**ЗАТВЕРДЖЕНО**

**Протоколом уповноваженої особи**

**№ 105 від 27.06.2022 року**

**Солошенко Ю.А.**

**Оголошення**

**про проведення спрощеної закупівлі через систему електронних закупівель**

**1. Замовник:**

1.1.Найменування: Відділ освіти і науки Нікопольської міської ради.

1.2. Ідентифікаційний код за ЄДРПОУ: 02142336.

1.3. Місцезнаходження:

1.3.1. Юридична адреса: вул. Електрометалургів,3 м. Нікополь, Дніпропетровська обл., 53210.

1.3.2. Фактична адреса: пр. Трубників,3 м. Нікополь, Дніпропетровська обл., 53210.

1.4. Категорія Замовника: згідно п.3 ч.1 ст.2 ЗУ «Про публічні закупівлі» (юридична особа, яка є установою).

1.5.Посадова особа замовника, уповноважена здійснювати зв'язок з учасниками: Солошенко Юлія Анатоліївна – уповноважена особа.

**Телефон:** +380997294148

**Е-mail:** ms1095@ukr.net

**2. Очікувана вартість закупівлі робіт:**

**Лот 1** – 8 810,00 грн. (вісім тисяч вісімсот десять грн. 00 коп.) з ПДВ.

**Лот 2** – 10 260,00 грн. (десять тисяч двісті шістдесят грн. 00 коп.) з ПДВ..

**Лот 3** – 430,00 грн. (чотириста тридцять грн. 00 коп.) з ПДВ.

2.1. Розмір мінімального кроку пониження ціни: 0,5%.

**3. Інформація про предмет закупівлі:**

3.1. Найменування предмету закупівлі:

Послуги з технічного обслуговування кран-комплектів внутрішньо-пожежних водогонів та гідрантів у закладах освіти, підпорядкованих відділу освіти і науки НМР. Код ДК 021:2015: 75250000-3– Послуги пожежних і рятувальних служб

**Лот 1 –** Послуги з технічного обслуговування кран-комплектів внутрішньо-пожежних водогонів та гідрантів в закладах загальної середньої освіти

**Лот 2 –** Послуги з технічного обслуговування кран-комплектів внутрішньо-пожежних водогонів та гідрантів в Комунальних закладах дошкільної освіти

**Лот 3 –** Послуги з технічного обслуговування кран-комплектів внутрішньо-пожежних водогонів та гідрантів в позашкільному закладі освіти**.**

3.2.Місцезнаходження: 53200, Дніпропетровська область, м. Нікополь, пр. Трубників, 3.

3.3. Місце, обсяг надання послуг:

**Лот 1** - 53200, Україна, Дніпропетровська область, м. Нікополь, за адресами замовника. 18 послуг.

**Лот 2** - 53200, Україна, Дніпропетровська область, м. Нікополь, за адресами замовника. 19 послуг.

**Лот 3** - 53200, Україна, Дніпропетровська область, м. Нікополь, вул. Микитинська, 59. 1 послуга.

3.4. Строк виконання послуг: **до 15.08.2022 року.**

3.5. Замовник робить оплату за рахунок коштів місцевого бюджету після виконання послуг в повному обсязі протягом 10 банківських днів. Замовник не несе відповідальності перед Виконавцем за несвоєчасне перерахування коштів за надані послуги у разі тимчасового не проведення платежів Державною казначейською службою України на зазначені цілі, але не складає з себе зобов’язань оплатити вартості наданих послуг.

**4. Вимоги до кваліфікації учасників та спосіб їх підтвердження:**

Для участі в електронних торгах учасник повинен, до закінчення терміну прийому пропозицій, прикріпити у системі електронних торгів наступну інформацію:

4.1. довідку на фірмовому бланку підприємства (у разі наявності) в довільній формі про те, що відповідно до Закону України “Про захист персональних даних” керівник підприємства надає згоду на оброблення своїх персональних даних.

4.2. оригінал або копію статуту або іншого установчого документу в останній редакції. Статут повинен містити відмітку державного реєстратора про проведення державної реєстрації. У випадку відсутності відмітки державного реєстратора про проведення державної реєстрації, учасник також надає довідку в довільній формі із зазначенням коду доступу до результатів надання адміністративних послуг у сфері державної реєстрації, за яким існує можливість переглянути електронну версію документу (ів) або копію «Опис документів, що надаються юридичною особою державному реєстратору для проведення реєстраційної зміни» з відповідним кодифікатором реєстраційної дії в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань; витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців у вигляді розширених даних;

4.3. заповнену «Форму пропозиції» згідно Додатку №1, що містить відомості про Учасника (форма подається Учасником на фірмовому бланку Учасника (за наявності) із зазначенням дати та вихідного номера реєстрації за підписом керівника (прізвище, ініціали) Учасника.

4.4. документ, що підтверджує повноваження керівника: щодо підпису документів пропозиції Учасника під час проведення електронних торгів та в разі перемоги право підпису договору. Може бути подано один з таких документів:

виписка з протоколу засновників, копія наказу про призначення, довіреність або доручення, інший документ, що підтверджує повноваження посадової особи учасника на підписання документів.

4.5. копія свідоцтва про реєстрацію платника ПДВ ( у разі наявності), або копія витягу з Реєстру платника ПДВ (для платників ПДВ) або копія свідоцтва про сплату єдиного податку (у разі наявності), або копія витягу з Реєстру платників єдиного податку ( у разі наявності) (для платників єдиного податку).

4.6. лист – гарантію, на фірмовому бланку підприємства (у разі наявності) в довільній формі, щодо дотримання Учасником в своїй діяльності норм чинного законодавства України, в тому числі Закону України «Про санкції», а також про те, що до Учасника не застосовано персональні спеціальні економічні та інші обмежувальні заходи (санкції).

4.7. довідку щодо достовірності інформації, якою Учасник підтверджує, що інформація, яка вказана у документах, поданих ним у складі пропозиції є достовірною, повною та не містить протиріч. За достовірність інформації, вказаної у документах, які входять до складу пропозиції відповідальність безпосередньо несе учасник (вказати найменування Учасника).

4.8. ліцензію/рішення органу ліцензування про видачу ліцензії на право здійснення учасником діяльності, передбаченою цією закупівлею, якщо їх отримання передбачено чинним законодавством України (у разі відсутності надається довідка в довільній формі).

4.9. довідку про наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід для виконання даного виду робіт надання послуг (форма подається Учасником на фірмовому бланку Учасника (за наявності) із зазначенням дати та вихідного номера реєстрації за підписом керівника (прізвище, ініціали) Учасника з проставленням печатки (за наявності). На підтвердження інформації надати копії трудових книжок працівників або інших документів, що підтверджують відносини таких працівників з Учасником.

4.10. довідка про наявність у Учасника відповідної матеріально-технічної бази та обладнання. Довідка подається Учасником на фірмовому бланку (за наявності) із зазначенням дати та вихідного номера реєстрації за підписом керівника (прізвище, ініціали) Учасника та печаткою (за наявності).

4.11. довідку у довільній формі, за підписом уповноваженої особи учасника, завірена печаткою (у разі використання) у сканованому вигляді в форматі PDF, з інформацією про наявність в учасника досвіду виконання аналогічного за предметом закупівлі договору.

Аналогічним договором в розумінні цієї документації є договір про надання послуг, аналогічному до предмету цієї закупівлі. Додатково необхідно додати копію зазначеного договору в кількості не менше одного, та Акти виконаних робіт, виконаних на їх умовах.

Учасник надає договори з усіма додатками, які є невід’ємною частиною договору.

**5. Інформація та документи, що підтверджують відсутність передбачених Законом підстав для відмови в участі у закупівлі згідно статті 17 Закону (у довільній формі):**

5.1. фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, не була засуджена за злочин, учинений з корисливих мотивів (зокрема, пов’язаний з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку;

5.2. службова (посадова) особа учасника процедури закупівлі, яка підписала тендерну пропозицію (або уповноважена на підписання договору в разі переговорної процедури закупівлі), не була засуджена за злочин, вчинений з корисливих мотивів (зокрема, пов’язаний з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку;

5.3.службова (посадова) особа учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, не було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми;

5.4. учасник процедури закупівлі не має заборгованість із сплати податків і зборів (обов’язкових платежів), крім випадку, якщо такий учасник здійснив заходи щодо розстрочення і відстрочення такої заборгованості у порядку та на умовах, визначених законодавством країни реєстрації такого учасника.

5.5. учасник процедури закупівлі виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю з цим самим замовником, що не призвело до його дострокового розірвання, і не було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків - протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору.

5.6. учасник процедури закупівлі не є особою, до якої застосовано санкцію у виді заборони на здійснення у неї публічних закупівель товарів, робіт і послуг згідно із Законом України «Про санкції».

6. Замовник може прийняти рішення про відмову Учаснику в участі у процедурі закупівлі та може відхилити тендерну пропозицію Учасника у разі, якщо Учасник в минулому, при проведенні Замовником закупівель послуг, будучи переможцем процедури торгів відмовився від укладення договору про закупівлю або з власної ініціативи розірвав укладений договір про закупівлю, чи не належно виконував умови договору, що призвело до його розірвання.

*\*Якщо тендерна пропозиція не містить всіх документів, які підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним критеріям, то така тендерна пропозиція відхиляється.*

6.1. У разі затвердження Замовником Учасника переможцем, надати в паперовому вигляді документи завірені підписом учасника, для укладання договору, а саме:

1. Договір та додатки в двох примірниках.

2. Документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктами 2,3,5,6,8,12 і 13 частини першої та частиною другою статті 17 Закону.

3. Документ підтверджуючий право підписання договору.

4. Копію ліцензії або документа на провадження конкретного виду господарської діяльності, відповідно до предмету закупівлі.

7. Перелік критеріїв та методика оцінки пропозицій із зазначенням питомої ваги критеріїв: Єдиним критерієм оцінки тендерних пропозицій є ціна.

8. Розмір та умови надання забезпечення пропозиції учасників: не вимагається.

9. Розмір та умови надання забезпечення виконання договору про закупівлю: не вимагається.

\*Завантажені документи, повинні мати підпис уповноваженої особи учасника та печатку (у разі її використання). Копії документів, які долучаються Учасником до пропозиції, повинні бути належної якості та мати високий рівень чіткості, що забезпечує можливість коректно прочитати документ.

\*\*У разі якщо учасник відповідно до норм чинного законодавства не зобов’язаний складати відповідні документи, такий учасник подає лист-роз’яснення в довільній формі, в якому зазначає законодавчі підстави ненадання вищевказаних документів.

\*\*\*Документи на які відсутні форми або орган, що їх видає, надається довідка в довільній формі. Всі документи, що готуються Учасником, викладаються українською мовою. Всі довідки, повинні бути на фірмовому бланку з обов’язковим зазначенням вихідного номера, дати, підпису керівника підприємства та печатки (у разі наявності).

\*\*\*\*За надання недостовірної інформації учасник несе відповідальність відповідно до вимог чинного законодавства. У разі отримання замовником достовірної інформації про його невідповідність вимогам кваліфікаційних критеріїв або факту зазначення у пропозиції будь-якої недостовірної інформації, що є суттєвою при визначенні результатів процедури закупівлі, замовник відхиляє пропозицію такого учасника.

За підроблення документів Учасник торгів несе кримінальну відповідальність згідно зі ст. 358 Кримінального кодексу України.

\*\*\*\*\*\*\*За результатами процедури здійснення закупівлі Замовник та Учасник, якого було визнано переможцем торгів, укладають договір про надання послуг (додаток №3) ***(за попереднім узгодженням та надсиланням в електронному вигляді для перевірки на електронну адресу ms1095@ukr.net, контактний телефон 0997294148)*** не пізніше 20 календарних днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю.

***Підписаний Договір про закупівлю повинен бути наданий разом з оригіналами або належним чином завіреними копіями документів, що підтверджують відповідність вимогам до кваліфікації, та доставлений на нашу адресу (за рахунок коштів Переможця).******Договір з Переможцем не укладається у разі ненадання або несвоєчасного надання Переможцем документі****в.*

\*\*\*\*\*\*\*\*Проєкт договору наведений у Додатку 3 не заповнюється Учасником та не подається у складі пропозиції.

**Додатки до документації:**

**Додаток №1 -** Форма пропозиції. Загальна вартість предмету закупівлі зазначається в гривнях цифрами та прописом з урахуванням ПДВ або без ПДВ.

**Додаток №2** - технічне завдання та технічні характеристики.

**Додаток № 2.1** – адреси замовника та кількість послуг

**Додаток №3** – проект договору.

**Додаток №1**

*Форма пропозиції, яка подається Учасником на фірмовому бланку.*

*Учасник не повинен відступати від змісту даної форми.*

Послуги з технічного обслуговування кран-комплектів внутрішньо-пожежних водогонів**. Код ДК 021:2015: 75250000-3– Послуги пожежних і рятувальних служб**

Повна назва Учасника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Юридична адреса\* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фактична адреса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Код ЄДРПОУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Банківські реквізити \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

П.І.Б. (посада), керівника або представника згідно довіреності \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Форма власності та юридичний статус, організаційно-правова форма (для юридичних осіб):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**\* *реквізити (місцезнаходження, згідно виписки з єдиного державного реєстру юридичних осiб, фiзичних осiб-пiдприємцiв та громадських формувань; телефон, факс, електронна адреса)***

Повністю ознайомившись з умовами оголошення на зазначену вище закупівлю, в тому числі із проєктом договору на закупівлю і технічними вимогами, погоджуємося виконати вимоги Замовника та надаємо свою пропозицію на загальну суму:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Назва послуги** | Одиниця виміру | Кількість | **Загальна вартість пропозиції (грн), з ПДВ\*** |
| 1 |  |  |  |  |
| Загальна вартість, грн. без ПДВ: |  |
| ПДВ, грн.: |  |
| Загальна вартість, грн. з ПДВ: |  |

**\* якщо учасник не є платником ПДВ- вказати без ПДВ.**

1. Ознайомившись з технічними вимогами, вимогами щодо кількості та термінів надання послуг, що закуповуються, ми маємо можливість і погоджуємось забезпечити замовника послугою відповідної якості, в необхідній кількості та в установлені замовником строки.

2. Гарантуємо виконати роботи: до 15.08.2022 року.

3. У разі визначення нас переможцем та прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю, ми візьмемо на себе зобов'язання виконати всі умови, передбачені договором.

4. Ми погоджуємося з умовами, що ви можете відхилити нашу чи всі пропозиції згідно з умовами документації та розуміємо, що Ви не обмежені у прийнятті будь-якої іншої пропозиції з більш вигідними для Вас умовами.

5. Якщо наша пропозиція буде акцептована, ми беремо на себе зобов’язання на підписання Договору не раніше ніж через 2 робочих дні після оприлюднення рішення про Переможця Закупівлі.

6. Зазначеним нижче підписом ми підтверджуємо повну, безумовну і беззаперечну згоду з усіма умовами проведення процедури закупівлі, визначеними в документації та надаємо документи (скановані копії), передбачені в вимогах.

**Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи підприємства/фізичної особи**

*Пропозиція повинна містити загальну вартість предмету закупівлі, що відповідає ціновій пропозиції, поданій учасником через систему електронних закупівель до початку аукціону.*

*Загальна вартість пропозиції (стартова сума аукціону) зазначається з урахуванням всіх витрат, пов’язаних з предметом закупівлі, у відповідності до вимог цієї Документації.*

**Додаток №2**

**Технічне завдання та технічні характеристики**

1. Учасник повинен:

1.1. забезпечити безпечне виконання послуг, з додержанням вимог правил по охороні праці, техніки безпеки, забезпечити нагляд за станом обладнання, механізмів, пристроїв, транспортних і вантажопідйомних засобів, інвентарю та огороджувальних пристроїв небезпечних місць. Виконавець несе відповідальність за правильну і безпечну експлуатацію обладнання і механізмів у процесі виконання послуг.

1.2. забезпечити цільність конструктивних елементів споруди, інженерних мереж при виконанні робіт. У разі виникнення ушкоджень під час, або які стали наслідком виконання послуг поруч розташованих елементів житлового будинку (покрівлі, інженерні мережі, тощо) забезпечити виконання відновлюваних робіт за власний кошт в термін 3 робочих днів. Після виконання відновлюваних робіт, спільно з представниками Замовника скласти та підписати відповідний акт.

2. Виконавець несе відповідальність за якість наданих послуг. При виявленні Замовником недоліків у наданих послугах, або наявності скарг від мешканців житлових будинків на протязі терміну дії договору, Виконавець усуває недоліки за свій рахунок протягом 2 робочих днів з моменту пред'явлення вимог Замовником. У разі, якщо через 2 дня з моменту повідомлення про виявлення недоліків Виконавець не приступить до усунення даних недоліків, то Замовник має право укласти договір на усунення недоліків з третьою особою.

У цьому випадку всі витрати, які поніс Замовник щодо усунення даних недоліків (оплата послуг третій особі і інше), Виконавець зобов'язаний відшкодувати Замовнику в повному обсязі.

3. Під час надання послуг, Виконавець використовує власні інструменти, матеріали, запасні частини.

Усі витрати Учасника, пов’язані з підготовкою, в тому числі з отриманням дозволів, ліцензій, сертифікатів тощо, та поданням пропозиції конкурсних торгів не відшкодовуються, зокрема й у разі відміни торгів, визнання торгів такими, що не відбулись та у разі відхилення пропозиції Учасника.

Вартість послуг з технічного обслуговування кран-комплектів внутрішньо-пожежних водогонів та гідрантів з оформленням відповідних документів.

**Вимоги до виконавця:**

Послугу з технічного обслуговування кран-комплектів внутрішньо-пожежних водогонів та гідрантів в закладах дошкільної освіти здійснювати з 15.30 до 17.00 (після виходу дітей на прогулянку з метою недопущення контакту з дітьми та персоналом та можливості виконати дезінфікуючі заходи після проведення робіт).

**Адреси закладів освіти та кількість послуг зазначені в додатку 2.1**

**Додаток № 3**

**ПРОЄКТ ДОГОВОРУ**

*Завантажено окремим файлом в систему*