**КРАСИЛІВСЬКА ЖИТЛОВО-ЕКСПЛУАТАЦІЙНА КОНТОРА**

**ТЕНДЕРНА ДОКУМЕНТАЦІЯ**

**на закупівлю:**

Тракторний самоскидний причеп 2ТСП-6 або еквівалент

(34220000-5 - Причепи, напівпричепи та пересувні контейнери)

**Красилів**

**2024р**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ЗМІСТ**   |  |  | | --- | --- | | І. | Загальні положення | | ІІ. | Порядок внесення змін та надання роз’яснень до тендерної документації | | ІІІ. | Інструкція з підготовки тендерної пропозиції | | ІV. | Подання та розкриття тендерної пропозиції | | V. | Оцінка тендерної пропозиції | | VІ. | Результати торгів та укладання договору про закупівлю | | **Додаток 1.** Форма «ТЕНДЕРНА ПРОПОЗИЦІЯ» | | | **Додаток 2.** Перелік документів на підтвердження відповідності тендерної  пропозиції учасника вимогам замовника | | | Додаток 3. Технічні вимоги до предмета закупівлі | | | **Додаток 4.** Перелік документів, які надаються переможцем торгів.  **Додаток 5.** Проект договору про закупівлю  **Додаток 6.** Лист-згода.  **Додаток 7.** Лист-згода з технічними та іншими умовами тендерної документації. | | |  | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Розділ І. Загальні положення** | |
| 1 | 2 | 3 |
| **1** | **Терміни, які вживаються в тендерній документації** | Тендерну документацію розроблено відповідно до вимог [Закону](http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/2289-17) України «Про публічні закупівлі» від 25.12.2015 року №922-VІII зі змінами (далі - Закон) та постанови Кабінету Міністрів України № 1178 від 12.10.2022 р. «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупіаель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування» (надалі – Особливості). Терміни, які використовуються в цій тендерній документації, вживаються у значенні, наведеному в Законі та Особливостях. |
| **2** | **Інформація про замовника торгів:** |  |
| 2.1 | повне найменування | Красилівська житлово-експлуатаційна контора |
| 2.2 | місцезнаходження | 31000, Хмельницька область, м. Красилів, вул. Щаслива, 9 |
| 2.3 | посадова особа замовника, уповноважена здійснювати зв’язок з Учасниками | Семенюк Наталія Вікторівна, юрисконсульт.  Хмельницька область, м. Красилів, вул. Щаслива, 9, поштовий індекс 31000.  тел. (03855) 4-34-00, e-mail: komun9@i.ua |
| **3** | **Процедура закупівлі** | Відкриті торги |
| **4** | **Інформація про предмет закупівлі:** |  |
| 4.1 | найменування предмета закупівлі: | Тракторний самоскидний причеп 2ТСП-6 або еквівалент  (34220000-5 - Причепи, напівпричепи та пересувні контейнери) |
| 4.2 | опис окремої частини (частин) предмета закупівлі (лота), щодо якої можуть бути подані тендерні пропозиції | Закупівля здійснюється щодо предмету закупівлі в цілому. |
| 4.3 | місце, кількість, обсяг поставки товарів (надання послуг, виконання робіт) | Місце поставки:  31000, Хмельницька область, м. Красилів,  вул. Щаслива, буд. 9.  Кількість: 1шт |
| 4.4 | строк поставки товарів (надання послуг, виконання робіт): | До 31.03.2024 р. |
| **5** | **Недискримі****нація**  **учасників** | Вітчизняні та іноземні Учасники всіх форм власності та організаційно-правових форм беруть участь у процедурах закупівель на рівних умовах. |
| **6** | **Інформація про валюту, у якій повинно бути розраховано та зазначено ціну тендерної пропозиції** | Валютою тендерної пропозиції є гривня.  У разі, якщо Учасником процедури закупівлі є нерезидент, такий Учасник може зазначити ціну тендерної пропозиції у Євро або доларах США. При цьому при розкритті тендерних пропозицій ціна такої тендерної пропозиції перераховується у гривні за офіційним курсом гривні до вказаної Учасником-нерезидентом іноземної валюти, установленим Національним банком України на дату розкриття тендерних пропозицій.  Спосіб перерахунку ціни тендерної пропозиції Учасника-нерезидента у гривні: шляхом перерахунку вказаної учасником-нерезидентом загальної ціни пропозиції у певній іноземній валюті за офіційним курсом гривні до даної іноземної валюти, встановленим Національним банком України на дату розкриття тендерних пропозицій. |
| **7** | **Інформація про мову (мови), якою (якими) повинні бути складені тендерні пропозиції** | Під час проведення процедур закупівель усі документи, що готуються Замовником, викладаються українською мовою.  Якщо в складі тендерної пропозиції надається документ, що складений на іншій, ніж передбачено цим пунктом мові, він повинен бути перекладений українською мовою. Тексти повинні бути автентичними, визначальним є текст, викладений українською мовою. |
|  | **Розділ ІІ. Порядок внесення змін та надання роз`яснень до тендерної документації** | |
| **1** | **Процедура надання роз'яснень щодо тендерної документації** | Фізична/юридична особа має право не пізніше ніж за три дні до закінчення строку подання тендерної пропозиції звернутися через електронну систему закупівель до замовника за роз’ясненнями щодо тендерної документації та/або звернутися до замовника з вимогою щодо усунення порушення під час проведення тендеру. Усі звернення за роз’ясненнями та звернення щодо усунення порушення автоматично оприлюднюються в електронній системі закупівель без ідентифікації особи, яка звернулася до замовника. Замовник повинен протягом трьох днів з дати їх оприлюднення надати роз’яснення на звернення шляхом оприлюднення його в електронній системі закупівель.  У разі несвоєчасного надання замовником роз’яснень щодо змісту тендерної документації електронна система закупівель автоматично призупиняє перебіг тендеру. |
| **2** | **Унесення змін до тендерної документації** | Замовник має право з власної ініціативи або у разі усунення порушень вимог законодавства у сфері публічних закупівель, викладених у висновку органу державного фінансового контролю відповідно до статті 8 Закону, або за результатами звернень, або на підставі рішення органу оскарження внести зміни до тендерної документації. У разі внесення змін до тендерної документації строк для подання тендерних пропозицій продовжується замовником в електронній системі закупівель, а саме в оголошенні про проведення відкритих торгів, таким чином, щоб з моменту внесення змін до тендерної документації до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій залишалося не менше чотирьох днів.  Зміни, що вносяться замовником до тендерної документації, розміщуються та відображаються в електронній системі закупівель у вигляді нової редакції тендерної документації додатково до початкової редакції тендерної документації. Замовник разом із змінами до тендерної документації в окремому документі оприлюднює перелік змін, що вносяться. Зміни до тендерної документації у машинозчитувальному форматі розміщуються в електронній системі закупівель протягом одного дня з дати прийняття рішення про їх внесення. |
|  | **Розділ ІІІ. Інструкція з підготовки тендерної пропозиції** | |
| **1** | **Зміст і спосіб подання тендерної пропозиції** | Тендерна пропозиція подається в електронному вигляді через електронну систему закупівель. Документ з тендерною пропозицією подається в електронному вигляді шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, у яких зазначається інформація про ціну, інші критерії оцінки (у разі їх установлення замовником), та завантаження файлу/-ів з:  - тендерною пропозицією за формою, визначеною замовником в Додатку 1;  - інформацією та документами, що підтверджують відповідність Учасника кваліфікаційним критеріям згідно Додатку 2;  - інформацією про відсутність підстав для відмови в участі у процедурі закупівлі відповідно до п. 47 Особливостей згідно Додатку 2;  - інших документів згідно Додатку 2;  - інформацією про технічні вимоги до предмета закупівлі (Додаток 3);  - проектом договору, підписаним керівником або уповноваженою особою Учасника (Додаток 5);  - листом- згодою (Додаток 6);  - листом-згодою з технічними та іншими умовами тендерної документації (Додаток 7);  - інших документів та інформації, відповідно до вимог тендерної документації.  Усі сторінки документів, наданих у складі тендерної пропозиції, повинні містити підпис учасника/уповноваженої особи учасника, який засвідчується відбитком печатки учасника (ця вимога не стосується учасників, які здійснюють діяльність без печатки згідно з чинним законодавством та які подають документи у електронній формі із накладанням кваліфікованого електронного підпису), за винятком оригіналів чи нотаріально засвідчених копій документів, виданих учаснику іншими організаціями (підприємствами, установами).  Документи, що подаються учасником у складі тендерної пропозиції, повинні бути належної якості, тобто такі, що доступні для звичайного читання та опрацювання, повно і чітко відображають інформацію та відомості, внесені до відповідного документа, незалежно від змісту інформації.  Допущення учасником формальних (несуттєвих) помилок, не призведе до відхилення їх пропозицій замовником. Формальними (несуттєвими) вважаються такі помилки:  1. Інформація/документ, подана учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, містить помилку (помилки) у частині:  - уживання великої літери;  - уживання розділових знаків та відмінювання слів у реченні;  - використання слова або мовного звороту, запозичених з іншої мови;  - зазначення унікального номера оголошення про проведення конкурентної процедури закупівлі, присвоєного електронною системою закупівель та/або унікального номера повідомлення про намір укласти договір про закупівлю – помилка в цифрах;  - застосування правил переносу частини слова з рядка в рядок;  - написання слів разом та/або окремо, та/або через дефіс;  - нумерації сторінок/аркушів (у тому числі кілька сторінок/аркушів мають однаковий номер, пропущені номери окремих сторінок/аркушів, немає нумерації сторінок/аркушів, нумерація сторінок/аркушів не відповідає переліку, зазначеному в документі).  2. Помилка, зроблена учасником процедури закупівлі під час оформлення тексту документа/унесення інформації в окремі поля електронної форми тендерної пропозиції (у тому числі комп’ютерна коректура, заміна літери (літер) та/або цифри (цифр), переставлення літер (цифр) місцями, пропуск літер (цифр), повторення слів, немає пропуску між словами, заокруглення числа), що не впливає на ціну тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі та не призводить до її спотворення та/або не стосується характеристики предмета закупівлі, кваліфікаційних критеріїв до учасника процедури закупівлі.  3. Невірна назва документа (документів), що подається учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, зміст якого відповідає вимогам, визначеним замовником у тендерній документації.  4. Окрема сторінка (сторінки) копії документа (документів) не завірена підписом та/або печаткою учасника процедури закупівлі (у разі її використання).  5. У складі тендерної пропозиції немає документа (документів), на який посилається учасник процедури закупівлі у своїй тендерній пропозиції, при цьому замовником не вимагається подання такого документа в тендерній документації.  6. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що не містить власноручного підпису уповноваженої особи учасника процедури закупівлі, якщо на цей документ (документи) накладено її кваліфікований електронний підпис.  7. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що складений у довільній формі та не містить вихідного номера.  8. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що є сканованою копією оригіналу документа/електронного документа.  9. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, який засвідчений підписом уповноваженої особи учасника процедури закупівлі та додатково містить підпис (візу) особи, повноваження якої учасником процедури закупівлі не підтверджені (наприклад, переклад документа завізований перекладачем тощо).  10. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що містить (містять) застарілу інформацію про назву вулиці, міста, найменування юридичної особи тощо, у зв’язку з тим, що такі назва, найменування були змінені відповідно до законодавства після того, як відповідний документ (документи) був (були) поданий (подані).  11. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, в якому позиція цифри (цифр) у сумі є некоректною, при цьому сума, що зазначена прописом, є правильною.  12. Подання окремого документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції в форматі, що відрізняється від формату, який вимагається замовником у тендерній документації, при цьому такий формат документу можливо розглянути.  Замовник залишає за собою право не відхиляти тендерні пропозиції при виявленні формальних помилок незначного характеру.Учасник подає погодження із зазначеним переліком формальних помилок у довільній формі.  Повноваження щодо підпису документів тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі та договору про закупівлю - юридичної особи підтверджуються:  1. для керівника учасника - документом, який підтверджує обрання/призначення керівника та його право підпису відповідно до установчих документів учасника (протокол зборів засновників підприємства/виписка з протоколу зборів засновників та наказ про призначення тощо, а також копія паспорту та ідентифікаційного коду).  2. для особи (яка не є керівником учасника), яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі:  2.1. документ, який підтверджує обрання/призначення керівника та його право підпису відповідно до установчих документів учасника (протокол зборів засновників підприємства/виписка з протоколу зборів засновників та наказ про призначення тощо, а також копія паспорту та ідентифікаційного коду);  2.2. довіреність із зазначенням обсягу повноважень, прізвіща, імені та по батькові уповноваженої особи, зразку підпису уповноваженої особи, терміну дії;  2.3. копія паспорту та ідентифікаційного коду.  Повноваження особи, яку уповноважено учасником-фізичною особою, представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі підверджуються довіреністю, посвідченою в установленому порядку.  Кожен учасник має право подати тільки одну тендерну пропозицію (у тому числі до визначеної в тендерній документації частини предмета закупівлі (лота) (у разі визначення лотів замовником).  **Усі без виключення документи тендерної пропозиції Учасника кольорово скануються та завантажуються до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій в електронну систему закупівель електронними файлами у форматі PDF ([Portable Document Format](https://ru.wikipedia.org/wiki/Portable_Document_Format)) з назвою електронного файлу відповідно до змісту завантаженого документа:**  а) кожен документ повинен бути завантажений до електронної системи закупівель окремим файлом.  б) зображення відсканованих документів повинні бути чіткими та повнорозмірними (без обрізань будь-яких сторін документів, у т.ч. прізвища та підпису уповноваженої особи учасника, його печатки, номера, тощо);  в) будь-який текст на усіх відсканованих зображеннях має бути розбірливим та повинен вільно читатися;  г) кольорове сканування документів можливе як з оригіналів так і з їх копій, завірених нотаріально, або учасником у разі якщо до конкретного документа не встановлено інші вимоги до його оформлення;  д) усі довідки та листи, що надаються у складі пропозиції повинні мати вихідний номер та дату складання.  Усі документи тендерної пропозиції що створені учасником, повинні містити підпис керівника (або службової/посадової особи уповноваженої учасником) та печатку учасника (за наявності) (за виключенням документів, у формі електронного документу надані із накладанням кваліфікованого електронного підпису).  Завантажені документи (копії документів) повинні мати підпис уповноваженої особи учасника та відбиток печатки\* учасника (за виключенням якщо такі документи (матеріали та інформація) надані у формі електронного документа через електронну систему закупівель із накладанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, відповідно до вимог Закону України "Про електронні довірчі послуги".).  Відповідно до частини третьої статті 12 Закону під час використання електронної системи закупівель з метою подання пропозицій та їх оцінки документи та дані створюються та подаються з урахуванням вимог законів України "Про електронні документи та електронний документообіг" та "Про електронні довірчі послуги". Всі документи пропозиції подаються в електронному вигляді через електронну систему закупівель шляхом завантаження сканованих документів або електронних документів в електронну систему закупівель.  Учасник удосконалений електронний підпис (УЕП)/ кваліфікований електронний підпис (КЕП) на пропозицію або на кожен електронний документ пропозиції окремо. Замовник перевіряє електронний підпис учасника на сайті центрального засвідчувального органу за посиланням https://czo.gov.ua/verify  Якщо завантажені в електронну систему закупівель електронні файли, матеріали, інформація та /або документи сформовані та завантажені не у відповідності з вимогами тендерної документації, або мають неякісне, неповне, нечітке зображення, не кольорову cканкопію, фотозображення, мають частково відсканований документ, та ін. Замовник у випадках передбачених Законом може розмістити в електронній системі закупівель вимогу про усунення таких невідповідностей в електронній системі закупівель.  Учасник виправляє невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у своїй тендерній пропозиції, шляхом завантаження через електронну систему закупівель уточнених або нових документів в електронній системі закупівель протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей. Замовник відхиляє тендерну пропозицію Учасника, якщо Учасник не виправив виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у складі своєї тендерної пропозиції, та/або змінив предмет закупівлі (його найменування, марку, модель тощо) під час виправлення виявлених замовником невідповідностей, протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей  Виправлення невідповідностей, можливе лише щодо документів, які подані учасником у своїй тендерній пропозиції, невідповідність яких виявлена замовником та лише тих, що підтверджують відповідність учасника процедури закупівлі кваліфікаційним критеріям відповідно до статті 16 Закону і наданих на підтвердження права підпису тендерної пропозиції та/або договору про закупівлю. Документи, які не подавалися учасником у складі тендерної пропозиції та надані при виправленні невідповідностей вперше не розглядаються Замовником.  \***Примітка:** Ця вимога не стосується Учасників, які здійснюють діяльність без печатки згідно з чинним законодавством, за винятком оригіналів чи нотаріально завірених документів, виданих учаснику іншими організаціями (підприємствами, установами) та до.  *\* Вимога про наявність відбитку печатки стосується лише тих Учасників, які використовують печатки. Учасники, які не використовують печатку надають лист-довідку про не користування печаткою.*  Тендерну пропозицію, приведену у відповідність до показників за результатами проведеного аукціону (у випадку його проведення), Учасник, який визначений переможцем, надає Замовнику шляхом завантаження в електронну систему закупівель разом з документами переможця.  Інформація, зазначена Учасником в електронних документах та документах, що додаються до пропозиції, повинна відповідати інформації, зазначеній ним в екранних формах Системи при подачі пропозиції.  Документи, що не передбачені законодавством для Учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, не подаються ними у складі тендерної пропозиції.  В разі неможливості надання Учасником окремих документів, він надає лист-пояснення з зазначенням причини неможливості надання такого документу з обов’язковим посиланням (як обґрунтування) на норми чинного законодавства України.  Якщо в складі тендерної пропозиції Учасником подаються копії документів, що завірені нотаріально або Учасником раніше дати оголошення цієї закупівлі, то Учасник в складі тендерної пропозиції додатково надає лист про відсутність внесення яких-небудь змін до цього документу після дати його завірення. |
| **2** | **Забезпечення тендерної пропозиції** | Не вимагається |
| **3** | **Умови повернення чи неповернення забезпечення тендерної пропозиції** | ---  ---- |
| **4** | **Строк, протягом якого тендерні пропозиції є дійсними** | Тендерні пропозиції вважаються дійсними протягом **90** днів з дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій. До закінчення цього строку замовник має право вимагати від учасників продовження строку дії тендерних пропозицій.  Учасник має право:  відхилити таку вимогу, не втрачаючи при цьому наданого ним забезпечення тендерної пропозиції (якщо таке забезпечення вимагалось);  погодитися з вимогою та продовжити строк дії поданої ним тендерної пропозиції та наданого забезпечення тендерної пропозиції. |
| **5** | **Кваліфікаційні критерії до учасників та вимоги, установлені статтею 16 Закону** | **Замовником встановлені наступні кваліфікаційні критерії відповідно до статті 16 Закону:**  - наявність обладнання, матеріально-технічної бази та технологій;  - наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід;  - наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного за предметом закупвлі договору.  **Перелік документів на підтвердження відповідності Учасника кваліфікаційним критеріям викладений у Додатку 2.**  Замовник приймає рішення про відмову учаснику в участі у процедурі закупівлі та зобов’язаний відхилити тендерну пропозицію учасника в разі, якщо:  1) замовник має незаперечні докази того, що учасник процедури закупівлі пропонує, дає або погоджується дати прямо чи опосередковано будь-якій службовій (посадовій) особі замовника, іншого державного органу винагороду в будь-якій формі (пропозиція щодо наймання на роботу, цінна річ, послуга тощо) з метою вплинути на прийняття рішення щодо визначення переможця процедури закупівлі;  2) відомості про юридичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення;  3) керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією;  4) суб’єкт господарювання (учасник процедури закупівлі) протягом останніх трьох років притягувався до відповідальності за порушення, передбачене пунктом 4 частини другої статті 6, пунктом 1 статті 50 Закону України “Про захист економічної конкуренції”, у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, що стосуються спотворення результатів тендерів;  5) фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено в установленому законом порядку;  6) керівник учасника процедури закупівлі був засуджений за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якого не знято або не погашено в установленому законом порядку;  7) тендерна пропозиція подана учасником процедури закупівлі, який є пов’язаною особою з іншими учасниками процедури закупівлі та/або з уповноваженою особою (особами), та/або з керівником замовника;  8) учасник процедури закупівлі визнаний в установленому законом порядку банкрутом та стосовно нього відкрита ліквідаційна процедура;  9) у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань відсутня інформація, передбачена пунктом 9 частини другої статті 9 Закону України “Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань” (крім нерезидентів);  10) юридична особа, яка є учасником процедури закупівлі (крім нерезидентів), не має антикорупційної програми чи уповноваженого з реалізації антикорупційної програми, якщо вартість закупівлі товару (товарів), послуги (послуг) або робіт дорівнює чи перевищує 20 млн. гривень (у тому числі за лотом);  11) учасник процедури закупівлі або кінцевий бенефіціарний власник, член або учасник (акціонер) юридичної особи - учасника процедури закупівлі є особою, до якої застосовано санкцію у вигляді заборони на здійснення у неї публічних закупівель товарів, робіт і послуг згідно із Законом України “Про санкції”, крім випадку, коли активи такої особи в установленому законодавством порядку передані в управління АРМА;  12) керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми.  Замовник може прийняти рішення про відмову учаснику процедури закупівлі в участі у відкритих торгах та може відхилити тендерну пропозицію учасника процедури закупівлі в разі, коли учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю з цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків - протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору. Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у цьому абзаці, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах. Для цього учасник (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. Якщо замовник вважає таке підтвердження достатнім, учаснику процедури закупівлі не може бути відмовлено в участі в процедурі закупівлі.  Переможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує чотири дні з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель документи, що підтверджують відсутність підстав, зазначених у підпунктах 3, [5](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n403), [6](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n404) і [12](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n410) та в абзаці чотирнадцятому  пункту 47 Особливостей.  Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстав, зазначених в пункті 47 Особливостей (крім абзацу чотирнадцятого цього пункту) шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції. |
| **6.** | **Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі** | Учасники процедури закупівлі повинні надати у складі тендерної пропозиції інформацію та документи, які підтверджують відповідність тендерної пропозиції учасника технічним, якісним, кількісним та іншим вимогам до предмета закупівлі, установленим замовником.  Технічні, якісні та кількісні характеристики до предмета закупівлі та засоби підтвердження відповідності зазначаються в **Додатку 3** до тендерної документації.  Підтвердження повинно бути надане за встановленою формою (таблиця), та супроводжуватися завіреними копіями необхідних документів, які вимагаються змістом тендерної документації.Учасник може надати коментарі по кожному пункту технічних вимог замовника та повинен підтвердити відповідність вимогам документації.  На розсуд Учасника, з його боку можливі додаткові коментарі, роз’яснення та пропозиції щодо технічних вимог/характеристик, та будь-яка додаткова інформація або документи.  Учасники процедури закупівлі можуть надати в складі тендерної пропозиції лист на фірмовому бланку (у разі його наявності), з переліком документів, що надаються ним у складі пропозиції для підтвердження відповідності та обгрунтуванням.  Вимоги Замовника щодо необхідності застосування заходів із захисту довкілля: технічні, якісні характеристики предмету закупівлі повинні відповідати вимогам чинного законодавства із захисту довкілля, відповідати основним вимогам державної політики України в галузі захисту довкілля та вимогам чинного природоохоронного законодавства під час надання послуг (робіт).  Для підтвердження відповідності вимогам замовника щодо необхідності застосування заходів із захисту довкілля, учасником надається документ або довідка за підписом уповноваженої особи Учасника, про відповідність запропонованих послуг (робіт) вимогам охорони довкілля із зазначенням переліку заходів, що будуть застосовуватися.  Учасник відповідає за одержання необхідних дозволів, ліцензій, сертифікатів (у тому числі експортних та імпортних) на товар, що постачатиметься чи надання послуг за договором про закупівлю та інших документів, пов’язаних із поданням пропозиції торгів, та самостійно несе всі витрати на їх отримання, а Замовник у будь-якому випадку не є відповідальним за ці витрати, незалежно від результату процедури закупівлі. |
| **7** | **Інформація про субпідрядника/ співвиконавця** | --- |
| **8** | **Унесення змін або відкликання тендерної пропозиції учасником** | Учасник має право внести зміни або відкликати свою тендерну пропозицію до закінчення строку її подання. Такі зміни або заява про відкликання тендерної пропозиції враховуються в разі, якщо їх отримані електронною системою закупівель до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій. |
|  | **Розділ IV. Подання та розкриття тендерної пропозиції** | |
| **1.** | **Кінцевий строк подання тендерної пропозиції** | Кінцевий строк подання тендерних пропозицій:  **28 лютого 2024 р. 08 год. 00 хв.**  Отримана тендерна пропозиція автоматично вноситься до реєстру.  Електронна система закупівель автоматично формує та надсилає повідомлення Учаснику про отримання його пропозиції із зазначенням дати та часу.  Тендерні пропозиції, отримані Системою після закінчення строку їх подання, не приймаються та автоматично повертаються Учасникам, які їх подали.  Всі документи, отримані системою закупівель після закінчення строку подання тендерних пропозицій, не є частиною тендерної пропозиції (окрім документів, що подані учасником та за участю яких виправляються невідповідності, які виявлені замовником, згідно п. 43 Особливостей). |
| **2.** | **Дата та час розкриття тендерної пропозиції** | Дата і час розкриття тендерних пропозицій визначаються електронною системою закупівель автоматично та зазначаються в оголошенні про проведення процедури відкритих торгів.  Для проведення відкритих торгів із застосуванням електронного аукціону повинно бути подано не менше двох тендерних пропозицій. Електронний аукціон проводиться електронною системою закупівель відповідно до статті 30 Закону.  Якщо була подана одна тендерна пропозиція, електронна система закупівель після закінчення строку для подання тендерних пропозицій, визначених замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, розкриває всю інформацію, зазначену в тендерній пропозиції, крім інформації, визначеної пунктом 40 Особливостей, не проводить оцінку такої тендерної пропозиції та визначає таку тендерну пропозицію найбільш економічно вигідною. Протокол розкриття тендерних пропозицій формується та оприлюднюється відповідно до частин третьої та четвертої статті 28 Закону.  Замовник розглядає таку тендерну пропозицію відповідно до вимог статті 29 Закону (положення частин другої, п’ятої - дев’ятої, одинадцятої, дванадцятої, чотирнадцятої, шістнадцятої, абзаців другого і третього частини п’ятнадцятої статті 29 Закону не застосовуються) з урахуванням положень пункту 43 Особливостей. Замовник розглядає найбільш економічно вигідну тендерну пропозицію учасника процедури закупівлі відповідно до цього пункту щодо її відповідності вимогам тендерної документації. |
| **Розділ V. Оцінка тендерної пропозицій** | | |
| **1.** | **Перелік критеріїв та методика оцінки тендерної пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію** | Оцінка тендерних пропозицій проводиться автоматично електронною системою закупівель на основі єдиного критерію - ціна тендерної пропозиції з врахуванням податку на додану вартість (з ПДВ).  Найбільш економічно вигідною тендерною пропозицією електронна система закупівель визначає тендерну пропозицію, ціна/приведена ціна якої є найнижчою.  Замовник не приймає до розгляду тендерну пропозицію Учасника ціна якої є вищою, ніж очікувана вартість пердмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкриих торгів.  Учасник визначає ціни на товари, послуги (роботи), які він пропонує надати (виконати) за Договором, на підставі вимог, наданих у технічному завданні цієї тендерної документації з урахуванням проекту договору, та усіх своїх витрат, податків і зборів, що сплачуються або мають бути сплачені. Не врахована Учасником вартість окремих витрат не сплачується Замовником окремо, а такі витрати вважаються врахованими у загальній ціні його тендерної пропозиції.  Об’єми товарів/послуг/робіт можуть зменшуватися залежно від виробничої потреби та не зобов’язують Замовника замовляти їх в повному обсязі.  Заправка, технічне обслуговування, ремонт техніки забезпечується Виконавцем, вартість чого повинна бути врахована в тендерній пропозиції.  Тендерна пропозиція Учасника повинна враховувати: вартість використання техніки та обладнання, паливно-мастильних матеріалів, витратних матеріалів, доставку обладнання, необхідної техніки та працівників відповідної кваліфікації на місце виконання послуг та інші витрати Учасника, згідно з чинним законодавством.  Учасник визначає ціни на товари/роботи/послуги з урахуванням усіх своїх витрат, податків і зборів, що сплачуються або мають бути ним сплачені. До розрахунку ціни входять усі види послуг, у тому числі й ті, які доручатимуться для виконання третім особам.  Ціна пропозиції виводиться за весь обсяг запропонованих товарів/робіт/послуг відповідно до Технічного завдання (Додаток 3).  Ціну пропозиції слід визначати відповідно до вимог технічного завдання, а також з дотриманням діючих норм і правил використанні безпечних умов праці.  Учасник відповідає за одержання будь – яких та всіх необхідних дозволів, ліцензій, сертифікатів та самостійно несе всі витрати на отримання таких дозволів, ліцензій, сертифікатів.  Ціна пропозиції повинна залишатись фіксованою протягом всього строку дії пропозиції. Пропозицію, яка має регульовані ціни, буде відхилено як не відповідну до вимог цих документів.  До ціни пропозиції включаються витрати, пов’язані з укладенням договору. |
| **2.** | **Інша інформація** | До розрахунку ціни входять усі витрати. Не врахована Учасником вартість окремих витрат не сплачується Замовником окремо, а вважається врахованою у загальній ціні його пропозиції щодо предмета закупівлі.  Вартість тендерної пропозиції та всі інші ціни повинні бути чітко визначені.  Замовник та учасники процедури закупівлі не можуть ініціювати будь-які переговори з питань внесення змін до змісту або ціни поданої тендерної пропозиції.  Учасник процедури закупівлі, який надав найбільш економічно вигідну тендерну пропозицію, що є аномально низькою (під терміном “аномально низька ціна тендерної пропозиції” розуміється ціна/приведена ціна найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції, яка є меншою на 40 або більше відсотків середньоарифметичного значення ціни/приведеної ціни тендерних пропозицій інших учасників процедури закупівлі, та/або є меншою на 30 або більше відсотків наступної ціни/приведеної ціни тендерної пропозиції; аномально низька ціна визначається електронною системою закупівель автоматично за умови наявності не менше двох учасників, які подали свої тендерні пропозиції щодо предмета закупівлі або його частини (лота), повинен надати протягом одного робочого дня з дня визначення найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції обґрунтування в довільній формі щодо цін або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг тендерної пропозиції.  Замовник відхиляє тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли учасник процедури закупівлі не надав обґрунтування аномально низької ціни тендерної пропозиції протягом строку, визначеного абзацом першим частини чотирнадцятої статті 29 Закону/абзацом дев’ятим пункту 37 Особливостей.  Замовник може відхилити тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли учасник процедури закупівлі надав неналежне обґрунтування щодо ціни або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг тендерної пропозиції, що є аномально низькою |
| **3.** | **Відхилення тендерних пропозицій** | Замовник відхиляє тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, якщо:  1) учасник процедури закупівлі:  - підпадає під підстави, встановлені пунктом 47 Особливостей;  - зазначив у тендерній пропозиції недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів відкритих торгів, яку замовником виявлено згідно з абзацом першим пункту 42 Особливостей  - не надав забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником;  - не виправив виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у складі своєї тендерної пропозиції, та/або змінив предмет закупівлі (його найменування, марку, модель тощо) під час виправлення виявлених замовником невідповідностей, протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей;  - не надав обґрунтування аномально низької ціни тендерної пропозиції протягом строку, визначеного абзацом першим частини чотирнадцятої статті 29 Закону/абзацом дев’ятим пункту 37 Особливостей;  - визначив конфіденційною інформацію, що не може бути визначена як конфіденційна відповідно до вимог пункту 40 Особливостей;  - є громадянином Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім того, що проживає на території України на законних підставах); юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь; юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків (далі - активи), якої є Російська Федерація/Республіка Білорусь, громадянин Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім того, що проживає на території України на законних підставах), або юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь, крім випадків коли активи в установленому законодавством порядку передані в управління Національному агентству з питань виявлення, розшуку та управління активами, одержаними від корупційних та інших злочинів; або пропонує в тендерній пропозиції товари походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь (за винятком товарів, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178 “Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування” (Офіційний вісник України, 2022 р., № 84, ст. 5176);  2) тендерна пропозиція:  - не відповідає умовам технічної специфікації та іншим вимогам щодо предмета закупівлі тендерної документації, крім невідповідності в інформації та/або документах, що може бути усунена учасником процедури закупівлі відповідно до пункту 43 Особливостей;  - є такою, строк дії якої закінчився;  - є такою, ціна якої перевищує очікувану вартість предмета закупівлі, визначену замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, якщо замовник у тендерній документації не зазначив про прийняття до розгляду тендерної пропозиції, ціна якої є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, та/або не зазначив прийнятний відсоток перевищення або відсоток перевищення є більшим, ніж зазначений замовником в тендерній документації;  - не відповідає вимогам, установленим у тендерній документації відповідно до абзацу першого частини третьої статті 22 Закону;  3) переможець процедури закупівлі:  - відмовився від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю;  - не надав у спосіб, зазначений в тендерній документації, документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених у підпунктах 3, 5, 6 і 12 та в абзаці чотирнадцятому пункту 47 Особливостей;  не надав забезпечення виконання договору про закупівлю, якщо таке забезпечення вимагалося замовником;  - надав недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів процедури закупівлі, яку замовником виявлено згідно з абзацом першим пункту 42 Особливостей.  Тендерна пропозиція може бути відхилена замовником у разі якщо переможець аукціону:  - не надав для перевірки протягом встановленого цією документацією строку кошторисну документацію (договірна ціна, локальний кошторис, підсумкову відомість ресурсів, розрахунок загальновиробничих витрат тощо) на суму останнього (переможного) раунду (у разі проведення торгів щодо робіт/послуг). Інформація про відхилення тендерної пропозиції, у тому числі підстави такого відхилення (з посиланням на відповідні норми цього Закону та умови тендерної документації, яким така тендерна пропозиція та/або учасник не відповідають, із зазначенням, у чому саме полягає така невідповідність), протягом одного дня з дня ухвалення рішення оприлюднюється в електронній системі закупівель та автоматично надсилається учаснику/переможцю процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, через електронну систему закупівель Замовник має право звернутися за підтвердженням інформації, наданої учасником, до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції. Уповноважена особа Замовника також має право здійснити виїзну перевірку достовірності інформації, наданої Учасником щодо наявності матеріально-технічної бази та/або інформації щодо наявності працівників відповідної кваліфікації.  Учасник без перешкод повинен допустити уповноважену особу Замовника для проведення перевірки вищезазначеної інформації.  Замовник має право звернутися за підтвердженням інформації, наданої учасником, до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції.  У разі отримання достовірної інформації про невідповідність переможця процедури закупівлі вимогам кваліфікаційних критеріїв, підставам, установленим пунктом 47 Особливостей, або факту зазначення у тендерній пропозиції будь-якої недостовірної інформації, що є суттєвою при визначенні результатів процедури закупівлі, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника |
| **Розділ VI. Результати проведення процедури закупівлі та укладання договору про закупівлю** | | |
| **1.** | **Відміна замовником торгів чи визнання їх такими, що не відбулися** | Замовник відміняє відкриті торги у разі:  1) відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт чи послуг;  2) неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення вимог законодавства у сфері публічних закупівель, з описом таких порушень;  3) скорочення обсягу видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт чи послуг;  4) коли здійснення закупівлі стало неможливим внаслідок дії обставин непереборної сили.  У разі відміни відкритих торгів замовник протягом одного робочого дня з дати прийняття відповідного рішення зазначає в електронній системі закупівель підстави прийняття такого рішення.  Відкриті торги автоматично відміняються електронною системою закупівель у разі:  1) відхилення всіх тендерних пропозицій (у тому числі, якщо була подана одна тендерна пропозиція, яка відхилена замовником) згідно з Особливостями;  2) неподання жодної тендерної пропозиції для участі у відкритих торгах у строк, установлений замовником згідно з Особливостями.  Електронною системою закупівель автоматично протягом одного робочого дня з дати настання підстав для відміни відкритих торгів, визначених цим пунктом, оприлюднюється інформація про відміну відкритих торгів. |
| **2.** | **Строк укладання договору** | Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем процедури закупівлі, протягом строку дії його пропозиції, не пізніше ніж через 15 днів з дати прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі. У випадку обґрунтованої необхідності строк для укладення договору може бути продовжений до 60 днів. У разі подання скарги до органу оскарження після оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю перебіг строку для укладення договору про закупівлю зупиняється. |
| **3.** | **Проект договору про закупівлю** | Проект договору складений Замовником з урахуванням особливостей предмету закупівлі.  Проект Договору наведено в **Додатку 5**.  Порядок зміни умов Договору: зміни до договору вносяться шляхом укладання відповідної додаткової угоди підписаної обома сторонами Договору в порядку та на умовах передбачених Господарським кодексом України та Цивільним кодексом України. |
| **4.** | **Істотні умови, що обов’язково включаються до договору про закупівлю** | Договір про закупівлю укладається відповідно до норм Цивільного кодексу України та Господарського кодексу України з урахуванням особливостей, визначених Законом.  Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі, крім випадків визначених п. 19 Особливостей. |
| **5.** | **Дії замовника при відмові переможця торгів підписати договір про закупівлю** | У разі відмови переможця торгів від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації Замовник відхиляє тендерну пропозицію такого Учасника та визначає переможця серед тих Учасників, строк дії тендерної пропозиції яких ще не минув. |
| **6.** | **Забезпечення виконання договору про закупівлю** | Не вимагається. |

Відсутність будь-яких запитань або уточнень щодо змісту та викладення вимог тендерної документації з боку учасників процедури закупівлі означає, що учасники процедури закупівлі, що беруть участь в цих торгах, повністю усвідомлюють зміст цієї документації та вимоги, викладені замовником при підготовці цієї документації.

**Додаток 1**

*Тендерна пропозиція подається у встановленній формі.Учасник не повинен відступати від даної форми.*

**ФОРМА «ТЕНДЕРНА ПРОПОЗИЦІЯ»**

*(подається Учасником/Переможцем на фірмовому бланку (у разі наявності такого бланку*))

## Уповноваженій особі з питань публічних закупівлель

1. Ми, (*найменування Учасника*), надаємо свою пропозицію для підписання договору за результатами відкритих торгів на закупівлю: **Тракторний самоскидний причеп 2ТСП-6 або еквівалент (34220000-5 - Причепи, напівпричепи та пересувні контейнери).**

Вивчивши тендерну документацію та технічні вимоги, на виконання зазначеного вище, ми, уповноважені на підписання Договору, маємо можливість та погоджуємося виконати всі вимоги Замовника та Договору на умовах, зазначених у цій пропозиції.

Загальна ціна тендерної пропозиції з урахуванням податків і зборів, що сплачуються або мають бути сплачені, усіх інших витрат складає:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_грн.\* (з ПДВ)

(суми зазначаються цифрами та прописом).

Ціна включає в себе всі витрати включаючи витрати на транспортування та доставку товару до місця поставки, включаючи витрати на передпродажну підготовку, навантаження, розвантаження, сплату податків і зборів тощо, а також проведення 2 (двох) перших планових технічних (сервісних) обслуговувань предмету закупівлі.

2. Строк поставки товару: **з дати укладання договору до 31 беезня 2024 року.**

3. До акцепту нашої тендерної пропозиції, Ваша тендерна документація разом з нашою тендерною пропозицією (за умови її відповідності всім вимогам) мають силу попереднього договору між нами. Якщо наша тендерна пропозиція буде акцептована, ми візьмемо на себе зобов'язання виконати всі умови, передбачені Договором.

4. Ми погоджуємося дотримуватися умов цієї тендерної пропозиції протягом 90календарних днів з дня розкриття тендерних пропозицій. Наша тендерна пропозиція буде обов'язковою для нас і може бути акцептована Вами у будь-який час до закінчення зазначеного терміну.

5. Ми погоджуємося з умовами, що Ви можете відхилити нашу чи всі тендерні пропозиції згідно з умовами тендерної документації, та розуміємо, що Ви не обмежені у прийнятті будь-якої іншої тендерної пропозиції з більш вигідними для Вас умовами.

6. Якщо наша тендерна пропозиція буде акцептована, ми беремо на себе зобов'язання підписати Договір про закупівлю із Замовником не пізніше ніж через 15 днів з дня прийняття рішення про намір укласти Договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації.

7.Умови оплати –по факту надання послуг.

*Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи Учасника, завірені печаткою\*\*.*

*\*Зазначається з двома знаками після коми.*

*\*\* Ця вимога не стосується Учасників, які здійснюють діяльність без печатки згідно з чинним законодавством*

**Додаток 2**

**1. Замовник встановлює такі кваліфікаційні критерії та визначає перелік документів, що підтверджують інформацію учасників про відповідність їх таким критеріям:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Кваліфікаційні критерії** | **Перелік документів, які надаються учасником для підтвердження інформації про відповідність учасника таким критеріям** |
| 1. Наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного за пердметом закупівлі договору | Учасник повинен надати довідку в довільній формі якій зазначається інформація про наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного за предметом закупівлі договору у 2022-2023 або 2024 р. (з обов’язковим зазначенням інформації про аналогічний договір, із зазначенням найменування контрагента, реквізитів контрагента дати договору, його суми, предмету договору, засобів зв’язку контрагента, номер, дату укладення договору та відомості про виконання договору).  До зазначеної довідки надається документальне підтвердження відомостей зазначених в ній, а саме:  - копія аналогічного договору, вказаного у вищезазначеній довідці та копії документів, які підтверджють повне виконання договору (накладні тощо);  - лист-відгук на фірмовому бланку, належно оформлений (повинен містити: вихідний номер та дату, підпис уповноваженої особи, відбиток печатки (якщо печатка передбачена для даного підприємства), про позитивну співпрацю з учасником від Замовника на поставку товару, що є предметом закупівлі (відповідно договору який наведено в довідці про наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного за предметом закупівлі договору). |
| 2. Наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід. | Учасник повинен надати довідку, складену у довільній формі, про наявність працівників відповідної кваліфікації (перелік), які мають необхідні знання та досвід. |
| 3. Наявність обладнання, матеріально-технічної бази та технологій. | Учасник повинен надати довідку з інформацією про наявність обладнання, матеріально-технічної бази та технологій. |

**2. Інформація, яку повинен надати учасник у складі тендерної пропозиції, для підтвердження відсутності підстав для відмови в участі у процедурі закупівлі відповідно до п. 47 Особливостей.**

Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстав, зазначених у підпунктах 3, [5](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF" \l "n403), [6](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF" \l "n404) і [12](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF" \l "n410) п. 47 Особливостей шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції.

Учасник процедури закупівлі надає лист у довільній формі, що підтверджує відстуність підстав для відмови учаснику процедури закупівлі в участі у відкритих торгах щодо не виконання своїх зобов’язаннь за раніше укладеним договором про закупівлю з замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків - протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору (абзац 14, пункту 47 Особливостей).

**3. Інша інформація**

Учасником надається:

- сертифікат відповідності системи управління якістю у виробництві вимогам ДСТУ ISO 9001:2015 або ДСТУ EN ISO 9001:2018 (EN ISO 9001:2015, IDT; ISO 9001:2015, IDT) щодо виробника, продукція якого пропонується учасником, або національних стандартів, якими їх замінено, виданого акредитованим відповідно до законодавства органом з оцінки відповідності.

- сертифікат типу обладнання (або сертифікат типу транспортного засобу) чи сертифіката відповідності транспортних засобів або обладнання, чи сертифіката відповідності щодо індивідуального затвердження, в якому зазначено місцезнаходження виробника колісного транспортного засобу в Україні, виданого органом із сертифікації для індивідуального затвердження колісних транспортних засобів, партій частин та обладнання, який відповідно до законодавства призначений Мінінфраструктури, чи свідоцтво про присвоєння міжнародного ідентифікаційного коду виробника (WMI), що входить в структуру ідентифікаційного номера колісного транспортного засобу (VIN), виданого національною організацією України, уповноваженою на ведення реєстрації та присвоєння міжнародного ідентифікаційного коду виробника (WMI).

- копія Виписки з Єдиного державного реєстру підприємств та організацій України.

- документ на підтвердження повноваження посадової особи або представника учасника процедури закупівлі на підписання документів, що входять до складу тендерної пропозиції та договору про закупівлю.

- копія установчих документів учасника - юридичної особи (статут, інш) з відповідним описом.

- інформаційна довідка в довільній формі за підписом учасника (уповноваженого представника) із зобов’язанням не поставляти товар виробництва країни-агресора – Російської Федерації та Республіки Білорусь.

- для фізичних осіб та фізичних осіб підприємців: довідку в довільній формі, про те, що Учасник процедури закупівлі не є громадянином Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім того, що проживає на території України на законних підставах);

- для юридичних осіб: довідку в довільній формі, про те, що Учасник процедури закупівлі не є юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь; не є юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків (далі - активи), якої є Російська Федерація/Республіка Білорусь, громадянин Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім того, що проживає на території України на законних підставах), або юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім випадків коли активи в установленому законодавством порядку передані в управління Національному агентству з питань виявлення, розшуку та управління активами, одержаними від корупційних та інших злочинів – в такому випадку надати відповідний лист-роз’яснення).

- лист-згода з проектом договору (Додаток 5).

- довідку у довільній формі щодо відповідності предмету закупівлі заходам із захисту довкілля.

- лист в довільній формі про те, що у разі визначення Учасника переможцем одночасно з передачею товару Учасником буде надано Замовнику підготовлену виробником товару фактичну калькуляцію собівартості такого товару.

У разі, якщо учасник здійснює діяльність на підставі модельного статуту, необхідно надати копію рішення засновників про створення такої юридичної особи.

Учасники-нерезиденти для виконання вимог щодо подання документів, подають у складі тендерної пропозиції, документи, передбачені законодавством країни, де вони зареєстровані (обов’язково указується країна реєстрації, надається: «Установча угода», «Витяг з торгового (банківського чи судового) реєстру», «Реєстраційне посвідчення місцевого органу влади іноземної держави про реєстрацію юридичної особи» тощо (видані уповноваженими органами) тощо).

У разі державної реєстрації юридичної особи або державної реєстрації змін до установчих документів після набрання чинності Законом України «Про внесення змін до Закону України "Про державну реєстрацію юридичних осіб та фізичних осіб - підприємців" та деяких інших законодавчих актів України щодо децентралізації повноважень з державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань» від 26.11.2015 № 835-VІІІ, такою особою надаються відомості про код доступу (із зазначенням дати його отримання) про результати надання адміністративних послуг у сфері державної реєстрації (для отримання інформації на офіційному порталі електронних сервісів Міністерства юстиції України) у вигляді опису або довідки у довільній формі із зазначенням даної інформації, що дозволяє переглянути оприлюднений документ на порталі електронних сервісів.

Учасники фізичні особи (фізичні особи-підприємці) надають: копію паспорту, засвідчену підписом учасника та печаткою (ця вимога не стосується учасників, які здійснюють діяльність без печатки згідно з чинним законодавством), копію довідки про присвоєння ідентифікаційного коду/реєстраційного номеру облікової картки платника податків або копію відповідної сторінки паспорту із відміткою уповноваженого органу про право фізичної особи здійснювати будь-які платежі за серією та номером паспорту.

Учасником надається документ, виданий органом державної фіскальної (податкової) служби про реєстрацію учасника платником податку на додану вартість.

У разі якщо цінова пропозиція учасника (вартість майна/робіт/послуг за предметом закупівлі) перевищує 50 відсотків вартості чистих активів товариства станом на кінець попереднього кварталу – учасником додатково надається копія рішення (протокол загальних зборів тощо) про надання згоди на укладання договору про закупівлю за предметом закупівлі. В іншому випадку надається лист-пояснення.

Учасником надається довідка, складена у довільній формі, яка має містити наступні відомості про учасника:

а) повне найменування (*для юридичних осіб*) або прізвище, ім’я та по батькові (*для фізичних осіб*), юридична та фактична адреси, код за ЄДРПОУ/реєстраційний номер облікової картки платника податків, телефон, факс, електронна адреса, телефон для контактів;

б) інформацію про обслуговуючий(чі) банк(ки) та банківські реквізити;

в) інформацію про керівництво (із зазначенням посади, прізвища, імені та по батькові, контактного телефону) (*для юридичних осіб*);

г) інформацію про статус платника податку на додану вартість;

д) прізвище, ініціали та посада особи, уповноваженої учасником на підписання тендерної пропозиції в рамках даної процедури закупівлі, телефон для контактів (*для юридичних осіб*).

Довідка має містити дату складення, вихідний номер, підпис учасника/уповноваженої особи учасника, який засвідчено відбитком печатки (ця вимога не стосується учасників, які здійснюють діяльність без печатки згідно з чинним законодавством).

**Додаток 3**

**ТЕХНІЧНІ ВИМОГИ (ТЕХНІЧНА СПЕЦИФІКАЦІЯ)**

**ТА ІНШІ ВИМОГИ ДО ПРЕДМЕТА ЗАКУПІВЛІ**

**Зазначена таблиця заповнюється Учасником та надається у складі Тендерної пропозиції**

**Тракторний самоскидний причеп 2ТСП-6 або еквівалент**

**(34220000-5 - Причепи, напівпричепи та пересувні контейнери)**

1. Тракторний самоскидний причеп 2ТСП-6 або еквівалент з 3-х стороннім розвантаженням призначених для комунальних та с/г підприємст. Борти причепа повинні бути виготовлені з цілісного листового металу, що гарантує довгий термін експлуатації та високу міцність. Максимальний кут підйому кузова назад 490 (на сторону 450).

***Технічні вимоги до предмету закупівлі***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Технічні вимоги Замовника** | | **Показники товару,**  **що пропонуються Учасником** |
| 1. **ЗАГАЛЬНІ ВИМОГИ** | | | |
| 1.1 | ***Тракторний самоскидний причіп 2ТСП-6*** (або еквівалент) | |  |
| 1.2 | Кількість: 1 шт | |  |
| 1.3 | Рік випуску, технічний стан: 2023-2024рік випуску, новий, який не був в експлуатації | |  |
|  |  | |  |
| 1. **ТЕХНІЧНІ ХАРАКТЕРИСТИКИ** | | | |
| 2.1 | Мінімальна потужність трактора, к.с.-30 | |  |
| 2.2 | Повна маса, кг-6000 | |  |
| 2.3 | Власна маса, кг-1500 | |  |
| 2.4 | Вантажопідйомність, кг-4500 | |  |
| 2.5 | Висота платформи, мм-1150 | |  |
| 2.6 | Габарити причепа, ДхШхВ, мм-5970х2245х1800 | |  |
| 2.7 | Кузов: ДхШхВ, мм-4200х2245х600 | |  |
| 2.8 | Кліренс-350 | |  |
| 2.9. | Об’єм 1-ий ярус борта-5,2 М3 |  | |

1.Підвіска ресорна;

2. Днище кузова листовий метал профільований 1,5 мм;

3. Борти цільнокатаний метал профільований 1,5 мм;

4. Електросистема-12V;

5. Колеса 10,0/75-15,3 (навантаження 2,1 т. при 40 км/год.);

2.Якість товару повинна відповідати державним стандартам, технічним умовам та законодавству України щодо показників якості такого виду товарів.

3. Матеріали, використані для виготовлення товару, повинні бути якісними, мати належну обробку, високу якість технічного виконання.

4. Товар, що пропонується до постачання, не повинен знаходитись під заставою або під арештом.

5. Гарантійний термін експлуатації товару: не менше 12 місяців.

6. Учасник гарантує обслуговування, ремонт товару та заміну його комплектуючих протягом гарантійного терміну експлуатації.

7. Учасник повинен в момент поставки товару представити усі необхідні документи для реєстрації у відповідних реєстраційних органах.

8. Цінова пропозиція враховує витрати на транспортування до місця поставки Замовника, сплату податків (інших обов`язкових платежів, зборів).

9. Учасник погоджується, що в разі, якщо товар, який представляється на торги, не відповідає технічним вимогам, тендерна пропозиція такого Учасника буде відхилена .

10. Технічні та якісні характеристики товару, що пропонується до постачання, повинні передбачати необхідність застосування заходів із захисту довкілля. Товар, що пропонується до постачання, повинен відповідати вимогам Закону України «Про охорону навколишнього природного середовища», технічних регламентів, діючих на території України, що стосуються предмету закупівлі, та інших чинних нормативно-правових актів України з питань екологічної безпеки, охорони навколишнього природного середовища, пожежної та техногенної безпеки, охорони праці та виробничої санітарії.

***Учасник в складі тендерної пропозиції повинен надати:***

* довідку стосовно наявності мережі сервісних центрів з обслуговування товару, що пропонується учасником, на території України, з обов’язковим зазначенням назви, адреси та контактних телефонів цілодобової гарячої лінії такого центру;
* довідка у довільній формі з зазначенням терміну гарантійного обслуговування товару, що пропонується;

***Переможець разом із поставкою товару повинен надати:***

- оригінал інструкції (керівництва) з експлуатації та повний пакет документів, необхідних для реєстрації (постановки на облік) у відповідних органах;

- підготовлену виробником товару фактичну калькуляцію собівартості товару, яка підтверджує відповідний рівень локалізації виробництва (вимога є обов’язковою відповідно до п. 13 постанови КМУ від 02.08.2022 № 861).

*Замовник здійснює закупівлю товару, що є предметом закупівлі, якщо ступінь локалізації виробництва дорівнює чи перевищує 20 відсотків. Цей пункт не застосовується до закупівель, які підпадають під дію положень Закону України "Про приєднання України до Угоди про державні закупівлі", а також положень про державні закупівлі інших міжнародних договорів України, згода на обов’язковість яких надана Верховною Радою України.*

*Учасник в складі своєї тендерної пропозиції повинен надати документальне підтвердження ступеню локалізації, а саме: лист в довільній формі з посиланням на офіційний веб-сайт Уповноваженого органу з переліком товарів - із зазначенням найменування товару, назви виробника та ID товару, що є предметом закупівлі, з підтвердженим ступенем локалізації виробництва не менше 20 % у поточному році.*

*Закупівля товару з урахуванням міжнародних угод. Учасник у складі тендерної пропозиції має надати довідку у довільній формі із зазначенням найменування товару, назви виробника та із посиланням (ID) про включення такого товару до Переліку, який присвоєно електронною системою закупівель або сертифікат* *походження товару, що підтверджує походження товару з країни, з якою Україна уклала міжнародну угоду та / або країни, яка є учасником Угоди СОТ про державні закупівлі, до якої Україна приєдналася відповідно до Закону України «Про приєднання України до Угоди про державні закупівлі». Замовник самостійно перевіряє інформацію щодо ступеня локалізації виробництва товару, який є предметом закупівлі у переліку товарів, що є предметом закупівлі, з підтвердженим ступенем локалізації, окрім випадку коли сертифікатом походження товару підтверджено, що країною походження товару є країни, з якими Україна уклала міжнародні угоди та / або країни, які є учасниками Угоди про державні закупівлі, до якої Україна приєдналася відповідно до Закону України «Про приєднання України до Угоди про державні закупівлі». У разі відсутності товару запропонованого учасником процедури закупівлі у відповідному переліку або у разі, якщо ступінь локалізації товару є меншим ніж 15 відсотків або сертифікат походження товару не підтверджує, що країною походження товару є країни, з якими Україна уклала міжнародні угоди та / або країни, які є учасниками Угоди про державні закупівлі, до якої Україна приєдналася відповідно до Закону України «Про приєднання України до Угоди про державні закупівлі», замовник відхиляє тендерну пропозицію учасника на підставі абзацу 3 частини 1 статті 31 Закону, а саме: не відповідає встановленим абзацом 1 частини 3 статті 22 цього Закону вимогам до учасника відповідно до законодавства. Не відхиляються пропозиції учасників, якщо товар, що пропонується учасником, має сертифікат про походження товару з країни, яка є членом відповідної міжнародної угоди. Країна походження: всі, окрім товарів з російської федерації, Республіки Білорусь.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| посада уповноваженої особи Учасника | підпис та печатка (за наявності) | прізвище, ініціали |

**Додаток 4**

**ПЕРЕЛІК ДОКУМЕНТІВ, ЯКІ НАДАЮТЬСЯ ПЕРЕМОЖЦЕМ ТОРГІВ**

Переможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує чотири дні з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель документи, що підтверджують відсутність підстав, зазначених у підпунктах 3, [5](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF" \l "n403), [6](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF" \l "n404) і [12](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF" \l "n410) та в абзаці чотирнадцятому  пункту 47 Особливостей.

**Додаток 5**

Проект договору має бути заповнений, підписаний Учасником та скріплений печаткою (за наявності) на кожній сторінці.. Умови договору не можуть бути змінені Учасником.

**ПРОЕКТ ДОГОВОРУ № \_\_\_\_**

**про закупівлю товару**

**м. Красилів «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 року**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, який діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (надалі – Замовник), з однієї сторони, та

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, який діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (надалі – Постачальник), з іншої сторони, разом – Сторони, відповідно до вимог Закону України «Про публічні закупівлі» (далі — Закон) та Постанови від 12 жовтня 2022 р. №1178 «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для Замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування» (далі — Особливості), уклали цей договір про наступне (надалі – Договір):

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**

1.1. Постачальник зобов’язується поставити Замовнику товар: **Тракторний самоскидний причеп 2ТСП-6 або еквівалент (34220000-5 - Причепи, напівпричепи та пересувні контейнери)** (надалі – Товар), а Замовник прийняти і оплатити такий Товар в порядку та на умовах, визначених цим Договором.

1.2. Найменування, кількість та ціна Товару, що поставляється згідно з цим Договором, визначені у Додатку №1, який є його невід’ємною частиною.

**2. ЯКІСТЬ ТА ОБМІН ТОВАРУ**

2.1. Постачальник повинен поставити Замовнику товар, якість якого відповідає умовам, встановленим чинним законодавством України до цієї категорії товарів. Технічні характеристики Товару визначені у Додатку №2, який є його невід’ємною частиною.

2.2. Замовник має право відмовитися від прийняття Товару, який не відповідає умовам Договору.

2.3. Якість товару підтверджується документами, передбаченими чинним законодавством України.

2.4. У випадку виявлення прихованих недоліків Товару після його передачі Замовнику, виклик представника Постачальника є обов’язковим, при цьому Замовник позбавляється права використовувати Товар з виявленими недоліками до вирішення Сторонами спірного питання.

2.5. У разі поставки Товару, що не буде відповідати умовам цього Договору, Постачальник зобов’язується за власний рахунок у термін 5 (п’яти) календарних днів з дати складення Сторонами акту про виявлені недоліки (дефекти) усунути такі недоліки (дефекти) або замінити неякісний Товар на Товар належної якості.

2.6. Постачальник гарантує якість і надійність товару, що поставляється, протягом гарантійного терміну:

- \_\_\_\_\_\_\_\_ місяців з дати поставки Товару.

**3. ЦІНА ДОГОВОРУ**

3.1. Сума договору складає \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. (*прописом*) з ПДВ.

3.5. Валютою Договору є гривня України.

3.6. Джерело фінансування – власні кошти.

**4. ПОСТАВКА ТОВАРУ**

4.1. Строк (термін) поставки (передачі) товарів: до 31.03.2024 року.

4.2. Місце поставки (передачі) товарів: 31000, Хмельницька область, м. Красилів, вул. Щаслива, буд. 9.

4.3. Заявка на відвантаження Товару надсилається поштою (цінним листом з описом вкладення) та електронною поштою (з підтвердженням отриманого листа, уповноваженою особою Постачальника) за відповідними реквізитами, вказаними у Договорі.

4.4. Разом з Товаром Постачальник повинен передати Замовнику документи, які мають відношення до Товару і належать до передачі разом з ним. В іншому випадку Замовник має право відмовитися від прийняття Товару.

В будь-якому випадку Постачальник повинен обов’язково передати:

- керівництво з експлуатації;

- акт приймання передачі;

- митна декларація (у разі ввезення на територію України Товру виробленого за її межами);

- сертифікат;

- пакет документів для реєстрації транспортного засобу у СЦ МВС;

- інші документи відповідно до Порядку здійснення оптової та роздрібної торгівлі транспортними засобами та їх складовими частинами, що мають ідентифікаційні номери, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України № 1200 від 11.11.2009 (із змінами);

- підготовлену виробником Товару фактичну калькуляцію собівартості такого товару.

4.5. Право власності на Товар переходить до Замовника в момент його отримання від Постачальника згідно видаткової накладної. Поставка Товару вважається виконаною Постачальником в момент передачі товару Замовнику та підписання останнім видаткової накладної.

4.6. Поставка Товару здійснюється Постачальником за власний рахунок з урахуванням витрат, пов’язаних з транспортуванням до місця призначення, навантаженням і розвантаженням.

**5. ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ ОПЛАТИ**

5.1. Розрахунки за цим Договором проводяться Замовником після підписання Сторонами видаткової накладної.

5.2. Оплата Товару проводиться Замовником у національній грошовій одиниці України на поточний рахунок Постачальника протягом 10 календарних днів після отримання Товару на підставі видаткової накладної, підписаної Сторонами.

**6. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН**

6.1. Замовник зобов'язаний:

6.1.1. Своєчасно та в повному обсязі сплачувати кошти за поставлений товар;

6.1.2. Приймати товар, поставлений згідно з видатковою накладною.

6.2. Замовник має право:

6.2.1. Контролювати поставку Товару.

6.3. Постачальник зобов'язаний:

6.3.1. Забезпечити поставку товарів у строки, встановлені цим Договором;

6.3.2. Забезпечити поставку товарів, характеристики яких відповідають умовам цього Договору.

6.3.3. Забезпечити проведення 2 (двух) повних перших планових (сервісних) технічних обслуговувань (ТО) Товару згідно з документами виробника, вдповідно до п. 2.7. цього Договору.

6.4. Постачальник має право:

6.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за поставлений товар.

**7. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН ЗА ПОРУШЕННЯ ДОГОВОРУ**

7.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов’язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством та цим Договором.

7.2. У разі порушення термінів постачання Товару, Замовник може вимагати від Постачальника сплати пені у розмірі 0,05% від суми невиконаного зобов'язання за кожний день прострочення.

7.3. У разі порушення термінів оплати Товару, Постачальник може вимагати від Замовника сплати пені у розмірі облікової ставки НБУ від суми невиконаного зобов'язання за кожний день прострочення.

7.4. Оплата штрафних санкцій не звільняє винну Сторону від обов’язку виконати всі свої зобов’язання за Договором.

7.5. Одностороння відмова від виконання зобов’язань за цим Договором не допускається.

**8. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ**

8.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов’язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (катастрофа, стихійне лихо, епідемія, карантинні заходи, масові заворушення, війна тощо).

8.2. Сторона, що не може виконувати зобов’язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 10 днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

**9. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ**

9.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов’язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

9.2. У разі недосягнення Сторонами згоди спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку.

**10. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ**

10.1.Цей Договір набирає чинності з моменту його підписання і діє до 31 грудня 2024 року, але в будь-якому випадку до повного його виконання*.*

10.2. Цей Договір укладається і підписується у двох оригінальних примірниках, що мають однакову юридичну силу, з яких один примірник знаходитися у Постачальника, другий – у Замовника.

**11. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО ДОГОВОРУ**

11.1. Будь-які зміни та доповнення до цього Договору мають силу тільки в тому випадку, якщо вони оформлені в письмовому вигляді та підписані Сторонами.

11.2. Дострокове розірвання Договору може мати місце за домовленістю Сторін або на підставі чинного на території України законодавства, з відшкодуванням понесених збитків.

11.3. Зміни до істотних умов цього Договору можуть вноситись у випадках, вказаних у п. 11.7. та оформляються шляхом укладання відповідної додаткової угоди, яка підписується уповноваженими представниками обох Сторін, скріплюється печатками Сторін (за наявності) та є невід`ємною частиною цього Договору.

11.4. Пропозицію щодо внесення змін до Договору може зробити кожна із Сторін Договору.

11.5. Пропозиція щодо внесення змін до Договору має містити обґрунтування необхідності внесення таких змін договору і виражати намір особи, яка її зробила, вважати себе зобов'язаною у разі її прийняття. Обмін інформацією щодо внесення змін до Договору здійснюється у письмовій формі шляхом взаємного листування або в усній формі шляхом переговорів.

11.6. Зміна Договору допускається лише за згодою Сторін, якщо інше не встановлено Договором або законом. В той же час, Договір може бути змінено або розірвано за рішенням суду на вимогу однієї із Сторін у разі істотного порушення Договору другою Стороною та в інших випадках, встановлених Договором або законом.

11.7. Внесення змін до істотних умов Договору можливо лише у випадках передбачених п. 19 Постанови Кабінету Міністрів України №1178 від 12.10.2022 «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування» та Законом України «Про публічні закупівлі».

**12. ІНШІ УМОВИ**

12.1. Додаткові угоди та додатки до цього Договору є його невід'ємними частинами і мають юридичну силу у разі, якщо вони викладені у письмовій формі, підписані Сторонами та скріплені їх печатками.

12.2. Зміни до цього Договору оформлюються в такій самій формі, що й цей Договір, у письмовій формі шляхом укладення додаткових угод.

12.3. Пропозицію щодо внесення змін до цього Договору може зробити кожна із сторін договору. Пропозиція щодо внесення змін до цього Договору має містити обґрунтування необхідності внесення таких змін.

12.4. Зміна цього Договору допускається лише за згодою сторін.

12.5. Умови цього Договору не повинні відрізнятися від змісту тендерної пропозиції (у тому числі ціни за одиницю товару) переможця процедури закупівлі.

12.6. Істотні умови цього Договору не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань сторонами в повному обсязі.

**13. АНТИКОРУПЦІЙНІ ЗАСТЕРЕЖЕННЯ**

13.1. При виконанні своїх зобов’язань за Договором, Сторони, їх афілійовані особи, працівники або посередники не виплачують, не пропонують виплатити і не дозволяють виплату будь-яких грошових коштів або передачу цінностей та будь-якого майна, прямо або опосередковано, будь-яким особам за вчинення чи не вчинення такою особою будь-яких дій з метою отримання обіцянки неправомірної вигоди або отримання неправомірної вигоди від таких осіб.

13.2. При виконанні своїх зобов’язань за Договором, Сторони, їх афілійовані особи, працівники або посередники не здійснюють дії, що кваліфікуються застосовним для цілей Договору законодавством, як давання/одержання хабара, комерційний підкуп, а також дії, що порушують вимоги чинного законодавства та міжнародних актів про протидію легалізації (відмиванню) доходів, отриманих злочинним шляхом та законодавства про боротьбу з корупцією.

13.3. У разі виникнення у Сторони підозри про те, що відбулося чи може відбутися порушення умов цього Розділу, відповідна Сторона зобов’язана повідомити іншу Сторону в письмовій формі. У письмовому повідомленні Сторона зобов’язана послатися на факти або подати матеріали, що достовірно підтверджують або дають підстави припускати, що відбулося чи може відбутися порушення будь-яких положень вказаного вище пункту цього Розділу іншою Стороною, її афілійованими особами, працівниками або посередниками. Після надіслання письмового повідомлення, відповідна Сторона має право зупинити виконання зобов’язань за Договором до отримання підтвердження, що порушення не відбулося або не відбудеться, яке надається не пізніше 14 календарних днів з моменту отримання повідомлення.

13.4. У разі вчинення однією із Сторін дій, заборонених у цьому Розділі, та/або неотримання іншою Стороною у встановлений Договором термін підтвердження, що порушення не відбулося або не відбудеться, інша Сторона має право зупинити виконання Договору на будь який строк, письмово повідомивши про це іншу Сторону.

**14. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ**

14. Невід’ємною частиною цього Договору є:

1) Додаток №1 – Специфікація;

2) Додаток №2 – Технічні характеристики.

**15. РЕКВІЗИТИ СТОРІН ТА ПІДПИСИ**

|  |  |
| --- | --- |
| ПОСТАЧАЛЬНИК  Посада підпис Прізвище, ініціали | ЗАМОВНИК  Посада підпис Прізвище, ініціали |

**Додаток 6**

*Даний додаток заповнюється фізичною особою Учасника, що його представляє*

*Учасник не повинен відступати від даної форми.*

## Уповноваженій особі

**Лист-згода**

Відповідно до Закону України “Про захист персональних даних” від 01.06.2010 року № 2297-VI (зі змінами), я \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, даю згоду на обробку, використання, поширення та доступ до персональних даних, які передбачено Законом України “Про публічні закупівлі”, а також згідно з нормами чинного законодавства, моїх персональних даних ( у т.ч. паспортні дані, ІНН, свідоцтво про державну реєстрацію, свідоцтво платника податків, банківські реквізити, розрахункові рахунки, електронні ідентифікаційні дані: номери телефонів, електронні адреси або інша необхідна інформація, передбачена законодавством), відомостей, які надаю про себе для забезпечення участі у процедурі конкурсних торгів, цивільно-правових та господарських відносин.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Дата П.І.Б.*

**Додаток 7**

***Уповноваженій особі***

**Лист-згода з технічними та іншими умовами тендерної документації**

|  |
| --- |
| **1. Повне найменування учасника:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **2. Адреса учасника:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| **3. Код ЄДРПОУ учасника (за наявності):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| **4. Банківські реквізити учасника:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| **5. Телефон (факс), е-mail, ПІБ уповноваженої особи:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| **6. Прізвище, ім’я, по-батькові керівника, повна назва посади,контактні телефони,**  **е-mail:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |

7.Уважно вивчивши тендерну документацію, цим погоджуємось з її техічними та іншими умовами ми подаємо свою пропозицію на участь у процедурі відкритих торгів на закупівлю:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***(вказакати предмет закіпівлі)***

8. Цим підписом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ безумовно і беззастережно засвідчує свою згоду

***(вказати назву учасника)***

з усіма технічними та іншими положеннями тендерної документації та безумовно погоджуємось на виконання всіх вимог, передбачених тендерною документацією.

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(посада керівника учасника*

*або уповноваженої ним особи) (підпис) (ініціали та прізвище)*