

ФІЗИЧНА ОСОБА-ПІДПРИЄМЕЦЬ
Лебеда Володимир Петрович

м. Вінниця

Договір № 077вф

«29» серезня 2024 року

Комунальний заклад вищої освіти «Вінницький гуманітарно-педагогічний коледж» в особі директора Вайцехівської Л. Р., у подальшому «ЗАМОВНИК» з однієї сторони, Фізична особа-підприємець Лебеда Володимир Петрович, (свідоцтво № 387147 від 27.02.2001), у подальшому «ВИКОНАВЕЦЬ», діючи на підставі дистриб'юторської угоди, на право збуту та обслуговування програмного забезпечення, надалі ПЗ, виробництва МПП ВКФ «АгроСофт» з іншої сторони, склали цей договір про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1 ЗАМОВНИК доручає, а ВИКОНАВЕЦЬ зобов'язується надати послуги по дистанційному сервісному обслуговуванню ПЗ АС-Кошторис код ДК 021:2015: 7260000-5 Послуги, пов'язані з програмним забезпеченням.

2. ЗОБОВ'ЯЗАННЯ ВИКОНАВЦЯ

- 2.1 Предметом сервісного обслуговування ПЗ виробництва МПП ВКФ «АгроСофт» є підтримання працездатності усіх його компонентів, а саме:
- 2.1.1 Модифікація (доопрацювання) програмного модуля з метою забезпечення його відповідності актуальному законодавству України.
 - 2.1.2 Консультація телефоном з будь-яких питань відносно ПЗ виробництва МПП ВКФ «АгроСофт».
 - 2.1.3 Робота з даними, отриманими за допомогою мережі Internet.
 - 2.1.4 Надання методичних матеріалів, що стосуються роботи з ПЗ, якщо такі є в наявності.
- 2.2 Не є предметом сервісного обслуговування наступне:
- 2.2.1 Вирішення питань протягом виконання замовлення, не пов'язаних з зареєстрованою заявкою на обслуговування.
 - 2.2.2 Надання інформації та методичних матеріалів, пов'язаних зі змінами законодавства України.
 - 2.2.3 Замовлення, що стосуються встановлення ПЗ інших розробників, перевірки його працездатності, консультації по його використанню тощо.
 - 2.2.4 Інші послуги, не передбачені даним Договором (обслуговування комп'ютерної техніки, та обслуговування локальних мереж, додаткові інформаційні послуги, тощо), якщо це не передбачено додатковими угодами.
 - 2.2.5 Аудит отриманих Замовником результатів від використання ПЗ виробництва МПП ВКФ «АгроСофт».
 - 2.2.6 Внесення будь яких змін в дані Замовника (коригування відкритих довідників, параметрів екранних форм тощо)
- 2.3 Виконання замовлень на сервісне обслуговування здійснюється у такому порядку:
- 2.3.1 Усі замовлення на сервісне обслуговування реєструються у загальній базі даних відділу обслуговування клієнтів МПП ВКФ «Агрософт» по факту звернення телефоном, Internet зв'язком, поштою або особисто протягом дня звернення.
 - 2.3.2 Реєстрація та виконання замовлень ведуться згідно встановленого внутрішнього розпорядку та робочого графіку МПП ВКФ «Агрософт».
 - 2.3.3 Строки виконання замовлень, не пов'язаних з модифікацією ПЗ, можуть бути перенесені в зв'язку з завантаженістю усього обслуговуючого персоналу або інших поважних причин не більше, ніж на 2 дні після дня реєстрації замовлення з обов'язковим повідомленням про це Замовника.
 - 2.3.4 Термін виконання робіт з відновлення пошкоджених баз даних та модифікації функціональності ПЗ (за умови технічної можливості) залежить від їх об'єму та типу.
 - 2.3.5 ВИКОНАВЕЦЬ має право відмовити у виконанні замовлення (з обґрунтуванням) в разі виявлення незалежних від нього перешкод або невідповідності предмету замовлення даному Договору та іншим існуючим угодам між ЗАМОВНИКОМ та ВИКОНАВЦЕМ.

3. ЗОБОВ'ЯЗАННЯ ЗАМОВНИКА

- 3.1 Забезпечити наступні технічні умови використання ПЗ виробництва МПП ВКФ «АгроСофт»:
 - 3.1.1 ПК з встановленим ПЗ відповідає мінімальним технічним та програмним потребам.
 - 3.1.2 Робоче місце користувача ПЗ забезпечене Internet зв'язком, та доступом до серверу Замовника.
- 3.2 Повідомляти про повний обсяг замовлених робіт при поданні заявки на замовлення.
- 3.3 Завчасно повідомляти ВИКОНАВЦЯ про дострокове самостійне вирішення питання замовлення або про перенесення строків виконання замовлення.
- 3.4 Призначити користувачами ПЗ осіб, що мають відповідну професійну кваліфікацію та навички використання ПК і мережі Internet.
- 3.5 Створити і підтримувати порядок доступу користувачів ПЗ до робочих баз даних згідно до шаблону, наданого Виконавцем.
- 3.6 Забезпечити належне збереження поточних та архівних копій баз даних протягом всього періоду користування згідно регламенту узгодженого сторонами.
- 3.7 Призначити відповідальних за подання замовлень та контроль їх виконання осіб.
- 3.8 ЗАМОВНИК гарантує виконання ліцензійних умов використання наданого ВИКОНАВЦЕМ ПЗ.

4. ЗАГАЛЬНІ ЗОБОВ'ЯЗАННЯ СТОРІН

- 4.1 Терміновість виконання замовлення визначається за домовленістю обох сторін.
- 4.2 Пріоритет у визначенні методу виконання замовлення має ВИКОНАВЕЦЬ.
- 4.3 У разі виникнення необхідності доопрацювання програм за ініціативою ЗАМОВНИКА з причин не пов'язаних зі зміною законодавства між сторонами має бути складено додаткову угоду.
- 4.4 ВИКОНАВЕЦЬ залишає за собою право змінювати будь-які складові програмного забезпечення у випадку технічної необхідності, з подальшим обов'язковим інформуванням про це ЗАМОВНИКА.
- 4.5 ВИКОНАВЕЦЬ гарантує нерозповсюдження та невикористання конфіденційної інформації, що міститься в наданих ЗАМОВНИКОМ базах даних з будь-якою іншою метою, крім виконання замовлень, а також

зобов'язується дотримуватись вимог Закону України "Про захист персональних даних" № 2297-VI від 01.06.2010 року під час обробки персональних даних фізичних осіб.

5. ВАРТІСТЬ РОБІТ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

- 5.1 Загальна сума по договору складатиме **7200.00** (Сім тисяч двісті) грн. Без ПДВ.
- 5.2 Оплата робіт по обслуговуванню проводиться щомісячно ЗАМОВНИКОМ шляхом перерахування коштів на розрахунковий рахунок ВИКОНАВЦЯ згідно актів виконаних робіт.
- 5.3 Зміна вартості послуг можлива пропорційно росту мінімальної заробітної плати з обов'язковим повідомленням ЗАМОВНИКА в місячний термін.

6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

- 6.1 За невиконання або неналежне виконання обов'язків за цим Договором Сторони несуть відповідальність згідно з чинним законодавством України.
- 6.2 У разі, якщо **сума заборгованості** ЗАМОВНИКА перевищує розмір двомісячної вартості робіт за цим Договором, ВИКОНАВЕЦЬ залишає за собою право на власний розсуд обмежувати обсяг сервісного обслуговування, визначеного п.2.1 цим Договором, без зменшення його поточної вартості до повного погашення виниклої заборгованості.
- 6.3 У разі необхідності зупинити дію даного Договору з ініціативи ЗАМОВНИКА, він повинен попередити ВИКОНАВЦЯ у письмовій формі не пізніше, як за місяць до припинення робіт.
- 6.4 Жодна зі сторін не несе відповідальності перед іншою Стороною за повне або часткове невиконання пунктів даного Положення, якщо це невиконання є наслідком дії форс-мажорних обставин (непередбачені зміни законодавства, відсутність або несвоєчасне опублікування нормативних актів чи інструктивних матеріалів).
- 6.5 ПЗ розповсюджується за принципом "**Як є**", без будь-якої певної гарантії або гарантії, що мається на увазі. Розробник або розповсюджувачі його ПЗ не несуть жодної відповідальності за всі можливі збитки, прямі чи непрямі (включаючи, без обмежень, шкоду, або будь-які інші фінансові втрати), що виникають через використання або неможливість використання ПЗ.

7. ЗМІНА УМОВ ДАНОГО ДОГОВОРУ

- 7.1 Усі додатки та зміни до даного Договору дійсні лише у письмовій формі у вигляді доповнень, за взаємною згодою сторін, з обов'язковим складанням письмового документу.
- 7.2 Жодна із сторін не має права передавати свої права за даним договором третій стороні без письмової згоди іншої сторони.

8. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

- 8.1 Сторони вживатимуть усіх можливих заходів для вирішення шляхом переговорів спірних питань, що виникатимуть у ході виконання цього Договору.
- 8.2 Якщо не вдається досягти взаємоприйнятних рішень шляхом переговорів, суперечки між Сторонами вирішуються шляхом направлення претензії. Сторона, яка отримала претензію, зобов'язана розглянути її в місячний строк і задовольнити обґрунтовані вимоги іншої Сторони. За результатами врегулювання суперечок в претензійному порядку Сторони узгоджують подальше виконання робіт.
- 8.3 Всі інші спори між Сторонами вирішуються господарським судом відповідно до законодавства України.

9. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

- 9.1 Даний Договір укладено українською мовою у двох оригінальних примірниках, які мають однакову юридичну силу, по одному для кожної із Сторін.
- 9.2 Сторони підтверджують, що ознайомлені зі змістом п. 1 ст. 9 Закону України "Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні" від 16.07.99 р. № 996-XIV.
- 9.3 Згідно з п. 4 ст. 631 Цивільного Кодексу України закінчення строку договору не звільняє сторони від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час дії договору.
- 9.4 ЗАМОВНИК не заперечує, що при оформленні актів здачі-приймання наданих послуг може застосовуватись власний факсимільний підпис (факсиміле). Згідно ст. 58/1, в редакції 2017, № 18, ст.222
- 9.5 На час щорічного або з інших причин переукладання договору на обслуговування, сервісне обслуговування може надаватися в повному обсязі лише за домовленістю обох сторін.

10. ТЕРМІН ДІЇ ДОГОВОРУ

- 10.1 Договір вступає в силу з моменту його підписання і діє до 31 грудня **2024 року**.
- 10.2 Згідно з п. 3 ст. 631 Цивільного Кодексу України сторони можуть встановити, що умови Договору застосовуються до відносин між ними, які виникли до його укладення.

11. АДРЕСИ ТА ПЛАТІЖНІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Фізична особа- підприємець
Лебеда Володимир Петрович

ЄДРПОУ **2654507159**
в ВФ КБ «ПриватБанк»
UA603052990000026004006104556
Єдиний податок III група (5%)
свідцтво № 856222 від 01.01.2012
21027, м. Вінниця, вул. А. Первозванного 2а/113

Комунальний заклад вищої освіти «Вінницький гуманітарно-педагогічний коледж»

ЄДРПОУ **05486450**
Р/р UA 718201770344220014000046011
в ТОВ «Укробанк»
21019, м. Вінниця, вул. Нагірна, буд. 13
761-556890

«ЗАМОВНИК»

Керівник

«29» березня 2024 року

«ВИКОНАВЕЦЬ»

ФОП В. П. Лебеда

«29» березня 2024 року

