**Державна митна служба України,**

**в особі Рівненської митниці, як її відокремленого підрозділу**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **ЗАТВЕРДЖЕНО**Рішенням уповноваженої особиРівненської митниці від 18.05.2023 року № 13 |

**ТЕНДЕРНА ДОКУМЕНТАЦІЯ**

**на закупівлю за предметом:**

**ДК 021:2015: 50730000-1 ‒ Послуги з ремонту і технічного обслуговування охолоджувальних установок (Послуги з технічного обслуговування кондиціонерів)**

**процедура закупівлі:**

**В І Д К Р И Т І Т О Р Г И**

(у відповідності до Постанови Кабінету Міністрів України

від 12.10.2022р. №1178 (зі змінами))

**м. Рівне – 2023**

|  |  |
| --- | --- |
| **№** | **Загальні положення** |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Терміни, які вживаються в тендерній документації |  Документацію розроблено відповідно до вимог Закону України «Про публічні закупівлі» (далі — Закон), Постанови від 12 жовтня 2022р. № 1178 «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування» (зі змінами) (далі — Особливості). Терміни, які використовуються в цій документації, вживаються у значенні, наведеному в Законі, Особливостях та інших вищенаведених нормативних актах. |
| 2 | Інформація про замовника торгів |  |
| 2.1 | повне найменування | **Рівненська митниця, як відокремлений підрозділ Державної митної служби України** |
| 2.2 | місцезнаходження | **Україна, 33000, Рівненська обл., м. Рівне, вул.Соборна, 104 код ЄДРПОУ 43958370** |
| 2.3 | Посадова особа замовника, уповноважена здійснювати зв'язок з учасниками | Порадюк Віталій Тихонович, головний державний інспектор відділу адміністративно-господарської діяльності Рівненської митниці, уповноважена особа відповідальна за організацію та проведення закупівель, м.Рівне, вул.Соборна,104, тел.0362-62-32-96), e-mail: ui\_rm\_dfs@ukr.net |
| 3 | Процедура закупівлі | **відкриті торги** |
| 4 | Інформація про предмет закупівлі |  |
| 4.1 | назва предмета закупівлі | **ДК 021:2015: 50730000-1 ‒ Послуги з ремонту і технічного обслуговування охолоджувальних установок (Послуги з технічного обслуговуваннякондиціонерів)**  |
| 4.2 | опис окремої частини (частин) предмета закупівлі (лота), щодо якої можуть бути подані тендерні пропозиції | Закупівля за лотами не передбачається. |
| 4.3 | кількість товару та місце його поставки | Кількість:  **35 послуг;**Місце надання послуг: **м.Рівне, вул. Соборна, 104; м.Рівне, вул.Млинівська, 23а** |
| 4.4 | строк поставки товарів  |  **до 31.12.2023р.** |
| 5 | Недискримінація учасників | Учасники (резиденти та нерезиденти) всіх форм власності та організаційно-правових форм беруть участь у процедурах закупівель на рівних умовах |
| 6 | Інформація про валюту, у якій повинна бути зазначена ціна тендерної пропозиції | Валютою тендерної пропозиції є гривня |
| 7 | Інформація про мову (мови), якою (якими) повинні бути складені тендерні пропозиції | Усі документи тендерної пропозиції, які готуються безпосередньо учасником повинні бути складені українською мовою. У разі, якщо документ або інформація, надання яких передбачено цією тендерною документацією, складені іншою мовою, ніж передбачено умовами цієї тендерної документації, у складі тендерної пропозиції надається документ мовою оригіналу з обов’язковим перекладом українською мовою. Якщо учасник торгів є нерезидентом України, він може подавати свою тендерну пропозицію іншою мовою з обов’язковим перекладом українською мовою |
| 8 | Інформація про прийняття чи неприйняття до розгляду тендерної пропозиції, ціна якої є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів | Замовник не приймає до розгляду тендерні пропозиції, ціни яких є вищими ніж очікувана вартість предмета, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів. |
| **Порядок унесення змін та надання роз'яснень до тендерної документації** |
| 1 | Процедура надання роз'яснень щодо тендерної документації | Фізична/юридична особа має право не пізніше ніж за три дні до закінчення строку подання тендерної пропозиції звернутися через електронну систему закупівель до замовника за роз’ясненнями щодо тендерної документації та/або звернутися до замовника з вимогою щодо усунення порушення під час проведення тендеру. Усі звернення за роз’ясненнями та звернення щодо усунення порушення автоматично оприлюднюються в електронній системі закупівель без ідентифікації особи, яка звернулася до замовника. Замовник повинен протягом трьох днів з дати їх оприлюднення надати роз’яснення на звернення шляхом оприлюднення його в електронній системі закупівель.У разі несвоєчасного надання замовником роз’яснень щодо змісту тендерної документації електронна система закупівель автоматично зупиняє перебіг відкритих торгів.Для поновлення перебігу відкритих торгів замовник повинен розмістити роз’яснення щодо змісту тендерної документації в електронній системі закупівель з одночасним продовженням строку подання тендерних пропозицій не менш як на чотири дні. |
| 2 | Внесення змін до тендерної документації | Замовник має право з власної ініціативи або у разі усунення порушень вимог законодавства у сфері публічних закупівель, викладених у висновку органу державного фінансового контролю відповідно до статті 8 Закону, або за результатами звернень, або на підставі рішення органу оскарження внести зміни до тендерної документації. У разі внесення змін до тендерної документації строк для подання тендерних пропозицій продовжується замовником в електронній системі закупівель таким чином, щоб з моменту внесення змін до тендерної документації до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій залишалося не менше чотирьох днів.Зміни, що вносяться замовником до тендерної документації, розміщуються та відображаються в електронній системі закупівель у вигляді нової редакції тендерної документації додатково до початкової редакції тендерної документації. Замовник разом із змінами до тендерної документації в окремому документі оприлюднює перелік змін, що вносяться. Зміни до тендерної документації у машинозчитувальному форматі розміщуються в електронній системі закупівель протягом одного дня з дати прийняття рішення про їх внесення. |
| **Інструкція з підготовки тендерної пропозиції** |
| 1 | Зміст і спосіб подання тендерної пропозиції | Тендерна пропозиція подається в електронному вигляді через електронну систему закупівель шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, де зазначається інформація про ціну, інші критерії оцінки (у разі їх встановлення замовником), інформація від учасника процедури закупівлі про його відповідність кваліфікаційним (кваліфікаційному) критеріям, наявність / відсутність підстав, установлених у статті 17 цього Закону і в тендерній документації, та шляхом завантаження:* Тендерної форми «ПРОПОЗИЦІЯ», яка подається за формою згідно з **Додатком 1** до тендерної документації,
* інформації та документи, які підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним вимогам встановленим у Розділі 1 **Додатку № 2** до тендерної документації;
* інформації про підтвердження відсутності підстав для відмови в участі у процедурі закупівлі у відповідності до вимог визначених у **Додатку № 3** до тендерної документації;
* інформації та документів, які підтверджують відповідність технічним, якісним та кількісним характеристики предмета закупівлі відповідно до вимог встановлених у **Додатку № 4** до тендерної документації;
* документ про створення такого об’єднання (у разі якщо тендерна пропозиція подається об’єднанням учасників);
* документи, які підтверджують повноваження особи на підписання тендерної пропозиції, якщо підписантом тендерної пропозиціє є не керівник учасника;
* інших документів та / або інформації визначені тендерною документацією та додатками.

Кожен учасник має право подати тільки одну тендерну пропозицію (у тому числі до визначеної в тендерній документації частини предмета закупівлі (лота). Документи, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, можуть не подаватись у складі тендерної пропозиції, про що учасник повинен зазначити у довідці, з посиланням на норми відповідних нормативно-правових актів (за наявності), в складі своєї тендерної пропозиції.Відсутність документів, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, у складі тендерної пропозиції, не може бути підставою для її відхилення.Під час подання тендерної пропозиції учасник не може визначити конфіденційною інформацію про запропоновану ціну, інші критерії оцінки, технічні умови, технічні специфікації та документи, що підтверджують відповідність кваліфікаційним критеріям відповідно до статті 16 Закону, і документи, що підтверджують відсутність підстав, установлених статтею 17 Закону. Для забезпечення виконання цих вимог, учасники, при поданні інформації та документів тендерної пропозиції, не визначають їх як конфіденційні.Під час використання електронної системи закупівель з метою подання пропозицій та їх оцінки документи та дані створюються та подаються з урахуванням вимог законів України «Про електронні документи та електронний документообіг» та «Про електронні довірчі послуги». Замовник не вимагає від учасників засвідчувати документи (матеріали та інформацію), що подаються у складі тендерної пропозиції, печаткою та підписом уповноваженої особи, якщо такі документи (матеріали та інформація) надані у формі електронного документа через електронну систему закупівель із накладанням удосконаленого електронного підпису або кваліфікованого електронного підпису. Учасник під час подання тендерної пропозиції має накласти удосконалений електронний підпис або кваліфікований електронний підпис особи уповноваженої на підписання тендерної пропозиції учасника. У разі подання у складі тендерної пропозиції електронного(их) документа(ів) учасник має накласти удосконалений електронний підпис або кваліфікований електронний підпис особи уповноваженої на підписання тендерної пропозиції учасника на кожен електронний документ.Опис формальних помилок: формальними (несуттєвими) вважаються помилки, що пов’язані з оформленням тендерної пропозиції та не впливають на зміст тендерної пропозиції, а саме - технічні помилки та описки. Перелік формальних помилок, затверджений наказом Мінекономіки від 15.04.2020 № 710:1. інформація/документ, подана учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, містить помилку (помилки) у частині: * уживання великої літери;
* уживання розділових знаків та відмінювання слів у реченні;
* використання слова або мовного звороту, запозичених з іншої мови;
* зазначення унікального номера оголошення про проведення конкурентної процедури закупівлі, присвоєного електронною системою закупівель та/або унікального номера повідомлення про намір укласти договір про закупівлю - помилка в цифрах;
* застосування правил переносу частини слова з рядка в рядок;
* написання слів разом та/або окремо, та/або через дефіс;
* нумерації сторінок/аркушів (у тому числі кілька сторінок/аркушів мають однаковий номер, пропущені номери окремих сторінок/аркушів, немає нумерації сторінок/аркушів, нумерація сторінок/аркушів не відповідає переліку, зазначеному в документі).

2. Помилка, зроблена учасником процедури закупівлі під час оформлення тексту документа/унесення інформації в окремі поля електронної форми тендерної пропозиції (у тому числі комп'ютерна коректура, заміна літери (літер) та/або цифри (цифр), переставлення літер (цифр) місцями, пропуск літер (цифр), повторення слів, немає пропуску між словами, заокруглення числа), що не впливає на ціну тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі та не призводить до її спотворення та/або не стосується характеристики предмета закупівлі, кваліфікаційних критеріїв до учасника процедури закупівлі. 3. Невірна назва документа (документів), що подається учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, зміст якого відповідає вимогам, визначеним замовником у тендерній документації. 4. Окрема сторінка (сторінки) копії документа (документів) не завірена підписом та/або печаткою учасника процедури закупівлі (у разі її використання). 5. У складі тендерної пропозиції немає документа (документів), на який посилається учасник процедури закупівлі у своїй тендерній пропозиції, при цьому замовником не вимагається подання такого документа в тендерній документації. 6. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що не містить власноручного підпису уповноваженої особи учасника процедури закупівлі, якщо на цей документ (документи) накладено її кваліфікований електронний підпис. 7. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що складений у довільній формі та не містить вихідного номера. 8. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що є сканованою копією оригіналу документа/електронного документа. 9. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, який засвідчений підписом уповноваженої особи учасника процедури закупівлі та додатково містить підпис (візу) особи, повноваження якої учасником процедури закупівлі не підтверджені (наприклад, переклад документа завізований перекладачем тощо). 10. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що містить (містять) застарілу інформацію про назву вулиці, міста, найменування юридичної особи тощо, у зв'язку з тим, що такі назва, найменування були змінені відповідно до законодавства після того, як відповідний документ (документи) був (були) поданий (подані). 11. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, в якому позиція цифри (цифр) у сумі є некоректною, при цьому сума, що зазначена прописом, є правильною. 12. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції в форматі, що відрізняється від формату, який вимагається замовником у тендерній документації, при цьому такий формат документа забезпечує можливість його перегляду.Приклади формальних помилок:* «вінницька область» замість «Вінницька область» або «місто львів» замість «місто Львів»;
* «у складі тендерна пропозиція» замість «у складі тендерної пропозиції»;
* «наявність в учасника процедури закупівлі обладнання матеріально-технічної бази та технологій» замість «наявність в учасника процедури закупівлі обладнання, матеріально-технічної бази та технологій»;
* «тендернапропозиція» замість «тендерна пропозиція»;
* «срток поставки» замість «строк поставки»;
* «Довідка» замість «Лист», «Гарантійний лист» замість «Довідка», «Лист» замість «Гарантійний лист» тощо;
* подання документа у форматі «PDF» замість «JPEG», «JPEG» замість «PDF», «RAR» замість «PDF», «7z» замість «PDF» тощо.
 |
| 2 | Забезпечення тендерної пропозиції | Не вимагається  |
| 3 | Умови повернення чи неповернення забезпечення тендерної пропозиції | Не вимагається |
| 4 | Строк, протягом якого тендерні пропозиції є дійсними | Тендерні пропозиції вважаються дійсними протягом 90 днів із дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій. Тендерні пропозиції залишаються дійсними протягом зазначеного в тендерній документації строку, який у разі необхідності може бути продовжений.До закінчення зазначеного строку замовник має право вимагати від учасників процедури закупівлі продовження строку дії тендерних пропозицій. Учасник процедури закупівлі має право:* відхилити таку вимогу, не втрачаючи при цьому наданого ним забезпечення тендерної пропозиції;
* погодитися з вимогою та продовжити строк дії поданої ним тендерної пропозиції і наданого забезпечення тендерної пропозиції.

У разі необхідності учасник процедури закупівлі має право з власної ініціативи продовжити строк дії своєї тендерної пропозиції, повідомивши про це замовникові через електронну систему закупівель. |
| 5 | Кваліфікаційні критерії до учасників та вимоги, установлені статтею 17 Закону | Кваліфікаційні критерії замовником не застосовуються відповідно до пункту 48 Особливостей.Підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі встановлені статтею 17 Закону (крім пункту 13 частини першої статті 17 Закону) та спосіб підтвердження спосіб підтвердження відповідності учасників викладений у **Додатку № 2.** |
| 6 | Інформація про технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі | Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі та технічна специфікація до предмета закупівлі викладена у **Додатку № 4**. |
| 7 | Інформація про субпідрядника / співвиконавця | Закуповується товар, тому вимоги щодо надання інформації про субпідрядника / співвиконавця не встановлюються. |
| 8 | Внесення змін або відкликання тендерної пропозиції учасником | Учасник процедури закупівлі має право внести зміни до своєї тендерної пропозиції або відкликати її до закінчення кінцевого строку її подання без втрати свого забезпечення тендерної пропозиції. Такі зміни або заява про відкликання тендерної пропозиції враховуються, якщо вони отримані електронною системою закупівель до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій. |
| 9 | Ступень локалізації виробництва | Не застосовується  |
| **Подання та розкриття тендерної пропозиції** |
| 1 | Кінцевий строк подання тендерної пропозиції | **Кінцевий строк подання тендерних пропозицій 00год. 00хв. «\_27\_ » \_05\_ 2023 року.**Тендерні пропозиції після закінчення кінцевого строку їх подання не приймаються електронною системою закупівель. |
| 2 | Дата та час розкриття тендерної пропозиції | Розкриття тендерних пропозицій з інформацією та документами, що підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним критеріям та вимогам до предмета закупівлі, а також з інформацією та документами, що містять технічний опис предмета закупівлі, здійснюється автоматично електронною системою закупівель одразу після завершення електронного аукціону.Для проведення відкритих торгів із застосуванням електронного аукціону повинно бути подано не менше двох тендерних пропозицій.Якщо була подана одна тендерна пропозиція, електронна система закупівель після закінчення строку для подання тендерних пропозицій, визначених замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, не проводить оцінку такої тендерної пропозиції та визначає таку тендерну пропозицію найбільш економічно вигідною. |
| **Оцінка тендерної пропозиції** |
| 1 | Перелік критеріїв оцінки та методика оцінки тендерних пропозицій із зазначенням питомої ваги кожного критерію | Єдиний критерій оцінки – Ціна – 100%.Ціна тендерної пропозиції повинна враховувати податки і збори, у тому числі, що сплачуються або мають бути сплачені відповідно до положень Податкового кодексу України. У разі, якщо учасник не є платником ПДВ, ціна тендерної пропозиції зазначається без ПДВ. |
| 2 | Інша інформація | Учасник процедури закупівлі не є юридичною особою – резидентом Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім тих, що проживають на території України на законних підставах); юридичних осіб, утворених та зареєстрованих відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь; юридичних осіб, утворених та зареєстрованих відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків (далі — активи), якої є Російська Федерація/Республіка Білорусь, громадянин Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім тих, що проживають на території України на законних підставах), або юридичних осіб, утворених та зареєстрованих відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь, крім випадків коли активи в установленому законодавством порядку передані в управління Національному агентству з питань виявлення, розшуку та управління активами, одержаними від корупційних та інших злочинів. На підтвердження цієї інформації учасник надає Витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань.У разі ненадання учасником Витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань та / або у випадку якщо учасник процедури закупівлі є юридичною особою – резидентом Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім тих, що проживають на території України на законних підставах); юридичних осіб, утворених та зареєстрованих відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь; юридичних осіб, утворених та зареєстрованих відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків (далі — активи), якої є Російська Федерація/Республіка Білорусь, громадянин Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім тих, що проживають на території України на законних підставах), або юридичних осіб, утворених та зареєстрованих відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь, крім випадків коли активи в установленому законодавством порядку передані в управління Національному агентству з питань виявлення, розшуку та управління активами, одержаними від корупційних та інших злочинів, замовник відхиляє такого учасника на підставі абзацу 8 підпункту 1 пункту 44 Особливостей, а саме: учасник процедури закупівлі є громадянином Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім тих, що проживають на території України на законних підставах); юридичною осібою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь; юридичних осіб, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків (далі — активи), якої є Російська Федерація/Республіка Білорусь, громадянин Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім тих, що проживають на території України на законних підставах), або юридичних осіб, утворених та зареєстрованих відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь, крім випадків коли активи в установленому законодавством порядку передані в управління Національному агентству з питань виявлення, розшуку та управління активами, одержаними від корупційних та інших злочинів.Учасник у складі тендерної пропозиції має надати довідку в довільній формі про те, що він не здійснює господарську діяльність або його місцезнаходження (місце проживання – для фізичних осіб-підприємців) не знаходиться на тимчасово окупованій території. У разі, якщо місцезнаходження учасника зареєстроване на тимчасово окупованій території, учасник має надати підтвердження зміни податкової адреси на іншу територію України видане уповноваженим на це органом. Тимчасово окупованою територією є частини території України, в межах яких збройні формування Російської Федерації та окупаційна адміністрація Російської Федерації встановили та здійснюють фактичний контроль або в межах яких збройні формування Російської Федерації встановили та здійснюють загальний контроль з метою встановлення окупаційної адміністрації Російської Федерації. У разі ненадання учасником інформації або у випадку якщо учасник зареєстрований на тимчасово окупованій території та не надав у складі тендерної пропозиції підтвердження зміни податкової адреси на іншу територію України видане уповноваженим на це органом, замовник відхиляє його тендерну пропозицію на підставі абзацу 5 підпункту 2 пункту 44 Особливостей, а саме: тендерна пропозиція не відповідає вимогам, установленим у тендерній документації відповідно до абзацу першого частини третьої статті 22 Закону.Якщо замовником під час розгляду тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі виявлено невідповідності в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у тендерній пропозиції та/або подання яких передбачалося тендерною документацією, він розміщує у строк, який не може бути меншим ніж два робочі дні до закінчення строку розгляду тендерних пропозицій, повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей в електронній системі закупівель.Під невідповідністю в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерній пропозиції та/або подання яких вимагається тендерною документацією, розуміється у тому числі відсутність у складі тендерної пропозиції інформації та/або документів, подання яких передбачається тендерною документацією (крім випадків відсутності забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником, та/або інформації (та/або документів) про технічні та якісні характеристики предмета закупівлі, що пропонується учасником процедури в його тендерній пропозиції). Невідповідністю в інформації та/або документах, які надаються учасником процедури закупівлі на виконання вимог технічної специфікації до предмета закупівлі, вважаються помилки, виправлення яких не призводить до зміни предмета закупівлі, запропонованого учасником процедури закупівлі у складі його тендерної пропозиції, найменування товару, марки, моделі тощо.Замовник не може розміщувати щодо одного і того ж учасника процедури закупівлі більше ніж один раз повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, крім випадків, пов’язаних з виконанням рішення органу оскарження.Замовник має право звернутися за підтвердженням інформації, наданої учасником, до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції. У разі отримання достовірної інформації про невідповідність переможця процедури закупівлі вимогам кваліфікаційних критеріїв, підставам, установленим частиною 1 статті 17 цього Закону, або факту зазначення у тендерній пропозиції будь-якої недостовірної інформації, що є суттєвою при визначенні результатів процедури закупівлі, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника. |
| 3 | Відхилення тендерних пропозицій | Замовник відхиляє тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли:1. учасник процедури закупівлі:
* підпадає під підстави, встановлені пунктом 47 цих особливостей;
* зазначив у тендерній пропозиції недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів відкритих торгів, яку замовником виявлено згідно з абзацом першим пункту 42 цих особливостей;
* не надав забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником;
* не виправив виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у складі своєї тендерної пропозиції, та/або змінив предмет закупівлі (його найменування, марку, модель тощо) під час виправлення виявлених замовником невідповідностей, протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей;
* не надав обґрунтування аномально низької ціни тендерної пропозиції протягом строку, визначеного абзацом першим частини чотирнадцятої статті 29 Закону/абзацом дев’ятим пункту 37 цих особливостей;
* визначив конфіденційною інформацію, що не може бути визначена як конфіденційна відповідно до вимог пункту 40 цих особливостей;
* є громадянином Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім того, що проживає на території України на законних підставах); юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь; юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства У країни, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків (далі — активи), якої є Російська Федерація/Республіка Білорусь, громадянин Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім того, що проживає на території України на законних підставах), або юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь, крім випадків коли активи в установленому законодавством порядку передані в управління Національному агентству з питань виявлення, розшуку та управління активами, одержаними від корупційних та інших злочинів; або пропонує в тендерній пропозиції товари походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь (за винятком товарів, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178 “Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування” (Офіційний вісник України, 2022 р., № 84, ст. 5176);
1. тендерна пропозиція:
* не відповідає умовам технічної специфікації та іншим вимогам щодо предмета закупівлі тендерної документації, крім невідповідності в інформації та/або документах, що може бути усунена учасником процедури закупівлі відповідно до пункту 43 цих особливостей;
* є такою, строк дії якої закінчився;
* є такою, ціна якої перевищує очікувану вартість предмета закупівлі, визначену замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, якщо замовник у тендерній документації не зазначив про прийняття до розгляду тендерної пропозиції, ціна якої є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, та/або не зазначив прийнятний відсоток перевищення або відсоток перевищення є більшим, ніж зазначений замовником в тендерній документації;
* не відповідає вимогам, установленим у тендерній документації відповідно до абзацу першого частини третьої статті 22 Закону;
1. переможець процедури закупівлі:
* відмовився від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю;
* не надав у спосіб, зазначений в тендерній документації, документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених у підпунктах 3, 5, 6 і 12 та в абзаці чотирнадцятому пункту 47 цих особливостей;
* не надав забезпечення виконання договору про закупівлю, якщо таке забезпечення вимагалося замовником;
* надав недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів процедури закупівлі, яку замовником виявлено згідно з абзацом першим пункту 42 цих особливостей.

Замовник може відхилити тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли:1. учасник процедури закупівлі надав неналежне обґрунтування щодо ціни або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг тендерної пропозиції, що є аномально низькою;2. учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю з тим самим замовником, що призвело до застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків протягом трьох років з дати їх застосування, з наданням документального підтвердження застосування до такого учасника санкції (рішення суду або факт добровільної сплати штрафу, або відшкодування збитків).Замовник зобов’язаний відхилити тендерну пропозицію переможця процедури закупівлі в разі, коли наявні підстави, визначені статтею 17 Закону (крім пункту 13 частини першої статті 17 Закону).Інформація про відхилення тендерної пропозиції, у тому числі підстави такого відхилення (з посиланням на відповідні положення цих особливостей та умови тендерної документації, яким така тендерна пропозиція та/або учасник не відповідають, із зазначенням, у чому саме полягає така невідповідність), протягом одного дня з дати ухвалення рішення оприлюднюється в електронній системі закупівель та автоматично надсилається учаснику процедури закупівлі/переможцю процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, через електронну систему закупівель. |
| **Результати тендеру та укладання договору про закупівлю** |
| 1 | Відміна замовником тендеру чи визнання його таким, що не відбувся | Замовник відміняє відкриті торги у разі:1) відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт чи послуг;2) неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення вимог законодавства у сфері публічних закупівель, з описом таких порушень;3) скорочення обсягу видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт чи послуг;4) коли здійснення закупівлі стало неможливим внаслідок дії обставин непереборної сили.У разі відміни відкритих торгів замовник протягом одного робочого дня з дати прийняття відповідного рішення зазначає в електронній системі закупівель підстави прийняття такого рішення. Відкриті торги автоматично відміняються електронною системою закупівель у разі:1) відхилення всіх тендерних пропозицій (у тому числі, якщо була подана одна тендерна пропозиція, яка відхилена замовником) згідно з цими особливостями;2) неподання жодної тендерної пропозиції для участі у відкритих торгах у строк, установлений замовником згідно з цими особливостями.Електронною системою закупівель автоматично протягом одного робочого дня з дати настання підстав для відміни відкритих торгів, визначених цим пунктом, оприлюднюється інформація про відміну відкритих торгів.Відкриті торги можуть бути відмінені частково (за лотом).Інформація про відміну відкритих торгів автоматично надсилається всім учасникам процедури закупівлі електронною системою закупівель в день її оприлюднення. |
| 2 | Строк укладання договору про закупівлю | З метою забезпечення права на оскарження рішень замовника до органу оскарження договір про закупівлю не може бути укладено раніше ніж через п’ять днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю.Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем процедури закупівлі, протягом строку дії його пропозиції, не пізніше ніж через 15 днів з дати прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі. У випадку обґрунтованої необхідності строк для укладення договору може бути продовжений до 60 днів. У разі подання скарги до органу оскарження після оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю перебіг строку для укладення договору про закупівлю зупиняється. |
| 3 | Проект договору про закупівлю | Проект договору про закупівлю викладений у **Додатку № 5** до тендерної документації. |
| 4 | Умови укладання договору про закупівлю | Договір про закупівлю укладається відповідно до норм Цивільного та Господарського кодексів України з урахуванням особливостей, визначених Законом.Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту тендерної пропозиції за результатами електронного аукціону переможця процедури закупівлі, крім випадків: * визначення грошового еквівалента зобов’язання в іноземній валюті;
* перерахунку ціни за результатами електронного аукціону в бік зменшення ціни тендерної пропозиції учасника без зменшення обсягів закупівлі;
* перерахунку ціни та обсягів товарів за результатами електронного аукціону в бік зменшення за умови необхідності приведення обсягів товарів до кратності упаковки.

У разі необхідності перерахунку ціни тендерної пропозиції без зменшення обсягу переможець має надати такий перерахунок замовнику під час укладання договору.Переможець процедури закупівлі під час укладення договору про закупівлю повинен надати: 1) відповідну інформацію про право підписання договору про закупівлю; 2) копію ліцензії або документа дозвільного характеру (у разі їх наявності) на провадження певного виду господарської діяльності, якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законом.Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі, крім випадків визначених пунктом 19 Особливостей. |
| 5 | Дії замовника при відмові переможця процедури закупівлі від підписання договір про закупівлю | У разі відхилення тендерної пропозиції з підстави, визначеної підпунктом 3 пункту 44 цих особливостей, замовник визначає переможця процедури закупівлі серед тих учасників процедури закупівлі, тендерна пропозиція (строк дії якої ще не минув) якого відповідає критеріям та умовам, що визначені у тендерній документації, і може бути визнана найбільш економічно вигідною відповідно до вимог Закону та цих особливостей, та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю у порядку та на умовах, визначених статтею 33 Закону та пунктом 49 Особливостей. |
| 6 | Забезпечення виконання договору про закупівлю | Не вимагається |

**Додаток № 1**

 **до тендерної документації**

**ТЕНДЕРНА ФОРМА: “ПРОПОЗИЦІЯ”**

Ми, (назва учасника), надаємо свою пропозицію щодо участі у тендері на закупівлю за

 **ДК 021:2015: 50730000-1 Послуги з ремонту і технічного обслуговування охолоджувальних установок, (Послуги з технічного обслуговування кондиціонерів)** згідно з вимогами, що запропоновані Замовником тендеру.

Вивчивши тендерну документацію та технічну специфікацію, ми уповноважені на підписання договору, маємо можливість та погоджуємось виконати вимоги договору про закупівлю та інші  умови договору на  суму:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 *(прописом)*

1. До рішення про намір укласти договір про закупівлю, відповідно до нашої тендерної пропозиції, Ваша тендерна документація разом з нашою пропозицією (за умови її відповідності всім вимогам) мають силу протоколу намірів між нами.

2. Ми згодні дотримуватися умов цієї пропозиції протягом 90 календарних днів з дати розкриття тендерних пропозицій, встановлених Вами. Наша пропозиція буде обов’язковою для нас і може бути розглянута Вами у будь-який час до закінчення зазначеного терміну.

3. Ми погоджуємося з умовами, що Ви можете відхилити нашу чи всі тендерні пропозиції згідно з умовами тендерної документації, та розуміємо, що Ви не обмежені у прийнятті будь-якої іншої пропозиції з більш вигідними для Вас умовами.

4. Ми надаємо згоду на обробку персональних даних про фізичну особу (осіб), інформація про яких міститься в складі тендерної пропозиції та є конфіденційною в розумінні законодавства України про захист персональних даних та інформацію.

5. Якщо нас буде визнано переможцем, та прийнято рішення про намір укласти договір про закупівлю, ми беремо на себе зобов’язання на підписання договору про закупівлю і виконання всіх умов, передбачених договором, не пізніше ніж через 15 днів з дати прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю, а також, надати документи та інформацію, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктом 47 Особливостей у строк, що не перевищує 4 дні з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, у разі ненадання документів відповідно до всіх вимог тендерної документації у зазначені строки – ми погоджуємось, що замовник відхиляє нашу тендерну пропозицію та визначає переможця серед тих учасників, строк дії тендерної пропозиції яких ще не минув.

6. Ціна тендерної пропозиції подається у вигляді, наведеному нижче:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Найменування послуги | Одиниця виміру | Кількість | Ціна за одиницю(з ПДВ)\* | Загальна вартість з урахуванням усіх податків та зборів, в т.ч. ПДВ (грн.)\* |
| 1. | Технічне обслуговування кондиціонерів 2 – 5 кВт (7000 - 18000 BTU) | послуга | 35 |  |  |
| Всього: |  |
| в т.ч. ПДВ: |  |

\*У разі надання пропозиції учасником процедури закупівлі не платником ПДВ, або якщо предмет закупівлі не обкладається ПДВ, такі пропозиції надаються без врахування ПДВ, про що учасником процедури закупівлі робиться відповідна позначка.

Запропоновані ціни включають податок на додану вартість (ПДВ), транспортні витрати, а також інші податки і збори (на страхування, сплату митних тарифів, податків, зборів тощо).

7. Строк надання послуг: **до 31.12.2023 року**

8. Місце надання послуг: **м. Рівне.**

**Відповідальний за участь у тендері \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тел.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*Посада, прізвище, ініціали уповноваженої особи Учасника.*

***Примітка: вартість тендерної пропозиції та всі інші ціни повинні бути чітко та остаточно визначені без будь-яких посилань, обмежень або застережень.***

*Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи Учасника.*

**Додаток № 2**

 **до тендерної документації**

**Розділ 1 Кваліфікаційні критерії**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Назва кваліфікаційного критерію** | **Спосіб підтвердження кваліфікаційного критерію** |
| 1 | Наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів)\* | На підтвердження наявності документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів) учасник процедури закупівлі має надати довідку за формою 1. Для підтвердження інформації наведеної у довідці учасник має надати копію аналогічного договору з усіма додатками до нього та копію документу(ів), що підтверджують його виконання (лист-відгук чи інший документ (видаткова накладна, або акт приймання-передачі товару, або інший фінансовий документ).*Форма 1***Довідка****про наявність в учасника досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів)**Учасник \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (зазначається інформація про назву учасника) на виконання вимог тендерної документації замовника надає інформацію про наявність досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів), а саме:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Найменування замовника за договором** | **Номер та дата договору**  | **Документ(и), що підтверджують виконання договору** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

 |

1 У разі участі об’єднання учасників підтвердження відповідності кваліфікаційним критеріям здійснюється з урахуванням узагальнених об’єднаних показників кожного учасника такого об’єднання на підставі наданої об’єднанням інформації.

2 Учасник може для підтвердження своєї відповідності таким кваліфікаційним як наявність обладнання, матеріально-технічної бази та технологій та/або наявність працівників, які мають необхідні знання та досвід залучити спроможності інших суб’єктів господарювання як субпідрядників / співвиконавців

**Розділ 2. Інші документи, які вимагаються Замовником**

|  |  |
| --- | --- |
| Правомочність на укладення договору про закупівлю та підписання пропозиції | **Для юридичних осіб**1. Копія документу (ів), що підтверджує повноваження особи, яка підписує тендерну пропозицію та/або уповноважена на підписання договору про закупівлю- виписка з протоколу засновників або копія протоколу засновників, або- наказ про призначення, або- довіреність або доручення або- інший документ, що підтверджує повноваження посадової особи учасника на підписання документів.2. Копія Статуту із змінами (в разі їх наявності) або іншого установчого документу. 1. Копію свідоцтва про державну реєстрацію або копію витягу або виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців завірена Учасником;

**Для фізичних осіб-підприємців:**1. Копія паспорту (всі заповнені сторінки) або іншого документу, передбаченого статтею 13 Закону України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують України, посвідчують особу чи її спеціальний статус» від 20.11.2012 № 5492-VI, зі змінами2. Копія довідки про присвоєння ідентифікаційного номера або копія реєстраційного номеру облікової картки платника податків.1. Копію свідоцтва про державну реєстрацію або копію витягу або виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців завірена Учасником;
 |
| Платник податку | копія свідоцтва про реєстрацію платника ПДВ або витягу з реєстру платників ПДВ (якщо Учасник є платником ПДВ) або платника єдиного податку (якщо Учасник є платником єдиного податку); |
| Проект Договору | проект договору про закупівлю (**Додаток №5**), скріплений підписом уповноваженої особи та завірений печаткою Учасника |

**Додаток № 3**

 **до тендерної документації**

**Підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі** | **Учасник процедури закупівлі** | **Переможець у строк, що не перевищує чотири дні з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, надає замовнику шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель:** |
| 1 | замовник має незаперечні докази того, що учасник процедури закупівлі пропонує, дає або погоджується дати прямо чи опосередковано будь-якій службовій (посадовій) особі замовника, іншого державного органу винагороду в будь-якій формі (пропозиція щодо найму на роботу, цінна річ, послуга тощо) з метою вплинути на прийняття рішення щодо визначення переможця процедури закупівлі або застосування замовником певної процедури закупівлі *(пункт 1 частини 1 статті 17 Закону)* | Замовник перевіряє інформацію самостійно. | Замовник перевіряє інформацію самостійно. Переможець не надає підтвердження своєї відповідності. |
| 2 | відомості про юридичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення (пункт 2 частини 1 статті 17 Закону) | Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстави шляхом самостійного декларування відсутності такої підстави в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції | На момент оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів доступ до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення є обмеженим, тому відповідно до пункту 47 Особливостей переможець процедури закупівлі має надати витяг або довідку з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні правопорушення про те, що відомості про юридичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, не внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення. |
| 3 | службову (посадову) особу учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією (пункт 3 частини 1 статті 17 Закону) | Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстави шляхом самостійного декларування відсутності такої підстави в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції | На момент оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів доступ до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення є обмеженим, тому відповідно до пункту 47 Особливостей переможець процедури закупівлі має надати витяг або довідку з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні правопорушення  про те, що службову (посадову) особу учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, не було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією. |
| 4 | суб’єкт господарювання (учасник) протягом останніх трьох років притягувався до відповідальності за порушення, передбачене пунктом 4 частини 2 статті 6, [пунктом 1 статті 50](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2210-14#n456) Закону України «Про захист економічної конкуренції», у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, що стосуються спотворення результатів тендерів (пункт 4 частини 1 статті 17 Закону) | Замовник перевіряє інформацію самостійно. | Замовник перевіряє інформацію самостійно. Переможець не надає підтвердження своєї відповідності. |
| 5 | фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку (пункт 5 частини 1 статті 17 Закону) | Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстави шляхом самостійного декларування відсутності такої підстави в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції | Переможець процедури закупівлі має надати повний витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» про те, що фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі до кримінальної відповідальності не притягується, незнятої чи непогашеноїсудимості не має та в розшуку не перебуває. |
| 6 | службова (посадова) особа учасника процедури закупівлі, яка підписала тендерну пропозицію (або уповноважена на підписання договору в разі переговорної процедури закупівлі), була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку (пункт 6 частини 1 статті 17 Закону) | Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстави шляхом самостійного декларування відсутності такої підстави в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції | Переможець процедури закупівлі має надати повний витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» про те, що службова (посадова) особа учасника процедури закупівлі, яка підписала тендерну пропозицію до кримінальної відповідальності не притягується, незнятої чи непогашеної судимості не має та в розшуку не перебуває. |
| 7 | тендерна пропозиція подана учасником конкурентної процедури закупівлі або участь у переговорній процедурі бере учасник, який є пов’язаною особою з іншими учасниками процедури закупівлі та / або з уповноваженою особою (особами), та / або з керівником замовника (пункт 7 частини 1 статті 17 Закону) | Замовник перевіряє інформацію самостійно. | Замовник перевіряє інформацію самостійно. Переможець не надає підтвердження своєї відповідності. |
| 8 | учасник процедури закупівлі визнаний у встановленому законом порядку банкрутом та стосовно нього відкрита ліквідаційна процедура (пункт 8 частини 1 статті 17 Закону) | Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстави шляхом самостійного декларування відсутності такої підстави в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції | На момент оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів доступ до Єдиного реєстру підприємств, щодо яких порушено провадження у справі про банкрутство є обмеженим, тому відповідно до пункту 47 Особливостей переможець процедури закупівлі має надати інформаційний лист наданий міжрегіональним управліннями Міністерства юстиції України або Міністерством юстиції України про те, що переможець процедури закупівлі не визнаний у встановленому законом порядку банкрутом та стосовно нього не відкрита ліквідаційна процедура. |
| 9 | у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань відсутня інформація, передбачена пунктом 9 частини 2 статті 9 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань» (крім нерезидентів) (пункт 9 частини 1 статті 17 Закону) | Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстави шляхом самостійного декларування відсутності такої підстави в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції | Замовник перевіряє інформацію самостійно. Переможець не надає підтвердження своєї відповідності. |
| 10 | юридична особа, яка є учасником процедури закупівлі (крім нерезидентів), не має антикорупційної програми чи уповноваженого з реалізації антикорупційної програми, якщо вартість закупівлі товару (товарів), послуги (послуг) або робіт дорівнює чи перевищує 20 мільйонів гривень (у тому числі за лотом) (пункт 10 частини 1 статті 17 Закону) | Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстави шляхом самостійного декларування відсутності такої підстави в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції*(лише якщо вартість закупівлі товару (товарів), послуги (послуг) або робіт дорівнює чи перевищує 20 мільйонів гривень (у тому числі за лотом))* | Переможець надає антикорупційну програму та документ про призначення уповноваженого з реалізації антикорупційної програми*(лише якщо вартість закупівлі товару (товарів), послуги (послуг) або робіт дорівнює чи перевищує 20 мільйонів гривень (у тому числі за лотом))*Дану інформацію / документи не надають міністерства, інші центральні органи виконавчої влади, а також інші державні органи та органи місцевого самоврядування, державні цільові фонди |
| 11 | учасник процедури закупівлі є особою, до якої застосовано санкцію у виді заборони на здійснення у неї публічних закупівель товарів, робіт і послуг згідно із Законом України «Про санкції» (пункт 11 частини 1 статті 17 Закону) | Замовник перевіряє інформацію самостійно. | Замовник перевіряє інформацію самостійно. Переможець не надає підтвердження своєї відповідності. |
| 12 | службова (посадова) особа учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми (пункт 12 частини 1 статті 17 Закону) | Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстави шляхом самостійного декларування відсутності такої підстави в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції | Переможець процедури закупівлі надає повний витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» про те, що службова (посадова) особа учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі / фізичну особу, яка є учасником до кримінальної відповідальності не притягується, незнятої чи непогашеної судимості не має та в розшуку не перебуває. |
| 13 | учасник процедури закупівлі має заборгованість із сплати податків і зборів (обов’язкових платежів), крім випадку, якщо такий учасник здійснив заходи щодо розстрочення і відстрочення такої заборгованості у порядку та на умовах, визначених законодавством країни реєстрації такого учасника (пункт 13 частини 1 статті 17 Закону) | Замовник не вимагає підтвердження відповідно до пункту 47 Особливостей | Замовник не вимагає підтвердження відповідно до пункту 47 Особливостей |
| 14 | Замовник може прийняти рішення про відмову учаснику в участі у процедурі закупівлі та може відхилити тендерну пропозицію учасника в разі, якщо учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю з цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та / або відшкодування збитків - протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору.Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у частині другій цієї статті, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі. Для цього учасник (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків (частина 2 статті 17 Закону) | Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстави шляхом самостійного декларування відсутності такої підстави в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції. Якщо під час подання тендерної пропозиції учасника буде відсутня технічна можливість самостійно декларувати відсутність підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі учасник має надати:* довідку в довільній формі про те, що між ним і замовником раніше не було укладено договір про закупівлю за яким учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та / або відшкодування збитків – протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору;

або учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у частині 2 статті 17 Закону, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі. Для цього він повинен довести, що сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. | Переможець надає довідку в довільній формі про те, що між ним і замовником не було укладено договору про закупівлю за яким  переможець процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків - протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договоруабоПереможець процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у частині 2 статті 17 Закону, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі. Для цього він повинен довести, що сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. |

**ВАЖЛИВО!** Фізична особа-підприємець, яка на умовах трудового договору наймає працівників для сприяння йому у здійсненні підприємницької діяльності – **це службова (посадова) особа**. Фізична особа-підприємець, яка НЕ наймає працівників на умовах трудового договору для сприяння йому у здійсненні підприємницької діяльності – **це фізична особа** (відповідно до листа Міністерства юстиції України від 03.11.2006 № 22-48-548).

У разі якщо переможець процедури закупівлі не надав у спосіб, зазначений в тендерній документації, документи, що підтверджують відсутність підстав, установлених статтею 17 Закону або надав документи, які не відповідають вимогам визначним у тендерній документації або надав їх з порушенням строків визначених Особливостями замовник відхиляє його на підставі абзацу 3 підпункту 3 пункту 44 Особливостей, а саме: переможець процедури закупівлі не надав у спосіб, зазначений в тендерній документації, документи, що підтверджують відсутність підстав, установлених статтею 17 Закону, з урахуванням пункту 47 цих особливостей.

У разі коли учасник процедури закупівлі має намір залучити інших суб’єктів господарювання як субпідрядників/співвиконавців в обсязі не менше ніж 20 відсотків вартості договору про закупівлю у випадку закупівлі робіт або послуг для підтвердження його відповідності кваліфікаційним критеріям відповідно до частини 3 статті 16 Закону, учасник у складі тендерної пропозиції надає довідку у довільній формі з підтвердження відсутності підстав передбачених пунктами 2, 3, 5, 6, 8, 9, 10 *(якщо вартість закупівлі дорівнює чи перевищує 20 мільйонів гривень (у тому числі за лотом))* та 12 частини 1 статті 17 Закону, так як на момент оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів доступ до публічної інформації, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України «Про доступ до публічної інформації» та/або міститься у відкритих єдиних державних реєстрах, доступ до яких є вільним, або публічної інформації, що є доступною в електронній системі закупівель є обмеженим (вимога встановлена відповідно до пункту 47 Особливостей.

**Додаток №4**

**до тендерної документації**

**ІНФОРМАЦІЯ ПРО НЕОБХІДНІ ТЕХНІЧНІ, ЯКІСНІ ТА КІЛЬКІСНІ ХАРАКТЕРИСТИКИ ПРЕДМЕТА ЗАКУПІВЛІ ТА ДОКУМЕНТИ, ЯКІ ПІДТВЕРДЖУЮТЬ ВІДПОВІДНІСТЬ ЗАПРОПОНОВАНОГО ТОВАРУ ВИМОГАМ ЗАМОВНИКА**

**ТЕХНІЧНА СПЕЦИФІКАЦІЯ**

Назва предмету закупівлі**: Послуги з технічного обслуговування кондиціонерів**

Код за ДК 021:2015: **50730000-1 «Послуги з ремонту і технічного обслуговування охолоджувальних установок».**

**НОМЕНКЛАТУРНІ ПОЗИЦІЇ:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № за/п | Найменування | Кількість |
| 1. | Технічне обслуговування кондиціонерів 2 – 5 кВт (7000 - 18000 BTU) | 35 послуг |

**Склад послуги:**

|  |  |
| --- | --- |
| № з/п | Найменування |
| 1 | Зовнішній огляд агрегатів і вузлів на предмет виявлення механічних пошкоджень  |
| 2 | Перевірка кріплення зовнішнього блоку |
| 3 | Вимірювання технічних параметрів хладогенту в статичному і динамічному режимах.  |
| 4 | Дозаправка кондиціонера хладогентом до 100 гр. (якщо є на те потреба).  |
| 5 | Чистка теплообмінника зовнішнього блоку кондиціонера (виконується мийкою високого тиску) |
| 6 | Чистка теплообмінника внутрішнього блоку кондиціонера (виконується парогенератором) |
| 7 | Чистка барабанного вентилятора внутрішнього блоку кондиціонера (за потреби виконується парогенератором) |
| 8 | Чистка фільтрів внутрішнього блоку кондиціонера |
| 9 | Чистка корпусу внутрішнього блоку кондиціонера |
| 10 | Чищення піддону кондиціонера |
| 11 | Очищення дренажного трубопроводу кондиціонера |
| 12 | Дезінфекція елементів внутрішнього блоку кондиціонера |
| 13 | Антибактеріальна обробка елементів внутрішнього блоку кондиціонера  |
| 14 | Перевірка електронних модулів керування кондиціонера |
| 15 | Перевірка стану електропроводки, регулювання приладів комутації кондиціонерів, контроль стану ізоляції |
| 16 | Перевірка цілісності термоізоляції магістралі (за необхідності її заміна) |
| 17 | Перевірка показників продуктивності (˚С) |
| 18 | Діагностика режимів роботи, перевірка наявності кодів-помилок |

**Виконавець повинен забезпечити**

 Для надання послуги з технічного обслуговування кондиціонерів обов'язкова наявність матеріально-технічної бази та співробітників відповідної кваліфікації в місті Рівне.

 Для надання послуги з технічного обслуговування кондиціонерів, потенційний виконавець повинен володіти відповідним обладнанням на праві власності (господарського відання або оперативного управління) та / або оренди, що включає як мінімум: мийку високого тиску, парогенератор, компресор, прилади манометрії, кліщі струмовимірювальні, термогігрометр, (до складу тендерної заявки необхідно докласти електронну копію документа, що підтверджує наявність приладів).

 Співробітники направлені для надання послуги з технічного обслуговування мають бути одягнені в фірмовий спец одяг та мати охайний вигляд.

 Учасник повинен одоноосібно без залучення субпідрядних організацій виконувати весь спектр послуг, що охоплює даний предмет закупівлі, враховуючи всі вимоги "Замовника" до "Учасників".

 Вартість послуг з технічного обслуговування повинна включати вартість витратних матеріалів.

 Замовник за 1-2 дні до початку надання послуг за телефоном надає заявку Виконавцю про необхідність проведення технічного обслуговування кондиціонерів. У випадку аварійної ситуації співробітник відповідної кваліфікації має прибути в день подання заявки Замовником включаючи святкові та вихідні дні.

 Дотримання персоналом Виконавця правил техніки безпеки; правил пожежної безпеки; правил електробезпеки; вимог закону України про охорону праці; санітарно-гігієнічних норм.

**Додаток № 5**

**до тендерної документації**

 **ПРОЕКТ ДОГОВОРУ № \_\_\_\_\_**

про надання послуг за державні кошти

м. Рівне “\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 року

**Державна митна служба України**, в особі **Рівненської митниці**, як її відокремленого підрозділу, що в зоні своєї діяльності забезпечує реалізацію делегованих повноважень Державної митної служби України, в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, який діє на підставі довіреності від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, названа у подальшому – Замовник, з однієї сторони і

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, який діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, надалі – Виконавець, з другої сторони, разом надалі – Сторони, а кожна окремо – Сторона, відповідно до особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі» на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом
90 днів з дня його припинення або скасування, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 12.10.2022 р. № 1178 (зі змінами), уклали цей Договір (далі за текстом – Договір)
про наступне:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**

1.1. Замовник доручає, а Виконавець приймає на себе зобов’язання у терміни, порядку та на умовах, визначених цим Договором надати послуги з технічного обслуговування кондиціонерів **ДК 021:2015:50730000-1 (Послуги з ремонту і технічного обслуговування охолоджувальних установок)**, (далі - Послуги) на об’єктах Замовника, а Замовник зобов’язується прийняти ці Послуги та оплатити їх у порядку і на умовах, визначених цим Договором.

1.2. Найменування, обсяг (кількість), та ціна Послуг, що включені до технічного обслуговування, зазначені у Прейскуранті на послуги, що наведені в Додатку № 1.

1.3. Замовник має право зменшувати обсяги закупівлі Послуг залежно від реального фінансування видатків на ці цілі.

**2. ЯКІСТЬ ПОСЛУГ ТА ГАРАНТІЙНЕ ОБСЛУГОВУВАННЯ**

2.1. Виконавець зобов’язується надавати Замовнику Послуги згідно з умовами цього Договору, якість яких повинна відповідати технічним вимогам (нормативно-технічній документації), які встановлені чинним законодавством і державними стандартами, нормативами України, технологічним регламентам (технічній документації з експлуатації) та умовам (вимогам) нормативно-технічної документації заводу/фірми виробника на дане обладнання, інструкцій та паспортів та іншій документації, що встановлює вимоги до якості Послуг такого типу та вводом в експлуатацію.

2.2. Якість Послуг може бути покращена Виконавцем за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної у Договорі.

2.3. Виконавець надає Замовнику гарантію на виконані Послуги протягом 12 (дванадцяти) місяців з дати підписання Актів наданих послуг, а на використанні матеріали, запасні частини (вартість яких входить в ціну послуги) гарантійні зобов’язання діють протягом гарантійного строку, визначеної в технічній документації заводу/фірми виробника. Виконання гарантійних зобов'язань забезпечує Виконавець.

2.4. Початок гарантійного строку обчислюється з дня закінчення Виконавцем надання Послуг Замовникові, які оформляються підписанням Сторонами Актів наданих послуг.

2.5. При виявленні Замовником недоліків (дефектів, браку, недоробок), у тому числі прихованих недоліків (дефектів, браку, недоробок) у наданих Виконавцем Послугах під час експлуатації обладнання в період гарантійного строку, Виконавець зобов’язаний за свій рахунок усунути виявлені недоліки (дефекти, брак, недоробки) у строки погоджені Сторонами, але не більше 3 (трьох) робочих днів, з дня отримання Виконавцем відповідної вимоги від Замовника про виявлені недоліки (дефекти, брак ), про що Сторонами складається акт про усунення виявлених недоліків (дефектів, недоробок).

2.6. У разі не прибуття Виконавця в термін трьох робочих днів з моменту направлення йому виклику (повідомлення, рекомендований лист або цінний лист з описом вкладення та обов’язковим дублюванням по телефону) для усунення виявлених прихованих недоліків Послуг (неякісність, дефектність, брак) Замовник протягом двох робочих днів має право самостійно скласти Акт про приховані недоліки, який у цьому разі буде належним доказом наявності прихованих недоліків.

2.7. Акт про приховані недоліки Послуг має бути складений у межах встановленого гарантійного терміну. Прихованими недоліками визнаються такі недоліки, що не могли бути виявлені при звичайній перевірці під час прийому-передачі для такого виду Послуг і були виявлені лише в процесі експлуатації систем кондиціювання.

2.8. У випадку, якщо у вищезазначений термін усунути недоліки (дефекти, недоробки) неможливо, Виконавець зобов’язаний письмово попередити про це Замовника із зазначенням причин неможливості усунення недоліків та узгоджує із Замовником термін необхідний для виконання гарантійних зобов’язань, але в термін що не перевищує (п’яти) робочих днів.

2.9. Гарантійний строк на Послуги продовжується на термін, протягом якого усувались за рахунок Виконавця недоліки (дефекти, недоробки), відповідальність за які несе Виконавець.

2.10. Протягом усього гарантійного строку Виконавець зобов’язується за свій рахунок усувати всі недоліки (дефекти, недоробки) у наданих Замовнику Послугах.

**3. ПОРЯДОК НАДАННЯ ПОСЛУГ**

3.1. Виконавець надає Послуги на об’єкті Замовника на підставі заявки Замовника, яка подається телефоном або факсом із наступним надсиланням поштою з зазначенням місць встановлення кондиціонерів (адрес об’єкта Замовника). Замовник має направити заявки до 31 грудня 2023 року. Виконавець зобов’язується приступити до надання Послуг Замовнику не пізніше ніж через 1-2 робочі дні після подання Замовником заявки. У випадку аварійної ситуації співробітник відповідної кваліфікації має прибути в день подання заявки Замовником включаючи святкові та вихідні дні

3.2. Строк (термін) надання Послуг встановлюється Виконавцем, але не повинен перевищувати 1 (одного) робочого дня з моменту початку їх надання Замовнику.

3.3. Замовник призначає відповідальну особу для роботи з Виконавцем для оформлення необхідної документації та організаційних робіт. Послуги надаються Виконавцем в супроводі та під наглядом Замовника (його представників, відповідальних осіб). Допуск і доступ спеціалістів (фахівців) Виконавця, а також їх супроводження на об’єктах Замовника здійснюється у порядку, передбаченому відповідними нормативно-правовими актами з дотриманням правил техніки безпеки.

3.4. Виконавець надає Послуги Замовнику власними силами, за свій рахунок, з використанням своїх технічних засобів та інструментів, які мають відповідні сертифікати якості, матеріалів і запасних частин належної якості, вартість яких входить в ціну Договору. Запасні частини, а також витратні матеріали, які використовуватимуться Виконавцем мають бути новими та такими, що не були у використанні.

3.5. Забезпечення матеріалами необхідним для надання Послуг, передбачених цим Договором, здійснює Виконавець. Виконавець зобов’язаний використовувати для виконання матеріально-технічні ресурси, забезпечені відповідними технічними паспортами або сертифікатами, передавати на вимогу Замовника копії сертифікатів, паспортів, тощо.

3.6. Виконавець здійснює надання Послуг з використанням обладнання, яке відповідає технічним вимогам, пройшло відповідну повірку та має відмітку в технічних паспортах, що підтверджує його справність.

3.7. Послуги надаються тільки уповноваженим на те персоналом (сертифікованими технічними співробітниками) Виконавця. Залучення до надання Послуг працівників достатньої кваліфікації повністю забезпечує Виконавець із дотриманням положень чинного законодавства України.

3.8. Виконавець повинен забезпечити дотримання трудового законодавства, зокрема створення здорових і безпечних умов праці та відпочинку працівників (додержання правил і норм техніки безпеки, виробничої санітарії, гігієни праці, протипожежної охорони тощо), а також проведення відповідного їх інструктажу. Відповідальність та відшкодування виплат, пов’язаних з нанесенням шкоди здоров’ю працівників Виконавця через порушення правил та норм техніки безпеки та протипожежної охорони під час надання Послуг, несе Виконавець.

3.9. Виконавець гарантує Замовнику виконання обумовлених Договором Послуг у повному обсязі.

3.10. Під час приймання-передачі Послуг Сторони зобов’язані належним чином оформити і підписати усі необхідні документи (Акти наданих послуг тощо). Послуги вважаються наданими в повному обсязі Виконавцем та прийнятими Замовником у відповідній кількості, належній якості з моменту підписання Сторонами Акта наданих послуг із зазначенням кількості встановлених кондиціонерів (з обов’язковим зазначенням їх найменування) та вартості послуг, який складається Виконавцем в двох примірниках (по одному для кожної із Сторін). Здача-приймання Послуг здійснюється Сторонами за участю представника Замовника шляхом підписання Акту наданих послуг, у разі відсутності зауважень.

3.11. У випадку мотивованої відмови Замовника у прийманні Послуг та у разі виявлення недоліків (дефектів, недоробок) у наданих Виконавцем Послугах в процесі їх приймання-передачі, Сторонами складається двохсторонній Акт з переліком виявлених недоліків (дефектів, браку, недоробок) і терміном їх усунення.

3.12. Виконавець усуває усі недоліки (дефекти, брак, недоробки), які виникли з його вини та були виявлені під час приймання-передачі Послуг у визначені Сторонами терміни за власний рахунок, але який становить не більше 3 (трьох) робочих днів. При цьому оплата здійснюється тільки після усунення Виконавцем дефектів (недоліків, браку, недоробок).

**4. ЦІНА ДОГОВОРУ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ**

4.1. Ціна цього Договору становить: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_грн. \_\_\_\_\_коп.), у тому числі ПДВ \_\_\_\_\_\_ грн. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. \_\_\_\_\_ коп.):

4.2. Ціна Послуг включає в себе: вартість запасних частин, використаних при обслуговуванні, податок на додану вартість (ПД), витрати понесені Виконавцем (на страхування, сплату митних тарифів, податків, зборів, тощо) та витрати на транспортні послуги на адресу Замовника.

4.3. Замовник здійснює оплату за належним чином надані Виконавцем Послуги на підставі ч. 1 ст. 49 Бюджетного кодексу України протягом 10 (десяти) банківських днів, з дня підписання Сторонами Акта наданих послуг, при наявності бюджетних асигнувань на ці цілі, з можливістю відстрочки платежу до кінця бюджетного року без нарахування штрафних санкцій.

4.4. Оплата за Договором здійснюється Замовником у національній валюті України в безготівковій формі шляхом перерахування відповідних грошових сум на поточний рахунок Виконавця.

4.5. Оплата вважається здійсненою з дати зарахування Замовником відповідної суми грошових коштів на поточний рахунок Виконавця.

1. **ПРАВА ТА ОБОВ’ЯЗКИ СТОРІН**

5.1. Замовник зобов’язаний:

5.1.1. Своєчасно та в повному обсязі оплатити якісно надані Послуги на підставі підписаного Сторонами Акта наданих Послуг, в якому зазначається вартість наданих Послуг відповідно до умов цього Договору.

5.1.2. Приймати наданні Послуги згідно Акта наданих Послуг.

5.2. Замовник має право:

5.2.1. Одностороннього (одностороннього дострокового) розірвання Договору у разі невиконання (неналежного виконання) Виконавцем своїх зобов’язань за Договором, повідомивши про це Виконавця у письмовій формі за 7 (сім) днів до дати розірвання Договору. Договір вважається розірваним (втрачає чинність) на 8 (восьмий) день з дня надсилання вказаного письмового повідомлення.

5.2.2. Контролювати виконання Послуг у строки, встановлені цим Договором.

5.2.3. Зменшувати обсяг закупівлі Послуг та загальну вартість цього Договору залежно від реального фінансування видатків. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до цього Договору.

5.2.4. Повернути Виконавцю документи на оплату Послуг, без здійснення оплати в разі неналежного їх оформлення (відсутність печаток, підписів тощо).

5.3  Виконавець зобов’язаний:

5.3.1. Забезпечити кваліфіковане та якісне надання Послуг в строки, встановлені цим Договором з дотриманням правил техніки безпеки, регламенту Послуг. Відповідальність
та відшкодування виплат, пов’язаних з нанесенням шкоди здоров’ю (в тому числі настання смерті) працівників Виконавця через порушення ними правил та норм техніки безпеки
та протипожежної і санітарної безпеки під час надання Послуг, несе Виконавець.

5.3.2. Забезпечити надання Послуг, якість яких відповідає умовам, установленим технічною документацією на обладнання та правилами експлуатації такого обладнання.

5.4. Виконавець має право:

5.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за надані Послуги.

1. **ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**

6.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов’язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену законодавством та Договором.

6.2. У разі надання Послуг та/або використання матеріалів невідповідної якості Виконавець зобов’язується усунути недоліки (дефекти, недоробки) за власний рахунок протягом 3 (трьох) робочих днів з дати повідомлення Замовником Виконавця про їх виявлення та сплати штрафу у розмірі 20% від суми наданих Послуг невідповідної якості.

6.3. У випадку прострочення строків надання Послуг Виконавець сплачує пеню у розмірі 0,1% від вартості Послуг з яких допущено прострочення за кожен день прострочення, а за прострочення понад 30 (тридцять) днів додатково Виконавець сплачує замовнику штраф у розмірі 7% від суми Договору.

6.4. У разі розірвання Договору за ініціативою Виконавця, у тому числі відмови Виконавця від надання (виконання) Послуг Замовнику відповідно до умов Договору, Виконавець сплачує штраф у розмірі 20% вартості Послуг за Договором.

6.5. У разі використання не сертифікованих запасних частин та витратних матеріалів, або таких які не відповідають вимогам щодо якості (комплектності), Виконавець здійснює заміну таких запасних частин (витратних матеріалів) у строк погоджений Сторонами та сплачує штраф у розмірі 20% їх вартості.

6.6. Відповідно до ч. 2 ст. 625 Цивільного кодексу України та ч. 6 ст. 231 Господарського кодексу України Сторони встановили інший розмір відсотків (процентів) та пені, який підлягає відшкодуванню Замовником за несвоєчасність грошових розрахунків за прострочення платежу: 0 (нуль) %.

6.7. Сплата штрафних санкцій не звільняє винну Сторону від виконання своїх обов’язків.

6.8. Закінчення (припинення) строку дії Договору (у тому числі одностороннє (одностороннє дострокове) розірвання Договору у разі невиконання (неналежного виконання) Виконавцем своїх зобов’язань за Договором) не є кінцевою датою для нарахування штрафних санкцій, не зупиняє нарахування штрафних санкцій за прострочення виконання зобов’язань та не звільняє Сторони (Сторону) від відповідальності за порушення його умов, яке мало місце під час дії Договору.

6.9. Виконавець несе відповідальність за наявність ліцензій, дозволів необхідних для надання Послуг, визначених нормативними документами.

**7. КОНФІДЕНЦІЙНІСТЬ СТОРІН**

 7.1. Сторони зобов’язуються не розголошувати третім особам умови даного Договору, а також інформацію, отриману при виконанні цього Договору – протягом усього терміну дії даного Договору, а також протягом трьох років із дня його виконання.

 7.2. Режим конфіденційності не поширюється на випадки, коли:

- Сторони по взаємній письмовій згоді зроблять виключення з правила конфіденційності;

- Сторони посилаються на умови Договору при захисті своїх інтересів коли це необхідно відповідно до чинного законодавства.

 7.3. Сторона, яка допустила розголошення конфіденційної інформації всупереч вимогам цього Договору, зобов’язана відшкодувати іншій Стороні збитки, які стали наслідком такого розголошення.

1. **ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ**

8.1. Сторони визнають, що укладання Договору відбувається під час дії правового режиму воєнного стану в Україні. У зв’язку із зазначеним Сторони усвідомлюють та визнають всі ризики, які можуть виникнути під час виконання прийнятих на себе зобов’язань, будуть докладати всіх можливих зусиль для виконання прийнятих на себе зобов’язань належним чином.

У разі суттєвого погіршення військово-політичної, гуманітарної, соціальної ситуації в Україні, зокрема на території областей, громад України, де розташовані Сторони за Договором, інші особи, які задіяні Сторонами до виконання умов Договору, Сторони повинні вжити заходів щодо виконання прийнятих на себе зобов’язань за Договором та мінімізувати втрати одна одної з подальшим пред’явленням відповідних, передбачених п. 8.5 Договору документів (сертифікати (довідки)), які видаються Торгово-промисловою палатою України або уповноваженими нею регіональними торгово-промисловими палатами), які будуть підтверджувати їх зусилля для виконання умов Договору та будуть слугувати доказом настання обставин непереборної сили для конкретної Сторони.

8.2. Сторони звільняються від відповідальності за часткове чи повне невиконання обов'язків за цим Договором, якщо воно трапилось внаслідок впливу обставин непереборної сили (форс-мажорних обставин).

8.3. Під обставинами непереборної сили (форс-мажорними обставинами) розуміються зовнішні та надзвичайні обставини (загрози соціального характеру (війни, воєнні дії, національні страйки, аварії на транспорті та виробництві, ембарго, інші міжнародні санкції, валютні обмеження, інші дії іноземних держав, заборони з боку державної влади, закриття шляхів, каналів, перевалів, заборони на транспортування по певних маршрутах, заборони на комерційну діяльність із певними державами із причин міжнародних санкцій або карантину, введення військового або надзвичайного стану, які унеможливлюють виконання сторонами своїх зобов'язань); стихійні лиха (пожежі, повені, землетруси, епідемії інші стихійні лиха чи сезонні природні явища, зокрема такі як замерзання моря, проток, портів тощо), неможливість розпоряджатися коштами внаслідок припинення бюджетного фінансування відповідних видатків, рішення органів державної влади та інші обставини, які не залежать від волі Сторін), які не існували на час підписання цього Договору, виникли поза волею Сторін, настанню та дії яких вони не могли запобігти та які перешкоджають належному виконанню Сторонами своїх зобов’язань за Договором.

8.4. Термін виконання обов’язків за цим Договором відкладається при виникненні обставин, зазначених у пункті 8.3 Договору, на час, протягом якого останні будуть діяти.

8.5. Сторона, що підпала під дію обставин непереборної сили і виявилась внаслідок цього неспроможною (нездатною) виконувати свої зобов’язання за цим Договором, повинна терміново, не пізніше 2 (двох) днів з моменту їх настання, у письмовій формі повідомити іншу Сторону із наступним наданням впродовж погодженого Сторонами строку, але не більше 15 (п’ятнадцяти) календарних днів з дати повідомлення іншої Сторони про настання обставин непереборної сили, наданням сертифікату Торгово-промислової палати України (регіональної торгово-промислової палати), що підтверджує виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії (належний доказ).

8.5.1. Невиконання (несвоєчасне виконання), вказаних у п. 8.5 Договору умов (строку повідомлення про наявність обставин непереборної сили та надання відповідних підтверджуючих документів) позбавляє Сторону, що опинилась під впливом обставин непереборної сили, права посилатись на такі обставини, як на підставу для виправдання та звільнення від відповідальності за невиконання (неналежне виконання) зобов’язань за Договором, крім випадків коли вплив таких обставин зумовив об’єктивне збільшення строків, необхідних для повідомлення іншої Сторони про дію обставин переборної сили, що має обов’язково зазначатися у наданому підтверджуючому документі - сертифікаті Торгово-промислової палати України (регіональної торгово-промислової палати).

8.6. Належним доказом обставин, зазначених у п. 8.3 цього Договору та строку їх дії служать відповідні підтверджуючі документи - сертифікати, які видаються Торгово-промисловою палатою України або уповноваженими нею регіональними торгово-промисловими палатами за місцем обставин непереборної сили (форс-мажорних обставин).

8.7. Якщо обставини, зазначені у п. 8.3 цього Договору, будуть продовжуватись більше 18 (вісімнадцяти) місяців, то кожна із Сторін має право письмово звернутися до іншої Сторони з пропозицією розірвання Договору повністю чи частково. Сторони зобов’язуються, при цьому, у 15 (п’ятнадцяти) денний термін провести остаточні взаєморозрахунки, якщо між ними існує заборгованість.

1. **ВИРІШЕННЯ СУПЕРЕЧОК**

9.1. Усі суперечки і розбіжності, що можуть виникнути з даного Договору чи в зв'язку з ним, будуть вирішуватися Сторонами по можливості шляхом переговорів.

9.2. У випадку якщо Сторони не вирішать суперечки шляхом переговорів, усі суперечки і розбіжності підлягають вирішенню у судовому порядку згідно чинного законодавства України.

**10. АНТИКОРУПЦІЙНЕ ТА САНКЦІЙНЕ ЗАСТЕРЕЖЕННЯ**

10.1. У процесі укладення Договору та виконання зобов’язань за Договором Сторони зобов’язуються дотримуватися вимог законодавства України у сфері запобігання корупції, запобігати вчиненню корупційних правопорушень та правопорушень, пов’язаних з корупцією, працівниками Сторін, здійснювати контроль за дотриманням працівниками Сторін вимог щодо недопущення виникнення конфлікту інтересів.

10.2. Виконавець гарантує, що його керівник та інші службові (посадові) особи, які здійснюють повноваження щодо управління його діяльністю, не притягалися до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення та / або не були засуджені за злочин, вчинений з корисливих мотивів, а також зобов’язується у разі виникнення зазначених обставин негайно повідомляти про це Замовника у письмовій формі.

10.3. Виконавець гарантує та зобов’язується не здійснювати, як безпосередньо, так і через третіх осіб, будь-які матеріальні або нематеріальні заохочення, зацікавлення, стимулювання, пропозиції, тобто не пропонувати, не обіцяти, не надавати грошову винагороду, майно, майнові права, переваги, пільги, послуги, знижки, нематеріальні активи та будь-які інші преференції працівникам Замовника та особам, які пов’язані будь-якими відносинами із Замовником, що є відповідальними за умови виконання зобов’язань, передбачених Договором, включаючи їх родичів та інших подібних чи уповноважених осіб, за вчинення ними дій чи бездіяльності з використанням наданих їм повноважень в інтересах Виконавця, та / або в інтересах третіх осіб і всупереч інтересам Замовника.

10.4. У разі надходження до Виконавця зі сторони працівників Замовника, вимог чи пропозицій про отримання матеріальних / нематеріальних заохочень, зацікавлень, стимулювань у формі грошової винагороди, майна, майнових прав, переваг, пільг, послуг, знижок, нематеріальних активів та будь-яких інших преференцій, за вчинення ними певних дій чи бездіяльності з використанням наданих їм повноважень на користь Виконавця, останній зобов’язаний негайно повідомити Замовника про такі факти.

10.5. Порушення Стороною або її працівником вимог законодавства України у сфері запобігання корупції та / або затверджених (погоджених) антикорупційних програм під час укладення Договору та / або виконання зобов’язань за Договором є істотним порушенням умов Договору та підставою для припинення (розірвання) Договору шляхом направлення заяви про односторонню відмову від Договору за 7 (сім) календарних днів до запланованої дати розірвання Договору. У такому випадку Договір буде вважатися припиненим через 7 (сім) календарних днів з наступного дня після направлення Стороною іншій Стороні заяви про односторонню відмову від Договору. Факт порушення вимог законодавства України у сфері запобігання корупції Стороною або її працівником під час укладення Договору та / або виконання зобов’язань за Договором повинен бути встановлений відповідно до діючого законодавства України.

10.6. У разі розірвання Договору або визнання його недійсним за рішенням суду, внаслідок порушення Стороною або її працівником вимог законодавства України у сфері запобігання корупції під час укладення Договору та / або виконання зобов’язань за Договором, Сторона, яка допустила такі порушення, позбавляється права на відшкодування шкоди (збитків), санкцій та інших витрат, що можуть бути або були заподіяні таким припиненням (розірванням) Договору або визнанням його недійсним.

10.7. Виконавець запевняє, що до нього, його керівника та бенефіціара (бенефіціарів), а також матеріалів, які він використовував не застосовані санкції, впроваджені внаслідок збройної агресії Російської Федерації проти України або відповідно до Закону України «Про санкції», іншого законодавства України. У разі застосування санкцій, він зобов’язаний повідомити Замовника (документом, підписаним КЕП, або сканованою копією документу з власноручним підписом, надісланим з адреси електронної пошти на адресу електронної пошти, що вказані у розділі 12 Договору) про їх застосування протягом наступного робочого дня після відповідного введення їх в дію. Сторони припиняють (розривають) Договір не пізніше ніж протягом 5 (п’яти) робочих днів після такого повідомлення або після того, як Замовник самостійно дізнався про застосування санкцій до Виконавця та повідомив про це Виконавця (проєкт додаткової угоди готує та надає Виконавець). Якщо Сторонами протягом 5 (п’яти) робочих днів після повідомлення про застосування санкцій не буде укладено (підписано) додаткову угоду про (припинення) розірвання Договору, Замовник припиняє (розриває) його в односторонньому порядку шляхом направлення Виконавцю повідомлення (документу, підписаного КЕП, або сканованої копії документу з власноручним підписом, надісланим з адреси електронної пошти на адресу електронної пошти, що вказані у розділі 12 Договору). Договір вважається розірваним (припиненим) на 5 (п’ятий) робочий день після направлення Замовником Виконавцеві відповідного повідомлення. Замовник не несе будь-яких збитків, санкцій та інших витрат перед Виконавцем за таке розірвання (припинення) Договору.

10.8. Виконавець запевняє, що він не є юридичною особою – резидентом Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім тих, що проживають на території України на законних підставах); юридичних осіб, утворених та зареєстрованих відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь; юридичних осіб, утворених та зареєстрованих відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків (далі — активи), якої є Російська Федерація/Республіка Білорусь, громадянин Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім тих, що проживають на території України на законних підставах), або юридичних осіб, утворених та зареєстрованих відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь, крім випадків коли активи в установленому законодавством порядку передані в управління Національному агентству з питань виявлення, розшуку та управління активами, одержаними від корупційних та інших злочинів.

**11. ТЕРМІН ДІЇ ДОГОВОРУ**

11.1. Договір набуває чинності з дати підписання його Сторонами, і діє в межах строку дії воєнного стану, але в будь-якому разі **до** **31.12.2023 року**, а в частині виконання Сторонами своїх зобов’язань за Договором щодо взаєморозрахунків, виконання Виконавцем своїх гарантійних зобов’язань та в інших визначених Договором випадках – є обов’язковим до виконання в повному обсязі.

**12. ІНШІ УМОВИ**

 12.1. У випадках не передбачених даним Договором Сторони керуються чинним законодавством України.

 12.2. Сторони мають право за взаємною згодою в порядку, передбаченому законодавством України внести в цей Договір будь –які зміни. Всі зміни до даного Договору дійсні тільки тоді, коли вони здійснені у письмовій формі та підписані обома Сторонами у вигляді Додаткових угод. Питання щодо внесення будь-яких змін до Договору мають вирішуватись Сторонами не пізніше 10 (десяти) календарних днів до закінчення строків, визначених умовами Договору.

 12.3. Істотні умови Договору про закупівлю не можуть змінюватися Сторонами після його підписання до виконання зобов’язань Сторонами у повному обсязі, крім випадків передбачених чинним законодавством.

 12.4. Жодна із Сторін даного Договору не має права передавати свої права та зобов’язання за даним Договором іншій Стороні без письмової на те згоди всіх Сторін.

 12.5. Сторона несе повну відповідальність за правильність вказаних нею в Договорі реквізитів, адреси та номерів телефонів.

У випадку будь-яких змін у Сторони (найменування, організаційно-правової форми, юридичної адреси, банківських реквізитів, адрес та номерів телефонів) вона зобов’язується протягом 5 (п’яти) календарних днів в письмової формі повідомити іншу сторону про їх зміну. У випадку відсутності зазначеного повідомлення про зміну, Сторона несе всі ризики та негативні наслідки пов’язані з цим.

 12.6. Сторони засвідчують, що на момент підписання цього Договору вони не обмежені законами або іншими нормативними актами, або рішеннями суду у праві укладати та виконувати цей Договір.

 12.7. Договір складено при повному розумінні Сторонами його предмету, українською мовою у двох оригінальних примірниках по одному для кожної із Сторін, причому обидва примірники автентичні та мають однакову юридичну силу.

**13. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ**

 13.1. Невід’ємною частиною цього Договору є:

- Прейскурант на послуги (Додаток № 1).

**14. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН**

|  |  |
| --- | --- |
| **ПОКУПЕЦЬ****Державна митна служба України** 04119, м.Київ, вул.Дегтярівська, 11Г, Код ЄДРПОУ 43115923**від імені якої діє Рівненська митниця**33028, м.Рівне, вул. Соборна 104 р/р UA 118201720343140001000160957 UA 278201720343131001200160957МФО 820172ГУДКУСУ у Рівненській областіЄДРПОУ 43958370 | **ВИКОНАВЕЦЬ** |
| **\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |

# Додаток № 1

до Договору № \_\_\_\_\_\_\_

від \_\_\_. \_\_\_\_\_\_\_\_ 2023

**ПРЕЙСКУРАНТ НА ПОСЛУГИ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Найменування послуги**  | **Од. виміру** | **Кількість** | **Ціна****за****один.****з ПДВ,** **грн** | **Загальна сума****з ПДВ,** **грн** |
| 1 | Технічне обслуговування побутових кондиціонерів 2-5 кВТ (7000-18000 BTU) | послуга | 35 |  |  |
| **Всього з ПДВ, грн.:** |  |  |
| **в т.ч. ПДВ, грн.:** |  |  |

Перелік послуг, що включені до ТО кондиціонера:

1. Зовнішній огляд агрегатів і вузлів на предмет виявлення механічних пошкоджень.
2. Перевірка кріплення зовнішнього блоку.
3. Вимірювання технічних параметрів хладогенту в статичному і динамічному режимах.
4. Дозаправка кондиціонера хладогентом до 100 гр. (якщо є на те потреба).
5. Чистка теплообмінника зовнішнього блоку кондиціонера (виконується мийкою високого тиску).
6. Чистка теплообмінника внутрішнього блоку кондиціонера (виконується парогенератором).
7. Чистка барабанного вентилятора внутрішнього блоку кондиціонера (за потреби виконується парогенератором).
8. Чистка фільтрів внутрішнього блоку кондиціонера.
9. Чистка корпусу внутрішнього блоку кондиціонера.
10. Чищення піддону кондиціонера.

11. Очищення дренажного трубопроводу кондиціонера.

12. Дезінфекція елементів внутрішнього блоку кондиціонера.

13.Антибактеріальна обробка елементів внутрішнього блоку кондиціонера.

14. Перевірка електронних модулів керування кондиціонера.

15. Перевірка стану електропроводки, регулювання приладів комутації кондиціонерів, контроль стану ізоляції.

16. Перевірка цілісності термоізоляції магістралі (за необхідності її заміна).

17. Перевірка показників продуктивності (˚С).

18. Діагностика режимів роботи, перевірка наявності кодів-помилок.

|  |  |
| --- | --- |
| **ПОКУПЕЦЬ****Державна митна служба України** 04119, м.Київ, вул.Дегтярівська, 11Г, Код ЄДРПОУ 43115923**від імені якої діє Рівненська митниця**33028, м.Рівне, вул. Соборна 104 р/р UA 118201720343140001000160957 UA 278201720343131001200160957МФО 820172ГУДКУСУ у Рівненській областіЄДРПОУ 43958370 | **ВИКОНАВЕЦЬ** |
| **\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |