

Дошкільний навчальний заклад 2/124 МВС України, (далі – Покупець), в особі завідуючої Бугрової Олени Анатоліївни, яка діє на підставі Статуту, **ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "ТЕХНОСНАБ"**, далі – Продавець, в особі директора Бондар Алли Олександрівни, яка діє на підставі Статуту, іменовані далі – Сторони, окремо – Сторона, уклали цей договір (далі – Договір) про наступне.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Продавець зобов'язується продати та поставити Покупцю товар (далі – Товар) у власність, зазначений в п.1.2 Договору та Специфікації (додаток 1), що є невід'ємною частиною Договору, а Покупець зобов'язується прийняти та оплатити Товар у кількості, асортименті та за ціною відповідно до умов Договору та Специфікації.

Предмет закупівлі згідно з Єдиним закупівельним словником: код ДК 021:2015 – 15610000-7

Борошно

1.3. Найменування, ціна та інші характеристики Товару зазначені в Специфікації.

1.4. Продавець підтверджує, що Товар, який поставляється, належить йому на праві власності, не перебуває під заборотою відчуження, арештом, не є предметом застави або іншим способом забезпечення зобов'язань перед третіми особами чи державою.

1.5. Обсяг закупівлі Товару може бути зменшено, зокрема з урахуванням фактичного обсягу витратів Покупця.

2. ЦІНА ТОВАРУ ТА СУМА ДОГОВОРУ

2.1. Ціна Товару та сума Договору встановлюються у національній валюті України.

2.2. Ціна за одиницю Товару визначається Специфікацією.

2.3. Сума Договору складає : **2700,00 грн. (дві тисячі сімсот грн. 00 коп.) з ПДВ – 450,00 грн (чотириста п'ятдесят грн. 00 коп.)**

2.4. Джерело фінансування: спеціальний фонд.

3. СТРОК ПОСТАВКИ

3.1. Строк поставки Товару: **по 31 грудня 2023р.**

3.1.1. Умови поставки Товару – протягом 1 (одного) робочого дня з дати отримання заявки від Покупця: по телефону, в письмовій формі або електронною поштою (на вибір Покупця) за реквізитами Продавця, вказаними в розділі 17 Договору.

Поставка здійснюється партіями та за адресами відповідно до заявки Покупця.

За необхідності Покупець може у заявці визначити інший строк поставки.

3.2. У випадку, якщо внаслідок прострочення Продавцем обумовленого строку поставка Товару втратила інтерес для Покупця, він може відмовитись від прийняття Товару і вимагати відшкодування збитків.

4. ПОРЯДОК ТА УМОВИ ПОСТАВКИ

4.1. Порядок постачання: за рахунок Продавця погодженими партіями (кількість Товару в партії визначається на підставі заявки згідно з розділом 3 Договору в межах кількості Товару, визначеній в Інформації щодо місця поставки Товару (додаток 2), що є невід'ємною частиною Договору).

4.2. Перехід права власності на Товар до Покупця відбувається в момент передачі Товару разом із супровідними документами та підписання видаткової накладної.

4.3. Ризик випадкового знищення або псування Товару переходить до Покупця з моменту виникнення у нього права власності.

4.4. Продавець здійснює доставку Товару у місце поставки, його навантаження-розвантаження власними або залученими силами і засобами.

4.5. Відпуск-приймання Товару разом із супровідними документами оформляється видатковими накладними.

4.6. При передачі Товару Продавець повинен передати Покупцю на кожну партію Товару копії наступних документів (завіреніх печаткою (за наявності) та підписом уповноваженої особи Продавця):

- видаткову накладну;
- копії документів, які засвідчують якість та безпеку Товару, а саме: декларацію виробника та/або інший документ, який підтверджує якість і безпечність продуктів для здоров'я й життя людини.

На вимогу Покупця також надаються: звіт про випробування (протокол випробувань, експертний висновок тощо), виданий акредитованою установою із обов'язковим висновком про відповідність Товару, який постачається, вимогам державних стандартів України (ДСТУ, СОУ, ГСТУ, ТУ У).

4.7. Поставка Товару здійснюється транспортним засобом, який відповідає вимогам санітарного законодавства України.

4.8. Покупець має право перевіряти відповідність транспортного засобу вимогам санітарного законодавства України щодо перевезення відповідного Товару, а також санітарну книжку водія та осіб, що супроводжують Товар у дорозі і виконують його вантажно-розвантажувальні роботи.

Продавець за вимогою Покупця повинен надати оригінали зазначених документів та супровідну документацію, передбачену законодавством України, зокрема наказом Міністерства транспорту України «Про затвердження Правил перевезень вантажів автомобільним транспортом в Україні» для ознайомлення та залишити Покупцю завірені копії.

4.9. Продавець самостійно стежить за своєчасною доставкою замовленого Товару Покупцю та самостійно, за свій рахунок, вживає заходи по усуненню причин, які можуть призвести до зриву поставки Товару.

4.10. Товар, який має власну упаковку, в тому числі товар сухої заморозки (залізні та скло банки, поліетиленові, паперові упаковки тощо) постачається в кілограмах відповідно до маси нетто основного продукту (в кулінарному продукті), зазначеної на упаковці (чистої ваги продукту (сировини) без наповнювачів та маси упаковки). У видатковій накладній вказується маса (кг.) нетто основного продукту.

5. ЯКІСТЬ

5.1. Продавець гарантує високу якість та безпечність Товару протягом строку придатності Товару для споживання, якщо чинним законодавством не встановлено більшого строку придатності для такого товару (в останньому випадку строком придатності є строк, встановлений чинним законодавством).

5.2. Продавець повинен поставити Покупцю Товар, якість якого відповідає вимогам законодавства України, тендерної документації, чинним стандартам України та має бути підтверджена документами якості виробника. У випадку виявлення Товару неналежної якості, Покупець зобов'язаний повідомити про це Продавця в порядку, визначеному п.5.5, п.5.6 Договору.

5.3. Продавець гарантує, що Товар, який постачається за Договором, відповідає безпеці споживання, забезпечений цілісністю і непошкодженістю, загальним вимогам щодо маркування (етикування) харчових продуктів та надає Покупцю документи, підтверджуючі якість та безпечність харчових продуктів відповідно до умов Договору та чинного законодавства.

5.4. Строк придатності Товару встановлюється виробником. Продавець зобов'язаний передати Покупцю Товар, на який встановлено строк придатності, з таким розрахунком, щоб він міг бути використаний за призначенням до спливу цього строку і на день поставки Товару повинен становити не менш 85% від нормативного строку придатності до споживання, починаючи з дня отримання Товару.

5.5. Неякісний Товар не приймається Покупцем та повертається Продавцю в день його приймання, про що Покупцем складається відповідний акт, за підписами комісії та відповідальної особи Покупця за прийом Товару. Продавець уповноважує особу, що супроводжує Товар, викласти свої заперечення у вказаному акті.

Неякісним визнається Товар за висновком комісії Покупця не лише з причин наявності ознак небезпечності Товару для життя чи здоров'я, але і з причин несвіжості, наявності зайвих домішок, механічних, хімічних, термічних чи іншого роду пошкоджень, червивості, наявності інших сторонніх організмів, нехарактерного запаху чи кольору, чи смаку, водянистості, недостиглості, цвілі, гниття, тухлості, випечений більше ніж 6 годин з моменту випічки (у випадку закупівлі випічки) тощо.

5.6. У випадку виявлення неякісності Товару після прийняття такого Товару Покупцем, комісією Покупця складається відповідний акт, який затверджується уповноваженим

представником Покупця (Дошкільний навчальний заклад 2/124 МВС України) та негайно надсилається його скан-копія на електронну адресу Покупця, а у випадку її відсутності – завірена копія надсилається засобами поштового зв'язку.

5.7. Продавець повинен замінити неякісний Товар протягом 1 (одного) робочого дня з дати складення вищезазначеного акту згідно з п.5.5 Договору або отримання акту згідно з п.5.6 Договору.

5.8. У разі поставки Продавцем Товару нижчої якості, ніж вимагається, а також якщо Товар намоклий, забруднений, пошкоджений, з пошкодженою упаковкою, без маркування та етикеток, Покупець має право відмовитись від прийняття і оплати Товару, а якщо Товар уже оплачений Покупцем, - вимагати повернення сплаченої суми.

5.9. У випадку поставки Продавцем Товару з порушенням вимог щодо кількості та/або асортименту Сторонами складається та підписується Акт, в якому зазначаються вищезазначені порушення. Допоставка та/або заміна Товару має бути здійснена Продавцем протягом 1 (одного) робочого дня з дня складання зазначеного Акту.

6. ПАКУВАННЯ

6.1. Продавець здійснює поставку Товару в тарі та (або) упаковці, яка забезпечує збереження від пошкодження при транспортуванні та тривалому зберіганні.

6.2. Вартість тари та (або) упаковки Товару входить до ціни Товару.

6.3. На споживчій тарі (упаковці, етикетці) повинно бути маркування відповідно до вимог Закону України «Про інформацію для споживачів щодо харчових продуктів».

7. ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

7.1. Оплата за Договором здійснюється Покупцем в безготівковій формі шляхом перерахування грошових коштів на банківський рахунок Продавця.

7.2. Покупець здійснює оплату на підставі видаткової накладної протягом 5 днів з дати її підписання Сторонами.

7.3. Оплата здійснюється з спеціального фонду.

7.4. Якщо Продавець є платником податку на додану вартість, то при здійсненні операцій з постачання Товару Продавець зобов'язаний в установлені терміни скласти податкову накладну, зареєструвати її в Єдиному реєстрі податкових накладних та надати Покупцю за його вимогою (п. 201.10. ст. 201 Податкового кодексу України). Податкова накладна складається Продавцем у порядку та в строки, визначені п. 201.4. ст.201 Податкового кодексу України. Датою виникнення податкових зобов'язань у разі постачання Товару з оплатою за рахунок бюджетних коштів є дата зарахування таких коштів на банківський рахунок Продавця (п.187.7 ст.187 Податкового кодексу України).

8. МІСЦЕ ПОСТАВКИ ТОВАРУ

8.1. Місце поставки Товару здійснюється за адресами:

03110 м. Київ, вул. О. Горовиця буд. 17

8.2. Поставка Товару здійснюється партіями за вище зазначеними адресами в межах кількості Товару, визначеній в Інформації щодо місця поставки Товару.

8.3. Приймання Товару здійснюється Сторонами в порядку, що визначається чинним законодавством та Договором.

9. ОБОВ'ЯЗКИ ТА ПРАВА СТОРІН

9.1. Покупець зобов'язаний:

9.1.1. Своєчасно та в повному обсязі оплатити поставлений Товар.

9.1.2. Приймати поставлений Товар згідно з видатковими накладними та супровідними документами.

9.2. Покупець має право:

9.2.1. Подавати письмові (чи в іншій формі) заявки на поставку Товару.

9.2.2. Достроково в односторонньому порядку розірвати Договір з урахуванням п.16.8. Договору.

9.2.3. Контролювати поставку Товару у строки, встановлені Договором.

9.2.4. Зменшувати обсяг закупівлі Товару та загальну суму Договору залежно від фактичного обсягу видатків. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до Договору.

9.3. Продавець зобов'язаний:

9.3.1. Забезпечити поставку Товару у строки, встановлені Договором.

9.3.2. Упакувати Товар, забезпечити його схоронність при транспортуванні і передати його в належному стані відповідно до вимог Договору та чинного законодавства.

9.3.3. Продати Товар належної якості та в обсягах, зазначених у Специфікації та відповідно до умов Договору.

9.3.4. Продавець несе всі витрати, пов'язані з упакуванням і доставкою Товару до місця відвантаження Покупцю.

9.3.5. Вживати всіх можливих заходів щодо належного та реального виконання обов'язків за Договором.

9.3.6. На вимогу Покупця надати йому інформацію про Товар, а також іншу інформацію, передбачену законодавством України, письмово/засобами електронного зв'язку або по телефону (на вибір Покупця).

9.4. Продавець має право:

9.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за поставлений Товар.

10. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

10.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену законодавством України та Договором.

10.2. За порушення умов зобов'язання щодо якості та строку придатності Товару стягується штраф у розмірі 20% (двадцять) вартості неякісного Товару.

10.3. У випадку порушення строків поставки Продавець сплачує на користь Покупця пеню у розмірі 0,1% вартості Товару, з яких допущено прострочення поставки за кожен день прострочення. Якщо прострочення виконання з боку Продавця триває понад 30 (тридцять) календарних днів, то Продавець додатково сплачує на користь Покупця штраф у розмірі 7% (сім) від суми недопоставленого Товару.

10.4. У разі не поставки Товару (всього чи частини Товару) з будь-яких причин (у тому числі з причин економічної недоцільності, збитковості) Продавець зобов'язаний сплатити штраф у розмірі 50% вартості без ПДВ, передбаченого Специфікацією до Договору, Товару, який не буде поставлений.

10.5. Сплата штрафних санкцій не звільняє Сторони від виконання зобов'язань за цим Договором.

10.6. Закінчення строку дії Договору не звільняє Сторін від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час дії Договору.

10.7. Покупець звільняється від відповідальності за порушення строків оплати за Договором у випадку затримки бюджетного фінансування видатків.

10.8. Продавець звільняється від відповідальності у випадку допоставки та/або заміни Товару протягом 1 (одного) робочого дня в порядку та на умовах, визначених п.п. 5.7 та 5.9 цього Договору.

10.9. У випадку поставки Продавцем Товару без заявки, Покупець має право не приймати поставлений Товар, про що письмово повідомляє Продавця. В такому разі Продавець зобов'язаний негайно вивезти Товар зі складу Покупця та відшкодувати витрати Покупця у зв'язку із зберіганням Товару згідно з виставленим Покупцем рахунком.

11. ОПЕРАТИВНО-ГОСПОДАРСЬКІ САНКЦІЇ

11.1. Сторони погодили, що Покупець має право на застосування такої оперативно-господарської санкції, як відмова від встановлення на майбутнє господарських відносин із Продавцем як стороною, яка порушує зобов'язання (пункт 4 частини першої статті 236 Господарського кодексу України) (далі – оперативно-господарська санкція).

11.2. Оперативно-господарська санкція застосовується Покупцем протягом строку дії Договору, а також протягом 2 (двох) років після його припинення, у разі невиконання та/або неналежного виконання Продавцем договірних зобов'язань (порушення господарського зобов'язання).

11.3. Рішення щодо застосування оперативно-господарської санкції приймається Покупцем самостійно по факту порушення господарського зобов'язання у позасудовому порядку та без попереднього пред'явлення претензії порушнику зобов'язання.

11.4. У разі прийняття Покупцем рішення про застосування оперативно-господарської санкції, він письмово повідомляє Продавця про її застосування та визначає строк її дії, який не буде перевищувати 2 (двох) років з моменту початку її застосування. Повідомлення надсилається на поштову адресу Продавця, з одночасним надсиланням копії листа на його електронну адресу (за наявності).

Всі документи, що будуть відправлені Покупцем за реквізитами Продавця, вказаними у Договорі, вважаються такими, що були відправлені належним чином належному отримувачу до тих пір, поки Продавець письмово не повідомить Покупця про зміну своїх реквізитів (зокрема, адреси, засобів зв'язку тощо) (із доказами про отримання Покупцем такого повідомлення).

11.5. Оперативно-господарська санкція набирає чинності з дати надсилання повідомлення з урахуванням п.12.4. Договору.

11.6. Застосування оперативно-господарської санкції до Продавця не звільняє його від виконання своїх зобов'язань за Договором, відшкодування збитків та сплати штрафних санкцій.

12. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

12.1. Усі спори або розбіжності, що виникли між Сторонами за цим Договором або в зв'язку з ним, вирішуються шляхом переговорів.

12.2. У випадку, коли Сторони не досягли згоди, спір вирішується у судовому порядку згідно з чинним законодавством.

13. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

13.1. Договір набирає чинності з дати його підписання Сторонами та діє по **31.12.2023 р.** В частині виконання Сторонами своїх зобов'язань за Договором - до повного їх виконання.

14. ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ

14.1. Сторони звільняються від відповідальності за часткове або повне невиконання зобов'язань за Договором, якщо належне виконання зобов'язання виявилось неможливим внаслідок дії форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили), зокрема, війна, пожежа, повінь, землетрус; введення надзвичайного або військового стану; повна мобілізація; введення надзвичайного стану в економіці; заборонні заходи органів державної влади, інші обставини, перелік яких визначений Законом України «Про торгово-промислові палати в Україні», які виникли після укладання цього Договору і які Сторони не могли передбачити або запобігти їм прийнятними заходами, якщо ці обставини вплинули на виконання ними своїх зобов'язань.

14.2. Доказом форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили) є сертифікат Торгово-промислової палати України.

14.3. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за Договором унаслідок дії форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили), повинна протягом 7 (семи) днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

14.4. У разі коли строк дії форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили) продовжується більше ніж 15 (п'ятнадцять) днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати Договір.

14.5. Неповідомлення або несвоєчасне повідомлення про настання форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили) або не надання іншій Стороні, зазначеного у п.14.2 Договору документу позбавляє таку Сторону можливості посилатися на ці обставини, як на підставу, що звільняє від відповідальності за невиконання/несвоєчасне виконання зобов'язань за Договором.

14.6. Після припинення дії форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили) сили Сторона зобов'язана не пізніше 5 (п'яти) календарних днів направити іншій Стороні письмове повідомлення про цей факт, та в подальшому договірні зобов'язання Сторін продовжуються відповідно до умов Договору.

15. АНТИКОРУПЦІЙНІ ЗАСТЕРЕЖЕННЯ

15.1. Сторони при укладенні та/або реалізації Договору дотримуються вимог антикорупційного законодавства, сприяють запобіганню корупції та зобов'язані негайно повідомляти один одного у письмовій формі про будь-які випадки порушення антикорупційного законодавства.

15.2. Сторони гарантують конфіденційність виконання антикорупційних вимог і відсутність негативних наслідків для осіб, що звернулися з повідомленнями про факти антикорупційних правопорушень на умовах визначених чинним законодавством.

16. ІНШІ УМОВИ

16.1. Договір укладається відповідно до норм Цивільного та Господарського кодексів України з урахуванням особливостей, визначених Законом України «Про публічні закупівлі».

16.2. Умови Договору можуть бути змінені за взаємною згодою Сторін з обов'язковим укладанням додаткової угоди до Договору.

16.3. Пропозицію щодо внесення змін до Договору може зробити кожна із Сторін Договору.

16.4. Пропозиція щодо внесення змін до Договору має містити обґрунтування необхідності внесення таких змін Договору і виражати намір Сторони, яка її зробила, вважати себе зобов'язаною у разі її прийняття. Обмін інформацією щодо внесення змін до Договору здійснюється у письмовій та/або електронній формах шляхом взаємного листування (за реквізитами, зазначеними в розділі 17 Договору).

16.5. Додаткові угоди та додатки до Договору є його невід'ємною частиною.

16.6. Сторона несе повну відповідальність за правильність вказаних нею у Договорі реквізитів та зобов'язується своєчасно у письмовій формі повідомляти іншу Сторону про їх зміну, а у разі неповідомлення несе ризик настання пов'язаних із ним несприятливих наслідків.

16.8. Відносини, які не врегульовані Договором, регулюються законодавством України.

16.9. Покупець має право розірвати Договір за умови письмового Повідомлення про це Продавця не менш, ніж за 5 банківських днів до дати такого розірвання. Не пізніше 3 банківських днів з дати отримання Повідомлення про розірвання Договору, Сторони підписують додаткову угоду про розірвання Договору.

16.10. Жодна зі Сторін не має права передавати свої права за Договором третій особі без письмової згоди другої Сторони.

16.11. Кожна зі Сторін Договору надає іншій Стороні згоду на обробку персональних даних Сторони як контрагента у відповідності до ст.11 Закону України «Про захист персональних даних» з метою бухгалтерського обліку, податкової звітності та іншого документообігу.

16.12. Податковий статус Сторін:

16.12.1. Покупець є установою з ознакою неприбутковості (0031).

16.12.2. Продавець є платником податку на загальних підставах.

16.13. Договір укладено при повному розумінні Сторонами його змісту і термінології, українською мовою, у двох оригінальних примірниках, що мають однакову юридичну силу, по одному примірнику для кожної Сторони.

17. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Покупець:

Продавець:

Дошкільний навчальний заклад № 2/124
МВС України

03110, м. Київ, вул. О.Горовиця, буд.17
ЄДРПОУ 25573286

п/р UA378201720343121002200008662

в ДКСУ м. Києві

МФО 820172

не є платником податку

т/ф (044) 275-11-05

skazka2/124@gmail.com



Завідувач

О.А.Бугрова

**ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ
ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «ТЕХНОСНАБ»**

Юридична адреса: п/і-01001, м.Київ, ВУЛИЦЯ
ГРУШЕВСЬКОГО МИХАЙЛА, будинок 4А, квартира 2

Фактична адреса: м. Київ, вул. Козацька, 122

Ідентифікаційний код юридичної особи 31243650

Банківські реквізити:

IBAN UA85 305299 00000 26003046212476

АТ КБ "ПРИВАТБАНК"

ІПН 312436526554

Витяг платника ПДВ 2026554500594

Телефон: 050 3802621

E-mail: tehnо-snab@ukr.net



Директор

А. О. Бондар

Додаток 1
до Договору № П-6
від 13.02.2023р

Специфікація

№	Найменування товару	Од. виміру	Кількість	Ціна за од, грн. (з ПДВ)	Вартість грн. (з ПДВ)
1	Борошно	кг	150,00	18,00	2700,00
ПДВ- 20% *					450,00
Всього грн. з ПДВ *					2700,00
Сума прописом: 2700,00 грн. (дві тисячі сімсот грн. 00 коп.) з ПДВ – 450,00 грн (чотириста п'ятдесят грн. 00 коп.)					

Покупець:

Дошкільний навчальний заклад № 2/124
МВС України

03110, м. Київ, вул. О.Горовиця, буд.17
ЄДРПОУ 25573286
п/р UA37 820172 0343121002200008662
в ДКСУ м. Києві не є платником податку
МФО 820172
т/ф (044) 275-11-05

skazka2/124@gmail.com



Завідувач

О.А.Бугрова

Продавець:

ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ
ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «ТЕХНОСНАБ»

Юридична адреса: п/і-01001, м. Київ, ВУЛИЦЯ
ГРУШЕВСЬКОГО МИХАЙЛА, будинок 4А, квартира 2
Фактична адреса: м. Київ, вул. Козацька, 122
Ідентифікаційний код юридичної особи 31243650
Банківські реквізити:
IBAN UA85 305299 00000 26003046212476
в АТ КБ "ПРИВАТБАНК"
ІПН 312436526554
Витяг платника ПДВ 2026554500594
Телефон: 050 3802621

E-mail: tehno-snab@ukr.net

Директор

А. О. Бондар