

ВИМОГИ ДО ПРЕДМЕТА
для проведення спрощеної закупівлі
«Котел твердопаливний для Тишковичівського ЗДО»

1. Інформація про предмет закупівлі:

1.1. Детальна інформація про предмет закупівлі міститься у Додатку № 4 «Технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі» до цих Вимог.

2. Якісні та технічні вимоги до предмету закупівлі.

2.1. Якісні та технічні вимоги до предмету закупівлі містяться у Додатку № 4 «Технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі» до цих Вимог.

3. Вимоги до кваліфікації учасників та способів їх підтвердження.

Учасник повинен до початку аукціону надати в електронному (сканованому) вигляді в складі своєї пропозиції наступні документи:

3.1. Комерційна пропозиція згідно зразку (Додаток № 1 до цих Вимог).

3.2. Копія виписки або витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань (допускається надання роздрукованих витягу або виписки із ЄДР, отриманих Учасником в електронній формі), який має містити всі пункти відповідно до Єдиного державного реєстру (виняток можуть складати реєстраційні дії).

3.3. Копії документів, що підтверджують повноваження особи на підписання комерційної пропозиції, договору та актів виконаних робіт/наданих послуг:

3.3.1. Якщо Учасника - юридичну особу представляє керівник, надати:

3.3.1.1. Копія наказу/витягу, або копія розпорядження/витягу про призначення (обрання) на посаду/вступ на посаду керівника підприємства.

3.3.1.2. Копія протоколу установчих/загальних зборів або копія виписки/витягу з протоколу установчих/загальних зборів засновників (акціонерів, власників) або копія рішення засновника про призначення (обрання) на посаду/вступ на посаду керівника підприємства.

3.3.1.3. Копія паспорта керівника (копії сторінок із фотографією/ями та завіренням фотографії/й на зворотній стороні, пропискою у випадку, якщо паспорт оформлено у вигляді паспортної книжечки. Якщо паспорт громадянина України оформлено у вигляді картки, надати копії лицьового та зворотного боку паспорта та копію витягу з Єдиного державного демографічного реєстру щодо реєстрації місця проживання) або інший документ, що посвідчує особу відповідно до вимог діючого законодавства України.

3.3.1.4. Копію довідки про присвоєння ідентифікаційного коду/ реєстраційного номера облікової картки платника податків чи іншого документу керівника відповідно до вимог закону про присвоєння ідентифікаційного номеру.*

3.3.2. Якщо Учасника - юридичну особу представляє уповноважена особа, надати:

3.3.2.1. Копія наказу/витягу, або копія розпорядження/витягу про призначення (обрання) на посаду/вступ на посаду керівника підприємства.

3.3.2.2. Копія протоколу установчих/загальних зборів або копія виписки/витягу з протоколу установчих/загальних зборів засновників (акціонерів, власників) або копія рішення засновника про призначення (обрання) на посаду/вступ на посаду керівника підприємства.

3.3.2.3. Копія паспорта керівника (копії сторінок із фотографією/ями та завіренням фотографії/й на зворотній стороні, пропискою у випадку, якщо паспорт оформлено у вигляді паспортної книжечки. Якщо паспорт громадянина України оформлено у вигляді картки, надати копії лицьового та зворотного боку паспорта та копію витягу з Єдиного державного демографічного реєстру щодо реєстрації місця проживання) або інший документ, що посвідчує особу відповідно до вимог діючого законодавства України.

3.3.2.4. Копію довідки про присвоєння ідентифікаційного коду/ реєстраційного номера облікової картки платника податків чи іншого документу керівника відповідно до вимог закону про присвоєння ідентифікаційного номеру.*

3.3.2.5. Довіреність, доручення або інший документ, що підтверджує повноваження представника Учасника, оформлена відповідно до вимог діючого законодавства України.

3.3.2.6. Копію паспорта уповноваженої особи (копії сторінок із фотографією/ями та завіренням фотографії/й на зворотній стороні, пропискою у випадку, якщо паспорт оформлено у вигляді паспортної книжечки. Якщо паспорт громадянина України оформлено у вигляді картки, надати копії лицьового та зворотного боку паспорта та копію витягу з Єдиного державного демографічного реєстру щодо реєстрації місця проживання) або інший документ, що посвідчує особу відповідно до вимог діючого законодавства України.

3.3.2.7. Копію довідки про присвоєння ідентифікаційного коду/ реєстраційного номера облікової картки платника податків чи іншого документу уповноваженої особи відповідно до вимог закону про присвоєння ідентифікаційного номеру*.

3.3.3. Якщо Учасника, який є фізичною особою-підприємцем, представляє безпосередньо сама фізична особа, надати:

3.3.3.1. Копію паспорта особи (копії сторінок із фотографією/ями та завіренням фотографії/й на зворотній стороні, пропискою у випадку, якщо паспорт оформлено у вигляді паспортної книжечки. Якщо паспорт громадянина України оформлено у вигляді картки, надати копії лицьового та зворотного боку паспорта та копію витягу з Єдиного державного демографічного реєстру щодо реєстрації місця проживання) або інший документ, що посвідчує особу відповідно до вимог діючого законодавства України.

3.3.3.2. Копію довідки про присвоєння ідентифікаційного коду/ реєстраційного номера облікової картки платника податків чи іншого документу відповідно до вимог закону про присвоєння ідентифікаційного номеру*.

3.3.4. Якщо Учасника, який є фізичною особою-підприємцем, представляє уповноважена особа, надати:

3.3.4.1. Копію паспорта Учасника - фізичної особи-підприємця, (копії сторінок із фотографією/ями та завіренням фотографії/й на зворотній стороні, пропискою у випадку, якщо паспорт оформлено у вигляді паспортної книжечки. Якщо паспорт громадянина України оформлено у вигляді картки, надати копії лицьового та зворотного боку паспорта та копію витягу з Єдиного державного демографічного реєстру щодо реєстрації місця проживання) або інший документ, що посвідчує особу відповідно до вимог діючого законодавства України.

3.3.4.2. Копію довідки про присвоєння ідентифікаційного коду/ реєстраційного номера облікової картки платника податків Учасника - фізичної особи чи іншого документу відповідно до вимог закону про присвоєння ідентифікаційного номеру*.

3.3.4.3. Довіреність, доручення або інший документ, що підтверджує повноваження представника Учасника, оформлена відповідно до вимог діючого законодавства України.

3.3.4.4. Копію паспорта Уповноваженої особи (копії сторінок із фотографією/ями та завіренням фотографії/й на зворотній стороні, пропискою у випадку, якщо паспорт оформлено у вигляді паспортної книжечки. Якщо паспорт громадянина України оформлено у вигляді картки, надати копії лицьового та зворотного боку паспорта та копію витягу з Єдиного державного демографічного реєстру щодо реєстрації місця проживання) або інший документ, що посвідчує особу відповідно до вимог діючого законодавства України.

3.3.4.5. Копію довідки про присвоєння ідентифікаційного коду/ реєстраційного номера облікової картки платника податків Уповноваженої особи чи іншого документу відповідно до вимог закону про присвоєння ідентифікаційного номеру*.

****Примітка:** Особа, яка через свої релігійні переконання відмовилася від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків, повідомила про це відповідний орган доходів і зборів і має відмітку в паспорті про право здійснювати платежі за серією та номером паспорта не подає у складі пропозиції документ про присвоєння ідентифікаційного номеру.*

3.4. Завірена Учасником копія свідоцтва про реєстрацію платників ПДВ або витягу з реєстру платників ПДВ (якщо Учасник є платником ПДВ) або платників єдиного податку (якщо Учасник є платником єдиного податку).

3.5. Інформаційна довідка на фірмовому бланку Учасника (у разі наявності), складена у табличному вигляді згідно запропонованої форми, за підписом керівника/уповноваженої особи Учасника з печаткою підприємства (у разі наявності), про наявність власного (або орендованого) обладнання, і матеріально-технічної бази (автотранспортних засобів, техніки, механізмів, інструментів, офісів, складських приміщень тощо), необхідних для надання відповідно до зазначених у Додатку № 4 до цих Вимог видів та обсягів даної спрощеної закупівлі.

3.5. Довідка про наявність власного (або орендованого) обладнання і матеріально-технічної бази (машин, механізмів інструментів і т.п.), необхідних для виконання робіт відповідно до мети та цілей даної закупівлі

№ з/п	Найменування обладнання, матеріально-технічної бази	Кількість, од.	Власне чи орендоване	Примітка
1	2	3	4	5
1.				

(Посада)

(Підпис)

(Ініціали та прізвище)

3.6. Інформаційна довідка* на фірмовому бланку Учасника (у разі наявності), складена у табличному вигляді, згідно запропонованої нижче форми, за підписом керівника/уповноваженої особи Учасника з печаткою підприємства (у разі наявності), про наявність кваліфікованих працівників, які мають необхідні знання та досвід для виконання умов договору (спеціалісти, які мають відношення до мети та цілей даної закупівлі):

3.6. Довідка про наявність кваліфікованих працівників, які мають необхідні знання та досвід для виконання умов договору (спеціалісти, які мають відношення до мети та цілей даної закупівлі)

№ з/п	Прізвище, ім'я, по-батькові працівника	Посада працівника	Кваліфікація освітня / трудова	Стаж (досвід) роботи, років	Примітка
1	2	3	4	5	6
1.					

(Посада)

(Підпис)

(Ініціали та прізвище)

3.7. Копія діючої ліцензії Учасника на відповідний вид діяльності з переліком видів відповідно до предмету закупівлі (у разі, якщо ліцензування відповідного виду діяльності передбачено законодавством). У разі, якщо даний вид діяльності не підлягає ліцензуванню, Учасник надає лист-пояснення в довільній формі на офіційному бланку (у разі наявності) за підписом керівника/уповноваженої особи Учасника з печаткою підприємства (у разі наявності), в якому зазначає законодавчі підстави ненадання вищезазначеного документа.

3.8. Лист – згода на обробку персональних даних згідно встановленого зразку (Додаток № 2 до цих Вимог).

3.9. Заповнений зі сторони Учасника (за виключенням інформації про ціну Договору) та підписаний Учасником/уповноваженою особою Учасника проєкт договору за формою, наведеною у Додатку № 3 до цих Вимог в форматі PDF (*.pdf) з можливістю копіювання тексту.

3.9.1. У випадку подачі проєкту Договору в форматі PDF (*.pdf) без можливості копіювання тексту, Учасник повинен додатково долучити до складу своєї комерційної пропозиції заповнений зі своєї сторони проєкт Договору (без зазначення суми Договору та без підпису) в форматі «Документ Word (*.docx) або (*.doc)» для забезпечення можливості копіювання тексту.

3.10. Погодження з істотними умовами договору відповідно до проєкту Договору, викладеного у Додатку № 3 до цих Вимог, на офіційному бланку (у разі наявності) в довільній формі за підписом Учасника/уповноваженої особи Учасника.

3.11. Копію аналогічного господарського договору з додатками відповідно до предмета закупівлі (не менше одного), які укладені у період з 2016 по 2022 рр.

(Аналогічний господарський договір – договір поставки товару (у разі закупівлі товару)/надання послуг (у разі закупівлі послуг)/виконання робіт (у разі закупівлі робіт)) з тотожним (таким самим) предметом закупівлі за класифікатором (визначається за 4-тою цифрою основного словника «Клас» за ДК 021-2015 (CPV) у разі закупівлі товарів, послуг, і за 2-5-тою цифрою «Підрозділ-Категорія» у разі закупівлі робіт);

3.12. Позитивний відгук від Замовника (на фірмовому бланку Замовника) про виконання умов аналогічного договору, по одному до кожної копії аналогічного договору згідно п. 3.11. Вимог (із зазначенням сторін договору, номеру договору, ціни і дати укладення, та інформації про належне виконання договору, у тому числі стосовно якості та строків (не менше одного).

3.13. Копія Статуту Учасника або іншого установчого документу (засновницький договір, положення, і т.п.). *(Для юридичних осіб).*

3.14. Копії документів, що підтверджують якість предмету закупівлі згідно Додатку № 4 до цих Вимог:

3.14.1. технічний паспорт на виріб;

3.14.2. декларація про відповідність вимогам технічних регламентів;

3.14.3. сертифікат відповідності з додатком;

3.14.4. копія чинного на дату подання сертифікату про відповідність системи управління якістю виробника вимогам державного стандарту ДСТУ ISO 9001:2015 (ISO 9001:2015, IDT);

3.14.5. паспорт на котел;

3.14.6. керівна інструкція з експлуатації та монтажу;

3.14.7. креслення, фотографії котлів з детальним описом основних елементів котла;

3.15. Гарантійний лист на фірмовому бланку Учасника (у разі наявності), складений у довільній формі, за підписом керівника/уповноваженої особи Учасника з печаткою підприємства (у разі наявності), про надання гарантії на все обладнання строком не менше 5 років. Учасник у цьому гарантійному листі повинен гарантувати забезпечення обслуговування, ремонту та при необхідності заміни обладнання протягом терміну гарантії за свій рахунок (яка включає гарантію від виробника не менше 5 років та додаткову від Постачальника/дилера/мережі магазинів/сервісного центру тощо), але не менше як 24 місяці з дати введення в експлуатацію та післягарантійне обслуговування (придбання елементів, що вийшли з ладу - за рахунок Замовника) протягом послідовних 5 років. На час виконання ремонтних робіт Замовнику встановлюється обладнання такої ж або аналогічної марки (моделі). Термін простою обладнання з моменту поломки та повідомлення про неї Постачальнику і до моменту установки обладнання з обмінного фонду чи виконання ремонтних робіт повинен складати не більше як 14 календарних днів.

3.16. Гарантійний лист на фірмовому бланку Учасника (у разі наявності), складений у довільній формі, за підписом керівника/уповноваженої особи Учасника з печаткою підприємства (у разі наявності), про те, що Учасник гарантує демонтаж старого обладнання,

встановлення нового обладнання та проведення пуско-налагоджувальних робіт, вартість яких входить у вартість предмета закупівлі згідно Додатку № 4 до цих Вимог.

Примітки:

Учасник подає пропозицію в електронній системі закупівель з урахуванням вимог законів України «Про електронні документи та електронний документообіг» та «Про електронні довірчі послуги» відповідно до ч. 3 ст. 12 Закону України «Про публічні закупівлі» та накладає на пропозицію в цілому КЕП.

Усі копії документів (крім нотаріально засвідчених копій), повинні містити дату та бути скріплені надписом «Згідно з оригіналом», посвідчені підписом керівника/уповноваженої особи учасника та завірені власною печаткою учасника (підписом учасника - фізичної особи).

Вимога завірення печаткою Учасника не стосується Учасників, які здійснюють діяльність без печатки згідно з діючим законодавством України, за винятком оригіналів чи нотаріально завірених документів, виданих Учаснику іншими організаціями (підприємствами, установами). Вимога щодо засвідчення документів, що подаються у складі пропозиції, печаткою та підписом уповноваженої особи, не стосується документів (матеріалів та інформації) наданої у формі електронного документа через електронну систему закупівель із накладанням кваліфікованого електронного підпису.

Усі листи та довідки, які готує Учасник, повинні містити актуальну дату створення та вихідний номер документу.

Усі документи, які долучаються Учасником до Комерційної пропозиції, повинні бути належної якості та мати високий рівень чіткості, що забезпечить можливість коректно прочитати документ.

У випадку пошкодження документу та/або неможливості його відкриття, документ вважається таким, який не долучено до Комерційної пропозиції учасника.

У разі, якщо учасник не може надати певні документи, необхідно надати лист з посиланням на нормативно-правові акти, згідно яких учасник не повинен надавати такі документи, завірений учасником згідно чинного законодавства.

10. Додатки:

Додаток № 1
до Вимог до предмета спрощеної закупівлі
«Котел твердопаливний для Тишковичівського ЗДО»

Форма «КОМЕРЦІЙНА ПРОПОЗИЦІЯ» подається у вигляді, наведеному нижче.

Учасник не повинен відступати від даної форми.

Юридичною особою форма подається на фірмовому бланку.

КОМЕРЦІЙНА ПРОПОЗИЦІЯ

(Повне найменування учасника)

надає свою пропозицію щодо участі у спрощеній закупівлі: «Котел твердопаливний для Тишковичівського ЗДО» (— 4-та цифра основного словника «клас» національного класифікатора України ДК 021:2015 «Єдиний закупівельний словник» – 44620000-2 - Радіатори і котли для систем центрального опалення та їх деталі).

Відомості про підприємство	1. Повне найменування учасника; 2. Юридична та фактична адреса учасника; 3. Ідентифікаційний код за ЄДРПОУ або реєстраційний номер облікової картки платника податків; 4. Свідоцтво платника ПДВ/Єдиного податку; 5. ПН; 4. Банківські реквізити, МФО; 5. Телефон (факс), e-mail; 6. ПІБ особи, уповноваженої на підписання пропозиції, договору
Вартість пропозиції	Учасник вказує загальну вартість предмету закупівлі (стартова сума аукціону) в гривнях цифрами та прописом з ПДВ/без ПДВ.
Термін виконання робіт	Учасник вказує термін виконання робіт/надання послуг
Відомості про особу (осіб), які повноважені представляти інтереси Учасника	(Прізвище, ім'я, по батькові, посада, контактний телефон).

ЦІНОВА ПРОПОЗИЦІЯ

№ з/п	Найменування предмету закупівлі	Одиниця виміру	Загальна кількість од.виміру	Вартість за одиницю, грн. з ПДВ/без ПДВ	Ціна за загальну кількість, грн.
1.	Котел твердопаливний для Тишковичівського ЗДО згідно Додатку № 4 до цих Вимог	шт.	1		
Всього:					
ПДВ:					
Всього з ПДВ:					

Загальна ціна комерційної пропозиції: _____ **грн. з/без ПДВ***
(зазначається цифрами та прописом)

Примітка:

Якщо Учасник не є платником податку на додану вартість, то при заповненні колонок таблиці, він робить помітку: «без ПДВ» та зазначає ціну без ПДВ.

Загальну вартість пропозиції потрібно заповнювати у гривнях, зазначаючи цифрове значення, яке має не більше двох знаків після коми.

Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи підприємства/фізичної особи _____

М.П.

Додаток № 2

до Вимог до предмета спрощеної закупівлі
«Котел твердопаливний для Тишковичівського ЗДО»;

ЗРАЗОК

Лист-згода

подається у вигляді, наведеному нижче.

Учасник не повинен відступати від даної форми.

Юридичною особою форма подається на фірмовому бланку.

Лист-згода

Відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 01.06.2010 № 2297-VI (Повна назва Учасника) надає згоду на обробку, використання, поширення та доступ до персональних даних, які передбачено Законом України «Про публічні закупівлі», а також згідно з нормами чинного законодавства, моїх персональних даних (у т. ч. паспортні дані, ідентифікаційний код, свідоцтво про державну реєстрацію, свідоцтво платника податків, банківські реквізити, розрахункові рахунки, електронні ідентифікаційні дані: номери телефонів, електронні адреси або інша необхідна інформація, передбачена законодавством), відомостей, які надаю про себе та підприємство, для забезпечення участі у публічних закупівлях, а також, цивільно-правових та господарських відносин.

Також, надаю згоду на передачу моїх особистих персональних даних виключно для визначеної мети їх обробки третім особам у випадках, передбачених законами України, у порядку, встановленому законодавством.

Зобов'язуюсь при зміні моїх персональних даних надавати у найкоротший термін уточнену інформацію та подавати оригінали відповідних документів.

Дата.

Підпис.

ПІБ.

М.П.