

ДОГОВІР № 6-23
про виконання робіт з технічного нагляду

м. Запоріжжя

14 серпня 2023 року

Департамент житлово-комунального господарства та будівництва Запорізької обласної державної адміністрації (далі – **Замовник**) в особі в. о. директора Департаменту житлово-комунального господарства та будівництва облдержадміністрації Трошиної Юлії Олексіївни, який діє на підставі п. 12 Положення про Департамент житлово-комунального господарства та будівництва Запорізької обласної державної адміністрації, затвердженого розпорядженням голови облдержадміністрації від 29.12.2012 № 687 (зі змінами), наказу Департаменту житлово-комунального господарства та будівництва Запорізької обласної державної адміністрації від 01.08.2023 № 65-в, з однієї сторони та

Управління капітального будівництва Запорізької обласної державної адміністрації (далі – **Виконавець**) в особі в.о. начальника Управління Корнійця Олександра Васильовича, який діє на підставі Положення про Управління капітального будівництва Запорізької обласної державної адміністрації, затвердженого розпорядженням голови облдержадміністрації від 29.04.2021 № 298, з іншої сторони, разом іменовані – Сторони, а кожна окремо - Сторона,

керуючись Указом Президента України від 24.02.2022 № 64 «Про введення воєнного стану в Україні» (зі змінами та доповненнями), Постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178 «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування», беручи до уваги Лист Торгово-промислової палати України від 28.02.2022 № 2024/02.0-7.1, про засвідчення форс-мажорних обставин (обставини непереборної сили), уклали цей Договір про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Предметом Договору є виконання робіт, пов'язаних зі здійсненням технічного нагляду (далі – **Роботи**) за виконанням Генпідрядником будівельних робіт на об'єкті: **«Будівництво питного водопроводу від с. Люцерна Вільнянського району до с. Георгіївське Вільнянського району на території Михайлівської сільської ради та від с. Георгіївське до с. Гнаровське на території Михайлівської та Гнаровської сільських рад Вільнянського району Запорізької області»** (далі – **Об'єкт**) за кодом Єдиного закупівельного словника (CPV) ДК 021:2015 – 71520000-9 – Послуги з нагляду за виконанням будівельних робіт.

Робота здійснюється в межах розпорядження Кабінету Міністрів України від 16.06.2023 № 534-р «Про виділення коштів з фонду ліквідації наслідків збройної агресії», розпорядження голови облдержадміністрації, начальника обласної військової адміністрації від 03.07.2023 № 326 «Про розподіл субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на реалізацію проєктів (об'єктів, заходів), спрямованих на ліквідацію наслідків збройної агресії, та перерозподіл видатків обласного бюджету на співфінансування проєктів».

Місцезнаходження об'єкта: на ділянці від с. Люцерна Вільнянського району до с. Георгіївське Вільнянського району на території Михайлівської сільської ради та від с. Георгіївське до с. Гнаровське на території Михайлівської та Гнаровської сільських рад Вільнянського району Запорізької області:

- вид будівництва: нове будівництво;
- стисла характеристика об'єкта: протяжність водопроводу 10315 м.п.

1.2. За цим Договором Виконавець бере на себе зобов'язання за дорученням Замовника здійснювати технічний нагляд за будівництвом відповідно до Порядку

здійснення технічного нагляду під час будівництва об'єкта архітектури, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 11.07.2007 № 903 (зі змінами), та згідно з іншими нормами та правилами, встановленими чинним законодавством України.

1.3. Виконавець здійснює технічний нагляд за будівництвом Об'єкта в обсязі, визначеному цим Договором:

1.3.1. Проводить перевірку:

- відповідності обсягів, розцінок та якості виконаних будівельно-монтажних робіт проектно-кошторисній документації (далі – Проект);

- відповідності виконаних будівельно-монтажних робіт, конструкцій, виробів, матеріалів та обладнання проектним рішенням, вимогам державних стандартів, будівельних норм і правил, технічних умов та інших нормативних документів;

- наявності документів, які підтверджують якісні характеристики конструкцій, виробів, матеріалів та обладнання, що використовується під час будівництва Об'єкта, - технічного паспорта, сертифіката, документів, що відображають результати лабораторних випробувань тощо;

- виконання Генпідрядною організацією вказівок і приписів виданих за результатами технічного нагляду, державного архітектурно-будівельного контролю та державного нагляду;

- відповідності актів приймання виконаних робіт за Договором підряду в капітальному будівництві від 11.08.2023 № 4-23 (далі – Договір підряду), укладеним між Замовником та Товариством з обмеженою відповідальністю «ПМК-21» (далі – Генпідрядник), що надаються Генпідрядником (форми КБ-2в), довідки про вартість виконаних робіт та витрат (форми КБ-3), документів на матеріали, машини і механізми та інших витрат, що вказуються у актах виконаних робіт форми КБ-2в фактично виконаним роботам по Об'єкту, проектно-кошторисній документації, наданій Замовником Виконавцю, договірній ціні по Об'єкту (з усіма затвердженими Замовником супутніх розрахунків, цін, інших складових визначених на стадії підписання Договору підряду згідно V розділу Настанови з визначення вартості будівельних робіт), будівельним, Кошторисним нормам та Державним стандартам України згідно з діючим законодавством.

1.3.2. Веде облік обсягів прийнятих і оплачених будівельно-монтажних робіт (за інформацією, наданою Замовником шляхом направлення на електронну пошту Виконавця та в паперовому вигляді), а також будівельно-монтажних робіт, виконаних з недоліками;

1.3.3. Проводить разом з Генпідрядником огляд та оцінку результатів виконаних робіт, у тому числі прихованих, і конструктивних елементів;

1.3.4. Повідомляє Підряднику про невідповідність виробів, матеріалів та обладнання вимогам нормативних документів;

1.3.5. Оформляє акти робіт, виконаних з недоліками;

1.3.6. Бере участь у роботі комісій створених:

- Замовником по перевірці якості окремих конструкцій і вузлів, будівельно-монтажних робіт усіх видів, відповідності змонтованого спеціального обладнання, устаткування і механізмів технічним умовам та проектним рішенням;

- органами державного нагляду та архітектурно-будівельного контролю.

1.4. Виконавець здійснює технічний нагляд через відповідальних виконавців – інженерів технічного нагляду, які мають кваліфікаційний сертифікат інженера технічного нагляду.

1.5. Обсяги закупівлі Робіт можуть бути зменшені в залежності від реального фінансування витрат Замовника та фактичної вартості виконаних будівельних робіт Підрядником.

2. ЦІНА ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

2.1. Вартість робіт по Договору визначена розрахунком (додаток 1 до Договору) згідно з погодженням Замовником коефіцієнтом витрат на здійснення технічного нагляду в

розмірі **1,0 %** підсумку розрахунків 1-8 договірної ціни (додаток № 2 до Договору підряду), та становить **584669,76 грн. (п'ятсот вісімдесят чотири тисячі шістсот шістдесят дев'ять гривень 76 коп.)** без ПДВ,

в тому числі в **2023 році 343076,08 грн (триста сорок три тисячі сімдесят шість гривень 08 коп.)**, без ПДВ.

Фінансування Робіт по Об'єкту здійснюється на виконання розпорядження Кабінету Міністрів України від 16.06.2023 № 534-р «Про виділення коштів з фонду ліквідації наслідків збройної агресії» згідно з розпорядженням голови облдержадміністрації, начальника обласної військової адміністрації від 03.07.2023 № 326 «Про розподіл субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на реалізацію проєктів (об'єктів, заходів), спрямованих на ліквідацію наслідків збройної агресії, та перерозподіл видатків обласного бюджету на співфінансування проєктів».

2.2. Вартість робіт за даним Договором коригується:

- у разі зміни кошторисної вартості Об'єкта, відносно якого здійснюється технічний нагляд за будівництвом;

- в залежності від суми фактично виконаних будівельних робіт, які підтверджені Генпідрядником відповідними актами приймання виконаних робіт (форми КБ-2в).

2.3. Виконавець надає Замовнику акти приймання виконаних робіт (послуг) по здійсненню технічного нагляду за будівництвом (далі – Акти виконаних робіт) на підпис тільки після підписання Замовником актів приймання виконаних робіт (форми КБ-2в) по Об'єкту, про що Замовник повідомляє Виконавця та надає копії підписаного обома Сторонами акту приймання виконаних робіт (форми КБ-2в) та довідки про вартість виконаних робіт та витрат (форми КБ-3).

2.4. Замовник підписує Акти та повертає один примірник підписаного Акту протягом 3 (трьох) робочих днів Виконавцю або повертає Акти без підпису з обґрунтуванням причин відмови їх підписання.

2.4. Замовник сплачує вартість робіт в обсязі, визначеному в Акті, на банківський рахунок Виконавця протягом 10 календарних днів з дня підписання Акту, по мірі надходження бюджетних коштів.

2.5 Будь-які бюджетні зобов'язання та платежі з бюджету здійснюватимуться лише за наявності відповідного бюджетного призначення (частина 1 статті 23 Бюджетного кодексу України).

2.6 У разі затримки бюджетного фінансування розрахунок за надані роботи здійснюватиметься протягом 5 (п'яти) календарних днів з дати отримання Замовником бюджетного призначення та фінансування на свій розрахунковий рахунок відповідно до пункту 1 статті 49 Бюджетного кодексу України.

2.7. Замовник не несе відповідальності за затримки з оплатою, що викликані необхідністю виконання вимог органів Державної Казначейської служби, відсутністю коштів на казначейських рахунках чи з вини Казначейства, чи у разі незатвердження бюджетного призначення за цим Договором в майбутніх фінансових періодах.

3. СТРОКИ ТА ТЕРМІНИ

3.1. Договір набирає чинності з моменту його підписання Сторонами та діє до **31 грудня 2024 року**, а в частині обов'язків по оплаті отриманих Робіт по фінансовим та гарантійним обов'язкам – до повного проведення розрахунків.

3.2. Строк виконання робіт до 25 грудня 2024 року.

4. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ СТОРІН

4.1. Виконавець зобов'язаний:

4.1.1. Здійснювати технічний нагляд за будівництвом згідно з умовами даного Договору та на підставі наказу про призначення відповідального за здійснення технічного нагляду, один примірник якого надається Замовнику.

4.1.2. Здійснювати огляд Об'єкту, проводити обміри та вимірювання, знайомитися з Проектом, технічною, правостановлюючою та іншою документацією відносно Об'єкта, щодо якого надається технічний висновок, приймати участь в роботі робочої та приймальної комісії з приймання закінченого будівництвом об'єкту тощо.

4.1.3. Приймати участь в контрольних обмірах на Об'єкті, що проводяться за ініціативою правоохоронних органів та органів Держаудитслужби України.

4.1.4. Здійснювати контроль за веденням загального журналу виконання робіт згідно зі зразком, наведеним у додатку А до ДБН А.3.1-5:2016 «Організація будівельного виробництва».

4.1.5. Приймати участь у виробничих нарадах, що проводяться Замовником і стосуються виконання Робіт згідно з умовами цього Договору.

4.1.6. Фіксувати результати технічного нагляду за роботами на Об'єкті в журналі виконання робіт із зазначенням дефектів, порушень та винних у роботах, виконаних із порушенням, а також зобов'язувати підрядника усунення виявлених дефектів і порушень.

4.1.7. Перевіряти та візувати акти приймання виконаних будівельних робіт, змонтованого обладнання та устаткування в частині відповідності обсягів виконаних робіт.

4.1.8. Вести облік обсягів прийнятих будівельних робіт, а також будівельних робіт, виконаних з недоліками.

4.1.9. Оформлювати Акти робіт, виконаних з недоліками.

4.1.10. Здійснювати контроль за обліком всіх необхідних випробувань, своєчасно реагувати та перевіряти усунення усіх відхилень і невідповідностей за результатами випробувань.

4.1.11. Здійснювати фото та відеофіксацію окремих відповідальних конструкцій та закінчених будівельних робіт, у тому числі прихованих, визначених у ДБН А.3.1-5:2016 (додаток Н).

4.1.12. Перевіряти виконання Генпідрядником вказівок і приписів, виданих за результатами технічного нагляду, державного архітектурно-будівельного контролю та державного нагляду.

4.1.13. Надавати Замовнику необхідну інформацію у повному обсязі про хід реалізації Договору, у тому числі у письмовій формі/електронним документом.

4.2. *Виконавець має право вимагати від Генпідрядника:*

4.2.1 виконання робіт відповідно до Проекту та іншої документації, дотримання вимог нормативних документів щодо порядку виконання і прийняття робіт;

4.2.2 зупинення робіт у разі застосування ним матеріалів, деталей, конструкцій та виробів, які не відповідають вимогам нормативних документів;

4.2.3 проведення лабораторних випробувань матеріалів і конструкцій щодо їх відповідності сертифікатам якості, а обладнання – технічним (технологічним) паспортам та своєчасного повідомлення їм про такі випробування;

4.2.4 усунення відхилень від проектних рішень, недоліків (дефектів) та недоробок і повторного пред'явлення робіт для здійснення технічного нагляду;

4.2.5 зупинення виконання робіт:

а) до оформлення актів огляду прихованих робіт;

б) у разі виявлення понаднормативної деформації Об'єкта або загрози обвалу конструкцій та вжиття невідкладних заходів для запобігання виникненню аварії.

4.2.6. Виконавець на виконання вимог Порядку здійснення технічного нагляду під час будівництва об'єкта архітектури, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 11.07.2007 № 903 (зі змінами), у разі виявлення відхилень від проектних рішень, допущених під час будівництва Об'єкта, та відмови Генпідрядника їх усунути повідомляє про це Замовнику (забудовнику) і відповідній інспекції державного архітектурно-будівельного контролю для вжиття заходів відповідно до законодавства.

4.3. *Права та обов'язки Замовника:*

4.3.1. Замовник має право вимагати від Виконавця здійснення технічного нагляду відповідно до умов даного Договору.

4.3.2. Замовник зобов'язаний оплатити роботи Виконавця в повному обсязі згідно з умовами даного Договору.

4.3.3. Замовник зобов'язаний надавати Виконавцю документи, необхідні для виконання ним обов'язків за даним Договором, в тому числі затверджену проектно-кошторисну документацію, копію Договору підряду з усіма додатками до нього в паперовому та електронному вигляді (проект е форматі PDF, кошторисну документацію та договірну ціну з локальними кошторисами та розрахунками до неї у форматі BSDU або IMS)

4.3.4. Замовник зобов'язаний інформувати про будь-які зміни у Договорі (Додаткові угоди, графіки виконання робіт тощо) що стосуються виконання Виконавцем робіт по цьому Договору.

4.3.5. Замовник зобов'язаний після оплати підписаного обома Сторонами акту приймання виконаних робіт (форми КБ-2в) та довідки про вартість виконаних робіт та витрат (форми КБ-3) повідомити Виконавця протягом 2 (двох) календарних днів шляхом направлення інформації про оплату на електронну пошту Виконавця та в паперовому вигляді.

4.3.6. Замовник забезпечує безперешкодний доступ Виконавця до Об'єкту, відносно якого здійснюється технічний нагляд за будівництвом.

5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

5.1. За невиконання умов даного Договору Сторони несуть відповідальність згідно з чинним законодавством України.

5.2. Сторони не несуть відповідальності за порушення умов Договору, якщо це сталося не з їх вини.

5.3. В разі притягнення Замовника до відповідальності контролюючими або наглядовими органами внаслідок неякісного виконання договірних зобов'язань по здійсненню технічного нагляду за будівництвом Об'єкту, то відповідальність несе Виконавець.

5.4. Виконавець не несе відповідальності за несвоєчасне оформлення прав на збудований Об'єкт архітектури, що сталося з вини Замовника.

5.5. Виконавець несе відповідальність перед Замовником за перевищення термінів будівництва, визначених в Календарному графіку виконання робіт, який оформлюється додатком № 2 до Договору підряду, у разі, якщо це сталося внаслідок невиконання ним умов цього Договору.

5.6. Сторони не несуть відповідальності за неналежне виконання умов цього Договору у разі настання обставин непереборної сили, яких Сторони не могли передбачити і які перешкоджають Сторонам виконувати свої обов'язки за цим Договором.

5.7. У випадку виникнення обставин, перерахованих у п.5.6 цього Договору, Сторона, яка не може виконати зобов'язання за Договором, повинна невідкладно повідомити про це іншу Сторону. Настання обставин непереборної сили повинно бути засвідчене Торгово-промисловою палатою України.

5.8. Сплата штрафів та неустойок за порушення умов цього Договору та додаткових угод, укладених згідно з умовами цього Договору, а також відшкодування завданих збитків не звільняють винну Сторону від виконання зобов'язань за цим Договором.

6. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОР)

6.1 Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін. Під непереборною силою в цьому Договорі розуміються будь-які надзвичайні або невідворотні

події зовнішнього щодо Сторін характеру або їх наслідки, які виникають без вини Сторін, поза їх волею або всупереч волі й бажанню Сторін, і які не можна, за умови застосування звичайних для цього заходів, передбачити й не можна при всій обережності й передбачливості запобігти (уникнути), у тому числі, але не винятково стихійні явища природного характеру (землетруси, повені, урагани, руйнування в результаті блискавки й т. п.), нещастя біологічного, техногенного й антропогенного походження (вибухи, пожежі, вихід з ладу машин і устаткування, масові епідемії та ін.), карантин, встановлений Кабінетом Міністрів України, обставини суспільного життя (активні бойові дії, блокади, громадські заворушення, прояви тероризму, масові страйки й локауті, бойкоти та ін.).

6.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна протягом 14-ти календарних днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі шляхом направлення офіційного листа на офіційну електронну адресу (або електронну адресу, зазначену в договорі). Неповідомлення або несвоєчасне повідомлення про настання чи припинення обставин непереборної сили позбавляє Сторону права посилатися на них як на обставини, що звільняють від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором.

6.3. Сторона, для якої склались форс-мажорні обставини (обставини непереборної сили), зобов'язана надати іншій Стороні документ, виданий Торгово-промисловою палатою України, яким засвідчене настання форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили).

Сторона, для якої склались форс-мажорні обставини (обставини непереборної сили), пов'язані з військовою агресією російської федерації проти України, що стала підставою введення воєнного стану, може надати іншій Стороні документ компетентних державних органів, який посвідчує наявність форс-мажорних обставин, пов'язаних з військовою агресією російської федерації проти України.

Документи, зазначені у цьому пункті, Сторона, для якої склались форс-мажорні обставини (обставини непереборної сили), повинна надати іншій Стороні у розумний строк, але не пізніше ніж 14 днів з моменту припинення дії форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили) та їх наслідків.

6.4. У разі коли строк дії обставин непереборної сили триває більше 6-ти місяців, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір достроково шляхом направлення іншій Стороні офіційного листа на офіційну електронну адресу (або електронну адресу, зазначену в цьому Договорі) не менш ніж за 30 календарних днів до бажаної дати розірвання, яка обов'язково зазначається в такому листі.

6.5. Якщо обставини непереборної сили та (або) їх наслідки тимчасово перешкоджають повному або частковому виконанню зобов'язань за цим Договором, час виконання зобов'язань продовжується на час дії таких обставин або усунення їх наслідків, але не більш ніж до кінця поточного, бюджетного року.

6.6. У разі, якщо у зв'язку з виникненням обставин непереборної сили та (або) їх наслідків, за які жодна із сторін не відповідає, виконання зобов'язань за цим Договором є остаточно неможливим, то цей Договір вважається припиненим з моменту виникнення неможливості виконання зобов'язань за цим Договором, при цьому Сторони не звільняються від обов'язку сповістити іншу Сторону про настання обставин непереборної сили або виникнення їхніх наслідків (стаття 607 Цивільного кодексу України).

6.7. Наслідки розірвання даного Договору, у тому числі його одностороннього розірвання, визначаються відповідно до умов цього Договору та чинного законодавства України.

7. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

7.1. Усі спори, що виникають з виконання даного Договору, Сторони вирішують шляхом переговорів.

7.2. З питань щодо яких Сторонам не вдалося дійти згоди шляхом переговорів Сторони мають право звернення до суду.

8. ІНШІ УМОВИ

8.1. Цей Договір складений українською мовою, у двох примірниках, кожний з яких має однакову юридичну силу.

8.2. Зміни та доповнення, Додаткові угоди та додатки до цього Договору є його невід'ємною частиною і мають юридичну силу у разі, якщо вони викладені у письмовій формі та підписані уповноваженими на те представниками Сторін.

8.3. Усі положення цього Договору обов'язкові для усіх правонаступників Сторін.

8.4. Усі правовідносини, що виникають у зв'язку з виконанням умов цього Договору і не врегульовані ним, регламентуються нормами чинного в Україні законодавства.

8.5. Всі повідомлення між Сторонами здійснюються у письмовій формі, направляються адресатові рекомендованим або цінним листом, телеграмою, на e-mail, зазначений у реквізитах або вручаються під підпис.

8.6. Виконавець не є платником ПДВ та є неприбутковою бюджетною організацією.

8.7. Замовник не є платником ПДВ та є неприбутковою бюджетною організацією.

8.8. Сторони зобов'язуються під час виконання цього Договору зберігати конфіденційність відносно даних, що надаються кожною з них іншій Стороні у зв'язку з цим Договором, не відкривати та не розголошувати інформацію, пов'язану з виконанням Договору третім особам, за винятком випадків, передбачених чинним законодавством.

8.9. Жодна із Сторін не має права передавати свої права та обов'язки за цим Договором третім особам, без письмової згоди на це іншої Сторони.

9. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємною частиною договору є:

- Додаток 1. Розрахунок вартості виконання робіт з технічного нагляду за будівництвом.

10. РЕКВІЗИТИ ТА ПІДПИСИ СТОРІН

ЗАМОВНИК:

Департамент житлово-комунального господарства та будівництва Запорізької обласної державної адміністрації

Юридична адреса:

пр. Соборний, 164, м. Запоріжжя, 69107,
(061) 239-02-01

e-mail: dgkh_zoda@ukr.net

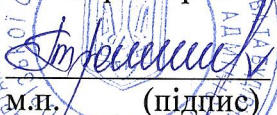
Код ЄДРПОУ 33836176

UA078201720344231042137011273

Державна казначейська служба України,
м. Київ

МФО 820172

В.о. директора


М.П. (підпис) **Юлія ТРОШИНА**

ВИКОНАВЕЦЬ:

Управління капітального будівництва
Запорізької обласної державної адміністрації

Юридична адреса:

пр. Соборний, 164, м. Запоріжжя, 69107,
(061)239-03-65

e-mail:obluks.zp@gmail.com

Код ЄДРПОУ 04054079

UA408201720313221001201000309

Державна казначейська служба України,
м. Київ

МФО 820172

В.о. начальника


М.П. (підпис) **Олександр КОРНІЄЦЬ**



Додаток 1 до Договору
від 14 серпня 2023 року № 6-23

РОЗРАХУНОК ВАРТОСТІ
виконання робіт з технічного нагляду за будівництвом

м. Запоріжжя

14 серпня 2023 року

З метою визначення вартості виконання робіт з технічного нагляду за будівництвом відповідно до Договору від 15.08.2023 № 6-23 (далі – Договір), укладеного між Департаментом житлово-комунального господарства та будівництва Запорізької обласної державної адміністрації, в особі в. о. директора Департаменту житлово-комунального господарства та будівництва облдержадміністрації Трошиної Юлії Олексіївни, який діє на підставі п. 12 Положення про Департамент житлово-комунального господарства та будівництва Запорізької обласної державної адміністрації, затвердженого розпорядженням голови облдержадміністрації від 29.12.2012 № 687 (зі змінами), наказу Департаменту житлово-комунального господарства та будівництва Запорізької обласної державної адміністрації від 01.08.2023 № 65-в, та Управління капітального будівництва Запорізької обласної державної адміністрації в особі в.о. начальника Управління Корнійця Олександра Васильовича, яка діє на підставі Положення про Управління капітального будівництва Запорізької обласної державної адміністрації, затвердженого розпорядженням голови облдержадміністрації від 29.04.2021 № 298, сторони дійшли згоди щодо вартості робіт за договором згідно з наступним розрахунком:

1. Відсотковий розмір вартості виконання робіт з технічного нагляду за будівництвом відповідно до Договору становить **1,0%**.

2. Згідно підсумку розрахунків 1-8 договірної ціни (додаток № 2 до Договору підряду) витрати становлять без урахування ПДВ – **58 466 976,00 грн.** (п'ятдесят вісім мільйонів чотириста шістьдесят шість тисяч дев'ятсот сімдесят шість грн. 00 коп.) (у формулі – П)

Вартість робіт = П x 1,0 %

58466976,00 x 1,0% = 584669,76 грн

Вартість виконання робіт з технічного нагляду згідно предмета Договору становить **584 669,76 грн** (п'ятсот вісімдесят чотири тисячі шістсот шістьдесят дев'ять грн. 76 коп.) без ПДВ.

ЗАМОВНИК:

Департамент житлово-комунального господарства та будівництва Запорізької облдержадміністрації

Юридична адреса:

пр. Соборний, 164, м. Запоріжжя, 69107,
(061) 239-02-01

e-mail: dgkh_zoda@ukr.net

Код ЄДРПОУ 33836176

UA078201720344231042137011273

Державна казначейська служба України,

м. Київ

МФО 820172

В.о. директора

Юлія ТРОШИНА

м.п. (підпис)

ВИКОНАВЕЦЬ:

Управління капітального будівництва Запорізької обласної державної адміністрації

Юридична адреса:

пр. Соборний, 164, м. Запоріжжя, 69107,
(061)239-03-65

e-mail: obluks.zp@gmail.com

Код ЄДРПОУ 04054079

UA408201720313221001201000309

Державна казначейська служба України,

м. Київ

МФО 820172

В.о. начальника

Олександр КОРНІЄЦЬ

м.п. (підпис)