Комунальне некомерційне підприємство «Верховинська багатопрофільна лікарня

Верховинської селищної ради»

*ЗАТВЕРДЖЕНО:*

*Рішення Уповноваженої особи*

*(протокол Уповноваженої особи від 26.09.2022р. №228 )*

*посада:*

*Уповноважена особа (фахівець) з пулбічних закупівель,*

*головний бухгалтер*

*Черленюк Ольга Миколаївна*

|  |
| --- |
| ТЕНДЕРНА ДОКУМЕНТАЦІЯ |
| на закупівлю |

**ДК 021:2015 код 33160000-9 Устаткування для операційних блоків,**

**НК 024:2019 код 35616- Система ендоскопічної візуалізації,**

**Номенклатурна позиція ДК 021:2015 код 33162100-4 - Апаратура для операційних блоків**

**ЗМІСТ**

**тендерної документації**

**Розділ І. Загальні положення**

1. Терміни, які вживаються в тендерній документації

2. Інформація про замовника торгів

3. Процедура закупівлі

4. Інформація про предмет закупівлі

5. Недискримінація учасників

6. Інформація про валюту, у якій повинно бути розраховано і зазначено ціну тендерної пропозиції

7. Інформація про мову (мови), якою (якими) повинно бути складено тендерні пропозиції

**Розділ ІІ. Порядок унесення змін та надання роз’яснень до тендерної документації**

1. Процедура надання роз’яснень щодо тендерної документації

2. Унесення змін до тендерної документації

**Розділ ІІІ. Інструкція з підготовки тендерної пропозиції**

1. Зміст та спосіб подання тендерної пропозиції

2. Забезпечення тендерної пропозиції

3. Умови повернення чи неповернення забезпечення тендерної пропозиції

4. Строк, протягом якого тендерні пропозиції є дійсними.

5. Кваліфікаційні критерії відповідно до статті 16 Закону, підстави, встановлені статтею 17 Закону, та інформація про спосіб підтвердження відповідності учасників установленим критеріям і вимогам згідно із законодавством.

6. Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі, у тому числі відповідна технічна специфікація (у разі потреби - плани, креслення, малюнки чи опис предмета закупівлі)

7. Інформація про маркування, протоколи випробувань або сертифікати, що підтверджують відповідність предмета закупівлі встановленим замовником вимогам (у разі потреби)

8. Інформація про субпідрядника/співвиконавця (у випадку закупівлі робіт чи послуг)

9. Унесення змін або відкликання тендерної пропозиції учасником

**Розділ IV. Подання та розкриття тендерної пропозиції**

1. Кінцевий строк подання тендерної пропозиції

2. Дата та час розкриття тендерної пропозиції

**Розділ V. Оцінка тендерної пропозиції**

1. Перелік критеріїв та методика оцінки тендерної пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію

2. Відхилення тендерних пропозицій

3. Опис та приклади формальних (несуттєвих) помилок, допущення яких учасниками не призведе до відхилення їх тендерних пропозицій

4. Інша інформація

**Розділ VI. Результати торгів та укладання договору про закупівлю**

1. Відміна замовником торгів чи визнання їх такими, що не відбулися

2. Строк укладання договору

3. Проект договору про закупівлю

4. Істотні умови, що обов’язково включаються до договору про закупівлю

5. Дії замовника при відмові переможця торгів підписати договір про закупівлю

6. Забезпечення виконання договору про закупівлю

**ДОДАТОК 1** Документальне підтвердження Учасника кваліфікаційним критеріям на виконання вимог статті 16 Закону

**ДОДАТОК 2.** Документи, які вимагаються для підтвердження відповідності пропозиції учасника-переможця вимогам замовника

**ДОДАТОК 3.** Технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі

**ДОДАТОК 4.** Форма “ТЕНДЕРНА ПРОПОЗИЦІЯ”

**ДОДАТОК 5.** Лист-згода

**ДОДАТОК 6.** Проектдоговору

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **I. Загальні положення** | | |
| 1 | 2 | 3 |
| **1.** | **Терміни, які вживаються в тендерній документації** | Тендерна документація розроблена на виконання вимог [Закону](http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/2289-17) України “Про публічні закупівлі” від 25.12.2015 року зі змінами та доповненнями (далі – Закон). |
| **2.** | **Інформація про замовника торгів** |  |
| 2.1 | повне найменування | **Комунальне некомерційне підприємство «Верховинська багатопрофільна лікарня Верховинської селищної ради».** |
| 2.2 | Місцезнаходження | **78700, Івано-Франківська обл., смт. Верховина, вул. Невестюка, 2.** |
| 2.3 | Прізвище, ім’я та по батькові, посада та електронна адреса однієї чи декількох посадових осіб замовника, уповноважених здійснювати зв'язок з учасниками | **Уповноважена особа Комунального некомерційного підприємства «Верховинська багатопрофільна лікарня Верховинської селищної ради» Черленюк Ольга Миколаївна, головний бухгалтер, 78700, Івано-Франківська обл., смт. Верховина, вул. Невестюка, 2, тел. 0343221265, email:** [**verhovyna\_crl\_bx@ukr.net**](mailto:verhovyna_crl_bx@ukr.net) |
| **3.** | **Процедура закупівлі** | **Відкриті торги** |
| **4.** | **Інформація про предмет закупівлі** |  |
| 4.1 | назва предмета закупівлі | **ДК 021:2015 код 33160000-9 Устаткування для операційних блоків, НК 024:2019 код 35616- Система ендоскопічної візуалізації,**  **Номенклатурна позиція ДК 021:2015 код 33162100-4 - Апаратура для операційних блоків.** |
| 4.2. | опис окремої частини або частин предмета закупівлі (лота), щодо якої можуть бути подані тендерні пропозиції | Лоти відсутні, закупівля проводиться у цілому. |
| 4.3 | Кількість та місце поставки | Кількість: **1 комплект**  Місце поставки: **78700, Івано-Франківська обл., смт. Верховина, вул. Невестюка, 2.** |
| 4.4 | строк поставки | **до 01.12.2022 р.** |
| **5.** | **Недискримінація учасників** | Учасники (резиденти та нерезиденти) всіх форм власності та організаційно-правових форм беруть участь у процедурах закупівель на рівних умовах. |
| **6.** | **Інформація про валюту, у якій повинна бути розрахована і зазначена ціна тендерної пропозиції** | Валютою тендерної пропозиції є гривня. Розрахунки здійснюватимуться у національній валюті України згідно з умовами укладеного договору. |
| **7.** | **Інформація про мову (мови), якою (якими) повинні бути складені тендерні пропозиції** | Під час проведення процедури закупівлі усі документи, що готуються замовником, викладаються українською мовою (крім тих випадків, коли використання букв і символів української мови призводить до її спотворення (зокрема, але не виключно, адреси мережі «Інтернет», адреси електронної пошти, торговельної марки (знаку для товарів і послуг), загальноприйняті міжнародні терміни).  Документи підготовлені безпосередньо учасником складаються українською мовою, крім тих випадків, коли використання букв і символів української мови призводить до її спотворення (зокрема, але не виключно, адреси мережі «Інтернет», адреси електронної пошти, торговельної марки (знаку для товарів і послуг), загальноприйняті міжнародні терміни).  У разі надання будь-яких інших документів іноземною мовою, вони повинні бути перекладені українською. Переклад повинен бути завірений нотаріально. Визначальним є текст викладений українською мовою.  Якщо учасник торгів є нерезидентом України, він може подавати свою тендерну пропозицію англійською мовою з обов’язковим перекладом українською мовою. Переклад або справжність підпису перекладача мають бути засвідчені нотаріально або легалізовані у встановленому законодавством України порядку (у разі якщо учасник є нерезидентом). Тексти повинні бути автентичними, визначальним є текст, викладений українською мовою.  Стандартні характеристики, вимоги, умовні позначення у вигляді скорочень та термінологія, пов'язана з роботами (послугами, товарами) що закуповуються, передбачені існуючими міжнародними або національними стандартами, нормами та правилами, викладаються мовою їх загально прийнятого застосування. Допускається без перекладу бланк підприємства /установи/організації та штампи в кресленнях або тому подібне. |
| **ІІ. Порядок внесення змін та надання роз’яснень до тендерної документації** | | |
| **1.** | **Процедура надання роз’яснень щодо тендерної документації** | Фізична/юридична особа має право не пізніше ніж за 10 днів до закінчення строку подання тендерної пропозиції звернутися через електронну систему закупівель до замовника за роз’ясненнями щодо тендерної документації та/або звернутися до замовника з вимогою щодо усунення порушення під час проведення тендеру. Усі звернення за роз’ясненнями та звернення щодо усунення порушення автоматично оприлюднюються в електронній системі закупівель без ідентифікації особи, яка звернулася до замовника. Замовник повинен протягом трьох робочих днів із дня їх оприлюднення надати роз’яснення на звернення та оприлюднити його в електронній системі закупівель відповідно до статті 10 Закону.  У разі несвоєчасного надання замовником роз’яснень щодо змісту тендерної документації електронна система закупівель автоматично призупиняє перебіг тендеру.  Для поновлення перебігу тендеру замовник повинен розмістити роз’яснення щодо змісту тендерної документації в електронній системі закупівель із одночасним продовженням строку подання тендерних пропозицій не менше як на сім днів.  Зазначена інформація оприлюднюється замовником відповідно до статті 10 Закону. |
| **2.** | **Унесення змін до тендерної документації** | Замовник має право з власної ініціативи або у разі усунення порушень законодавства у сфері публічних закупівель, викладених у висновку органу державного фінансового контролю відповідно до статті 8 Закону, або за результатами звернень, або на підставі рішення органу оскарження внести зміни до тендерної документації. У разі внесення змін до тендерної документації строк для подання тендерних пропозицій продовжується замовником в електронній системі закупівель таким чином, щоб з моменту внесення змін до тендерної документації до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій залишалося не менше семи днів.  Зміни, що вносяться замовником до тендерної документації, розміщуються та відображаються в електронній системі закупівель у вигляді нової редакції тендерної документації додатково до початкової редакції тендерної документації. Замовник разом із змінами до тендерної документації в окремому документі оприлюднює перелік змін, що вносяться.  Зазначена інформація оприлюднюється замовником відповідно до статті 10 Закону. |
|  | **IIІ. Інструкція з підготовки тендерної пропозиції** | |
| **1.** | **Зміст та спосіб подання тендерної пропозиції** | Тендерна пропозиція подається в електронному вигляді через електронну систему закупівель шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, у яких зазначається інформація про ціну, інформація від учасника процедури закупівлі про його відповідність кваліфікаційним (кваліфікаційному) критеріям, наявність/відсутність підстав, установлених у статті 17 Закону і в цій тендерній документації, та шляхом завантаження необхідних документів, що вимагаються замовником у цій тендерній документації з обов’язковим накладанням електронного підпису **(з урахуванням вимог законів України «Про електронні документи та електронний документообіг» та «Про електронні довірчі послуги» та інших нормативно-правових актів у даній сфері)** та завантаження сканованих файлів **бажано у форматі PDF** з дотриманням вимог частини 3 статті 12 Закону України «Про публічні закупівлі» з:  - документами, що підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним (кваліфікаційному) критеріям **відповідно до вимог Додатку №1** до цієї тендерної документації;  - інформацією щодо відповідності учасника вимогам, визначеним **у статті 17 Закону** відповідно до вимог цієї тендерної документації;  - інформацією про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі **відповідно до вимог Додатку №3** до цієї тендерної документації;  - листом-згодою на обробку персональних даних відповідно до вимог **Додатку №5** до цієї тендерної документації, **від особи, що підписує документи пропозиції ;**  - **завізованого (погодженого) проекту договору, викладеного у Додатку 6 до** цієї тендерної документації. Увага! Проект договору не заповнюється, а лише завіряється (кожна сторінка) підписом та печаткою (у разі наявності) Уповноваженої особи Учасника **у знак повного та беззастережного погодження з усіма умовами проекту договору.**  - документами, що підтверджують повноваження посадової особи або представника учасника процедури закупівлі щодо підпису документів тендерної пропозиції та договору (**виписка з протоколу засновників та/або наказ про призначення, та/або довіреність, та/або доручення або інший документ, що підтверджує повноваження);**  - Оригіналу або копії Статуту учасника або іншого установчого документу, разом із змінами (в разі наявності). **У разі реєстрації Статуту або внесення змін до Статуту (нова редакція) з 01.01.2016 р. відповідно ЗУ «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань», учасник надає на підтвердження реєстрації Статуту або реєстрації змін до Статуту (нова редакція) лист із зазначенням коду доступу, за яким можливо здійснити пошук діючої редакції установчих документів юридичної особи. У разі, якщо учасник здійснює діяльність на підставі модельного статуту, необхідно надати копію рішення засновників про створення такої юридичної особи (подається у наступному вигляді: сканована копія або сканований оригінал);**  - заповненого учасником **Додатку №4** **(тендерна пропозиція)** до цієї тендерної документації;  - **Оригінал або копію Ліцензії, дозволу, іншого розпорядчого акту виданого відповідним державним органом на провадження діяльності, щодо предмету закупівлі даних торгів (у випадку, якщо видача такої ліцензії, дозволу, розпорядчого акту передбачено чинним законодавством України). У разі відсутності ліцензії, дозволу, розпорядчого акту на провадження діяльності на паперовому носії надати довідку із зазначенням інформації про наявність діючої ліцензії, дозволу, розпорядчого акту тощо з посиланням на нормативний документ про видачу такої ліцензії, дозволу, розпорядчого акту на провадження господарської діяльності, якщо отримання такого дозволу, ліцензії, розпорядчого акту на провадження такого виду діяльності передбачено чинним законодавством України;**  - іншою інформацією та документами, що передбачена цією тендерною документацією.  Кожен учасник має право подати тільки одну тендерну пропозицію.  Документи, що складаються учасником, повинні бути оформлені належним чином у відповідності до вимог чинного законодавства в частині дотримання письмової форми документу, складеного суб’єктом господарювання, в тому числі за власноручним підписом учасника/уповноваженої особи учасника.  У разі якщо тендерна пропозиція подається об'єднанням учасників, до неї обов'язково включається документ про створення такого об'єднання.  Всі визначені цією документацією документи тендерної пропозиції учасника та видані йому в оригіналі, завантажуються в електронну систему закупівель у вигляді сканованої копії з оригіналу документу. Документи видані учаснику у вигляді копії, надаються учасником у вигляді сканованої копії з копії такого документу, засвідченого підписом та печаткою (ця вимога не стосується учасників, які здійснюють діяльність без печатки згідно діючого законодавства) учасника.  Документи, що складаються учасником у довільній формі, надаються за підписом уповноваженої посадової особи Учасника та завіряються печаткою учасника (ця вимога не стосується учасників, які здійснюють діяльність без печатки згідно діючого законодавства).  Забороняється вимагати від учасників засвідчувати документи (матеріали та інформацію), що подаються у складі тендерної пропозиції, печаткою та підписом уповноваженої особи, якщо такі документи (матеріали та інформація) надані у формі електронного документа через електронну систему закупівель із накладанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, відповідно до вимог Закону України "Про електронні довірчі послуги".  Допускається об’єднання файлів в електронні архіви та/або окремі електронні архіви із накладанням загального електронного підпису. Архівні файли мають бути відкриті для загального доступу, не містити паролів.  Документи, що підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним критеріям, та документи, що містять технічній опис предмета закупівлі, подаються в окремих файлах. |
| **2.** | **Забезпечення тендерної пропозиції** | **Забезпечення тендерної пропозиції не вимагається** |
| **3.** | **Умови повернення чи неповернення забезпечення тендерної пропозиції** | **Забезпечення тендерної пропозиції не вимагається** |
| **4.** | **Строк, протягом якого тендерні пропозиції є дійсними** | Тендерні пропозиції вважаються дійсними **протягом 120 днів з дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій.** До закінчення цього строку Замовник має право вимагати від Учасників продовження строку дії тендерних пропозицій.  Учасник має право:  відхилити таку вимогу, не втрачаючи при цьому наданого ним забезпечення тендерної пропозиції (у разі якщо таке забезпечення вимагається даною документацією);  погодитися з вимогою та продовжити строк дії поданої ним тендерної пропозиції та наданого забезпечення тендерної пропозиції (у разі якщо таке забезпечення вимагається даною документацією). |
| **5.** | **Кваліфікаційні критерії відповідно до статті 16 Закону, підстави, встановлені статтею 17 Закону, та інформація про спосіб підтвердження відповідності учасників установленим критеріям і вимогам згідно із законодавством.** | Замовник вимагає від учасників подання ними документально підтвердженої інформації про їх відповідність кваліфікаційним (кваліфікаційному) критеріям відповідно **до Додатку №1** до цієї тендерної документації.  У разі участі об'єднання учасників підтвердження відповідності кваліфікаційним критеріям здійснюється з урахуванням узагальнених об'єднаних показників кожного учасника такого об'єднання на підставі наданої об'єднанням інформації.  Замовник приймає рішення про відмову учаснику в участі у процедурі закупівлі та зобов’язаний відхилити тендерну пропозицію учасника або відмовити в участі у переговорній процедурі закупівлі (крім випадків, зазначених у пунктах 2, 4, 5 частини другої статті 40 цього Закону) в разі, якщо:  1) замовник має незаперечні докази того, що учасник процедури закупівлі пропонує, дає або погоджується дати прямо чи опосередковано будь-якій службовій (посадовій) особі замовника, іншого державного органу винагороду в будь-якій формі (пропозиція щодо найму на роботу, цінна річ, послуга тощо) з метою вплинути на прийняття рішення щодо визначення переможця процедури закупівлі або застосування замовником певної процедури закупівлі;  2) відомості про юридичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення;  3) службову (посадову) особу учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією;  4) суб’єкт господарювання (учасник) протягом останніх трьох років притягувався до відповідальності за порушення, передбачене пунктом 4 частини другої статті 6, пунктом 1 статті 50 Закону України "Про захист економічної конкуренції", у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, що стосуються спотворення результатів тендерів;  5) фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку;  6) службова (посадова) особа учасника процедури закупівлі, яка підписала тендерну пропозицію (або уповноважена на підписання договору в разі переговорної процедури закупівлі), була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку;  7) тендерна пропозиція подана учасником конкурентної процедури закупівлі або участь у переговорній процедурі бере учасник, який є пов’язаною особою з іншими учасниками процедури закупівлі та/або з уповноваженою особою (особами), та/або з керівником замовника;  8) учасник процедури закупівлі визнаний у встановленому законом порядку банкрутом та стосовно нього відкрита ліквідаційна процедура;  9) у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань відсутня інформація, передбачена пунктом 9 частини другої статті 9 Закону України "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань" (крім нерезидентів);  10) юридична особа, яка є учасником процедури закупівлі (крім нерезидентів), не має антикорупційної програми чи уповноваженого з реалізації антикорупційної програми, якщо вартість закупівлі товару (товарів), послуги (послуг) або робіт дорівнює чи перевищує 20 мільйонів гривень (у тому числі за лотом);  11) учасник процедури закупівлі є особою, до якої застосовано санкцію у виді заборони на здійснення у неї публічних закупівель товарів, робіт і послуг згідно із Законом України "Про санкції";  12) службова (посадова) особа учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми;  13) учасник процедури закупівлі має заборгованість із сплати податків і зборів (обов’язкових платежів), крім випадку, якщо такий учасник здійснив заходи щодо розстрочення і відстрочення такої заборгованості у порядку та на умовах, визначених законодавством країни реєстрації такого учасника.  Замовник може прийняти рішення про відмову учаснику в участі у процедурі закупівлі та може відхилити тендерну пропозицію учасника в разі, якщо учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю з цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків - протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору.  Для підтвердження відповідності учасника кваліфікаційним (кваліфікаційному) критеріям, останній повинен надати у порядку згідно цієї документації документи вказані у **Додатку №1** до тендерної документації.  **На виконання вимог Закону Учасник процедури закупівлі в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції підтверджує відсутність підстав, передбачених**[**пунктами 5**](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1267)**,**[**6**](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1268)**,**[**12**](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1274)**і**[**13 частини першої**](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1275)**та**[**частиною другою**](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1276)**статті 17 Закону (у довільній формі).**  Підтвердження надається:  П.5: Інформація в довільній формі про те, що фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, не була засуджена **за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів** (зокрема, пов’язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку: шляхом здійснення підтвердження під час подання тендерної пропозиції заповнення електронного поля «Заява» або  проставлення учасником відмітки в чекбоксі / прапорці / перемикачі або іншому елементі графічного інтерфейсу користувача залежно від технічної реалізації авторизованого електронного майданчика учасника або надання в складі пропозиції довідки в довільній формі;  П.6: Інформація в довільній формі про те, що службова (посадова) особа учасника процедури закупівлі, яка підписала тендерну пропозицію, **не була засуджена за кримінальне правопорушення,** вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку, шляхом: здійснення підтвердження під час подання тендерної пропозиції заповнення електронного поля «Заява» або проставлення учасником відмітки в чекбоксі / прапорці / перемикачі або іншому елементі графічного інтерфейсу користувача залежно від технічної реалізації авторизованого електронного майданчика учасника або надання в складі пропозиції довідки в довільній формі;  П.12 Інформація в довільній формі про те, що службова (посадова) особа учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, не було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми, шляхом: здійснення підтвердження під час подання тендерної пропозиції заповнення електронного поля «Заява» або проставлення учасником відмітки в чекбоксі / прапорці / перемикачі або іншому елементі графічного інтерфейсу користувача залежно від технічної реалізації авторизованого електронного майданчика учасника або надання  в складі пропозиції  довідки в довільній формі;  П.13 Інформація в довільній формі про те, що в учасника відсутня заборгованість зі сплати податків і зборів (обов’язкових платежів) шляхом: здійснення підтвердження під час подання тендерної пропозиції заповнення електронного поля «Заява» або проставлення учасником відмітки в чекбоксі / прапорці / перемикачі або іншому елементі графічного інтерфейсу користувача залежно від технічної реалізації авторизованого електронного майданчика учасника або надання в складі пропозиції довідки в довільній формі.  Якщо в учасника наявна заборгованість зі сплати податків і зборів (обов’язкових платежів), він надає інформацію в довільній формі про те, що такий учасник здійснив заходи щодо розстрочення і відстрочення такої заборгованості у порядку та на умовах, визначених законодавством країни реєстрації такого учасника, шляхом надання в складі пропозиції довідки в довільній формі.  Учасник процедури закупівлі, у тому числі об’єднання учасників, в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції підтверджує відсутність підстави, передбаченої частиною 2 статті 17 Закону, **у вигляді довідки, складеної учасником у довільній формі, зміст якої підтверджує відсутність відповідної підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі.**  Учасник процедури закупівлі, у тому числі об’єднання учасників, що перебуває в обставинах, зазначених у частині другій статті 17, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі. Для цього учасник (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків.  Спосіб документального підтвердження згідно із законодавством щодо відсутності підстав, передбачених пунктами 5, 6, 12 і 13 частини першої та частиною другою цієї статті, визначається замовником для надання таких документів лише переможцем процедури закупівлі через електронну систему закупівель.  Замовник не вимагає від учасників документів, що підтверджують відсутність підстав, визначених [пунктами 1](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1263) і [7](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1269) частини першої статті 17 Закону. Замовник не вимагає документального підтвердження публічної інформації, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із [Законом України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2939-17) "Про доступ до публічної інформації" та/або міститься у відкритих єдиних державних реєстрах, доступ до яких є вільним, або публічної інформації, що є доступною в електронній системі закупівель.  У зв’язку з тим, що дана закупівля проводиться у період дії правового режиму воєнного стану в Україні та виникнення ризику неможливості перевірки замовником інформації, щодо пунктів статті 17 Закону, що міститься у певних відкритих державних реєстрах згідно статті 17 Закону (доступ до яких був вільний до початку воєнного станув Україні), **Учасник** (у випадку якщо на момент подачі документів тендерної пропозиції згідно вимог статті 17 Закону доступ до відкритих єдиних державних реєстрів та публічної інформації буде обмежений частково або повністю) надає інформацію щодо відсутності підстав для відмови в участі згідно пунктів ч.1 та ч.2 ст. 17 у вигляді довідки/довідок складеної/их у довільній формі.  Замовник приймає рішення про відмову учаснику в участі у процедурі закупівлі та зобов’язаний відхилити тендерну пропозицію учасника в разі наявності підстав, які передбачені статтею 17 Закону.  **Учасник-переможець** надає документально підтверджену інформацію щодо відсутності підстав, визначених у статті 17 Закону (**згідно з Додатком №2** до тендерної документації) |
| **6.** | **Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі, у тому числі відповідна технічна специфікація** | **Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі**  (**згідно з Додатком №3 до тендерної документації).**  **У випадку** посилання на конкретні марку чи виробника або на конкретний процес, що характеризує продукт чи послугу певного суб’єкта господарювання, чи на торгові марки, патенти, типи або конкретне місце походження чи спосіб виробництва вживаються у значенні **«…. «або еквівалент».** |
| **7.** | **Інформація про маркування, протоколи випробувань або сертифікати, що підтверджують відповідність предмета закупівлі встановленим замовником вимогам (у разі потреби)** | Не передбачено |
| **8.** | **Інформація про субпідрядника/співвиконавця (у випадку закупівлі робіт чи послуг)** | **Не передбачено, оскільки предметом закупівлі є товар.** |
| **9.** | **Унесення змін або відкликання тендерної пропозиції учасником** | Учасник процедури закупівлі має право внести зміни до своєї тендерної пропозиції або відкликати її до закінчення кінцевого строку її подання без втрати свого забезпечення тендерної пропозиції. Такі зміни або заява про відкликання тендерної пропозиції враховуються якщо вони отримані електронною системою закупівель до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій. |
|  | **ІV. Подання та розкриття тендерної пропозиції** | |
| **1.** | **Кінцевий строк подання тендерної пропозиції** | Кінцевий строк подання тендерних пропозицій **12.10.2022 р.**  Отримана тендерна пропозиція вноситься автоматично до реєстру отриманих тендерних пропозицій.  Електронна система закупівель автоматично формує та надсилає повідомлення учаснику про отримання його тендерної пропозиції із зазначенням дати та часу. Електронна система закупівель повинна забезпечити можливість подання тендерної пропозиції всім особам на рівних умовах. |
| **2.** | **Дата та час розкриття тендерної пропозиції** | Дата і час розкриття отриманих тендерних пропозицій визначаються електронною системою закупівель автоматично та зазначаються в оголошенні про проведення конкурентної процедури закупівлі.  Розкриття тендерних пропозицій з інформацією та документами, що підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним (кваліфікаційному) критеріям, та вимогам до предмета закупівлі, а також з інформацією та документами, що містять технічний опис предмета закупівлі, здійснюється автоматично електронною системою закупівель одразу після завершення електронного аукціону. |
| **V. Оцінка тендерної пропозиції** | | |
| **1.** | **Перелік критеріїв та методика оцінки тендерної пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію** | Оцінка тендерних пропозицій проводиться автоматично електронною системою закупівель на основі критеріїв і методики оцінки, зазначених замовником у тендерній документації, шляхом застосування електронного аукціону.  **Розмір мінімального кроку пониження ціни під час електронного аукціону складає –**  **2300.00 грн. (0.5%).**  **Єдиним критерієм оцінки згідно даної процедури відкритих торгів є ціна (питома вага критерію – 100%)**. Згідно ч. 1 ст. 29 Закону оцінка тендерних пропозицій проводиться автоматично електронною системою закупівель на основі критерію і методики оцінки, зазначених у цій тендерній документації, шляхом застосування електронного аукціону. До початку проведення електронного аукціону в електронній системі закупівель автоматично розкривається інформація про ціну та перелік усіх цін пропозицій, розміщений у порядку від найнижчої до найвищої ціни без зазначення найменувань та інформації про учасників. Під час проведення електронного аукціону в електронній системі закупівель відображаються значення ціни тендерної пропозиції учасника. Електронний аукціон здійснюється у відповідності з положеннями ст. 30 Закону.  До оцінки тендерних пропозицій приймається сума, що становить загальну вартість тендерної пропозиції кожного окремого учасника, розрахована з урахуванням вимог щодо технічних, якісних та кількісних характеристик предмету закупівлі, визначених цією документацією, в тому числі з урахуванням включення до ціни податку на додану вартість (ПДВ), якщо учасник є платником ПДВ, інших податків та зборів, що передбачені чинним законодавством, та мають бути включені таким учасником до вартості товарів, робіт або послуг.  Ціна, запропонована учасником в пропозиції, повинна враховувати всі витрати, пов’язані із сплатою податків (в тому числі ПДВ), обов’язкових платежів, страхування, витрати пов’язані з отриманням необхідних дозволів та ліцензій тощо, згідно з запропонованими умовами поставки, відповідно до положень Цивільного та Господарського кодексів України, з урахуванням особливостей, визначених Законом.  Замовник у будь-якому випадку не є відповідальним за зміст тендерної пропозиції учасника та не відшкодовує витрати учасника на підготовку пропозиції незалежно від результату торгів.  За результатами розгляду та оцінки тендерної пропозиції Замовник визначає переможця процедури закупівлі та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю згідно із Законом. |
| **2.** | **Відхилення тендерних пропозицій** | Замовник відхиляє тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі якщо:  1) учасник процедури закупівлі:  не відповідає кваліфікаційним (кваліфікаційному) критеріям, установленим статтею 16 Закону та/або наявні підстави, встановлені частиною першою статті 17 Закону;  не відповідає, встановленим абзацом першим частиною третьою статті 22 Закону, вимогам до учасника відповідно до законодавства;  зазначив у тендерній пропозиції недостовірну інформацію, що є суттєвою при визначенні результатів процедури закупівлі, яку замовником виявлено згідно з частиною п’ятнадцятою статті 29 Закону;  не надав забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником, та/або забезпечення тендерної пропозиції не відповідає умовам, що визначені замовником у тендерній документації до такого забезпечення тендерної пропозиції;  не виправив виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у своїй тендерній пропозиції, протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей;  не надав обґрунтування аномально низької ціни тендерної пропозиції протягом строку визначеного в частині чотирнадцятій статті 29 Закону;  визначив конфіденційною інформацію, яка не може бути визначена як конфіденційна відповідно до вимог частини другої статті 28 Закону;  2) тендерна пропозиція учасника:  не відповідає умовам технічної специфікації та іншим вимогам щодо предмету закупівлі тендерної документації;  викладена іншою мовою (мовами), аніж мова (мови), що вимагається тендерною документацією;  є такою, строк дії якої закінчився;  3) переможець процедури закупівлі:  відмовився від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю;  не надав у спосіб, зазначений в тендерній документації, документи, що підтверджують відсутність підстав, установлених статтею 17 Закону;  не надав копію ліцензії або документу дозвільного характеру (у разі їх наявності) відповідно до частини другої статті 41 Закону;  не надав забезпечення виконання договору про закупівлю, якщо таке забезпечення вимагалося замовником.  Інформація про відхилення тендерної пропозиції, у тому числі підстави такого відхилення, протягом одного дня з дня ухвалення рішення оприлюднюється в електронній системі закупівель та автоматично надсилається переможцю процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, через електронну систему закупівель. |
| **3.** | **Опис та приклади формальних (несуттєвих) помилок, допущення яких учасниками не призведе до відхилення їх тендерних пропозицій.** | Формальними (несуттєвими) вважаються помилки, що пов’язані з оформленням тендерної пропозиції та не впливають на зміст пропозиції, а саме - технічні помилки та описки.  Технічні помилки та описки будуть сприйматися замовником, як формальна (несуттєва) помилка в разі, якщо така помилка при комплексному розгляді документів тендерної пропозиції Учасника дозволяє встановити інформацію, яка відповідає дійсності.  Опис та приклади формальних (несуттєвих) помилок, допущення яких учасниками не призведе до відхилення їх тендерних пропозицій (згідно з наказом Мінекономіки від 15.04.2020 № 710 “Про затвердження Переліку формальних помилок”):  1) Інформація/документ, подана учасником у складі тендерної пропозиції, містить помилку (помилки) у частині:  • уживання великої літери;  • уживання розділових знаків та відмінювання слів у реченні;  • використання слова або мовного звороту, запозичених з іншої мови;  • зазначення унікального номера оголошення про проведення конкурентної процедури закупівлі, присвоєного електронною системою закупівель та/або унікального номера повідомлення про намір укласти договір про закупівлю - помилка в цифрах;  • застосування правил переносу частини слова з рядка в рядок;  • написання слів разом та/або окремо, та/або через дефіс;  • нумерації сторінок/аркушів (у тому числі кілька сторінок/аркушів мають однаковий номер, пропущені номери окремих сторінок/аркушів, немає нумерації сторінок/аркушів, нумерація сторінок/аркушів не відповідає переліку, зазначеному в документі).  2) Помилка, зроблена учасником під час оформлення тексту документа/унесення інформації в окремі поля електронної форми тендерної пропозиції (у тому числі комп’ютерна коректура, заміна літери (літер) та/або цифри (цифр), переставлення літер (цифр) місцями, пропуск літер (цифр), повторення слів, немає пропуску між словами, заокруглення числа), що не впливає на ціну тендерної пропозиції учасника та не призводить до її спотворення та/або не стосується характеристики предмета закупівлі, кваліфікаційних критеріїв до учасника.  3) Невірна назва документа (документів), що подається учасником у складі тендерної пропозиції, зміст якого відповідає вимогам, визначеним замовником у тендерній документації. Приклад: учасником у складі тендерної пропозиції подано документ з назвою «Довідка у довільній формі» замість «Інформація у довільній формі», «Лист» замість «Лист- роз’яснення».  4) Окрема сторінка (сторінки) копії документа (документів) не завірена підписом та/або печаткою учасника (у разі її використання).  5) У складі тендерної пропозиції немає документа (документів), на який посилається учасник у своїй тендерній пропозиції, при цьому замовником не вимагається подання такого документа в тендерній документації. Приклад: У довідці про наявність в учасника обладнання, матеріально-технічної бази та технологій, учасник посилається на договір оренди приміщення, але не подає його у складі тендерної пропозиції (у разі якщо умовами тендерної документації не вимагається подання договору оренди приміщення).  6) Подання документа (документів) учасником у складі тендерної пропозиції, що не містить власноручного підпису уповноваженої особи учасника, якщо на цей документ (документи) накладено її кваліфікований електронний підпис. Приклад: Довідка про наявність в учасника обладнання, матеріально-технічної бази та технологій не містить власноручного підпису уповноваженої особи учасника, однак на цю довідку або на тендерну пропозицію накладено електронний підпис (кваліфікований електронний підпис) уповноваженої особи учасника.  7) Подання документа (документів) учасником у складі тендерної пропозиції, що складений у довільній формі та не містить вихідного номера.  8) Подання документа учасником у складі тендерної пропозиції, що є сканованою копією оригіналу документа/електронного документа.  9) Подання документа учасником у складі тендерної пропозиції, який засвідчений підписом уповноваженої особи учасника та додатково містить підпис (візу) особи, повноваження якої учасником не підтверджені (наприклад, переклад документа завізований перекладачем тощо).  10) Подання документа (документів) учасником у складі тендерної пропозиції, що містить (містять) застарілу інформацію про назву вулиці, міста, найменування юридичної особи тощо, у зв’язку з тим, що такі назва, найменування були змінені відповідно до законодавства після того, як відповідний документ (документи) був (були) поданий (подані).  11) Подання документа (документів) учасником у складі тендерної пропозиції, в якому позиція цифри (цифр) у сумі є некоректною, при цьому сума, що зазначена прописом, є правильною.  12) Подання документа (документів) учасником у складі тендерної пропозиції в форматі, що відрізняється від формату, який вимагається замовником у тендерній документації, при цьому такий формат документа забезпечує можливість його перегляду. Приклад: учасник розмістив (завантажив) документ у форматі «JPG» замість документа у форматі «PDF» (Portable Document Format).  Приклади формальних помилок:  - “Інформація в довільній формі” замість “Інформація”, “Лист-пояснення” замість “Лист”, “довідка” замість “гарантійний лист”, “інформація» замість “довідка”;  - “м.київ” замість “м.Київ”;  - “поряд -ок” замість “поря – док”;  - “ненадається” замість “не надається”;  - Учасник розмістив (завантажив) документ у форматі «JPG» замість документа у форматі “pdf» (PortableDocumentFormat)”.  Замовник не відхиляє тендерну пропозицію при виявленні формальних помилок незначного характеру, що описані вище, при цьому, Замовник гарантує дотримання усіх принципів, визначених статтею 5 Закону.  Рішення про віднесення допущеної Учасником помилки до формальної (несуттєвої) приймається уповноваженою особою.  Замовник не зобов’язаний допускати до оцінки тендерні пропозиції, що містять інші помилки ніж перелічені вище. |
| **4.** | **3. Інша інформація** | Учасник відповідає за одержання будь-яких та всіх необхідних дозволів, ліцензій, сертифікатів (у тому числі експортних та імпортних) та інших документів, пов’язаних із поданням пропозиції, та самостійно несе всі витрати на їх отримання.  Витрати пов’язані з підготовкою та поданням тендерної пропозиції Учасник несе самостійно. Понесені витрати Учасника не відшкодовуються (в тому числі і у разі відхилення пропозиції, відміни торгів чи визнання торгів такими, що не відбулися).  Замовник у тендерній документації може зазначити іншу інформацію відповідно до вимог законодавства, яку вважає за необхідне включити.  Учасник, який надав найбільш економічно вигідну тендерну пропозицію, що є аномально низькою, повинен надати протягом одного робочого дня з дня визначення найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції обґрунтування в довільній формі щодо цін або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг пропозиції.  Замовник може відхилити аномально низьку тендерну пропозицію, у разі якщо учасник не надав належного обґрунтування вказаної у ній ціни або вартості, та відхиляє аномально низьку тендерну пропозицію у разі ненадходження такого обґрунтування протягом строку, визначеного згідно цього пункту.  Якщо замовником під час розгляду тендерної пропозиції учасника виявлено невідповідності в інформації та/або документах, що подані учасником у тендерній пропозиції та/або подання яких вимагалось тендерною документацією, він розміщує у строк, який не може бути меншим ніж два робочі дні до закінчення строку розгляду тендерних пропозицій, повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей в електронній системі закупівель.  Замовник розміщує повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей в інформації та/або документах:  1) що підтверджують відповідність учасника процедури закупівлі кваліфікаційним критеріям відповідно до статті 16 Закону;  2) на підтвердження права підпису тендерної.  Учасник процедури закупівлі виправляє невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у своїй тендерній пропозиції, виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій, шляхом завантаження через електронну систему закупівель уточнених або нових документів в електронній системі закупівель, протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей. Замовник розглядає подані тендерні пропозиції з урахуванням виправлення або не виправлення учасниками виявлених невідповідностей.  Усі питання, які не врегульовані цією тендерною документацією, вирішуються відповідно до чинного законодавства України.  **При здійсненні даної закупівлі замовником враховуються чинне законодавство та нормативно-правові акти у сфері застосування персональних економічних обмежувальних заходів (санкцій).**  **Учасники при поданні пропозиції повинні враховувати норми:**  **-Постанови Кабінету Міністрів України «Про забезпечення захисту національних інтересів за майбутніми позовами держави Україна у зв’язку з військовою агресією Російської Федерації» від 03.03.2022 №187, оскільки замовник не може виконувати зобов’язання, кредиторами за якими є Російська Федерація або особи, пов’язані з країною-агресором, що визначені підпунктом 1 пункту 1 вказаної постанови;**  **-Постанови Кабінету Міністрів України «Про застосування заборони ввезення товарів з Російської Федерації» від 09.04.2022 №426, оскільки цією постановою заборонено ввезення на митну територію України в митному режимі імпорту товарів з Російської Федерації;**  **-Закону України «Про забезпечення прав і свобод громадян та правовий режим на тимчасово окупованій території України» від 15.04.2014 №1207-VII.**  **У випадку не врахування учасником під час подання тендерної пропозиції, зокрема невідповідність учасника чи товару, зазначеним нормативно-правовим актам, учасник вважатиметься таким, що не відповідає встановленим базацом 3 частини 3 статті 22 Закону вимогам до учасника відповідно до законодавства, а його тендерна пропозиція буде відхилена на підставі вимог Закону.** |
| **VІ. Результати торгів та укладання договору про закупівлю** | | |
| **1.** | **Відміна замовником торгів чи визнання їх такими, що не відбулися** | Замовник відміняє тендер у разі:  1)    відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт і послуг;  2)    неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення законодавства у сфері публічних закупівель, з описом таких порушень, які неможливо усунути.  Тендер автоматично відміняються електронною системою закупівель у разі:  1)    подання для участі:  у відкритих торгах – менше двох тендерних пропозицій;  2)    допущення до оцінки менше двох тендерних пропозицій у процедурі відкритих торгів, у разі якщо оголошення про проведення відкритих торгів оприлюднено відповідно до частини третьої статті 10 Закону;  3)    відхилення всіх тендерних пропозицій згідно з Законом.  Тендер може бути відмінено частково (за лотом).  Замовник має право визнати тендер таким, що не відбувся, у разі:  1)    якщо здійснення закупівлі стало неможливим унаслідок непереборної сили;  2)    скорочення видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт і послуг.  Замовник має право визнати тендер таким, що не відбувся частково (за лотом).  У разі відміни тендеру замовником або визнання тендеру таким, що не відбувся, замовник протягом одного робочого дня з дня прийняття відповідного рішення зазначає в електронній системі закупівель підстави  прийняття рішення. |
| **2.** | **Строк укладання договору** | З метою забезпечення права на оскарження рішень замовника договір про закупівлю не може бути укладено раніше ніж через 10 днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю.  Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем процедури закупівлі, протягом строку дії його пропозиції, не пізніше ніж через 20 днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі. У випадку обґрунтованої необхідності строк для укладання договору може бути продовжений до 60 днів. |
| **3.** | **Проект договору про закупівлю** | Проект договору наведено **у Додатку №6 до тендерної документації.** Переможець процедури закупівлі під час укладення договору про закупівлю повинен надати:  1) відповідну інформацію про право підписання договору про закупівлю;  2) копію ліцензії або документа дозвільного характеру (у разі їх наявності) на провадження певного виду господарської діяльності, якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законом.  У разі якщо переможцем процедури закупівлі є об’єднання учасників, копія ліцензії або дозволу надається одним з учасників такого об’єднання учасників.  **Порядок зміни істотних умов договору:**  Зміна умов договору про закупівлю здійснюється у порядку визначеному статтею 41 Закону та умовами цієї Документації. |
| **4.** | **Істотні умови, що обов’язково включаються до договору про закупівлю** | Договір про закупівлю укладається відповідно до норм Цивільного кодексу України та [Господарського кодексу України](http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/436-15) з урахуванням особливостей, визначених Законом.  Істотні умови договору про закупівлю визначаються згідно з чинним законодавством, що регулює істотні умови даного виду договору.  Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту тендерної пропозиції за результатами аукціону переможця процедури закупівлі. **Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі, крім випадків, передбачених статтею 41 Закону зі змінами та доповненнями.**  Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі, крім випадків:  1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;  2) збільшення ціни за одиницю товару до 10 відсотків пропорційно збільшенню ціни такого товару на ринку у разі коливання ціни такого товару на ринку за умови, що така зміна не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю, - не частіше ніж один раз на 90 днів з моменту підписання договору про закупівлю/внесення змін до такого договору щодо збільшення ціни за одиницю товару. Обмеження щодо строків зміни ціни за одиницю товару не застосовується у випадках зміни умов договору про закупівлю бензину та дизельного пального, природного газу та електричної енергії;  3) покращення якості предмета закупівлі, за умови що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;  4) продовження строку дії договору про закупівлю та строку виконання зобов’язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;  5) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг), у тому числі у разі коливання ціни товару на ринку;  6) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв’язку зі зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування - пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування;  7) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS регульованих цін (тарифів) і нормативів, що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни;  8) зміни умов у зв’язку із застосуванням положень [частини шостої](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19" \l "n1778) статті 41 Закону.  Дія договору про закупівлю може бути продовжена на строк, достатній для проведення процедури закупівлі/спрощеної закупівлі на початку наступного року в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної в початковому договорі про закупівлю, укладеному в попередньому році, якщо видатки на досягнення цієї цілі затверджено в установленому порядку.  Зміни до договору про закупівлю оформлюються в такій самій формі, що й договір про закупівлю, а саме у письмовій формі шляхом укладення додаткової угоди до договору.  **Зміни, що не стосуються істотних (основних) умов договору, згідно ЦКУ, ГКУ та ЗУ «Про публічні закупівлі», вносяться шляхом укладання додаткової угоди без оприлюднення таких змін відповідно до вимог ст.10 Закону.**  Порядок зміни умов договору: зміни до договору про закупівлю оформлюються в такій самій формі, що й договір про закупівлю, а саме у письмовій формі шляхом укладення додаткової угоди до договору. |
| **5.** | **Дії замовника при відмові переможця торгів підписати договір про закупівлю** | У разі відмови переможця процедури закупівлі від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації, неукладення договору про закупівлю з вини учасника або ненадання замовнику підписаного договору у строк, визначений цим Законом, або ненадання переможцем процедури закупівлі  документів, що підтверджують відсутність підстав, установлених статтею 17 Закону, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника, визначає переможця процедури закупівлі серед тих учасників, строк дії тендерної пропозиції яких ще не минув, та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю у порядку та на умовах, визначених Законом. |
| **6.** | **Забезпечення виконання договору про закупівлю** | **Не вимагається** |

**Додаток №1**

**до тендерної документації**

**Документальне підтвердження Учасника кваліфікаційному критерію на виконання вимог статті 16 Закону**

**1. Кваліфікаційний критерій до учасників процедури закупівлі:**

**Наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного (аналогічних) до предмету закупівлі договору (договорів):**

**Необхідно надати оригінал або копію/ії аналогічного Договору(ів) з додатками (Специфікація, і тп) та всіма додатковими угодами (у разі їх підписання), а також документи, що підтверджують виконання договору (акт приймання передачі, видаткова накладна, тощо або оригінал позитивного відгуку від контрагента, який містить інформацію про виконання договору).**

**Додаток №2**

**до тендерної документації**

**Переможець процедури у строк, що не перевищує десяти днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати документи шляхом оприлюднення їх в електронній системі закупівель, які є дійсними на момент оприлюднення Переможця в електронній системі закупівель (у разі відсутності терміну дії документу – документ повинен бути виданий не пізніше 30-денної давності відносно дати подання документу).**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, **не була засуджена за кримінальне правопорушення**, учинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку | Оригінал довідки (або довідка у формі електронного документа або копія нотаріально завіреної довідки **або електронний витяг**) виданої/ий відповідним уповноваженим органом, для надання фізичним (службовим (посадовим)) особам відомостей про притягнення до кримінальної відповідальності, відсутність (наявність) судимості або обмежень, передбачених кримінально-процесуальним законодавством України.  Додатково замовник перевіряє достовірність наданого документу на офіційному сайті МВС \*  У зв’язку з тим, що дана закупівля відбувається під час дії в Україні правового режиму воєнного стану, достовірність документу перевіряється на офіційному сайті МВС за умови передбаченої технічної можливості та його належного функціонування.  Оригінал довідки (або довідка у формі електронного документа або копія нотаріально завіреної довідки **або електронний витяг**) виданої/ий відповідним уповноваженим органом, для надання фізичним (службовим (посадовим)) особам відомостей про притягнення до кримінальної відповідальності, відсутність (наявність) судимості або обмежень, передбачених кримінально-процесуальним законодавством України. Додатково замовник перевіряє достовірність довідки на офіційному сайті МВС \*  \*У зв’язку з тим, що дана закупівля відбувається під час дії в Україні правового ржиму воєнного стану, достовірність документу перевіряється на офіційному сайті МВС за умови передбаченої технічної можливості та його належного функціонування. |
| 2 | Службова (посадова) особа учасника процедури закупівель, яка підписала тендерну пропозицію (або уповноважена на підписання договору в разі переговорної процедури закупівлі), **не була засуджена за кримінальне правопорушення,** вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку |
| 3 | Службова (посадова) особа учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, **не було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення,** пов’язаного із використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми |
| 4 | Замовник може прийняти рішення про відмову учаснику в участі у процедурі закупівлі та може відхилити тендерну пропозицію учасника в разі, якщо учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про **закупівлю з цим самим замовником,** що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків - протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору. | Довідка в довільній формі, яка містить інформацію про те, що між переможцем та замовником раніше не було укладено договорів, або про те, що переможець процедури закупівлі виконав свої зобов’язання за раніше укладеним із замовником договором про закупівлю, відповідно, підстав, що призвели б до його дострокового розірвання і до застосування санкції у вигляді штрафів та / або відшкодування збитків не було, або довідка з інформацією про те, що він надав підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі |
| 5 | Учасник процедури закупівлі не має заборгованості із сплати податків і зборів (обов’язкових платежів).  Учасник здійснив заходи щодо розстрочення і відстрочення такої заборгованості у порядку та на умовах, визначених законодавством країни реєстрації такого учасника.. | Замовник самостійно перевіряє інформацію, що є доступною в електронній системі закупівель\*.  \*У зв’язку з тим, що дана закупівля відбувається у період дії в Україні правового режиму воєнного стану перевірка Замовником інформації відбувається за умови роботи відповідного фукціоналу електронної системи закупівель або електронного функціоналу ДФС.  **Переможець надає шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель гарантійний лист щодо відсутності заборгованості із сплати податків і зборів (обов’язкових платежів)** (**у випадку якщо на момент подачі документів згідно вимог статті 17 Закону доступ до відкритих єдиних державних реєстрів та публічної інформації буде обмежений або не функціонуватиме генерування електронної системи Prozorro з ДФС України щодо формування квитанцій про відсутність/наявність заборгованості переможця у системі Prozorro**). |

**\* Відповідно до частини шостої статті 17 Закону України «Про публічні закупівлі», Переможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує десяти днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику документи шляхом оприлюднення їх в електронній системі закупівель, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктами 2, 3, 5, 6, 8, 12 і 13 частини першої та частиною другою статті 17 Закону.**

У зв’язку з тим, що дана закупівля проводиться у період дії правового режиму воєнного стану в Україні та виникнення ризику неможливості перевірки замовником інформації, що міститься у певних відкритих державних реєстрах згідно статті 17 Закону (доступ до яких був вільний до початку воєнного стану в Україні), **Переможець** (у випадку якщо на момент подачі документів згідно вимог статті 17 Закону доступ до відкритих єдиних державних реєстрів та публічної інформації буде обмежений) надає інформацію щодо відсутності підстав для відмови в участі згідно ч.1 та ч.2 ст. 17 (щодо інформації у відкритих реєстрах доступ до яких неможливий) у вигляді:

-щодо п.8 ч.1.ст.17 Закону: Інформаційний лист з відомостями з Єдиного державного реєстру підприємств, щодо яких порушено провадження у справах про банкрутство, або витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань. Такі документи надаються у період, коли Єдиний реєстр підприємств щодо яких порушено провадження у справах про банкрутство не функціонує;

- щодо пункту 2 частини 1 статті 17 Закону: Інформаційна довідка з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення, згідно з якою не буде знайдено інформації про корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення учасника-переможця. Довідка надається **в період відсутності** функціональної можливості перевірки інформації на веб-ресурсі Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення, яка не стосується запитувача;

Щодо пункту 3 частини 1 статті 17 Закону: Інформаційна довідка з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення, згідно з якою не буде знайдено інформації про корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення службової (посадової) особи учасника процедури закупівлі/фізичної особи, яка є учасником процедури закупівлі. Довідка надається **в період відсутності** функціональної можливості перевірки інформації на веб-ресурсі Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення, яка не стосується запитувача.

**Додаток №3**

**до тендерної документації**

**ІНФОРМАЦІЯ ПРО НЕОБХІДНІ ТЕХНІЧНІ, ЯКІСНІ ТА КІЛЬКІСНІ ХАРАКТЕРИСТИКИ ПРЕДМЕТА ЗАКУПІВЛІ**

(медико-технічні вимоги)

**Загальні вимоги:**

1. Товар, запропонований Учасником, повинен відповідати національним та/або міжнародним стандартам, медико – технічним вимогам до предмету закупівлі, встановленим у даному додатку та всіх інших вимог тендерної документації.

Відповідність технічних характеристик запропонованого Учасником Товару вимогам технічного завдання повинна бути обов’язково підтверджена технічним документом виробника (експлуатаційної документації: настанови з експлуатації, або інструкції, або технічного опису чи технічних умов, або ін. документів **українською мовою**) в якому міститься ця інформація та надана у вигляді паспорту або інструкції користувача або інше українською мовою.

2. Товар, запропонований Учасником, повинен бути новим і таким, що не був у використанні та гарантійний термін (строк) експлуатації повинен становити **не менше 12 місяців з дати введення в експлуатацію.**

На підтвердження Учасник повинен надати у складі пропозиції лист у довільний формі в якому зазначити, що запропонований Товар є новим і таким, що не був у використанні і за допомогою цього Товару не проводились демонстраційні заходи. А також в цьому листі зазначити, що гарантійний термін (строк) експлуатації запропонованого Учасником Товару становить **не менше 12 місяців з дати введення в експлуатацію.**

3. Учасник повинен провести кваліфіковане навчання працівників Замовника по користуванню запропонованим обладнанням.

На підтвердження надати гарантійний лист про забезпечення навчання персоналу Замовника по користуванню (керуванню) обладнанням за місцем його експлуатації.

4. Товар, запропонований Учасником, повинен бути внесений до Державного реєстру медичної техніки та виробів медичного призначення та/або введений в обіг відповідно до законодавства у сфері технічного регулювання та оцінки відповідності, у передбаченому законодавством порядку.

На підтвердження Учасник повинен надати завірену копію декларації або копію документів, що підтверджують можливість введення в обіг та/або експлуатацію (застосування) медичного виробу за результатами проходження процедури оцінки відповідності згідно вимог технічного регламенту.

5. Учасник повинен підтвердити можливість поставки запропонованого ним Товару, у кількості та в терміни, визначені цією Документацією та пропозицією Учасника. На підтвердження Учасник повинен надати оригінал листа від виробника (представництва, філії виробника – якщо їх відповідні повноваження поширюються на територію України), або представника, дилера, дистриб'ютора, офіційно уповноваженого на це виробником, яким підтверджується можливість поставки Учасником Товару, який є предметом закупівлі цих торгів, у кількості, та в терміни, визначені цією документацією та пропозицією Учасника. Лист повинен включати в себе: назву Учасника, номер оголошення, що оприлюднене на веб-порталі Уповноваженого органу, назву предмета закупівлі відповідно до оголошення про проведення процедури закупівлі, перелік товару, а також гарантії щодо терміну гарантійного обслуговування.

6. Проведення доставки, інcталяції та пуску обладнання за рахунок Учасника.

На підтвердження Учасник повинен надати лист у довільний формі в якому зазначити, що запропонований Товар буде доставлено та інстальовано за рахунок Учасника.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Медико-технічна вимога** | **Відповідність запропонованого обладнання вимогам (Так/Ні)** | **Посилання на відповідні сторінки технічного документу виробника** |
| 1 | Режим роботи - безперервна робота – **відповідність;** |  |  |
| 2 | Блок обробки зображення **– наявність;** |  |  |
| 3 | Тип сенсора: CMOS **– відповідність;** |  |  |
| 4 | Характеристики сенсора **-** не гірше 2,12 млн пікселів – **відповідність;** |  |  |
| 5 | Розподільча здатність камери: не гірше 1920\*1080, не менше 60 кадрів/с **– відповідність;** |  |  |
| 6 | Баланс білого – ручний та автоматичний – **відповідність;** |  |  |
| 7 | Наявність роз’ємів: HDMI, DVI-D, VGA, HD-SDI, CVBS, Network **– відповідність;** |  |  |
| 8 | Регулювання налаштувань на сенсорному дисплеї - **відповідність;** |  |  |
| 9 | Наявність спеціалізованих налаштувань для різних медичних напрямків - **відповідність;** |  |  |
| 10 | Потужність джерела світла– не менше 100 Вт – **відповідність;** |  |  |
| 11 | Джерело світла – світлодіодне **- відповідність;** |  |  |
| 12 | Термін служби діода – не менше 20 000 годин – **відповідність;** |  |  |
| 13 | Кольорова температура джерела світла – 5 700 К – **відповідність;** |  |  |
| 14 | Індекс світла - Ra≥92 - **відповідність;** |  |  |
| 15 | Наявність дисплею не менше 5 дюймів с записом робочого часу - **відповідність;** |  |  |
| 16 | Наявність оптоволоконного кабелю не менше 1 шт. - **відповідність;** |  |  |
| 17 | Наявність Full HD монітора **– відповідність;** |  |  |
| 18 | Розподільча здатність монітора – не гірше 1920х1080 **– відповідність;** |  |  |
| 19 | Діагональ монітора – 24 дюймів **– відповідність;** |  |  |
| 20 | Наявність роз'ємів на моніторі DVI, VGA, RGB, SDI, YPBPR – **відповідність;** |  |  |
| 21 | Наявність пересувної металевої стійки - **відповідність;** |  |  |

**У разі наявності** усі посилання на конкретну торгівельну марку чи форму, патент, розміри деталей, конструкцію або тип предмета закупівлі, джерело його походження або виробника — читати як вираз **«або еквівалент».**

**Додаток №4**

**до тендерної документації**

*Форма „Тендерна пропозиція" подається Учасником на фірмовому бланку у вигляді, наведеному нижче.*

*Учасник не повинен відступати від даної форми.*

**ТЕНДЕРНА ПРОПОЗИЦІЯ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(*Учасник*) надає свою пропозицію щодо участі у відкритих торгах на закупівлю **ДК 021:2015 код 33160000-9 Устаткування для операційних блоків, НК 024:2019 код 35616- Система ендоскопічної візуалізації,**

**Номенклатурна позиція ДК 021:2015 код 33162100-4 - Апаратура для операційних блоків.**

Вивчивши документацію електронних торгів та технічні вимоги до предмету закупівлі, ми, що уповноважені Учасником на підписання пропозиції, Договору про закупівлю, маємо можливість та згодні виконати вимоги Замовника та Договору про закупівлю на таких умовах та повністю погоджуємося із вимогами тендерної документації та в разі перемоги підписати Договір.

1. Повне найменування Учасника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. Адреса (юридична та фактична) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. Телефон/факс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
4. Керівництво (прізвище, ім’я по батькові) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
5. Код ЄДРПОУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
6. Банківські реквізити \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № пп | Найменування | К-ть | Вартість **без ПДВ** | Вартість **з ПДВ\*** | Загальна вартість по найменуванню **з ПДВ\*** |
| 1 | **ДК 021:2015 код 33160000-9 Устаткування для операційних блоків, НК 024:2019 код 35616- Система ендоскопічної візуалізації,**  **Номенклатурна позиція ДК 021:2015 код 33162100-4 - Апаратура для операційних блоків.** | **1 комплект** |  |  |  |

Загальна вартість пропозиції з ПДВ\*:, грн.:

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_з ПДВ\*.**

**Прописом: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.**

1. У разі визначення нас переможцем та прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю, ми візьмемо на себе зобов'язання виконати всі умови, передбачені договором.

2. Ми погоджуємося дотримуватися умов цієї пропозиції протягом **120** календарних днів з дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій.

3. Ми погоджуємося з умовами, що ви можете відхилити нашу чи всі тендерні пропозиції згідно з умовами тендерної документації та розуміємо, що Ви не обмежені у прийнятті будь-якої іншої пропозиції з більш вигідними для Вас умовами.

4. Ми розуміємо та погоджуємося, що Ви можете відмінити процедуру закупівлі у разі наявності обставин для цього згідно із Законом.

5. Якщо нас буде визначено переможцем торгів, ми беремо на себе зобов’язання підписати договір із замовником не пізніше ніж через **20** днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю та не раніше ніж через **10** днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю.

6. Зазначеним нижче підписом ми підтверджуємо повну, безумовну і беззаперечну згоду з усіма умовами проведення процедури закупівлі, визначеними в тендерній документації.

***Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи Учасника, завірені печаткою.* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\*Якщо Учасник не є платником ПДВ або предмет закупівлі не обкладається ПДВ згідно вимог чинного законодавства України, то зазначаються вартість без ПДВ.**

**Додаток №5**

**до тендерної документації**

**ЛИСТ-ЗГОДА**

Відповідно до Закону України *"*Про захист персональних даних*"* Я\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (прізвище, ім’я, по-батькові) даю згоду на обробку, використання, поширення та доступ до персональних даних, які передбачено Законом України *"*Про публічні закупівлі*"*, а також згідно з нормами чинного законодавства, моїх персональних даних (у т.ч. паспортні дані, ідентифікаційний код, електронні ідентифікаційні дані: номери телефонів, електронні адреси або інша необхідна інформація, передбачена законодавством), відомостей, які надаю про себе для забезпечення участі у процедурі відкритих торгів, цивільно-правових та господарських відносин.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата Підпис Прізвище та ініціали

**Додаток №6**

**до тендерної документації**

***Подається у вигляді наведеному нижче!***

***Увага! Проект договору не заповнюється, а лише завіряється (кожна сторінка) підписом та печаткою (у разі наявності) Уповноваженої особи Учасника у знак повного та беззастережного погодження з умовами проекту договору.***

**У РАЗІ ВИЗНАЧЕННЯ НАС ПЕРЕМОЖЦЯМИ ЗОБОВЯЗУЄМОСЬ ПІДПИСАТИ ДОГОВІР ВИКЛАДЕНИЙ НИЖЧЕ!**

**ПІДТВЕРДЖУЄМО ПОВНУ ТА БЕЗУМОВНУ ЗГОДУ З УСІМА УМОВАМИ ДОГОВОВОРУ**

**ПРИ ПІДПИСАННІ ДОГОВОРУ ЗОБОВ’ЯЗУЄМОСЬ НЕ ІНІЦІЮВАТИ ЖОДНИХ ЗМІН ДО ДОГОВОРУ (ПРИ ПІДПИСАННІ ДОГОВОРУ ЗАПОВНЕННЮ ПІДЛЯГАЮТЬ ЛИШЕ НЕ ЗАПОВНЕНІ ПОЛЯ ДОГОВОРУ.)**

**ДОГОВІР\_\_\_\_\_**

смт. Верховина «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 року

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, що діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далі - Покупець), з однієї сторони, і \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, що діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далі - Постачальник), з іншої сторони, разом - Сторони, уклали цей договір про таке (далі - Договір).

1. **ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**
   1. За цим Договором – Постачальник зобов’язується поставити у зумовлені строки Покупцю **ДК 021:2015 код 33160000-9 Устаткування для операційних блоків, НК 024:2019 код 35616- Система ендоскопічної візуалізації, Номенклатурна позиція ДК 021:2015 код 33162100-4 - Апаратура для операційних блоків.**

(далі - Товар), перелік, кількість, ціни та ідентифікаційні особливості яких зазначені у Специфікації (Додаток № 1), що є невід’ємною частиною цього Договору, а Покупець зобов’язується прийняти вказаний Товар і сплатити за нього грошову суму на умовах цього Договору. Товар належить ПОСТАЧАЛЬНИКУ на праві власності, не арештований і не є предметом позовних вимог третіх осіб, якщо інше додатково не узгоджено Сторонами.

1.2. Обсяги закупівлі товару можуть бути зменшені залежно від фінансових можливостей Покупця.

1.3. Джерело фінансування: **кошти місцевого бюджету.** Оплата здійснюється за наявності відповідного фінансування.

**II. ЯКІСТЬ ТОВАРІВ**

2.1. Постачальник повинен передати Товар, передбачений цим Договором, якісні характеристики якого повинні відповідати вимогам нормативно-технічної документації, рівню, нормам і стандартам, законодавчо встановленим на території України і підтверджуватись документально копією свідоцтва про державну реєстрацію, або іншим документом про введення в обіг відповідно до законодавства у сфері технічного регулювання та оцінки відповідності, у передбаченому законодавством порядку та якщо це передбачено законодавством України іншими супроводжуючими документами.

2.2. **Гарантійний термін (строк) експлуатації товару повинен становити не менше 12 місяців з дати введення в експлуатацію.** При цьому, у випадку неналежного використання Товару, яке визначене в п. 2.5 Договору, в тому числі при порушенні п. 6.1.5 даного Договору (але не обмежуючись цим), Товар знімається з гарантійного обслуговування та може бути поставлений на гарантійне обслуговування тільки згідно додаткової сервісної угоди. Гарантійне обслуговування полягає у виконанні робіт, пов'язаних із забезпеченням використання Товару за призначенням, усуненням недоліків Товару для забезпечення його функціонування за призначенням (що включає зобов'язання здійснювати заміну чи ремонт Товару чи окремих складових, крім витратних матеріалів (комплектуючі, які зношуються, псуються), а також регулювальні роботи).

2.3. Постачальник зобов'язаний за свій рахунок усунути дефекти Товару, виявлені протягом гарантійного строку. На період гарантійного ремонту Постачальник повинен надати справне обладнання на заміну тимчасово несправного, стосовно якого виконується гарантійний ремонт.

2.4. Якщо протягом гарантійного строку Товару виявляється таким, що не підлягає ремонту, Постачальник зобов'язаний замінити такий Товар на аналогічний за своїми кількісними, якісними та функціональними властивостями, за винятком випадків, коли дефекти виникли внаслідок порушення Покупцем правил експлуатації або зберігання Товару.

2.5 Гарантії Постачальника не поширюється на загибель, пошкодження або інші дефекти Товару, що виникли внаслідок аварій з вини Покупця, неправильного використання, недбалості, халатності, або неправильного зберігання Товару.

**III. ЦІНА ДОГОВОРУ**

3.1. Ціна цього Договору становить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн., в т.ч. \_\_\_\_\_\_ПДВ\*.

3.2. Ціна цього договору, не може змінюватись за виключенням випадків, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі» від 25.12.2015 року зі змінами та доповненнями.

**IV. ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ ОПЛАТИ**

4.1. Ціни на Товар встановлюються в національній валюті України – гривні.

4.2.Оплата за договором здійснюється Покупцем в національній валюті-гривнях шляхом безготівкового перерахування грошових коштів на розрахунковий рахунок Постачальника за фактично поставлений товар (видатковій накладній). Розрахунки за поставлений товар здійснюються протягом 10 календарних днів з дня отримання Покупцем товару та підписання відповідних супровідних документів.

4.3. У разі затримання фінансування розрахунок за надані товари здійснюється протягом 15 (п’ятнадцяти) банківських днів з дати отримання Покупцем фінансового призначення закупівлі на свій реєстраційний рахунок.

4.4. Датою оплати є дата зарахування грошових коштів на розрахунковий рахунок Постачальника.

**V. ПОСТАВКА ПРОДУКЦІЇ**

5.1. Строк (термін) поставки (передачі) Товару: **до 01.12.2022 року.**

5.2. Місце поставки Товару: **78700, Івано-Франківська обл., смт. Верховина, вул. Невестюка, 2.**

5.3. Приймання-передача Товару по кількості та асортименту проводиться Покупцем (або його представником) в день приймання, що підтверджується підписанням матеріально-відповідальними особами Постачальника та Покупця, видаткової накладної.

Приймання-передача Товару по якості проводиться відповідно до документів, що засвідчують його якість згідно з розділом ІІ Договору.

5.4. Поставка Товару здійснюється за рахунок Постачальника.

5.5. У випадку, якщо в момент приймання Товару по кількості і асортименту виявиться, що кількість чи асортимент Товару не відповідає умовам даного Договору та видатковій накладній, Покупець має право вимагати від Постачальника передання кількості Товару, якого не вистачає, заміни Товару на асортимент, який встановлено цим Договором.

5.6. Для проведення Постачальником робіт із введення Товару в експлуатацію, Покупець зобов’язується вчинити наступні дії:

підготувати відповідне приміщення для введення Товару в експлуатацію, придатне для його встановлення і використання (в тому числі забезпечити безперебійне, без перепадів напруги, електроживлення - електрична мережа: напруга 220 В, 50 Гц; необхідний режим температури та вологості повітря тощо) в місці поставки;

5.7. Право власності на Товар зберігається за Постачальником до повної його оплати, при цьому, до повної його оплати Покупець не має права розпоряджатися Товаром.

Постачальник має право вимагати від Покупця повернення Товару у разі прострочення останнім строків оплати Товару, передбачених Розділом IV Договору, або у разі невиконання умов п. 11.3 Договору. У такому разі Покупець зобов’язаний протягом 10 днів з моменту отримання від Постачальника такої вимоги повернути Товар.

5.8. Покупець, до повної оплати Товару, несе відповідальність за збереження цілісності упаковки, маркування Товару та його цілісність, при цьому, всі витрати понесені Покупцем у зв’язку із зберіганням Товару відшкодуванню не підлягають.

**VI. ПРАВА ТА ОБОВ’ЯЗКИ СТОРІН**

6.1. Покупець зобов’язаний:

6.1.1. Своєчасно та у повному обсязі сплатити вартість Товару у порядку, передбаченому цим Договором.

6.1.2. Прийняти поставлений Товар згідно з наданими видатковими накладними, та оформити, зареєструвати їх належним чином.

6.1.3. Письмово (шляхом надсилання сканованого листа у форматі PDF та/або JPEG на електрону адресу Постачальника, повідомити про готовність для введення Товару в експлуатацію, яка визначається з врахуванням п. 5.6. цього Договору.

6.1.4. Підписати «Акт введення в експлуатацію», що засвідчує виконання Постачальником введення Товару в експлуатацію згідно даного Договору.

6.1.5. Протягом терміну гарантійного обслуговування Товару забезпечити його експлуатацію відповідно до технічних вимог фірми-виробника, не здійснювати з Товаром без письмової на те згоди Постачальника будь-яких операцій, які пов’язані з його пересуванням, розкомплектуванням, перепідключенням до інших електричних мереж та ін., а також будь-які дії, які пов’язані з будівними та ремонтними роботами в приміщенні, де встановлено Товар.

6.2. Покупець має право:

6.2.1. У разі невиконання зобов’язань Постачальником Покупець має право достроково розірвати цей Договір, письмово попередивши про це його у строк до 15 (п’ятнадцяти) днів.

6.2.2. Контролювати поставку Товару у строки, встановлені цим Договором.

6.2.3. Повернути видаткову накладну/рахунок - фактуру Постачальнику без здійснення оплати в разі неналежного їх оформлення (відсутність печатки, підписів).

6.2.4. Вимагати заміни Товару неналежної якості та/або некомплектного Товару.

6.3. Постачальник зобов'язаний:

6.3.1. Забезпечити поставку Товару разом з усіма документами, необхідними для прийняття Товару на умовах і у терміни цього Договору.

6.3.2. Забезпечити поставку Товару, якість якого відповідає умовам установленим розділом ІІ цього Договору.

6.3.3. Провести введення Товару в експлуатацію відповідно до пунктів 5.6. – 5.7. цього Договору та скласти «Акт введення в експлуатацію», що засвідчує виконання Постачальником введення Товару в експлуатацію.

6.3.4. Забезпечити Товар експлуатаційною документацією українською мовою.

6.3.5. Нести всі ризики, яких може зазнати Товар до моменту його належної передачі.

6.4. Постачальник має право:

6.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримати плату відповідно до порядку здійснення оплати, визначеного цим Договором.

6.4.2. На дострокову поставку Товару.

6.4.3. У разі невиконання зобов’язань Покупцем Постачальник має право достроково розірвати цей Договір, письмово попередивши про це його у строк до 15 (п’ятнадцяти) днів.

6.4.4. Не розпочинати поставку Товару, а в процесі виконання необхідних дій щодо поставки Товару призупиняти їх, та відповідно введення Товару в експлуатацію, якщо Покупець не виконав зобов’язання за цим Договором.

**VII. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**

7.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх обов’язків за Договором Сторони несуть відповідальність передбачену Законами та цим Договором.

7.2. У разі невиконання, або несвоєчасного виконання зобов'язань за цим Договором щодо строків поставки Товару, введення в експлуатацію Товару відповідно до вимог п.5.6 цього Договору Постачальник сплачує Покупцю неустойку у вигляді пені у розмірі 0,01 % від вартості непоставленого Товару за кожний день прострочення.

7.3. У разі невиконання або несвоєчасного виконання зобов’язань щодо оплати Товару Покупець сплачує Постачальнику неустойку у вигляді пені в розмірі облікової ставки НБУ за кожен день прострочення від суми невчасно здійсненого платежу.

7.4. У разі необхідності відшкодування збитків або застосування інших санкцій Сторона, чиї права чи законні інтереси порушено, з метою безпосереднього врегулювання спору з порушником цих прав або інтересів має право звернутися до нього з письмовою претензією відповідно до законодавства України.

7.5. Сплата штрафних санкцій, або неустойки не звільняє Сторони від виконання договірних зобов’язань.

7.6. У випадках, не передбачених цим Договором, сторони несуть відповідальність, встановлену законодавством України.

7.7. У разі невиконання або несвоєчасного виконання зобов'язань однією із сторін даного Договору, або за наявності очевидних підстав вважати, що вона не виконає свого обов’язку у встановлений строк (термін) або виконає його в неповному обсязі, друга сторона має право зупинити виконання свого обов’язку, відмовитися від його виконання частково, або в повному обсязі.

7.8. У разі порушення зобов’язання настають такі правові наслідки: припинення від зобов’язання внаслідок односторонньої відмови від зобов’язання, або розірвання договору при цьому сторони мають право вимагати повернення того, що було виконане ними за Договором до моменту припинення, або розірвання; сплата неустойки; відшкодування збитків.

**VIII. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ**

8.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов’язань за цим договором у разі виникнення обставин непереборної сили (форс-мажору), які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін, визначених у цьому Договорі, за умови, що їх настання було засвідчено у визначеному цим Договором порядку.

8.2. Під обставинами непереборної сили у цьому Договорі слід вважати будь-які надзвичайні події зовнішнього щодо Сторін характеру, які виникають без їх вини, поза або всупереч їх волі чи бажанню, і які, за умови вжиття звичайних для цього заходів, не можливо передбачити та не можливо при всій турботливості та обачності відвернути (уникнути), включаючи (але не обмежуючись) стихійні явища природного характеру (землетруси, повені, урагани, руйнування в результаті блискавки тощо), лиха біологічного, техногенного та антропогенного походження (вибухи, пожежі), обставини суспільного життя (війна, воєнні дії, блокади, громадські хвилювання, прояви тероризму, масові страйки та локаути, бойкоти тощо), а також видання нормативних актів органами державної влади чи місцевого самоврядування, які істотно змінюють умови даного Договору, або інші законні або незаконні заборонні чи обмежуючі заходи названих органів, які унеможливлюють виконання Сторонами цього Договору або тимчасово перешкоджають такому виконанню, аварія на виробництві, недостача сировини, електроенергії, робочої сили, неможливість одержання транспортних засобів тощо.

8.3. Сторона, що не може виконувати зобов’язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 10 (десяти) днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

8.4. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є надання відповідного офіційного підтвердження уповноваженим державним органом України (торгово – промислової палати України ) настання дій таких обставин.

8.5. Якщо обставини непереборної сили та (або) їх наслідки тимчасово перешкоджають виконанню цього Договору, то виконання цього Договору зупиняється на строк, протягом якого воно є неможливим.

8.6. У разі, коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 30 (тридцять) календарних днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір.

**IX. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ**

9.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов’язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

9.2. У разі недосягнення Сторонами згоди спори вирішуються у судовому порядку відповідно до законодавства України.

**X. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ**

10.1. Цей Договір набирає чинності з моменту підписання та діє 31 грудня 2022 року, але в будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов’язань. Закінчення строку Договору не звільняє сторони від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час дії Договору.

10.2. Цей Договір складено українською мовою у двох автентичних примірниках, які мають однакову юридичну силу по одному примірнику для кожної із Сторін.

**ХІ. ІНШІ УМОВИ**

11.1. Усі додатки та додаткові угоди до Договору набувають чинності з моменту їх підписання повноважними представниками сторін та діють протягом строку дії Договору, якщо сторонами не встановлено інше.

11.2. Цей Договір може бути змінено та доповнено за згодою сторін, що оформлюється в письмовій формі та підписуються уповноваженими представниками обох сторін.

11.3. Істотні умови даного Договору не можуть змінюватись після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі, крім випадків:

1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;

2) збільшення ціни за одиницю товару до 10 відсотків пропорційно збільшенню ціни такого товару на ринку у разі коливання ціни такого товару на ринку за умови, що така зміна не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю, - не частіше ніж один раз на 90 днів з моменту підписання договору про закупівлю/внесення змін до такого договору щодо збільшення ціни за одиницю товару. Обмеження щодо строків зміни ціни за одиницю товару не застосовується у випадках зміни умов договору про закупівлю бензину та дизельного пального, природного газу та електричної енергії;

3) покращення якості предмета закупівлі, за умови що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

4) продовження строку дії договору про закупівлю та строку виконання зобов’язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

5) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг), у тому числі у разі коливання ціни товару на ринку;

6) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв’язку зі зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування - пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування;

7) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS регульованих цін (тарифів) і нормативів, що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни;

8) зміни умов у зв’язку із застосуванням положень частини шостої статті 41 Закону України «Про публічні закупівлі» від 25.12.2015 року зі змінами та доповненнями.

11.4. Додаткові угоди, додатки, листи та повідомлення, а також інші документи, передані за допомогою надсилання сканованого листа у форматі PDF та/або JPEG на електрону адресу Постачальника та/або Покупця, мають силу оригіналу. Після передачі вищевказаних документів за допомогою надсилання сканованого листа у форматі PDF та/або JPEG на електрону адресу Постачальника та/або Покупця, Сторони зобов’язані протягом 14 (чотирнадцяти) днів передати оригінали документів поштою, кур’єром, або особисто.

11.5. У випадку зміни адреси та платіжних реквізитів, відповідна сторона повинна повідомити іншу протягом 3 (трьох) днів а у разі неповідомлення несе ризик настання пов’язаних із ним несприятливих наслідків.

11.6. Сторони домовилися та погоджуються з тим, що персональні дані, отримані Сторонами внаслідок підписання та виконання цього договору, можуть використовуватись, оброблятись ними з метою ведення господарської діяльності у відповідності до вимог Закону України «Про захист персональних даних». Оприлюднення даного договору в електронній системі закупівель PROZORRO не є розголошенням конфіденційної інформації.

**ХІІ. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ**

* 1. Невід'ємною частиною цього Договору є:

1. Специфікація (Додаток 1)

**ХІІІ. АДРЕСИ ТА БАНКІВСЬКИ РЕКВІЗИТИ СТОРІН**

|  |  |
| --- | --- |
| **ПОКУПЕЦЬ:**  **Директор**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  М.П. | **ПОСТАЧАЛЬНИК:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  М.П. |

**\*Якщо Учасник не є платником ПДВ або предмет закупівлі не обкладається ПДВ згідно вимог чинного законодавства України, то зазначаються вартість без ПДВ.**

**Додаток №1**

до договору № \_\_\_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_\_2022 року

**Специфікація**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Найменування товару** | **Країна виробника** | **Країна походження** | **Кіль-кість** | **Ціна за один., грн. без ПДВ** | **Ціна за один., грн. з ПДВ\*** | **Сума, грн., з ПДВ\*** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1 | ДК 021:2015 код 33160000-9 Устаткування для операційних блоків, НК 024:2019 код 35616- Система ендоскопічної візуалізації,  Номенклатурна позиція ДК 021:2015 код 33162100-4 - Апаратура для операційних блоків. |  |  | 1 комплект |  |  |  |

Загальна сума договору становить: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| **ПОКУПЕЦЬ:**  **Директор**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  М.П. | **ПОСТАЧАЛЬНИК:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  М.П. |

**\*Якщо Учасник не є платником ПДВ або предмет закупівлі не обкладається ПДВ згідно вимог чинного законодавства України, то зазначаються вартість без ПДВ.**