

ДОГОВІР № 2/01-охр-24 на централізовану охорону майна на об'єкті

« 20 » 11 20 23 року

м. Миколаїв.

Приватне підприємство «СОВА-2» в особі директора Гончаренко Любов Сергіївни, який діє на підставі Статуту (далі – Виконавець), з одного боку та Вознесенська районна військова адміністрація (РВА) Миколаївської області в особі Виконувача функцій і повноважень начальника РВА, заступника начальника РВА Шарата Антоніни Анатоліївни, що діє на підставі 84. Про ш. ш. ф. р. с. адміністрації (далі – Замовник) з іншого боку, в подальшому разом іменуються „Сторони”, а кожен окремо „Сторона», уклали цей договір про наступне:

1. ПОНЯТТЯ ТА ТЕРМІНИ, ЩО ЗАСТОСОВУЮТЬСЯ В ЦЬОМУ ДОГОВОРІ

ОБ'ЄКТ – приміщення, призначене для зберігання майна, грошових коштів та інших цінностей, ведення комерційної діяльності тощо, яке відокремлене від решти приміщень архітектурно-будівельними конструкціями (капітальними або некапітальними стінами), охороняється за допомогою ПЦО (пульт централізованої охорони) і обладнане системою охоронної сигналізації з підключенням на окремі вічка (коди) систем централізованого спостереження.

ОХОРОНА – комплекс організаційно-технічних заходів по забезпеченню схоронності майна та внутрішніх приміщень, що знаходиться на об'єкті, від противоправних посягань на нього сторонніх осіб в період часу, визначений Договором.

СИГНАЛІЗАЦІЯ – технічні засоби охоронно-тривожної сигналізації.

СПОСТЕРЕЖЕННЯ – комплекс організаційно-технічних заходів за допомогою апаратури централізованого нагляду з метою отримання сповіщень про зміну технічних параметрів що контролюється.

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ *РА № 2015/СРВ/49710000-4*

2.1. Замовник передає, а Виконавець приймає під охорону майно та внутрішні приміщення, що знаходяться на об'єктах, перелічених в Дислокації та Розрахунку (Додатки №2, 3 до Договору), а також здійснює технічне обслуговування сигналізації.

2.2. Охорона майна, що знаходиться на об'єкті, здійснюється у дні і години, вказані у Дислокації та Розрахунку (Додатки №2, 3 до Договору).

2.3. Система охорони майна на об'єктах визначається Виконавцем і узгоджується з Замовником. Вказівки Виконавця по виконанню встановленого режиму охорони, впровадженню та утриманню сигналізації є обов'язковими для Замовника.

2.4. Періодом охорони вважається час з моменту прийому об'єкту під охорону Виконавцем, до його зняття з охорони Замовником.

2.5. Приймання Виконавцем майна на об'єктах, обладнаних сигналізацією і підключених до ПЦО, під охорону і зняття з охорони Замовником здійснюється згідно з Інструкцією (Додаток № 4 до Договору).

2.6. Технічне обслуговування сигналізації, встановленої на об'єкті, здійснюється тільки Виконавцем.

2.7. В разі невідповідності встановленим вимогам стану технічної укріпленості об'єктів, де знаходиться майно Замовника, складаються двосторонні Акти обстеження про недоліки в технічній укріпленості та оснащеності об'єктів.

3. СУМА ДОГОВОРУ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

3.1. Сума Договору визначається сторонами на основі Протоколу узгодження договірної ціни (Додаток №1 до Договору) та Дислокації і Розрахунку (Додатки №2, 3 до Договору).

Загальна сума договору на рік складає: 7200,00 (Сім тисяч двісті грн. 00 коп.) без ПДВ і залежить від фактичних потреб Замовника.

В разі зміни норм витрат на здійснення охорони, у тому числі при проведенні державою індексації доходів населення, інших заходів, що викликають зміну суми витрат на утримання охорони, сума Договору може бути змінена за погодженням сторін на підставі наданого Виконавцем обґрунтованого розрахунку і оформленням відповідних Протоколу узгодження договірної ціни, Дислокації та Розрахунку і заміна Додатків №1, 2, 3 до Договору без переоформлення Договору.

3.2. Оплата за охорону здійснюється щомісячно. Виконавець до 25 числа звітного місяця надає Замовнику Акт надання послуг (виконаних робіт) та рахунок на оплату, а останній зобов'язується

протягом 5 банківських днів провести оплату по виставленому рахунку. "Замовник" у разі відсутності об'єктивних заперечень зобов'язаний підписати представлений Акт. У випадку невиконання умов розрахунку, "Виконавець" має право призупинити надання послуг по Договору після відповідного письмового попередження про це «Замовника» та у разі відсутності відповіді «Замовника» протягом 10 днів з моменту отримання попередження.

3.3. Охорона майна у позадоговірний час оплачується згідно окремо виставлених додаткових рахунків.

3.4. У випадку несвочасної оплати за цим Договором нараховується пеня у розмірі облікової ставки НБУ від суми простроченої плати за кожний день прострочення, починаючи з 6 робочої доби наступного місяця.

4. ОBOB'ЯЗКИ «ВИКОНАВЦЯ»

4.1. За цим Договором «Виконавець» зобов'язаний:

4.1.1. Забезпечити охорону майна «Замовника», прийнятого під охорону, від розкрадання та пошкодження і не допускати проникнення сторонніх осіб на об'єкт, де знаходиться майно, що охороняється (при спрацюванні сигналізації термін прибуття наряду охорони Виконавця складас 5-7 хвилин з моменту надходження сигналу "тривога" на ПЦО та урахування додаткового часу на погодні умови та дорожні обставини, здійснення ІЗ (в складі 2-х охоронців) відповідних дій, спрямованих на встановлення причин спрацювання сигналізації, а у разі необхідності – одночасного припинення правопорушення або злочину на об'єкті).

4.1.2. Спільно з «Замовником» здійснювати заходи по впровадженню, за необхідності, нових технічних засобів охорони і безпеки.

4.1.3. Здійснювати експлуатаційне технічне обслуговування сигналізації та усувати несправності, виявлені під час технічного обслуговування, а також за письмовою або усною заявкою «Замовника» в технічно можливий строк.

4.1.4. негайно повідомляти в чергову частину органів внутрішніх справ і «Замовнику» про факт порушення цілісності об'єкта або заподіяні збитки пошкодженням майна, що охороняється. До прибуття представників органу внутрішніх справ або слідства забезпечувати недоторканість місця події.

5. ОBOB'ЯЗКИ «ЗАМОВНИКА»

5.1. За цим Договором «Замовник» зобов'язаний:

5.1.1. Здійснювати, визначені Актами обстеження, (див. п. п. 2.7, 8.1 Договору) заходи по обладнанню об'єкта сигналізацією, створювати належні умови для забезпечення зберігання майна та сприяти «Виконавцю» при виконанні ним своїх функцій, а також в удосконаленні організації охорони майна на об'єкті.

5.1.2. В разі крадіжки майна, що знаходиться на об'єкті, розмір збитків, нанесених «Замовнику», визначається на підставі документів бухгалтерського обліку.

5.1.3. Забезпечувати справний стан стін, стелі, підлоги, вікон, люків, дверей. Об'єктів, де знаходиться майно та встановити на вікна, люки, двері, металеві ґрати з внутрішньої сторони будівлі з метою унеможливлення несанкціонованого проникнення на Об'єкт без їх пошкодження.

5.1.4. За свій рахунок придбавати, встановлювати та проводити ремонт сигналізації, встановленої на об'єкті, в разі виходу її з ладу не з вини «Виконавця». Факт виходу сигналізації з ладу та вина Сторін встановлюється двостороннім актом.

5.1.5. Перед здаванням майна, що знаходиться на об'єкті, під охорону перевіряти, щоб на цьому об'єкті не залишились сторонні особи, вимкнуті електрогазоприлади, інші джерела вогню та системи водопостачання.

5.1.6. Зберігати особливо цінні папери, вироби із дорогоцінних металів у спеціально облаштованому сейфі.

5.1.7. Визначати джерела телефонні лінії зв'язку для підключення сигналізації на пульти централізованої охорони, вживати заходів до своєчасного ремонту телефонного зв'язку та мережі електроживлення, до яких підключена сигналізація.

5.1.8. Вмикати сигналізацію на об'єкті перед здачею майна під охорону, а у випадку її несправності негайно повідомляти про це «Виконавця» і не залишати об'єкт до усунення несправності, або передачі майна, що знаходиться на об'єкті, під охорону згідно з Інструкцією (Додаток №4 до Договору);

5.1.9. Після ввімкнення сигналізації на об'єкті «Замовник» повинен зателефонувати на пульт «Виконавця» і отримати підтвердження від чергового про взяття об'єкта під охорону;

5.1.10. Допускати до обслуговування та ремонту сигналізації, встановленої на об'єкті, тільки уповноважених представників «Виконавця».

5.1.11. Своєчасно здійснювати оплату по цьому Договору та відшкодовувати витрати «Виконавця» на обслуговування та ремонту сигналізації, якщо під час цього було здійснено заміну обладнання на

5.1.12. При виявленні порушень цілісності об'єктів (пошкодження дверей, вікон, замків, стін, підлоги, стелі тощо), що включені до дислокації об'єктів, де знаходиться майно, що охороняється, негайно повідомити «Виконавця».

5.1.13. Письмово повідомляти «Виконавця» в строк не менш ніж за 7 діб до початку робіт по проведенню капітального ремонту або переобладнання об'єктів з майном, що охороняється, про зміну на них режиму профілю робіт, появи нових або заміні місць зберігання цінностей, а також про проведення заходів, внаслідок яких може виникнути необхідність зміни характеру охорони;

5.1.14. Знайомити працівників «Виконавця» з існуючими на об'єкті правилами з охорони праці, які стосуються здійснення «Виконавцем» своїх функцій.

5.1.15. Не розголошувати стороннім особам правила користування сигналізацією та конфіденційну інформацію, до якої відноситься інформація про: пультові коди, системи сигналізації, систему зв'язку і контролю за здійсненням охорони.

6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ «ВИКОНАВЦЯ»

6.1. Виконавець несе майнову відповідальність за збитки, що завдані Замовнику внаслідок невиконання або нена належного виконання Виконавцем своїх договірних зобов'язань в межах суми прямих дійсних збитків, на об'єкті, визначеної в дислокації-розрахунку, за умов:

6.1.1. Крадіжки майна у період його охорони;

6.1.2. Знищення або пошкодження майна та внутрішніх приміщень у період його охорони сторонніми особами, які проникли на об'єкт;

6.3. Факт вини «Виконавця» у допущенні крадіжки, а також знищенні або в пошкодженні майна «Замовника» що охороняється, сторонніми особами, які проникли на об'єкт, в разі неможливості встановлення в досудовому порядку, встановлюється судом.

6.4. При наявності письмової заяви «Замовника» про заподіяні збитки внаслідок невиконання чи нена належного виконання «Виконавцем» своїх зобов'язань уповноважені представники «Виконавця» зобов'язані брати участь у визначенні розміру цих збитків та в знятті залишків товарно-матеріальних цінностей, які порівнюються з даними бухгалтерського обліку на день події.

6.5. Відшкодування «Замовнику» заподіяних з вини «Виконавця» збитків в досудовому порядку здійснюється «Виконавцем» за власною ініціативою протягом 45 діб з моменту підписання незалежного Акту, або за рішенням суду, що набрав законної сили. Розмір збитків має бути підтверджений відповідними документами і розрахунками вартості викрадених, знищених чи пошкоджених товарно-матеріальних цінностей, грошових коштів, складеними за участю «Виконавця» та зв'язаними з бухгалтерськими даними. До збитків, що підлягають відшкодуванню, включаться вартість викраденого або знищеного майна, розмір зниження в ціні пошкоджених товарно-матеріальних цінностей або витрати, проведені на відновлення пошкодженого майна, а також сума викрадених грошових коштів.

6.6. У випадках безпідставного ухилення «Виконавця» від участі в знятті залишків товарно-матеріальних цінностей або визначенні розміру збитків, заподіяних викраденням або пошкодженням майна та грошових коштів, «Виконавець» сплачує штраф у розмірі 10% відсотка від суми Договору.

6.7. При поверненні «Замовнику» викраденого майна присутність працівників «Виконавця» є обов'язковою.

6.8. Вартість поверненого майна вилучається із загальної суми позову «Замовника» до «Виконавця» і раніше сплачена сума за це майно повертається «Виконавцю». Якщо частина поверненого майна виявиться неповноцінною, про це складається акт за участю обох Сторін і компетентних осіб для визначення відсотка придатності вказаного майна. У цьому випадку «Виконавець» відшкодує «Замовнику» розмір збитків.

6.9. Претензії по відшкодуванню майнових збитків подаються «Замовником» і розглядаються «Виконавцем» згідно з чинним законодавством України.

7. УМОВИ ЗВІЛЬНЕННЯ «ВИКОНАВЦЯ» ВІД ВІДПОВІДАЛЬНОСТІ

7.1. «Виконавець» звільняється від відповідальності за збитки, допущені при відсутності вини «Виконавця» у їх спричиненні, а саме за:

а) Майнові збитки, що заподіяні:

а) стихійним лихом;

б) при масових порушеннях громадського порядку;

в) діями третьої особи, якщо він проник на цей об'єкт до моменту прийому майна на охорону;

г) розкраданням грошових коштів, залишених на об'єкті, понад суми встановленого ліміту, здійсненим шляхом крадіжки, а також у випадках, коли грошові кошти, вироби із

золота, платини, паладію та з коштовним камінням, зброя і боєприпаси, акцизні документи, отрута і наркотичні речовини зберігались не в сейфі або металевій шафі (ящику), прикріплених до

а) знищенням грошових коштів, знищенням або пошкодженням майна, що охороняється, сторонніми особами, які проникли на об'єкт у випадках, вказаних у пп. "б", "в", "г" пункту 7.1.1 та пункті 7.1.2 цього Договору;

е) пошкодженням третіми особами зовнішніх елементів об'єкту «Замовника» (стін, підлоги, стелі, дверей, вікон тощо).

7.1.2. Крадіжку майна, що охороняється, якщо органами дізнання, слідства або судом буде встановлено, що крадіжку допущено з зв'язку з:

- а) не включенням «Замовником» сигналізації на об'єкті;
- б) не здаванням сигналізації на об'єкті під спостереження;
- в) неповідомленням «Замовником» «Виконавця» про несправність сигналізації на об'єкті;
- г) діями «Замовника», що спричинили обмеження зони дії сигналізації;
- д) розголошенням «Замовником» стороннім особам пультових кодів чи системи охорони об'єкта, що стало умовою здійснення крадіжки;
- е) заданням «Замовником» до обслуговування сигналізації, встановленої на об'єкті, сторонніх осіб;

ж) невиконанням «Замовником» у строки, встановлені двостороннім Актом обстеження, вимог по технічному зміцненню об'єкта чи додатковому встановленню сигналізації, якщо це стало умовою здійснення крадіжки;

з) розміщенням майна у витринах об'єкта при відсутності ґрат та опису цього майна;

7.1.3. Залишені на об'єкті особисті речі працівників «Замовника».

7.2. «Виконавець» звільняється від відповідальності за збитки, розмір яких визначено «Замовником» самостійно без участі уповноважених представників «Виконавця».

8. ДОДАТКОВІ УМОВИ

8.1. «Виконавець» щільно з «Замовником» не менше 1 разу на рік проводить обстеження об'єктів, обладнаних сигналізацією, про що складається Акт обстеження за підписами уповноважених представників «Виконавця» і «Замовника» із зазначенням строків усунення виявлених недоліків і строків повідомлення про це «Виконавця».

8.2. До усунення «Замовником» усіх вказаних в Акті обстеження об'єкта недоліків «Виконавця» на представництві п. 7.1.2 Договору звільняється від майнової відповідальності за крадіжку майна на цьому об'єкті.

8.3. Перевірка повноти і якості робіт по усуненню недоліків здійснюється комісією за участю уповноважених представників «Виконавця» і «Замовника» і фіксується двостороннім актом.

8.4. При наявності на об'єкті «Замовника» орендарів, які не уклали з «Виконавцем» Договір на охорону їх майна «Виконавець» не несе відповідальності за збереження майна орендаря.

8.5. Майно на об'єкті тимчасово не приймається під охорону у випадках затоплення, виключення електроенергії, пошкодження телефонної лінії до усунення зазначених причин, але на строк не більше ніж два місяці. В цей період охорона здійснюється силами «Замовника», або представниками «Виконавця» (за окремими угодами), при цьому в разі крадіжки «Виконавець» майнової відповідальності не несе.

9. ТЕРМІН ДІЇ ДОГОВОРУ

9.1. Договір ввічливою формою підписаний обома Сторонами і діє до 31.12.2023 р. а в частині зв'язаних Сторін до їх виконання. Згідно з ч. 3 ст. 631 ЦК України умови цього Договору застосовуються до відносин між Сторонами, які виникли з 20.11.2023р.

9.2. Договір може бути розірваний достроково за ініціативою однієї із сторін з попереднім письмовим повідомленням про це другій стороні не менш, ніж за 15 діб.

9.3. Договір може бути розірваний за ініціативою «Виконавця» у випадках:

9.3.1. Невиконання зазначених у Актах технічного обстеження об'єктів вимог «Виконавця» по усуненню недоліків з технічної укріпленості об'єкта протягом одного місяця з дня закінчення строку вимог.

9.3.2. Заборгованості «Замовника» в оплаті наданих послуг «Виконавця» за 2 місяці, з наступним стягненням цієї заборгованості у встановленому законодавством України порядку.

9.4. Всі виправлення за текстом даного Договору мають юридичну силу лише тому випадку, коли вони засвідчені підписами сторін у кожному окремому випадку.

9.6. Зміни та доповнення до цього Договору вносяться шляхом укладення сторонами додаткових угод, які вносять у порядку, встановленому чинним законодавством України.

9.8. Договір з Додатками, які є його невід'ємною частиною, складено у двох примірниках, ш мають однакову юридичну силу, з яких один примірник знаходиться у "Виконавця", а другий – "Замовника".

10. КОНФІДЕНЦІЙНІСТЬ

Сторони погоджуються дотримуватись конфіденційності щодо інформації, яка відноситься до всіх аспектів їх співпраці.

До Конфіденційної інформації відносять відомості професійного, ділового, виробничого, банківського, комерційного та іншого характеру, які стосуються будь-якої Сторони даного Договору, учасників (засновників), працівників, контрагентів та діяльності Сторони в цілому.

Будь-яка з Сторін зобов'язана: не вчиняти дій, що роблять Конфіденційну інформацію іншої Сторони доступною для будь-яких третіх осіб, якими б засобами це не досягалося, та не опубліковувати Конфіденційну інформацію; вживати відповідних заходів для збереження конфіденційності (нерозкритості) Конфіденційної інформації іншої Сторони, при цьому забезпечити такий стан зберігання Конфіденційної інформації іншої Сторони, за якого повністю була б усунута можливість несанкціонованого поширення та використання Конфіденційної інформації іншої Сторони.

Положення про конфіденційність залишається в силі протягом 3 (трьох) років після припинення дії даного Договору.

Замовник має право та цим Виконавець надає свою згоду та дозвіл та уповноважує Замовник надавати інформацію про Виконавця, цей Договір та будь-яку іншу інформацію органам державної влади, місцевого самоврядування, а також окремим особам, прямим та опосередкованим акціонерам Замовника, їх пов'язаним та афілійованим особам, що входять до SEB-групи, адвокатам (юристам), бухгалтерам, аудиторам та іншим професійним радникам та консультантам.

Конфіденційна інформація за договором може бути розголошена особам та в обсязі, як Замовник на власний розсуд буде вважати необхідними або бажаними для здійснення прав та захисту своїх інтересів, забезпечення виконання Виконавцем своїх функцій або надання послуг відповідно до укладених із зазначеними особами (організаціями) договорами.

Підписанням цього Договору (та будь-яких інших документів, які є невід'ємними частинами цього Договору) Сторони надають згоду на подальшу обробку будь-яким способом, включаючи, але не обмежуючись згодою на збір, реєстрацію, накопичення, зберігання, адаптацію, зміну, відновлення, використання, розповсюдження (у тому числі реалізацію, передачу тощо), знеособлення та знищення персональних даних, наданих Сторонами одна одній для виконання умов цього Договору (та будь-яких інших документів, які є невід'ємними частинами цього Договору), з метою реалізації державної політики в сфері захисту персональних даних та відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» №2297-VI від 01.06.2010р. Сторони мають право без погодження з іншою Стороною та без її повідомлення, передати отримані персональні дані, як в складі бази даних так окремо, третім особам і що інша Сторона у такому випадку не буде претендувати та мати право на будь-яку винагороду та іншого виду компенсацію. Вказана згода надана Стороною з урахуванням вимог ст.7, ст.8 та ст.11 Закону України «Про захист персональних даних» №2297-VI від 01.06.2010р. та діє безстроково та без обмежень щодо території дії.

11. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ.

Сторона не несе відповідальності у випадку невиконання або неналежного виконання нею будь-якого зобов'язання за цим Договором, якщо таке невиконання або неналежне виконання стало неможливим внаслідок дії обставин непереборної сили («форс-мажор»). Обставинами форс-мажор визнаються обставини, виникнення яких Сторона не могла передбачити в момент укладання Договору, що виникли незалежно від волі Сторони і яким вона не могла запобігти наявними в неї розумними засобами.

Сторона, що знаходиться під впливом обставин форс-мажору, без зволікання, але не пізніше ніж через 5 (п'ять) робочих днів після настання таких обставин, зобов'язана в письмовій формі проінформувати іншу Сторону про ці обставини, а також вжити всіх можливих заходів для запобігання негативним наслідкам, викликаним зазначеними форс-мажорними обставинами або їх зменшення.

Сторона, для якої виникли обставини форс-мажору, повинна також без зволікання, але не пізніше ніж через 5 (п'ять) робочих днів, сповістити в письмовій формі іншу Сторону про припинення дії цих обставин. Неповідомлення або несвоєчасне повідомлення Стороною, що знаходиться під впливом обставин форс-мажору, іншій Стороні про неможливість виконання зобов'язання тягне за собою втрату права посилаючись на ці обставини як підставу звільнення від відповідальності за невиконання або неналежне виконання своїх зобов'язань.

Строки виконання зобов'язань за договором автоматично продовжуються на весь строк дії обставин форс-мажору. У випадку, якщо обставини форс-мажору тривають більше 30 (тридцяти) днів і не виявляють ознак припинення, сторони проведуть переговори з метою узгодження подальших дій та проведення взаєморозрахунків.

Факт виникнення та припинення, існування і строк дії обставин форс-мажору на вимогу інших Сторони повинно бути підтверджено довідкою торгово-промислової (торгової) палати або іншого аналогічного органу країни, в якій виникли зазначені обставини.

Додатки до Договору:

1. Додаток №1 Протокол узгодження договірної ціни – Таркуш.
2. Додаток №2 Дислокація - Таркуш.
3. Додаток №3 Розрахунок – Таркуш.
4. Додаток №4 Інструкція - Таркуш.

МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН:

ВИКОНАВЕЦЬ

Приватне підприємство «СОВА-2»

54008, м. Миколаїв, вул. Комсомольська, 43
кв.155

Код ЄДРПОУ 36622805.

UA10 3052 9900 0002 6002-0417 02681

Миколаївського РУ АТ КБ "ПРИВАТБАНК

0512 37-58-88 бух.067 511 03 87 бух. вайбер

e-mail: sova_bug26@ukr.net

С платником єдиного податку

ЗАМОВНИК

Вознесенська районна військова
адміністрація (РВА) Миколаївської
області

56500, Миколаївська обл., місто Вознесенськ,
площа Центральна, 1

Код ЄДРПОУ 04056641

р/р UA 118201720343191019600009190

МФО 820172

Тел.051 034 3-30-12; 066 957 17 85(Олена)

sobko.olena162@gmail.com

Директор ПП «СОВА-2»

М.П.

Д.С. Гончаренко

Виконувач функцій і повноважень
начальника РВА, заступник начальника

А.А. Шарата

ЗГІДНО З ОРІГІНАЛОМ

**ВОЗНЕСЕНЬСЬКА РАЙОННА
ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ**
04056641

повноважений представник

посил

підпис



А.А. Шарата

КОПІЯ

Додаток № 1
до Договору № 2/01-охр-24
від « 20 » 11 20 23 р.

ПРОТОКОЛ
погодження договірної ціни на виконання робіт
та надання послуг

1. Ми, що нижче підписалися:

від ВИКОНАВЦЯ - ПП "СОВА-2" в особі директора Гончаренко Любові Сергіївни
від ЗАМОВНИКА - Вознесенська районна військова адміністрація (РВА)
Миколаївської області в особі Виконувача функцій і повноважень начальника РВА,
заступника начальника РВА Шарата Антоніни Анатоліївни засвідчили, що Сторонами
досягнута домовленість, що вартість послуг по спостереганню установки охоронної сигналізації
на об'єкті ЗАМОВНИКА

складає 600,00 (Шістсот грн. 00 коп.) без ПДВ

2. Цей протокол складено у двох примірниках і є підставою для проведення розрахунків
між ВИКОНАВЦЕМ та ЗАМОВНИКОМ.

3. Протокол погодження договірної ціни вступає в силу з « 20 » 11 20 23 р.

Підписи сторін

Від ВИКОНАВЦЯ

ПП «СОВА-2»

Директор

Від ЗАМОВНИКА

Вознесенська районна військова
адміністрація (РВА) Миколаївської області

Виконувач функцій і повноважень
начальника РВА, заступник начальника
РВА



Л.С. Гончаренко

М.П.



А.А. Шарата

ЗГІДНО З ОРИГІНАЛОМ

ВОЗНЕСЕНСЬКА РАЙОННА
ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
04056641

исполнитель

ПОСЛІД

ПІДПИС



А.В. Мороз

КОПІЯ

Додаток № 2
до договору № 2/01-охр-24 від «20» 11, 2023 р.

ДИСЛОКАЦІЯ

об'єктів Вознесенської РВА, що охороняються

Назва : Вознесенська районна військова адміністрація (РВА) Миколаївської області

Юридична адреса:

56500, Миколаївська обл., м. Вознесенськ, площа Центральна, 1
тел. 05134 3-30-12
Код ЄДРПОУ 04056641

№ п/п	Найменування Об'єкта" (будівлі, відокремленого приміщення), номери телефонів	Адреса	Вид охорони	Робочі Пн-Чт	Час охорони "від - до" в дні:				Прим.
					Предвхід ні п'ятниця	вихідні	предсвятков	святкові	
1	Приміщення Вознесенської РВА	м. Вознесенськ, вул. Центральна, 27	ПЦО	17 ⁰⁰ -8 ⁰⁰	15 ⁴⁵ 8 ⁰⁰	8 ⁰⁰ -8 ⁰⁰	15 ⁴⁵ 8 ⁰⁰	8 ⁰⁰ -8 ⁰⁰	



Директор ЦП «СОВА-2»

Д.С. Гончаренко

ЗГІДНО З ОРІГІНАЛОМ
ВОЗНЕСЕНСЬКА РАЙОННА
ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
04056641

копії не є оригіналом



П.В. Сафрон



Виконувач функцій і повноважень начальника
РВА, заступник начальника РВА

КОНІЯ

Додаток № 3 до договору № 2/01-охр-24
від « 20 » 11 20 23 р.

РОЗРАХУНОК

вартості охорони об'єктів, Вознесенської районної військової адміністрації(РВА),
що охороняються

№ п/п	Назва об'єкту (будівлі, відокремленого приміщення), номери телефонів	ВИД ОХОРОНИ	Вартість охорони в місяць грн.(без ПДВ)
1	Приміщення Вознесенської РВА м. Вознесенськ, вул. Центральна, 27	пшо	600,00



Примітка: при нестачі кількості рядків для запису об'єктів вести продовження по вказаній формі.

ІНСТРУКЦІЯ з правил користування сигналізацією

1. Керівництво **Замовника** та **Виконавця** спільно організують проведення занять та інструктажів з відповідальними особами по вивченню правил поводження з апаратурою охоронної сигналізації, найпростіших методів справності, порядку приймання і здавання Об'єктів та окремих приміщень під охорону, веденню відповідної документації.
2. Здавання Об'єктів під охорону і приймання з-під охорони здійснюється особами, які уповноважені **Замовником**. Список цих працівників з зазначенням посади, прізвища, ім'я та по батькові, домашньої адреси та телефону, надсилається **Виконавцю**.
3. Особи, уповноважені **Замовником**, несуть відповідальність за правильну експлуатацію (використання) засобів охоронної та тривожної сигналізації, дотримання порядку приймання (здавання) Об'єктів під охорону, відповідність стану технічної укріпленості Об'єкта існуючим вимогам.
4. При зміні відповідальних за здавання Об'єктів під охорону і приймання з-під охорони, заміни їх адресів, телефонів, **Замовник** повідомляє про це **Виконавця**.
5. Прийманню (здаванню) під охорону підлягають тільки Об'єкти, включені до дислокації Об'єктів, що охороняються.
6. Об'єкти (відокремлені приміщення, включені до дислокації), що мають порушення стану технічного укріплення, непрацюючі засоби сигналізації, зіпсовані замки, запірні пристосування, освітлення, телефон і т.п., під охорону не приймаються і відповідальність за збереження матеріальних цінностей, які зберігаються на Об'єкті, **Виконавець** не несе, про що під час приймання Об'єкта під охорону складається двосторонній акт.

ПРИЙМАННЯ ОБ'ЄКТА ПІД ОХОРОНУ

7. Об'єкти, що підлягають охороні, передаються під охорону у визначений договором час.
8. Безпосередньо перед здаванням Об'єкта під охорону відповідальний співробітник **Замовника** проводить:
 - а) ретельний огляд усіх приміщень Об'єкта з метою виявлення і випровадження сторонніх осіб;
 - б) закриває вікна, двері, люки, ґрати, інші конструкції на запори (защипки та замки);
 - в) на Об'єктах торгівлі, побутового обслуговування та ін. відносять всі малогабаритні цінні вироби і матеріали в спеціально обладнанні приміщення;
 - г) вмикає, передбачене договором внутрішні і зовнішні освітлення, одночасно проводить огляд засобів сигналізації з метою виявлення відключених чи викорочених приладів і датчиків охоронно-пожежної сигналізації;
 - д) вмикає прилади та системи, що встановлені на Об'єкті, в положення **Виконавець** попередньо відкривши входні двері Об'єкта. Виходячи з приміщення Об'єкта, щільно (без ривків), зачинивши за собою двері переконавшись, що сигналізація знаходиться у режимі **Виконавця**.

Якщо сигнальна лампа не світиться чи світиться мерехтливим світлом, у тому числі після повторної перевірки, то відповідальна особа **Замовника**:
- повідомляє по телефону **ПЦО 37-29-99; 37-29-96**, про зіпсованість сигналізації;
- після усунення причин відмови сигналізації, спільно з робітником **Виконавця** проводить закриття Об'єкта і здавання його під охорону **ПЦО**.

9. Об'єкт вважається прийнятим під охорону після повідомлення відповідальної особою **Замовника** по телефону ПЦО свого прізвища, встановленого коду і підтвердження черговим ПЦО, з повідомленням свого умовного номера, про прийом Об'єкта під охорону.

ЗНЯТТЯ ОБ'ЄКТА З ПІД ОХОРОНИ

10. Об'єкт вважається знятим з під охорони тоді, коли відповідальна особа **Замовника** перевіряючи по контрольних лампах стан сигналізації на Об'єкті (повинні світитися рівним світлом), цілісність стін, вікон, дверей, ґрат, люків, запірних пристосувань, печаток і т.ін., дзвонить на ПЦО, вказуючи свій код, з повідомленням про відкриття Об'єкта.

11. При виявленні на Об'єкті порушень його технічної укріпленості, контрольної сигналізації (контрольна лампа не світиться чи світиться мерехтливо) відкриття Об'єкта здійснюється з дозволу керівництва підрозділу охорони в присутності представника **Виконавця** після спільного, з представником **Замовника**, огляду Об'єкта під час здійснення охорони Об'єкта, про що вкладається відповідний акт.

12. Для відкриття Об'єкта під час здійснення охорони Об'єкта, відповідальна особа **Замовника** повинна попередньо сповістити про це **Виконавця**.

ПЕРЕЗАКРИТТЯ ОБ'ЄКТА

13. Якщо на Об'єкті, що охороняється, спрацювала сигналізація, сталася пожежа, затоплення або інші стихійні лиха, порушення цілісності Об'єкта, **Виконавець** для відкриття, огляду здійснення необхідних заходів і пере закриття Об'єкта викликає відповідальних осіб **Замовника**.

Про факти відкриття Об'єкта та вжитих заходів відповідальними представниками сторін складається акт.

14. У випадку, якщо **Замовник** не прибув на Об'єкт протягом 1 години після повідомлення про те, що спрацювала сигналізація, охорона Об'єкта припиняється і відповідальність за збереження матеріальних цінностей покладається на **Замовника**.

15. Відповідальним особам **Замовника** забороняється:

- а) розголошувати стороннім особам коди та особливості організації охорони Об'єкта;
- б) допускати осіб, які не уповноважені **Виконавцю**, до експлуатаційного обслуговування встановлених на Об'єктах засобів охоронної сигналізації;
- в) залишати у неробочий час Об'єкт з зіпсованими або вимкнутими засобами охоронної сигналізації;
- г) здавати під охорону і приймати з-під охорони Об'єкти під чужими прізвищами;
- д) здавати Об'єкти під охорону з телефонів, що віддалені від Об'єкта;

16. **Виконавець** не несе матеріальної відповідальності у випадку порушення співробітниками **Замовника** визначеної цією Інструкцією порядку приймання (здавання) Об'єктів під охорону.

Узгоджено:

ВИКОНАВЕЦЬ
ПП «СОВА-2»

Директор

ЗАМОВНИК
Вознесенська РВА
Миколаївської області

Заступник начальника

А.А. Шарата

ЗГІДНО З ВИСНОВКОМ
ВОЗНЕСЕНСЬКА РАЙОННА
ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
04056641

головний спеціаліст



Г. М. Сидоренко