ПРОЕКТ ДОГОВОРУ №

на прання, підсинювання, крохмалення, сушку і прасування білизни.

м. Луцьк «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023 року

КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО «ВОЛИНСЬКИЙ ОБЛАСНИЙ ГОСПІТАЛЬ ВЕТЕРАНІВ ВІЙНИ» ВОЛИНСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ,в особі директора Масікової Тетяни Олександрівни, що діє на підставі Статуту, затвердженого Розпорядженням голови Волинської обласної ради № 59 від 25.03.2019 року (далі - Замовник), з однієї сторони, і \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,** в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, що діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далі - Учасник), з іншої сторони, разом - Сторони, уклали цей договір про таке (далі - Договір):

**І. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**

1.1. Учасник зобов'язується у 2023 році поставити Замовнику послуги 2 рази на тиждень, зазначені в Специфікації (Додаток № 1), а Замовник - прийняти і оплатити такі послуги: Послуги з прання і сухого чищення (прання, підсинювання, крохмалення, сушка і прасування білизни) (ДК 021:2015 98310000-9 Послуги з прання і сухого чищення)

1.2. Кількість послуг вказано у специфікації, яка є невід’ємною частиною цього Договору .

1.3. Обсяги закупівлі послуг можуть бути зменшені залежно від реального фінансування видатків.

**2. ЯКІСТЬ**

2.1. Якість Послуг повинна відповідати вимогам Інструкції щодо надання послуг з прання білизни, затвердженої наказом Українського союзу об’єднань, підприємств і організацій побутового обслуговування населення від 27.08.2000 № 20, наказу МОЗ України від 30.04.2014 року № 293 «Про затвердження Інструкції зі збору, сортування, транспортування, зберігання, дезинфекції та прання білизни у закладах охорони здоров’я», ГСТУ 201-04-96 Вироби білизняні, оброблені в пральні та ГСТУ 201-03-96 Одяг і предмети домашнього вжитку після хімічної чистки. Загальні технічні умови.

2.2. Послуги мають бути такими, що не мають негативного впливу на навколишнє середовище, тобто Учасник гарантує, що технічні, якісні характеристики послуг відповідають встановленим законодавствам нормам.

2.3. Обов’язкова наявність у технології прання білизни прального засобу з ензимними складовими.

2.4. Прання, обробку та відвантаження чистої білизни Учасник має проводити в окремому приміщенні, яке використовується виключно для обробки білизни медичних закладів (пральня).

Пральня учасника, обладнання пральні та організація процесу прання медичної білизни має відповідати вимогам Інструкції зі збору, сортування, транспортування, зберігання, дезінфекції та прання білизни у закладах охорони здоров’я, затвердженої наказом Міністерства охорони здоров’я № 293 від 30.04.2014.

2.5. Випрана та оброблена білизна повинна передаватись у медичний заклад в упаковці, яка буде забезпечувати цілісність, збереження його якості під час транспортування.

2.6. Виконавець забезпечує наявність пральної машини для медичних закладів із застосуванням миючих та пральних засобів.

**3. ЦІНА ДОГОВОРУ**

3.1. Ціна цього Договору становить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,\_\_\_\_ грн. *(прописом гривень, \_\_\_ копійок)*, у тому числі ПДВ - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,\_\_\_\_\_\_\_ грн*. (прописом гривень, \_\_\_ копійок) (або зазначається, без ПДВ)*.

В ціну Договору включено витрати на вивіз, доставку, навантажувально-розвантажувальні роботи та всі інші витрати, пов'язані із виконанням цього Договору.

3.2. Ціна цього Договору може бути зменшена за взаємною згодою Сторін.

3.3. Розрахунок здійснюється в безготівковій формі в національній грошовій одиниці України.

3.4.Днем здійснення платежу вважається день, в який сума, що підлягає сплаті, зараховується на розрахунковий рахунок Виконавця.

3.5. Ціна Товару включає податки і збори, що сплачуються або мають бути сплачені Виконавцем, витрати на страхування, сплату митних тарифів, акцизний збір та усі інші витрати.

**4. ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ ОПЛАТИ**

4.1. Розрахунки за надані Виконавцем послуги здійснюються щомісячно Замовником протягом 10 (десяти) календарних днів з дати підписання Акту приймання-передачі наданих послуг.

У разі затримки фінансування Замовника розрахунки здійснюються протягом п’яти банківських днів з дати отримання Замовником коштів для закупівлі на свій рахунок. Будь-які штрафні санкції в такому випадку до Замовника не застосовуються.

4.2. Виконавець повинен надати Замовнику в двох примірниках Акт приймання-передачі наданих послуг не пізніше 10 числа місяця, наступного за звітним.

4.3. Замовник протягом 5 (п'яти) робочих днів після одержання від Виконавця Акту приймання-передачі наданих послуг у двох примірниках передає його екземпляр Виконавцю підписаним або направляє мотивовану відмову від підписання такого Акту.

У випадку відсутності такої відмови у зазначений строк, послуги Виконавця вважаються прийнятими Замовником у повному обсязі без зауважень.

4.4. У випадку мотивованої письмової відмови Замовника в прийомі послуг, Сторонами складається Акт із недоліками та переліком необхідних доробок, зазначенням строків їх виконання.

Виконавець, в узгоджені строки із Замовником, зобов'язаний усунути недоліки.

4.5. Належним чином оформлений і підписаний Сторонами Акт приймання-передачі наданих послуг є підтвердженням приймання послуг за якістю і кількістю.

4.6. Зобов’язання за Договором виникають у Замовника в разі наявності та в межах фінансування.

**5. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН**

**5.1. Замовник зобов’язується:**

5.1.1. Перед здаванням на обробку посортувати та скласти білизну по видах окремо.

5.1.2. Забезпечувати відсутність зайвих предметів в білизні, що передається Виконавцю на обробку, які можуть нанести пошкодження білизні та майну Виконавця.

5.1.3. Надати усі відомості про уповноважену особу, що буде займатися прийомом – передачею білизни від Замовника.

5.1.4. Своєчасно та в повному обсязі сплачувати за надані послуги;

5.1.5. Приймати надані послуги згідно з Актом приймання-передачі наданих послуг.

**5.2. Замовник має право:**

5.2.1. Контролювати надання послуг протягом строку дії Договору.

5.2.2. Достроково розірвати цей Договір у разі невиконання зобов'язань Виконавцем.

5.2.3. Зменшувати обсяги закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків Замовника.

**5.3. Виконавець зобов’язується:**

5.3.1. Надавати послуги вчасно, якісно та в обсягах, визначених замовленням.

5.3.2. Приймати білизну Замовника будь – якої ваги та пораховану в кількісному вираженні за найменуваннями.

5.3.3. Забезпечувати належну якість обробки та збереження білизни Замовника.

5.3.4. Видати документ про прийняття замовлення з зазначенням кількості прийнятої білизни і строку виконання по реєстру, підписаному та скріпленою печаткою.

5.3.5. Виконати замовлення у строк до 3 робочих днів з моменту прийняття замовлення.

5.3.6. Надати усі відомості уповноваженої особи, що буде займатися прийомом – передачею білизни або інших речей від Виконавця.

**5.4. Виконавець має право:**

5.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за надані послуги.

**6. ТЕРМІН ДІЇ ДАНОГО ДОГОВОРУ**

6.1. Даний Договір складений у двох примірниках, які мають однакову юридичну силу, по одному для кожної із сторін.

6.2. Цей Договір вступає в силу з моменту підписання його сторонами i дiє до 31.12.2023 pоку, але у будь-якому випадку до повного виконання взятих на себе зобов'язань.

6.3. Даний Договір може бути розірваний на будь – якому етапі в односторонньому порядку у разі його невиконання або неналежного виконання однією зі Сторін (зі Сторони Виконавця – неякісно та несвоєчасно надані послуги, зі Сторони Замовника– несвоєчасне проведення розрахунків: понад 30-ти календарних днів з моменту отримання послуг).

**7. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**

7.1. За невиконання або неналежне виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність, згідно з чинним законодавством України та цим Договором.

7.2. За порушення строків надання послуг, згідно замовлень Замовника, Виконавець сплачує Замовнику пеню у розмірі подвійної облікової ставки Національного банку України на день розрахунку від вартості ненаданої послуги за кожний день прострочення надання послуги.

**8. ЗВІЛЬНЕННЯ СТОРІН ВІД ВІДПОВІДАЛЬНОСТІ (ФОРС – МАЖОР)**

8.1. Сторони Договору можуть бути звільнені від відповідальності за невиконання умов договору в окремих випадках (нездоланної сили), які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін, а саме: стихійні лиха, військові дії, пожежі, аварії, паводки, страйки, масові заворушення, природні катастрофи, дій та/або рішень державних органів, що привели до тимчасової неможливості поставки Товару, що перешкоджають виконанню зобов’язань, всі інші обставини і події, які компетентний державний орган визнає і оголосить випадками нездоланої сили. Належним доказом наявності зазначених вище обставин і їхніх тривалості будуть служити документи, що видаються відповідно регіональними Торгово-промисловими палатами Сторони Замовника і Виконавця, іншими компетентними органами.

8.2. Сторона, що зазнала дії нездоланої сили, повинна негайно (протягом 5-ти календарних днів) повідомити телеграмою або по факсу, чи іншими доступними засобами як про настання обставин непереборної сили, їх можливу тривалість, так і про інші обставини, що перешкоджають виконанню договірних зобов’язань. Якщо Сторона своєчасно не повідомить про наявність форс-мажорних обставин іншу Сторону, то Сторона, яка постраждала від дії непереборної сили не має права на неї посилатися, крім випадку коли сама обставина перешкоджає такому повідомленню.

8.3. Настання випадків нездоланої сили та вжиття заходів згідно п.п. 7.2. продовжує строк виконання Договору на період дії нездоланої сили та строк усунення її наслідків.

**9. РОЗВ’ЯЗАННЯ СУПЕРЕЧОК**

9.1. Усі спори та розбіжності, що можуть виникнути між Сторонами в процесі виконання цього Договору або у зв'язку з ним, Сторони вирішують шляхом переговорів. У випадку якщо таке вирішення виявиться неможливим, спір передається на вирішення до суду в порядку та за підсудністю, визначеними чинним законодавством України.

9.2. Сторони визначають, що всі ймовірні претензії за даним Договором повинні бути розглянуті сторонами протягом 10 днів з моменту отримання претензії.

**10. ЗМІНА УМОВ ДАНОГО ДОГОВОРУ ТА ЙОГО РОЗІРВАННЯ**

10.1. Даний Договір може бути змінено або доповнено за згодою Сторін. Всі зміни та доповнення до цього Договору мають юридичну силу якщо вони виконані в письмовій формі, підписані повноважними представниками Сторін та скріплені печатками Сторін. Всі додатки до цього Договору набувають чинності та є його невід'ємною частиною з моменту їх оформлення у письмовій формі та підписання Сторонами.

10.2. Цей договір може бути припинений (в тому числі шляхом розірвання) в порядку та на умовах, передбачених цим Договором та чинним законодавством України.

10.3. Сторона несе повну відповідальність за правильність вказаних нею у цьому Договорі реквізитів та зобов'язується своєчасно у письмовій формі повідомляти іншу Сторону про їх зміну, а у разі неповідомлення несе ризик настання пов'язаних із ним несприятливих наслідків.

10.4. Жодна із сторін не має права передавати свої права за Даним Договором третій стороні без письмової згоди другої сторони.

**11. ІНШІ УМОВИ**

11.1. У випадках, не передбачених цим Договором, Сторони керуються чинним законодавством України.

11.2. Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі, крім випадків:

11.2.1 зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;

11.2.2 погодження зміни ціни за одиницю товару в договорі про закупівлю у разі коливання ціни такого товару на ринку, що відбулося з моменту укладання договору про закупівлю або останнього внесення змін до договору про закупівлю в частині зміни ціни за одиницю товару. Зміна ціни за одиницю товару здійснюється пропорційно коливанню ціни такого товару на ринку (відсоток збільшення ціни за одиницю товару не може перевищувати відсоток коливання (збільшення) ціни такого товару на ринку) за умови документального підтвердження такого коливання та не повинна призвести до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю на момент його укладення;

11.2.3 покращення якості предмета закупівлі, за умови що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

11.2.4 продовження строку дії договору про закупівлю та строку виконання зобов’язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

11.2.5 погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг);

11.2.6 зміни ціни в договорі про закупівлю у зв’язку зі зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування − пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв’язку зі зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування;

11.2.7 зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS, регульованих цін (тарифів), нормативів, середньозважених цін на електроенергію на ринку “на добу наперед”, що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни;

11.2.8. зміни умов у зв’язку із застосуванням положень частини шостої

статті 41 Закону.

11.3. Зміни до договору можуть вноситися тільки за згодою сторін та на підставі окремо укладених додаткових угод.

11.4. Зміни умов Договору щодо платіжних реквізитів, найменування сторін (у тому числі в разі правонаступництва, оформленого в установленому законодавством порядку) можуть здійснюватися відповідною стороною в односторонньому порядку з обов’язковим письмовим повідомленням усіх сторін угоди рекомендованим листом із повідомлення про вручення.

11.5. Всі зміни і доповнення та Додатки до цього Договору, оформлені належним чином, є його невід'ємною частиною.

11.6. Цей Договір підписаний у двох примірниках українською мовою, які мають рівну юридичну силу, по одному для кожної із Сторін.

11.7. Всі виправлення по тексту цього Договору мають юридичну силу тільки при взаємному їх завіренні представниками двох Сторін в кожному окремому випадку.

11.8. Жодна з Сторін не має право передавати свої права за даним Договором третій стороні без письмової згоди іншої Сторони, окрім випадків прямо вказаних у цьому Договорі.

11.9. Договір про закупівлю є нікчемним у разі:

11.9.1 якщо замовник уклав договір про закупівлю з порушенням вимог, визначених пунктом 5 Особливостей;

11.9.2 укладення договору про закупівлю з порушенням вимог пункту 18 Особливостей;

11.9.3 укладення договору про закупівлю в період оскарження відкритих торгів відповідно до статті 18 Закону та Особливостей;

11.9.4 укладення договору з порушенням строків, передбачених абзацами третім та четвертим

пункту 45 Особливостей, крім випадків зупинення перебігу строків у зв’язку з розглядом скарги органом оскарження відповідно до статті 18 Закону з урахуванням Особливостей;

11.9.5 якщо назва предмета закупівлі із зазначенням коду за Єдиним закупівельним словником не відповідає товарам, роботам чи послугам, що фактично закуплені замовником.

**12. РЕКВІЗИТИ СТОРІН:**

12.1. У випадку зміни юридичної та/або поштової адреси, обслуговуючого банку чи системи оподаткування сторони зобов’язані письмово у п’ятиденний термін повідомити про це одна одну.

**13. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ**

13.1. Невід'ємною частиною цього Договору є Специфікація (Додаток 1).

**14. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ЗАМОВНИК  КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО «ВОЛИНСЬКИЙ ОБЛАСНИЙ ГОСПІТАЛЬ ВЕТЕРАНІВ ВІЙНИ» ВОЛИНСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ  43001, м. Луцьк, вул.Стефаника, 3А  Тел. +380332721443  Код ЄДРПОУ 03398888 ІПН 033988803184  IBAN: UA 903052990000026004040803341  в АТ КБ «Приватбанк» у м.Луцьку  IBAN: UA 23052990000026007010802197  в АТ КБ «Приватбанк» у м.Луцьку  Директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Тетяна МАСІКОВА | ПОСТАЧАЛЬНИК  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |

Додаток №1

до Договору на прання білизни

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

від «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023р.

**СПЕЦИФІКАЦІЯ**

Послуги з прання і сухого чищення (прання, підсинювання, крохмалення, сушка і прасування білизни) (ДК 021:2015 98310000-9 Послуги з прання і сухого чищення)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  П/П | Найменування | Одиниця виміру | Кількість | Ціна за од. (грн.)  з ПДВ | Загальна вартість (грн.)  з ПДВ |
| 1 |  | кг | 16200 |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Всього з ПДВ | | | | |  |
| Загальна вартість договору: *прописом в т.ч.ПДВ* | | | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ЗАМОВНИК  КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО «ВОЛИНСЬКИЙ ОБЛАСНИЙ ГОСПІТАЛЬ ВЕТЕРАНІВ ВІЙНИ» ВОЛИНСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ  Директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Тетяна МАСІКОВА | ПОСТАЧАЛЬНИК  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |