

ДОГОВІР № 75

про надання послуг з поточного ремонту інженерних мереж каналізації

м.Запоріжжя

«22» лютого 2024р.

Комунальне некомерційне підприємство «Запорізький центр первинної медико-санітарної допомоги №5» в особі в особі голови комісії з реорганізації Зубачової Олени Миколаївни, яка діє на підставі рішення Виконавчого комітету Запорізької міської ради №511 від 12.12.2022 року (далі – **Замовник**), з однієї сторони, і **ФОП Ходек Володимир Михайлович**, в особі Ходека Володимира Михайловича, який діє на підставі Витягу з держ. Реєстру, (далі – **Підрядник**), з другої сторони, а далі разом – Сторони, керуючись Законом України «Про публічні закупівлі», з урахуванням постанови Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 року №1178 «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України "Про публічні закупівлі", на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування», уклали цей Договір про таке:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Підрядник зобов'язується за завданням Замовника на свій ризик виконати та здати у встановлений Договором строк послуги, а Замовник зобов'язується прийняти і оплатити послуги від Підрядника, що передбачені п. 1.2. цього Договору.

1.2. Предметом Договору є: **Поточний ремонт інженерних мереж каналізації (каналізаційний випуск) КНП «Запорізький центр первинної медико-санітарної допомоги №5» за адресою : вул.Запорозького козацтва , 25 , в м. Запоріжжя. (код ДК 021:2015: 45450000-6 Інші завершальні будівельні роботи)»** (далі — **Послуги**) на об'єкті Замовника (надалі – **Об'єкт**).

1.3. **Обсяг, склад, вартість Послуг визначаються відповідно до Додатку 1 договору.**

1.4. Обсяги закупівлі Послуг, може бути зменшені залежно від реального фінансування (фінансових можливостей, виробничих потреб) Замовника.

2. СУМА ДОГОВОРУ

2.1 Ціна Договору визначена на підставі договірної ціни згідно з кошторисом, який є невід'ємною частиною даного Договору (додаток 1 до Договору). Ціна Договору враховує усі витрати Підрядника на виконання предмету Договору.

2.2 Договірна ціна є твердою і складає **73 248,00 грн (Сімдесят три тисячі двісті сорок вісім гривень 00 коп.) без ПДВ.**

2.3 Ціна Договору є твердою на весь обсяг та строк надання Послуг та не може змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань Сторонами у повному обсязі. Ціна Договору може уточнюватися (коригуватися) тільки у випадках відповідно до Закону України «Про публічні закупівлі» з урахуванням Особливостей та шляхом укладення відповідної додаткової угоди до даного Договору.

2.4 Ціна Договору включає вартість матеріалів, обладнання та устаткування, доставки їх до місця надання Послуг, вантажно-розвантажувальних робіт, податки, збори та всі інші витрати, що мають бути здійснені у зв'язку з виконанням цього Договору.

3. ФІНАНСУВАННЯ ПОСЛУГ ТА ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ ОПЛАТИ

3.1. Розрахунок за надані послуги здійснюється Замовником у національній валюті України – гривня.

Оплата за надані послуги здійснюється шляхом безготівкового переказу коштів на поточний рахунок Підрядника, вказаного в розділі 18 даного Договору.

3.2. Розрахунки Замовником проводяться тільки за фактично виконані послуги у термін на протязі 30-ти (тридцяти) календарних днів з моменту підписання Замовником представлених Підрядником належно оформлених актів виконаних послуг (Форма КБ-2в) та довідки (Форма КБ-3).

У разі затримки фінансування розрахунки за виконані послуги здійснюються при отриманні Замовником фінансування на ці послуги.

3.3. У випадку виявлення невідповідності послуг, пред'явлених до оплати, встановленим вимогам, завищення їх обсягів або неправильного застосування кошторисних норм, поточних цін та інших помилок, що вплинули на ціну наданих послуг, Замовник має право за участі Підрядника скоригувати суму, що підлягає оплаті.

3.4. Замовник здійснює оплату (частину оплати) вартості наданих послуг лише за наявності достатнього фінансування.

3.5. Додаткові послуги, що виконані Підрядником без попереднього узгодження із Замовником і непередбачені цим договором, не оплачуються.

3.6. Послуги, при виконанні яких допущено відхилення від проектно-кошторисної документації чи порушення діючих норм і правил, оплачуються виключно після усунення відхилень і порушень в порядку передбаченому Договором та з урахуванням п. 3.3. цього Договору.

3.7. Додаткові витрати при здачі-прийманні об'єкта, що зумовлені незадовільним виконанням зобов'язань Підрядником, порушенням ним умов Договору, здійснюються за рахунок Підрядника.

3.8. Вартість наданих Послуг, що підлягають оплаті визначаються зі всіх складових вартості послуг, розрахованих у договірній ціні.

3.9. Приймання та оплату послуг, виконаних субпідрядниками, здійснює Підрядник.

3.10. Підрядник не вправі вимагати оплати:

- за ненадані послуги;
- за надані послуги, які не визначені в договорі;
- за неякісно надані послуги;

- за послуги, які не узгоджені з Замовником.

4. СТРОК НАДАННЯ ПОСЛУГ

4.1. Підрядник зобов'язаний приступити до надання Послуг передбачених цим Договором та додатками до нього, на протязі 5-ти (п'яти) днів з моменту підписання даного Договору, якщо інше не буде письмово узгоджено Сторонами.

4.2. Початок та закінчення надання послуг Підрядником визначається Календарним графіком надання Послуг на 2024 рік (Додаток 2), який є невід'ємною частиною цього Договору. Кінцевий строк виконання робіт: **31.03.2024 року**.

4.3. Місце надання Послуг: вул.Запорозького козацтва, буд.25, м. Запоріжжя.

4.4. Підрядник забезпечує Замовнику можливість вільного доступу в будь-який час до об'єкту перебудування для здійснення контролю за ходом надання Послуг.

4.5. Підрядник може достроково завершити надання послуг і здати їх Замовнику при наявності фінансування.

4.6. Строки надання Послуг можуть бути змінені (з оформленням додаткової угоди) у разі:

- виникнення обставин непереборної сили;
- в залежності від обсягів реального фінансування;
- внесення змін до кошторисної документації;
- потреби в усуненні недоліків при наданні послуг, що виникли внаслідок невідповідності встановленим вимогам кошторисної документації;
- виникнення інших обставин, що можуть вплинути на строки надання послуг.

4.7. Замовник може приймати рішення про уповільнення темпів надання Послуг, їх зупинення або прискорення з внесенням відповідних змін у Договір.

4.8. Датою надання послуг вважається дата їх прийняття Замовником за актом надання послуг (Форма КБ-2в) та довідки (Форма КБ-3).

4.9. Підрядник зобов'язаний протягом 5-ти (п'яти) днів після завершення надання послуг звільнити об'єкт перебудування від сміття, будівельних машин та механізмів, тимчасових споруд. Якщо Підрядник не зробить цього у визначені строки, Замовник має право попередити Підрядника про вказане порушення, визначити необхідний строк для його усунення і у разі невжиття Підрядником заходів, звільнити об'єкт своїми силами або із залученням третіх осіб. Компенсація понесених витрат здійснюється за рахунок Підрядника.

5. ЯКІСТЬ ПОСЛУГ ТА ГАРАНТІЙНІ УМОВИ

5.1. Підрядник надає послуги у відповідності з Порядком проведення ремонту та утримання об'єктів благоустрою населених пунктів, затвердженого наказом Державного комітету України з питань ЖКГ №154 від 23.09.2003р., а також згідно з узгодженням із Замовником технологічним процесом, вимогами техніки безпеки та охорони праці.

5.2. Якість усіх матеріалів, що застосовуються при наданні Послуг, повинна відповідати стандартам, які застосовуються в Україні, вимогам нормативно-правових актів і нормативних документів у галузі будівництва.

5.3. Загальний гарантійний термін на всі виконані Підрядником та прийняті Замовником Послуги становить 1 рік, з дати підписання Сторонами Акту надання послуг за примірною формою № КБ-2в (далі – Акт КБ-2в).

5.4. При виявленні Замовником дефектів або недоліків у Послугах в період їх надання Підрядником, Замовник зобов'язаний викликати представника Підрядника для негайного їх усунення, а у разі їх виявлення упродовж гарантійного терміну – надати або надіслати Підряднику письмове повідомлення про виявлення цих недоліків. За результатами обстеження, Сторони складають Дефектний акт, який має містити інформацію про недоліки та дефекти, виявлені в Послугах, причини їх виникнення, вартість, порядок та строки їх виправлення Підрядником.

5.5. У випадку неукладення Сторонами Дефектного акту, фіксація дефектів чи недоліків і характер їх виникнення виконується незалежним експертом, обраним Замовником за рахунок Підрядника. У разі встановлення експертом дефектів чи недоліків, що підлягають усуненню, в т.ч. і за гарантією, Сторони повинні протягом 5-ти календарних днів після отримання висновку експерта укласти Дефектний акт.

5.6. Підрядник за свій рахунок повинен усунути дефекти чи недоліки, що були виявлені протягом гарантійного терміну, або під час приймання наданих Послуг у строки, що визначаються Сторонами в Дефектному акті, але у будь-якому випадку у строк не більше одного календарного місяця з моменту укладення Дефектного акту або отримання висновку експерта.

5.7. Гарантійний строк збільшується пропорційно періоду, протягом якого Підрядник здійснював усунення недоліків Послуг.

6. ПОРЯДОК ЗАЛУЧЕННЯ ДО НАДАННЯ ПОСЛУГ СУБПІДРЯДНИКІВ

6.1. Підрядник має право залучити до надання Послуг інших осіб (субпідрядні організації), залишаючись відповідальним перед Замовником за результат їхньої роботи.

6.2. Субпідрядники, що залучаються до надання Послуг, повинні відповідати таким вимогам:

наявність ліцензії (дозволу) на виконання робіт у разі необхідності;

наявність ресурсів (матеріальних, технічних, фінансових), які забезпечують якісне та своєчасне виконання певних робіт;

6.3. Підписанням цього Договору, Сторони погоджуються, що у випадку залучення Підрядником субпідрядних організацій, Підрядник виступатиме перед Замовником як генеральний підрядник, а перед субпідрядною (-ними) організацією (-ями), як замовник. Відповідальність за дотримання субпідрядними організаціями термінів та якості виконаних субпідрядними організаціями Послуг несе Підрядник.

7. ПОРЯДОК ПРИЙМАННЯ-ПЕРЕДАЧІ НАДАНИХ ПОСЛУГ

7.1 Підрядник гарантує якість виконаних послуг, а також те, що всі матеріали, які використовуються ним при наданні послуг, сертифіковані відповідно до діючих норм та правил, затверджених в порядку, передбаченому чинним законодавством України.

7.2 Приймання-передача наданих послуг в гарантійну експлуатацію оформлюється остаточним актом прийняття наданих послуг, дата підписання якого є датою початку гарантійної експлуатації та є підставою для проведення остаточних розрахунків між сторонами.

7.3 Після надання послуг Підрядник надає Замовнику оформлені належним чином два примірники актів КБ-2в з додатками та довідки КБ-3Акт прийняття наданих послуг. Замовник зобов'язаний протягом п'яти робочих днів підписати і один примірник підписаного Акту повернути Підряднику. У випадку наявності у Замовника заперечень щодо обсягу та якості наданих послуг Підрядником, Замовник зобов'язаний в той же строк, у письмовій формі, надати Підряднику свої обґрунтовані заперечення.

7.4 При наявності недоліків у наданих послугах, Сторонами складається дефектний Акт, який вказує перелік недоліків у наданих послугах та терміни їх усунення. Замовник не підписує акти КБ-2в, затримує оплату неякісно наданих послуг Підряднику до усунення дефектів. Усунення неякісно наданих послуг проводиться Підрядником за свій рахунок, у строки та на умовах обумовлених Сторонами в дефектному акті.

8. ГАРАНТІЙНІ СТРОКИ ЯКОСТІ НАДАНИХ ПОСЛУГ ТА ПОРЯДОК ЇХ УСУНЕННЯ

8.1. Підрядник гарантує якість наданих послуг і змонтованих конструкцій та обладнання, досягнення показників, визначених у проектній документації, та можливість експлуатації.

8.2. Гарантійний строк експлуатації один рік.

8.3. У разі виявлення Замовником протягом гарантійного строку недоліків (дефектів) він повинен протягом 5 календарних днів після виявлення цих недоліків (дефектів) повідомити про це Підрядника і викликати його для складання відповідного акту про порядок і строки усунення виявлених недоліків (дефектів). Для складання цього акту Підрядник повинен з'явитись до Замовника на протязі 3-х днів з дня одержання вимоги Замовника. Якщо Підрядник відмовиться взяти участь у складанні акту, Замовник має право скласти такий акт із залученням незалежних організацій або експертів і надіслати його Підряднику.

8.4. Підрядник зобов'язаний за свій рахунок усунути недоліки (дефекти) в строки та в порядку, визначеному в акті про їх усунення. Якщо Підрядник не забезпечить виконання цієї вимоги чи буде порушувати строки її виконання, Замовник може усунути виявлені недоліки (дефекти) своїми силами або із залученням третіх осіб, попередньо повідомивши про це Підрядника. У такому разі Підрядник зобов'язаний повністю компенсувати Замовнику витрати, пов'язані з усуненням зазначених недоліків (дефектів), та завдані збитки.

9. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

9.1. У порядку та на умовах визначених Договором, Підрядник зобов'язується надати Замовнику Послуги, а Замовник зобов'язується прийняти і оплатити вартість наданих Послуг.

9.2. Підрядник зобов'язаний:

9.2.1. Надати Послуги у відповідності до умов цього Договору.

9.2.2. Забезпечити надання Послуг у відповідності до чинного законодавства, нормативно-правових актів та нормативних актів з промислової, протипожежної безпеки, з охорони праці, техніки безпеки та охорони навколишнього природного середовища.

9.2.3. Забезпечити якісне та своєчасне надання Послуг у відповідності до Договору та технологічної послідовності виконання поточного ремонту, а також дотримуватись правил техніки безпеки та пожежної безпеки в ході надання Послуг.

9.2.4. Підрядник зобов'язаний надавати Послуги власними або залученими за свій рахунок силами та/або засобами, з використанням власних матеріалів та обладнання у відповідності до чинних будівельних норм і правил, а також з дотриманням державних будівельних норм.

9.2.5. Підрядник зобов'язаний самостійно за власний рахунок поставити на Об'єкт Замовника усі необхідні для надання Послуг матеріали, комплектуючі вироби і здійснити їх розвантаження, складування і зберігання на Об'єкті Замовника протягом усього строку надання Послуг.

9.2.6. Завчасно повідомити Замовника про готові для приймання Послуги.

9.2.7. Передати надані Послуги Замовнику.

9.2.8. У випадках, встановлених Договором, своєчасно усувати виявлені у Послугах недоліки та дефекти за свій рахунок.

9.2.9. Письмово повідомити Замовника про обставини, які загрожують якості, термінам або придатності результату Послуг.

9.2.10. Вживати усіх залежних від Підрядника заходів щодо збереження майна, в т.ч. матеріалів та наданих Послуг до передачі їх Замовнику по завершенню надання Послуги.

9.2.11. Забезпечити уповноваженим представникам Замовника безперешкодний доступ протягом всього періоду надання Послуг до всіх частин надання Послуг в будь-який час.

9.2.12. Не використовувати приміщення, в яких здійснюється надання Послуг, для власних потреб, крім випадків їх використання з метою виконання зобов'язань за Договором, за попереднім письмовим погодженням з Замовником.

9.2.13. Залучити за власний рахунок до надання Послуг працівників у необхідній кількості та з відповідною кваліфікацією, забезпечити дотримання вимог чинного законодавства з охорони і безпеки праці, охорони навколишнього природного середовища.

9.2.14. Підрядник відповідає за поведінку своїх працівників, а також залучених на Об'єкті ремонту, попередження порушень ними громадського порядку і чинного законодавства, дотримання трудової і технологічної дисципліни.

9.2.15. Відповідати перед працівниками за виконання чинних нормативних документів та взятих зобов'язань щодо питань праці та заробітної плати, створення нормальних умов для праці і відпочинку.

9.2.16. Виконувати належним чином інші зобов'язання, передбачені цим Договором та законодавством України.

9.3. Підрядник має право:

9.3.1. Своєчасно та в повному обсязі отримати плату за надані Послуги.

9.3.2. На дострокове надання Послуг за письмовим погодженням Замовника.

9.4. Замовник зобов'язаний:

9.4.1. Забезпечити доступ Підрядника до приміщень Об'єкту для надання Послуг за Договором.

9.4.2. Своєчасно та в повному обсязі оплатити надані Послуги шляхом проведення розрахунків на умовах цього Договору.

9.4.3. Забезпечити Підрядника електроенергією та водою для надання Послуг.

9.4.4. Прийняти надані Послуги шляхом підписання Актів КБ-2в та Довідок КБ-3.

9.4.5. Виконувати належним чином інші зобов'язання, передбачені Договором та законодавством України.

9.5. Замовник має право:

9.5.1. Здійснювати у будь-який час, не втручаючись у господарську діяльність Підрядника, контроль за належним наданням Послуг: ходом, якістю, вартістю та обсягами наданих Послуг, як самостійно, так і доручати такі функції третій особі (консультанту, спеціалісту, експерту), перевіряти якість матеріалів, що використовуються Підрядником для надання Послуг.

9.5.2. Вимагати від Підрядника усунення недоліків наданих Послуг відповідно до оформленого уповноваженими представниками Сторін Дефектного акту.

9.5.3. Відмовитись від прийняття і оплати наданих Послуг у разі їх неналежної якості, а якщо Послуги уже оплачені Замовником - вимагати повернення сплаченої суми від Підрядника.

9.5.4. Замовник має право контролювати якість і кількість матеріальних ресурсів до моменту їх використання для надання Послуг та в процесі надання Послуг на Об'єкті.

9.5.5. Відмовитися від Договору і вимагати відшкодування збитків, якщо Підрядник своєчасно не почне виконувати узгоджені Послуги або виконує їх настільки повільно, що закінчення їх в строк, визначений Договором, стає неможливим.

9.5.6. Реалізовувати інші права, передбачені цим Договором та законодавством України.

10. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН ЗА ПОРУШЕННЯ ЗОБОВ'ЯЗАНЬ ЗА ДОГОВОРОМ

10.1. За невиконання або неналежне виконання зобов'язань за Даним Договором, Сторони несуть відповідальність передбачену цим Договором та чинним законодавством України.

10.2. Підрядник несе відповідальність за якість і строки наданих Послуг.

10.3. Підрядник в разі порушення умов Договору, відшкодовує збитки Замовнику в повному обсязі.

10.4. За порушення строків надання послуг (окремих етапів, як і послуг в цілому), передбачених цим Договором, Підрядник сплачує Замовнику пеню в розмірі 0,1%, від загальної вартості послуг за кожен день прострочення, а за прострочення понад тридцять днів додатково стягується штраф у розмірі 7% вказаної вартості.

10.5. За невиконання або неналежне виконання Підрядником договірних зобов'язань щодо строків усунення недоліків наданих послуг, виявлених під час приймання наданих послуг, або усунення недоліків упродовж гарантійного строку, Підрядник сплачує Замовнику пеню у розмірі 0,1% від загальної вартості послуг по Договору за кожен день прострочення.

10.6. За порушення умов зобов'язання щодо якості наданих послуг Підрядник сплачує Замовнику штраф у розмірі двадцяти відсотків від вартості неякісних послуг.

10.7. При виявленні у розрахунках за надані послуги, які були відповідно оформлені та оплачені безперечних помилок та порушень, вартість наданих послуг підлягає уточненню з моменту виявлення зазначених помилок.

10.8. Штрафні санкції підлягають стягненню у повному обсязі незалежно від відшкодування збитків. Сплата штрафних санкцій не звільняє Сторону від виконання прийнятих на себе зобов'язань.

10.9. Підрядник несе відповідальність перед Замовником за недотримання нормативних вимог з охорони праці, промислової та пожежної безпеки необхідних санітарно-гігієнічних та природоохоронних умов на будівельному майданчику.

10.10. Підрядник несе відповідальність перед Замовником, контролюючими органами та третіми особами під час надання послуг та протягом гарантійного строку експлуатації Об'єкта. В разі притягнення Замовника до відповідальності контролюючими або наглядовими органами унаслідок неякісного надання послуг по цьому Договору, Підрядник несе відповідальність в повному обсязі, який встановлений контролюючими або наглядовими органами.

10.11. Підрядник несе відповідальність за збереження придбаних будівельних матеріалів, обладнання тощо, а також за шкоду заподіяну об'єкту будівництва протягом дії Договору та за збереження наданих послуг до їх передачі Замовнику по акту.

10.12. Підрядник несе повну відповідальність у разі виявлення, уповноваженим органом в ході перевірки, невідповідності обсягів і якості наданих послуг проектно-кошторисній документації та зобов'язаний відшкодувати Замовнику суму завищень та завданих збитків в повному обсязі.

10.13. Замовник не несе відповідальність за несвоєчасну оплату наданих послуг у випадку, якщо це сталося внаслідок затримки бюджетного фінансування.

10.14. Закінчення строку дії Договору не звільняє Сторони від відповідальності за порушення його умов.

10.15. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій, пошуку взаємоприйнятних рішень, залучення експертів.

10.16 У разі недосягнення Сторонами згоди, спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку згідно діючого законодавства України.

11. ОПЕРАТИВНО-О-ГОСПОДАРСЬКІ САНКЦІЇ

11.1. Сторони прийшли до взаємної згоди щодо можливості застосування оперативно-господарської санкції зокрема, відмова від встановлення на майбутнє господарських відносин із стороною, яка порушує зобов'язання (п.4 ч.1 ст.236 Господарського кодексу України).

11.2. Відмова від встановлення на майбутнє господарських відносин із стороною, яка порушує зобов'язання, може застосовуватися Замовником до Підрядника за невиконання Підрядником своїх зобов'язань перед Замовником в частині, що стосується:

якості наданих послуг;

розірвання аналогічного за своєю природою Договору з Замовником у разі неякісного надання послуг;

розірвання аналогічного за своєю природою Договору з Замовником у разі прострочення строку усунення дефектів.

11.3. У разі порушення Підрядником умов щодо порядку надання Послуг, якості надання Послуг, Замовник має право в будь-який час як протягом строку дії цього Договору, так і протягом трьох років після спливу строку дії цього Договору, застосувати до Підрядника оперативно-господарську санкцію у формі відмови від встановлення на майбутнє господарських зав'язків (далі – Санкція).

11.4. Строк дії Санкції визначає Замовник, але він не буде перевищувати трьох років з моменту початку її застосування. Замовник повідомляє Підрядника про застосування до нього Санкції та строк її дії шляхом направлення повідомлення у спосіб (письмова заявка направляється Замовником на електронну адресу Підрядника vektorsich@gmail.com, з подальшим направленням листа на поштову адресу Підрядника, передбачену в Договорі. Всі документи (листи, повідомлення, інша кореспонденція та т.і.), що будуть відправлені Замовником на адресу Підрядника, вказану у Договорі, вважаються такими, що були відправлені належним чином належному отримувачу до тих пір, поки Підрядник письмово не повідомить Замовника про зміну свого місцезнаходження (із доказами про отримання Замовником такого повідомлення). Уся кореспонденція, що направляється Замовником, вважається отриманою Підрядником не пізніше 14-ти днів з моменту її відправки Замовником на адресу Підрядника, зазначену в Договорі.

12. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОР)

12.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін. Під непереборною силою в цьому Договорі розуміються будь-які надзвичайні або невідворотні події зовнішнього щодо Сторін характеру або їх наслідки, які виникають без вини Сторін, поза їх волею або всупереч волі й бажанню Сторін, і які не можна, за умов застосування звичайних для цього заходів, передбачити й не можна при всій обережності й передбачливості запобігти (уникнути), у тому числі, але не винятково стихійні явища природного характеру (землетруси, повені, урагани, руйнування в результаті блискавки й т. п.), нещастя біологічного, техногенного й антропогенного походження (вибухи, пожежі, вихід з ладу машин і устаткування, масові епідемії та ін.), карантин, встановлений Кабінетом Міністрів України, обставини суспільного життя (війна, воєнні дії, блокади, громадські заворушення, прояви тероризму, масові страйки й локаут, бойкоти та ін.).

12.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна протягом 14-ти календарних днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі шляхом направлення офіційного листа на офіційну електронну адресу (або електронну адресу, зазначену в договорі). Неповідомлення або несвоєчасне повідомлення про настання чи припинення обставин непереборної сили позбавляє Сторону права посилаючись на них як на обставини, що звільняють від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором.

12.3. Сторона, для якої склались форс-мажорні обставини (обставини непереборної сили), зобов'язана надати іншій Стороні документ, виданий Торгово-промисловою палатою України або регіональними ТПП, яким засвідчене настання форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили).

Сторона, для якої склались форс-мажорні обставини (обставини непереборної сили), пов'язані з військовою агресією російської федерації проти України, що стала підставою введення воєнного стану, може надати іншій Стороні документ компетентних державних органів, який посвідчує наявність форс-мажорних обставин, пов'язаних з військовою агресією російської федерації проти України. У разі, якщо форс-мажорні обставини (обставини непереборної сили) пов'язані з військовою агресією російської федерації проти України, що стала підставою введення воєнного стану, надання документа, виданого Торгово-промисловою палатою України, не вимагається для підтвердження наявності форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили).

Документи, зазначені у цьому пункті, Сторона, для якої склались форс-мажорні обставини (обставини непереборної сили), повинна надати іншій Стороні у розумний строк, але не пізніше ніж 14 днів з моменту припинення дії форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили) та їх наслідків.

12.4. У разі коли строк дії обставин непереборної сили триває більше одного місяця, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір достроково шляхом направлення іншій Стороні офіційного листа на офіційну електронну адресу (або електронну адресу, зазначену в цьому Договорі) не менш ніж за 30 календарних днів до бажаної дати розірвання, яка обов'язково зазначається в такому листі.

12.5. Якщо обставини непереборної сили та (або) їх наслідки тимчасово перешкоджають повному або частковому виконанню зобов'язань за цим Договором, час виконання зобов'язань за згодою сторін продовжується на час дії таких обставин або усунення їх наслідків, але не більш ніж до кінця поточного, бюджетного року.

12.6. У разі, якщо у зв'язку з виникненням обставин непереборної сили та (або) їх наслідків, за які жодна із сторін не відповідає, виконання зобов'язань за цим Договором є остаточно неможливим, то цей Договір вважається припиненим з моменту виникнення неможливості виконання зобов'язань за цим Договором, при цьому Сторони не звільняються від обов'язку сповістити іншу Сторону про настання обставин непереборної сили або виникнення їхніх наслідків (ст.607 ЦКУ).

12.7. Наслідки розірвання даного Договору, у тому числі його одностороннього розірвання, визначаються відповідно до умов цього Договору та чинного законодавства України.

13. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

13.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом переговорів.

13.2. У разі недосягнення згоди між Сторонами, спори розглядаються в установленому законодавством України порядку.

14. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО УМОВ ДОГОВОРУ

14.1. Зміни до договору про закупівлю можуть вноситись у випадках, зазначених у цьому договорі про закупівлю та оформляються у письмовій формі шляхом укладення відповідної додаткової угоди (угод) Сторонами.

14.2. Пропозицію щодо внесення змін до договору про закупівлю може зробити кожна із Сторін договору про закупівлю шляхом направлення офіційного листа (пропозиції) іншій стороні в письмовій/електронній формі.

14.3. Зміна цього договору про закупівлю допускається лише за згодою сторін, якщо інше не встановлено цим договором про закупівлю або законом. Водночас цей договір про закупівлю може бути змінено або розірвано за рішенням суду на вимогу однієї із сторін у разі істотного порушення договору про закупівлю другою стороною та в інших випадках, встановлених цим договором про закупівлю або законом.

14.3. Істотними умовами цього договору про закупівлю є предмет (найменування, кількість, якість), ціна та строк дії договору про закупівлю. Інші умови договору про закупівлю істотними не є та можуть змінюватися відповідно до норм Господарського та Цивільного кодексів.

14.3. Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань Сторонами в повному обсязі, крім випадків:

14.3.1 зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків Замовника;

14.3.2 покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в Договорі про закупівлю;

14.3.3 продовження строку дії договору про закупівлю та/або строку виконання зобов'язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

14.3.4 погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг);

14.3.5 зміни ціни в договорі про закупівлю у зв'язку з зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування - пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв'язку з зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування;

14.3.6 зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS, регульованих цін (тарифів), нормативів, середньозважених цін на електроенергію на ринку "на добу наперед", що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни;

14.3.7 зміни умов у зв'язку із застосуванням положень ч.6 ст.41 Закону, а саме: дія договору про закупівлю може бути продовжена на строк, достатній для проведення процедури закупівлі на початку наступного року в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної в початковому договорі про закупівлю, укладеному в попередньому році, якщо видатки на досягнення цієї цілі затверджено в установленому порядку.

15. ІНШІ УМОВИ

15.1 Підрядник несе відповідальність за наявність ліцензій, необхідних для надання послуг, визначених нормативними документами.

15.2. У разі реорганізації Сторін (однієї зі Сторін) перехід прав та обов'язків за Договором здійснюється відповідно до законодавства.

15.3. Сторони несуть відповідальність за правильність вказаних ними в даному Договорі реквізитів та зобов'язуються вчасно та у розумні строки повідомляти іншу Сторону про їх заміну у письмовій формі.

15.4. У разі зміни свого місцезнаходження Підрядник зобов'язаний у строк до 1 календарного дня з дати такої зміни поінформувати про це Замовника листом. Такий лист надсилається Замовнику в якості рекомендованого листа з повідомленням про отримання або кур'єром.

15.5. У випадку несвочасного повідомлення Підрядником про зміну свого місцезнаходження Замовника вважається, що всі листи (повідомлення, тощо), надіслані Замовником Підряднику вважаються такими, що надіслані за належною адресою місцезнаходження останнього.

15.6. Цей Договір укладено українською мовою у двох примірниках по одному для кожної із Сторін, які мають однакову юридичну силу.

15.7 Підрядник є платником єдиного податку.

15.8.Замовник є: неприбутковою організацією.

16. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

16.1. Договір набуває чинності з моменту його підписання і діє до 31 грудня 2024 року, а в частині розрахунків – до повного виконання сторонами зобов'язань за даним договором.

16.2. Закінчення строку Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час дії Договору.

17. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

17.1. До Договору додаються і є невід'ємною частиною Договору :

- Розрахунок договірної ціни (Додаток 1);

- Календарний графік надання послуг (Додаток 2).

18. АДРЕСИ ТА РЕКВІЗИТИ СТОРІН:

ПІДРЯДНИК:

ФОП Ходак Володимир Михайлович

70404, Запорізька область, Запорізький район, с. Зоряне,
вул. Бойко, буд. 1, кв. 14
ІПН : 3325014539
IBAN UA123220010000026006330044694
в банку «МОНОБАНК»
Картка 4035 2000 4221 0739



М.П.

Володимир ХОДАК

ЗАМОВНИК:

**Комунальне некомерційне підприємство
«Запорізький центр первинної медико-санітарної
допомоги №5»**

Адреса: 69097 м. Запоріжжя
вул. Запорозького козацтва, 25
Поточний рахунок:
UA103204780000026002924863505
ПАТ АБ «Укргазбанк»
МФО320478
UA743133990000026002055747751
ПРИВАТБАНК КБ АТ Філія "Запорізьке РУ"
МФО 313399
Код 38969547
Свідоцтво платника ПДВ: № _____
ІПН: 389695408319



**Голова комісії з реорганізації
КНП «ЗЦПМСД №5»**

підпис
М.П.

Олена ЗУБАЧОВА