**Додаток 2**

**до тендерної документації**

**ДОКУМЕНТИ ТА ІНФОРМАЦІЯ, ЩО ПІДТВЕРДЖУЮТЬ ВІДПОВІДНІСТЬ УЧАСНИКА КВАЛІФІКАЦІЙНИМ КРИТЕРІЯМ, ВИЗНАЧЕНИМ У СТАТТІ 16 ЗАКОНУ УКРАЇНИ «ПРО ПУБЛІЧНІ ЗАКУПІВЛІ,**

**ТА ІНШИМ ВИМОГАМ ЗАМОВНИКА**

1. **Перелік документів та інформації для підтвердження відповідності Учасника  кваліфікаційним критеріям, визначеним у статті 16 Закону «Про публічні закупівлі»:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Кваліфікаційні критерії** | **Документи та інформація, що підтверджують відповідність Учасника кваліфікаційним критеріям** |
| **1** | **Наявність в учасника процедури закупівлі обладнання, матеріально-технічної бази та технологій** | * 1. Довідка довільної форми про наявність обладнання та матеріально-технічної бази.   1.2. Документально підтвердити наявність (користування) сертифікованого пульта централізованого спостереження (моніторингової станції) шляхом надання наступних документів: видаткова накладна на придбання або договір оренди з актом приймання-передачі та сертифікат відповідності на пульт.  1.3. Документально підтвердити наявність в Учасника на балансі засобів самозахисту (бронежилети, шоломи, газові балончики, ліхтарі, форма) шляхом надання видаткових накладних на придбання.  1.4. Формений одяг працівників охорони (літній/зимовий) має бути з наявністю ознак належності до суб'єкта охоронної діяльності відповідно до вимог п. 3 ст. 11 Закону України «Про охоронну діяльність» (у кількості, необхідній для забезпечення всіх охоронників та задіяних для надання послуг (комплекти курток, брюк, черевиків, головних уборів тощо). Надати фото форменого одягу.  1.5. Довідка про наявність в Учасника цифрових станцій радіозв’язку між постами охорони з рівнем захисту не менше ніж AES 256, у кількості не менше 8 штук, з радіусом дії в регіоні надання послуг (на підтвердження надати всі дозвільні документи згідно чинного законодавства).  Крім того, Учасник має надати договір з ДП «Український державний центр радіочастот» на роботи пов’язані з радіочастотним моніторингом та забезпеченням електромагнітної сумісності радіоелектронних засобів (зі всіма додатками).  1.6. Довідка про наявність власного (орендованого) офісного приміщення в м. Києві або Київській області (на підтвердження надати свідоцтво про право власності або договір оренди (суборенди) приміщення).  1.7. Гарантія (лист-зобов’язання) Учасника довільної форми щодо забезпечення негайного виїзду групи реагування у разі виникнення загрози майну Замовника.  1.8. Документально підтвердити наявність не менше двох одиниць транспорту реагування, зареєстрованого у встановленому органами МВС порядку, як транспорт спеціального (спеціалізованого) призначення, обладнаний кольорографічними схемами та написами, відповідними світловими сигналами, шляхом надання наступних документів:  - свідоцтва про реєстрацію транспортних засобів, які у графі «Тип транспортного засобу» містять запис «Спеціальний» або «Спеціалізований», згідно п. 9.1 наказу МВС України від 11.08.2010 № 379;  - фото транспорту реагування з чіткою видимістю державних номерних знаків та наявності обладнання транспорту реагування кольорографічними схемами (написами), світловими сигналами відповідно до порядку, затвердженого наказом МВС України від 18.04.2013 № 375;  - дозволів на встановлення та використання на транспорті реагування суб’єкта охоронної діяльності спеціальних світлових сигнальних пристроїв (відповідно до вимог наказу МВС від 18.04.13 № 375), дійсні на весь період надання послуг;  - довідки про перебування транспортних засобів на військовому обліку у військових комісаріатах відповідної адміністративно-територіальної одиниці та/або в територіальних центрах комплектування та соціальної підтримки, в якій зареєстровано підприємство, якому належить транспортний засіб з зазначенням, типу, марки, моделі, державного номерного знаку транспортного засобу.  У разі якщо транспорт реагування не належить Учаснику на праві власності додатково надати договір реагування, укладений з іншим суб’єктом охоронної діяльності та копії документів, зазначених в п. 1.8. щодо суб’єкта охоронної діяльності, з яким укладено договір реагування та копію його ліцензії на право ведення охоронної діяльності (Договір реагування повинен містити перелік транспортних засобів, які будуть здійснювати виїзд нарядів груп реагування).  - копія документу дозволу (відомості) виданого власнику транспортного засобу уповноваженим органом на право експлуатації радіоелектронних засобів радіотехнічного зв'язку, зокрема радіостанцій, засобів стільникового, супутникового, транкінгового зв'язку, які розташовані в транспорті реагування з потужністю передавача не менше 10 Вт.  - додатково надати копію документу дозволу (відомості) виданого Учаснику або субпідряднику або суб’єкту охоронної діяльності, що буде здійснювати реагування, на право експлуатації радіотелефонного зв’язку сухопутної рухомої служби з потужністю передавача не менше 25 Вт.   * 1. Документально підтвердити наявність не менше двох службових автомобілів для контролю несення служби та посилення постів в нештатних ситуаціях (надати на автомобілі, що перебувають у власності Учасника, свідоцтва про реєстрацію транспортних засобів; для орендованих автомобілів - договір оренди та свідоцтва про реєстрацію транспортних засобів завірені належним чином орендодавцем).   1.10. Довідка довільної форми про наявність перепусток для пересування службових автомобілів та транспорту реагування по м. Києву та Київській області під час дії коменданстської години (підтвердити документально).  1.11. Довідка про можливість здійснення Замовником контролю за пересуванням службових автомобілів та автомобілів реагування (обладнання автомобілів системою GPS).  На підтвердження надати документи щодо встановлення системи GPS та їхні технічні можливості.  1.12. Документально підтвердити наявність у Учасника системи контролю за пересуванням охоронника по об’єкту, що охороняється, або не менше ніж 8-ти персональних супутникових GPS трекерів з функцією «тривожна кнопка» та можливістю моніторингу шляхів пересування охоронників (із зазначенням їх моделі, кодів IMEI). |
| **2** | **Наявність в учасника процедури закупівлі працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід** | 2.1. Довідка про наявність працівників суб’єкта охоронної діяльності, які досягли 18-річного віку, перебувають у штаті на посадах, безпосередньо пов’язаних з організацією та здійсненням охорони (ПІБ, кваліфікація, стаж роботи у сфері охорони – зазначити на кожного працівника), з наданням службових посвідчень охоронників. Кількість охоронників повинна відповідати нормам чинного законодавства України.  2.2. Документи на кожного з працівників, зазначених в довідці згідно пункту 2.1., що підтверджують відповідність персоналу охорони кваліфікаційним вимогам, які встановлені Ліцензійними умовами провадження охоронної діяльності, затвердженими постановою КМУ від 18.11.2015 № 960 а саме:  - документи про присвоєння (підвищення) кваліфікації охоронник (охоронець) на кожного працівника, зазначеного в довідці згідно пункту 2.1., (при цьому охоронці, які будуть задіяні в охороні об’єкту замовника, повинні мати не менше 3 розряду);  - чинні на кінцеву дату подання тендерних пропозицій сертифікати встановленого зразка про проходження працівниками учасника, які вказані у довідці (п. 2.1.), профілактичних наркологічних оглядів та довідки встановленого зразка про проходження працівниками учасника, які вказані у довідці (п. 2.1.), обов’язкового попереднього або періодичного психіатричних оглядів та/або довідка про проходження попереднього, періодичного та позачергового психіатричних оглядів, у тому числі на предмет вживання психоактивних речовин;  - документ на кожного працівника, зазначеного в довідці згідно пункту 2.1., який підтверджує, що особа не має непогашеної чи не знятої в установленому законом порядку судимості за скоєння умисних злочинів, отриманих учасником від зазначених осіб під час прийняття на роботу, або виданих пізніше;  - медичні довідки про проходження працівниками Учасника, які вказані в довідці згідно пункту 2.1., попереднього (періодичного) медичного огляду, що підтверджують відсутність в особи обмежень за станом здоров’я для виконання функціональних обов’язків охоронця (відповідно до Додатку 8 до п.2.16 Порядку проведення медичних оглядів працівників певних категорій, затвердженого наказом Міністерства охорони здоров’я України від 23.07.2007 № 246). Довідки повинні бути чинні протягом строку дії тендерних пропозицій.  2.3. Посвідчення співробітника\*\* (керівника) підприємства Учасника про проходження навчання: законодавчих актів з охорони праці, та витягу з протоколу засідання комісії на перевірку знань Закону України «Про охорону праці», дійсного на весь період надання послуг.  2.4. Посвідчення співробітника\*\* (керівника) підприємства Учасника, який пройшов навчання та перевірку знань з питань пожежної безпеки згідно «Правил пожежної безпеки в Україні» (НАПБ А.01-001-2014) зі змінами станом на 31.07.2017 та  витягу з протоколу засідань комісії на перевірку знань Закону України «Про пожежну безпеку», дійсного на весь період надання послуг.  У разі закінчення строку дії посвідчень раніше кінцевого строку надання послуг, але не пізніше строку дії тендерної пропозиції, Учасник надає **гарантійний лист**, щодо обов’язкового проходження навчання після закінчення його строку дії.  \*\*Посвідчення та витяги з протоколів повинні бути видані організаціями, які мають ліцензію на відповідний вид діяльності (навчання з охорони праці та питань пожежної безпеки) (підтвердити документально).  2.5. Довідка довільної форми, що персонал охорони Учасника, службові автомобілі, які будуть залучатися до охорони об’єктів Замовника та вказані в пропозиції для забезпечення виконання технічних вимог по даній закупівлі, не повинні залучатися Учасником для надання охоронних послуг іншим Замовникам в інших регіонах України, окрім м. Києва та Київської області.  2.6. Довідка у довільній формі з інформацією про наявність у штаті особи керівного складу учасника (не менш 1 особи), до посадових обов’язків якої входить організація заходів охорони, а також про відповідність вказаної особи кваліфікаційним вимогам, визначеним Ліцензійними умовами провадження охоронної діяльності, затвердженими постановою Кабінету Міністрів України від 18.11.2015 № 960, а саме - зазначений фахівець повинен відповідати одному з таких критеріїв:  - вища освіта і стаж роботи не менше трьох років на посадах офіцерського складу в оперативних і слідчих підрозділах органів внутрішніх справ або міліції охорони або СБУ або стаж не менше трьох років на командних посадах стройових частин та навчальних закладів Збройних Сил, на посадах середнього та старшого начальницького складу правоохоронних органів, військових формувань, утворених відповідно до законів, та відомчої воєнізованої охорони;  - вища освіта і стаж роботи на керівних посадах (директора або заступника директора або керівника філії або іншого відокремленого підрозділу) суб’єкта охоронної діяльності не менше трьох років або стаж не менше трьох років на посадах, відповідальних за напрям охорони;  - вища юридична освіта і стаж роботи за спеціальністю у суб’єкта охоронної діяльності не менше трьох років.  Додатково надати документи, що підтверджують відповідність вказаної особи одному з зазначених вище критеріїв.  2.7. Довідка у довільній формі щодо наявності у охоронників (не менше ніж чотири), яких учасник планує задіяти в групах швидкого реагування, пристроїв для відстрілу гумових куль несмертельної дії, з обов’язковим зазначенням таких відомостей: ПІБ охоронника, кваліфікаційний розряд, серія, номер та строк дії посвідчення/дозволу на право носіння згаданих пристроїв із додаванням сканкопій цих посвідчень/дозволів. Дозволи повинні бути чинним не менше строку дії тендерної пропозиції. Додатково надати копію документу (дозволу), виданого суб’єкту охоронної діяльності на право зберігання пристроїв вітчизняного виробництва для відстрілу патронів, споряджених гумовими чи аналогічними за своїми властивостями метальними снарядами несмертельної дії, дійсним не менше ніж строк дії тендерної пропозиції.  2.8. Довідка довільної форми із зазначення П.І.Б. особи відповідальної за зберігання пристроїв для відстрілу патронів, споряджених гумовими чи аналогічними за своїми властивостями метальними снарядами несмертельної дії та патронів до них у суб’єкта охоронної діяльності, що буде здійснювати реагування. Наказ про призначення відповідального за зберігання зброї. Довідку, про те що відповідна особа пройшла курс вивчення матеріальної частини зброї, спеціальних засобів, правил поводження з нею та застосування і здав відповідний залік, видану організацією, що має відповідний дозвіл на право проведення навчання та завірену Національною поліцією.  2.9. Довідка в довільній формі про наявність в учасника працівників (не менше трьох), які здійснюватимуть контроль за прийняттям сигналів, що надходять на ПЦС.  2.9.1. підтверджуючі документи щодо вказаних у довідці (п. 2.9.) працівників (відповідні аркуші трудових книжок або інших документів, що підтверджують роботу працівників на підприємстві учасника);  2.9.2. довідка про те, що зазначені у довідці (п. 2.9.) особи не були засуджені, отриманих учасником від зазначених осіб під час прийняття на роботу, або виданих пізніше;  2.9.3. документи, що підтверджують проходження працівниками учасника, які вказані у довідці (п. 2.9.), відповідного навчання/курсів;  2.9.4. чинні протягом дії тендерної пропозиції сертифікати про проходження працівниками учасника, які вказані у довідці (п. 2.9.), профілактичних наркологічних оглядів та довідки про проходження працівниками учасника, які вказані у довідці (п. 2.9.), обов’язкового попереднього або періодичного психіатричних оглядів та/або довідка про проходження попереднього, періодичного та позачергового психіатричних оглядів, у тому числі на предмет вживання психоактивних речовин;  2.9.5. чинний протягом дії тендерної пропозиції документ про проходження працівниками учасника, які вказані у довідці (п. 29), обов’язкового медичного огляду щодо відсутності обмежень для роботи в охороні (відповідно до Додатку 8 до п. 2.16 Порядку проведення медичних оглядів працівниками певних категорій, затвердженого наказом Міністерства охорони здоров’я України від 23.07.2007 № 246).  2.10. Надати в складі тендерної пропозиції довідку про наявність не менше двох електромонтерів ОПС, які здійснюватимуть технічне обслуговування засобів охоронно/тривожної сигналізації. На підтвердження надати копію свідоцтва про присвоєння кваліфікації Електромонтер охоронно-пожежної сигналізації не менше 4-го розряду, посвідчення та витяг з протоколу про проходження навчання з питань охорони праці, промислової безпеки, посвідчення електромонтера ОПС з допуском роботи в електроустановках напругою 1000в.  2.11. На всіх працівників, які будуть задіяні для надання послуг надати копії наказів про призначення на посади та/або копії трудових книжок. |
| **3** | **Наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів)** | 3.1. Довідка довільної форми про досвід виконання  аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів), в якій має бути зазначено інформацію щодо Замовника, дати і номеру договору, терміну виконання.  3.2. На підтвердження Учасник надає скановані копії аналогічних договорів зі всіма додатками, вказаних у довідці відповідно до п. 3.1., документи, що підтверджують їх виконання в повному обсязі, лист-відгук, в якому вказується номер договору, предмет договору, кількість постів, інформацію про наявність спецзасобів, засобів зв’язку, інформацію про вчасність надання послуг за договором стосовно якості та строків, відсутності чи наявності претензій.  \**Примітка: Під аналогічним договором слід розуміти договір з надання послуг з охорони об’єктів.* |

*\* Відповідність всіх кваліфікаційних вимог Учасник підтверджує документально свідоцтвами, сертифікатами, ліцензіями, дозволами, договорами та довідками. Сертифікати, ліцензії, дозволи, довідки видані на ім’я Учасника та його співробітників, повинні бути дійсними не менше строку дійсності тендерної пропозиції, інші сертифікати, декларації відповідності, видані іншим організаціям, якими Учасник підтверджує відповідність вимог тендерної документації щодо наявності матеріально-технічної бази Учасника, мають бути дійсними на момент придбання обладнання (приладів), спецзасобів тощо.*

*\*\* У разі участі об’єднання учасників підтвердження відповідності кваліфікаційним критеріям здійснюється з урахуванням узагальнених об’єднаних показників кожного учасника такого об’єднання на підставі наданої об’єднанням інформації.*

1. **Інші документи, які Учасник зобов’язаний надати в складі тендерної пропозиції:**

|  |  |
| --- | --- |
| 2.1. | **Документи, що підтверджують повноваження посадової особи або представника Учасника процедури закупівлі на підписання документів тендерної пропозиції:**  - скановану копію оригіналу Протоколу або витягу з протоколу загальних зборів щодо обрання керівника юридичної особи (або подовження його повноважень тощо) або рішення чи розпорядження власника чи уповноваженої власником особи (відповідно до процедури обрання, яка визначена статутом чи іншими установчими документами);  - скановану копію оригіналу Протоколу або витягу з протоколу загальних зборів або рішення чи розпорядження власника чи уповноваженої власником особи щодо надання повноважень на підписання (укладення) договору або його затвердження за результатами тендеру у випадках, коли існують відповідні обмеження згідно статуту чи інших установчих документів щодо підписання (укладення) керівником договорів певного виду, затвердження укладених договорів загальними зборами (чи будь-яким іншим органом управління товариства), в тому числі по сумам (надаються виключно у випадку, якщо статутом чи іншими установчими документами передбачено певні обмеження);  У випадку, якщо в установчих документах обмеження по сумі виражене не в грошовому еквіваленті, а в будь-якому іншому показнику (наприклад: відсоток від чистого прибутку, відсоток від вартості активів за даними останньої річної звітності та таке інше), Учасник повинен в складі тендерної пропозиції надати відповідний документ, в якому міститься необхідна та достатня інформація для перевірки Замовником повноваження посадової особи або представника учасника процедури закупівлі на підписання документів: договору, тендерної пропозиції тощо (наприклад: річна звітність, аудиторський звіт та таке інше).  - наказ про призначення (вступ) (подовження повноважень тощо) на посаду (у разі, якщо наказ на призначення не ведеться суб’єктом господарювання – лист від Учасника із зазначенням цього);  - довіреність або доручення на таку особу, що підтверджують відповідні повноваження (при цьому надаються документи на особу, яка надала таку довіреність). |
| 2.2. | **Для фізичних осіб, фізичних осіб-підприємців:**  - паспорт (1-6 сторінки та місце проживання) у випадку, якщо такий паспорт оформлено у вигляді книжечки, або копія обох сторін паспорту, якщо такий паспорт оформлено у формі ID-картки, або копія іншого документа, передбаченого статтею 13 Закону України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус» від 20.11.2012 № 5492-VI (із змінами);  - довідка про присвоєння ідентифікаційного номеру (реєстраційний номер облікової картки платника податків). |
| 2.3. | **Документи, що підтверджує статус платника податків:**  для платників податку на додану вартість:  - витяг (виписка) з реєстру платників податку на додану вартість або Свідоцтво про реєстрацію платника податку на додану вартість (для платників, які зареєстровані до 01.01.2014 р.) (*сканована копія оригіналу*).  для платників єдиного податку:  - витяг (виписка) з реєстру платників єдиного податку або інший документ, який підтверджує статус платника податків (*сканована копія оригіналу*).  У випадку, якщо учасник торгів є акціонерним товариством, необхідно надати копію витягу з реєстру власників цінних паперів (акціонерів). |
| 2.4. | Ліцензії на право здійснення Учасником діяльності, передбаченої цією закупівлею, виданої Міністерством внутрішніх справ України. |
| 2.5. | Договір добровільного страхування професійної відповідальності (п.15 ч.4 ст.6 Закону України «Про страхування»), страхова сума за яким повинна складати не менше суми очікуваної вартості предмету закупівлі, терміном не менше дії тендерної пропозиції з подальшою пролонгацією до кінця строку надання послуг. |
| 2.6. | Довідку з обслуговуючого банку Учасника про відкриття поточного рахунку та відсутність (наявність) в Учасника заборгованості за кредитами, датованою не раніше дати оприлюднення оголошення про проведення процедури закупівлі. |
| 2.7. | Сертифікати:  1) Системи управління якістю ДСТУ ISO 9001;  2) Системи менеджменту охорони здоров’я та безпеки праці ДСТУ ISO 45001;  3) Системи екологічного управління ДСТУ ISO 14001. |
| 2.8. | Довідка (лист) у довільній формі, яка підтверджує, що Учасник зобов’язується застосовувати заходи із захисту довкілля під час надання послуг, які є предметом закупівлі, та діяльність Учасника відповідає вимогам діючого природоохоронного законодавства. |
| 2.9. | У разі, якщо Учасник або його кінцевий бенефіціарний власник, член або учасник (акціонер), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків (далі - активи), є громадянином Російської Федерації/Республіки Білорусь та проживає на території України на законних підставах, Учасник у складі тендерної пропозиції має надати стосовно таких осіб:  - військовий квиток, виданий іноземцю, який в установленому порядку уклав контракт про проходження військової служби у Збройних Силах України, Державній спеціальній службі транспорту або Національній гвардії України;  - посвідчення біженця чи документ, що підтверджує надання притулку в Україні;  - посвідчення особи, яка потребує додаткового захисту в Україні;  - посвідчення особи, якій надано тимчасовий захист в Україні;  - витяг із реєстру територіальної громади, що підтверджує зареєстроване або задеклароване місце проживання (перебування) особи разом з посвідкою на тимчасове проживання або посвідкою на постійне проживання або візою.  У разі, якщо активи Учасника в установленому законодавством порядку передані в управління Національному агентству з питань виявлення, розшуку та управління активами, одержаними від корупційних та інших злочинів, Учасник у складі тендерної пропозиції має надати:   * Ухвалу слідчого судді, суду, щодо арешту активів; * Нотаріально засвідчену копію згоди власника, щодо управління активами;   а також:   * Договір управління майном укладений між Національним агентством з питань виявлення, розшуку та управління активами одержаними від корупційних та інших злочинів та управителем; * рішення Кабінету Міністрів України, щодо управління активами, на які накладено арешт у кримінальному провадженні.   Якщо Учасник або його кінцевий бенефіціарний власник, член або учасник (акціонер), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків **не є** громадянином Російської Федерації/Республіки Білорусь, Учасник надає офіційний лист про те, що не являється громадянином Російської Федерації/Республіки Білорусь. |

***Примітки:***

*Всі зазначені в оголошені документи (які складаються безпосередньо Учасником) повинні бути складені на фірмовому бланку та містити: № документа, дату складання, посаду, прізвище уповноваженої особи та завірені підписом та печаткою Учасника (не стосується учасників, які здійснюють діяльність без печатки (згідно з чинним законодавством)) та датовані не раніше дати публікації оголошення. У випадку, якщо Учасник відмовився від використання (не використовує) у своїй діяльності печатки, то він має це підтвердити, шляхом завантаження до складу своєї пропозиції скановані копії документів щодо невикористання/часткового використання в своїй діяльності печатки (протокол загальних зборів учасників (засновників)/рішення, довідку що підтверджує зразок підпису( для фізичних осіб-підприємців)).*