

**СТОРОНА-1:**

**ХАРКІВСЬКИЙ РЕГІОНАЛЬНИЙ ЦЕНТР ОЦІНЮВАННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ** (далі – **Замовник**), в особі заступника директора Косінського Ростислава Анатолійовича, який діє на підставі довіреності № 1 від 02.01.2023, з одного боку та

**СТОРОНА-2:**

**ТОВ «ТСК РИСАЙКЛИНГ ГРУПП»** (далі – **Виконавець**), в особі директора Гужва Андрія Олександровича, який діє на підставі Статуту, з іншого боку, при сумісному згадуванні іменовані надалі – «Сторони»,

з метою поліпшення стану навколишнього середовища, керуючись Цивільним та Господарським Кодексами України, Законами України «Про управління відходами», «Про охорону навколишнього природного середовища», іншими законами та нормативними актами, маючи за мету здійснення діяльності щодо запобігання утворенню, зменшення обсягів утворення відходів, зниження негативних наслідків від діяльності з управління відходами, сприяння підготовці відходів до повторного використання, рециклінгу і відновленню з метою запобігання їх негативному впливу на здоров'я людей та навколишнє природне середовище, уклали цей договір (надалі – **Договір**) про наступне:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**

1.1. В порядку та на умовах, визначених цим Договором, Сторона-2 зобов'язується за завданням Сторони-1 протягом зазначеного в Договорі строку надавати за плату **послуги з управління побутовими відходами з кінцевою операцією відновлення відходів** за кодом ДК 021:2015 - **90510000-5** «Утилізація сміття та поводження зі сміттям», що кодифікуються за ДКПП **ДК 016-2010** згідно п 1.2 Договору та надалі іменуються "послуги".

1.2. Згідно ДКПП **ДК 016-2010** послуги надаються по типам управління відходами, а саме:

- подрібнення паперових виробів у шредері з використанням залишків матеріалів у якості відновлюваних матеріалів ("операції з управління відходами з кінцевою операцією відновлення матеріалів" за кодом ДКПП **ДК 016-2010 - 38.32.12** «Утилізування відсортованих неметалевих матеріалів»).

1.3. Побутові відходи, які підлягають управлінню, та вартість операцій наведено в Протоколі узгодження договірної ціни (Додаток № 1 до цього Договору), що узгоджується Сторонами на момент підписання Договору та є його невід'ємною частиною.

1.4. Під управлінням відходами слід розуміти організацію робіт з подрібнення, газифікації, захоронення (та\або) та інше за загальними принципами управління відходами.

1.5. Усі зміни до складу, змісту та умов надання Стороною-2 послуг, потреба в яких виникає у процесі виконання цього Договору, мають бути оформлені окремою Додатковою угодою, яка є невід'ємною частиною Договору.

1.6. Терміни, що вживаються у цьому Договорі, розуміються у значеннях, наведених у Законі України «Про управління відходами».

1.7. Послуги по цьому Договору не відносяться до комунальних послуг. Відходи, які підлягають управлінню, по цьому Договору не відносяться до побутових.

**2. УМОВИ І ПОРЯДОК ВИКОНАННЯ ДОГОВОРУ**

2.1. Сторона-1 повинна призначити контактну відповідальну особу та її заступника для роботи з Стороною-2 за цим Договором. У разі заміни відповідальної контактної особи, про це надається інформація Стороні-2 на протязі трьох робочих днів з часу змін.

2.2. Сторона-1 протягом трьох робочих днів з моменту підписання Даного Договору надає Стороні-2 необхідні документи, інформацію для якісного виконання обов'язків за цим Договором.

2.3. Завдання у формі письмового замовлення надається Стороною-1 за потребою.

2.4. Оперативна взаємодія Сторін здійснюється за допомогою будь-яких засобів зв'язку.

2.5. Сторона-2 зобов'язана своєчасно повідомляти Сторону-1 про стан справ щодо виконання Договору.

2.6. Здавання послуг Стороною-2 та приймання їх результатів Стороною-1 оформлюється Актом надання послуг, який підписується повноважними представниками Сторін протягом 3 (трьох) робочих днів після фактичного надання послуг.

2.7. Сторона-2, при неможливості надання окремих частин послуг власними силами, має право залучати до їх надання спеціалізовані організації, при цьому несе відповідальність за надання послуг третіми особами.

### **3. СУМА ДОГОВОРУ ТА ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ РОЗРАХУНКІВ**

3.1. Сума договору складає **10954,80 грн.** (десять тисяч дев'ятсот п'ятдесят чотири грн. 80 коп.), в т.ч. ПДВ 20% - 1825,80 грн.

3.2. Вартість послуг Сторони-2 зазначено в Протоколі узгодження договірної ціни (Додаток № 1 до цього Договору), що узгоджується Сторонами на момент підписання Договору та є його невід'ємною частиною, та включає всі витрати Сторони-2, в тому числі навантажувально-розвантажувальні та транспортні.

3.3. Розрахунки за надані послуги здійснюються Замовником на підставі п. 1 ст. 49 Бюджетного кодексу України за фактом отримання послуг. У разі затримки бюджетного фінансування розрахунки за отримані послуги здійснюються протягом 10 банківських днів з дати отримання Замовником бюджетного призначення на фінансування закупівлі послуг на свій реєстраційний рахунок.

3.4. Замовник здійснює оплату наданих послуг шляхом перерахування грошових коштів на поточний рахунок Виконавця на підставі Актів надання послуг протягом 10 банківських днів.

3.5. Вартість послуг по Договору може бути зменшена або збільшена залежно від реального фінансування видатків та фактичної потреби Сторони-1. В такому разі зміни до Договору оформляються Додатковою угодою, що є його невід'ємною частиною.

### **4. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН**

#### **4.1. Сторона-2 зобов'язана:**

4.1.1. Якісно та у строки, погоджені із Стороною-1, виконувати послуги, пов'язані з організацією управління відходами.

4.1.2. Забезпечити надання Стороні-1 будь-якої інформації, що стосується стану виконання умов Договору.

4.1.3. Своєчасно надавати по Договору Акти надання послуг та іншу інформацію за формами, узгодженими зі Стороною-1.

4.1.4. Нести відповідальність за якість наданих послуг.

4.1.5. Передати документи Стороні-1 по закінченню поточного місяця або за потребою Сторони-1.

4.1.6. Не розголошувати конфіденційну інформацію, яка може стати відомою під час надання послуг.

4.1.7. Працівники Сторони-2, які забезпечують підготовку первинної документації повинні виконувати рекомендації Сторони-1, та своєчасно вносити до документів всі необхідні виправлення у випадку виявлення помилок.

4.1.8. Сторона-2 несе відповідальність за достовірність первинної документації, оформленої під час виконання своїх обов'язків за цим Договором.

#### **4.2. Сторона-2 не відповідає:**

4.2.1. За результати фінансово-господарської діяльності Сторони-1.

4.2.2. За цивільно-правовими вимогами третіх осіб, пов'язаних з господарською діяльністю Сторони-1.

4.2.3. За інші обставини, причини та наслідки, що знаходяться за межами контролю Сторони-2 у тому числі за такі, що спричиненні змінами законодавства.

4.2.4. За дії Сторони-1, що будь-яким чином безпосередньо пов'язані з виконанням послуг.

#### **4.3. Сторона-1 зобов'язана:**

4.3.1. Перерахувати грошові кошти на розрахунковий рахунок Сторони-2 в сумі, в порядку і в строки, що встановлені цим Договором.

4.3.2. Затвердити перелік контактних осіб, що мають право надавати інформацію Стороні-2, підписувати первинну документацію, звітність, та підписувати окремі додатки, вносити зміни до цього Договору та, у разі необхідності, письмово сповістити про це Сторону-2.

4.3.3. У разі припинення надання послуг за цим Договором з вини Сторони-1, сплатити Стороні-2 всі фактичні витрати, які були пов'язані з наданням таких послуг. Оплата проводиться протягом 10 банківських днів з моменту одержання акту надання послуг від Сторони-2.

#### **4.4. Права Сторони-2:**

4.4.1. Якщо Сторона-1 порушила порядок та строк оплати наданих послуг за Договором, то Сторона-2 має право припинити виконання Договору.

### **5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**

5.1. За невиконання або неналежне виконання своїх зобов'язань за цим Договором Сторони несуть відповідальність згідно діючого законодавства України.

### **6. ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ**

6.1. Сторони звільняються від відповідальності за часткове або повне невиконання обов'язків за даним Договором, якщо таке невиконання є наслідком форс-мажорних обставин.

6.2. Під форс-мажорними обставинами розуміють обставини, які виникли після підписання Договору в результаті не передбачених Сторонами подій надзвичайного характеру, включаючи пожежі, землетруси, повені, оповзні та інші стихійні лиха, а також вибухи, війни, акції громадянської непокорності або бойові дії.

6.3. Строк виконання зобов'язань відкладається, відповідно до часу, протягом якого будуть діяти такі обставини.

6.4. У разі дії форс-мажорних обставин більше шести місяців Сторони звільняються від зобов'язань по даному Договору без відшкодування понесених сторонами витрат і збитків.

### **7. ІНШІ УМОВИ**

7.1. Даний Договір складений при повному розумінні Сторонами предмету Договору у двох оригінальних примірниках, по одному для кожної із Сторін. Обидва примірники мають однакову юридичну силу.

7.2. Після підписання Даного Договору всі попередні переговори за ним – листування, попередні угоди та протоколи про наміри з питань, що так чи інакше стосуються Даного Договору, втрачають юридичну силу.

7.3. Всі Додатки є невід'ємною частиною цього Договору.

7.4. Зміни та доповнення до цього Договору вважаються дійсними, якщо вони оформлені в письмовому виді у вигляді окремих Додаткових угод та підписані уповноваженими на це представниками Сторін у період дії даного Договору.

7.5. У випадках, не передбачених Даним Договором, Сторони керуються чинним цивільним та господарським законодавством України.

7.6. Суперечки, які можуть виникнути в процесі виконання даного Договору, Сторони вирішують шляхом переговорів. Досудове урегулювання суперечок є обов'язковим для обох Сторін. Суперечки, не вирішені переговорами Сторін, вирішуються у відповідності до чинного законодавства України по місту знаходження Відповідача.

## 8. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ І ПОРЯДОК ПРИПИНЕННЯ ДОГОВОРУ

8.1. Договір набуває чинності з моменту підписання Договору та діє до **31.12.2023** включно, а в частині проведення розрахунків Сторін – до повного їх завершення.

8.2. У випадку дострокового припинення договірних відносин у односторонньому порядку або за згодою Сторін без форс-мажорних обставин, Сторони на дату розірвання Договору проводять взаємні розрахунки за фактично виконані дії.

8.3. Закінчення строку дії Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, якщо це мало місце під час дії Договору.

8.4. Договір може бути припиненим з ініціативи будь-якої Сторони з письмовим повідомленням іншої Сторони не пізніше, ніж за 30 днів. При досягненні Сторонами згоди про подальше припинення Договору, Сторони укладають Акт про припинення дії Договору, в якому вказується стан кінцевих взаєморозрахунків Сторін, інформація про претензії, прийом-передачу документації. Після задоволення претензій та здійснення виплат за заборгованостями за Договором, дія останнього вважається припиненою.

## 9. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ І БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН

### СТОРОНА-1:

**ХАРКІВСЬКИЙ РЕГІОНАЛЬНИЙ ЦЕНТР  
ОЦІНЮВАННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ**

Адреса: 61022, м. Харків, Майдан Свободи, 6,  
оф. 463

IBAN UA368201720343160001000006732

в Держказначейській службі України, м. Київ  
МФО 820172

Код ЄДРПОУ 34391955

ІПН 343919520303

т. 057-705-15-64

### СТОРОНА-2:

**ТОВ «ТСК РИСАЙКЛИНГ ГРУПП»**

Юр. адреса: 63513, Харківська обл.,  
Чугуївський р-н, Землі Кочетоцької  
сільради, зона № 01, комплекс будівель  
№11-Б

Поштова адреса: м. Харків, пр-кт Гагаріна,  
98, оф. 22

IBAN UA723515330000026000052325280

в ПАТ «ПРИВАТБАНК», м. Харків  
МФО 351533

Код ЄДРПОУ 38383324

ІПН 383833220302

т. 057-750-70-35

**Заступник директора**



**Ростислав КОСІНСЬКИЙ**

**Директор**



**Андрій ГУЖВА**

**ПРОТОКОЛ**  
узгодження договірної ціни

**СТОРОНА-1:**

**ХАРКІВСЬКИЙ РЕГІОНАЛЬНИЙ ЦЕНТР ОЦІНЮВАННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ** (далі – Замовник), в особі заступника директора Косінського Ростислава Анатолійовича, який діє на підставі довіреності № 1 від 02.01.2023, з одного боку та

**СТОРОНА-2:**

**ТОВ «ТСК РИСАЙКЛІНГ ГРУПП»** (далі – Виконавець), в особі директора Гужва Андрія Олександровича, який діє на підставі Статуту, при сумісному згадуванні іменовані надалі – «Сторони», цим протоколом засвідчуємо, що Сторони досягли домовленості про розмір договірної ціни на **послуги з управління побутовими відходами з кінцевою операцією відновлення відходів** за кодом ДК 021:2015 - **90510000-5** «Утилізація сміття та поводження зі сміттям», а саме:

| № п/п          | Найменування                                                                                | Одиниця виміру | Кількість | Ціна за одиницю виміру (грн., без ПДВ) | Сума, (грн., без ПДВ) |
|----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-----------|----------------------------------------|-----------------------|
| 1.             | Послуги з управління побутовими відходами (документи на паперових носіях) шляхом шредування | кг             | 5370      | 1,70                                   | 9129,00               |
| Разом без ПДВ: |                                                                                             |                |           |                                        | 9129,00               |
| ПДВ 20%:       |                                                                                             |                |           |                                        | 1825,80               |
| Всього з ПДВ:  |                                                                                             |                |           |                                        | 10954,80              |

Всього на суму **10954,80 грн.** (десять тисяч дев'ятсот п'ятдесят чотири грн. 80 коп.), в т.ч. ПДВ 20% - 1825,80 грн.

Цей Протокол є підставою для проведення розрахунків між Сторонами.

Узгоджена цим протоколом ціна може змінюватися за згодою Сторін при зміні ціноутворюючих факторів, що оформлюється додатковою угодою до Договору.

**СТОРОНА-1:**

**ХАРКІВСЬКИЙ РЕГІОНАЛЬНИЙ ЦЕНТР ОЦІНЮВАННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ**

Заступник директора



Ростислав КОСІНСЬКИЙ

**СТОРОНА-2:**

**ТОВ «ТСК РИСАЙКЛІНГ ГРУПП»**

Директор



Андрій ГУЖВА

**Акт  
приймання-передачі відходів**

04.08.2023

Ми, що нижче підписалися,

**СТОРОНА-1:**

**ХАРКІВСЬКИЙ РЕГІОНАЛЬНИЙ ЦЕНТР ОЦІНЮВАННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ** (далі – Замовник), в особі заступника директора Косінського Ростислава Анатолійовича, який діє на підставі довіреності № 1 від 02.01.2023, з одного боку та

**СТОРОНА-2:**

**ТОВ «ТСК РИСАЙКЛИНГ ГРУПП»** (далі – Виконавець), в особі директора Гужва Андрія Олександровича, який діє на підставі Статуту, засвідчуємо, що по договору № 048/ПНВ від 04.08.2023 для надання **послуг з управління побутовими відходами з кінцевою операцією відновлення відходів** за кодом ДК 021:2015 - **90510000-5** «Утилізація сміття та поводження зі сміттям» Стороною-1 було передано Стороні-2 наступне:

| № п/п | Найменування                  | Одиниця виміру | Кількість |
|-------|-------------------------------|----------------|-----------|
| 1.    | Документи на паперових носіях | кг             | 5370      |

Сторони претензій та зауважень одна до одної не мають.

Місце складання акту: м. Харків

**СТОРОНА-1:**

**ХАРКІВСЬКИЙ РЕГІОНАЛЬНИЙ ЦЕНТР  
ОЦІНЮВАННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ**

Заступник директора



Ростислав КОСІНСЬКИЙ

**СТОРОНА-2:**

**ТОВ «ТСК РИСАЙКЛИНГ ГРУПП»**

Директор



Андрій ГУЖВА