

м. Суми

« 03 » листопада 2023 р.

Товариство з обмеженою відповідальністю «ВИРОБНИЧО-СЕРВІСНА КОМПАНІЯ МЕДТЕХОКСІГЕН», в особі директора Петрової Євгенії Миколаївни, яка діє на підставі Статуту, назване далі «ВИКОНАВЕЦЬ», з однієї сторони,

Колеснянське підприємство "Центр первинної медико-санітарної допомоги" Крайовечської міської ради в особі директора Срібненької Наталії Миколаївни, що діє на підставі Статуту, і назване у подальшому Замовник, з іншої сторони, уклали цей Договір (далі – Договір) про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. ВИКОНАВЕЦЬ зобов'язується власними силами та засобами, за завданням ЗАМОВНИКА надати послуги з поточного ремонту медичного обладнання, відповідно до ДК 021:2015: 50420000-5 – Послуги з ремонту і технічного обслуговування медичного та хірургічного обладнання, надалі по тексту Послуги, а ЗАМОВНИК зобов'язується оплатити надані послуги протягом строку дії Договору.

2. ПОРЯДОК ПРИЙНЯТТЯ ЗАЯВКИ ВІД ЗАМОВНИКА

2.1. ЗАМОВНИК заявляє, а ВИКОНАВЕЦЬ бере на себе зобов'язання виконати відповідні послуги з поточного ремонту медичного обладнання згідно письмової заявки ЗАМОВНИКА.

2.2. В разі підтвердження Заявки від ЗАМОВНИКА - ВИКОНАВЕЦЬ тим самим приймає на себе зобов'язання щодо виконання умов цього Договору.

2.3. Формою постановки на облік Обладнання для проведення поточного ремонту медичного обладнання від ЗАМОВНИКА, є виписаний належним чином документ:

- Акт прийому-передачі обладнання, в якій вказано:

- Комплектність Обладнання;

- Первинний огляд Обладнання та можливі несправності.

«Несправністю» - вважається - технічний стан обладнання, при якому хоча б один з його основних або додаткових параметрів не відповідає вимогам, обумовленим технічною документацією.

2.4. Послуги з поточного ремонту надаються за місцем знаходження обладнання ЗАМОВНИКА або у сервісному центрі ВИКОНАВЦЯ за адресою: м. Суми, вул. Троїцька, 20, при цьому транспортування медичного обладнання та пов'язані з цим витрати здійснюються за рахунок ВИКОНАВЦЯ.

2.5. Передача наданих Послуг від ВИКОНАВЦЯ ЗАМОВНИКУ здійснюється в місці надання Послуг, та підтверджується підписаним уповноваженими на це представниками Сторін актом приймання-передачі наданих Послуг.

3. ЦІНА ДОГОВОРУ ТА ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ ОПЛАТИ

3.1. Ціна на Послуги встановлюється в національній валюті України. Загальна ціна Договору становить 3340,00 гривень (три тисячі триста сорок гривень 00 копійок), без ПДВ. Ціна визначається з урахуванням податків та зборів, що сплачуються або мають бути сплачені, витрат на запчастини та транспортування всіх запасних частин та інструментів до місця проведення ремонту, страхування, навантаження, розвантаження, сплату митних тарифів та інших витрат.

3.2. Розрахунки між сторонами проводяться в національній валюті України - гривні. Вид розрахунків – безготівковий, шляхом перерахування Замовником грошових коштів на розрахунковий рахунок Виконавця. Оплата послуг здійснюється після надання послуг впродовж десяти банківських днів на підставі акту здачі-приймання виконаних послуг.

3.3. У випадку затримки оплати ЗАМОВНИКОМ (відсутність коштів на розрахунковому рахунку), ЗАМОВНИК зобов'язується провести оплату виконаних робіт ВИКОНАВЦЕМ протягом 10-ти банківських днів з моменту надходження коштів на рахунок.

3.4. Замовник проводить оплату вартості послуг, згідно акту здачі-приймання виконаних послуг, по банківським реквізітам вказаними в Договорі (реквізити Виконавця) та/або визначених в рахунку Виконавця.

3.5. Замовник має право зменшити обсяг послуг, що закуповується, про що укладається додаткова угода до Договору.

4. ТЕРМІН ТА УМОВИ НАДАННЯ ПОСЛУГ

4.1. Дата виконання послуг відповідає даті зазначеній в Акті здачі-прийняття послуг ВИКОНАВЦЯ.

4.2. Перехід права власності на послуги від ВИКОНАВЦЯ ЗАМОВНИКОВІ здійснюється в місці надання Послуг, та підтверджуються підписаними документами згідно п. 4.1. уповноваженими на це представниками Сторін. При цьому датою переходу у власність є дата складання цих відповідних документів.

4.3. ВИКОНАВЕЦЬ зобов'язаний разом з Обладнанням, надати наступні супровідні документи встановленої форми:

- Оригінал рахунку;
- Оригінал Акту здачі-прийняття послуг.

5. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

5.1. ВИКОНАВЕЦЬ зобов'язаний:

5.1.1. Виконувати послуги, щодо Обладнання взятого на облік представником ВИКОНАВЦЯ.

5.1.2. Своєчасно поставити Обладнання після виконаних послуг у розпорядження ЗАМОВНИКА разом з усіма товаросупровідними документами, підписаними уповноваженими особами Сторін.

5.1.3. Забезпечити упаковкою та маркуванням Обладнання після проведених послуг для їх перевезення до місця призначення.

5.1.4. Надати всю необхідну інформацію щодо експлуатації та правильного використання Обладнання після проведення послуг. Передати всю необхідну технічну документацію, надати технічну та інформаційну підтримку технічного персоналу ЗАМОВНИКА.

5.1.5. ВИКОНАВЕЦЬ гарантує, що комплектуючі частини, які використані при проведенні послуг відповідають характеристикам, що зазначені в технічній документації фірми-виробника та/або Стандартам.

5.1.6. Нести всі ризики, які може зазнати Обладнання в період проведення послуг, до моменту їх передачі ЗАМОВНИКОВІ, крім форс-мажорних обставин.

5.2. ВИКОНАВЕЦЬ має право:

5.2.1. Своєчасно отримувати від ЗАМОВНИКА необхідну інформацію.

5.2.2. Своєчасно та в повному обсязі (при наявності фінансування) отримати плату за надані послуги;

5.2.3. У разі невиконання зобов'язань Замовником Виконавець має право достроково розірвати цей Договір, повідомивши про це Замовника у строк у 10 днів до розірвання Договору;

5.3. ЗАМОВНИК зобов'язаний:

5.3.1. Прийняти Обладнання після проведення послуг, та оформити всі товаросупровідні документи належним чином, на умовах цього Договору.

5.3.2. Дотримуватись правил експлуатації, рекомендації фірми-виробника та представників ВИКОНАВЦЯ.

5.3.3. Сприяти ВИКОНАВЦЕВІ у виконанні послуг, відповідно до умов цього Договору.

5.3.4. Своєчасно інформувати ВИКОНАВЦЯ про наявність або виникнення обставин, що можуть стати причиною неможливості або перенесення узгоджених попередньо Сторонами строків виконання послуг.

5.3.5. Своєчасно сплатити ВИКОНАВЦЕВІ суму, передбачену п. 3.1. даного Договору за наявності фінансування.

5.4. ЗАМОВНИК має право:

Вимагати від ВИКОНАВЦЯ своєчасного і якісного виконання послуг.

Своєчасно надавати ВИКОНАВЦЕВІ необхідну для виконання послуг інформацію.

5.4.3 Достроково розірвати цей Договір у разі невиконання зобов'язань ВИКОНАВЦЕМ, повідомивши про це його у строк у 10 днів до розірвання Договору;

5.4.4 Здійснювати у будь-який час, не втручаючись у господарську діяльність ВИКОНАВЦЯ, технічний нагляд і контроль за ходом, якістю, та обсягами надання послуг;

5.4.5. Повернути акти приймання-здачі виконаних послуг ВИКОНАВЦЮ в разі неналежного оформлення документів (відсутність печатки, підписів);

5.4.6. Зменшити суму договору в частині ненаданих послуг, повідомивши Виконавця за 10 календарних днів, у зв'язку зі зменшенням суми коштів, спрямованих на закупівлю послуг, зміною потреб Замовника, тощо.

6. ЯКІСТЬ І ГАРАНТІЇ

6.1. Термін гарантійного обслуговування Обладнання після виконання послуг складає не менше трьох місяців з дати Акту здачі-прийняття послуг.

6.2. При виявленні виробничих дефектів в Обладнанні, що перебувало в ремонті, ЗАМОВНИК протягом 10 робочих днів, надає ВИКОНАВЦЕВІ оформлений належним чином дефектний Акт. ВИКОНАВЕЦЬ повинен після отриманого дефектного Акту, протягом 10 днів усунути дефекти зафіксовані в Акті за власний рахунок.

6.3. У випадку виникнення несправностей у гарантійний період з вини ВИКОНАВЦЯ, термін гарантійного періоду подовжується на термін усунення несправностей.

6.4. Упаковка, в якому поставляється Обладнання ВИКОНАВЦЕВІ повинна відповідати прийнятим технічним нормам та забезпечувати його цілісність в умовах транспортування всіма видами транспорту.

7. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

7.1. У випадку порушення своїх зобов'язань за цим Договором, Сторони несуть відповідальність, визначену цим Договором та чинним в Україні законодавством. Порушення зобов'язання є його невиконання або неналежне виконання, тобто виконання з порушенням умов, визначених змістом зобов'язання.

7.2. За кожен день порушення зобов'язань за цим Договором, щодо терміну виконання послуг, ВИКОНАВЕЦЬ сплачує на рахунок ЗАМОВНИКА неустойку у вигляді пені в розмірі подвійної облікової ставки НБУ (що діє на період в який сплачується пеня) від вартості невиконаних зобов'язань.

7.3. За кожен день порушення зобов'язань щодо порядку розрахунків ЗАМОВНИК сплачує на рахунок ВИКОНАВЦЯ пеню в розмірі облікової ставки НБУ (що діє на період в який сплачується пеня), від вартості несплачених послуг, у разі наявності відповідного фінансування.

7.4. Сторони не несуть відповідальності за порушення своїх зобов'язань за цим Договором, якщо ці порушення сталися не з вини Сторін. Сторона вважається невинною, якщо вона доведе, що вжила всіх залежних від неї заходів для належного виконання зобов'язання.

7.5. Сплата неустойки (пені та штрафу) не звільняє Сторони від виконання свого невиконаного або неналежним чином виконаного зобов'язання.

8. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

8.1. ВИКОНАВЕЦЬ та ЗАМОВНИК вживатимуть всіх заходів до розгляду спорів і розбіжностей, які можуть виникнути за цим Договором чи в зв'язку з ним, шляхом переговорів, пошуку взаємоприйнятих рішень.

8.2. У випадку, якщо Сторони не зможуть прийти до згоди шляхом переговорів, всі спори та розбіжності підлягають вирішенню шляхом застосування досудового врегулювання спорів (з додержанням претензійного порядку), а якщо це не можливо, то розгляд суперечних питань передається до суду, за місцем знаходження Позивача.

9. ОПЕРАТИВНО ГОСПОДАРСЬКІ САНКЦІЇ

9.1. Сторони прийшли до взаємної згоди щодо можливості застосування оперативно-господарської санкції зокрема, відмова від встановлення на майбутнє господарських відносин із стороною, яка порушує зобов'язання (пункт 4 частини першої статті 236 Господарського кодексу України).

9.2. Відмова від встановлення на майбутнє господарських відносин із стороною, яка порушує зобов'язання, може застосовуватися Замовником до Постачальника за невиконання Постачальником своїх зобов'язань перед Замовником в частині, що стосується:

- якості наданих послуг;
- розірвання аналогічного за своєю природою Договору з Замовником у разі прострочення строку надання послуг;
- розірвання аналогічного за своєю природою Договору з Замовником у разі прострочення строку усунення дефектів.

9.3. У разі порушення Виконавцем умов щодо порядку та строків надання послуг, якості наданих послуг, Замовник має право в будь-який час як протягом строку дії цього Договору, так і протягом одного року після спливу строку дії цього Договору, застосувати до Виконавця оперативно-господарську санкцію у формі відмови від встановлення на майбутнє господарських зав'язків (далі – Санкція).

9.4. Строк дії Санкції визначає Замовник, але він не буде перевищувати трьох років з моменту початку її застосування. Замовник повідомляє Виконавця про застосування до нього Санкції та строк її дії шляхом направлення повідомлення у спосіб (письмова заявка направляється Замовником на електронну адресу Виконавця medoksi2022@gmail.com , з подальшим направленням цінним листом з описом вкладення та повідомленням на поштову адресу Виконавця: 40022, Україна, м. Суми, вул. Троїцька, 20), передбачений Договору. Всі документи (листи, повідомлення, інша кореспонденція та т.і.), що будуть відправлені Замовником на адресу Виконавця, вказану у Договорі, вважаються такими, що були відправлені належним чином належному отримувачу до тих пір, поки Виконавець письмово не повідомить Замовника про зміну свого місцезнаходження (із доказами про отримання Замовником такого повідомлення). Уся кореспонденція, що направляється Замовником, вважається отриманою Виконавцем не пізніше 14-ти днів з моменту її відправки Замовником на адресу Виконавця, зазначену в

10. ФОРС-МАЖОР

10.1. Сторони звільняються від відповідальності за часткове або повне невиконання зобов'язань за цим Договором, якщо вони є наслідком дії непереборної сили (форс-мажору), а саме: землетруси, повені, пожежі, епідемії, аварії на транспорті, бойові дії, війни, страйки, громадські безпорядки, законні або незаконні дії органів державної влади (постанови, рішення, укази і т.д.) або інших, що не залежать від Сторін обставин, і якщо такі обставини перешкоджали виконанню даного Договору.

10.2. Під непереборною силою розуміють зовнішні та надзвичайні події, які не мали місце на час підписання цього Договору і які виникли незалежно від волі Сторін. Така дія не могла бути усунена заходами та засобами, застосування яких слушно вимагати та очікувати від Сторін, що підпала під її вплив.

10.3. Строк виконання зобов'язань за даним Договором зупиняється на період, протягом якого будуть діяти вищевказані обставини. Якщо такі обставини будуть продовжуватись більше 30 (тридцяти) календарних днів, то Сторони повинні вирішити подальше виконання зобов'язань по даному Договору або прийняти рішення щодо його розірвання.

11. ІНШІ УМОВИ

11.1. Цей договір набирає чинності з дня його підписання та діє до 31.12.2023 р., а в частині виконання сторонами своїх зобов'язань – до їх повного виконання.

11.2 У випадках, не передбачених цим Договором, Сторони керуються чинним Законодавством України.

11.3. Даний Договір складений у двох примірниках українською мовою, по одному для кожної з Сторін, які мають однакову юридичну силу.

11.4. Зміни, додатки і доповнення даного Договору, дострокове розірвання Договору, будуть дійсні при умові, якщо вони здійснені в письмовій формі, підписані уповноваженими на це представниками обох Сторін, та будуть являтися невід'ємною частиною Договору.

11.5. Даний договір, будь-які матеріали, інформація та відомості, які стосуються даного договору, є конфіденційними і не можуть передаватися (розголошуватися) третім особам без попередньої письмової згоди іншої Сторони даного договору, крім випадків, коли таке передання (розголошення) пов'язане з одержанням офіційних дозволів, документів для виконання даного договору або сплати податків, інших обов'язкових платежів, а також у випадках, передбачених чинним законодавством України.

11.6. У випадку виникнення будь-яких змін: реквізитів, зазначених в п. 13 Договору, реорганізації, наявності правонаступників, ліквідації та ін., Сторони повідомляють про це одна одну негайно засобами телефонного зв'язку, та не пізніше 10 (десяти) робочих днів, з моменту виникнення таких змін - письмово, з наданням відповідних підтверджуючих документів з урахуванням змін.

11.7. Замовник має право достроково в односторонньому порядку розірвати Договір у разі відмови Виконавця від надання послуг Замовнику упродовж 10 календарних днів з моменту направлення заявки на виконання послуг. Про одностороннє розірвання Договору Замовник зобов'язаний письмово повідомити Виконавця. У цьому випадку Договір вважається розірваним через 7 календарних днів з моменту направлення Замовником Виконавцю письмового повідомлення про розірвання Договору.

11.8. За техніку безпеки та охорону праці при наданні послуг по даному договору відповідальність несе Виконавець

11.9. Виконавець надає Замовнику згоду на використання персональних даних Виконавця, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» №2297-VI від 01.06.2010 року, а також згоду на використання та оприлюднення інформації щодо договірних відносин між Сторонами згідно з Законом України «Про відкритість використання публічних коштів» № 183-

VIII від 11.02.2015 року.

11.10. Сторони підтверджують, що кожна із Сторін на момент підписання даного Договору діє в межах своїх повноважень і керується законодавством України. Особи, що підписали цей Договір, діють в межах наданих їм статутом та /або довіреністю повноважень, а також не є усуненими від виконання своїх обов'язків.

6. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ СТОРІН, РЕКВІЗИТИ ТА ПІДПИСИ

Замовник

Касирське підприємство «скіф
первинної медико-санітарної
допомоги "Кравецької міської ради"
41300, Сумське обл., м. Кравець,
вул. Шевченка, 57
ІДР ЄДРРЮ 40992732
р/р UA2953375460000026000055040987
МФО 337546
АТ КБ "ПриватБанк"
тел.: (05453) 5-12-00



Н. Срібренська

Виконавець

Товариство з обмеженою відповідальністю
«ВИРОБНИЧО-СЕРВІСНА КОМПАНІЯ
МЕДТЕХОКСІГЕН»

40022, м. Суми, вул. Троїцька, 20
тел. (066) 842 29 01
Ідентифікаційний код 44470933
р/р UA453510050000026005879128719
в ПАТ "УКРСИББАНК", м.Київ
МФО 351005



Директор

Є. М. Петрова

Є.М. Петрова
МП