

ДОГОВІР № ПВ - 08/23
на надання послуг у сфері поводження з відходами

м. Дніпро

«07» березня 2023 року

Комунальне підприємство «Еко Дніпро» Дніпровської міської ради, іменоване в подальшому "Виконавець", в особі директора Мешковського Едуарда Євгенійовича, що діє на підставі Статуту, з одного боку, і

Комунальне підприємство «Міськсвітло» Дніпровської міської ради, іменоване в подальшому "Замовник", в особі першого заступника директора Олефіренка Олександра Андрійовича, що діє на підставі Наказу № 311 від 18.11.2022р. та Статуту підприємства, з іншого боку, уклали цей Договір про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Замовник доручає, а Виконавець бере на себе зобов'язання, в порядку та на умовах визначених у цьому Договорі, надати послуги з приймання та розміщення (зберігання та захоронення) **інертних промислових та будівельних відходів Замовника** (далі по тексті - відходи) (Код закупівлі згідно з ДК 021:2015 - 90510000-5 – Утилізація/видалення сміття та поводження зі сміттям (Послуги з утилізації опору залізобетонних) на регіональному сміттєпереробному «Комплексі раціонального використання і зберігання побутових відходів «Правобережний» (далі по тексті - Полігон), що розташований на території Новоолександрівської сільської ради Дніпровського району Дніпропетровської області, комплекс будівель та споруд №11

1.2. Склад відходів, що поставляються Замовником повинен відповідати тільки IV класу небезпеки, відповідно до вимог Закону України «Про відходи». Радіаційний фон відходів, що поставляються, не повинен перевищувати допустимі норми радіаційного контролю, включаючи компоненти природного фону.

2. ПОРЯДОК ТА УМОВИ ВИКОНАННЯ ДОГОВОРУ

2.1. Перевезення та розвантаження відходів на Полігон здійснюється Замовником своїми силами і за свій рахунок, з використанням власних чи орендованих транспортних засобів, які відповідають всім вимогам, що пред'являються для перевезення даного виду відходів.

2.2. Прийом відходів Виконавцем на Полігон здійснюється щодня з 08:00 до 18:00

2.3. Порядок прийому відходів з 18:00 до 08:00, а також у вихідні та святкові дні, узгоджується сторонами додатково в письмовій або в усній формі.

2.4. Прийом відходів від Замовника (в'їзд транспорту Замовника на Полігон) здійснюється виключно за виданими Виконавцем Довідкам про відходи, які направляються на Полігон з контрольними талонами (далі по тексті - талони) встановленого зразка чи за письмовим погодженням Виконавця дати та часу прибуття транспорту Замовника на Полігон.

2.5. Для отримання талонів, Замовник направляє Виконавцю планову заявку із зазначенням орієнтовних планових обсягів з вивезення (збирання, перевезення) відходів на поточний період (тиждень / місяць).

2.6. У разі втрати або псування талонів з вини Замовника, талони не відновлюються, обміну та поверненню не підлягають. Після закінчення терміну дії договору отримані і невикористані Замовником талони втрачають силу і Виконавцем не приймаються.

2.7. Кількість відходів, що поставлені Замовником, визначається згідно фактичної ваги відходів (в тонах) шляхом обов'язкового зважування транспорту Замовника на ваговій Полігону (до і після розвантаження) із зазначенням даних зважування у Довідках про відходи, які направляються на Полігон з контрольними талонами.

2.8. Облік відходів, що доставляються Замовником, ведеться Виконавцем у Журналі обліку прийнятих відходів, в якому зазначаються такі дані: порядковий номер, час прийняття, найменування організації, марка та держ.номер транспортного засобу, вага брутто, вага тари і вага нетто прийнятих відходів.

2.9. Факт приймання відходів на Полігон підтверджується шляхом проставлення Виконавцем в супровідних документах Замовника штампів про приймання відходів на Полігон та внесення відповідної інформації у талон та Журнал обліку прийнятих відходів на Полігон.

2.10. Протягом перших п'яти робочих днів місяця, наступного за звітним, Сторони проводять звірення прийнятих на Полігон відходів. Звітним періодом вважається календарний місяць. У разі не проведення такого звірення з вини Замовника в зазначений термін, Акт здачі - прийомки робіт (наданих послуг)

складається Виконавцем на підставі його даних і зазначена в цьому акті сума послуг вважається узгодженою сторонами і підлягає оплаті.

2.11. Надані послуги приймаються Замовником шляхом підписання сторонами Акту здачі - прийомки робіт (наданих послуг), який складається Виконавцем протягом двох робочих днів з дня проведення звірення і передається Замовнику для підписання. Акт здачі - прийомки робіт (наданих послуг) є підставою для остаточних розрахунків Замовника з Виконавцем. Акт здачі - прийомки робіт (наданих послуг) Замовник повинен підписати і передати один екземпляр Виконавцю протягом двох робочих днів з дати його отримання. Мотивовані зауваження, в разі їх наявності, додаються до підписаного Акту здачі - прийомки робіт (наданих послуг). У разі не підписання Замовником Акту здачі-приймання робіт (наданих послуг) в обумовлений Договором строк, а також при відсутності мотивованих заперечень (зауважень), Акт здачі-приймання робіт (наданих послуг) вважається прийнятим Замовником, а сума, зазначена в ньому - підлягає оплаті.

2.12. Загальний обсяг відходів, вивезених (зданих) Замовником і прийнятих Виконавцем, визначається на підставі даних Журналу обліку прийнятих відходів, а також даних, зазначених у Довідках про тверді відходи, що прийняті на Полігон.

3. ВАРТІСТЬ ПОСЛУГ І ПОРЯДОК ВЗАЄМОРОЗРАХУНКІВ

3.1. Вартість послуг з прийому однієї тони відходів Виконавцем визначається Протоколом узгодження ціни, погодженим (підписаним) уповноваженими представниками Сторін. Протокол узгодження ціни є невід'ємною частиною цього договору. Ціна може бути змінена протягом дії цього договору шляхом підписанням нового Протоколу узгодження ціни.

3.2. Загальна ціна договору становить 73 440 грн. 00 коп. (сімдесят три тисячі чотириста сорок гривень, 00 копійок, у т.ч. ПДВ (20%) 12 240,00 грн. (дванадцять тисяч двісті сорок гривень 00 копійок) - грн. 00 коп.).

Плановий обсяг послуг – 720 тон.

Плановий обсяг послуг може бути змінений за взаємною згодою Сторін, шляхом укладання додаткової угоди.

3.3. Оплата послуг Виконавця здійснюється Замовником шляхом перерахування на поточний рахунок Виконавця 100% вартості заявленого Замовником на наступний місяць обсягу поставки відходів.

Остаточний розрахунок за надані Виконавцем в звітному періоді послуги, проводиться Сторонами на підставі фактичного обсягу переданих Замовником відходів, зазначених у Акті здачі-приймання робіт (наданих послуг).

Якщо фактичний обсяг переданих Замовником відходів перевищує заявлений, Замовник проводить остаточний розрахунок шляхом перерахування різниці вартості фактичного і заявленого обсягу відходів на розрахунковий рахунок Виконавця до десятого числа місяця, наступного за звітним.

Якщо фактичний обсяг переданих Замовником в звітному періоді відходів менше заявленого - вартість різниці зараховується Виконавцем в рахунок попередньої оплати за послуги, які будуть надані Виконавцем Замовнику в наступному за звітному місяці.

3.4. Видача Довідок про відходи, які направляються на Полігон з контрольними талонами, та прийом відходів на Полігон, здійснюється після 100% передоплати заявлених обсягів відходів.

3.5. Датою здійснення оплати є день зарахування грошових коштів Замовника на поточний рахунок Виконавця.

3.6. За домовленістю Сторін можливі інші умови оплати послуг за цим Договором.

4. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

4.1. Замовник має право:

- отримати послуги на умовах цього Договору.
- вимагати своєчасного складання та підписання Акту здачі - прийомки робіт (наданих послуг).

4.2. Замовник зобов'язується:

- надати Виконавцю належним чином завірені копії висновків органів СЕС чи інших компетентних органів, що підтверджують індекс токсичності та клас небезпеки відходів, що доставляються на Полігон, а також ліміти на утворення відходів, видані компетентними державними органами, або інші дозвільні документи, які потрібні для підтвердження класу небезпеки цих відходів. Замовник несе повну відповідальність за достовірність інформації зазначеної в документах, що підтверджують індекс токсичності і клас небезпеки відходів;

- виконувати взяті на себе за цим Договором зобов'язання;
- в порядку та на умовах, визначених у цьому Договорі, своєчасно здійснювати оплату послуг;
- здійснювати своїми силами і за свій рахунок перевезення і розвантаження відходів;
- розвантаження відходів на Полігоні здійснювати виключно у місцях визначених Виконавцем;
- здійснювати поставку відходів, що відповідають умовам цього Договору та вимогам Закону України «Про відходи»;
- своєчасно підписувати і передавати Виконавцю Акти здачі - прийомки робіт (наданих послуг).

4.3. Виконавець зобов'язується:

- своєчасно і якісно виконувати зобов'язання, передбачені цим Договором з приймання та розміщення (зберігання та захоронення) відходів на «Комплексі раціонального використання і зберігання побутових відходів «Правобережний» відповідно до норм чинного законодавства України;
- своєчасно готувати і надавати Акти здачі - прийомки робіт (наданих послуг).

4.4. Виконавець має право:

- при порушенні Замовником своїх зобов'язань за цим Договором, відповідно до ст. 615 ЦК України, припинити виконання взятих на себе зобов'язань за цим Договором без будь-яких наслідків для себе, до усунення Замовником виявлених порушень;
- при неодноразових (два і більше разів) порушення, що здійснюються Замовником при виконанні зобов'язань за цим Договором, Виконавець має право достроково розірвати цей Договір, попередивши про це Замовника за 5 (п'ять) календарних днів;
- достроково розірвати цей Договір за наявності обставин, що перешкоджають подальшому виконанню взятих на себе зобов'язань, в тому числі наявності рішень контролюючих органів, рішень (розпоряджень) органів виконавчої влади, тощо, про що Замовник повідомляється негайно у письмовій формі.

4.5. Сторони зобов'язуються сприяти один одному в реалізації умов цього Договору.

4.6. До Виконавця переходить право власності на відходи з момент його вивантаження на Полігон - «Комплекс раціонального використання та зберігання побутових відходів «Правобережний».

5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

5.1. За невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором, Сторони несуть відповідальність відповідно до норм чинного законодавства України.

5.2. Замовник самостійно несе повну відповідальність за невідповідність класу небезпеки або морфологічного складу доставлених відходів, відповідно до норм чинного законодавства України.

5.3. За порушення Замовником, передбачених умовами цього договору чи додатковими угодами до цього Договору, термінів оплати, Замовник сплачує Виконавцю пеню у розмірі подвійної облікової ставки НБУ, що діяла в період прострочення, від суми заборгованості за кожен день прострочення. Сплата пені не звільняє винну сторону від належного виконання основного зобов'язання.

6. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

6.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання договору та виникли поза волею сторін.

6.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше, ніж протягом 3-х днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу сторону у письмовій формі.

6.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються органом, уповноваженим видавати такі документи.

6.4. У разі виникнення обставин непереборної сили, термін виконання зобов'язань за цим договором продовжується пропорційне часу дії таких обставин або їх наслідків.

7. ТЕРМІН ДІЇ ДОГОВОРУ

7.1. Цей Договір набирає чинності з дати його підписання уповноваженими представниками Сторін і діє до «31» грудня 2023 року, але в будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань за цим Договором.

7.2. Якщо за тридцять календарних днів до закінчення терміну дії цього Договору, жодна із Сторін не виявила бажання розірвати Договір, письмово повідомивши про це іншу Сторону не пізніше ніж за два тижня до такого бажання, дія цього Договору вважається автоматично пролонгованою на кожний наступний календарний рік і на тих самих умовах.

7.3. Цей Договір може бути розірваний достроково за взаємною письмовою згодою сторін або на підставах, передбачених п. 4.4 цього Договору.

8. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

8.1. Всі суперечки і розбіжності, які виникають між Сторонами під час виконання умов цього Договору або у зв'язку з ним, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі неможливості вирішення спорів шляхом переговорів вони підлягають розгляду в судовому порядку, відповідно до норм чинного законодавства України.

9. КОНФІДЕНЦІЙНІСТЬ

9.1. Умови цього договору є комерційною таємницею. Кожна Сторона договору зобов'язана зберігати інформацію по цьому Договору як конфіденційну інформацію, отриману безпосередньо чи опосередковано під час виконання Договору та / або в зв'язку з його виконанням, і не повинна розголошувати таку інформацію ні протягом терміну дії, ні після припинення дії цього Договору.

9.2. Кожна Сторона зобов'язана забезпечити недопущення несанкціонованого розголошення конфіденційної інформації своїми співробітниками і особами, залученими до виконання цього Договору.

9.3. Підписуючи цей Договір Сторони надають одна одній згоду на використання і обробку їх персональних даних в порядку Закону України «Про захист персональних даних» з метою здійснення сторонами господарської діяльності.

10. ІНШІ УМОВИ

10.1. Всі зміни і доповнення до цього Договору повинні бути викладені в письмовій формі та підписані уповноваженими представниками Сторін.

10.2. В процесі виконання умов цього Договору Сторони керуються чинним законодавством України.

10.3. Договір складений українською мовою в 2 (двох) автентичних примірниках, по одному для кожної із Сторін, які мають однакову юридичну силу.

10.4. Виконавець є платником податку на прибуток на загальних підставах.

11. АДРЕСИ, РЕКВІЗИТИ І ПІДПИСИ СТОРІН

ВИКОНАВЕЦЬ:

Комунальне підприємство «Еко Дніпро» Дніпровської міської ради

код ЄДРПОУ 34985811

Юридична адреса: 49008, м. Дніпро, вул. Робоча, 23В

Банківські реквізити: IBAN UA 54 305299 00000 26005050251852 в АТ КБ «Приватбанк»

МФО 305299

ПІН 349858104669

Тел. +38093-657-2591

Директор

Едуард МЕШКОВСЬКИЙ

ЗАМОВНИК:

Комунальне підприємство «Міськесвітло» Дніпровської міської ради

Код ЄДРПОУ 03341598

Юридична адреса: 49111, м. Дніпро, вул. Шинна, 26

Банківські реквізити: IBAN UA 53 320478 00000 26000924432701 в ПАТ АБ «УКРГАЗБАНК»

МФО 320478

ПІН 033415904627, С-во платника ПДВ № 100287934

Тел. (056) 792-17-19

Перший
заступник директора

Олександр ОЛЕФІРЕНКО

Протокол узгодження ціни

Ми що нижче підписалися,
від імені Виконавця, директор Комунального підприємства «Еко Дніпро» Дніпровської міської ради Мешковський Е.Є., і
від імені Замовника, першого заступника директора Комунального підприємства «Міськсвітло» Дніпровської міської ради Олефіренка Олександра Андрійовича,
на виконання пункту 3.1. Договору №ПВ – 08/23 від 07. 03.2023 року підтверджуємо, що Сторонами досягнуто згоду про величину договірної ціни на послуги Виконавця за цим Договором з « 07 » березня 2023 року в наступному розмірі, а саме:

№ п/н	Найменування відходів	Клас небезпеки	Ціна (грн / тн) (в т.ч. ПДВ)
1	Будівельні відходи	4	102,00

Сторони домовилися, що за ініціативою Виконавця величина договірної ціни за послуги у сфері поводження з відходами може бути змінена, у зв'язку чим Виконавець письмово повідомляє Замовника за п'ять робочих днів до запланованої дати зміни ціни на послуги.

При незгоді Замовника зі зміненою договірною ціною, Договір №ПВ – 08/23 від 07. 03.2023 року вважається розірваним з дати запланованої на введення нової ціни за послуги.

АДРЕСА, РЕКВІЗИТИ І ПІДПИСИ СТОРІН:

ВИКОНАВЕЦЬ:

Комунальне підприємство «Еко Дніпро» Дніпровської міської ради

код ЄДРПОУ 34985811

Юридична адреса: 49008, м. Дніпро, вул. Робоча, 23В

Банківські реквізити: IBAN UA 54 305299 00000 26005050251852 в АТ КБ «Приватбанк»

МФО 305299

ПІН 349858104669

Тел. +38093-657-2591

Директор

Едуард МЕШКОВСЬКИЙ

ЗАМОВНИК:

Комунальне підприємство «Міськсвітло» Дніпровської міської ради

Код ЄДРПОУ 03341598

Юридична адреса: 49111, м. Дніпро, вул. Шинна, 26

Банківські реквізити: IBAN UA 53 320478 00000 26000924432701 в ПАТ АБ «УКРГАЗБАНК»

МФО 320478

ПІН 033415904627, С-во платника ПДВ № 100287934

Тел. (056) 792-11-19

Перший
заступник директора

Олександр ОЛЕФІРЕНКО



**КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО «МІСЬКСВІТЛО»
ДНІПРОВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ**

вул. Шинна, 26, м. Дніпро, 49107,

НАКАЗ

«07» березня 2023 року

№ 96

Про проведення оперативної закупівлі

З метою забезпечення господарської діяльності підприємства та в зв'язку з невідкладною потребою в закупівлі послуги з приймання та розміщення (зберігання та захоронення) інертних промислових та будівельних відходів, згідно з службовою запискою, керуючись рішенням Дніпровської міської ради №14/57 від 20.05.2020 "Про затвердження положення про застосування електронної системи закупівель товарів, робіт і послуг у Дніпровській міській раді",

НАКАЗУЮ:

1. Провести оперативну закупівлю послуг з утилізації опор залізобетонних в обсязі визначеному службовою запискою, вартістю не більше **73 500,00 грн.**, з урахуванням ПДВ.
2. Уповноваженій особі з організації публічних закупівель обрати виконавця послуг з числа тих, хто надає відповідні послуги. Першочергового розглянути пропозицію виконавця, який надавав відповідні послуги підприємству.
3. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Перший заступник директора

Олександр ОЛЕФІРЕНКО