**Додаток № 4до тендерної документації**

**ДОКУМЕНТИ, ЩО ПІДТВЕРДЖУЮТЬ ПОВНОВАЖЕННЯ ЩОДО ПІДПИСУ ДОКУМЕНТІВ ТЕНДЕРНОЇ ПРОПОЗИЦІЇ**

**Для юридичних осіб:**

1. Скан-копія документу(ів), що підтверджує повноваження особи, яка підписує тендерну пропозицію /пропозицію:

- наказ про призначення керівника підприємства на посаду

- протокол (рішення) зборів засновників / виписка з протоколу зборів засновників з рішенням про призначення керівника.

Якщо тендерна пропозиція та документи тендерної пропозиції підписуються іншою посадовою особою (або представником) ніж керівник – додатково надається:

- довіреність, доручення або інший документ, що підтверджує повноваження посадової особи (або представника) учасника на підписання тендерної пропозиції /пропозиції.

2. Скан-копія Статуту або іншого установчого документу зі змінами *(в разі їх наявності)*.

**Для фізичних осіб-підприємців:**

1. Копія паспорту (всі заповнені сторінки) або іншого документу, передбаченого статтею 13 Закону України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують України, посвідчують особу чи її спеціальний статус» від 20.11.2012 № 5492-VI, зі змінами

2. Копія довідки про присвоєння ідентифікаційного номера або копія реєстраційного номеру облікової картки платника податків. \**Для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку в паспорті, необхідно надати пояснюючий лист із зазначенням цього.*

*\*У разі якщо тендерна пропозиція подається об'єднанням учасників, до неї обов'язково включається документ про створення такого об'єднання.*