

м. Дніпро

«19» 04 2023р.

Державна податкова служба України (далі – «Замовник»), в особі заступника начальника Головного управління ДПС у Дніпропетровській області (філія ДПС) **Леонova Валерія Юрійовича**, що діє на підставі Положення, затвердженого наказом ДПС України від 12.11.2020 №643 «Про затвердження положень про територіальні органи ДПС» та Довіреності від 02.01.2023 №6/99-00-10-01-02-23, категорія Замовника відповідно п.1.ч.1 ст.2 Закону України «Про публічні закупівлі – орган державної влади, місцевого самоврядування та правоохоронні органи з одного боку, та Товариство з обмеженою відповідальністю «КОМСІТІ» (надалі «Виконавець»), в особі директора **Зайцева Євгена Вячеславовича**, що діє на підставі Статуту, з іншої сторони, разом – «Сторони» та окремо – «Сторона», уклали цей Договір про наведене нижче:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

- 1.1. В порядку та на умовах, визначених цим Договором, Виконавець зобов'язується за завданням Замовника надати: **Послуги з поводження з побутовими відходами на об'єктах ГУ ДПС у Дніпропетровській області (Дніпропетровська область) (код ДК 021:2015:90510000-5 – Утилізація/видалення сміття та поводження зі сміттям) (далі – Послуги)**, а Замовник зобов'язується оплатити ці послуги.
- 1.2. Повний перелік складових елементів Послуги, що можуть надаватись, мають бути визначені в додатку до Договору, який є його невід'ємною частиною.
- 1.3. Обсяги закупівлі послуг та сума Договору можуть бути зменшені залежно від реального фінансування видатків.

2. ЯКІСТЬ ПОСЛУГ

- 2.1. Виконавець повинен надати Послуги, якість яких відповідає умовам, що зазвичай ставляться до надання аналогічних послуг.
- 2.2. Надання послуг здійснюється силами, транспортом та засобами Виконавця.
- 2.3. Виконавець забезпечує надання послуг фахівцями у достатній кількості і необхідний кваліфікації, створює для них необхідні умови.
- 2.4. Якість послуг, які надаються, має відповідати нормам, стандартам, якісним показникам і технічним вимогам, установленим чинними нормативними актами України й умовами цього Договору.
- 2.5. По факту завершення надання послуг та на підтвердження вартості надання послуг Виконавець складає та належним чином оформлює акт надання послуг, рахунок, та передає їх Замовнику.
- 2.6. Протягом 10 (десяти) робочих днів з моменту отримання акту надання послуг та рахунку, Замовник розглядає та, у разі відсутності зауважень, підписує або надає обґрунтовану письмову відмову від підписання.
- 2.7. При наявності у Замовника зауважень або виявлення недоліків складається двосторонній акт, в якому перераховуються недоліки (дефекти) і вказується термін їх усунення. Якщо Виконавець відмовився брати участь у складенні акту, Замовник має право самостійно скласти такий акт і надіслати його Виконавцю на його електронну пошту. Виконавець зобов'язаний за свій рахунок протягом 10 (десяти) днів з дня отримання повідомлення від Замовника про виявлення недоліків (дефектів) усунути їх. Оплата за надані послуги проводиться Замовником в порядку передбаченому Договором лише у випадку повного усунення недоліків (дефектів) Виконавцем.

3. ЦІНА ДОГОВОРУ

- 3.1. Сума договору становить: **9126,00 грн. (Дев'ять тисяч сто двадцять шість грн.. 00 коп.), в тому числі ПДВ – 1521,00 грн. (Одна тисяча п'ятсот двадцять одна грн.. 00 коп.)**
- 3.2. Ціна договору може бути зменшена за взаємною згодою Сторін залежно від обсягу реального бюджетного фінансування.

- 3.3 На момент укладання договору вартість послуг за 1 м3 складає **234,00 грн з ПДВ**. Вартість послуги включає всі витрати, в тому числі прямі витрати, накладні витрати, усі податки та збори, що сплачуються або мають бути сплачені Виконавцем стосовно надання запропонованих послуг. Покращення якості предмета закупівлі не є підставою для збільшення суми, визначеної в Договорі.

4. ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ ОПЛАТИ

- 4.1. Будь-які бюджетні зобов'язання та платежі з бюджету здійснюються лише за наявності відповідного бюджетного призначення (ст.23 БКУ)
- 4.2 Розрахунок за фактичні надані послуги здійснюється на підставі рахунків та підписаних Сторонами актів надання послуг протягом 10 банківських днів безпосередньо після надходження коштів відповідного бюджетного призначення на реєстраційний рахунок Замовника та своєчасного проведення платежів органами Державної казначейської служби України.
- 4.3 Умови договору не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань сторонами у повному обсязі, крім випадків зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків Замовника.
- 4.4 Згідно ст.48 БКУ Замовник гарантує, що бере бюджетні зобов'язання та здійснює платежі тільки в межах бюджетних асигнувань, встановлених кошторисами, враховуючи необхідність виконання бюджетних зобов'язань минулих років.
- 4.5 Джерело фінансування закупівлі: Державний бюджет України.

5. НАДАННЯ ПОСЛУГ

- 5.1. Строк (термін) надання Послуг: до **31.12.2023**.
- 5.2 Місце надання послуг: **51200, Дніпропетровська область, м. Новомосковськ, вул. Микити Головка, буд.30.**
- 5.3 Кількість (обсяг) надання послуг: **39,0 м3**.
- 5.4 Під час надання послуг Виконавець гарантує виконання вимог з охорони праці та пожежної безпеки на об'єктах з урахуванням статусу території. На об'єктах надання послуг Виконавець несе відповідальність за власний персонал, а тому самостійно за свій рахунок повинен забезпечити дотримання норм охорони праці, виконання правил електро- та протипожежної безпеки, техногенної безпеки, дорожнього руху тощо.
- 5.5 При наданні послуги Виконавець гарантує застосування заходів із захисту довкілля та навколишнього середовища.

6. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

6.1. Замовник має право на:

- одержання достовірної та своєчасної інформації про послуги з вивезення відходів, зокрема про їх вартість, загальну суму місячної плати, структуру тарифів, норми надання послуг і графік вивезення відходів;
- відшкодування у повному обсязі збитків, заподіяних Виконавцем унаслідок ненадання послуг;
- усунення виконавцем недоліків у наданні послуг у п'ятиденний строк з моменту звернення Замовника;
- перевірку стану дотримання критеріїв якості послуг;

6.2 Замовник зобов'язується:

- оплачувати в установленний договором строк надані йому послуги з вивезення відходів;
- сприяти Виконавцю у наданні послуг в обсязі та порядку, передбачених цим договором;
- створювати умови для вільного доступу до контейнерів;
- не ушільнювати тверді побутові відходи в контейнерах;
- не допускати складування в контейнерах разом із твердими побутовими відходами будівельного сміття, рідких відходів, великогабаритного сміття, а також не допускати влучення в контейнери відходів, які непередбачені Закон України «Про відходи».

6.3. Виконавець має право вимагати від Замовника:

- своєчасної оплати за надані послуги згідно Договору;

- У разі невиконання зобов'язань Замовником Виконавець має право достроково розірвати цей Договір, повідомивши про це Замовника у 10-денний термін.
- 6.4 Виконавець зобов'язується:**
- надавати послуги відповідно до вимог законодавства про відходи, санітарних норм і правил, Правил надання послуг з вивезення побутових відходів, затверджених Кабінетом Міністрів України, та цього договору;
 - збирати і перевозити відходи спеціальними автотранспортними засобами;
 - перевозити відходи тільки в спеціально відведені місця чи на об'єкти поводження з побутовими відходами;
 - надавати своєчасну та достовірну інформацію про тарифи на надання послуг, умови оплати;
 - усувати факти порушення вимог щодо забезпечення належної якості послуг та вести облік претензій, які пред'являє Замовник у зв'язку з невиконанням умов цього договору;
 - Виконавець має також інші обов'язки відповідно до закону.

7. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

- 7.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену законом та цим Договором.
- 7.2. У разі невиконання або несвоєчасного виконання зобов'язань при закупівлі Послуг за бюджетні кошти Виконавець сплачує Замовнику штрафні санкції (пеня) у розмірі подвійної облікової ставки Національного банку України, що діяла у період прострочення, від вартості послуг, з яких допущено прострочення за кожний календарний день прострочення. Пеня нараховується та сплачується за весь період прострочення виконання зобов'язання.
- 7.3. Виконавець несе відповідальність за повноту, якість наданих послуг та їх відповідність чинному законодавству, нормативно-технічним актам та санітарним нормам. За претензіями третіх осіб Виконавець відповідає самостійно.

8. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

- 8.1. Сторони звільняються від відповідальності за часткове або повне невиконання зобов'язань за цим Договором у разі виникненні обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін.
- 8.2. Сторона, для якої створилися умови, при яких неможливе виконання зобов'язань за Договором унаслідок обставин непереборної сили, повинна письмово сповістити іншу сторону про настання цих обставин не пізніше ніж 5 днів з моменту їх виникнення, повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі. Повідомлення повинне містити дані про настання і характер обставин, а також їх можливі наслідки.
- 8.3. Належним доказом існування обставин непереборної сили є довідка Торговельно-промислової Палати України.
- 8.4. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж п'ять календарних днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір.

9. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

- 9.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.
- 9.2. У разі недосягнення Сторонами згоди, спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку.

10. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

- 10.1. Договір діє з дати його укладення і діє до **31.12.2023**, а в частині оформлення звітних документів та проведення оплати за надану послугу – до моменту належного виконання Сторонами зазначених обов'язків. Сторонами досягнуто згоди, що в силу положень частини 3 статті 631 Цивільного кодексу України, умови цього Договору застосовуються до відносин, які виникли між сторонами до його укладення, а саме з **01.01.2023**.
- 10.2. Цей Договір укладається і підписується у 2-х примірниках, що мають однакову юридичну силу.

11. ІНШІ УМОВИ

- 11.1 Усі правовідносини, що виникають з цього Договору або пов'язані із ним, у тому числі пов'язані із дійсністю, укладенням, виконанням, зміною та припиненням цього Договору, тлумаченням його умов, визначенням наслідків недійсності або порушення Договору, регулюються цим Договором та відповідними нормами чинного законодавства України, а також звичаями ділового обороту, які застосовуються до таких правовідносин на підставі принципів добросовісності, розумності та справедливості. Усі зміни і доповнення до цього Договору діють лише у тому випадку, якщо вони здійснені у письмовій формі і підписані всіма Сторонами.
- 11.2 Сторони несуть відповідальність за правильність вказаних ними у цьому Договорі реквізитів та зобов'язуються своєчасно у письмовій формі повідомляти іншу Сторону про їх зміну, а у разі неповідомлення несуть ризик настання пов'язаних із цим несприятливих наслідків.
- 11.3 Додаткові угоди та додатки до цього Договору є його невід'ємною частиною і мають юридичну силу у разі, якщо вони викладені у письмовій формі, підписані Сторонами та скріплені їх печатками.
- 11.4 Закінчення терміну дії Договору не звільняє Сторони від відповідальності за порушення Договору, що сталося під час дії Договору та, від виконання у повному обсязі порушених договірних зобов'язань.

12. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ, ПОШТОВІ ТА ПЛАТІЖНІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Замовник:

ДПС України.

Головне управління ДПС у
Дніпропетровській області (філія ДПС)

Місцезнаходження: 49005, м. Дніпро,

вул. Сімферопольська, буд. 17 А

Поштова адреса: 49005, м. Дніпро,

вул. Сімферопольська, буд. 17 А

п/р № UA448201720343180001000120630

в ДКС України, м. Київ

Код ЄДРПОУ ВП 44118658

Тел.. +380663456876

Виконавець:

Товариство з обмеженою відповідальністю
«КОМСІТІ»

51217, Дніпропетровська область,

Новомосковський район, смт. Меліоративне,

Буд.13, прим.1

Код ЄДРПОУ 40131916

п/р UA473052990000026006050278522

в АТ КБ «Приватбанк»

ІПН 401319104239

Тел.: (068) 818-87-77

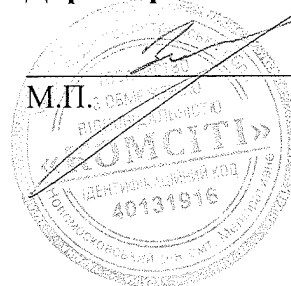
Заступник начальника

МП



Валерій ЛЕОНОВ

Директор



Євген ЗАЙЦЕВ

РОЗРАХУНОК
Послуг з поводження з побутовими відходами
Головне управління ДПС у Дніпропетровській області (філія ДПС)
(Дніпропетровська область, м. Новомосковськ, вул.. М.Головка, буд.30)

Тариф на послуги з вивезення твердих побутових відходів
з 01.01.2023 року визначено згідно з рішенням Виконавчого комітету
Новомосковської міської ради від 28.09.2022 року № 472/0/6-22
для бюджетних установ в розмірі 234,00 грн за 1 м3.

місяць	Найменування послуги	Одиниця виміру	Кількість	Вартість з ПДВ	Сума з ПДВ
1	Поводження з побутовими відходами у січні 2023 р.	М3	3,75	234,00	877,50
2	Поводження з побутовими відходами у лютому 2023 р.	М3	3,0	234,00	702,00
3	Поводження з побутовими відходами у березні 2023 р.	М3	3,0	234,00	702,00
4	Поводження з побутовими відходами у квітні 2023 р.	М3	3,0	234,00	702,00
5	Поводження з побутовими відходами у травні 2023 р.	М3	3,75	234,00	877,50
6	Поводження з побутовими відходами у червні 2023 р.	М3	3,0	234,00	702,00
7	Поводження з побутовими відходами у липні 2023 р.	М3	3,0	234,00	702,00
8	Поводження з побутовими відходами у серпні 2023 р.	М3	3,75	234,00	877,50
9	Поводження з побутовими відходами у вересні 2023 р.	М3	3,0	234,00	702,00
10	Поводження з побутовими відходами у жовтні 2023 р.	М3	3,75	234,00	877,50
11	Поводження з побутовими відходами у листопаді 2023 р.	М3	3,0	234,00	702,00
12	Поводження з побутовими відходами у грудні 2023 р.	М3	3,0	234,00	702,00
Сума Договору складає: Дев'ять тисяч сто двадцять шість грн.. 00 коп.				РАЗОМ	7605,00
				ПДВ	1521,00
				ВСЬОГО	9126,00

Директор ТОВ «КОМСІТІ»



Євген ЗАЙЦЕВ