

306
20490

ДОГОВІР № 4
про надання послуги з управління багатоквартирним будинком

м. Славута

12. жовтня 2024 р.

КП «Славутське ЖКО», (далі — **Управитель**) в особі начальника **Яцюка Василя Володимировича**, що діє на підставі статуту КП «Славутське ЖКО», з однієї сторони, та Співвласника багатоквартирного будинку за адресою: м. Славута, вул. Церковна, 46А (далі — **Співвласник**) **Головне управління Держпродспоживслужби в Хмельницькій області**, в особі Поздилько В.В. Мельника М.М., що діє на підставі Положення, з іншої сторони, (далі — **Сторони**), уклали цей договір про таке.

Предмет договору

1. Управитель зобов'язується надавати Співвласнику послугу з управління багатоквартирним будинком (далі — **Послуга з управління**), що розташований за адресою м. Славута вул. Церковна, 46А (далі — **будинок**), а Співвласник зобов'язується оплачувати Управителю Послугу з управління згідно з вимогами законодавства та умовами цього договору.

2. Список Співвласника приміщень, що перебувають у їх власності, станом на дату укладення договору та загальні відомості про будинок зазначаються у додатку 1 до договору, що є невід'ємною його частиною. (ДК 021:2015:77310000-6)

3. Послуга з управління полягає у забезпеченні Управителем належних умов проживання і задоволення господарсько-побутових потреб мешканців будинку шляхом утримання і ремонту спільного майна будинку та його прибудинкової території.

Послуга з управління включає:

утримання спільного майна багатоквартирного будинку, зокрема прибирання внутрішньобудинкових приміщень та прибудинкової території, виконання санітарно-технічних робіт, обслуговування внутрішньобудинкових систем (крім обслуговування внутрішньобудинкових систем, що використовуються для надання відповідної комунальної послуги у разі укладення індивідуальних договорів про надання такої послуги, за умовами яких обслуговування таких систем здійснюється виконавцем), утримання ліфтів тощо;

купівлю електричної енергії для забезпечення функціонування спільного майна багатоквартирного будинку;

поточний ремонт спільного майна багатоквартирного будинку;
винагорода управителю.

Послуга з управління надається відповідно до періодичності виконання (надання) робіт (послуг) з утримання будинку та прибудинкової території згідно з додатком 3 до договору, що є його невід'ємною частиною.

4. Передача технічної документації на будинок не здійснюється у зв'язку з її перебуванням у КП «Славутське ЖКО», як у попереднього балансоутримувача.

Права та обов'язки Сторін

5. Кожен із Співвласників має право:

- 1) одержувати від Управителя своєчасно та належної якості Послугу з управління згідно із законодавством та умовами цього договору;
- 2) без додаткової оплати одержувати від Управителя інформацію про ціну Послуги з управління, загальну вартість місячного платежу, структуру ціни, норми споживання та порядок її надання, а також про її споживчі властивості;
- 3) на відшкодування збитків, завданих його майну, шкоди, заподіяної його життю або здоров'ю внаслідок неналежного надання або ненадання Послуги з управління та незаконного проникнення Управителем в належне йому житло (інший об'єкт нерухомого майна);
- 4) на усунення Управителем протягом строку, встановленого договором або законодавством, виявлених недоліків у наданні Послуги з управління;
- 5) на зменшення у встановленому законодавством порядку розміру плати за Послугу з управління у разі її ненадання, надання не в повному обсязі або зниження її якості;
- 6) на перевірку кількості та якості Послуги з управління у встановленому законодавством порядку;
- 7) складати та підписувати акти-претензії у зв'язку з порушенням порядку надання Послуги з управління, зміною її споживчих властивостей та перевищенням строків проведення аварійно-відновних робіт;
- 8) без додаткової оплати отримувати інформацію про проведені Управителем нарахування Співвласнику плати за Послугу з управління (з розподілом за періодами та видами нарахувань) та отримані від нього платежі;
- 9) одержувати відповідно до законодавства пільги та субсидії на оплату Послуги з управління;
- 10) інші права, що передбачені законодавством або прямо випливають із цього договору.

6. Кожен із Співвласників зобов'язаний:

- 1) своєчасно вживати заходів до усунення виявлених неполадок, пов'язаних з отриманням Послуги з управління, що виникли з його вини;
- 2) власним коштом проводити ремонт та заміну санітарно-технічних приладів і пристроїв, обладнання, іншого спільного майна, пошкодженого з його вини, яка доведена в установленому законом порядку;
- 3) оплачувати Управителю надані Послуги з управління в порядку, за ціною та у строки, встановлені цим договором;
- 4) дотримуватися правил безпеки, зокрема пожежної та газової, санітарних норм;
- 5) допускати у своє житло (інший об'єкт нерухомого майна) Управителя, або його представників у порядку, визначеному законом і цим договором, для ліквідації аварій, усунення неполадок санітарно-технічного та інженерного обладнання, його встановлення і заміни тощо;
- 6) дотримуватися вимог житлового та містобудівного законодавства під час проведення ремонту чи реконструкції житла (іншого об'єкта нерухомого майна), не допускати порушення законних прав та інтересів інших Співвласників та/або учасників відносин у сфері житлово-комунальних Послуг з управління;
- 7) забезпечити своєчасну підготовку об'єктів, що перебувають у його власності, до експлуатації в осінньо-зимовий період;
- 8) у разі несвоєчасного здійснення платежів за Послугу з управління сплачувати пеню в розмірі, встановленому цим договором;
- 9) інформувати Управителя про зміну власника житла (іншого об'єкта нерухомого майна) та про фактичну кількість осіб, які постійно проживають у житлі, у випадках та порядку, передбачених цим договором;
- 10) негайно повідомляти Управителя про виявлені несправності спільного майна будинку;
- 11) протягом місяця з дня припинення дії цього договору здійснити остаточні розрахунки за отриману Послугу з управління.

7. Управитель має право:

- 1) вимагати від Співвласників оплати наданої Послуги з управління в порядку, за ціною та у строки, встановлені цим договором;
- 2) вимагати від Співвласника дотримання вимог правил експлуатації жилих приміщень та прибудинкової території, санітарно-гігієнічних правил і правил пожежної безпеки, інших нормативно-правових актів у сфері комунальних послуг;
- 3) вимагати від Співвласника своєчасного проведення робіт з усунення виявлених неполадок, пов'язаних з експлуатацією спільного майна, що виникли з вини Співвласника, або відшкодування вартості таких робіт;
- 4) отримувати компенсацію за надані відповідно до закону окремим категоріям громадян пільги та нараховані субсидії з оплати Послуг з управління;
- 5) отримувати інформацію від Співвласників про зміну власника житла (іншого об'єкта нерухомого майна) та фактичної кількості осіб, які постійно проживають у житлі, у випадках та порядку, передбачених договором;
- 6) за рішенням Співвласників багатоквартирного будинку надавати в оренду, встановлювати сервітут щодо спільного майна багатоквартирного будинку;
- 7) доступу до приміщень, будинків і споруд для ліквідації аварій, усунення неполадок, що виникли у санітарно-технічному та інженерному обладнанні, його встановлення і заміни, проведення технічних і профілактичних оглядів у порядку, визначеному законодавством та цим договором;
- 8) вести претензійно-позовну роботу у разі виникнення заборгованості за надану послугу з управління в порядку і строки, встановлені законом та/або договором;
- 9) у випадках та порядку, передбачених договором, припинити/призупинити надання Послуг з управління у разі її неоплати або оплати не в повному обсязі.

8. Управитель зобов'язаний:

- 1) забезпечувати належне утримання спільного майна багатоквартирного будинку та прибудинкової території відповідно до нормативних вимог і цього договору, від власного імені укладати з підрядниками необхідні договори про виконання окремих робіт та послуг;
 - 2) надавати Співвласникам без додаткової оплати інформацію про ціну Послуг з управління, загальну вартість місячного платежу, структуру ціни, норми споживання та порядок надання Послуг з управління, а також про її споживчі властивості;
 - 3) від імені та за рахунок Співвласників багатоквартирного будинку вживати заходів для забезпечення захисту спільного майна багатоквартирного будинку від протиправних посягань та стягнення з осіб, винних у знищенні, пошкодженні або викраденні спільного майна, відшкодування завданих збитків;
 - 4) своєчасно проводити підготовку будинку до експлуатації в осінньо-зимовий період;
 - 5) розглядати в порядку та строки, визначені законом та цим договором, претензії та скарги Співвласників;
 - 6) своєчасно та власним коштом проводити роботи з усунення виявлених неполадок, пов'язаних з отриманням Співвласниками Послуг з управління, що виникли з його вини;
 - 7) вести і зберігати технічну та іншу встановлену законом та цим договором документацію будинку;
 - 8) інформувати Співвласників багатоквартирного будинку про необхідність капітального ремонту (заміни) спільного майна багатоквартирного будинку;
 - 9) укласти з виконавцем послуги з постачання електричної енергії договір про постачання електричної енергії для освітлення місць загального користування, живлення ліфтів та забезпечення функціонування іншого спільного майна багатоквартирного будинку, забезпечувати виконання умов цього договору та контроль якості цих послуг;
 - 10) за рішенням Співвласників багатоквартирного будинку та в межах виділених ними коштів організовувати виконання та виступати замовником робіт з капітального ремонту (заміни) спільного майна багатоквартирного будинку;
 - 11) вести окремий облік доходів і витрат по будинку та надавати Співвласникам відповідну інформацію у порядку, визначеному пунктами 15 та 18 договору.
 - 12) протягом одного місяця після підписання цього договору (змін, доповнень до нього) подати під розписку або надіслати рекомендованим листом кожному Співвласникові завірену підписом Управителя і печаткою (за наявності) копію цього договору (змін, доповнень до нього);
 - 13) щороку звітувати перед Співвласниками про виконання кошторису витрат та подавати кошторис витрат на поточний рік споживачам на погодження;
 - 14) письмово повідомляти протягом десяти днів Співвласників про зміну власної адреси, реквізитів для сплати коштів за Послугу з управління;
 - 15) не пізніше дня припинення дії цього договору здійснити остаточні нарахування плати за Послугу з управління, перерахунок плати в разі її ненадання, надання не в повному обсязі або зниження якості, якщо такий перерахунок не було здійснено раніше відповідно до вимог, визначених законодавством;
9. Управитель має інші права та обов'язки, що передбачені законом або прямо впливають з цього договору.

Ціна та порядок оплати Послуг з управління

10. 1. Ціна Послуги з управління становить **5,95 грн** (в тому числі ПДВ) на місяць за 1 кв. метр загальної площі приміщення у будинку, яка становить **173,0 кв. метрів** якщо інша розрахункова одиниця послуги не погоджена Сторонами, та включає:
- 1) витрати на утримання будинку та прибудинкової території;
 - 2) поточний ремонт спільного майна будинку;
 - 3) витрати на електропостачання спільного майна будинку;
 - 4) винагороду Управителю,
- відповідно до розрахунку ціни на управління будинком, що міститься у додатку 4 до цього договору «Розрахунок ціни на управління будинком».
- 10.2 Розмір щомісячної плати за надані послуги на момент укладення Договору становить 1029,35 грн. (одна тисяча двадцять дев'ять грн. 35 коп.) з ПДВ, загальна вартість послуг становить 12352,20 грн. (дванадцять тисяч триста п'ятдесят дві гривні 20 коп.)
11. Плата за Послугу з управління нараховується щомісяця Управителем та вноситься кожним Співвласником не пізніше 10 числа місяця, наступного за розрахунковим.
- За бажанням Співвласника оплата Послуги з управління може здійснюватися шляхом внесення авансових платежів.
12. Управитель щороку, не пізніше ніж за 2 місяці до закінчення строку дії цього договору, звітує перед Співвласниками про виконання кошторису витрат відповідно до пункту 15 цього договору та подає Співвласникам на погодження новий кошторис витрат. Новий кошторис витрат підлягає погодженню Співвласниками шляхом прийняття відповідного рішення у порядку, встановленому законом, з подальшим внесенням змін до цього договору. У випадку, якщо новий кошторис Співвласниками не погоджено, продовжує діяти раніше погоджений кошторис витрат.

Порядок доступу Управителя до приміщень будинку

13. Управитель має право доступу до всіх приміщень загального користування будинку, а також належних до нього будівель і споруд, крім тих, що перебувають у власності окремих Співвласників.

14. Кожен Співвласник зобов'язаний у встановленому законом порядку забезпечити доступ Управителя або його представника за наявності в них відповідних посвідчень до свого житла, іншого об'єкта нерухомого майна для:

- 1) ліквідації та відвернення аварій – цілодобово;
- 2) встановлення або заміни санітарно-технічного та інженерного обладнання, проведення технічних чи профілактичних оглядів - в будні дні з 8.00 до 17.00.

Управитель або його представник може перебувати тільки в тих приміщеннях, в яких розташоване обладнання, перевірка, ремонт або огляд якого проводиться.

Порядок взаємного інформування Сторін

15. Інформацію, пов'язану з виконанням цього договору, Управитель доводить до відома Співвласників шляхом розміщення відповідних інформаційних матеріалів на інформаційних стендах під'їздів будинку.

Під час розміщення інформаційних матеріалів Управитель враховує вимоги законодавства про захист персональних даних.

16. Кожен із Співвласників повідомляє Управителя інформацію, пов'язану з виконанням цього договору, одним із таких способів на власний вибір, якщо інше не передбачено окремими положеннями цього договору або законодавством, а саме шляхом:

- усного звернення до Управителя або його представника на особистому прийомі чи по телефону;
- письмового звернення (особистого звернення, надсилання поштового відправлення);
- електронного звернення на офіційну електронну адресу Управителя.

17. Повідомлення щодо рішень Співвласників, прийнятих відповідно до законодавства подаються особисто або надсилаються рекомендованим листом Управителю уповноваженою особою Співвласників, якщо інше не передбачено окремими положеннями цього договору або законодавством.

18. Інформація про фактичні витрати відповідно до кошторису витрат на утримання будинку та прибудинкової території надається окремо на вимогу Співвласника у наступний спосіб, визначений заявником.

Відповідальність Сторін

19. Управитель несе відповідальність:

- 1) за невиконання та/або неналежне виконання умов цього договору;
- 2) за шкоду, заподіяну спільному майну, правам та законним інтересам Співвласників внаслідок невиконання або неналежного виконання Управителем своїх обов'язків;
- 3) за шкоду, заподіяну третім особам у результаті невиконання або неналежного виконання ним своїх обов'язків.

20. У разі ненадання, надання не в повному обсязі або зниження якості Послуги з управління будь-який Співвласник має право звернутися з відповідною заявою до Управителя та викликати його (його представника) для складення і підписання акта-претензії.

Управитель (його представник) зобов'язаний прибути за викликом Співвласника не пізніше ніж протягом однієї доби з моменту отримання повідомлення споживача.

Акт-претензія складається Управителем (його представником) та Співвласником і повинен містити інформацію про те, в чому полягало ненадання, надання не в повному обсязі або неналежної якості комунальної послуги або Послуги з управління, дату (строк) її ненадання, надання не в повному обсязі або неналежної якості, а також іншу інформацію, що характеризує ненадання послуг, надання їх не в повному обсязі або неналежної якості. У разі неприбуття Управителя (його представника) в установленний договором строк або необгрунтованої відмови підписати акт-претензію, такий акт підписується Співвласником разом із не менш як двома іншими Співвласниками і надсилається Управителю рекомендованим листом. Управитель протягом п'яти робочих днів вирішує питання про задоволення вимог, викладених в акті-претензії, або про здійснення перерахунку платежів або видає (надсилає) Співвласникові обгрунтовану письмову відмову в задоволенні його претензії. У разі ненадання Управителем відповіді в установленний строк претензії Співвласника вважаються визнаними таким Управителем.

21. Перерахунок розміру плати за Послугу з управління за період її ненадання, надання не в повному обсязі або невідповідної якості здійснюється Управителем. У разі коли ненадання, надання не в повному обсязі або зниження якості Послуги з управління стосувалося інших Співвласників, крім того, який звернувся до Управителя для складення і підписання акта-претензії, Управитель здійснює такий перерахунок для всіх Співвласників, яких стосувалося таке ненадання, надання не в повному обсязі або зниження якості Послуги з управління.

22. Управитель зобов'язаний самостійно здійснити перерахунок вартості Послуги з управління за весь період її ненадання, надання не в повному обсязі або невідповідної якості, а також сплатити Співвласникам неустойку: штраф або пеню у розмірі 0,01 відсотка суми та порядку, визначеному чинним законодавством.

23. За перевищення нормативних строків проведення аварійно-відновних робіт Управитель сплачує Співвласникам штраф у розмірі 5 відсотків вартості несвочасно виконаних аварійно-відновних робіт.

24. За несвочасне та/або не в повному обсязі внесення плати за Послугу з управління Співвласники сплачують Управителю пеню в розмірі 0,01 відсотка суми простроченого платежу, яка нараховується за кожний день прострочення. При цьому загальний розмір сплаченої пені не може перевищувати 100 відсотків загальної суми боргу.

Нарахування пені починається з першого робочого дня, наступного за останнім днем граничного строку внесення плати за Послугу з управління відповідно до пункту 11 цього договору. Пеня не нараховується за умови наявності заборгованості держави за надані населенню пільги та житлові субсидії та/або наявності у співвласника заборгованості за оплати праці, підтверджені належним чином.

Порядок та умови внесення змін до договору

25. Внесення змін до умов цього договору відбувається шляхом укладання Сторонами додаткової угоди, якщо інше не передбачено цим договором.

26. У разі відчуження житлового та/або нежитлового приміщення у будинку, всі права та обов'язки попереднього власника за цим договором набуває новий власник такого житлового та/або нежитлового приміщення. Новий Співвласник повинен поінформувати Управителя про відповідну зміну у письмовому вигляді протягом семи днів з дня, наступного за днем набуття права власності на житлове та/або нежитлове приміщення у будинку.

27. У разі зміни організаційно-правової форми, найменування та/або інших реквізитів однієї із Сторін договору-юридичної особи, остання письмово повідомляє іншу Сторону у семиденний строк з дати настання змін у письмовому вигляді.

Форс-мажорні обставини

28. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або часткове невиконання зобов'язань за цим договором, якщо це невиконання є наслідком форс-мажорних обставин (обставини непереборної сили).

29. Під форс-мажорними обставинами розуміються обставини, які виникли в результаті непередбачених Сторонами подій надзвичайного характеру, що включають пожежі, землетруси, повені, зсуви, інші стихійні лиха, вибухи, війну або військові дії, страйк, блокаду, пошкодження мереж Сторонніми юридичними чи фізичними особами тощо. Доказом настання форс-мажорних обставин є документ Торгово-промислової палати України або іншого компетентного органу.

Строк дії, порядок і умови продовження дії та розірвання договору

30. Цей договір укладається на один рік та набирає чинності з дня його укладення і діє до 31.12.2024 року. Керуючись ст. 631 Цивільного кодексу України, Сторони дійшли спільної згоди, що умови цього Договору застосовуються до відносин, що фактично склалися між ними з 01.01.2024 року до укладення Договору.

31. Якщо за один місяць до закінчення строку дії цього договору жодна із Сторін не повідомить письмово іншій Стороні про відмову від цього договору, він вважається продовженим на один рік.

32. Дія цього договору припиняється:

1) у разі закінчення строку, на який його укладено, якщо одна із сторін повідомила про відмову від договору відповідно до пункту 32 цього договору;

2) достроково за згодою Сторін або за рішенням суду в разі невиконання Управителем та/або Співвласниками вимог цього договору;

3) у разі смерті фізичної особи - підприємця, який є Управителем;

4) у разі прийняття рішення про ліквідацію Управителя або визнання його банкрутом;

5) в інших випадках, передбачених законом.

33. Якщо протягом строку дії цього договору Співвласники приймають рішення про зміну форми управління будинком або про обрання іншого управителя, цей договір достроково припиняється через два місяці з дати отримання Управителем повідомлення від Співвласників (уповноваженої ними особи) про таке рішення.

Примітка. Пункт 33 включається до договору у випадку укладення договору уповноваженою особою органу місцевого самоврядування (виконавчого органу відповідної місцевої ради), за рішенням якого призначено Управителя на конкурсних засадах відповідно до Закону України «Про особливості здійснення права власності у багатоквартирному будинку».

34. Припинення дії цього договору не звільняє Сторони від виконання обов'язків, які на час такого припинення залишилися невиконаними, якщо інше не випливає з підстав припинення цього договору або не погоджене Сторонами.

35. У разі припинення дії договору не пізніше дня, що настає за днем припинення дії договору, передати новому Управителю багатоквартирного будинку чи особі, уповноваженій Співвласниками або об'єднанням Співвласників багатоквартирного будинку:

1) наявну технічну документацію на такий будинок;

2) інформацію про виконані роботи з технічного обслуговування і ремонту конструктивних елементів багатоквартирного будинку та інженерних систем за строк дії договору, але не більше трьох останніх років;

3) інформацію про виникнення аварійних ситуацій і технічних несправностей у розрізі конструктивних елементів та інженерних систем за строк дії договору, але не більше трьох останніх років;

4) дані бухгалтерського обліку доходів та витрат на утримання багатоквартирного будинку за строк дії договору, але не більше трьох останніх років;

5) майно, передане Управителю будинку за рішенням Співвласників.

Прикінцеві положення

36. Сторони надають свою згоду на використання та обробку своїх персональних даних одна одній, виключно для здійснення повноважень та дій, що необхідні для реалізації прав та виконання обов'язків, передбачених даним договором, відповідно до вимог Закону України «Про захист персональних даних» та інших актів чинного законодавства.

37. Цей договір складено у двох примірниках, які мають однакову юридичну силу. Один примірник цього договору зберігається в Управителя, другий — у Співвласника

38. Цей договір має додатки, що є невід'ємною його частиною:

додаток 1 «Список Співвласників і площа приміщень, що перебувають у їх власності та загальні відомості про будинок»;

додаток 2 «Акт приймання-передачі технічної документації на будинок»; - не оформляється у зв'язку із п. 4 договору;

додаток 3 «Періодичність виконання (надання) робіт (послуг) з утримання будинку та прибудинкової території»;

додаток 4 «Розрахунок ціни на управління будинком».

Реквізити Сторін

Від Співвласника Головне управління Держпродспоживслужби в Хмельницькій області Адреса: 29001, м. Хмельницький, вул. Шевченка, 53 Код ЄДРПОУ 40358308 IBAN UA 198201720343170006000094250 4433820172034316006200094250 ДКРД м. Київ 142/КСД Хмельницької області т. 85-07-30 info@slavutka.gov.ua	Від Управителя КП «Славутське ЖКО» Адреса: 30000, Хмельницька обл., м. Славута, вул. Миру 14а. UA 73351005000026002060426201 в АТ «УкрСиббанк» МФО 351005, ЄДРПОУ 34432514 ПІН 344325122145 Тел./факс 7-29-40 Довідкові відомості/контакти Управителя: Електронна пошта: slavuta.zhko@gmail.com Диспетчерська/аварійна служба 7-33-00 Бухгалтерія 7-18-28 Головний інженер 7-34-05 Керівник 7-29-00 Начальник М.П.
--	---

М.П.

М.П.

М.П.

Бачура О.О.