

ДОГОВІР № 25/23
про закупівлю послуг з теплопостачання

м. Подільськ

«30» січня 2023 р.

Комунальне виробниче експлуатаційне підприємство «Подільськтеплокомуненерго» що діє на підставі Статуту затвердженого Рішенням Подільської міської ради Подільського району одеської області №21-І від 23.12.2020 р., в особі директора Перлей Максима Вікторовича (надалі- Учасник), з однієї сторони та Департамент соціальної, сімейної політики та охорони здоров'я Подільської міської ради Подільського району Одеської області, в особі директора Департаменту Перепелиці Алли Анатоліївни, що діє на підставі Положення, (далі - Замовник), з іншої сторони, а разом – Сторони, уклали цей договір про таке (далі - Договір):

I. Предмет Договору

1.1 Учасник зобов'язується у 2023 році надати Замовникові послуги, зазначені в Додатку №1 до Договору, а Замовник – прийняти і оплатити такі послуги.

1.2 Найменування послуги згідно коду ДК 021:2015:09320000-8 – **пара, гаряча вода та пов'язана продукція**. Фактична номенклатура послуг, які Учасник надає Замовнику згідно цього Договору – послуги з теплопостачання, далі «Послуги», а саме: централізованого постачання, виробництва та транспортування теплової енергії (згідно Додатку №1 до Договору).

Кількість послуг: 166 ГКал.

1.3. Обсяги закупівлі послуг можуть бути зменшені залежно від реального фінансування видатків.

1.4. Цей Договір укладено відповідно до вимог передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», Цивільним та Господарським кодексами України.

II. Якість Послуг

2.1 Учасник повинен надати Замовнику послуги з постачання водяної пари і гарячої води, якість яких відповідає умовам Закону України «Про теплопостачання» від 02.06.2005 р. №2633-IV та правилам «Надання послуг з постачання теплової енергії», затверджених Постановою Кабінету Міністрів України №830 від 21.08.19 р.

III. Ціна Договору

3.1. Ціна цього Договору у 2023 році становить 601456 грн. 18 коп. (Шістсот одна тисяча чотириста п'ятдесят шість грн. 18 коп), у тому числі ПДВ 20% - 100242,70 грн.

Вартість послуг, наданих Учасником за цим Договором, встановлюється у розмірі 3623,23 грн. за 1 Гкал. з ПДВ- 20% (двадцять відсотків) для бюджетних установ, відповідно до Додатку №5 до Договору.

3.2. Ціна цього Договору може бути зменшена за взаємною згодою Сторін, що оформлюється Додатковою угодою.

IV. Порядок здійснення оплати

4.1. Розрахунки проводяться шляхом оплати Замовником пред'явленого Учасником **рахунка-фактури** на оплату послуг.

4.2. До рахунка-фактури додаються **акти наданих послуг** з постачання теплової енергії із зазначенням обсягу послуг переданих Замовнику.

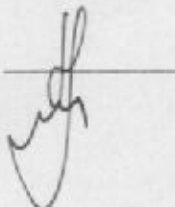
4.3. Учасник та Замовник мають право передбачити можливість проведення попередньої оплати за наступний розрахунковий період, на строк від одного до шести місяців, з урахуванням зазначеної в договорі кількості теплової енергії.

4.4. **Розрахунковим періодом є календарний місяць.**

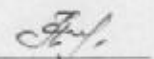
4.5. Кінцевим терміном розрахунку за спожиту теплову енергію є 28 число місяця наступного за розрахунковим.

4.6. Розрахунки проводяться в грошовій формі на розрахунковий рахунок Учасника по тарифу для бюджетних установ, встановленому з 15.10.2022 р. у розмірі **3623,23** грн. за 1 Гкал. (з ПДВ), відповідно до рішення Виконавчого комітету Подільської міської ради Подільського району Одеської області №303 від 12.10.2022 р. Нові тарифи встановлює виконавчий комітет Подільської міської ради Подільського району Одеської обл., вони не є предметом узгодження між Учасником та Замовником, нарахування з застосуванням нових тарифів проводяться з дати встановлення, зазначеної в відповідному рішенні про встановлення тарифу.

Учасник



Замовник



V. Термін надання Послуг

5.1 Строк (термін) поставки послуг: **протягом 2023 р.**

5.2 Місце поставки надання послуг: Одеська область, м. Подільськ, вул. Бочковича, 4.

VI. Права та обов'язки сторін

6.1. Замовник зобов'язаний:

6.1.1. Своєчасно та в повному обсязі сплачувати за надані послуги.

6.1.2. Приймати надані послуги згідно з рахунком – фактурою та актом наданих послуг.

6.1.3. Додержуватися кількості споживання теплової енергії за кожним параметром в обсягах, що визначені в Додатку 1, не допускаючи їх перевищення.

6.1.4. Виконувати умови та порядок оплати спожитої теплової енергії в обсягах і в терміни, що передбачені цим Договором.

6.1.5. Повідомити Учаснику про всі об'єкти теплоспоживання, підключені до теплових мереж Замовника (найменування, максимальні теплові навантаження, обсяги тепло споживання тощо).

6.1.6. Додержуватися умов та порядку припинення подачі теплової енергії, які передбачені Правилами користування тепловою енергією, та іншими нормативними актами. (Додаток №3)

6.1.7. Письмово оповіщати Учасника про зміну власного найменування, організаційно- правової форми, місцезнаходження, банківських реквізитів тощо, а також про зміну користувачів приміщень та теплових мереж Замовника (Субзамовників) не пізніше 5 днів з моменту настання зазначених подій.

6.1.8. Забезпечувати безперешкодний цілодобовий доступ представників Учасника до теплокамер, теплових пунктів, теплоспоживчих установок та приладів обліку теплової енергії для виконання службових обов'язків.

6.1.9. Забезпечити експлуатацію власного теплоспоживчого обладнання, додержуватися умов та порядку встановлення приладів обліку теплової енергії згідно вимог "Правил технічної експлуатації теплових установок і мереж", затверджених наказом Міністерства палива та енергетики України №71 від 14.02.2007р.

6.1.10. Забезпечити збереження власних приладів обліку теплової енергії ремонтувати, налагоджувати їх та отримувати акт готовності своїх приладів обліку до опалювального сезону від Учасника.

6.1.11. При припиненні (обмеженні) теплопостачання в зв'язку з порушенням Замовником умов договору відшкодувати витрати Учасника по припиненню та поновленню.

6.2. Замовник має право:

6.2.1. Контролювати надання послуг у строки, встановлені цим Договором.

6.2.2. На послуги, якість яких відповідає умовам, установленим розділом 2 цього Договору.

6.2.3. При наявності технічної можливості зменшувати обсяг надання послуг та загальну вартість цього Договору залежно від реального фінансування видатків. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до цього Договору, які оформлюються Додатковою угодою;

6.2.4. Повернути рахунок – фактуру, акт наданих послуг Учаснику без здійснення оплати в разі неналежного оформлення документів, зазначених у пункті 4.2. розділу IV цього договору (відсутність печатки, підписів тощо).

6.2.5. Поновлення теплопостачання своїх об'єктів після усунення порушень, якщо подачу теплової енергії було припинено (обмежено) без розірвання цього договору.

6.2.6. Підключення Субзамовників до своїх мереж після письмового отримання дозволу від учасника.

6.3. Учасник зобов'язаний:

6.3.1. Забезпечити надання послуг у строки, встановлені цим Договором;

6.3.2. Забезпечити надання послуг, якість яких відповідає умовам, установленим розділом 2 цього Договору;

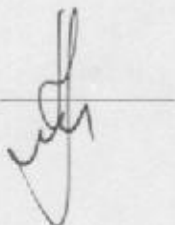
6.3.3. Забезпечувати постачання теплової енергії Замовнику в обсягах згідно з Додатком №1;

6.3.4. Гарантувати безпечне користування тепловою енергією за умов дотримання Замовником умов договору, Правил користування тепловою енергією, Правил експлуатації теплоспоживчого обладнання.

6.3.5. Повідомляти Замовника письмово або в засобах масової інформації про зміну тарифів або про обмеження постачання тепла.

6.3.6. Здійснювати перевірку роботи приладів обліку та стану теплоспоживчого обладнання Замовника.

Учасник



Замовник



6.4. Учасник має право:

- 6.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за надані послуги.
- 6.4.2. У будь-який час перевіряти стан роботи теплоспоживчого обладнання Замовника, приладів обліку, та знімати їх показання.
- 6.4.3. Вимагати від Замовника відшкодування збитків, завданих Учаснику не виконанням, або не належним виконанням умов договору з боку Замовника. Збитки відшкодовуються в повному обсязі в незалежності від застосування до Замовника оперативного господарських та штрафних санкцій.
- 6.4.4. Обмежувати або повністю припиняти постачання теплової енергії у випадках та порядку, визначених Законом України «Про тепlopостачання» та іншими нормативними актами України. (Додаток №2)
- 6.4.5. При наявності технічної можливості та за згодою Замовника, приєднувати до його теплових мереж нових Субзамовників.
- 6.4.6. Достроково розірвати цей Договір у разі невиконання зобов'язань Замовником, повідомивши його у 30 денний термін про свої наміри.

VII. Відповідальність сторін

- 7.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену законами та цим Договором.
- 7.2. Замовник несе відповідальність:
 - 7.2.1. Споживання теплової енергії без дозволу Учасника, або понад встановлені Договором максимальні погодинні навантаження за кожним з видів споживання — штраф у розмірі 2-кратної вартості теплової енергії, спожитої із зазначеними порушеннями.
 - 7.2.2. Зрив, пошкодження пломб, установлених Учасником — штраф у розмірі 25% вартості теплової енергії, спожитої в попередньому розрахунковому періоді.
 - 7.2.3. За перешкоджання або недопущення до систем тепlopостачання (на територію підприємства, установи тощо) працівників Учасника при виконанні ними службових обов'язків — штраф у розмірі 5% вартості теплової енергії, спожитої в попередньому періоді.
 - 7.2.4. За самовільне підключення систем теплоспоживання — штраф у розмірі 5-кратної вартості теплової енергії, спожитої такими системами.
 - 7.2.5. Недостовірність даних необхідних для виконання умов договору — штраф у розмірі 5% вартості теплової енергії, спожитої в попередньому розрахунковому періоді.
- 7.3. У випадках, непередбачених цим Договором, Сторони несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством України.
- 7.4. У разі несвоєчасного виконання грошового зобов'язання Замовник зобов'язаний сплатити Учаснику заборгованість з урахуванням норм ст. 625 ЦК України.

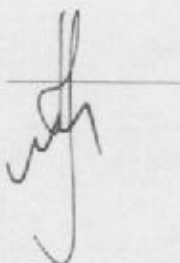
VIII. Обставини непереборної сили

- 8.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна тощо).
- 8.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 7 (семи) календарних днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.
- 8.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є довідка, яка видається регіональним відділенням Торгово-промислової палати України, або іншим уповноваженим органом.
- 8.4. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 30 (тридцять) днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір.

IX. Вирішення спорів

- 9.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.
- 9.2. У разі недосягнення Сторонами згоди, спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку, згідно вимог чинного законодавства України.

Учасник



Замовник



Х. Термін дії договору

10.1. Цей Договір набирає чинності з моменту підписання і діє до **31.12.2023** та до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань, а в частині надання послуг з 01.01.2023 відповідно до вимог ст. 631 Цивільного кодексу України.

10.2. Цей Договір укладається і підписується у двох оригінальних примірниках, що мають однакову юридичну силу, по одному для кожної Сторони.

10.3. Відповідно до вимог ст. 41 п. 5 Закону України «Про публічні закупівлі» істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань сторонами в повному обсязі крім випадків передбачених ст. 41 п. 5 Закону України «Про публічні закупівлі».

10.4. Строк дії цього Договору може бути продовжено відповідно до вимог ст. 41 п. 6 Закону України «Про публічні закупівлі» «Дія договору про закупівлю може бути продовжена на строк, достатній для проведення процедури закупівлі/спрощеної закупівлі на початку наступного року в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної в початковому договорі про закупівлю, укладеному в попередньому році, якщо видатки на досягнення цієї цілі затверджено в установленому порядку».

XI. Інші умови

11.1. Облік споживання теплової енергії визначається за:

11.1.1. Показники приладів обліку щодобово знімаються в один і той же час та фіксуються в журналі.

11.1.2. Вузли обліку теплової енергії зобов'язані проходити періодичну перевірку згідно технічної документації на прилад обліку теплової енергії і вимог Держстандарту України.

11.1.3. Межа балансової та експлуатаційної відповідальності сторін за адресами:

- вул. Бочковича, 4 – схематично вказані в Додатку №2 до Договору і не можуть бути змінені в односторонньому порядку.

Замовник зобов'язаний виконати розрахунок втрат в своїй тепломережі на підставі змін теплотехнічних характеристик, а також в наслідок старіння теплової ізоляції трубопроводів в процесі експлуатації. Дані роботи мають виконувати спеціалізовані проектні організації з відповідним дозволом на проведення даного виду робіт.

11.1.4. При відсутності приладу обліку (або виході його з ладу), кількість спожитої теплової енергії визначається розрахунковим способом згідно "Правил користування теплової енергії", затвердженими кабінетом Міністрів України від 03.10.2007р. №1198.

У випадку реконструкції об'єкта, або проведенні заходів по зменшенню теплових втрат, споживач має право на коригування теплового навантаження на основі проекту, виконаного спеціалізованою проектною установою та узгодженого з Учасником.

11.1.5. Вузол обліку теплової енергії визначається таким, що вийшов із ладу у випадку:

- несанкціонованого втручання в його роботу;
- порушенні пломб на устаткуванні вузла обліку;
- механічному пошкодженні приладів і елементів вузла обліку.

Наявність цих порушень фіксується відповідним записом в журналі з негайним (не більше ніж на протязі доби) повідомленням про це Учаснику і оформлюється актом.

У випадку несвоєчасного повідомлення про вихід з ладу вузла обліку, вузол обліку рахується тим, що вийшов з ладу з моменту його останньої перевірки Учасником, але не більше 6-ти місяців.

11.2. Для підвищення дисципліни взаєморозрахунків та своєчасного проведення оплати, Замовник та Учасник щомісячно до 15 числа місяця після розрахункового складають акт звіряння взаєморозрахунків.

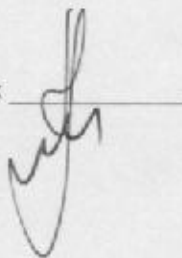
11.2.1. Перераховані Замовником платежі зараховуються згідно призначення платежу зазначеного в банківських документах, а в разі відсутності такого зазначення в наступному порядку:

в першу чергу в рахунок погашення пені, далі заборгованості по оплаті за спожиту теплову енергію, потім поточні платежі.

11.2.2. Оплата послуг здійснюється Замовником в національній валюті України.

11.2.3. Уповноваженні особи від Замовника та Учасника на виконання умов цього Договору передбачені Додатком №4.

Учасник



Замовник



ХІІ. Додатки до договору

12.1. Невід'ємною частиною цього Договору є Додаток №1; №2; №3; №4; №5 до Договору:

ХІІІ. Місцезнаходження та банківські реквізити сторін:

Учасник

КВЕП «Подільськтеплокомуненерго»

66300, м. Подільськ, Одеська обл., пров.
Куяльницький, 28-А
р/р UA783288450000026008302190910 в ТББВ
№10015/0365 філії Одеського обласного
управління АТ «Ощадбанк»
МФО 328845
Код ЄДРПОУ 25977888

**Директор
КВЕП «Подільськтеплокомуненерго»**



Максим ПЕРЛЕЙ

М.П.

Узгоджено:
юрисконсульт В. Ю. Плугарьова
нач. ПЕР І. Л. Зелецька
гол. бухгалтер Л. М. Кулашні

Замовник

**Департамент соціальної, сімейної політики та
охорони здоров'я Подільської міської ради
Подільського району Одеської області**
66300 м. Подільськ, Одеська обл.
вул. Бочковича, 4
Р/р UA148201720334260035000083086
Державна казначейська служба України м. Київ
код ЄДРПОУ 42239971
МФО 820172

**Директор Департаменту соціальної, сімейної
політики та охорони здоров'я Подільської
міської ради Подільського району Одеської
області**



Алла ПЕРЕПЕЛИЦЯ

Додаток №1

до договору № 25/23

від 30 січня 2023 р.

1.1 Учасник надає послуги з постачання Замовнику теплової енергії на об'єкти:

№ п/п	Адреса об'єкту та його призначення	Теплове навантаження на опалення Гкал/год	Добове споживання на гаряче водопостачання Гкал/доб.	Облік споживання теплової енергії (розрахунковим способом / за приладом обліку)
1	Департамент соціальної, сімейної політики та охорони здоров'я Подільської міської ради Подільського р-ну Одеської обл., вул. Бочковича, 4	0,1069	-	розрахунковим способом
	Всього:	0,1069		

1.2. Об'єм навантаження приміщення теплової енергії на 2023 р.

Місяця	Розподіл тепла, згідно теплового навантаження, Гкал	Обсяг закупівлі послуги з теплопостачання відповідно кошторису 2023 р., Гкал	Тариф грн./Гкал
	Опалення	Опалення	
Січень	53,19	-	
Лютий	46,39	-	
Березень	39,63	-	
Квітень	10,92	-	
Травень	-	-	
Червень	-	-	
Липень	-	-	
Серпень	-	-	
Вересень	-	-	
Жовтень	11,47	-	
Листопад	34,97	-	
Грудень	47,68	-	
Всього:	244,25	166,00	3623,23

Учасник:

Директор КВЕП «Подільськтеплокомуненерго»

Замовник:

Директор Департаменту соціальної, сімейної політики та охорони здоров'я
ПМР Подільського р-ну Одеської обл.

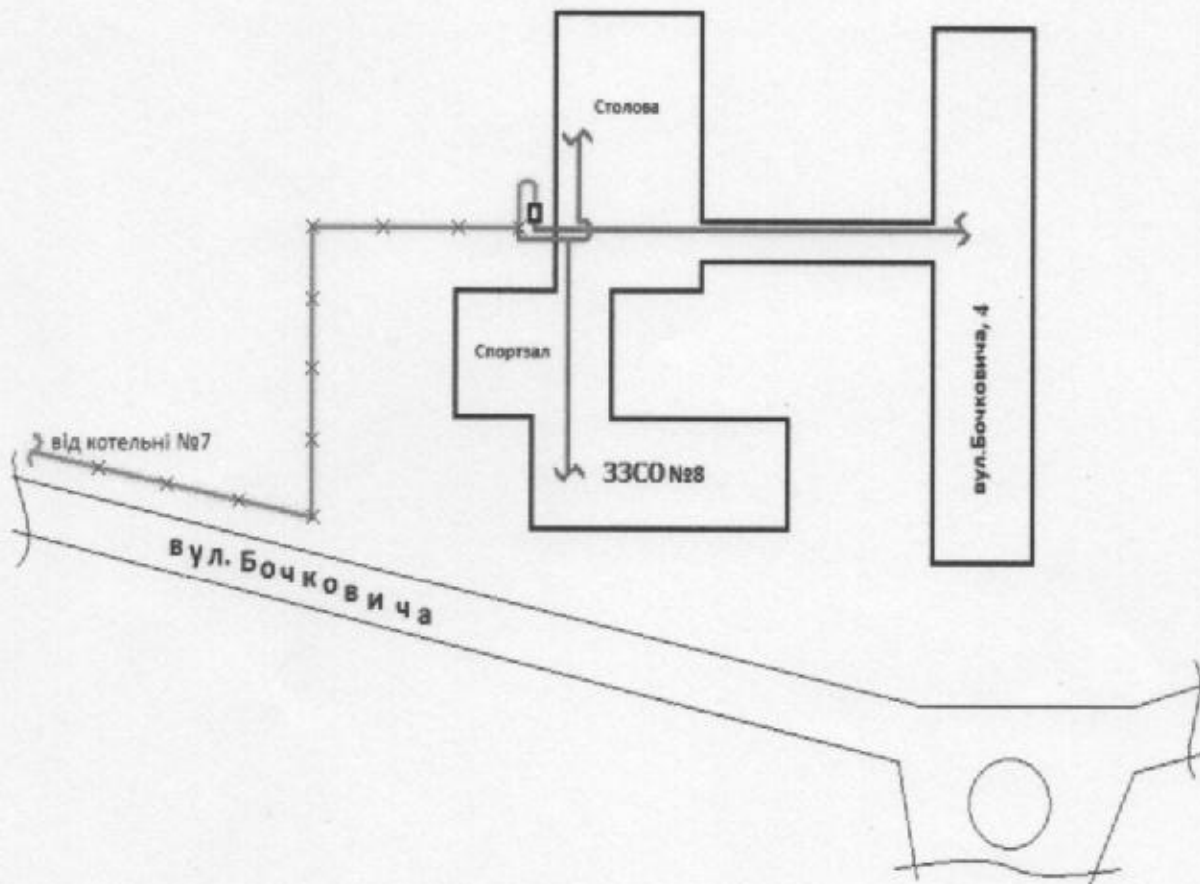
Максим ПЕРЛЕЙ

Узгоджено:
юрісconsult В. Ю. Плачарьова
нач. ПЕРІ Д. Зеленька

Анна ПЕРЕПЕЛИЦЯ

Межа балансової належності (відповідальність)

Адреса об'єкта	Границі об'єкта
м. Подільськ, Одеська обл., вул. Бочковича, 4, Департамент соціальної, сімейної політики та охорони здоров'я Подільської міської ради Подільського р-ну Одеської обл	Границі розподілу – визначаються згідно нижче наведеної схеми підключення об'єктів.



(---- зона відповідальності замовника)

(---- зона відповідальності підрядника)

Учасник:

Директор КВЕП «Подільськтеплокомуненерго»



Максим ПЕРЛЕЙ

М. П.

Узгоджено:
юрисконсульт В. Ю. Пугарьова
нач. ПЕР І. Л. Зеленина

Замовник:

Директор Департаменту соціальної,
сімейної політики та охорони здоров'я
НМР Подільського р-ну Одеської обл.



Алла ПЕРЕПЕЛИЦЯ

М. П.

Умови припинення подачі теплової енергії.

1. Учасник припиняє постачання теплової енергії Замовнику в разі:
 - 1.1. Письмового звернення Замовника про припинення теплопостачання.
 - 1.2. Проведення Учасником планових випробувань, поточних та капітальних ремонтів, профілактики та ремонту обладнання джерел тепла в міжопалювальний період.
 - 1.3. Відсутності протягом 10 днів оплати теплової енергії, у встановлені договором терміни.
 - 1.4. Забруднення зворотної мережної води Замовником та допущення її подачі в мережі Учасника.
 - 1.5. Неготовності Замовника до опалювального сезону (відсутність акта готовності до опалювального сезону).
 - 1.6. Підключення нового споживача, якщо Замовник не має резервного джерела теплопостачання на строк, визначений графіком будівельної організації, узгоджений з органами місцевої влади.
 - 1.7. Підключення Замовником теплоспоживального обладнання, експлуатація якого була заборонена.
 - 1.8. Підключення Замовником теплоспоживального обладнання без дозволу Учасника.
 - 1.9. Інших дій Замовника, передбачених Правилами користування тепловою енергією, які є підставою для припинення подачі теплової енергії.
2. Учасник письмово повідомляє Замовника про причину та дату припинення подачі теплової енергії.
3. Замовник при отриманні повідомлення про відключення теплової енергії зобов'язаний виконати заходи, спрямовані на запобігання травматизму, пошкодженню обладнання, спустошенню систем теплоспоживання, негативним екологічним та іншим наслідкам. Учасник не несе відповідальності за можливі наслідки, пов'язані з «відключенням» Замовника.
4. Припинення постачання теплової енергії Замовнику виконується до моменту усунення причини, яка стала підставою для таких дій Учасника, та сплати витрат на підключення систем теплопостачання. Час відновлення теплопостачання Замовника визначається Учасником, з урахуванням пріоритетності своїх поточних робіт, але не більше п'яти днів з моменту усунення порушення.

Учасник:

Директор КВЕП «Подільськтеплокомуненерго»



Максим ПЕРЛЕЙ

Узгоджено
юрисконсульт В.Ю. Плугарьова
нач. ПЕР І. Л. Зеленька

Замовник:

Директор Департаменту соціальної,
сімейної політики та охорони здоров'я
ПМР Подільського р-ну Одеської обл.



Алла ПЕРЕПЕЛИЦЯ

Учасник:

Відповідальні особи	ПІБ	Телефон
з розрахунків:		
Заступник директора з економічних питань	Авраменко Ірина Володимирівна	(04862) 2-37-55
Начальник відділу		
з якості теплопостачання:	Зелецька Інна Леонідівна	2-37-55

Замовник:

Посада	ПІБ	Телефон
Директор	Перепелиця Алла Анатоліївна	066-175-40-32

Учасник:

Директор КВЕП «Подільськтеплокомуненерго»

Замовник:

Директор Департаменту соціальної, сімейної політики та охорони здоров'я ПМР Подільського р-ну Одеської обл.



Максим ПЕРЛЕЙ



Алла ПЕРЕПЕЛИЦЯ

Специфікація
до договору про закупівлю послуг за державні кошти
№ 25/23 від «__» __ 2023 р.

№ з/п	Найменування	Од. вим.	Кількість	Ціна з ПДВ, грн.	Сума з ПДВ	Класифікатор ДК 021-2015
1	пара, гаряча вода та пов'язана продукція	Гкал	166,0	3623,23	601456,18	09320000-8
Всього без ПДВ:					501213,48	
ПДВ:					100242,70	
Разом:					601456,18	

Загальна сума цією специфікацією складас: Шістсот одна тисяча чотирьох п'ятдесят шість грн. 18 коп.

Учасник:

Директор КВЕП «Подільськтеплокомуненерго»

Замовник:

Директор Департаменту соціальної, сімейної політики та охорони здоров'я
НМР Подільського р-ну Одеської обл.



Максим ПЕРЛЕЙ



Алла ПЕРЕПЕЛИЦЯ