

Управління освіти Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації, в особі уповноваженої особи Пинчук Діани Олександрівни, яка діє на підставі наказу Управління освіти Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації від 14.11.2022 № 147 «Про затвердження Положення про уповноважену особу та призначення уповноважених осіб (далі – Замовник), з однієї сторони, та

Товариство з обмеженою відповідальністю «АДВЕНТУМ БУД», в особі директора Нефьодова Сергія Миколайовича, що діє на підставі модельного статуту (далі – Виконавець), з іншої сторони, а в подальшому разом – Сторони, уклали даний договір про таке (далі – Договір):

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Виконавець зобов'язується за завданням Замовника та на умовах цього Договору, надавати послуги, визначені п.п. 1.2. цього Договору (далі – послуги), а Замовник зобов'язується прийняти і оплатити такі послуги згідно актів наданих послуг.

1.2. Найменування послуг: *ДК 021:2015 65120000-0 Експлуатація водоочищувальних станцій (послуги з технічного обслуговування питних фонтанчиків та фільтруючих систем води).*

1.3. Строк надання послуг: до 30.04.2024 року.

2. ХАРАКТЕР ПОСЛУГ

2.1. Перелік (обсяг) та вартість послуг визначається згідно калькуляції вартості послуг (Додаток №1).

2.2. Місце надання послуг: заклади освіти Деснянського району м. Києва відповідно до дислокації (Додаток №2).

2.3. Виконавець надає послуги за цим Договором та здає їх Замовнику в обумовлені Договором строки, відповідної якості, згідно переліку (обсягу) та в порядку, визначеними технічним завданням (Додаток №3).

3. ЦІНА ДОГОВОРУ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

3.1. Ціна даного Договору становить: **1 159 909,92 грн. (один мільйон сто п'ятдесят дев'ять тисяч дев'яносто дев'ять гривень дев'яносто дві копійки) без ПДВ.**

3.2. Розрахунки здійснюються в безготівковій формі в національній валюті України за рахунок коштів місцевого бюджету.

3.3. Сума Договору складається з загальної ціни фактично наданих Виконавцем послуг, які підтверджуються актом (актами) наданих послуг.

3.4. Замовник бере на себе зобов'язання щодо виконання умов Договору тільки в разі затвердження належним чином кошторисних призначень та в рамках фактичних надходжень коштів. Бюджетні зобов'язання Замовника за цим Договором виникають в межах затверджених кошторисних призначень.

3.5. В ціну Договору включені усі витрати Виконавця, пов'язані з наданням послуг за цим Договором, та усі податки і збори, що сплачуються або мають бути сплачені Виконавцем.

3.6. Розрахунки здійснюються протягом 20 календарних днів після отримання послуг на підставі актів наданих послуг відповідно до ч. 1 ст. 49 Бюджетного кодексу України за умови отримання Замовником на свій реєстраційний рахунок бюджетного фінансування послуг, визначених в п. 1.2. цього Договору. У разі затримки бюджетного фінансування розрахунки за надані послуги здійснюються протягом 5 робочих днів з дати отримання Замовником бюджетного фінансування на свій реєстраційний рахунок.

3.7. Оплата послуг здійснюється Замовником шляхом перерахування коштів на розрахунковий рахунок Виконавця згідно актів наданих послуг.

3.8. Виконавець зобов'язаний надати Замовнику належним чином оформлені та підписані первинні фінансові документи, що мають відношення до Договору (акти звірки, видаткові накладні тощо) за три банківських дні до кінця фінансового місяця (з обов'язковим врахуванням додаткового часу, необхідного на поштовий обіг або особисте вручення), в якому такі фінансові документи були створені, з метою дотримання порядку реєстрації взятих на себе Замовником бюджетних зобов'язань за цим Договором в обслуговуючій фінансовій установі – Державній казначейській службі України. Невиконання належним чином та в повному обсязі цього обов'язку з боку Виконавця тягне за собою відсутність платіжних зобов'язань Замовника за поданими несвоєчасно або неналежним чином оформленими первинними фінансовими документами (акти звірки, видаткові накладні тощо), а також відсутність будь-якої відповідальності Замовника перед Виконавцем за вказаними платіжними зобов'язаннями.

4. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

4.1. Виконавець зобов'язаний:

4.1.1. Забезпечити надання послуги на умовах, визначених цим Договором.

4.1.2. Інформувати Замовника про перебіг надання послуг, а в разі виникнення обставин, що перешкоджають виконанню зобов'язань за даним Договором, негайно повідомляти Замовника.

4.1.3. Належним чином оформлювати та своєчасно надавати Замовнику документи для здійснення оплати наданих послуг.

4.1.4. Виконавець зобов'язується повернути кошти у сумі виявленого контролюючими органами завищення обсягів та вартості наданих послуг.

4.2. **Виконавець має право:**

4.2.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за надані послуги.

4.3. **Замовник зобов'язаний:**

4.3.1. Забезпечити Виконавцю необхідні умови для надання послуг за цим Договором.

4.3.2. Своєчасно здійснювати оплату отриманих послуг за цим Договором.

4.3.3. Приймати надані послуги згідно актів наданих послуг;

4.4. **Замовник має право:**

4.4.1. Здійснювати контроль за дотриманням Виконавцем умов надання послуг за цим Договором.

4.4.2. Зменшувати обсяг послуг та загальну вартість цього Договору залежно від реального фінансування видатків та потреб Замовника. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до цього Договору.

4.4.3. Достроково розірвати цей Договір в односторонньому порядку у разі невиконання чи неналежного виконання зобов'язань Виконавцем, порушення строків надання послуг чи строків на усунення недоліків, відсутності потреби в закупівлі, скороченні видатків тощо, повідомивши Виконавця про це у 20 денний строк. При цьому розірвання Договору в односторонньому порядку здійснюється без застосування положень щодо порядку внесення змін до Договору та його розірвання, передбачених п.п. 8.2-8.4. цього Договору.

5. УМОВИ НАДАННЯ ТА ПОРЯДОК ЗДАЧІ-ПРИЙМАННЯ ПОСЛУГ

5.1. Виконавець надає послуги на власний ризик, власними силами та матеріально-технічними засобами у відповідності до чинних нормативних документів, техніки безпеки, пожежної безпеки та на умовах, визначених цим Договором та його додатками.

5.2. Виконавець відповідає за надання послуг за цим Договором, включаючи додержання правил техніки безпеки, охорони праці, екологічних, санітарних, протипожежних правил, інших вимог законодавства. Замовник має право контролю за дотриманням зазначених правил та норм на об'єктах.

5.3. Замовник приймає надані Виконавцем послуги за цим Договором протягом 5 (п'яти) робочих днів з дати подання їх до прийняття згідно актів наданих послуг.

5.4. У випадку відмови Замовника від прийняття послуг згідно актів наданих послуг Замовником складається акт з переліком недоліків наданих послуг та строком їх виправлення. Екземпляр акта з переліком недоліків наданих послуг надається Виконавцю та є обов'язковим ним до виконання. Виконавець зобов'язаний усунути недоліки у встановлений актом строк за свій рахунок та повідомити про це Замовника. У разі усунення недоліків Замовник повинен прийняти послуги згідно актів наданих послуг. У разі не усунення Виконавцем недоліків у визначений в акті строк Замовник має право не оплачувати Виконавцю послуги, виконані з недоліками, розірвати Договір в односторонньому порядку та/або залучити до усунення таких недоліків іншого виконавця за рахунок Виконавця.

5.5. У разі виявлення Замовником недоліків наданих послуг або відступів від умов Договору, яких Замовник не міг встановити при звичайному способі їх прийняття (приховані недоліки), у т.ч. ті, що були умисно приховані Виконавцем, під час надання послуг, Замовник інформує про це Виконавця і представниками Сторін складається відповідний акт. Виконавець зобов'язаний усунути їх за власний рахунок. При цьому складається двохсторонній акт за участі уповноважених представників Сторін про їх наявність з переліком недоліків та строком їх виправлення. Виконавець зобов'язаний протягом строку, зазначеному в акті, усунути усі недоліки за свій рахунок. У разі не усунення Виконавцем недоліків у визначений в акті строк Замовник має право не здійснювати оплату за Договором Виконавцю на вартість послуг, виконаних з недоліками, розірвати Договір в односторонньому порядку та/або залучити до усунення таких недоліків іншого виконавця за рахунок Виконавця.

5.6. За результатами наданих послуг Виконавець надає Замовнику всі необхідні документи та звіти, а в разі приймання послуг Замовник зобов'язаний сплатити їх вартість на умовах цього Договору.

6. ЯКІСТЬ ПОСЛУГ

6.1. Виконавець зобов'язується надати послуги, якість яких відповідає вимогам законодавства, діючим нормам, стандартам та вимогам Додатку №3 до цього Договору.

6.2. Гарантійні строки якості послуг та експлуатації їх результатів встановлюються з урахуванням нормативно-технічних вимог, визначених законодавством України.

7. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

7.1. У випадку невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за цим Договором, винна Сторона сплачує пеню у розмірі облікової ставки НБУ, що діяла на момент нарахування пені, від вартості невиконаних зобов'язань за кожний день прострочки.

7.2. Замовник звільняється від сплати пені за порушення строків оплати наданих послуг у разі затримки фінансування з відповідного бюджету.

7.3. За порушення умов зобов'язання щодо якості та строків надання послуг стягується штраф у розмірі 10 % вартості неякісних чи виконаних з порушенням умов Договору послуг.

7.4. Сплата пені не звільняє винну Сторону від виконання зобов'язання за цим Договором.

7.5. У випадках, не передбачених цим Договором, Сторони несуть відповідальність за невиконання або не належного виконання своїх зобов'язань за цим Договором, передбачену чинним законодавством України.

7.6. У випадку порушення Виконавцем умов Договору Замовником можуть бути застосовані такі оперативно-господарські санкції:

7.6.1. Одностороння відмова Замовника від виконання свого зобов'язання із звільненням його від відповідальності за це, у разі порушення Виконавцем будь-якого зобов'язання згідно умов даного Договору.

7.6.2. Відмова від оплати за зобов'язанням, яке виконано Виконавцем неналежним чином.

7.6.3. Відмова Замовника від прийняття подальшого виконання зобов'язання, порушеного Виконавцем.

7.6.4. Відмова від встановлення на майбутнє господарських відносин з Виконавцем.

7.7. Підставою для застосування Замовником оперативно-господарських санкцій є факт порушення умов Договору Виконавцем. Оперативно-господарські санкції застосовуються Замовником у позасудовому порядку та без попереднього пред'явлення претензії Виконавцю.

8. ЗМІНА УМОВ ДОГОВОРУ ТА ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

8.1. Умови даного Договору мають однакову зобов'язальну силу для Сторін і можуть бути змінені за взаємною згодою з обов'язковим складанням письмового документу.

8.2. Внесення змін у Договір чи його розірвання допускається тільки за згодою Сторін окрім випадків, передбачених п.п. 4.4.3., 5.4. та 5.5. цього Договору. У разі відсутності такої згоди заінтересована сторона має право звернутися до суду.

8.3. Внесення змін у Договір оформляється додатковою угодою, що є його невід'ємною частиною.

8.4. Сторона Договору, яка вважає за необхідне внести зміни у Договір чи розірвати його, повинна надіслати відповідну пропозицію другій Стороні. Сторона Договору, яка одержала пропозицію про внесення змін у Договір або його розірвання, у десятиденний строк повідомляє другу Сторону про своє рішення. У разі коли Сторони не досягли згоди щодо внесення змін у Договір або його розірвання його чи у разі неодержання відповіді в установлений строк з урахуванням часу поштового обігу, заінтересована Сторона може звернутися до суду.

8.5. Якщо у Договір внесено зміни або його розірвано, на підставі рішення суду, він вважається зміненим або розірваним з дня набрання чинності такого рішення, якщо інше не встановлено рішенням суду.

8.6. У випадку зміни реквізитів (юридична чи фактична адреса, назва, форма власності), реорганізації, зміни директора тощо Сторона, у якої відбулася така зміна, повинна письмово повідомити про це іншу Сторону протягом 5 календарних днів.

8.7. Дія Договору може бути припинена за згодою Сторін.

8.8. Жодна із Сторін не має права передавати свої права за даним Договором третій стороні без письмової згоди другої Сторони.

8.9. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів, консультацій та прийняттям відповідних рішень.

8.10. У разі неможливості досягнення Сторонами згоди стосовно спірних питань, спір вирішується у судовому порядку без дотримання процедури досудового врегулювання спорів.

9. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

9.1. Даний Договір набирає чинності з моменту його підписання Сторонами та діє до **31.12.2024 року**, а в частині оплати - до повного виконання зобов'язань.

9.2. Дія цього Договору може бути продовжена на строк, достатній для проведення процедури закупівлі на початку наступного року в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної в початковому договорі про закупівлю, укладеному в попередньому році, якщо видатки на досягнення цієї цілі затверджено в установленому порядку.

10. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

10.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили (форс - мажорних обставин), які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (Сторони) (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, війна, страйк, заборона чи обмеження, що витікають із документів нормативного характеру органів державної влади тощо).

10.2. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документами, які видаються Торгово-промисловою палатою України або іншими уповноваженими органами.

10.3. Настання підтверджених форс-мажорних обставин може привести до збільшення терміну надання послуг на період їх дії, про що укладається додаткова угода.

11. ІНШІ УМОВИ

11.1. З питань, що не передбачені даним Договором, Сторони керуються діючим законодавством України.

11.2. Усі Додатки, додаткові угоди та зміни до Договору набирають чинності з моменту їх підписання уповноваженими представниками Сторін та діють протягом строку дії даного Договору.

11.3. Усі виправлення за текстом даного Договору мають юридичну силу лише при взаємному їх посвідченні представниками Сторін у кожному окремому випадку.

11.4. Зміни, доповнення до Договору, а так само розірвання Договору оформлюється в письмовій формі, як додаткові угоди та підписуються уповноваженими представниками обох Сторін.

11.5. Даний Договір складено українською мовою у двох примірниках, які мають однакову юридичну силу і зберігаються у кожної із Сторін.

11.6. Постачальник є платником податку на прибуток підприємства на загальних підставах.

11.7. істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань сторонами в повному обсязі, крім випадків:

1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;

2) покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

3) продовження строку дії договору про закупівлю та/або строку виконання зобов'язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

4) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг);

5) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв'язку з зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування - пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв'язку із зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування.

11. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

11.1. Додатки до Договору, які є невід'ємними його частинами:

- Додаток № 1. Калькуляція вартості послуг.
- Додаток № 2. Дислокація.
- Додаток № 3. Технічне завдання.

12. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН

ЗАМОВНИК:

Управління освіти Деснянської районної
в місті Києві державної адміністрації

02217, м. Київ, вул. Закревського, 15А
Код ЄДРПОУ 37501684

р/р UA 918201720344290002000077927

UA 468201720344280012000077927

UA 108201720344210037000077927

Держказначейська служба України, м. Київ

МФО 820172, ПІН 375016826527

тел. (044) 546-67-80



/ Діана ПИНЧУК /

ВИКОНАВЕЦЬ:

Товариство з обмеженою відповідальністю
«АДВЕНТУМ БУД»

01042, м. Київ, бульвар Марії Приймаченко, буд. 1/27

Код ЄДРПОУ 40537171

р/р UA553052990000026005035013037

в АТ КБ «ПриватБанк» м. Київ

Платник єдиного податку 5%

тел. (063) 133-85-52

Директор:



/ Сергій НЕФЬОДОВ /

Калькуляція вартості послуг

№ п/п	Найменування послуги	Од. виміру	Кількість	Ціна за одиницю, грн. без ПДВ	Загальна вартість, грн. без ПДВ
1	Технічне обслуговування фільтруючих систем води	послуга	72	15 040,00	1 082 880,00
2	Технічне обслуговування питних фонтанчиків	послуга	6	12 838,32	77 029,92
Загальна вартість, грн. без ПДВ					1 159 909,92

№	Назва закладу	Кількість фільтрів / фонтанчиків	КПКВ 4211010, грн.	КПКВ 4211021, грн.	КПКВ 4211022, грн.
1.	Дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) №9 комбінованого типу Деснянського району міста Києва	1/0	15 040,00		
2.	Дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) №12 Деснянського району міста Києва	1/0	15 040,00		
3.	Дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) №15 "Едельвейс" Деснянського району міста Києва	1/0	15 040,00		
4.	Дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) №27 Деснянського району міста Києва	1/0	15 040,00		
5.	Дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) №34 "Оріяна" Деснянського району міста Києва	1/0	15 040,00		
6.	Дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) №39 "Світанок" Деснянського району міста Києва	1/0	15 040,00		
7.	Дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) №50 Деснянського району міста Києва	1/0	15 040,00		
8.	Дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) №83 Деснянського району міста Києва	1/0	15 040,00		
9.	Дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) №91 "Діамант" Деснянського району міста Києва	1/0	15 040,00		
10.	Заклад дошкільної освіти (ясла-садок) №94 Деснянського району міста Києва	1/0	15 040,00		
11.	Дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) №102 Деснянського району міста Києва	1/0	15 040,00		
12.	Дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) №111 Деснянського району 15 міста Києва	1/0	15 040,00		
13.	Дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) №125 комбінованого типу Деснянського району міста Києва	1/0	15 040,00		
14.	Дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) № 136 Деснянського району міста Києва	1/0	15 040,00		
15.	Дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) №165 Деснянського району міста Києва	1/0	15 040,00		
16.	Дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) №170 комбінованого типу Деснянського району міста Києва	1/0	15 040,00		
17.	Дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) №175 Деснянського району міста Києва	1/0	15 040,00		
18.	Дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) №176 комбінованого типу Деснянського району міста Києва	1/0	15 040,00		
19.	Дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) №202 Деснянського району міста Києва	1/0	15 040,00		
20.	Дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) №222 Деснянського району міста Києва	1/0	15 040,00		
21.	Дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) №300 Деснянського району міста Києва	1/0	15 040,00		
22.	Дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) №301 Деснянського району міста Києва	1/0	15 040,00		
23.	Заклад дошкільної освіти (ясла-садок) № 327 Деснянського району міста Києва	1/0	15 040,00		

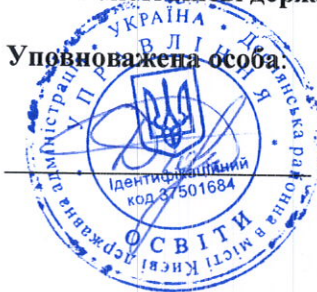
[illegible]

58.	Дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) №776 комбінованого типу Деснянського району міста Києва	1/0	15 040,00		
59.	Дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) №780 Деснянського району міста Києва	1/0	15 040,00		
60.	Дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) №781 Деснянського району міста Києва	1/0	15 040,00		
61.	Дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) №784 Деснянського району міста Києва	1/0	15 040,00		
62.	Дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) №795 комбінованого типу Деснянського району міста Києва	1/0	15 040,00		
63.	Дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) №796 Деснянського району міста Києва	1/0	15 040,00		
64.	Дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) №797 Деснянського району міста Києва	1/0	15 040,00		
65.	Дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) №811 Деснянського району міста Києва	1/0	15 040,00		
66.	Дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) №812 Деснянського району міста Києва	1/0	15 040,00		
67.	Початкова школа "Лісові дзвіночки" Деснянського району міста Києва	1/1		27 878,32	
68.	Спеціальний навчально-виховний комплекс "Мрія" Деснянського району міста Києва	1/1			27 878,32
69.	Початкова школа "Київські каштани" Деснянського району міста Києва	1/1		27 878,32	
70.	Початкова школа "Деснянка" Деснянського району міста Києва	1/1		27 878,32	
71.	Початкова школа "Вікторія" Деснянського району міста Києва	1/1		27 878,32	
72.	Початкова школа "Усмішка" Деснянського району міста Києва	1/1		27 878,32	
Всього фільтрів / фонтанчиків:		72 / 6			
Всього по КПКВ, грн. без ПДВ			992 640,00	139 391,60	27 878,32
Всього, грн. без ПДВ		1 159 909,92			

ЗАМОВНИК:

Управління освіти Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації

Уповноважена особа



/ Діана ПИНЧУК /

ВИКОНАВЕЦЬ:

Товариство з обмеженою відповідальністю «АДВЕНТУМ БУД»

Директор:



/ Сергій НЕФЬОДОВ /

Дислокація

№ з/п	Заклад	Адреса
1	Дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) №9 комбінованого типу Деснянського району міста Києва	просп Червоної Калини, 89-А
2	Дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) №12 Деснянського району міста Києва	вул. Кубанської України, 30-А
3	Дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) №15 "Едельвейс" Деснянського району міста Києва	вул. Оноре де Бальзака, 59
4	Дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) №27 Деснянського району міста Києва	вул. Ореста Левицького, 11-А
5	Дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) №34 "Оріяна" Деснянського району міста Києва	вул. Олександрі Естер, 14-А
6	Дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) №39 "Світанок" Деснянського району міста Києва	вул. Мілютенка, 44-А
7	Дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) №50 Деснянського району міста Києва	вул. Мілютенка, 10-А
8	Дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) №83 Деснянського району міста Києва	вул. Оноре де Бальзака, 63-А
9	Дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) №91 "Діамант" Деснянського району міста Києва	вул. Радунська, 46-А
10	Заклад дошкільної освіти (ясла-садок) №94 Деснянського району міста Києва	вул. Рональда Рейгана, 30-Б
11	Дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) №102 Деснянського району міста Києва	просп. Лісовий, 6-Б
12	Дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) №111 Деснянського району міста Києва	вул. Оноре де Бальзака, 55-А
13	Дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) №125 комбінованого типу Деснянського району міста Києва	вул. Миколи Лаврухіна, 13-Б
14	Дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) №136 Деснянського району міста Києва	просп. Червоної Калини, 7-Б
15	Дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) №165 Деснянського району міста Києва	вул. Будищанська, 4-А
16	Дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) №170 комбінованого типу Деснянського району міста Києва	просп. Червоної Калини, 7-В
17	Дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) №175 Деснянського району міста Києва	вул. Радистів, 61
18	Дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) №176 комбінованого типу Деснянського району міста Києва	просп. Лісовий, 31-А
19	Дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) №202 Деснянського району міста Києва	вул. Братиславська, 4-А
20	Дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) №222 Деснянського району міста Києва	вул. Милославська, 12-Б
21	Дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) №300 Деснянського району міста Києва	вул. Радунська, 22/9-А
22	Дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) №301 Деснянського району міста Києва	вул. Мілютенка, 18-А
23	Заклад дошкільної освіти (ясла-садок) №327 Деснянського району міста Києва	вул. Радунська, 7-Б
24	Дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) №333 Деснянського району міста Києва	вул. Лісківська, 20-А
25	Дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) №362 Деснянського району міста Києва	вул. Миколи Закревського, 99-А
26	Дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) №421 Деснянського району міста Києва	вул. Оноре де Бальзака, 86-А
27	Дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) №459 Деснянського району міста Києва	вул. Будищанська, 5-А
28	Дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) №491 комбінованого типу Деснянського району міста Києва	вул. Братиславська, 16-А
29	Дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) №508 Деснянського району міста Києва	просп. Лісовий, 24-А
30	Дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) №509 комбінованого типу Деснянського району міста Києва	просп. Лісовий, 19-А
31	Дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) №512 комбінованого типу Деснянського району міста Києва	вул. Оноре де Бальзака, 46-Б
32	Дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) №514 Деснянського району міста Києва	вул. Ореста Левицького, 14-А
33	Дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) №519 Деснянського району міста Києва	вул. Ореста Левицького, 8-А
34	Заклад дошкільної освіти (ясла-садок) №520 "Юніор" Деснянського району міста Києва	вул. Кубанської України, 47-Б
35	Дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) №528 Деснянського району міста Києва	вул. Мілютенка, 23-Б
36	Дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) №534 Деснянського району міста Києва	вул. Кубанської України, 24-Б
37	Дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) №555 Деснянського району міста Києва	вул. Кубанської України, 33-А
38	Спеціальний дошкільний навчальний заклад (дитячий садок) №569 Деснянського району міста Києва	вул. Миколи Матеюка, 15-А
39	Дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) №597 комбінованого типу Деснянського району міста Києва	вул. Шолом-Алейхема, 4-А
40	Дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) №689 Деснянського району міста Києва	просп. Червоної Калини, 24-В
41	Дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) №690 Деснянського району міста Києва	вул. Миколи Закревського, 31-А

42	Дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) №721 комбінованого типу району міста Києва	Деснянського	вул. Милославська, 23-А
43	Дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) №742	Деснянського району міста Києва	вул. Вікентія Беретті, 5-Б
44	Дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) №743	Деснянського району міста Києва	вул. Сержа Лифаря, 5-А
45	Дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) №744	Деснянського району міста Києва	вул. Миколи Закревського, 19-Б
46	Дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) №745	Деснянського району міста Києва	просп. Червоної Калини, 18-Б
47	Дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) №746	Деснянського району міста Києва	вул. Сержа Лифаря, 11-Б
48	Дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) №752	Деснянського району міста Києва	просп. Червоної Калини, 4-Д
49	Спеціальний дошкільний навчальний заклад (дитячий садок) №753	Деснянського району міста Києва	вул. Миколи Закревського, 37-А
50	Спеціальний дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) №755	Деснянського району міста Києва	вул. Сержа Лифаря, 19-А
51	Заклад дошкільної освіти (ясла-садок) №757	Деснянського району міста Києва	вул. Миколи Закревського, 49-Б
52	Дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) № 758	Деснянського району міста Києва	просп. Червоної Калини, 10-А
53	Дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) №767 комбінованого типу району міста Києва	Деснянського	вул. Миколи Закревського, 9-А
54	Дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) №768	Деснянського району міста Києва	вул. Архітектора Ніколаєва, 5-А
55	Дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) №769	Деснянського району міста Києва	просп. Червоної Калини, 19
56	Дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) №770	Деснянського району міста Києва	вул. Будищанська, 7-Б
57	Дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) №771	Деснянського району міста Києва	вул. Оноре де Бальзака, 52-Б
58	Дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) №776 комбінованого типу району міста Києва	Деснянського	вул. Лісківська, 8-А
59	Дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) №780	Деснянського району міста Києва	вул. Сержа Лифаря, 16-Б
60	Дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) №781	Деснянського району міста Києва	бульв. Володимира Висоцького, 3
61	Дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) №784	Деснянського району міста Києва	вул. Оноре де Бальзака, 16-Б
62	Дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) №795 комбінованого типу району міста Києва	Деснянського	просп. Червоної Калини, 52-А
63	Дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) №796	Деснянського району міста Києва	вул. Костянтина Данькевича, 1-А
64	Дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) №797	Деснянського району міста Києва	бульв. Леоніда Бикова, 3-А
65	Дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) №811	Деснянського району міста Києва	вул. Миколи Закревського, 89-А
66	Дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) №812	Деснянського району міста Києва	просп. Червоної Калини, 62-Г
67	Початкова школа "Лісові дзвіночки" Деснянського району міста Києва		вул. Космонавта Поповича, 22-А
68	Спеціальний навчально-виховний комплекс "Мрія" Деснянського району міста Києва		вул. Вікентія Беретті, 9
69	Початкова школа "Київські каштани" Деснянського району міста Києва		вул. Каштанова, 13-Б
70	Початкова школа "Деснянка" Деснянського району міста Києва		бульв. Вигурівський, 13-Б
71	Початкова школа "Вікторія" Деснянського району міста Києва		вул. Миколи Закревського, 85-В
72	Початкова школа "Усмішка" Деснянського району міста Києва		вул. Оноре де Бальзака, 90-А

ЗАМОВНИК:

Управління освіти Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації

Уповноважена особа:



/ Діана ПИНЧУК /

ВИКОНАВЕЦЬ:

Товариство з обмеженою відповідальністю «АДВЕНТУМ БУД»

Директор:



/Сергій НЕФЬОДОВ /

Технічне завдання

I. Технічне обслуговування фільтруючих систем з механічною та сорбційною очисткою та знезараженням води в харчоблоках

Технічному обслуговуванню підлягають фільтруючі системи очищення і знезараження питної води в комплекті з фільтром, які встановлені в харчоблоках для забезпечення навчальних закладів чистою питною водою для приготування їжі та напоїв з неї. Фільтруюча система після технічного обслуговування має забезпечувати очистку водопровідної води до вимог Державних сантехнічних правил і норм України, особливо по вмісту хлору та хлорорганічних речовин, солей жорсткості, а також по органолептичним характеристикам.

1. Під час технічного обслуговування, яке повинно виконуватися відповідно до технологічного регламенту погодженого з виробником, необхідно:

- виконати демонтаж фільтра очистки води, замінити сорбент, ультрафіолетову лампу блоку знезараження води відповідно до «Технічних умов» на вказаний фільтр;
- виконати демонтаж, технічне обслуговування та перевірку роботи електронного управляючого клапану з відповідною заміною всіх необхідних фітингів та здійснити необхідні налаштування;
- виконати демонтаж та заміну картриджів системи попередньої фільтрації;
- виконати демонтаж та заміну елементів ультрафіолетової системи знезараження води на нову.
- виконати демонтаж та заміну електричної частини ультрафіолетової системи знезараження води на нову.
- виконати демонтаж та заміну необхідних елементів фільтруючої системи – кранів зливних, шлангів для води, фітингів, та ін.

2. Фільтруюча система повинна забезпечувати автоматичний режим очистки та постійний режим знезараження води, вона має бути налагоджена на регенерацію в нічний, зручний для користування час та унеможливити попадання неочищеної води для споживання.

3. Поточний контроль за функціонуванням фільтруючої системи має здійснюватися в автоматичному режимі при візуальному нагляді персоналу відповідно до Інструкції з правил експлуатації, наданої виробником обладнання.

4. Технічне обслуговування фільтруючої системи передбачає регулювання роботи дистанційної системи подачі води безпосередньо до ємності для приготування їжі чи напоїв з неї з заміною відповідних шлангів та кранів.

5. Технічне обслуговування системи передбачає технічне обстеження та підналадку системи в цілому, в тому числі:

- регенерацію сорбенту;
- здійснення тестування роботи УФ-лампи та пульта управління з індикатором УФ-лампи на предмет техніки безпеки;
- підналадку контролера-клапана в режимі реального часу;
- промивку корпус-балона фільтра, кварцового чохла та блоку знезараження води спеціальним дезінфікуючим засобом для таких робіт.

6. Сорбент повинен мати такі властивості, як: площа поверхні 950 – 1100 м²/г, насипна щільність 0,48 – 0,52 г/см³, СТС-адсорбція 50 - 60 % (в/в), твердість 93 – 96 %, вологість <5 (в/в), зольність <1 (в/в), рН водної витяжки 7 – 8, адсорбційна активність по йоду 900-1150 мг/г, розмір гранул 1,70 – 0,425 мм.

7. Система ультрафіолетового знезараження повинна відповідати наступним характеристикам: продуктивність знезараження - не менше ніж 1,36 м³/год, максимальний тиск на вході – 8 атм, електроживлення – 230 В, 50 Гц, потужність, що споживається, одного випромінювача – 21 Вт.

8. Після завершення робіт, питна вода з фільтруючої системи протягом не менше 12 місяців повинна відповідати вимогам Державних санітарних правил і норм ДСанПіН 2.2.4.-171-10 «Гігієнічні вимоги до води питної, призначеної до вживання людиною».

9. Гарантійні терміни:

- Гарантійний термін на проведені роботи з технічного обслуговування - 12 місяців.
- Гарантійний термін знезараження води за допомогою ультрафіолетової лампи – не менше 9000 год.
- Гарантійний термін експлуатації сорбенту – не менше 100 000 літрів згідно ТУ на сорбент та/або не менше 12 місяців.
- Продуктивність установки фільтрації після технічного обслуговування – не менше 600 літрів на добу.

II. Технічне обслуговування питних фонтанчиків в харчоблоках

Технічному обслуговуванню підлягають питні фонтанчики, що призначені для доочистки та роздачі питної води.

Під час технічного обслуговування необхідно:

1. Виконати демонтаж не придатних до використання частин системи фільтрації питного фонтанчика та замінити на нові. Фонтанчик необхідно оснастити більш довершеною технологією очищення води – системою зворотнього осмосу, яка являє собою 5-ти ступінчасту фільтраційну установку, що дасть можливість ефективно очищувати воду фактично від усіх шкідливих домішок (у тому числі вірусів та нітратів) та тим самим забезпечить отримання води найвищої якості.

2. Виконавець має виконати демонтаж та технічне обслуговування старої системи фільтрації питного фонтанчика та встановити нову 5-ти ступінчасту фільтраційну систему зворотнього осмосу.

3. Габаритні розміри фільтраційної установки (без бака) не повинні перевищувати ШхГхВ, мм: 310х210х310, та мають дозволяти встановлення її в середину корпусу питного фонтанчика.

4. При сервісному обслуговуванні фонтанчика питного необхідно виконати:

- Заміну катриджу механічного фільтру тонкого очищення.
- Заміну катриджу сорбційного очищення
- Заміну катриджу зворотного осмосу.
- Заміну катриджу сорбційної постфільтрації
- Заміну картриджу корегування рН
- Здійснення промивання системи після заміни фільтрувальних елементів шляхом зливання води.
- Перевірити трубопроводи та корпуси фільтрів на наявність витоку рідини.

5. Фільтраційна установка, що запропонована Учасником для встановлення в питний фонтанчик повинна бути виготовлена в Україні, що підтверджується відповідними сертифікатами чи висновками.

6. Фільтраційна установка повинна забезпечувати очищення води від усіх шкідливих домішок, включаючи віруси і бактерії та складатись з наступних елементів:

- Перший ступінь - пористий поліпропіленовий картридж, який забезпечує видалення механічних домішок до 5 мікрон, затримує частинки піску, іржі та інші зважені домішки.

- Другий ступінь - картридж з гранульованим активованим вугіллям з шкаралупи кокосових горіхів, який ефективно видаляє хлор і хлорорганічні сполуки.

- Третій ступінь - фінішне очищення картриджем із спресованим вугіллям з шкаралупи кокосових горіхів, який ефективно видаляє хлор і хлорорганічні сполуки, а також доочищають воду від механічних домішок.

- Четвертий ступінь – зворотньоосмотична мембрана, продуктивністю 100 GPD, яка очищає воду на молекулярному рівні, пропускаючи крізь пори тільки молекули води і розчиненого кисню.

- П'ятий ступінь - постфільтр з гранульованим висококласним активованим вугіллям з шкаралупи кокосових горіхів, який коригує смак і запах води.

- Шостий ступінь - мінералізатор, який дозує в очищену воду солі кальцію, необхідні організму людини. Постійний склад кальцію в очищеній воді має бути на рівні 55-65 мг/л.

- Додаткові комплектуючі:

Накопичувальний бак: металевий, загальним обсягом 11 л.

Комплект підключень до подачі води та каналізації

Комплект сервісних ключів

7. Виконавець надає додатковий комплект необхідних змінних елементів, для забезпечення гарантійного якісного ресурсу очищення води протягом 1 року з моменту проведення робіт.

8. Виконавець проводить заміну необхідних елементів системи фільтрації згідно наданого після підписання договору про закупівлю календарного графіку для забезпечення гарантійного ресурсу очищення води.

9. Виконавець має прибрати робоче місце після проведення відповідних робіт, провести навчання персоналу та ознайомити з правилами користування питним фонтанчиком.

10. Після завершення робіт, питна вода з питного фонтанчика на протязі не менше 12 місяців повинна відповідати вимогам Державних санітарних правил і норм ДСанПіН 2.2.4.-171-10 «Гігієнічні вимоги до води питної, призначеної до вживання людиною».

11. Гарантійні терміни:

- Гарантійний термін на проведені роботи з технічного обслуговування - 12 місяців.

- Продуктивність установки фільтрації після технічного обслуговування – не менше 400 літрів на добу.

ЗАМОВНИК:

Управління освіти Деснянської районної
в місті Києві державної адміністрації

Уповноважена особа:



/ Діана ПИНЧУК /

ВИКОНАВЕЦЬ:

Товариство з обмеженою відповідальністю
«АДВЕНТУМ БУД»

Директор:



/ Сергій НЕФЬОДОВ /