**Комунальний заклад «Васильківський психоневрологічний інтернат» Дніпропетровської обласної ради»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **«ЗАТВЕРДЖЕНО»**  Рішенням  КЗ «Васильківський ПНІ» ДОР»  Протокол № 120  від 18.12.2023 року  Фахівець з публічних закупівель  Козорог Л.В. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |

**ТЕНДЕРНА ДОКУМЕНТАЦІЯ**

по процедурі **ВІДКРИТІ ТОРГИ (з особливостями)**

на закупівлю

**«Теплова енергія** **(ДК 021:2015: 09320000-8 „Пара, гаряча вода та пов’язана продукція”**)**»**

**с. Медичне – 2023 рік**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | ***Розділ 1. Загальні положення*** | |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | **Терміни, які вживаються в тендерній документації** | Документацію розроблено відповідно до вимог Закону України «Про публічні закупівлі» (далі — Закон) та Постанови від 12 жовтня 2022 р. № 1178 «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування» (далі — Особливості).  Терміни, які використовуються в цій документації, вживаються у значенні, наведеному в Законі та Особливостях. |
| 2 | **Інформація про замовника торгів** |  |
| 2.1 | повне найменування | Комунальний заклад «Васильківський психоневрологічний інтернат» Дніпропетровської обласної ради» |
| 2.2 | місцезнаходження | 52623, Дніпропетровська область, Синельниківський район, с. Медичне, вул. Центральна,1. |
| 2.3 | прізвище, ім’я та по батькові, посада та електронна адреса однієї чи кількох посадових осіб замовника, уповноважених здійснювати зв’язок з учасниками | Козорог Людмила Володимирівна – фахівець з публічних закупівель, тел.0987166732, kzvpbidor@ukr.net. |
| 3 | **Процедура закупівлі** | відкриті торги ( з особливостями) |
| 4 | **Інформація про предмет закупівлі** |  |
| 4.1 | назва предмета закупівлі | Теплова енергія (за ДК 021:2015 – 09320000-8 “Пара, гаряча вода та пов’язана продукціяˮ) |
| 4.2 | опис окремої частини або частин предмета закупівлі (лота), щодо яких можуть бути подані тендерні пропозиції. | Закупівля здійснюється щодо предмету закупівлі в цілому. |
| 4.3 | місце, кількість, обсяг поставки товарів (надання послуг, виконання робіт) | Місце надання послуг:  **Адреса:** Дніпропетровська область, Синельниківський район, с. Медичне, вул. Центральна,1.  Більш детально інформацію наведено в Технічних, якісних та кількісних характеристиках предмета закупівлі (**Додаток 3 тендерної документації**),  Кількість – 786 Гкал |
| 4.4 | строки поставки товарів, виконання робіт, надання послуг | Січень -грудень 2024 року |
| 5 | **Недискримінація учасників** | Учасники (резиденти та нерезиденти) всіх форм власності та організаційно-правових форм беруть участь у процедурах закупівель на рівних умовах *(ч.2 статті 5 Закону)* |
| 6 | **Валюта, у якій повинна бути зазначена ціна тендерної пропозиції** | Валютою тендерної пропозиції **є гривня**. У разі якщо учасником процедури закупівлі є нерезидент, такий Учасник зазначає ціну пропозиції в електронній системі закупівель у валюті – **гривня**. |
| 7 | **Мова (мови), якою (якими) повинні бути складені тендерні пропозиції** | Під час проведення процедур закупівель **усі документи, що готуються замовником, викладаються українською мовою**, а також за рішенням замовника одночасно всі документи можуть мати автентичний переклад на іншу мову. Визначальним є текст, викладений українською мовою.  Уся інформація розміщується в електронній системі закупівель українською мовою, крім тих випадків коли використання букв та символів української мови призводить до їх спотворення (зокрема, але не виключно адреси мережі "інтернет", адреси електронної пошти).  **Тендерна пропозиція** **та усі документи**, які передбачені вимогами тендерної документації та додатками до неї **складаються Учасником українською мовою**. Документи або копії документів (які передбачені вимогами тендерної документації та додатками до неї), які надаються Учасником у складі тендерної пропозиції, викладені іншими мовами, повинні надаватися разом із їх автентичним перекладом на українську мову. |
| ***Розділ 2. Порядок унесення змін та надання роз’яснень до тендерної документації*** | | |
| 1 | **Процедура надання роз’яснень щодо тендерної документації** | Фізична/юридична особа має право не пізніше ніж за три дні до закінчення строку подання тендерної пропозиції звернутися через електронну систему закупівель до замовника за роз’ясненнями щодо тендерної документації та/або звернутися до замовника з вимогою щодо усунення порушення під час проведення тендеру.  Усі звернення за роз’ясненнями та звернення щодо усунення порушення автоматично оприлюднюються в електронній системі закупівель без ідентифікації особи, яка звернулася до замовника.  Замовник повинен **протягом трьох днів** з дати їх оприлюднення надати роз’яснення на звернення шляхом оприлюднення його в електронній системі закупівель.  У разі несвоєчасного надання замовником роз’яснень щодо змісту тендерної документації електронна система закупівель автоматично зупиняє перебіг відкритих торгів.  Для поновлення перебігу відкритих торгів замовник повинен розмістити роз’яснення щодо змісту тендерної документації в електронній системі закупівель з одночасним продовженням строку подання тендерних пропозицій **не менш як на чотири дні.** |
| 2 | **Внесення змін до тендерної документації** | Замовник має право з власної ініціативи або у разі усунення порушень вимог законодавства у сфері публічних закупівель, викладених у висновку органу державного фінансового контролю відповідно до статті 8 Закону, або за результатами звернень, або на підставі рішення органу оскарження внести зміни до тендерної документації. У разі внесення змін до тендерної документації строк для подання тендерних пропозицій продовжується замовником в електронній системі закупівель таким чином, щоб з моменту внесення змін до тендерної документації до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій залишалося не менше чотирьох днів.  Зміни, що вносяться замовником до тендерної документації, розміщуються та відображаються в електронній системі закупівель **у вигляді нової редакції тендерної документації додатково до початкової редакції тендерної документації.** **Замовник разом із змінами до тендерної документації в окремому документі оприлюднює перелік змін**, що вносяться. Зміни до тендерної документації у машинозчитувальному форматі розміщуються в електронній системі закупівель протягом одного дня з дати прийняття рішення про їх внесення. |
| **Розділ 3. Інструкція з підготовки тендерної пропозиції** | | |
| **1** | **Зміст і спосіб подання тендерної пропозиції** | Тендерна пропозиція подається в електронному вигляді через електронну систему закупівель **шляхом заповнення електронних форм з окремими полями**, де зазначається інформація про ціну, інші критерії оцінки (у разі їх встановлення замовником **та завантаження файлів з**:   1. Інформацією, що підтверджує відповідність учасника кваліфікаційним (кваліфікаційному) критеріям (ію); 2. Інформацією щодо відсутності/наявності підстав, установлених у статті 17 Закону – згідно Додатку 2 до цієї тендерної документації; 3. Інформацією щодо відсутності підстав, установлених у статті 17 Закону для підтвердження відповідності об’єднання учасників - інформація подається згідно Додатку 2 до цієї тендерної документації; 4. Підтвердженням відповідності пропозиції Учасника необхідним технічним, якісним та кількісним характеристикам предмета закупівлі, у тому числі відповідній технічній специфікації (у разі потреби – планам, кресленням, малюнкам чи опису предмета закупівлі) - згідно Додатку 3 до тендерної документації; 5. Тендерної пропозиції згідно Додатку 5.   Тендерна пропозиція, яка подається учасником процедури закупівлі повинна складатися з:  - Цінова інформація (вказати вартість пропозиції відповідно до форми, що визначена у Додатку 5)   1. Документами, що підтверджують надання учасником забезпечення тендерної пропозиції; *(якщо таке забезпечення передбачено оголошенням про проведення процедури закупівлі та даною тендерною документацією)*; 2. Іншою інформацією та документами, відповідно до вимог цієї тендерної документації та додатків до неї.   Документи/ довідки/ листи/ тощо, що оформлюються Учасником, повинні бути оформлені на бланку (у разі його наявності)тамати назва виду документа, дата складання, реєстраційний номер, текст документа. Копії документів, що подаються у складі тендерної пропозиції повинні бути завірені належним чином. Рекомендується документи у складі пропозиції Учасника надавати у тій послідовності, в якій вони наведені у тендерній документації замовника, а також надавати окремим файлом кожний документ, що іменується відповідно змісту документа.  Переможець у строк, що не перевищує **чотири дні** з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, подає інформацію (документи, встановлені в Додатку 2 (для переможця), документи, які передбачені для надання Переможцем у п. 3 Розділу 5 цієї тендерної документації, копії ліцензії або документа дозвільного характеру (у разі їх наявності) на провадження певного виду господарської діяльності, якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законом. У разі якщо переможцем процедури закупівлі є об’єднання учасників, копія ліцензії або дозволу надається одним з учасників такого об’єднання учасників. Всі документи, що подаються Переможцем, подаються шляхом оприлюднення їх в електронній системі закупівель.  У випадку ненадання переможцем документів згідно з Додатком 2 (для переможця) або надання їх з порушенням терміну або вимог, передбачених тендерною документацією, Переможець вважається таким, що не надав у спосіб, зазначений в тендерній документації, документи, що підтверджують відсутність підстав, установлених статтею 17 Закону.  У випадку ненадання переможцем копії ліцензії або документа дозвільного характеру (у разі їх наявності) на провадження певного виду господарської діяльності, якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законом, Переможець вважається таким, що не надав копію ліцензії або документа дозвільного характеру (у разі їх наявності) відповідно до [частини другої](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1762) статті 41 Закону.  Формальними (несуттєвими) вважаються помилки, що пов’язані з оформленням тендерної пропозиції та не впливають на зміст тендерної пропозиції, а саме:  1. Інформація/документ, подана учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, містить помилку (помилки) у частині:  уживання великої літери;  уживання розділових знаків та відмінювання слів у реченні;  використання слова або мовного звороту, запозичених з іншої мови;  зазначення унікального номера оголошення про проведення конкурентної процедури закупівлі, присвоєного електронною системою закупівель та/або унікального номера повідомлення про намір укласти договір про закупівлю - помилка в цифрах;  застосування правил переносу частини слова з рядка в рядок;  написання слів разом та/або окремо, та/або через дефіс;  нумерації сторінок/аркушів (у тому числі кілька сторінок/аркушів мають однаковий номер, пропущені номери окремих сторінок/аркушів, немає нумерації сторінок/аркушів, нумерація сторінок/аркушів не відповідає переліку, зазначеному в документі).  2. Помилка, зроблена учасником процедури закупівлі під час оформлення тексту документа/унесення інформації в окремі поля електронної форми тендерної пропозиції (у тому числі комп'ютерна коректура, заміна літери (літер) та/або цифри (цифр), переставлення літер (цифр) місцями, пропуск літер (цифр), повторення слів, немає пропуску між словами, заокруглення числа), що не впливає на ціну тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі та не призводить до її спотворення та/або не стосується характеристики предмета закупівлі, кваліфікаційних критеріїв до учасника процедури закупівлі.  3. Невірна назва документа (документів), що подається учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, зміст якого відповідає вимогам, визначеним замовником у тендерній документації.  4. Окрема сторінка (сторінки) копії документа (документів) не завірена підписом та/або печаткою учасника процедури закупівлі (у разі її використання).  5. У складі тендерної пропозиції немає документа (документів), на який посилається учасник процедури закупівлі у своїй тендерній пропозиції, при цьому замовником не вимагається подання такого документа в тендерній документації.  6. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що не містить власноручного підпису уповноваженої особи учасника процедури закупівлі, якщо на цей документ (документи) накладено її кваліфікований електронний підпис.  7. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що складений у довільній формі та не містить вихідного номера.  8. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що є сканованою копією оригіналу документа/електронного документа.  9. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, який засвідчений підписом уповноваженої особи учасника процедури закупівлі та додатково містить підпис (візу) особи, повноваження якої учасником процедури закупівлі не підтверджені (наприклад, переклад документа завізований перекладачем тощо).  10. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що містить (містять) застарілу інформацію про назву вулиці, міста, найменування юридичної особи тощо, у зв'язку з тим, що такі назва, найменування були змінені відповідно до законодавства після того, як відповідний документ (документи) був (були) поданий (подані).  11. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, в якому позиція цифри (цифр) у сумі є некоректною, при цьому сума, що зазначена прописом, є правильною.  12. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції в форматі, що відрізняється від формату, який вимагається замовником у тендерній документації, при цьому такий формат документа забезпечує можливість його перегляду *(відповідно до*[*наказу Мінекономіки від 15.04.2020 № 710*](https://edz.mcfr.ua/npd-doc?npmid=94&npid=57541)*).*  Допущення Учасником, перелічених вище, формальних помилок, не призведе до відхилення їх тендерних пропозицій. Рішення про віднесення помилки до формальної приймається Замовником.  Документи, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, не подаються ними у складі тендерної пропозиції. Відсутність документів, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, у складі тендерної пропозиції, не може бути підставою для її відхилення замовником.  Відповідно до частини третьої статті 12 Закону під час використання електронної системи закупівель з метою подання тендерних пропозицій та їх оцінки документи та дані створюються та подаються з урахуванням вимог законів України "Про електронні документи та електронний документообіг" та "Про електронні довірчі послуги". Всі документи тендерної пропозиції подаються в електронному вигляді через електронну систему закупівель шляхом завантаження сканованих документів або електронних документів в електронну систему закупівель. Документи мають бути належного рівня зображення (чіткими та розбірливими для читання). Учасник повинен накласти електронний цифровий підпис (ЕЦП) або кваліфікований електронний підпис (КЕП) на пропозицію (якщо учасник надає в складі тендерної пропозиції хоча б один сканований документ) або на кожен електронний документ тендерної пропозиції окремо (якщо такі документи надані у формі електронного документа). Якщо пропозиція містить скановані документи і документи в електронній формі з накладенням ЕЦП/КЕП, то учасник повинен накласти власний ЕЦП/КЕП на пропозицію в цілому.  Документи тендерної пропозиції, які надані не у формі електронного документа (без ЕЦП/КЕП на документі) повинні містити підпис уповноваженої посадової особи учасника закупівлі (із зазначенням прізвища, ініціалів та посади особи), а також відбитки печатки учасника (у разі використання) на кожній сторінці такого документу (окрім документів, виданих іншими підприємствами/ установами/ організаціями).  Замовник не вимагає від учасників засвідчувати документи (матеріали та інформацію), що подаються у складі тендерної пропозиції, печаткою та підписом уповноваженої особи, якщо такі документи (матеріали та інформація) надані у формі електронного документа через електронну систему закупівель із накладанням кваліфікованого електронного підпису.  У якості КЕП учасник може скористатися електронним цифровим підписом (ЕЦП) та відповідним посиленим сертифікатом відкритого ключа, що його підтверджує, що були видані відповідно до  вимог Закону України «Про електронний цифровий підпис» до 06.11.2018 включно, за умови, що станом на день подання учасником відповідного документа строк дії посиленого сертифіката відкритого ключа не закінчився.  Замовник перевіряє КЕП/ЕЦП учасника на сайті центрального засвідчувального органу за посиланням <https://czo.gov.ua/verify> .  Під час перевірки КЕП/ЕЦП повинні відображатися прізвище та ініціали особи, уповноваженої на підписання тендерної пропозиції (власника ключа). У випадку відсутності даної інформації учасник вважається таким, що не відповідає встановленим абзацом першим частини третьої статті 22 Закону вимогам до учасника відповідно до законодавства та його пропозицію буде відхилено на підставі підпункту 2 пункту 1 частини1 статті 31 Закону.  Всі документи тендерної пропозиції  подаються в електронному вигляді через електронну систему закупівель (шляхом завантаження сканованих документів або електронних документів в електронну систему закупівель).  Кожен учасник має право подати тільки одну тендерну пропозицію.  13. Учасники при подачі тендерної пропозиції повинні враховувати норми (врахуванням вважається факт подання тендерної пропозиції, що учасник ознайомлений з даним нормами і їх не порушує, ніякі окремі підтвердження не потрібно подавати):  - Постанови Кабінету Міністрів України «Про забезпечення захисту національних інтересів за майбутніми позовами держави Україна у зв’язку з військовою агресією Російської Федерації» від 03.03.2022 № 187, оскільки замовник не може виконувати зобов’язання, кредиторами за якими є Російська Федерація або особи пов’язані з країною агресором, що визначені підпунктом 1 пункту 1 цієї Постанови;  - Постанови Кабінету Міністрів України «Про застосування заборони ввезення товарів з Російської Федерації» від 09.04.2022 № 426, оскільки цією постановою заборонено ввезення на митну територію України в митному режимі імпорту товарів з Російської Федерації;  - Закону України «Про забезпечення прав і свобод громадян та правовий режим на тимчасово окупованій території України» від 15.04.2014 № 1207-VII..  А також враховувати, що в Україні забороняється здійснювати публічні закупівлі товарів, робіт і послуг у юридичних осіб — резидентів Російської Федерації / Республіки Білорусь державної форми власності, юридичних осіб, створених та/або зареєстрованих відповідно до законодавства Російської Федерації/ Республіки Білорусь, та юридичних осіб, кінцевими бенефіціарними власниками (власниками) яких є резиденти Російської Федерації / Республіки Білорусь, та/або у фізичних осіб (фізичних осіб — підприємців) — резидентів Російської Федерації / Республіки Білорусь, а також публічні закупівлі в інших суб’єктів господарювання, що здійснюють продаж товарів, робіт і послуг походженням з Російської Федерації / Республіки Білорусь, за винятком товарів, робіт і послуг, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності цією постановою.  *У випадку не врахування учасником під час подання тендерної пропозиції, зокрема невідповідність учасника чи товару, зазначеним нормативно-правовим актам, учасник вважатиметься таким, що не відповідає встановленим абзацом 1 частини 3 статті 22 Закону вимогам до учасника відповідно до законодавства, а його тендерна пропозиція підлягатиме відхиленню на підставі абз. 6 підпункту 2 пункту 41 Особливостей.* |
| 2 | **Забезпечення тендерної пропозиції** | Не вимагається |
| 3 | **Умови повернення забезпечення тендерної пропозиції та умови (застереження) щодо випадків коли забезпечення тендерної пропозиції не повертається Учаснику** | Не встановлюється, оскільки забезпечення не вимагається |
| 4 | **Строк, протягом якого тендерні пропозиції є дійсними** | Тендерні пропозиції залишаються дійсними протягом зазначеного в тендерній документації строку *(ч.7 статті 26 Закону).*  Тендерні пропозиції вважаються дійсними ***протягом 90 (дев»яносто) днів*** із дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій. До закінчення цього строку замовник має право вимагати від учасників процедури закупівлі продовження строку дії тендерних пропозицій.  Учасник процедури закупівлі ***має право:***   * відхилити таку вимогу, не втрачаючи при цьому наданого ним забезпечення тендерної пропозиції; * погодитися з вимогою та продовжити строк дії поданої ним тендерної пропозиції і наданого забезпечення тендерної пропозиції (у разі якщо таке вимагалося). |
| 5 | **Кваліфікаційні критерії до учасників та вимоги, установлені статтею 17 Закону** | Замовник установлює один або декілька кваліфікаційних критеріїв відповідно до статті 16 Закону. Визначені Замовником згідно з цією статтею кваліфікаційні критерії та перелік документів, що підтверджують інформацію учасників про відповідність їх таким критеріям, до цієї тендерної документації.  1. Наявність обладнання та матеріально-технічної бази.  2.Наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід для виконання умов договору.  **Підстави, встановлені статтею 17 Закону.**  Замовник приймає рішення про відмову учаснику в участі у процедурі закупівлі та зобов’язаний відхилити тендерну пропозицію учасника або відмовити в участі у переговорній процедурі закупівлі в разі, якщо:  1) замовник має незаперечні докази того, що учасник процедури закупівлі пропонує, дає або погоджується дати прямо чи опосередковано будь-якій службовій (посадовій) особі замовника, іншого державного органу винагороду в будь-якій формі (пропозиція щодо найму на роботу, цінна річ, послуга тощо) з метою вплинути на прийняття рішення щодо визначення переможця процедури закупівлі або застосування замовником певної процедури закупівлі;  2) відомості про юридичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення;  3) службову (посадову) особу учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією;  4) суб’єкт господарювання (учасник) протягом останніх трьох років притягувався до відповідальності за порушення, передбачене пунктом 4 частини другої статті 6, пунктом 1 статті 50 Закону України "Про захист економічної конкуренції", у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, що стосуються спотворення результатів тендерів;  5) фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за злочин, учинений з корисливих мотивів (зокрема, пов’язаний з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку;  6) службова (посадова) особа учасника процедури закупівлі, яка підписала тендерну пропозицію (або уповноважена на підписання договору в разі переговорної процедури закупівлі), була засуджена за злочин, вчинений з корисливих мотивів (зокрема, пов’язаний з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку;  7) тендерна пропозиція подана учасником конкурентної процедури закупівлі або участь у переговорній процедурі бере учасник, який є пов’язаною особою з іншими учасниками процедури закупівлі та/або з уповноваженою особою (особами), та/або з керівником замовника;  8) учасник процедури закупівлі визнаний у встановленому законом порядку банкрутом та стосовно нього відкрита ліквідаційна процедура;  9) у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань відсутня інформація, передбачена пунктом 9 частини другої статті 9 Закону України "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань" (крім нерезидентів);  10) юридична особа, яка є учасником процедури закупівлі (крім нерезидентів), не має антикорупційної програми чи уповноваженого з реалізації антикорупційної програми, якщо вартість закупівлі товару (товарів), послуги (послуг) або робіт дорівнює чи перевищує 20 мільйонів гривень (у тому числі за лотом);  11) учасник процедури закупівлі є особою, до якої застосовано санкцію у виді заборони на здійснення у неї публічних закупівель товарів, робіт і послуг згідно із Законом України "Про санкції";  12) службова (посадова) особа учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми;  13) учасник процедури закупівлі має заборгованість із сплати податків і зборів (обов’язкових платежів), крім випадку, якщо такий учасник здійснив заходи щодо розстрочення і відстрочення такої заборгованості у порядку та на умовах, визначених законодавством країни реєстрації такого учасника.  Замовник може прийняти рішення про відмову учаснику в участі у процедурі закупівлі та може відхилити тендерну пропозицію учасника в разі, якщо учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю з цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків - протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору.  Перелік документів для підтвердження відповідності учасника (у т.ч. переможця)  вимогам, визначеним у статті 17 Закону та інформацію про спосіб підтвердження відповідності учасника критеріям і вимогам згідно із законодавством наведено в Додатку 2 до цієї тендерної документації. Замовник не вимагає документального підтвердження публічної інформації, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із [Законом України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2939-17) «Про доступ до публічної інформації» та/або міститься у відкритих єдиних державних реєстрах, доступ до яких є вільним, або публічної інформації, що є доступною в електронній системі закупівель. |
| 6 | **Інформація про технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі** | Учасники процедури закупівлі повинні надати у складі тендерних пропозицій інформацію та документи, які підтверджують відповідність тендерної пропозиції учасника технічним, якісним, кількісним та іншим вимогам до предмета закупівлі, установленим замовником;  - довідка в довільній формі про те, що технічні, якісні характеристики предмета закупівлі передбачають застосування заходів із захисту довкілля;  Технічні, якісні та кількісні характеристики до предмета закупівлі, які зазначено у Додатку 3 до цієї тендерної документації, визначені замовником без встановлення жодних дискримінаційних вимог до учасників. |
| 7 | **Інформація про субпідрядника /співвиконавця (у випадку закупівлі робіт чи послуг)** | Не вимагається |
| 8 | **Унесення змін або відкликання тендерної пропозиції учасником** | Учасник процедури закупівлі має право внести зміни до своєї тендерної пропозиції або відкликати її до закінчення кінцевого строку її подання без втрати свого забезпечення тендерної пропозиції. Такі зміни або заява про відкликання тендерної пропозиції враховуються, якщо вони отримані електронною системою закупівель до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій *(ч.8 статті 26 Закону).*  Учасник процедури закупівлі виправляє невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у своїй тендерній пропозиції, виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій, шляхом завантаження через електронну систему закупівель уточнених або нових документів в електронній системі закупівель ***протягом 24 годин*** з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей.  Замовник розглядає подані тендерні пропозиції з урахуванням виправлення або невиправлення учасниками виявлених невідповідностей *(ч.9 статті 26 Закону).* |
| ***Розділ 4. Подання та розкриття тендерної пропозиції*** | | |
| 1 | **Кінцевий строк подання тендерної пропозиції** | Кінцевий строк подання тендерних пропозицій –  26 грудня 2023 року до 12:00 год.  Отримана тендерна пропозиція вноситься автоматично до реєстру отриманих тендерних пропозицій.  Електронна система закупівель автоматично формує та надсилає повідомлення учаснику про отримання його тендерної пропозиції із зазначенням дати та часу.  Тендерні пропозиції після закінчення кінцевого строку їх подання або ціна яких перевищує очікувану вартість предмета закупівлі не приймаються електронною системою закупівель. |
| 2 | **Дата та час розкриття тендерної пропозиції** | Дата і час розкриття тендерних пропозицій та дата і час проведення електронного аукціону визначаються електронною системою закупівель автоматично в день оприлюднення замовником оголошення про проведення відкритих торгів в електронній системі закупівель. |
| **Розділ 5. Оцінка тендерної пропозиції** | | |
| 1 | **Перелік критеріїв та методика оцінки тендерної пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію** | Критерії та методика оцінки визначаються відповідно до статті 29 Закону.  Оцінка тендерних пропозицій здійснюється на основі критерію **«Ціна». Питома вага – 100%.**  Найбільш економічною вигідною пропозицією буде вважатися пропозиція з найнижчою ціною з урахуванням усіх податків та зборів (в тому числі податку на додану вартість (ПДВ), у разі якщо учасник є платником ПДВ або без ПДВ - у разі, якщо Учасник  не є платником ПДВ.  Оцінка здійснюється щодо предмета закупівлі вцілому.  До початку проведення електронного аукціону в електронній системі закупівель автоматично розкривається інформація про ціну та перелік усіх цін тендерних пропозицій, розташованих у порядку від найнижчої до найвищої ціни без зазначення найменувань та інформації про учасників *(ч.5 статті 29 Закону).*  Під час проведення електронного аукціону в електронній системі закупівель відображаються значення ціни тендерної пропозиції учасника та приведеної ціни *(ч.7 статті 29 Закону).*  Розмір мінімального кроку пониження ціни під час електронного аукціону – **0,5%**  Після оцінки тендерних пропозицій замовник розглядає на відповідність вимогам тендерної документації тендерну пропозицію, яка визначена найбільш економічно вигідною *(ч.9 статті 29 Закону).*  Строк розгляду тендерної пропозиції, що за результатами оцінки визначена найбільш економічно вигідною, **не повинен перевищувати п’яти робочих днів** з дня визначення найбільш економічно вигідної пропозиції. Такий строк може бути аргументовано **продовжено замовником до 20 робочих днів**. У разі продовження строку замовник оприлюднює повідомлення в електронній системі закупівель протягом одного дня з дня прийняття відповідного рішення *(ч.10 статті 29 Закону).*  У разі відхилення тендерної пропозиції, що за результатами оцінки визначена найбільш економічно вигідною, замовник розглядає наступну тендерну пропозицію у списку пропозицій, розташованих за результатами їх оцінки, починаючи з найкращої, у порядку та строки, визначені статтею 29 Закону *(ч.11 статті 29 Закону).*  Замовник та учасники не можуть ініціювати будь-які переговори з питань внесення змін до змісту або ціни поданої тендерної пропозиції *(ч.13 статті 29 Закону).*  **Аномально низька ціна тендерної пропозиції** (далі - аномально низька ціна) - ціна/приведена ціна найбільш економічно вигідної пропозиції за результатами аукціону, яка є меншою на 40 або більше відсотків від середньоарифметичного значення ціни/приведеної ціни тендерних пропозицій інших учасників на початковому етапі аукціону, та/або є меншою на 30 або більше відсотків від наступної ціни/приведеної ціни тендерної пропозиції за результатами проведеного електронного аукціону. Аномально низька ціна визначається електронною системою закупівель автоматично за умови наявності не менше двох учасників, які подали свої тендерні пропозиції щодо предмета закупівлі або його частини (лота) у разі проведення закупівлі по лотам.  Учасник, який надав найбільш економічно вигідну тендерну пропозицію, що є аномально низькою, **повинен надати протягом одного робочого дня з дня визначення найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції обґрунтування в довільній формі щодо цін або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг пропозиції** *(ч.14 статті 29 Закону).*  Замовник може відхилити аномально низьку тендерну пропозицію, у разі якщо учасник не надав належного обґрунтування вказаної у ній ціни або вартості, та відхиляє аномально низьку тендерну пропозицію у разі ненадходження такого обґрунтування протягом строку, визначеного абзацом першим цієї частини *(ч.14 статті 29 Закону).*  **Обґрунтування аномально низької тендерної пропозиції може містити інформацію про:**   1. досягнення економії завдяки застосованому технологічному процесу виробництва товарів, порядку виконання робіт чи технології будівництва; 2. сприятливі умови, за яких учасник може поставити товари, надати послуги чи виконати роботи, зокрема спеціальна цінова пропозиція (знижка) учасника; 3. отримання учасником державної допомоги згідно із законодавством.   За результатами розгляду та оцінки тендерної пропозиції замовник визначає переможця процедури закупівлі та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю згідно із Законом.  Замовник має право звернутися за підтвердженням інформації, наданої учасником, до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції.  У разі отримання достовірної інформації про невідповідність переможця процедури закупівлі вимогам кваліфікаційних критеріїв, підставам, установленим частиною першою статті 17 цього Закону, або факту зазначення у тендерній пропозиції будь-якої недостовірної інформації, що є суттєвою при визначенні результатів процедури закупівлі, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника *(ч. 15 статті 29 Закону).*  Якщо замовником під час розгляду тендерної пропозиції учасника виявлено невідповідності в інформації та/або документах, що подані учасником у тендерній пропозиції та/або подання яких вимагалось тендерною документацією, він розміщує у строк, який не може бути меншим ніж два робочі дні до закінчення строку розгляду тендерних пропозицій, повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей в електронній системі закупівель *(ч.16 статті 29 Закону).*  **Замовник розміщує повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей в інформації та/або документах:**   1. що підтверджують відповідність учасника процедури закупівлі кваліфікаційним критеріям відповідно до статті 16 Закону. Тобто якщо виявлено невідповідності в інформації та/або документах, що подані учасником у тендерній пропозиції та/або подання яких вимагалось у тендерній документації. 2. на підтвердження права підпису тендерної пропозиції та/або договору про закупівлю. Тобто якщо виявлено невідповідності в інформації та/або документах, що подані учасником у тендерній пропозиції та/або подання яких вимагалось у тендерній документації.   Замовник не може розміщувати щодо одного й того ж учасника процедури закупівлі більш ніж один раз повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей в інформації та/або документах, що подані учасником у тендерній пропозиції, крім випадків, пов’язаних з виконанням рішення органу оскарження *(ч.16 статті 29 Закону).*  Учасник, якого не визнано переможцем процедури закупівлі за результатами оцінки та розгляду його тендерної пропозиції, може звернутися через електронну систему закупівель до замовника **з вимогою щодо надання інформації про тендерну пропозицію переможця** процедури закупівлі, у тому числі щодо зазначення її переваг порівняно з тендерною пропозицією учасника, який надіслав звернення, а замовник зобов’язаний надати йому відповідь **не пізніше ніж через два дні** з дня надходження такого звернення *(ч.4 статті 33 Закону).* |
| 2 | **Інша інформація** | Вартість тендерної пропозиції та всі інші ціни повинні бути чітко визначені.  Учасник самостійно несе всі витрати, пов’язані з підготовкою та поданням його тендерної пропозиції. Замовник у будь-якому випадку не є відповідальним за зміст тендерної пропозиції учасника та за витрати учасника на підготовку пропозиції незалежно від результату торгів.  До розрахунку ціни  пропозиції не включаються будь-які витрати, понесені учасником у процесі проведення процедури закупівлі та укладення договору про закупівлю, витрати, пов'язані із оформленням забезпечення тендерної пропозиції *( у разі встановлення такої вимоги)*. Зазначені витрати сплачуються учасником за рахунок його прибутку. Понесені витрати не відшкодовуються (в тому числі  у разі відміни торгів чи визнання торгів такими, що не відбулися).  Відсутність будь-яких запитань або уточнень стосовно змісту та викладення вимог тендерної документації з боку учасників процедури закупівлі, які отримали цю документацію у встановленому порядку, означатиме, що учасники процедури закупівлі, що беруть участь в цих торгах, повністю усвідомлюють зміст цієї тендерної документації та вимоги, викладені Замовником при підготовці цієї закупівлі.  За підроблення документів, печаток, штампів та бланків чи використання підроблених документів, печаток, штампів, учасник торгів несе кримінальну відповідальність згідно статті 358 Кримінального Кодексу України.  ***Інші умови тендерної документації:***  1. Учасники відповідають за зміст своїх тендерних пропозицій, та повинні дотримуватись норм чинного законодавства України.  2.   У разі якщо учасник або переможець не повинен складати або відповідно до норм чинного законодавства (у разі подання тендерної пропозиції учасником-нерезидентом / переможцем-нерезидентом відповідно до норм законодавства країни реєстрації) не зобов’язаний складати якийсь зі вказаних в положеннях документації документ, то він надає лист-роз’яснення в довільній формі в якому зазначає законодавчі підстави ненадання відповідних документів або копію/ії роз'яснення/нь державних органів (у разі їх наявності).  3.  Учасники торгів нерезиденти для виконання вимог щодо подання документів, передбачених Додатком  1 та Додатком 2 до тендерної документації, подають у складі своєї пропозиції, документи, передбачені законодавством країн, де вони зареєстровані.  4. Якщо документ, що вимагається замовником, містить інформацію, яка є публічною, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із [Законом України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2939-17) "Про доступ до публічної інформації" та/або міститься у відкритих єдиних державних реєстрах, доступ до яких є вільним, не то Учасник не зобов’язан його подавати, але зобов’язан надати лист-роз’яснення, в якому зазначити, де міститься така інформація.  5.  Факт подання тендерної пропозиції учасником - фізичною особою чи фізичною особою-підприємцем, яка є суб’єктом персональних даних, вважається безумовною згодою суб’єкта персональних даних щодо обробки, використання, поширення та доступу її персональних даних у зв’язку з участю в процедурі закупівлі, відповідно до абзацу 4 статті 2 Закону України «Про захист персональних даних» від 01.06.2010 № 2297-VI.  6. Документи, видані державними органами, повинні відповідати вимогам нормативних актів, відповідно до яких такі документи видані.  7. Учасник, який подав тендерну пропозицію вважається таким, що згодний з проектом договору, викладеним в **Додатку 4** до цієї тендерної документації та буде дотримуватися умов своєї тендерної пропозиції протягом строку встановленого в п. 4 Розділу 3 до цієї тендерної документації.  8. Якщо вимога в тендерній документації встановлена декілька разів, учасник/переможець може подати необхідний документ або інформацію один раз.  ***Інші документи:***   1. Довідка (інформація) про відсутність застосування санкцій, передбачених статтею 236 ГКУ наступного змісту: “Даним листом підтверджуємо, що у попередніх взаємовідносинах між Учасником (повна назва Учасника) та Замовником господарсько-адміністративну/і санкцію/ії, передбачену/і пунктом 4 частини 1 статті 236 ГКУ, як відмова від встановлення господарських відносин на майбутнє не було застосовано”.   Примітка: \*У разі застосовування зазначеної санкції Замовник може прийняти рішення про відмову учаснику в участі у процедурі закупівлі та може відхилити тендерну пропозицію учасника як таку, що не відповідає встановленим [абзацом першим](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1422) частини третьої статті 22 Закону України «Про публічні закупівлі» вимогам до учасника відповідно до законодавства.  2. Сканований лист довільної форми, згідно з яким Учасник гарантує, що інформація, надана ним у довільній формі у складі пропозиції є достовірною та актуальною на дату проведення аукціону.  У разі неподання або подання Учасником у складі пропозиції документів/ інформації/ листів/ довідок передбачених п. 2 Розділу 5 цієї тендерної документації не у відповідності до вимог зазначених Замовником у тендерній документації, то Замовником буде відхилено тендерну пропозицію такого учасника, так як Учасник не відповідає встановленим абзацом першим частини третьої статті 22 Закону вимогам до учасника відповідно до законодавства *(п. 1 ч. 1. статті 31 Закону) або* так як тендерна пропозиція Учасника не відповідає іншим вимогам щодо предмета закупівлі тендерної документації *(п. 2 ч. 1. статті 31 Закону).* |
| 3 | **Відхилення тендерних пропозицій** | **Замовник відхиляє тендерну пропозицію** із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли:  1) **учасник процедури закупівлі**:  -зазначив у тендерній пропозиції недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів відкритих торгів, яку замовником виявлено згідно з абзацом другим частини п’ятнадцятої статті 29 Закону;  -не надав забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником, та/або забезпечення тендерної пропозиції не відповідає умовам, що визначені замовником у тендерній документації до такого забезпечення тендерної пропозиції;  -не виправив виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у складі своєї тендерної пропозиції, та/або змінив предмет закупівлі (його найменування, марку, модель тощо) під час виправлення виявлених замовником невідповідностей, протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей;  -не надав обґрунтування аномально низької ціни тендерної пропозиції протягом строку, визначеного в частині чотирнадцятій статті 29 Закону;  -визначив конфіденційною інформацію, що не може бути визначена як конфіденційна відповідно до вимог частини другої статті 28 Закону;  -є юридичною особою – резидентом Російської Федерації/Республіки Білорусь державної форми власності, юридичною особою, створеною та/або зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/ Республіки Білорусь, та/або юридичною особою, кінцевим бенефіціарним власником (власником) якої є резидент (резиденти) Російської Федерації/ Республіки Білорусь, або фізичною особою (фізичною особою – підприємцем) – резидентом Російської Федерації/ Республіки Білорусь, або є суб’єктом господарювання, що здійснює продаж товарів, робіт, послуг походженням з Російської Федерації/ Республіки Білорусь (за винятком товарів, робіт та послуг, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178 “Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування”);  2) **тендерна пропозиція:**  -не відповідає умовам технічної специфікації та іншим вимогам щодо предмета закупівлі тендерної документації;  -викладена іншою мовою (мовами), ніж мова (мови), що передбачена тендерною документацією;  -є такою, строк дії якої закінчився;  -є такою, ціна якої перевищує очікувану вартість предмета закупівлі, визначену замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, якщо замовник у тендерній документації не зазначив про прийняття до розгляду тендерної пропозиції, ціна якої є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, та/або не зазначив прийнятний відсоток перевищення або відсоток перевищення є більшим, ніж зазначений замовником в тендерній документації;  -не відповідає вимогам, установленим у тендерній документації відповідно до абзацу першого частини третьої статті 22 Закону;  3) **переможець процедури закупівлі:**  -відмовився від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю;  -не надав у спосіб, зазначений в тендерній документації, документи, що підтверджують відсутність підстав, установлених статтею 17 Закону, з урахуванням пункту 44 Особливостей;  -не надав копію ліцензії або документа дозвільного характеру (у разі їх наявності) відповідно до частини другої статті 41 Закону;  -не надав забезпечення виконання договору про закупівлю, якщо таке забезпечення вимагалося замовником;  -надав недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів процедури закупівлі, яку замовником виявлено згідно з абзацом другим частини п’ятнадцятої статті 29 Закону.  Замовник зобов’язаний відхилити тендерну пропозицію переможця процедури закупівлі в разі, коли наявні підстави, визначені статтею 17 Закону (крім пункту 13 частини першої статті 17 Закону) згідно пункту 44 Особливостей.  **Замовник може відхилити тендерну пропозицію** із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель **у разі, коли:**  1) учасник процедури закупівлі надав неналежне обґрунтування щодо ціни або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг тендерної пропозиції, що є аномально низькою;  2) учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю із тим самим замовником, що призвело до застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків протягом трьох років з дати їх застосування, з наданням документального підтвердження застосування до такого учасника санкції (рішення суду або факт добровільної сплати штрафу, або відшкодування збитків).  Інформація про відхилення тендерної пропозиції, у тому числі підстави такого відхилення (з посиланням на відповідні положення цих особливостей та умови тендерної документації, яким така тендерна пропозиція та/або учасник не відповідають, із зазначенням, у чому саме полягає така невідповідність), протягом одного дня з дати ухвалення рішення оприлюднюється в електронній системі закупівель та автоматично надсилається учаснику процедури закупівлі/переможцю процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, через електронну систему закупівель.  У разі коли учасник процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, вважає недостатньою аргументацію, зазначену в повідомленні, такий учасник може звернутися до замовника з вимогою надати додаткову інформацію про причини невідповідності його пропозиції умовам тендерної документації, зокрема технічній специфікації, та/або його невідповідності кваліфікаційним критеріям, а замовник зобов’язаний надати йому відповідь з такою інформацією **не пізніш як через чотири дні** з дати надходження такого звернення через електронну систему закупівель, але до моменту оприлюднення договору про закупівлю в електронній системі закупівель відповідно до статті 10 Закону. |
| ***Розділ 6. Результати торгів та укладання договору про закупівлю*** | | |
| 1 | **Відміна тендеру чи визнання тендеру таким, що не відбувся** | Замовник **відміняє** тендер у разі:   1. відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт чи послуг; 2. неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення законодавства у сфері публічних закупівель, з описом таких порушень, які неможливо усунути.   Тендер **автоматично** відміняється електронною системою закупівель у разі:   1. подання для участі - менше двох тендерних пропозицій; 2. допущення до оцінки менше двох тендерних пропозицій у процедурі відкритих торгів, у разі якщо оголошення про проведення відкритих торгів оприлюднено відповідно до частини третьої статті 10 Закону; 3. відхилення всіх тендерних пропозицій згідно з Законом.   Тендер може бути відмінено частково (за лотом).  Замовник має право **визнати тендер таким, що не відбувся**, у разі:   1. якщо здійснення закупівлі стало неможливим внаслідок дії непереборної сили; 2. скорочення видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт чи послуг.   У разі відміни тендеру замовником або визнання тендеру таким, що не відбувся, замовник **протягом одного робочого дня** з дня прийняття відповідного рішення зазначає в електронній системі закупівель підстави прийняття рішення.  У разі якщо тендер відміняється автоматично, відповідно до Закону, інформація про відміну тендеру оприлюднюється електронною системою закупівель автоматично *(ч.7 статті 32 Закону).* |
| 2 | **Строк укладання договору** | Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем процедури закупівлі, протягом строку дії його пропозиції, **не пізніше ніж через 12 днів** з дати прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі. У випадку обґрунтованої необхідності строк для укладення договору **може бути продовжений до 60 днів**.  У разі подання скарги до органу оскарження після оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю перебіг строку для укладення договору про закупівлю зупиняється.  З метою забезпечення права на оскарження рішень замовника до органу оскарження договір про закупівлю **не може бути укладено раніше ніж через п’ять днів** з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю. |
| 3 | **Проєкт договору про закупівлю** | Проєкт Договору про закупівлю викладено в Додатку 4 до цієї тендерної документації заповнюється (без зазначення ціни (вартості)) та подається учасником у складі тендерної пропозиції.  Договір про закупівлю укладається відповідно до умов цієї тендерної документації та тендерної пропозиції переможця у письмовій формі у вигляді єдиного документа.  Остаточна редакція договору про закупівлю складається замовником з урахуванням особливостей предмету закупівлі та результатів аукціону на базі проєкту договору про закупівлю, що є Додатком 4 до цієї тендерної документації, на базі заповненого та поданого Учасником у складі тендерної пропозиції проєкту договору згідно Додатку 4 та надсилається переможцю у спосіб, обраний замовником. Переможець повинен підписати 2 примірники договору у строки, визначені пунктом 2 «Строк укладення договору» цього розділу та у день підписання передати замовнику один примірник договору. Непідписання переможцем договору та/або не передання одного примірника цього договору у вказаний строк буде розцінено як відмова переможця від укладення договору про закупівлю, що спричиняє наслідки, передбачені пунктом 5 цієї Документації «Дії замовника при відмові переможця торгів підписати договір про закупівлю» цього розділу, а неподання або подання учасником у складі пропозиції документів/інформації передбачених п. 3 Розділу 6 цієї тендерної документації не у відповідності до вимог зазначених Замовником у тендерній документації, то Замовником буде відхилено тендерну пропозицію такого учасника, так як Учасник не відповідає встановленим абзацом першим частини третьої статті 22 Закону вимогам до учасника відповідно до законодавства *(п. 1 ч. 1. статті 31 Закону) або* так як тендерна пропозиція Учасника не відповідає іншим вимогам щодо предмета закупівлі тендерної документації *(п. 2 ч. 1. статті 31 Закону)* |
| 4 | **Істотні умови, що обов’язково включаються до договору про закупівлю** | Договір про закупівлю укладається відповідно до норм [Цивільного кодексу України](http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/435-15) та [Господарського кодексу України](http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/436-15) з урахуванням особливостей, визначених Законом.  Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту тендерної пропозиції за результатами електронного аукціону (у тому числі ціни за одиницю товару) переможця процедури закупівлі, крім випадків визначення грошового еквівалента зобов’язання в іноземній валюті та/або випадків перерахунку ціни за результатами електронного аукціону в бік зменшення ціни тендерної пропозиції учасника без зменшення обсягів закупівлі *(ч. 4. статті 41 Закону).*  Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі, крім випадків:  1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;  2) покращення якості предмета закупівлі, за умови що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;  3) продовження строку дії договору про закупівлю та строку виконання зобов’язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;  4) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг), у тому числі у разі коливання ціни товару на ринку;  5) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв’язку зі зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування - пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування;  6) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS регульованих цін (тарифів) і нормативів, що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни;  7) зміни умов у зв’язку із застосуванням положень [частини шостої](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1778) статті 41 Закону. |
| 5 | **Дії замовника при відмові переможця торгів підписати договір про закупівлю** | У разі відмови переможця процедури закупівлі від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації, неукладення договору про закупівлю або ненадання замовнику підписаного договору у строк, визначений Законом, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника, визначає переможця процедури закупівлі, строк дії тендерної пропозиції яких ще не минув, та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю у порядку та на умовах, визначених статтею 33 Закону (*ч.7 статті 33 Закону).* |
| 6 | **Забезпечення виконання договору про закупівлю** | Забезпечення виконання договору про закупівлю не вимагається. |

**Додаток 1**

до тендерної документації

**АНКЕТА УЧАСНИКА ТОРГІВ:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № з/п | Найменування відомостей | Інформація учасника |
| 1 | Повне найменування Учасника (для юридичних осіб) або прізвище, ім`я, по батькові (для фізичних осіб) |  |
| 2 | Юридична та фактична адреса (для юридичних осіб) або місце проживання (для фізичних осіб) |  |
| 3 | Поштова адреса |  |
| 4 | Ідентифікаційний код ЄДРПОУ (реєстраційний номер облікової картки платника податків) |  |
| 5 | Банківські реквізити (рахунок, банк, МФО) |  |
| 6 | Номер Свідоцтва про реєстрацію платника податку на додану вартість або Витягу з реєстру платників ПДВ та індивідуальний податковий номер *–* для учасника, який є платником податку на додану вартість |  |
| 7 | Телефон, факс, e-mail |  |
| 8 | Відомості про керівника Учасника–юридичної особи  (прізвище, ім’я, по батькові, посада, контактний телефон) |  |
| 9 | Прізвище, ім’я, по батькові, для юридичної особи - посада особи (осіб), уповноваженої (уповноважених) підписувати тендерну пропозицію від імені Учасника |  |
| 10 | Прізвище, ім’я, по батькові, для юридичної особи - посада особи (осіб), уповноваженої (уповноважених) підписувати договір про закупівлю за результатами процедури закупівлі |  |
| 11 | Форма власності та юридичний статус, організаційно-правова форма (для юридичних осіб). |  |

Анкета учасника торгів є невід’ємною частиною пропозиції

**Додаток 2**

до тендерної документації

**Перелік документів та інформація  для підтвердження відповідності учасника  вимогам, визначеним у статті 17 Закону “Про публічні закупівлі” (далі – Закон).**

Тендерна документація повинна містити підстави, встановлені [статтею 17](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1261) Закону, та **інформація про спосіб підтвердження** відповідності учасників установленим критеріям і вимогам згідно із законодавством. Замовник не вимагає документального підтвердження інформації про відповідність підставам, встановленим статтею 17 цього Закону, у разі якщо така інформація є публічною, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із [Законом України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2939-17) "Про доступ до публічної інформації", та/або міститься у відкритих єдиних державних реєстрах, доступ до яких є вільним (п.2. ч.2 статті 22 Закону).

Замовник не вимагає від учасників документів, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктами 1 і 7 частини першої цієї статті.

Учасник процедури закупівлі в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції підтверджує відсутність підстав, передбачених [**пунктами 5**](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1267)**,** [**6**](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1268)**,** [**12**](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1274) **і** [**13 частини першої**](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1275) **та** [**частиною другою**](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1276) **статті 17 Закону** (ч.3 статті 17 Закону).

Замовник приймає рішення про відмову учаснику в участі у процедурі закупівлі та зобов’язаний відхилити тендерну пропозицію учасника в разі, якщо:

* + Пункт 5) фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за злочин, учинений з корисливих мотивів (зокрема, пов’язаний з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку;
  + Пункт 6) службова (посадова) особа учасника процедури закупівлі, яка підписала тендерну пропозицію (або уповноважена на підписання договору в разі переговорної процедури закупівлі), була засуджена за злочин, вчинений з корисливих мотивів (зокрема, пов’язаний з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку;
  + Пункт 12) службова (посадова) особа учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми;
  + Пункт 13) учасник процедури закупівлі має заборгованість із сплати податків і зборів (обов’язкових платежів), крім випадку, якщо такий учасник здійснив заходи щодо розстрочення і відстрочення такої заборгованості у порядку та на умовах, визначених законодавством країни реєстрації такого учасника.

Учасником надається інформація, що підтверджує відсутність підстав (у разі відсутності таких підстав) передбачених пунктами 5, 6, 12 і 13 частини першої статті 17 Закону України «Про публічні закупівлі» у довільній формі.

Замовник може прийняти рішення про відмову учаснику в участі у процедурі закупівлі та може відхилити тендерну пропозицію учасника в разі, якщо учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю з цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків - протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору (частина 2 статті 17 Закону).

Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у частині другій статті 17 Закону, має надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі. Для цього учасник (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. Якщо замовник вважає таке підтвердження достатнім, учаснику не буде відмовлено в участі в процедурі закупівлі.

На підтвердження учасник у складі тендерної пропозиції має надати гарантійний лист в довільній формі про те, що учасник гарантує сплату штрафу/ів та/або відшкодування збитків в строк не більше одного місяця після кінцевого строку розкриття тендерних пропозицій або документ, що підтверджує оплату штрафу/ів та/або відшкодування збитків на користь замовника.

Учасником надається інформація, що підтверджує відсутність підстав (у разі відсутності таких підстав) передбачених частиною 2 статті 17 Закону України «Про публічні закупівлі» у довільній формі.

 У разі якщо учасник процедури закупівлі **має намір залучити спроможності інших суб’єктів господарювання** як субпідрядників/співвиконавців в обсязі не менше ніж 20 відсотків від вартості договору про закупівлю у випадку закупівлі робіт або послуг для підтвердження його відповідності кваліфікаційним критеріям **відповідно до частини третьої статті 16 Закону**, замовник перевіряє таких суб’єктів господарювання на відсутність підстав, визначених у **частині першій статті 17 Закону**. Для підтвердження **відповідності кожного з таких субпідрядника/співвиконавця** вимогам визначеним **у частині першій** статті 17 Закону, учасником на кожного з них надається інформація, що підтверджує відсутність підстав передбачених пунктами 5, 6, 12 і 13 частини першої статті 17 Закону у довільній формі. Замовник не вимагає документів, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктами 1 і 7 частини першої цієї статті.

У випадку якщо учасником процедури закупівлі є **об’єднання учасників**, то на кожного з учасників такого об’єднання, а також на юридичну особу, створену шляхом об’єднання юридичних осіб (якщо це об’єднання юридичних осіб створене шляхом створення окремої юридичної особи) надається **окрема довідка** в довільній формі для підтвердження відповідності вимогам, визначеним пунктами 5, 6, 12 і 13 частини першої та частиною другою статті 17 Закону.

У разі неподання Учасником у складі пропозиції інформації/довідки (ок), надання якої (их) Замовник вимагає відповідно до частини 2 статті 17 Закону (у спосіб встановлений Замовником у даному додатку), то Замовником буде відхилено тендерну пропозицію такого учасника, так як Учасник не відповідає встановленим абзацом першим частини третьої статті 22 Закону вимогам до учасника відповідно до законодавства *(п. 1 ч. 1 статті 31 Закону).*

**Перелік документів та інформації  для підтвердження відповідності переможця вимогам, визначеним у статті 17 Закону  “Про публічні закупівлі”:**

**Документи, які надаються  ПЕРЕМОЖЦЕМ:**

1. **Надається фізичною особою довідка у формі електронного документа або копія паперової довідки або копія нотаріально завіреної довідки** про те, що фізична особа, яка підписала тендерну пропозицію, не знятої чи не погашеної судимості не має. Документ повинен бути не більше тридцятиденної давнини від дати подання документа. Додатково замовник перевіряє достовірність довідки на офіційному сайті МВС за посиланням <http://wanted.mvs.gov.ua/test/> **(пункт 5 частини 1 статті 17 Закону). Надається юридичною особою довідка у формі електронного документа або копія паперової довідки або копія нотаріально завіреної довідки** про те, що службова (посадова) особа переможця процедури закупівлі, яка підписала тендерну пропозицію, не знятої чи не погашеної судимості не має. Документ повинен бути не більше тридцятиденної давнини від дати подання документа. Додатково замовник перевіряє достовірність довідки на офіційному сайті МВС за посиланням <http://wanted.mvs.gov.ua/test/>. **(пункт 6 частини 1 статті 17 Закону)**
2. **Надається фізичною особою довідка в довільній формі**, яка містить інформацію, що фізичну особу, яка є учасником, не було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми. **(пункт 12 частини 1 статті 17 Закону). Надається юридичною особою довідка в довільній формі**, яка містить інформацію про те, що службову (посадову) особу переможця процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, не було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми. **(пункт 12 частини 1 статті 17 Закону)**
3. У випадку якщо учасник-переможець має заборгованість із сплати податків і зборів (обов’язкових платежів), але здійснив заходи щодо розстрочення і відстрочення такої заборгованості у порядку та на умовах, визначених законодавством країни реєстрації такого учасника-переможця, **він надає документ** про розстрочення (відстрочення) такої заборгованості відповідним органом. **(пункт 13 частини 1 статті 17 Закону).**

Переможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує **десяти днів** з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику документи шляхом оприлюднення їх в електронній системі закупівель, що підтверджують відсутність підстав, визначених [пунктами 2](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1264), [3](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1265), [5](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1267), [6](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1268), [8](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1270), [12](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1274) і [13 частини першої](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1275) та [частиною другою](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1276) статті 17 Закону. *(ч.6 стаття 17 Закону)*

Якщо тендерною документацією не зазначено спосіб у який надаються документи, що підтверджують відсутність підстав, установлених статтею 17 Закону, то значить Замовник не має зазначати даний спосіб та дану вимогу у тендерній документації, але Переможець повинен ураховувати способи, які встановлені чинним законодавством.

Переможець (який також є Учасником), який не надав замовнику документи, шляхом оприлюднення їх в електронній системі закупівель, відповідно до вимог даного Додатку, тендерної документації та законодавства буде відхилений у відповідності до п.3 ч.1 ст. 17 Закону або відповідно до п.1 ч. 1 ст. 17 Закону.

**Додаток 3**

до тендерної документації

**Технічні, якісні та кількісні**

**характеристики предмета закупівлі**

**ТЕПЛОВА ЕНЕРГІЯ, код ДК 021:2015 - 09320000-8 – «Пара, гаряча вода та пов’язана продукція»**

**Вимоги до джерела тепла:**

**Постачальнику теплової енергії** необхідно забезпечити подачу теплопостачання (далі за текстом – теплової енергії) та гарячої води на об’єкти замовника від джерела теплопостачання виконавця з врахуванням наявних потреб Замовника.

Суб'єкти у сфері теплопостачання повинні дотримуватися вимог законодавства про охорону навколишнього природного середовища, нести відповідальність за його порушення і здійснювати технічні та організаційні заходи, спрямовані на зменшення шкідливого впливу об'єктів у сфері теплопостачання на навколишні природні середовища.

Послуги повинні надаватись відповідно до Закону України «Про теплопостачання» № 2633-IV від 02.06.2005 року (зі змінами) та повинні забезпечувати:

* відповідну нормативну температуру повітря у приміщеннях адміністративних будівель, відповідно до санітарних вимог +23ºС
* безпечну дію усіх видів устаткування та обладнання, задіяних в технології надання послуг;

Обсяг надання послуг: **786 Гкал.**

Строк надання послуг: теплопостачання та гаряча вода протягом грудня 2024 року.

**Інші умови для Учасника торгів:**

1. Надання надавачом послуг інформації про наявність в учасника відповідного обладнання та матеріально-технічної бази для виконання закупівлі.

2. Надавач повинен забезпечити, стабільне постачання тепла для нагріву теплоносіїв для системи опалення.

3. Повний розрахунок вартості 1 гігакалорії теплової енергії.

**Додаток 4**

до тендерної документації

**ДОГОВІР № \_\_\_\_\_\_\_**

**на постачання теплової енергії**

с. Медичне «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202 р.

Комунальний заклад «Васильківський психоневрологічний інтернат» Дніпропетровської обласної ради» , в особі в. о. директора Баклан Любові Георгіївни, що діє на підставі Статуту (далі – Споживач), з однієї сторони, і

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, що діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далі – Постачальник) з іншої сторони, разом – Сторони, уклали цей договір на постачання теплової енергії (далі за текстом – Договір) про наступне:

**1. Предмет договору**

1.1. Постачальник постачає Споживачу теплову енергію (далі за текстом – теплова енергія, згідно коду ДК 021:2015: 09320000-8 – Пара, гаряча вода та пов’язана продукція (теплова енергія)) по об’єктах споживача у 2024 році, а Споживач приймає та зобов’язується оплатити теплову енергію на умовах даного договору.

1.2. Теплова енергія постачається Споживачу в обсязі **786 Гкал.**

1.3. Теплова енергія постачається Споживачу на такі потреби:

опалення – в період опалювального сезону.

1.4. Кількість теплової енергії, яка передається Споживачу у відповідний період по даному Договору визначається розрахунковим методом згідно нормативних документів галузі з урахуванням фактичної температури зовнішнього повітря, фактичних днів поставки товару в поточному місяці.

1.5. При наявності приладів обліку щомісячні нарахування за спожиту теплову енергію виконуються за їх показаннями, зафіксованими в двохсторонніх актах.

1.6. Усі нові або реконструйовані системи теплоспоживання Споживача, до введення їх в роботу, повинні бути прийняті в експлуатацію Постачальником згідно з вимогами чинного законодавства України з оформленням відповідного акта-допуску.

1.7. Обсяги закупівлі теплової енергії можуть бути зменшені залежно від реального споживання теплової енергії.

1. **ЯКІСТЬ ТОВАРІВ, РОБІТ ЧИ ПОСЛУГ**

2.1. Якість теплової енергії, що постачається Споживачу повинна відповідати «Нормам та вказівкам по нормуванню витрат палива і теплової енергії на опалення житлових та громадських споруд, а також господарсько-побутові потреби в України» КТМ 204, України 244-94.

**3. ЦІНА ДОГОВОРУ**

3.1. Ціна цього договору становить **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн**.(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), з урахуванням ПДВ – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн.

**4. ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ ОПЛАТИ**

4.1. Розрахунки за теплову енергію, проводяться виключно в грошовій формі.

4.2. Нарахування оплати за теплову енергію здійснює Постачальник по тарифам, встановленим відповідно до чинного законодавства України.

Постачальник\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Споживач\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

На дату укладання Договору діють наступні тарифи на теплову енергію:

|  |  |
| --- | --- |
| Дата затвердження та номер рішення |  |
| Загальна вартість 1 Гкал теплової енергії (без урахування ПДВ), грн., в тому числі: |  |
| вартість 1 Гкал на виробництво  теплової енергії (без урахування ПДВ), грн. |  |
| вартість 1 Гкал на транспортування  теплової енергії (без урахування ПДВ), грн. |  |
| вартість 1 Гкал постачання  теплової енергії (без урахування ПДВ), грн. |  |

4.3. У разі зміни вартості 1 Гкал теплової енергії (в тому числі виробництво, транспортування та постачання) Постачальник повинен не менш ніж за 15 днів до введення їх у дію повідомити про це Споживача (письмово або через засоби масової інформації) з посиланням на рішення відповідних органів.

4.4. У разі збільшення загальної вартості 1 Гкал не більш як на 10% за умови, що зазначена зміна не призведе до збільшення суми, визначеної в п. 3.1 Договору, врегулювання договірних відносин між Постачальником та Споживачем проводиться шляхом укладання додаткової угоди.

4.5. Розрахунковим періодом є календарний місяць.

4.6. Постачальник протягом 5-ти днів з дня отримання від Споживача документів, передбачених пунктами 5.3, 5.5. цього договору, виставляє Споживачу рахунки на сплату фактично спожитої теплової енергії. Зазначені рахунки, акти приймання-передачі товарів повинні бути сплачені споживачем не пізніше 15 числа місяця, що слідує за розрахунковим.

4.7. Постачальник передає/направляє Споживачу два примірники акта приймання - передачі товарів. Споживач зобов’язаний не пізніше 15 числа місяця, що слідує за розрахунковим підписати вказаний акт приймання-передачі та передати/направити один примірник підписаного акта приймання-передачі Постачальнику. У випадку, якщо до 15 числа місяця, що слідує за розрахунковим Постачальник не отримає підписаний Споживачем примірник акта приймання-передачі, він (акт приймання-передачі) вважається підписаним, а зобов’язання Постачальника по Договору такими, що надані в повному обсязі та належним чином.

4.8. Обов’язок по отриманню рахунків, актів приймання-передачі товарів покладається на Споживача.

4.9. Сторони домовились, що при зарахуванні на рахунок Постачальника коштів Споживача в першу чергу йде погашення за постачання теплової енергії, в другу чергу – транспортування теплової енергії, третю чергу – виробництво теплової енергії.

4.10. Розрахунок за теплову енергію для потреб опалення та гарячого водопостачання проводиться за фактично поставлену теплову енергію.

**5. ПОСТАВКА ТЕПЛОВОЇ ЕНЕРГІЇ**

5.1. Строк поставки теплової енергії: з 01.01.2024року до 31.12.24року.

5.2. Місце поставки теплової енергії: 52623, Дніпропетровська обл.,Синельниківський р-н, с. Медичне, вул. Центральна, 1.

5.3. Облік спожитої теплової енергії, проводиться за комерційними приладами обліку або розрахунковим способом.

5.4. Проектні роботи та встановлення комерційних приладів обліку теплової енергії виконується організаціями, які мають відповідні ліцензії. Встановлення комерційних приладів обліку виконується згідно з узгодженим Постачальником та територіальним ДЦСМС Держспоживстандартом проектом на межі балансової належності теплових мереж Постачальника та Споживача. У разі встановлення комерційних приладів обліку теплової енергії не на межі балансової належності, то до обсягів теплової енергії, визначеної за фактичними показаннями комерційних приладів обліку, додаються втрати, визначені згідно із схемою балансової належності на дільницях теплової мережі, що перебувають на балансовій належності Споживача, від межі балансової належності до місця встановлення комерційних приладів обліку.

Постачальник\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Споживач\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5.5. Споживач, що має комерційні прилади обліку, щомісячно подає Постачальнику звіт про фактичне споживання теплової енергії, дата зняття Споживачем показань комерційних приладів обліку останній робочій день поточного місяця, подання звіту Постачальнику не пізніше 1-го числа наступного місяця. У разі ненадання Споживачем звіту про фактичне споживання теплової енергії до 2-го числа наступного місяця, нарахування спожитої теплової енергії буде здійснюватись розрахунковим способом згідно договірних величин.

5.6. Межа балансової належності (експлуатаційної відповідальності) сторін вказана в Додатку 2 до договору та не може бути змінена в односторонньому порядку.

5.7. При відсутності комерційних приладів обліку або невідповідності їх експлуатаційним вимогам (прострочення державного метрологічного контролю, зрив чи пошкодження пломб, вихід з ладу тощо), обсяг теплової енергії, що відпущена Споживачу, визначається Постачальником, як виняток, розрахунковим способом згідно договірних величин.

5.8. У разі підключення Споживачів без приладів обліку теплової енергії до котельні з приладами обліку – від загально спожитої теплової енергії, визначеної за приладами обліку котельні, віднімається обсяги спожитої теплової енергії, визначеної за приладами обліку Споживачів, підключених до котельні, а залишок обсягу теплової енергії розподіляється Споживачам пропорційно їх договірним навантаженням.

**6. Права та обов’язки СТОРІН**

6.1. Споживач зобов’язаний :

6.1.1. Своєчасно та в повному обсязі сплачувати вартість теплової енергії.

6.1.2. Приймати поставлену теплову енергію відповідно супроводжувальної документації, яка вимагається чинним законодавством України та цим Договором.

6.1.3. Встановити прилади обліку теплової енергії при наявності технічних умов.

6.1.4. Дотримуватися вимог «Правил охорони праці під час експлуатації обладнання, що працює під тиском», «Правил технічної експлуатації тепловикористовуючих установок і теплових мереж», «Правилами надання послуг з централізованого опалення, постачання холодної та гарячої води і водовідведення», «Правил користування тепловою енергією» та цього Договору.

6.1.5. Забезпечувати належний стан обслуговування та безпечну експлуатацію власної системи теплоспоживання і тепловикористовуючих установок відповідно до проекту.

6.1.6. Повідомити терміново письмово Постачальника про недоліки у роботі комерційних приладів обліку.

6.1.7. Додержуватися затверджених договірних значень споживання теплової енергії за кожним параметром, в обсягах, які визначені в п. 1.2. Договору, не допускаючи їх перевищення.

6.1.8. Виконувати умови та порядок оплати спожитої теплової енергії в обсягах і в терміни, які передбачені договором та Додатком 3.

6.1.9. Своєчасно отримувати рахунки, акти приймання –передачі товарів, передбачені п.4.6. Договору.

6.1.10. Узгоджувати з Постачальником нові підключення та відключення і переобладнання тепловикористовуючих установок в установленому порядку, які спричинили збільшення або зменшення споживання теплової енергії.

6.1.11. Повідомити Постачальника про всі об’єкти теплоспоживання, підключені до теплових мереж Споживача (найменування, приєднане теплове навантаження, обсяги теплоспоживання, займана площа орендаторів, площа не житлових приміщень тощо).

6.1.12. Додержуватись умов та порядку припинення постачання теплової енергії, які передбачені «Правилами надання послуг з централізованого опалення, постачання холодної та гарячої води і водовідведення», Розділом 7 цього договору та іншими нормативним актами.

6.1.13. Сповіщати письмово Постачальника про зміну власного найменування, організаційно-правової форми, місцезнаходження, банківських реквізитів тощо, а також про зміну орендаторів, зміну площ у разі виведення квартир з житлового фонду, балансової належності теплових мереж Споживача і таке інше не пізніше 5 календарних днів з моменту настання зазначених подій.

6.1.14. Надавати розрахункові документи на вимогу представників Постачальника для перевірки

Постачальник\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Споживач\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

правильності оплати та відповідності записів у них показанням комерційного приладу обліку.

6.1.15. Замінювати й встановлювати звужуючи пристрої (дросельні діафрагми, елеватори) тільки за дозволом та під контролем представника Постачальника.

6.1.16. Не включати тепловикористовуюче обладнання, експлуатація якого була заборонена або не прийнята органом Держенергонагляду та Постачальника.

6.1.17. Призначити атестовану особу, відповідальну за справний стан та безпечну експлуатацію власних тепловикориcтовуючих установок та теплових мереж. Обслуговувати своє теплове обладнання підготовленим та атестованим персоналом або спеціалізованими організаціями на підставі договору та ліцензії на виконання цих робіт, погодженого з Постачальником.

6.1.18. Забезпечувати безперебійно тепловою енергією власні системи теплоспоживання, а також, згідно з договором, системи теплоспоживання інших споживачів, приєднаних до теплового обладнання Постачальника.

6.1.19. Підготовлювати щорічно в міжопалювальний період власне теплове господарство з обов’язковим виконанням обсягів робіт, щодо підготовки до опалювального періоду, наданих Постачальником, зазначених в Додатку 4 до договору, та отримувати від Постачальника акт про готовність до опалювального періоду.

6.1.20. Забезпечувати безперешкодний в будь-який час доби доступ представників Постачальника до теплових мереж, теплових уводів, систем теплоспоживання та вузлів обліку теплової енергії.

6.1.21. Забезпечити збереження і належний технічний стан власного теплового обладнання, комерційних приладів обліку теплової енергії та пломб на них, ремонтувати, налагоджувати їх, в установлені терміни проводити державний метрологічний контроль.

6.1.22. У випадку забруднення зворотного теплоносія з вини Споживача та допущення його надходження в теплові мережі Постачальника з показниками якості, які відхиляються від показників якості теплоносію в подавальному трубопроводі:

- негайно зупинити експлуатацію обладнання до усунення причин забруднення та повідомити про це Постачальника;

- сплатити Постачальнику вартість хімічно очищеної води (та витрат на її підігрів), яка йде на заміщення забрудненої.

6.1.23. Не займати підвали будинків, будівель (споруд), що мають небезпечність затоплення, в яких прокладені теплові мережі або обладнані теплові уводи, під майстерні, склади, магазини, офіси тощо.

6.1.24. Скликати комісію, у разі незгоди сторін, щодо розгляду питання незадовільної роботи систем теплоспоживання, за участю представників Держенергонагляду, проектної, експлуатаційної та енергопостачальної організації (Постачальника) і забезпечити вільний доступ для огляду систем. В разі неявки представника Постачальника, акт складається у присутності представника уповноважених органів місцевого самоврядування.

6.1.25. Споживач зобов’язаний не пізніше 15 числа місяця, що слідує за розрахунковим підписати вказаний акт приймання-передачі товарів та передати/направити один примірник підписаного акту здачі-приймання виконаних товарів/робіт/послуг Постачальнику відповідно до п.4.7. Договору.

6.2. Споживач має право:

6.2.1. Достроково розірвати цей Договір у разі невиконання зобов’язань Постачальником, повідомивши про це його у строк 14 календарних днів.

6.2.2. Контролювати поставку теплової енергії у строки, встановлені цим Договором.

6.2.3. Зменшувати обсяг закупівлі теплової енергії на загальну вартість цього Договору залежно від реального фінансування видатків. У такому разі сторони вносять відповідні зміни до цього Договору.

6.2.4. Отримання інформації від Постачальника щодо якості теплопостачання, обсягів постачання, тарифів (цін), порядку оплати, умов і режимів споживання теплової енергії.

6.2.5. Поновлення теплопостачання своїх об’єктів з дозволу Постачальника та органів Держенергонагляду після усунення порушень, якщо постачання теплової енергії було припинено (обмежено) без розірвання цього договору.

Постачальник\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Споживач\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6.2.6. Підключення нових споживачів до своїх теплових мереж після письмового отримання дозволу(техумова) від Постачальника.

6.2.7. Вносити зміни до Договору у встановленому законодавством порядку.

6.3. Постачальник зобов’язується:

6.3.1. Забезпечувати протягом зазначеного в договорі часу безперервне (за винятком нормативно встановлених перерв) або за затвердженим уповноваженим органом місцевого самоврядування режимом постачання теплової енергії для потреб опалення та гарячого водопостачання.

6.3.2. Забезпечити постачання теплової енергії, якість якої відповідає умовам, установленими розділом ІІ цього Договору.

6.3.3. Гарантувати безпечне постачання теплової енергії за умови дотримання Споживачем умов договору, «Правилами надання послуг з централізованого опалення, постачання холодної та гарячої води і водовідведення», «Правил технічної експлуатації тепловикористовуючих установок і теплових мереж» та інших нормативно-технічних актів.

6.3.4. Повідомляти Споживача письмово або в засобах масової інформації про зміну ціни теплової енергії.

6.3.5. Здійснювати перевірку теплового обладнання та стан роботи комерційних приладів обліку Споживача не рідше одного разу в 6 місяців.

6.3.6. Здійснювати перерахунки Споживачу у випадках передбачених цим договором та при наявності письмової заяви від Споживача.

6.4. Постачальник має право на:

6.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за поставлену теплову енергію.

6.4.2. На дострокову поставку теплової енергії за письмовим погодженням Споживача.

6.4.3. У разі невиконання зобов’язань Споживачем Постачальник має право достроково розірвати цей Договір, повідомивши про це Споживача у строк 14 календарних днів.

6.4.4. Постачати теплову енергію Споживачу.

6.4.5. Перевіряти в будь-який час доби стан роботи теплового обладнання та комерційних приладів обліку Споживача.

6.4.6. Вимагати від Споживача відшкодування збитків, завданих порушеннями, допущеними Споживачем під час користування тепловою енергією відповідно до чинних нормативних актів у сфері теплопостачання.

6.4.7. Обмежувати або повністю припиняти постачання теплової енергії у випадках та порядку, визначених «Правилами надання послуг з централізованого опалення, постачання холодної та гарячої води і водовідведення», іншими нормативними актами України, а також Розділом 7 цього договору.

6.4.8. При наявності технічної можливості та за згодою Споживача, приєднувати до його теплових мереж нових Споживачів.

6.4.9. При недопоставках Постачальнику газу газопостачальними організаціями чи введення останніми обмеження в його споживанні, тобто в зв’язку з виникненням умов, незалежних від Постачальника, по узгодженню з місцевими органами влади, температура мережної води в постачальному трубопроводі підтримується на рівні, який відповідає кількості наданого палива, що спалюється, з подальшим перерахунком Споживачеві за фактично спожиту теплову енергію.

6.4.10. Вносити зміни до Договору у встановленому законодавством порядку.

**7. УМОВИ ПРИПИНЕННЯ ПОСТАЧАННЯ ТЕПЛОВОЇ ЕНЕРГІЇ**

7.1. Постачальник припиняє постачання теплової енергії Споживачу в разі:

7.1.1. Письмового звернення Споживача про припинення теплопостачання.

7.1.2. Проведення Постачальником планових випробувань, поточних та капітальних ремонтів, профілактики та ремонту обладнання джерел теплової енергії в міжопалювальний період.

7.1.3. Відсутності оплати теплової енергії (планової або фактичної) у встановлені договором терміни.

7.1.4. Забруднення зворотного теплоносія Споживачем та допущення його подачі в мережі Постачальника.

Постачальник\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Споживач\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7.1.5. Неготовності теплоспоживального обладнання Споживача до опалювального періоду (відсутність акта готовності до опалювального періоду).

7.1.6. Підключення нового Споживача, якщо Споживач не має резервного джерела теплопостачання на строк, визначений графіком будівельної організації, узгоджений з органами місцевої влади.

7.1.7. Підключення Споживачем теплоспоживального обладнання, експлуатація якого була заборонена.

7.1.8. Підключення Споживачем теплоспоживального обладнання без дозволу Постачальника.

7.1.9. Інших дій Споживача, передбачених „Правилами постачання та користування тепловою енергією”, які є підставою для припинення постачання теплової енергії.

7.2. Постачальник письмово повідомляє Споживача про причину та дату припинення постачання теплової енергії не пізніше ніж за 14 (чотирнадцять) календарних днів до дати припинення постачання теплової енергії.

7.3. Споживач при отриманні повідомлення про відключення теплової енергії зобов’язаний виконати заходи, спрямовані на запобігання травматизму, пошкодженню обладнання, спустошенню систем теплоспоживання, негативним екологічним та іншим наслідкам. Постачальник не несе відповідальності за можливі наслідки, пов’язані з відключенням Споживача.

7.4. Припинення постачання теплової енергії Споживачу виконується до моменту усунення причини, яка стала підставою для таких дій Постачальника, та сплати витрат на підключення систем теплоспоживання. Час відновлення теплопостачання Споживачу визначається Постачальником, з урахуванням пріоритетності своїх поточних робіт, але не більше п’яти днів з моменту усунення порушення.

7.5. На Споживача покладається персональна відповідальність за наслідки, пов’язані з частковим або повним припиненням постачання теплової енергії.

**8. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**

8.1. За невиконання або неналежне виконання сторонами зобов’язань за договором винна сторона відшкодовує іншій завдані збитки без урахування неустойки на суму завданих збитків. Відшкодування збитків не звільняє від виконання зобов’язань за цим договором.

8.2. Постачальник несе відповідальність згідно чинного законодавства України.

8.3. Споживач несе відповідальність за:

8.3.1. Споживання теплової енергії без дозволу Постачальника або понад встановлене договором приєднане теплове навантаження за кожним з видів споживання – штраф у розмірі 5-кратної вартості теплоенергії, спожитої із зазначеними порушеннями.

8.3.2. Недбале зберігання своїх комерційних приладів обліку, порушення їх нормальної роботи та несвоєчасне проведення державного метрологічного контролю.

8.3.3. Недостовірність даних про розподіл займаної площі та приєднаного теплового навантаження орендаторів, іншої інформації, необхідної для виконання умов договору, – штраф у розмірі 5 % вартості теплової енергії, спожитої в попередньому розрахунковому періоді.

8.3.4. За перешкоджання або недопущення до комерційних приладів обліку, систем тепло споживання та теплового обладнання (на територію підприємства, установи тощо) представників Продавця при виконані ними службових обов’язків – штраф у розмірі 5% вартості теплоенергії, спожитої в попередньому розрахунковому періоді.

8.3.5. За самовільне підключення не прийнятих згідно акта систем теплоспоживання чи підключення їх перед комерційними приладами обліку без укладання договору – штраф в розмірі 5-кратної вартості теплової енергії, спожитої такими системами.

8.3.6. За невиконання або несвоєчасне виконання п. 4.7. Договору, в частині несвоєчасного повернення Споживачем підписаних актів приймання-передачі товарів, Споживач сплачує на користь Постачальника штраф в розмірі 0,5% від вартості спожитої теплової енергії, яка зафіксована в зазначеному акті приймання-передачі.

8.3.7. За несвоєчасну сплату спожитої теплової енергії, передбачену п. 4.6. Договору, Споживач

Постачальник\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Споживач\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

сплачує Постачальнику пеню у розмірі 1% за кожний день прострочення платежу на

підставі  Закону України „Про відповідальність суб’єктів підприємницької діяльності за несвоєчасне внесення плати за спожиті комунальні послуги та утримання прибудинкових територій” № 686-ХIV.

**9. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ**

9.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов’язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна тощо).

9.2. Сторона, що не може виконувати зобов’язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 3 днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

9.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, а саме: довідка регіонального відділення Торгово-промислової палати.

9.4. У разі коли строки дії обставин непереборної сили продовжуються більше ніж 30 днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір. У разі попередньої оплати Постачальник повертає Споживачу кошти протягом трьох днів з дня розірвання цього Договору.

**10. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ**

10.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов’язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

10.2. У разі недосягнення Сторонами згоди спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку.

**11. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ**

11.1. Договір набирає чинності з моменту підписання Сторонами та скріплення печатками. Сторони відповідно до ст.180 ГКУ та ч.3 ст.631 ЦК України встановлюють, що умови договору застосовуються до відносин між ними з 01 січня 2024року і діє до 31 грудня 2024 року, а в частині виконання своїх зобов’язань, до повного їх виконання сторонами.

11.2. Цей Договір укладається і підписується у 2 примірниках, що мають однакову юридичну силу.

**12. ІНШІ УМОВИ**

12.1. Сторони домовились, що при укладанні цього Договору Сторони керуються Цивільним та Господарськими кодексами України, крім того, ОСОБЛИВОСТЯМИ здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування відповідно до Постанови КМУ від 12.10.2022 р. №1178 (далі - ОСОБЛИВОСТІ):

12.2. Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі, крім випадків, передбачених ОСОБЛИВОСТЯМИ здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування відповідно до Постанови КМУ від 12.10.2022 р. №1178.

1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;

2) погодження зміни ціни за одиницю товару в договорі про закупівлю у разі коливання ціни такого товару на ринку, що відбулося з моменту укладення договору про закупівлю або останнього внесення змін до договору про закупівлю в частині зміни ціни за одиницю товару. Зміна ціни за одиницю товару здійснюється пропорційно коливанню ціни такого товару на ринку (відсоток збільшення ціни за одиницю товару не може перевищувати відсоток коливання (збільшення) ціни такого товару на ринку) за умови документального підтвердження такого

Постачальник\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Споживач\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

коливання та не повинна призвести до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю на момент його укладення

3) покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

4) продовження строку дії договору про закупівлю та строку виконання зобов’язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

5) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг);

6) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв’язку з зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування – пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв’язку з зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування;

7) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS, регульованих цін (тарифів), нормативів, середньозважених цін на електроенергію на ринку “на добу наперед”, що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни;

Зміни та доповнення до Даного Договору оформлюються у письмовій формі та є невід'ємною частиною Даного Договору.

8) Відповідно до пункту 21 ОСОБЛИВОСТІ договір про закупівлю є нікчемним у разі:

1) коли замовник уклав договір про закупівлю з порушенням вимог, визначених пунктом 5 цих особливостей;

2) укладення договору про закупівлю з порушенням вимог пункту 18 цих особливостей;

3) укладення договору про закупівлю в період оскарження відкритих торгів відповідно до статті 18 Закону та цих особливостей;

4) укладення договору з порушенням строків, передбачених абзацами третім та четвертим пункту 46 цих особливостей, крім випадків зупинення перебігу строків у зв’язку з розглядом скарги органом оскарження відповідно до статті 18 Закону з урахуванням цих особливостей;

5) коли найменування предмета закупівлі із зазначенням коду за Єдиним закупівельним словником не відповідає товарам, роботам чи послугам, що фактично закуплені замовником.

12.3. Дія договору про закупівлю може бути продовжена на строк, достатній для проведення процедури закупівлі/спрощеної закупівлі на початку наступного року в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної в початковому договорі про закупівлю, укладеному в попередньому році, якщо видатки на досягнення цієї цілі затверджено в установленому порядку.

12.4. Мовою договору є українська. Уся кореспонденція, що має відношення до Договору, якою обмінюються сторони, виконуються тією ж мовою.

12.5. Регулювання та тлумачення Договору здійснюється у відповідності з законодавством України.

12.6. Будь-які повідомлення, які здійснюються сторонами згідно з Договором надсилаються в письмовій формі або електронною поштою та підтверджується оригіналом листа на адресу, зазначену в Договорі.

12.7. Повідомлення набирає чинності з моменту доставки або з дати чинності повідомлення, залежно від того, яка дата є більш пізньою.

12.8. Взаємовідносини сторін не передбачені цим Договором, регулюються діючим законодавством України.

12.9. Усі зміни до цього договору вносяться в період його дії шляхом підписання уповноваженими особами Сторін додаткових угод, що являються невід`ємною частиною Договору.

12.10. Сторони зобов’язуються письмово повідомляти один одного про зміни реквізитів, установчих документів, а також зміни власника, організаційно-правової форми не пізніше п’яти

Постачальник\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Споживач\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

календарних днів, шляхом обміну листами, підписаними уповноваженими особами Сторін та скріпленими печатками. Зміни реквізитів вносяться шляхом підписання Сторонами додаткової угоди, що є невід’ємною частиною Договору.

12.11. При укладанні цього Договору Сторонам стають відомі персональні дані, у зв’язку з цим Сторони підтверджують, що дали згоду на обробку, використання і зберігання персональних даних, і ознайомлення з Законом України «Про захист персональних даних».

**13. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ**

Невід’ємною частиною цього Договору є:

Додаток 1, Додаток 2, Додаток 3, Додаток 4 та інші додатки та додаткові угоди, які будуть укладені у майбутньому.

**14. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН**

**Постачальник** **Споживач**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  | **КЗ “Васильківський психоневрологічний**  **інтернат” Дніпропетровської обласної радиˮ**  52623, Дніпропетровська область, Синельниківський район,  с. Медичне, вул.Центральна,1.  Р/р UA878201720344230001000051933  Держказначейська служба України,м.Київ  МФО- 820172, ЄДРПОУ 01987741.  В.о.директора\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*Любов БАКЛАН*  М. П. |
|  |  |

**ДОДАТОК 5**

до тендерної документації

*Форма „Тендерна пропозиція" подається у вигляді, наведеному нижче.*

*Учасник не повинен відступати від даної форми.*

**ФОРМА " ТЕНДЕРНА ПРОПОЗИЦІЯ"**

*(форма, яка подається Учасником на фірмовому бланку в разі наявності)*

Ми, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , надає свою пропозицію щодо участі у закупівлі за результатами аукціону на закупівлю: **- Теплова енергія (за ДК 021:2015 – 09320000-8 “Пара, гаряча вода та пов’язана продукціяˮ)**. Вивчивши тендерну документацію, в тому числі технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі, ми, уповноважені на підписання Договору, маємо можливість та погоджуємося виконати вимоги замовника та Договору на умовах, зазначених у цій пропозиції за наступними цінами:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № пп | Найменування товару | Одиниця  виміру | Кількість | Ціна за  одиницю без ПДВ  (у гривнях) | Ціна за  одиницю  з ПДВ  (у гривнях) | Загальна вартість без ПДВ  (у гривнях) | Загальна вартість з ПДВ (у гривнях) |
| 1 | **Теплова енергія (за ДК 021:2015 – 09320000-8 “Пара, гаряча вода та пов’язана продукціяˮ)** | Гкал | 786 |  |  |  |  |
| Всього | | | | | | ∑ | ∑ |

Загальна вартість пропозиції без ПДВ, грн. (прописом) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПДВ 20%, грн. (прописом)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Загальна вартість пропозиції з ПДВ, грн. (прописом) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Ми погоджуємося дотримуватися умов цієї пропозиції протягом 90 календарних днів з дати розкриття тендерних пропозицій.

2. Ми погоджуємося з умовами, що Ви можете відхилити нашу чи всі тендерні пропозиції, та розуміємо, що Ви не обмежені у прийнятті будь-якої іншої пропозиції з більш вигідними для Вас умовами.

3. У строк, що не перевищує 5 (п’ять) днів з дати оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу повідомлення про намір укласти договір, подати замовнику документи передбачені у Додатку 2 цієї документації, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктами 2, 5, і 6 частинами першою та другої статті 17 Закону.

4. Ми зобов’язуємося укласти договір про закупівлю не раніше ніж через 5 днів з дати оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу повідомлення про намір укласти договір про закупівлю та не пізніше ніж через 20 днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та пропозиції учасника-переможця.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 року \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /ініціали та прізвище/

*МП (за наявності) підпис*