

м. Рівне

« 17 » лютого 2023 р.

Комунальне некомерційне підприємство «Центральна міська лікарня» Рівненської міської ради, далі по тексту Замовник, в особі Головного лікаря Кучерука Євгенія Філімоновича, що діє на підставі Статуту, з однієї сторони, та

Товариство з обмеженою відповідальністю «АРМ-ЕКО» далі по тексту Підрядник, в особі директора Єдіна Андрія Анатолійовича, що діє на підставі Статуту, з іншої сторони, разом надалі за текстом іменуються «сторони», а окремо «сторона» відповідно до Постанови КМУ №1178 від 12.10.2022 “Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування” (із змінами), уклали цей договір про наступне.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Замовник доручає, а Підрядник приймає на себе в порядку та на умовах визначених у цьому договорі, з використанням своїх матеріалів та устаткування, організацію і виконання робіт по частковому технічному обслуговуванню та ремонту ліфтів на об'єктах Замовника по предмету закупівлі: Послуги з часткового технічного обслуговування ліфтів КНП «ЦМЛ» РМР згідно коду ДК 021:2015: 50750000-7 — Послуги з технічного обслуговування ліфтів, відповідно з Додатком №1, який є невід'ємною частиною цього Договору. До виконання робіт Підрядник може залучати субпідрядників.

2. ВАРТІСТЬ ПРЕДМЕТУ ДОГОВОРУ

2.1. Загальна сума Договору становить 142 439,88 грн. (сто сорок дві тисячі чотириста тридцять дев'ять гривень 88 копійок) в тому числі ПДВ 23 739,98 грн. (двадцять три тисячі сімсот тридцять дев'ять гривень 98 копійок). Щомісячна (поетапна) оплата робіт (ціна договору) згідно з Договором визначена узгодженням Сторін на день його укладання з урахуванням ПДВ і складає 12 949,08 грн. (дванадцять тисяч дев'ятсот сорок дев'ять гривень 08 копійок).

2.2. В ціну Договору включені прямі витрати, накладні витрати, вартість матеріалів і устаткування та усі податки і збори, що сплачуються або мають бути сплачені Підрядником стосовно надання послуг.

3. ОBOB'ЯЗКИ СТОРІН

3.1. Підрядник зобов'язаний:

3.1.1. Забезпечити безперебійну та безпечну роботу ліфтів відповідно до чинного законодавства України.

3.1.2. Своєчасно виконувати комплекс ремонтних робіт навченим атестованим персоналом.

3.1.3. Усувати несправності ліфтів відповідно до умов цього договору.

3.1.4. Проводити технічний огляд ліфтів, брати участь у перевітках, які проводяться відповідними органами уповноваженими чинним законодавством України.

3.1.5. Вносити в паспорти ліфтів записи, які відносяться до обов'язків Підрядника.

3.1.6. Сприяти Замовнику в оформленні актів технічного стану ліфтів, диспетчерських систем для їх заміни.

3.1.7. Сприяти виявленню осіб, які порушують Правила експлуатації, допускають навмисне псування ліфтового та диспетчерського обладнання і інформувати Замовника для прийняття заходів по усуненню виявлених порушень.

- 3.1.8. Здійснювати контроль за виконанням Замовником обов'язків згідно з вимогами Правил будови і безпечної експлуатації ліфтів (ПББЕЛ) і цього Договору.
- 3.1.9. Припиняти (зупиняти) роботу ліфтів у випадках, передбачених пунктом 9.7.15 ПББЕЛ, та у випадках невиконання договірних зобов'язань.
- 3.1.10. В кінці поточного місяця (не пізніше останнього робочого дня) надати Замовнику на підписання акти здавання-приймання виконаних робіт.
- 3.2. Замовник зобов'язаний:
- 3.2.1. Наказом призначити особу, відповідальну за організацію експлуатації ліфтів. Ця особа повинна мати відповідну кваліфікацію і пройти атестацію в установленому порядку.
- 3.2.2. Забезпечувати якісне і надійне електропостачання ліфтового обладнання і систем диспетчеризації.
- 3.2.3. Забезпечити експлуатацію ліфтів у відповідності з їх призначенням і вантажопідйомністю забезпечити безперешкодний цілодобовий доступ представників Підприємства до ліфтового обладнання і систем диспетчеризації.
- 3.2.4. Вживати заходів із запобігання попадання вологи в машинні (блочні) приміщення, шахти, прямки ліфтів.
- 3.2.5. Своєчасно проводити будівельні та ремонтні роботи посадочних площадок, машинних і блочних приміщень ліфтів. Зазначені роботи виконувати за узгодженням з Підприємством.
- 3.2.6. Постійно забезпечувати нормативну освітленість посадочних площадок ліфтів, підходів до них, а також температурний режим в машинних (блочних) приміщеннях ліфтів.
- 3.2.7. Проводити роз'яснювальну роботу серед пасажирів про Правила користування ліфтами, дбайливе ставлення до ліфтового обладнання.
- 3.2.8. Забезпечити зберігання ліфтового і диспетчерського обладнання. Виконувати вимоги Підприємства щодо належного виконання умов цього договору та вчинення інших дій, які пов'язані із виконанням умов цього договору. Забезпечити своєчасне проведення експертного обстеження, технічного огляду ліфтів.
- 3.2.9. Відвідання персоналом Замовника машинних і блочних приміщень повинно проводитися з відома відповідальних осіб Підприємства.
- 3.2.10. Проводити цілодобовий диспетчерський контроль за роботою ліфтів з реєстрацією заявок на усунення несправностей ліфтів та систем диспетчеризації, передачу цих заявок Підприємству для усунення несправностей.

4. ОСОБЛИВІ УМОВИ

- 4.1. Замовник зобов'язаний:
- 4.1.1. За наявності пропускнуої системи на об'єкті забезпечити обслуговуючий і технічний персонал Підприємства відповідними перепустками за поданням останнього.
- 4.2. Підприємство зобов'язаний:
- 4.2.1. Проводити ремонтно-відновлювальні роботи на ліфтах у разі їх навмисного псування, розкрадання обладнання в термін, передбачений "Нормами часу на технічне обслуговування та ремонт ліфтів" ГСТУ 36.1-005-98.
- 4.3. Під невиконанням договірних зобов'язань сторони мають на увазі не виконання, несвоєчасне, або неналежне виконання будь-якого пункту (умови) цього договору, при цьому факт невиконання/неналежного виконання робіт, виконання робіт не в повному обсязі сторони не можуть встановлювати на підставі будь-яких документів (записів у документах) які складено без участі обох сторін цього договору, крім випадків складання таких документів уповноважених законодавством України державних органів, за умови, якщо правомірність таких дій не оспорується стороною цього договору.
- 4.4. Право власності на запчастини, агрегати, обладнання, тощо, які Підприємство встановлює на ліфтах (інших об'єктах) Замовника переходить до останнього після повної оплати його вартості та вартості робіт по його встановленню.

4.5. Сторони домовились, про збільшення спеціальної позовної давності, що застосовується до вимог про стягнення неустойки (штрафу, пені) за цим Договором, та встановили її тривалістю у три роки.

5. ПОРЯДОК ПРИЙНЯТТЯ РОБІТ ТА РОЗРАХУНКІВ

5.1. У кінці поточного місяця (не пізніше останнього робочого дня) Підрядник дає Замовнику акти здавання-приймання виконаних робіт із зазначенням їх вартості.

5.2. Замовник підписує акт здавання-приймання виконаних робіт, засвідчує підпис печаткою і у 3-денний термін повертає акт Підряднику. У випадку вмотивованої відмови Замовника від прийняття виконаних робіт, тобто виявлення Замовником недоліків виконаних робіт при їх прийманні, або до її приймання, Замовник зобов'язаний письмово повідомити Підрядника про виявленні недоліки не пізніше наступного дня з дня виявлення таких недоліків, у такому випадку Сторони зобов'язуються скласти двосторонній акт з переліком необхідних доробок та терміном їх виконання, який сторони зобов'язуються підписати протягом трьох днів з дня письмового повідомлення Підрядника Замовником про виявленні недоліки. Підрядник зобов'язується усунути виявлені недоліки робіт у визначений актом строк, у такому випадку приймання виконаних робіт та підписання відповідного акта здавання-приймання виконаних робіт здійснюється сторонами на протязі трьох календарних днів після усунення вказаних недоліків, або зменшити вартість щомісячної плати. Невиконання Замовником умов цього пункту є його згодою про прийняття робіт (прийняттям робіт) без претензій та застережень.

5.3. Замовник щомісячно оплачує виконані роботи у розмірі визначеному в пункті 2.1. цього договору до п'ятого числа наступного місяця шляхом перерахування грошових коштів на розрахунковий рахунок Підрядника протягом 5 календарних днів з дня підписання акту приймання-передачі наданих послуг за умови своєчасного надходження коштів на розрахунковий рахунок Замовника. У разі затримки бюджетного фінансування розрахунок здійснюється протягом 10 днів з дня надходження коштів на реєстраційний рахунок Замовника на відповідне цільове призначення. Оплата проводиться за кожен місяць дії цього договору.

5.4. У випадку складання двостороннього акта з переліком необхідних доробок та терміном їх виконання, передбаченого пунктом 5.2. цього договору, Замовник проводить оплату за виключенням вартості робіт визначених в такому акті, які він зобов'язаний оплатити протягом п'яти календарних днів після усунення вказаних в двосторонньому акті недоліків, якщо Підрядник не зменшить вартість щомісячної оплати.

5.5. Дні простою ліфтів і обладнання диспетчерських систем з вини Підрядника через технічні несправності відображаються в актах виконаних робіт і не оплачуються.

5.6. Дні тимчасового простою ліфтів і обладнання диспетчерських систем з вини Замовника сплачуються Замовником у повному обсязі.

5.7. Незаплановані відновлювальні роботи, які виникли у результаті порушень Правил користування ліфтами, розкрадання, псування обладнання, підпалів, порушення енергопостачання, залиття атмосферними опадами ліфтового і диспетчерського обладнання і т. ін., в даний договір не включаються та виконуються за окрему плату.

6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

6.1. У випадку невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за цим Договором, Підрядник сплачує пеню у розмірі подвійної облікової ставки НБУ, що діяла на момент нарахування пені, від вартості невиконаних зобов'язань за кожний день прострочки.

6.2. У випадках, не передбачених цим Договором, Сторони несуть відповідальність за невиконання або не належного виконання своїх зобов'язань за цим Договором, передбачену чинним законодавством України.

6.3. У випадку завищення Виконавцем обсягів послуг, що надаються, шляхом внесення недостовірних даних до актів виконаних робіт/наданих послуг, останній зобов'язаний відшкодувати Замовнику вартість такого завищення, а також сплатити штраф у розмірі 10% від вартості завищення обсягів виконаних робіт/наданих послуг.

6.4. Стягнення штрафних санкцій здійснюється у претензійно-позовному порядку.

6.5. За невиконання або неналежне виконання договірних відносин Сторони несуть відповідальність відповідно до чинного законодавства України.

6.6. Розбіжності, що виникають за даним Договором, врегульовуються Сторонами шляхом переговорів.

6.7. Якщо Сторони не дійшли згоди по спірному питанню спір розглядається у судовому порядку згідно з вимогами діючого законодавства України.

6.8. Сторони звільняються від відповідальності за часткове або повне невиконання своїх зобов'язань за цим Договором, якщо це є наслідком обставин непереборної сили, а саме: техногенних аварій та катастроф, стихійного лиха, політичних акцій та страйків, тощо.

7. СТРОКИ ДІЇ ДОГОВОРУ

7.1. Даний Договір набирає чинності з моменту підписання його сторонами і діє до 31.12.2023р., а в частині зобов'язань - до повного їх виконання.

7.2. Дія Договору може бути продовжена у випадках, передбачених статтею 41 ЗУ «Про публічні закупівлі» та п.19 Особливостей.

8. ІНШІ УМОВИ

8.1 За порушення умов Договору Сторони несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством України.

8.2. Основні умови цього договору не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань сторонами в повному обсязі, крім випадків передбачених діючим законодавством, в тому числі статтею 41 Закону України «Про публічні закупівлі» з врахуванням п.19 Особливостей.

8.3. Згідно Цивільного і Господарського кодексів України з урахуванням положень статті 41 Закону, та Особливостей, істотними умовами договору є: предмет договору; сума договору, в тому числі ціна за одиницю; термін та місце надання послуг; строк дії договору.

8.4. Зміна істотних умов може здійснюватися за згодою сторін у випадках, що передбачені п. 19 Особливостей та ч.6 ст.41 Закону України «Про публічні закупівлі», про що укладається додаткова угода із подальшим оприлюдненням таких змін відповідно до вимог ст.10 Закону України «Про публічні закупівлі».

8.5. Інші зміни, що не стосуються істотних умов договору, згідно ЦКУ, ГКУ, ЗУ «Про публічні закупівлі» та Особливостей, вносяться шляхом укладання додаткової угоди без оприлюднення таких змін у електронній системі «Prozorro».

8.6. Договір про закупівлю є нікчемним у разі:

- 1) коли замовник уклав договір про закупівлю з порушенням вимог, визначених пунктом 5 цих особливостей;
- 2) укладення договору про закупівлю з порушенням вимог пункту 18 Особливостей;
- 3) укладення договору про закупівлю в період оскарження відкритих торгів відповідно до статті 18 Закону та Особливостей;
- 4) укладення договору з порушенням строків, передбачених абзацами третім та четвертим пункту 46 Особливостей, крім випадків зупинення перебігу строків у зв'язку з розглядом скарги органом оскарження відповідно до статті 18 Закону з урахуванням Особливостей;

5) коли найменування предмета закупівлі із зазначенням коду за Єдиним закупівельним словником не відповідає товарам, роботам чи послугам, що фактично закуплені замовником.

8. РЕКВІЗИТИ ТА ПІДПИСИ СТОРІН

ЗАМОВНИК

**Комунальне некомерційне підприємство
«Центральна міська лікарня» Рівненської
міської ради**

33018, м Рівне, вул. М. Карнаухова, 25А
р/р UA 413052990000026005020703170
в АТ КБ Приватбанк
ЄДРПОУ 02000085
тел. (0362)637941
ПІН 020000817162

Головний лікар

Свгеній КУЧЕРУК



ПІДРЯДНИК

**Товариство з обмеженою відповідальністю
«АРМ-ЕКО»**

адр.: 33024; м. Рівне; вул. Млинівська, 24
тел./факс: +380(0362) 67-11-21, 68-39-95
IBAN: UA09 320478 00000000 26004183560;
в АБ «Укргазбанк» МФО: 320478;
код ЄДРПОУ 33001226,
ПІН 330012217166
Свідоцтво № 200095304
E-mail: arm-eko@ukr.net

Директор

Андрій ЄДІН



Додаток 1

до Договору підряду № 124 від 17.02 2023р.

Щомісячна (поетапна) оплата робіт/надання послуг

з/п	Найменування	Одиниця виміру	Кількість	Ціна за одиницю, грн. з ПДВ	Сума, грн., з ПДВ
1.	Послуги з технічного обслуговування ліфтів (Б-500/6, термін експлуатації – більше 30 років)	шт	1	2 421,42	2 421,42
2.	Послуги з технічного обслуговування ліфтів (Б-500/6, термін експлуатації – до 15 років)	шт	1	1 829,46	1 829,46
3.	Послуги з технічного обслуговування ліфтів (Б-500/5, термін експлуатації – більше 30 років)	шт	1	2 331,72	2 331,72
4.	Послуги з технічного обслуговування ліфтів (Б-500/5, термін експлуатації – до 15 років)	шт	1	1 721,82	1 721,82
5.	Послуги з технічного обслуговування ліфтів (Б-500/3, термін експлуатації – до 15 років)	шт	1	1 790,64	1 790,64
6.	Послуги з технічного обслуговування ліфтів (Б-500/3, термін експлуатації – до 15 років)	шт	1	1 790,64	1 790,64
7.	Послуги з технічного обслуговування ліфтів (ЛМШ-150-4, термін експлуатації – більше 30 років)	шт	1	1 063,38	1 063,38
Разом без ПДВ (за місяць): 10 790,90 грн.					
ПДВ: 2 158,18 грн.					
Всього (за місяць): 12 949,08 грн. (дванадцять тисяч дев'яносто сорок дев'ять гривень 08 копійок).					

Загальна вартість пропозиції складає: 142 439,88 грн. (сто сорок дві тисячі чотириста тридцять дев'ять гривень 88 копійок) з ПДВ.

ЗАМОВНИК

Комунальне некомерційне підприємство
«Центральна міська лікарня» Рівненської
міської ради

Головний лікар



Є. Ф. Кучерук

ПІДРЯДНИК

Товариство з обмеженою відповідальністю
«АРМ-ЕКО»

Директор



А. А. Єдін