Головне управління Державної служби України з надзвичайних ситуацій у Закарпатській області

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

на засіданні тендерного комітету

Головного управління ДСНС України

у Закарпатській області

згідно вимог ENI CBC IR та

COMMISSION IMPLEMENTING

REGULATION (EU) No 897/2014 of 18

August 2014

протоколом №12 від 12.08.2022 року.

Голова тендерного комітету –

Уповноважена особа

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Іван РОШКО

12.08.2022 р.

**ОГОЛОШЕННЯ**

**про проведення спрощеної закупівлі**

**згідно предмету закупівлі:**

1. **Проведення аудиту витрат коштів проєкту** **«Синхронізація управління протидії надзвичайним ситуаціям у прикордонному регіоні (СOMAND)» (HUSKROUA/1901/8.1/0059) за** **кодом національного класифікатора України ДК 021:2015 «Єдиний закупівельний словник»: 79210000-9 – Бухгалтерські та аудиторські послуги**

**Закупівля здійснюється для реалізації проекту:**

**«Синхронізація управління протидії надзвичайним ситуаціям у прикордонному регіоні (СOMAND)» (HUSKROUA/1901/8.1/0059), в рамках Програми транскордонного співробітництва Угорщина-Словаччина-Румунія-Україна 2014-2020, що фінансується за рахунок коштів Європейського Союзу та співфінансується за рахунок коштів держбюджету України**

**Ужгород – 2022**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **I Загальні положення** | |
| **1** | **Інформація про замовника торгів** |  |
| 1.1 | повне найменування | Головне управління Державної служби України з надзвичайних ситуацій в Закарпатській області |
| 1.2 | місцезнаходження | вул. Болгарська, буд. 2, м. Ужгород, 88006, Закарпатська обл. |
| 1.3 | посадова особа замовника, уповноважена здійснювати зв'язок з учасниками | З питань, пов’язаних з наданням консультацій Учасникам предмета закупівлі, звертатися до уповноваженого представника Замовника: помічника начальника Головного управління з питань телекомунікацій, інформаційних технологій та Системи 112 Головного управління ДСНС України у Закарпатській області Рошка Івана Івановича, тел. (0312) 66-97-01, 66-97-02, 66-97-03, 66-97-04, електронна адреса: [popovich@zk.dsns.gov.ua](mailto:popovich@zk.dsns.gov.ua) |
| **2** | **Тип закупівлі** | Спрощена закупівля |
| **3** | **Очікувана вартість** | 113 254,8 грн без ПДВ. |
| **4** | **Інформація про предмет закупівлі** |  |
| 4.1 | назва предмета закупівлі | Проведення аудиторської перевірки витрат проекту «Синхронізація управління протидії надзвичайним ситуаціям у прикордонному регіоні (СOMAND)» (HUSKROUA/1901/8.1/0059) за кодом національного класифікатора України ДК 021:2015 «Єдиний закупівельний словник»: 79210000-9 – Бухгалтерські та аудиторські послуги |
| 4.2 | опис окремої частини (частин) предмета закупівлі (лота), щодо якої можуть бути подані про  позиції | Закупівля на лоти не поділяється. |
| 4.3 | місце, кількість, обсяг поставки товарів (надання послуг, виконання робіт) | вул. Болгарська, буд. 2, м. Ужгород, 88006, Закарпатська обл.  2 послуги |
| 4.4 | строк поставки товарів (надання послуг, виконання робіт) | Етап 1: перевірка Проміжного описового і фінансового звітів до 28.09.2022 року.  Етап 2: перевірка Підсумкового описового і фінансового звітів до 30.09.2023 року. |
| 4.5 | умови оплати | Оплата за надання послуг здійснюється протягом 5 робочих днів з дня підписання Сторонами Акту приймання-передачі. |
| **5** | **Недискримінація учасників** | Вітчизняні та іноземні учасники всіх форм власності та організаційно-правових форм беруть участь у процедурах закупівель на рівних умовах |
| **6** | **Інформація про валюту, у якій повинно бути розраховано та зазначено ціну пропозиції** | Валютою тендерної пропозиції є національна валюта України – гривня. Розрахунки за послуги здійснюватимуться у національній валюті України згідно з Договором.  Закупівля послуг відповідно до статті 3 Рамкової Угоди між Урядом України та Комісією Європейських Співтовариств «Заходи, що фінансуються в цілому або частково коштом Співтовариства, не обкладається податками, митними зборами, або іншими стягненнями аналогічного характеру». Реєстраційна картка проекту № 4875. (додається). |
| **7** | **Інформація про мову (мови), якою (якими) повинно бути складено пропозиції** | Усі документи, що мають відношення до пропозиції, повинні бути складені українською мовою. Якщо в складі пропозиції надається документ складений іншою мовою, учасник надає документ мовою оригіналу з обов’язковим перекладом українською мовою. Відповідальність за якість та достовірність перекладу несе учасник. |
| **II Порядок унесення змін та надання роз’яснень до документації** | | |
| **1** | **Процедура надання роз’яснень щодо документації** | У період уточнення учасники мають можливість звернутися до замовника із питаннями щодо встановлених вимог.  Замовник повинен надати обґрунтовані відповіді на запитання та вимоги через електронну систему закупівель до початку періоду подання пропозицій. |
| **2** | **Внесення змін до документації** | Замовник має право з власної ініціативи внести зміни до оголошення про проведення спрощеної закупівлі та/або вимог до предмета закупівлі, але до початку строку подання пропозицій.  Зміни, що вносяться замовником, розміщуються та відображаються в електронній системі закупівель у вигляді нової редакції документів. |
| **III Інструкція з підготовки пропозиції** | | |
| **1** | **Зміст і спосіб подання пропозиції** | Учасник має право подати пропозицію після закінчення строку періоду уточнення інформації та до закінчення терміну подання пропозицій, що зазначається замовником в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі.  Пропозиція подається в електронному вигляді шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, де зазначається інформація про ціну та інші критерії оцінки (у разі їх встановлення замовником), та завантаженням файлів, які мають бути відкриті для загального доступу та не містити паролів з:  1. Інформацією та документами, що підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним критеріям відповідно до Додатка №2 до оголошення;  2. Інформацією про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики, а саме:  2.1. Згода з умовами та вимогами, що визначені у технічному завданні (Додаток №1 до оголошення) та гарантування їх виконання у вигляді підписаної технічної специфікації або у вигляді окремої довідки-згоди.  2.2. Документами, що підтверджують повноваження посадової особи або представника учасника процедури закупівлі щодо підпису документів тендерної пропозиції:  - протокол засновників та/або наказ про призначення (у разі підписання керівником); довіреністю, дорученням (у разі підписання іншою уповноваженою особою Учасника); або іншим документом, що підтверджує повноваження посадової особи учасника на підписання документів;  - повноваження фізичної особи, у тому числі фізичної особи-підприємця, підтверджуються поданням у складі пропозиції копії паспорта, довідки про присвоєння ідентифікаційного коду та довідки в довільній формі про згоду на обробку персональних даних.  2.3. Довідку у довільній формі про згоду з проектом договору, наведеного в Додатку №3 до оголошення.  2.4. Заповнену форму пропозиції, згідно Додатка №4 до оголошення.  2.5. Відомості про Учасника, відповідно до Додатка №5 до оголошення.  2.6. Декларацію відповідності критеріям виключення і критеріям відбору (згідно вимог практичного посібника з контрактних процедур для зовнішніх дій Європейського Союзу (PRAG)) відповідно до Додатка №6 до оголошення.  2.7. Лист про добропорядність відповідно до Додатка №7 до оголошення.  2.8. Гарантію щодо згоди на використання персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» за формою, що наведена у Додатку 8 до оголошення.  2.9. Іншими документами, передбаченими вимогами цієї документації.  Кожен учасник має право подати тільки одну пропозицію (у тому числі до визначеної в документації частини предмета закупівлі (лота)).  Відповідальність за достовірність та зміст інформації, викладеної в документах, які подані у складі пропозиції, несе учасник. |
| **2** | **Забезпечення пропозиції** | Не вимагається. |
| **3** | **Умови повернення чи неповернення забезпечення пропозиції** | Не застосовується. |
| **4** | **Інформація про технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі** | Учасники закупівлі повинні надати у складі пропозицій інформацію та документи, які підтверджують відповідність пропозиції учасника технічним, якісним, кількісним та іншим вимогам до предмета закупівлі, установленим замовником відповідно до Додатку 1 до оголошення (зазначається замовником в додатку до документації) |
| **5** | **Унесення змін або відкликання пропозиції учасником** | Учасник має право внести зміни або відкликати свою пропозицію до закінчення строку її подання.  Такі зміни або заява про відкликання пропозиції враховуються, якщо вони отримані електронною системою закупівель до закінчення строку подання пропозицій. |
| **IV Оцінка пропозиції** | | |
| **1** | **Перелік критеріїв та методика оцінки пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію** | Оцінка пропозицій проводиться електронною системою закупівель автоматично на основі критеріїв і методики оцінки, зазначених замовником в документації та шляхом застосування електронного аукціону.  **Критерієм оцінки тендерних пропозицій є ціна.** Ціна, запропонована учасником в тендерній пропозиції, повинна враховувати всі витрати, пов’язані із сплатою податків (без врахування ПДВ, згідно ст. 197.11 Податкового Кодексу України), зборів, обов’язкових платежів, страхування, витрати, що пов’язані з отриманням необхідних дозволів та ліцензій тощо відповідно до положень Цивільного та Господарського Кодексів, з урахуванням особливостей, визначених Законом України «Про публічні закупівлі».  Електронна система визначає найкращою пропозицію з найнижчою ціною/приведеною ціною.  Після оцінки пропозицій замовник розглядає пропозиції на відповідність вимогам документації з переліку учасників, починаючи з учасника, пропозиція якого за результатом оцінки визначена найбільш економічно вигідною.  У разі відхилення пропозиції, що за результатами оцінки визначена найбільш економічно вигідною, Замовник розглядає наступну пропозицію з переліку учасників, що вважається найбільш економічно вигідною.  Для проведення спрощеної закупівлі із застосуванням електронного аукціону має бути подано не менше двох пропозицій.  У разі якщо була подана одна пропозиція, електронна система закупівель після закінчення строку подання пропозицій автоматично переходить до етапу розгляду на відповідність умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі пропозиції учасника.  За результатами оцінки та розгляду пропозиції замовник визначає переможця та приймає рішення про намір укласти договір.  У разі зазначення у складі пропозиції недостовірної інформації, що є суттєвою при визначенні результатів закупівлі, замовник відхиляє пропозицію такого учасника, як таку, що не відповідає умовам документації. |
| **2** | **Інша інформація** | Витрати пов’язані з підготовкою та поданням пропозиції Учасник несе самостійно. До розрахунку ціни пропозиції не включаються будь-які витрати, понесені Учасником у процесі проведення процедури закупівлі та укладення договору про закупівлю.  Формальні (несуттєві) помилки, що пов'язані з оформленням пропозиції та не впливають на зміст пропозиції, не є підставою для відхилення тендерної пропозиції Учасника.  Приклади формальних (несуттєвих) помилок, що пов’язані з оформленням пропозиції і не впливають на зміст пропозиції, допущення яких учасниками не призведе до відхилення їх пропозиції:  - надання довідки, що за своїм змістом відповідає вимогам, встановленим документацією, але не відповідають за своєю формою;  - відсутність підписів, печаток (за наявністю) на окремих документах, крім тих, що підлягають засвідченню Учасником;  - орфографічні помилки та механічні описки в словах та словосполученнях, що зазначені в документах, які підготовлені безпосередньо учасником та надані в складі пропозиції (наприклад: зазначення в довідці русизмів, сленгові слова, описок або технічних помилок);  - надання паспорта фізичної особи, яка представляє інтереси учасника не у повному обсязі (копій окремих (заповнених) сторінок);  - зазначення неправильної назви документа, що підготовлений безпосередньо учасником, у разі якщо зміст такого документа повністю відповідає вимогам цієї документації (наприклад: учасник надає документ, який містить невірну (неповну) назву, яка встановлена вимогами документації);  - зазначення неповного переліку інформації в певному документі, усупереч вимогам документації, у разі якщо така інформація повністю відображена в іншому документі, що наданий в складі пропозиції учасника (наприклад: у відомостях про учасника не зазначено коду ЄДРПОУ або адреса, номер телефону проте, відповідна інформація щодо коду ЄДРПОУ зазначена на фірмовому бланку або на відбитку печатки учасника, інших документах);  - зазначення в документах учасника старої назви вулиці, міста, підприємства (установи) тощо, які підпадають під дію Закону України «Про засудження комуністичного та націонал-соціалістичного (нацистського) тоталітарних режимів в Україні та заборону пропаганди їхньої символіки» №317- VIII 09/04/2015.  Рішення про віднесення допущеної учасником помилки до формальної (несуттєвої) приймається уповноваженою особо.  **Просимо звернути увагу!!!**  **Ціна пропозиції учасника має бути зазначена без врахування ПДВ, оскільки, закупівля послуг відповідно до статті 3 Рамкової Угоди між Урядом України та Комісією Європейських Співтовариств «Заходи, що фінансуються в цілому або частково коштом Співтовариства, не обкладається податками, митними зборами, або іншими стягненнями аналогічного характеру». Реєстраційна картка проекту № 4875. (додається).** |
| **3** | **Відхилення пропозицій** | Замовник відхиляє пропозицію учасника у наступних випадках:  1) пропозиція учасника не відповідає умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі;  2) учасник не надав забезпечення пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником;  3) учасник, який визначений переможцем спрощеної закупівлі, відмовився від укладення договору про закупівлю;  4) якщо учасник протягом одного року до дати оприлюднення оголошення про проведення спрощеної закупівлі відмовився від підписання договору про закупівлю більше двох разів із замовником, який проводить таку спрощену закупівлю. |
| **V Результати торгів та укладання договору про закупівлю** | | |
| **1** | **Відміна замовником торгів чи визнання їх такими, що не відбулися** | Замовник відміняє спрощену закупівлю в разі:  1) відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт і послуг;  2) неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення законодавства з питань публічних закупівель;  3) скорочення видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт і послуг.  Спрощена закупівля автоматично відміняється електронною системою закупівель у разі:  1) відхилення всіх пропозицій  2) відсутності пропозицій учасників для участі в ній.  Спрощена закупівля може бути відмінена частково (за лотом).  Повідомлення про відміну закупівлі оприлюднюється в електронній системі закупівель:  замовником протягом одного робочого дня з дня прийняття замовником відповідного рішення;  електронною системою закупівель протягом одного робочого дня з дня автоматичної відміни спрощеної закупівлі внаслідок відхилення всіх пропозицій або відсутності пропозицій учасників для участі у ній.  Повідомлення про відміну закупівлі автоматично надсилається всім учасникам електронною системою закупівель в день його оприлюднення. |
| **2** | **Строк укладання договору** | Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем спрощеної закупівлі, не пізніше ніж через 20 днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю. |
| **3** | **Проект договору про закупівлю** | Проєкт Договору наведено в Додатку № 3 до оголошеня. |
| **4** | **Істотні умови, що обов'язково включаються до договору про закупівлю** | Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі, крім випадків:   1. 1. зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника; 2. 2. збільшення ціни за одиницю товару до 10 відсотків пропорційно збільшенню ціни такого товару на ринку у разі коливання ціни такого товару на ринку за умови, що така зміна не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю, - не частіше ніж один раз на 90 днів з моменту підписання договору про закупівлю. Обмеження щодо строків зміни ціни за одиницю товару не застосовується у випадках зміни умов договору про закупівлю бензину та дизельного пального, газу та електричної енергії; 3. 3. покращення якості предмета закупівлі, за умови що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю; 4. 4. продовження строку дії договору про закупівлю та строку виконання зобов’язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю; 5. 5. погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг), у тому числі у разі коливання ціни товару на ринку; 6. 6. зміни ціни в договорі про закупівлю у зв’язку зі зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування - пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування; 7. 7. зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS регульованих цін (тарифів) і нормативів, що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни; 8. 8. продовження дії договору на строк, достатній для проведення закупівлі на початку наступного року в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної в початковому договорі про закупівлю, укладеному в попередньому році, якщо видатки на досягнення цієї цілі затверджено в установленому порядку. |
| **5** | **Забезпечення виконання договору про закупівлю** | Забезпечення не вимагається. |

**Додаток № 1**

до Оголошення про проведення спрощеної

закупівлі через систему електронних

закупівель

**Інформація**

**про необхідні технічні вимоги, щодо закупівлі:**

1. Проведення аудиту витрат коштів проєкту «Синхронізація управління протидії надзвичайним ситуаціям у прикордонному регіоні (СOMAND)» (Грантовий контракт HUSKROUA/1901/8.1/0059 від 01.07.2021 р.) за кодом національного класифікатора України ДК 021:2015 «Єдиний закупівельний словник»: 79210000-9 – Бухгалтерські та аудиторські послуги.

**Загальні дані**

Головне управління ДСНС України у Закарпатській області здійснює реалізацію Проекту міжнародної технічної допомоги Європейського Союзу «Синхронізація управління протидії надзвичайним ситуаціям у прикордонному регіоні (СOMAND)»,згідно затвердженого Спільним Моніторинговим Комітетом (далі СМК) Спільної Операційної Програми транскордонного співробітництва Угорщина-Словаччина-Румунія-Україна Європейського Інструменту Сусідства 18 листопада 2020 року, а також визначає відносини між Головним Бенефіціаром та Бенефіціарами.

Донор: Європейський Союз через Орган управління СОП «Угорщина-Словаччина-Румунія-Україна 2014-2020», представлений Міністерством закордонних справ та зовнішньої торгівлі Угорщини, (H-1027, м. Будапешт, Бем набережна,47, Угорщина) – надалі «Грантодавець»;

Виконавець: Повіт Марамуреш, Румунія (вул. Георге Сінкай 46, 430311, м. Бая Маре, Румунія).

Реципіент 1: Головне управління ДСНС України у Закарпатській області (88000, Закарпатська обл., м. Ужгород, вул. Болгарська, 2, код ЄДРПОУ 38629032).

Бенефіціар: Закарпатська обласна державна адміністрація, (88000, Закарпатська обл., м. Ужгород, пл. Народна, 4, ЄДРПОУ 00022496.

Проєкт МТД ЄС ГК № HUSKROUA/1901/8.1/0059 від 01 липня 2021 року, зареєстровано Секретаріатом Кабінету Міністрів України за № 4875 від 17 листопада 2021 року.

**Технічні вимоги**

1. Виконавець (Аудитор) зобов’язується провести 2 (дві) перевірки індивідуальних витрат та доходів Замовника щодо реалізації Проекту міжнародної технічної допомоги ЄС «Синхронізація управління протидії надзвичайним ситуаціям у прикордонному регіоні (СOMAND)» (Грантовий контракт HUSKROUA/1901/8.1/0059 від 01.07.2021 р.) відповідно до модуля звітування системи INTERREG+., розробленого Програмою транскордонного співробітництва Європейського Інструменту Сусідства (ЄІС) Угорщина- Словаччина-Румунія-Україна 2014-2020.

2. Аудитор повинен виконувати доручені йому завдання відповідно до процедур, виданих Управляючим органом або Спільним технічним секретаріатом Програми транскордонного співробітництва Європейського Інструменту Сусідства (ЄІС) Угорщина-Словаччина-Румунія-Україна 2014-2020.

3. Аудитор повинен бути включений до Переліку незалежних аудиторів, які пройшли процедуру відбору і можуть залучатися до перевірки витрат за проектами в рамках спільних операційних програм прикордонного співробітництва Європейського інструменту сусідства 2014-2020, затвердженого наказом Міністерства Фінансів України від 14 березня 2019 року №111 зі змінами від 10.08.2020 № 490.

У своїй роботі Виконавець дотримується Кодексу етики професійних бухгалтерів, виданого Радою з Міжнародних стандартів етики професійних бухгалтерів. Етичними принципами, які визначають професійну відповідальність аудитора, є чесність, об’єктивність, професійна компетентність і належна сумлінність, професійна поведінка, незалежність та технічні стандарти.

Аудитор повинен керуватися Міжнародним стандартом супутніх послуг (МССП №4400 «Завдання з виконання узгоджених процедур стосовно фінансової інформації»).

4. Основна мета аудитора - перевірити реальність, коректне відображення в обліку та прийнятність витрат Замовника відповідно до затвердженого кошторису за Грантовий контракт № HUSKROUA/1901/8.1/0059 від 01.07.2021 р.

Прийнятні витрати – це витрати, фактично понесені Замовником, які відповідають наступним критеріям:

* були понесені в період провадження Проєкту, за винятком витрат, що стосуються кінцевих звітів;
* були передбачені в запланованому кошторисі Проєкту;
* їх можна ідентифікувати та перевіряти;
* мають бути раціональними, обгрунтованими і відповідати вимогам належного управління фінансами у відношенні заощадження та ефективності.

5. Термін виконання завдання з перевірки витрат за Проектом розраховується від дати подання проміжкового/фінального звіту до модуля звітності системи INTERREG + або дати підписання Договору та становить не більше 30 (Тридцяти) календарних днів.

6. Умови виконання перевірки аудитором:

* Кількість перевірок: 2 (Дві):
* Етап 1: перевірка Проміжного описового і фінансового звітів до 28.09.2022 року.
* Етап 2: перевірка Підсумкового описового і фінансового звітів до 30.09.2023 року.
* Мова складання звітів: англійська мова.
* Спосіб проведення перевірки: передбачає здійснення виїзду на місце перевірки до Замовника.

Процедури використовувані при проведенні аудиту, можуть охоплювати таке:

* запит та аналіз;
* перерахунок, порівняння та інші перевірки точності записів;
* спостереження;
* перевірку;
* отримання підтверджень.

7. Виконавець є незалежним від Замовника і буде виконувати вимоги щодо незалежності, передбачені Кодексом етики професійних бухгалтерів.

8. За результатами виконання перевірки Аудитор надає Замовнику Звіт з перевірки витрат, окремо по кожному з 2 (двох) етапів перевірки .

**Додаток № 2**

до Оголошення про проведення спрощеної

закупівлі через систему електронних

закупівель

**Інформація та документи, що підтверджують відповідність учасника**

**кваліфікаційним критеріям:**

Замовник встановлює такі кваліфікаційні критерії та визначає перелік документів, що підтверджують інформацію учасників про відповідність їх таким критеріям:

|  |  |
| --- | --- |
| **Кваліфікаційний критерій** | **Перелік документів, що підтверджують інформацію про відповідність учасників таким критеріям** |
| 1. Наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного договору | ***Для підтвердження наявності документально підтвердженого досвіду виконання аналогічних договорів Учасник надає:***  1) Довідку у довільній формі, що містить інформацію про виконання аналогічних, раніше укладених і виконаних договорів (два або більше) про перевірку витрат в рамках проекту/проектів з матеріально-технічної допомоги (Грантів), що здійснювались на підставі угод між Україною і Європейським Союзом про участь України в міжнародних програмах прикордонного співробітництва Європейського Союзу із зазначенням найменування контрагентів, предмету договорів, контактних осіб замовників (прізвище та контактний телефон).  2) Копії договорів, які зазначені у довідці;  3) Позитивні листи-відгуки від контрагентів, зазначених у довідці, у довільній формі, зміст яких підтверджує належне виконання відповідних договорів. |
| 2. Наявність працівників відповідної кваліфікації | ***Для підтвердження наявності працівників відповідної кваліфікації Учасник надає:***  Довідка, складена у довільній формі, про наявність учасника у Переліку незалежних аудиторів, які пройшли процедуру відбору і можуть залучатися до перевірки витрат за проектами в рамках спільних операційних програм прикордонного співробітництва Європейського інструменту сусідства 2014-2020р. (Наказ Міністерства фінансів України від 14.03.2019 № 111).  2) Лист-гарантія в довільній формі про те, що аудитори, які будуть залучені до надання послуг:  2.1. володіють знаннями нормативно-правової бази, що регулює участь України у програмах транскордонного співробітництва;  2.2. володіють знаннями фінансових інструментів Європейської політики сусідства (ENI);  2.3. ознайомлені з практичним посібником щодо контрактних процедур зовнішніх дій Європейського Союзу (PRAG);  2.4. володіють із програмним модулем звітування системи INTERREG+ та знанням англійської мови. |

**Додаток № 3**

до Оголошення про проведення спрощеної

закупівлі через систему електронних

закупівель

|  |  |
| --- | --- |
| **SERVICE CONTRACT FOR THE EXPENDITURE AND REVENUE VERIFICATION of a Grant Contract under the HUSKROUA ENI CBC Programme** | **ДОГОВІР ПРО НАДАННЯ ПОСЛУГ З ВЕРТИФІКАЦІЇ ВИТРАТ І ПЕРЕВІРКИ ДОХОДІВ грантового контракту за програмою HUSKROUA ENI CBC** |
| **HUSKROUA/1901/8.1/0059 «Synchronization of operational emergency situations in border region (COMAND)»** | **HUSKROUA/1901/8.1/0059 «Синхронізація управління протидії надзвичайним ситуаціям у прикордонному регіоні (СOMAND)»** |
|  |  |
| **THE MAIN DEPARTMENT OF STATE EMERGENCY SERVICE OF UKRAINE IN TRANSCARPATHIAN REGION** | **ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ ДСНС УКРАЇНИ У ЗАКАРПАТСЬКІЙ ОБЛАСТІ** |
| code 38629032 | код згідно з ЄДРПОУ 38629032 |
| Bolharska street 2, Uzhhorod, Transcarpathian region, 88006, Ukraine | 88006, м. Ужгород, вул. Болгарська, 2 |
| isnot a VAT payer, | не є платником ПДВ, |
| (‘theBeneficiary’), | (‘Бенефіціар’), |
| oftheonepart, | з однієї сторони, |
| and | і |
| <FullofficialnameoftheContractor> (TheAuditormustbeselectedfromthelistofauthorizedAuditors) | <Повна офіційна назва Підрядника> (Аудитор повинен бути обраний зі списку уповноважених аудиторів) |
| [<Officialregistrationnumber>] | [<Офіційний реєстраційний номер >] |
| <Fullofficialaddress> | < Повна офіційна адреса > |
| [<VAT number>], | [<Індивідуальний податковий номер], |
| (‘the Auditor’) | (‘Аудитор’) |
| of the other part, | з іншої сторони, |
| have agreed as follows: | домовились про таке: |
| Article 1. Subject | Стаття 1. Предмет |
| 1.1 The subject of this Contract is the individual expenditure and revenue verification of the above-mentioned contract with identification number HUSKROUA/1901/8.1/0059 (‘the service’). | 1.1 Предметом цього Договору є перевірка індивідуальних витрат та доходів вищезазначеного контракту з ідентифікаційним номером HUSKROUA/1901/8.1/0059 («послуга»). |
| 1.2 The Auditor shall execute the tasks assigned to him in accordance with the procedures and templates annexed to this Contract or any update issued by the Managing Authority or the Joint Technical Secretariat. | 1.2 Аудитор повинен виконувати доручені йому завдання відповідно до процедур та шаблонів, доданих до цього Контракту, або будь-якого оновлення, виданого Управляючим органом або Спільним технічним секретаріатом. |
| Article 2. Contract value | Стаття 2. Вартість контракту |
| This Contract, established in UAH, is a global price contract. The contract value is \_\_\_\_\_\_\_\_ UAH (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ hryvnias). | Цей контракт, укладено в українських гривнях, є глобальним ціновим контрактом. Вартість контракту становить \_\_\_\_\_\_ грн (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ гривень). |
| Article 3. Order of precedence of contract documents | Стаття 3. Порядок переваги підрядних документів |
| The following documents shall be deemed to form and be read and construed as part of this Contract, in the following order of precedence: | Наступні документи вважаються такими, що формують та читаються та тлумачаться як частина цього Договору, у наступному порядку пріоритету: |
| * the Grant Contract and its annexes; | * Грантовий контракт та додатки до нього; |
| * the Partnership Agreement; | * Угода про партнерство; |
| * annex I: description of the expenditure and revenue verification procedure; | * Додаток I: опиис процедури перевірки витрат та доходів; |
| * annex II: expenditure and revenue verification report; | * Додаток II: звіт про перевірку витрат та доходів; |
| * annex III: control check-list; | * Додаток III: контрольний/контрольний список; |
| * annex IV: report on factualfindings; | * Додаток IV: звіт про фактичні висновки; |
| * annex V: report on suspected irregularity/ fraud and/or established fraud by relevant authority. | * Додаток V: звіт про підозру на порушення чи шахрайство та / або встановлене шахрайство відповідним органом. |
| * annex VI: declaration of confidentiality and impartiality | * Додаток VI: декларація про конфіденційність та неупередженість |
| **The various documents making up the contract shall be deemed to be mutually explanatory; in cases of ambiguity or divergence, they shall prevail in the order in which they appear above. Addenda shall have the order of precedence of the document they are amending.** | **Різні документи, що складають договір, вважатимуться взаємопояснювальними; у випадках неоднозначності або розбіжностей вони мають перевагу в тому порядку, в якому вони з’являються вище. Додатки мають порядок черговості документа, до якого вони вносять зміни.** |
| Article 4. Language of the contract | Стаття 4. Мова договору |
| The language of the contract including reports, between the Auditor and the Beneficiary shall be English. | Мова договору, включаючи звіти, між аудитором та бенефіціаром повинна бути англійською. |
| Article 5. Communications | Стаття 5. Комунікації |
| <Indicateherethecontactpersons, addressesoftheParties, theirothercontactdetails, andtheproceduretobeusedbythePartiesforcommunication.> | <Тут вкажіть контактних осіб, адреси Сторін, інші їх контактні дані та порядок, який Сторони повинні використовувати для спілкування.> |
| Contact person from the Beneficiary – | Контактна особа від Бенефіціара – |
| Article 6. Implementation of the tasks and delays | Стаття 6. Виконання завдань та затримки |
| 6.1 The start date for implementation shallbe: the day of signing this contract and valid until 30.09.2023, it will not be terminated before the Parties fully fulfill their obligations. | 6.1 Датою початку впровадження буде: день підписання цього договору і діє до 30.09.2023р., припиняється не раніше повного виконання Сторонами своїх зобов’язань. |
| 6.2 The period for delivery of the reports to the Beneficiary is **30 calendardays** for the regular projects and **45 calendardays** for the infrastructural projects from submission of each Beneficiary report by the Beneficiary into the reporting module of the **INTERREG+ system** (hereinafter referred to as I+ system). | 6.2 Період доставки звітів Бенефіціару становить **30 календарних днів** для звичайних проектів та **45 календарних днів** для інфраструктурних проектів з моменту подання кожного звіту Бенефіціарабенефіціаром до модуля звітування **системи INTERREG**+ (далі - система I+). |
| Article 7. Responsibilities | Стаття 7. Обов'язки |
| 7.1 The Beneficiary is responsible for providing the Beneficiary Report, as well as giving access to its accounting, supporting documents and project documentation and physical investments to the Auditor, so that the procedures described in Annex I can take place in due time and without restrictions. | 7.1 Бенефіціар відповідає за надання звіту бенефіціара, а також надання аудитору доступу до його бухгалтерського обліку, супровідних документів та проектної документації та фізичних інвестицій, щоб процедури, описані в Додатку I, могли виконуватися у встановлений термін і без обмежень. |
| 7.2 The Auditor is responsible for performing the agreed-upon procedures described in Annex I with due care and full respect of the Code of Ethics therein indicated, as well as submitting the reports listed in Annex I to the Beneficiary. Additionally, the Auditor shall submit the ad hoc report directly to the Managing Authority/Joint Technical Secretariat/ National Authority in case of suspected irregularity/fraud, and/or established fraud by the relevant authority. The Auditor will attend the specific trainings and meetings for Auditors organized by the competent Programme bodies. The Managing Authority/Joint Technical Secretariat may request the termination of the contract if the Auditor does not attend to these events. | 7.2 Аудитор несе відповідальність за виконання узгоджених процедур, описаних у Додатку I, з належною обережністю та повним дотриманням зазначеного в ньому Кодексу етики, а також за подання звітів, перелічених у Додатку I, Бенефіціару. Крім того, Аудитор подає спеціальний звіт безпосередньо Управляючому органу / Спільному технічному секретаріату / Національному органу у разі підозри на порушення або шахрайство та / або встановлене шахрайство відповідним органом. Аудитор буде відвідувати спеціальні тренінги та наради для аудиторів, організовані компетентними органами Програми. Орган управління / Спільний технічний секретаріат може вимагати розірвання контракту, якщо аудитор не присутній на цих заходах. |
| Article 8. Reports | Стаття 8. Звіти |
| 8.1 The Auditor shall prepare the expenditure and revenue verification report with its annexes online via the reporting module of I+ system developed by the Programme. | 8.1 Аудитор повинен підготувати звіт про перевірку витрат та доходів разом із додатками в режимі он-лайн за допомогою модуля звітування системи I +, розробленого Програмою. |
| 8.2 The Auditor shall submit the expenditure and revenue verification report to the Beneficiary via the I+ system, with its annexes, following the templates and procedures established in the annexes mentioned in article 3. | 8.2 Аудитор подає Звіту про перевірку витрат та доходів Бенефіціару через систему I + з додатками до неї, дотримуючись шаблонів та процедур, встановлених у додатках, зазначених у статті 3. |
| 8.3 In case of identification of suspected irregularity/ fraud, and/or established fraud by the relevant authority, the Auditor shall submit the report in annex IV without delay using the I+ system. This report will be available only for the Managing Authority/Joint Technical Secretariat indicated in the Grant Contract and for the National Authority. This report **shall not be** submitted to the Beneficiary. | 8.3 У разі виявлення відповідним органом підозр на порушення чи шахрайство та / або встановлене шахрайство Аудитор повинен негайно подати звіт у Додатку IV, використовуючи систему I +. Цей звіт буде доступний лише для Органу управління / Спільного технічного секретаріату, зазначеного в Контракті на грант, та для Національного органу. Цей звіт не подається Бенефіціару. |
| Article 9. Approval of the reports | Стаття 9. Затвердження звітів |
| 9.1 The Beneficiary report from the beneficiaries and the expenditure and revenue verification report shall be revised by the Joint Technical Secretariat indicated in the Grant Contract after submission by the Lead Beneficiary. The Joint Technical Secretariat will be supported by the Control Contact Point in the revision of these reports. | 9.1 Звіт бенефіціара та звіт про перевірку витрат та доходів переглядається Спільним технічним секретаріатом, зазначеним у грантовому контракті, після подання провідним бенефіціаром. Спільний технічний секретаріат підтримуватиме Контрольний контактний пункт при перегляді цих звітів. |
| 9.2 Should the Managing Authority, the Joint Technical Secretariat or the Control Contact Point have any doubt concerning the findings indicated in the expenditure and revenue verification report, the Auditor will receive a request for clarification via the Beneficiary, which will be answered in a maximum of **7 calendar days**. | 9.2 Якщо Орган управління, Спільний технічний секретаріат або Контактний пункт контролю мають будь-які сумніви щодо висновків, зазначених у звіті про перевірку витрат та доходів, Аудитор отримає запит на роз'яснення через Бенефіціара, на який відповість максимум **7 календарних днів**. |
| Article 10. Quality control by the programme bodies | Стаття 10. Контроль якості з боку програмних органів |
| 10.1 The Managing Authority, Joint Technical Secretariat or the Control Contact Points may carry out quality control of the work carried out, including the examination of the working papers during the execution period of the Grant Contract. | 10.1 Орган управління, Спільний технічний секретаріат або контрольні пункти з питань контролю можуть здійснювати контроль якості проведеної роботи, включаючи перевірку робочих документів протягом періоду виконання Грантового контракту. |
| 10.2 As a result of the quality control, the Managing Authority/Joint Technical Secretariat may request to the Beneficiary the early termination of the Contract with the Auditor. Such termination shall be free of charge for the Beneficiary, i.e. no cancelation penalty occurs. | 10.2 В результаті контролю якості Орган управління / Спільний технічний секретаріат може вимагати від Бенефіціара дострокового розірвання контракту з аудитором. Для бенефіціара таке розірвання шлюбу є безкоштовним, тобто штраф не скасовується. |
| 10.3 As a result of the quality control, the Control Contact Point may remove the Auditor from the list of authorized Auditors. | 10.3 В результаті контролю якості Контрольний пункт з питань контролю може вилучити Аудитора зі списку уповноважених Аудиторів. |
| Article 11. Administrative and financial penalty clauses | Стаття 11. Застереження про адміністративне та фінансове стягнення |
| 11.1 The Auditor who has committed substantial errors, leading to the significant amount of fraud detected by the programme authorities or the European Commission, has made false declarations in supplying required information at the moment of the submission of the expenditure and revenue verification reports or has failed to supply such report in time or has been found in serious breach of its obligations under the Contract may be liable to: | 11.1 Аудитор, який допустив суттєві помилки, що призвели до значного обсягу шахрайства, виявленого органами програми або Європейською Комісією, на момент подання звітів про перевірку витрат і доходів зробив неправдиві заяви, надаючи необхідну інформацію. надати такий звіт вчасно або було виявлено серйозне порушення своїх зобов'язань за контрактом: |
| (а) administrative penalties consisting of exclusion from performing expenditure and revenue verification within the ENI CBC programme in question for a maximum of **5 years** from the date on which the infringement is established; and may be excluded from performing expenditure and revenue verification within future Interreg NEXT 2021 2027 programme and/or | (a) адміністративні стягнення, що полягають у виключенні з проведення перевірки видатків та доходів у рамках відповідної програми ENI CBC, протягом максимум 5 років з дати встановлення порушення; і можуть бути виключені з проведення перевірки витрат та доходів у рамках майбутньої програми Interreg NEXT 2021 2027 та / або |
| (b) financial deductions 5%> of the contract value specified in Article 2, depending on the gravity and repeatability of the errors committed. | (b) фінансові відрахування 5% вартості контракту, зазначеної у статті 2, залежно від тяжкості та повторюваності допущених помилок. |
| Article 12. Payment | Стаття 12. Оплата |
| Payments shall be made in accordance with the following instalments: | Виплати здійснюються згідно з наступними внесками: |
| |  |  | | --- | --- | | Number of Report produced by the Auditor |  | | Interim report | 50% of the contract value the first payment, in order to prepare the Expenditure Verification Report of the first 12 months of the Project implementation , which must be prepared by the Executor in 2022, is paid by the Customer in the amount ----------------------- **UAH excluding VAT,** within 5 working days from the date of signing the Acceptance Act of Expenditure, by transferring the Executor's account in 2022 | | Final report | 50% of the contract value the second (final) payment is made by the Customer in the amount of **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ excluding VAT**, upon completion of all services provided by the Сontract, within 5 working days from the date of signing the Acceptance Act of the Expenditure Verification Report of the last 12 months of the Project implementation, which must be prepared by the Executor's in 2023 | |  | \_\_\_\_\_\_\_ UAH | | |  |  | | --- | --- | | Номер звіту, підготовленого аудитором |  | | Проміжний звіт | 50% від вартості контракту перший платіж, з метою підготовки Звіту аудитора про перевірку витрат за перші 12 місяців реалізації Проєкту, який повинен бути складений Виконавцем у 2022 році, сплачується Замовником в розмірі **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***)* **без ПДВ**, протягом 5 робочих днів з дня отримання Акту приймання передачі наданих послуг, шляхом перерахування коштів на рахунок Виконавця у 2022 році. | | Фінальний звіт | 50% від вартості контракту оплата другого (фінального) платежу здійснюється Замовником в розмірі **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****без ПДВ**, за фактом надання всього обсягу послуг передбачених Договором, протягом 5 робочих днів з дня підписання Сторонами Акту приймання-передачі про перевірку витрат за останні 12 місяців реалізації Проєкту, який повинен бути складений Виконавцем у 2023 році. | |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. | |
| Article 13. Settlement of disputes and applicable law | Стаття 13. Вирішення спорів та чинне законодавство |
| 13.1 Any disputes arising out of or relating to this Contract which cannot be settled amicably shall be referred to the exclusive jurisdiction ofthe courts of location of the Beneficiary. | 13.1 Будь-які суперечки, що виникають з цього Договору або стосуються цього Договору, і які не можуть бути вирішені мирним шляхом, передаються виключній юрисдикції судів місцезнаходження Бенефіціара. |
| 13.2 This contract shall be governed by the law of the country of the Beneficiary. | 13.2 Цей контракт регулюється законодавством країни Бенефіціара. |
| Article 14. Data Protection | Стаття 14. Захис тданих |
| 14.1 Any personal data included in the contract shall be processed pursuant to Regulation (EC) No 45/2001 on the protection of individuals with regard to the processing of personal data by the Community institutions and bodies and on the free movement of such data. The data shall be processed solely for the purposes of the performance, management and monitoring of the contract by the Beneficiary without prejudice to possible transmission to the bodies charged with monitoring or inspection in application of EU law. The Contractor shall have the right to access his/her personal data and to rectify any such data. | 14.1 Будь-які персональні дані, включені до договору, обробляються відповідно до Регламенту (ЄС) No 45/2001 про захист фізичних осіб при обробці персональних даних установами та органами Співтовариства та про вільне переміщення таких даних. Дані обробляються виключно для цілей виконання, управління та моніторингу контракту Бенефіціаром без шкоди для можливої передачі органам, відповідальним за моніторинг або інспекцію згідно із законодавством ЄС. Виконавець має право отримати доступ до своїх персональних даних та виправити будь-які такі дані. |
| 14.2 The data shall be confidential within the meaning of Regulation (EC) No 45/2001 of the European Parliament and of the Council on the protection of individuals with regard to the processing of personal data by Community institutions and bodies and on the free movement of such data. The Auditor shall limit access to the data to staff strictly needed to perform, manage and monitor the contract. | 14.2 Дані мають бути конфіденційними у значенні Регламенту (ЄС) No 45/2001 Європейського Парламенту та Ради про захист фізичних осіб при обробці персональних даних установами та органами Співтовариства та про вільний рух таких даних. Аудитор повинен обмежити доступ до даних працівникам, суворо необхідним для виконання, управління та контролю за контрактом. |
| 14.3 The Auditor undertakes to adopt technical and organizational security measures to address the risks inherent in processing and in the nature of the personal data concerned. | 14.3 Аудитор зобов'язується прийняти технічні та організаційні заходи безпеки для вирішення ризиків, пов'язаних з обробкою та характером відповідних персональних даних. |
| Article 15. Further additional clauses | Стаття 15. Подальші додаткові пункти |
| 15.1 Ministry of Finance of Ukraine performing the role of the Control Contact Point must be informed of by the Beneficiary of the project part about the auditor selected to verify expenditure incurred, the information should be sent in the form defined below by e-mail under the following address: [admytrenko@minfin.gov.ua](mailto:admytrenko@minfin.gov.ua) | 15.1 Бенефіціар проектної частини повинен повідомити Міністерство фінансів України, яке виконує роль Контрольного контактного пункту, про аудитора, обраного для перевірки понесених витрат; інформація повинна надсилатися у формі, визначеній нижче, електронною поштою за наступними даними: адресу: [admytrenko@minfin.gov.ua](mailto:admytrenko@minfin.gov.ua) |

|  |  |
| --- | --- |
| Project reference number and title | HUSKROUA/1901/8.1/0059 «Synchronization of operational emergency situations in border region (COMAND)» |
| Name of the Beneficiary | THE MAIN DEPARTMENT OF STATE EMERGENCY SERVICE OF UKRAINE IN TRANSCARPATHIAN REGION |
| Address | Bolharska street 2, Uzhhorod, Transcarpathian region, 88006, Ukraine |
| Contact person |  |
| Telephone number/ E-mail |  |
|  |  |
| Name of the auditing entity |  |
| Address |  |
| First and last name of the auditor |  |
| Telephone number/ E-mail |  |
| The amount of the service contract |  |

|  |  |
| --- | --- |
| *I. This contract is done in English and Ukrainian in two copies having the legal force of the originals, one copy for each Party.* | *І. Ця угода укладена англійською та українськими мовами у двох примірниках, що мають юридичну силу оригіналів, по одному примірнику для кожної Сторони.* |
| ***For the Beneficiary*** | ***Для Бенефіціара*** |
| **The Main Department of State Emergency Service of Ukraine in Transcarpathian region**  Address: Bolharska street 2, Uzhhorod, Transcarpathian region, 88006, Ukraine  Code according to the EDRPOU of the customer: 38629032  Tel: + (0312) 66-97-01; Fax: (0312) 66-97-04  E-mail: zakarpattya@dsns.gov.ua  Bank Name: State Treasury Service of Ukraine (Kyiv)  Acc. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **The Head of The Main Department of State Emergency Service of Ukraine in Transcarpathian region**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **/Roman HUDAK /**  **L.S.**  «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 | **Головне управління ДСНС України у Закарпатській області**  88006, м. Ужгород, вул. Болгарська, 2  Код за ЄДРПОУ: 38629032  Тел. (0312) 66-97-01; факс 66-97-04  Email: zakarpattya@dsns.gov.ua  р/р №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Державна казначейська служба України,  м. Київ  Начальник  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Роман ГУДАК/**  **м.п.**  «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022 року |
|  |  |
| ***For the Controller*** | ***Для Аудитора*** |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**  **l.s.** «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022 | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**  **м.п.** «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022 |

**Додаток № 4**

до Оголошення про проведення спрощеної

закупівлі через систему електронних

закупівель

**ФОРМА "ЦІНОВА ПРОПОЗИЦІЯ СПРОЩЕНОЇ ЗАКУПІВЛІ"**

(форма, яка подається Учасником на фірмовому бланку)

(назва Учасника), надає свою пропозицію щодо участі у торгах на закупівлю Послуг

Ми, *(Я)* (*назва Учасника*), вивчивши документацію та технічні вимоги, ми, уповноважені на підписання Договору про закупівлю, маємо можливість та погоджуємося виконати вимоги Замовника та надаємо свою пропозицію на закупівлю: *«ДК 021:2015: 79210000-9 Бухгалтерські та аудиторські послуги».* (*Проведення аудиту витрат коштів**Проекту міжнародної технічної допомоги Європейського Союзу Проекту «Синхронізація управління протидії надзвичайним ситуаціям у прикордонному регіоні (СOMAND)» (Грантовий контракт HUSKROUA/1901/8.1/0059 від 01.07.2021 р.*).

*Джерело фінансування - кошти Гранту Європейського Союзу.*

|  |  |
| --- | --- |
| **Найменування послуг** | **Загальна вартість**  **без ПДВ, грн.** |
| *ДК 021:2015: 79210000-9 Бухгалтерські та аудиторські послуги.*  **(**Проведення аудиту витрат коштів Проекту міжнародної технічної допомоги Європейського Союзу Проекту*«Синхронізація управління протидії надзвичайним ситуаціям у прикордонному регіоні (СOMAND)» (Грантовий контракт HUSKROUA/1901/8.1/0059 від 01.07.2021 р.*). |  |
| Всього: ………………….. без ПДВ. | |

1. Ми погоджуємося з умовами, що Ви можете відхилити нашу чи всі пропозиції, та розуміємо, що Ви не обмежені у прийнятті будь-якої іншої пропозиції з більш вигідними для Вас умовами.

2. Ми зобов’язуємося укласти договір про закупівлю не пізніше ніж через 20 днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог законодавства. З метою забезпечення права на оскарження рішень замовника договір про закупівлю не може бути укладено до закінчення періоду оскарження згідно діючого законодавства.

4. Ми гарантуємо одержання всіх необхідних дозволів, ліцензій, сертифікатів на виконання робіт, запропонованих на торги та інших документів пов’язаних із поданням нашої пропозиції та самостійно несемо всі витрати за їх отримання.

5. Зазначеним нижче підписом ми підтверджуємо повну, безумовну і беззаперечну згоду з усіма умовами проведення процедури закупівлі, визначеними в Оголошенні про проведення спрощеної закупівлі.

***Уповноважена особа учасника\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (П.І.Б*)**

\* М.П.

\* *Відбиток печатки за бажанням учасника.*

***ВАЖЛИВО.***

*Ціна пропозиції, що пропонується згідно предмету закупівлі у цілому, за умовами торгів і* повинна бути розрахована відповідно до національних стандартів України;

*Ціна пропозиції вказується з урахуванням сплати всіх необхідних податків та зборів,* ***крім ПДВ.***

# *Оскільки закупівля Послуг фінансується - коштами Гранту Європейського Союзу, що надані в рамках Проєкту Проекту міжнародної технічної допомоги Європейського Союзу Проекту «Синхронізація управління протидії надзвичайним ситуаціям у прикордонному регіоні (СOMAND)» (Грантовий контракт HUSKROUA/1901/8.1/0059 від 01.07.2021 р.). Виконавець та Замовник звільняються від нарахування та сплати податку на додану вартість в межах цих договірних відносин на підставі умов міжнародного договору - Рамкової Угоди між Урядом України і Комісією Європейських Співтовариств № 994-763 від 03 вересня 2008 року, ратифікованою Законом України № 360-VI від 03 вересня 2008 року. в порядку передбаченому Постановою Кабінету Міністрів України «Про створення єдиної системи залучення, використання та моніторингу міжнародної технічної допомоги» від 15 лютого 2002 року № 153.*

*До ціни пропозиції не включаються витрати, пов’язані з укладанням договору.*

*Учасник відповідає за одержання всіх необхідних дозволів, ліцензій, сертифікатів на роботи, запропоновані на торги та інших документів пов’язаних із поданням пропозиції та самостійно несе всі витрати за їх отримання.*

*Витрати за подання пропозиції, не відшкодовуються Замовником.*

*Водночас, попереджаємо учасників, які допусти помилку при розрахунку своєї ціни або діяли умисно з метою отримання незаконної переваги на торгах, що донарахування ПДВ чи інших платежів до ціни пропозиції після завершення електронного аукціону, будь-яка її зміна в сторону збільшення - є незаконною та проводитись не буде. Таку пропозицію буде відхилено.*

**Додаток № 5**

до Оголошення про проведення спрощеної

закупівлі через систему електронних

закупівель

**ВІДОМОСТІ ПРО УЧАСНИКА** (для юридичної особи)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Повне найменування Учасника | |
| 2. | Скорочене найменування Учасника | |
| 3. | Юридична адреса Учасника | |
| 4. | Фактична адреса Учасника | |
| 5. | Код ЄДРПОУ | |
| 6. | Керівництво (прізвище, ім’я по батькові, посада) | |
| 7. | Телефон | Електронна пошта |
| 8. | Форма власності | |
| 9. | Організаційно-правова форма | |
| 10. | Основні види діяльності | |
| 11. | Рік реєстрації | |
| 12. | Рекомендовані банківські реквізити для укладання договору: | |
| 13. | Уповноважений представник Учасника на підписання документів цінової пропозиції | |
| 14 | Уповноважений представник Учасника на підписання договору за результатами торгів | |

Уповноважена особа учасника\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (П.І.Б)

*\** М.П.

**ВІДОМОСТІ ПРО УЧАСНИКА** (для фізичної особи)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Прізвище, ім'я, по батькові | |
| 2. | Паспортні дані (серія, номер паспорта, ким і коли виданий) або інший документ згідно чинного законодавства. | |
| 3. | Місце проживання | |
| 4. | Поштова адреса | |
| 5. | Ідентифікаційний номер фізичної особи - платника податків та інших обов'язкових платежів - для фізичної особи | |
| 6. | Телефон | Електронна пошта |
| 7. | Основні види діяльності | |
| 8. | Рік реєстрації  Рік реєстрації | |
| 9 | Рекомендовані банківські реквізити для укладання договору: | |
| 10. | Уповноважений на підписання документів спрощеної пропозиції | |
| 11. | Уповноважений на підписання договору за результатами торгів | |

Уповноважена особа учасника\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (П.І.Б)

*\** М.П.

*Заповнення усіх пунктів даного додатку є обов’язковим!*

*У разі відсутності інформації ставиться прочерк.*

*\* Відбиток печатки за бажанням учасника.*

**Додаток № 6**

до Оголошення про проведення спрощеної

закупівлі через систему електронних

закупівель

Декларація відповідності критеріїв виключення і критеріїв відбору(згідно вимог практичного посібника з контрактних процедур для зовнішніх дій Європейського Союзу (PRAG)).

***подається заповненою у складі пропозиції Учасника***

**Ми, що нижче підписалися \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (найменування учасника) повідомляємо про наступне:**

|  |  |
| --- | --- |
| *(тільки для фізичних осіб)* | *(тільки для юридичних осіб)* наступна юридична особа: |
| ID або номер паспорта: | Повна офіційна назва:  Офіційна правова форма:  Нормативний реєстраційний номер:  Повна офіційна адреса:  Індивідуальний податковий код (ПДВ): |

**І– СИТУАЦІЯ ВИКЛЮЧЕННЯ З ПЕРЕЛІКУ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. заявляє, що вищезгадана особа знаходиться в одній з наступних ситуацій: | **ТАК** | **НІ** |
| (a) вона є банкрутом, підлягає процедурі банкрутства або ліквідації, її активи управляються ліквідатором або судом, це є угодами з кредиторами, його господарська діяльність призупинена або вона перебуває в будь-якій аналогічній ситуації, що випливає з аналогічна процедура, передбачена національним законодавством або правилами; |  |  |
| (b) остаточним рішенням або остаточним адміністративним рішенням встановлено, що ця особа порушує свої зобов'язання щодо сплати податків або внесків на соціальне страхування відповідно до законодавства країни, в якій вона заснована, з тієї країни, в якій знаходиться договірний орган, або країни виконання контракту; |  |  |
| (c) остаточним рішенням або остаточним адміністративним рішенням було встановлено, що особа винна у грубій професійній поведінці, порушивши чинні закони або норми чи етичні стандарти професії, до якої це особа належить, або залучившись до будь-якої протиправна поведінка, яка впливає на її професійну довіру, якщо така поведінка позначає неправомірне намір або грубу халатність, включаючи, зокрема, будь-яку з наведених нижче дій: |  | |
| (i) помилково або необережно введено інформацію, необхідну для перевірки відсутності підстав для виключення або виконання критеріїв відбору або виконання контракту; |  |  |
| (ii) укладання угоди з іншими особами з метою спотворення конкуренції; |  |  |
| (iii) порушення прав інтелектуальної власності; |  |  |
| (iv) спроба вплинути на процес прийняття рішення замовником під час процедури укладання; |  |  |
| (v) спроба отримати конфіденційну інформацію, яка може призвести до невиправданих переваг у процедурі нагородження; |  |  |
| (d) в результаті остаточного рішення встановлено, що особа винна у наступному: |  | |
| (i) шахрайство у значенні статті 1 Конвенції про захист фінансових інтересів Європейських спільнот, розроблене Актом Ради від 26 липня 1995 року; |  |  |
| (ii) корупція, як це визначено в статті 3 Конвенції про боротьбу з корупцією, в якій задіяні посадові особи Європейських Співтовариств чи посадових осіб держав-членів ЄС, розроблені Актом Ради від 26 травня 1997 року та Статтею 2 (1) Рамкового рішення Ради 2003/568 / JHA, а також корупція, як визначено в правових положеннях країни, в якій розташований договірний орган, країна, в якій вона зареєстрована, або країна виконання контракту; |  |  |
| (iii) участь у злочинній організації, як визначено в статті 2 Рамкового рішення Ради 2008/841 / JHA; |  |  |
| (iv) відмивання коштів або фінансування тероризму, як визначено в статті 1 Директиви 2005/60 / ЄС Європейського Парламенту та Ради; |  |  |
| (v) правопорушення, пов'язані з тероризмом або правопорушення, пов'язані з терористичною діяльністю, як визначено у статтях 1 і 3 Рамкового рішення Ради 2002/475 / JHA, або підбурювання, сприяння, співучасть або спроба вчинення таких злочинів, як зазначено у статті 4 цього Рішення; |  |  |
| (vi) дитяча праця чи інші форми торгівлі людьми, як це визначено в статті 2 Директиви 2011/36 / ЄС Європейського Парламенту та Ради; |  |  |
| (e) особа допустила суттєві недоліки при виконанні основних зобов'язань контракту, що фінансується з бюджету Союзу (ЄС), що призвело до її дострокового припинення або застосуванню ліквідованих збитків або інших штрафних санкцій або які були виявлені після перевірок , перевірки чи розслідування співробітником, що уповноважує, Європейським управлінням з питань запобігання зловживанням та шахрайству (ОЛАФ) або Судом Аудиторів; |  |  |
| (f) остаточним рішенням або остаточним адміністративним рішенням було встановлено, що особа вчинила порушення згідно зі статтею 1 (2) Регламенту Ради (ЄС, Євратом) № 2988/95; |  |  |
| 1. для ситуацій серйозних професійних порушень, шахрайства, корупції, інших кримінальних злочинів, значних недоліків у виконанні контракту або порушення за умови, якщо:    1. факти встановлені в контексті перевірок чи розслідувань, проведених Аудиторською палатою, ОЛАФ, або внутрішнього аудиту, або ж будь-яка інша перевірка, аудит чи контроль, здійснений під відповідальністю ліцензійного працівника установи ЄС, європейського офісу або Агентство або орган ЄС;    2. неофіційні адміністративні рішення, які можуть включати в себе дисциплінарні заходи, вжиті компетентним наглядовим органом, відповідальним за перевірку застосування стандартів професійної етики;    3. рішення ЄЦБ, ЄІБ, Європейського інвестиційного фонду або міжнародних організацій;    4. рішення Комісії стосовно порушення правил конкуренції Союзу або національного компетентного органу, що стосуються порушення Союзного або національного законодавства про конкуренцію;    5. рішення про виключення з посадових осіб, що займають ліцензію, інституції ЄС, європейського офісу чи агентства або органу ЄС. |  |  |

**ІІ – СИТУАЦІЇ НЕДОПУЩЕННЯ ФІЗИЧНИХ ОСІБ, ЯКИМ НАДАЄТЬСЯ ПРЕДСТАВНИЦТВО, ПРИЙНЯТТЯ РІШЕННЯМ АБО КОНТРОЛЮ НАД ЮРИДИЧНОЮ ОСОБОЮ**

***Не стосується фізичних осіб, держав-членів та місцевих органів влади***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| (2)заявляє, що фізична особа, яка є членом адміністративного, керівного або наглядового органу згаданої вище юридичної особи або має повноваження представництва, рішення або контролю стосовно зазначеної юридичної особи (це стосується директорів компаній, члени керівних або наглядових органів, а також випадки, коли одна фізична особа володіє більшістю акцій) знаходиться в одній з таких ситуацій: | ТАК | НІ | Н/З |
| Ситуація (с) вище (серйозне професійне порушення) |  |  |  |
| Ситуація (d) вище (шахрайство, корупція або інше кримінальне правопорушення) |  |  |  |
| Ситуація (e) вище (значні недоліки у виконанні контракту) |  |  |  |
| Ситуація (f) вище (невідповідність) |  |  |  |

**ІІІ – СИТУАЦІЯ НЕДОПУЩЕННЯ ФІЗИЧНИХ АБО ЮРИДИЧНИХ ОСІБ, ЗА УМОВИ НЕОБМЕЖЕНОЇ ВІДПОВІДАЛЬНОСТІ ЗА БОРГИ ЮРИДИЧНОЇ ОСОБИ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| (3) заявляє, що фізична або юридична особа, яка бере на себе необмежену відповідальність за борги зазначеної юридичної особи, знаходиться в одній з таких ситуацій: | ТАК | НІ | Н/З |
| Ситуація (а) вище (банкрутство) |  |  |  |
| Ситуація (b) вище (порушення в оплаті податків або внесків на соціальне страхування) |  |  |  |

**IV-****ПІДСТАВИ ДЛЯ ВІДМОВИ ВІД ЦІЄЇ ПРОЦЕДУРИ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| (4) заявляє, що зазначена особа: | ТАК | НІ |
| (h) спотворив конкуренцію, коли раніше займався підготовкою закупівельних документів для цієї процедури закупівлі. |  |  |

**V- ДОПОМІЖНІ ЗАХОДИ**

Якщо особа заявляє про одну із перелічених вище ситуацій виключення, вона повинна вказати на заходи, які було вжито для виправлення ситуації виключення, що підтверджує його надійність. Це може включати, наприклад, технічні, організаційні та кадрові заходи для запобігання подальшому виникненню, компенсації шкоди або сплати штрафів. Відповідні документальні свідчення, що ілюструють вжиті заходи щодо виправлення, повинні бути наведені в додатку до цієї заяви. Це не стосується ситуацій, зазначених у пункті (d) цієї заяви

**VІ – ДОКАЗИ НА ЗАПИТ**

За запитом та протягом встановленого замовником часу особа має надати інформацію про осіб, які є членами адміністративного, керівного або наглядового органу. Він повинен також надати наступні докази щодо самої особи та щодо фізичних чи юридичних осіб, які беруть на себе необмежену відповідальність за борг цієї особу:

Для ситуацій, описаних у пунктах (a), (c), (d) або (f), вимагається виробництво недавнього витягу із судової запису або, якщо це неможливо, еквівалентний документ, нещодавно виданий судовим або адміністративним органом країни встановлення особи, яка засвідчує виконання цих вимог.

Для ситуації, описаної в підпунктах (a) або (b), вимагається виробництво нещодавніх сертифікатів, виданих компетентними органами відповідної держави. Ці документи повинні містити докази, що охоплюють усі податки та внески на соціальне страхування, на які несе відповідальність особа, включаючи, наприклад, ПДВ, податок на прибуток (тільки фізичні особи), податок на прибуток підприємств (тільки юридичні особи) та внески на соціальне страхування. Якщо жодний документ, описаний вище, невиданий у відповідній країні, його можна замінити заявою, поданою судовим органом або нотаріусом або, якщо це не відбулося, урочистої заяви, подано адміністративним органом або кваліфікованим професійним органом у своїй країні установи

Особа не зобов'язана подавати докази, якщо вона вже подана на іншу процедуру закупівлі. Документи повинні бути видані не більше одного року до дати їх запиту замовником, і вони повинні бути дійсними на цю дату.

Підписант заявляє, що особа вже надавала документальне підтвердження у попередній процедурі та підтверджує, що в її ситуації не було змін:

|  |  |
| --- | --- |
| **Документ** | **Повне посилання на попередню процедуру** |
|  |  |

**VІІ –КРИТЕРІЇ ВИБОРУ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| (5) заявляє, що зазначена особа відповідає критеріям вибору, що застосовуються до нього індивідуально, як зазначено в оголошенні про проведення торгів: | ТАК | НІ | Н/З |
| (a) Він має юридичну та регулятивну спроможність здійснювати професійну діяльність, необхідну для виконання договору, як того вимагає пункт III.1.1 оголошення про тендер; |  |  |  |
| (b) Він відповідає застосовним економічним та фінансовим критеріям, зазначеним у пункті III.1.2 оголошення про тендер; |  |  |  |
| (c) Він відповідає застосовним технічним та професійним критеріям, зазначеним у пункті III.1.3 оголошення про тендер. |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| (6) якщо вищезгадана особа є єдиним кандидатом чи лідером у разі спільного запиту про участь, заявляє, що: | ТАК | НІ | Н/З |
| (d) кандидат, у тому числі всі члени групи, у випадку спільного заяву про участь та, якщо це доцільно, включає субпідрядників, відповідає всім критеріям вибору, для яких буде внесено оцінку. |  |  |  |

**VІІ –– ДОКАЗИ ДЛЯ ВИБОРУ**

Підписант заявляє, що вищезгадана особа може надати необхідні підтверджуючі документи на вимогу та без затримки.

Особа не зобов'язана подавати докази, якщо вона вже подана на іншу процедуру закупівлі. Документи повинні бути видані не більше одного року до дати їх запиту замовником, і вони повинні бути дійсними на цю дату.

Підписант заявляє, що особа вже надавала документальне підтвердження у попередньої процедури та підтверджує, що в її ситуації не було змін:

|  |  |
| --- | --- |
| **Документ** | **Повне посилання на попередню процедуру** |
|  |  |

***Вищезгадана особа може бути відхилена з цієї процедури та притягнена до адміністративних санкцій (виключення або фінансове покарання), якщо будь-яка декларація чи інформація, надана як умова для участі в цій процедурі, виявиться помилковою.***

Повне ім’я (Повна назва) Дата Підпис

**Додаток № 7**

до Оголошення про проведення спрощеної

закупівлі через систему електронних

закупівель

**ЛИСТ ПРО ДОБРОПОРЯДНІСТЬ**

Вих. № \_\_\_\_ від \_\_ \_\_\_\_\_\_\_ 2022 року

**Положення про добропорядність**

Учасник торгів та замовник зобов'язуються вжити всіх необхідних заходів, щоб уникнути корупційних практик під час проведення тендеру та під час виконання контракту. У цьому документі «корупційні практики» слід розуміти як пропозицію хабара, подарунка, грошової винагороди чи комісійних будь-якій особі як заохочення або винагороду за певну дію або бездіяльність, пов’язану з укладанням договору або виконанням договору, вже укладеного із замовником.

Учасник повинен гарантувати, щоб його працівники не вимагали або не приймали особисто чи через членів сім'ї будь-які хабарі, подарунки, винагороду або комісійні у зв'язку з проведенням тендеру. Замовник відсторонить від участі у тендері всіх осіб, щодо неупередженості яких у нього є сумніви.

Учасник торгів зобов'язується дотримуватись наступних принципів під час участі у тендері та під час виконання контракту:

• він не давав і не буде пропонувати або давати хабарі, подарунки, грошову винагороду чи комісійні для отримання або збереження договору;

• він не змовився і не буде змовлятися з іншими учасниками торгів, щоб будь-яким чином сфальсифікувати тендерний процес або вплинути на нього;

• він відкриє для ознайомлення замовнику та аудиторам, вибраним замовником, інформацію про всі платежі, здійснені у зв'язку з виконанням відповідного контракту всім (включаючи агентів, брокерів або будь-яких інших посередників). Це стосується платежів, здійснених безпосередньо, а також опосередковано через членів сім'ї або треті сторони.

Якщо учасник торгів до укладення контракту або під час виконання контракту вчинив порушення принципів положення про добропорядність, замовник має право дискваліфікувати учасника від участі у тендерній процедурі.

Учасник торгів визнає, що порушення вимог щодо добропорядності може призвести до скасування тендеру або дострокового припинення договору з боку замовника.

Замовник залишає за собою право повідомити відповідний регулюючий орган про підозри щодо порушення або антиконкурентну поведінку та надати цьому органу будь-яку відповідну інформацію.

Сторонам договору слід пам’ятати, що санкції, встановлені внаслідок порушення положень щодо добропорядності, не виключають, не замінюють або не змінюють жодних заходів, передбачених законом, кримінальних, цивільних, дисциплінарних або адміністративних санкцій.

*Цим підписом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (вказати назву учасника) безумовно і беззастережно засвідчуємо свою згоду з усіма положеннями про добропорядність та безумовно погоджуємося на виконання всіх вимог, передбачених в цьому положенні.*

*Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи Учасника, завірені печаткою (у разі наявності)*.

**Додаток №8**

до Оголошення про проведення спрощеної

закупівлі через систему електронних

закупівель

**Гарантія щодо згоди на використання персональних даних**

**відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»\***

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(Найменування Учасника)**

**гарантує**, що в порядку, визначеному Законом України «Про захист персональних даних» та іншими актами законодавства України усі фізичні особи, персональні дані про яких наведено у даній пропозиції (включаючи їх прізвища, імена, по батькові, паспортні дані, реєстраційні номери облікових карток платників податків, притягнення чи не притягнення до встановленої законом відповідальності тощо) надали письмову згоду та дозвіл на використання їх персональних даних, включаючи дії щодо їх обробки (в т.ч. збирання, зберігання і поширення) цих даних, дії щодо їх захисту, а також дії щодо надання повного права обробки цих персональних даних Замовником з метою проведення процедури закупівлі відповідно до Закону України «Про публічні закупівлі» в обсягах і в порядку, визначеному чинним законодавством України, включаючи випадки оприлюднення окремих даних на веб-порталі Уповноваженого органу – www.prozorro.gov.ua та надання уповноваженим органам державної влади, а також були письмово проінформовані про використання їх персональних даних у такий спосіб.

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(посада) ( підпис уповноваженої (ПІБ)*

*особи Учасника)*

\* ***Учасник не повинен відступати від даної форми, окрім випадків заповнення необхідної інформації.***