

ВІДДІЛ ОСВІТИ БОРОДЯНСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ

**ЗАТВЕРДЖЕНО
РІШЕННЯМ УПОВНОВАЖЕНОЇ ОСОБИ
(протокол №30/01/24-003 від 30 січня 2024 р.)**

УПОВНОВАЖЕНА ОСОБА

_____ **Бадічко Ю.В.**

М.П.

ТЕНДЕРНА ДОКУМЕНТАЦІЯ

ЩОДО ПРОВЕДЕННЯ

ВІДКРИТИХ ТОРГІВ З ОСОБЛИВОСТЯМИ НА ЗАКУПІВЛЮ ТОВАРУ:

**«Дизельне паливо в талонах чи скретч-карти
за кодом за ДК 021:2015-09130000-9 Нафти та дистиляти»**

сmt. Бородянка, Бучанського району – 2024 р.

ЗМІСТ

Розділ 1. Загальні положення

- 1.1. Терміни, які вживаються в тендерній документації
- 1.2. Інформація про замовника торгів
- 1.3. Процедура закупівлі
- 1.4. Інформація про предмет закупівлі
- 1.5. Недискримінація учасників
- 1.6. Інформація про валюту, у якій повинно бути розраховано та зазначено ціну тендерної пропозиції
- 1.7. Інформація про мову (мови), якою (якими) повинно бути складено тендерні пропозиції

Розділ 2. Порядок унесення змін та надання роз'яснень до тендерної документації

- 2.1. Процедура надання роз'яснень щодо тендерної документації
- 2.2. Внесення змін до тендерної документації

Розділ 3. Інструкція з підготовки тендерної пропозиції

- 3.1. Зміст і спосіб подання тендерної пропозиції
- 3.2. Забезпечення тендерної пропозиції
- 3.3. Умови повернення чи неповернення забезпечення тендерної пропозиції
- 3.4. Строк, протягом якого тендерні пропозиції є дійсними
- 3.5. Кваліфікаційні критерії до учасників та вимоги, установлені статтею 17 Закону
- 3.6. Інформація про технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі
- 3.7. Інформація про субпідрядника (у випадку закупівлі робіт)
- 3.8. Унесення змін або відкликання тендерної пропозиції учасником

Розділ 4. Подання та розкриття тендерної пропозиції

- 4.1. Кінцевий строк подання тендерної пропозиції
- 4.2. Дата та час розкриття тендерної пропозиції

Розділ 5. Оцінка тендерної пропозиції

- 5.1. Перелік критеріїв та методика оцінки тендерної пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію
- 5.2. Інша інформація
- 5.3. Відхилення тендерних пропозицій

Розділ 6. Результати торгів та укладання договору про закупівлю

- 6.1. Відміна замовником торгів чи визнання їх такими, що не відбулися
- 6.2. Строк укладання договору
- 6.3. Проект договору про закупівлю
- 6.4. Істотні умови, що обов'язково включаються до договору про закупівлю
- 6.5. Дії замовника при відмові переможця торгів підписати договір про закупівлю
- 6.6. Забезпечення виконання договору про закупівлю

Додатки до тендерної документації:

Додаток № 1 - Вимоги до кваліфікації учасника.

Додаток № 2 - Форма тендерної пропозиції.

Додаток № 3 - Інформація про технічні, якісні та інші характеристики предмета закупівлі.

Додаток № 4 – Проект договору

Додаток № 5 - Лист-згода на обробку персональних даних.

Додаток №6 - Довідка про наявність досвіду виконання аналогічних за предметом закупівлі договорів

<i>I. Загальні положення</i>	
<i>1.1. Терміни, які вживаються в тендерній документації</i>	Тендерна документація (далі – ТД) розроблена на виконання Закону України «Про публічні закупівлі» від 25.12.2015 № 922-VIII (із змінами) (далі – Закон) та Постанови Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. за № 1178 «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України "Про публічні закупівлі", на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування» (далі – Постанова КМУ №1178, Особливостей). Терміни, які використовуються в цій ТД, вживаються в значеннях, визначених Законом.
<i>1.2. Інформація про замовника торгів</i>	
<i>повне найменування</i>	ВІДДІЛ ОСВІТИ БОРОДЯНСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ (далі – Замовник)
<i>місцезнаходження</i>	Україна, 07801, Київська обл., селище міського типу Бородянка, вулиця Центральна, буд. 226
<i>посадова особа замовника, уповноважена здійснювати зв'язок з учасниками</i>	Бадічко Юлія Василівна – Фахівець з публічних закупівель централізованої бухгалтерії відділу освіти, уповноважена особа, 07801, Київська обл., селище міського типу Бородянка, вулиця Центральна, буд. 226, тел. +380962401164, e-mail: osvkitabsr@ukr.net
<i>1.3. Процедура закупівлі</i>	Відкриті торги з особливостями
<i>1.4. Інформація про предмет закупівлі</i>	
<i>назва предмета закупівлі</i>	«Дизельне паливо в талонах чи скретч-карти за кодом за ДК 021:2015-09130000-9 Нафти та дистиляти»
<i>опис окремої частини (частин) предмета закупівлі (лота), щодо якої можуть бути подані тендерні пропозиції</i>	Закупівля здійснюється стосовно предмету закупівлі в цілому. Предмет закупівлі не поділений на окремі частини (лоти)
<i>місце, кількість, обсяг поставки товарів (надання послуг, виконання робіт)</i>	Місце поставки товару: 07801, Київська обл., селище міського типу Бородянка, вулиця Центральна, буд. 226. Кількість: Дизельне паливо – загальна кількість 20 780 літрів, повна інформація щодо кількості та найменувань товару зазначено в технічному завданні в Додатку №3 Тендерної документації; Обсяг поставки товару: згідно Додатку № 3 Тендерної документації (Технічне завдання).
<i>Очікувана вартість закупівлі</i>	1 143 000 грн. 00 коп.
<i>строк поставки товарів (надання послуг, виконання робіт)</i>	до 31 грудня 2024 року.
<i>1.5. Недискримінація учасників</i>	Вітчизняні та іноземні учасники всіх форм власності та організаційно-правових форм беруть участь у процедурах закупівель на рівних умовах.
<i>1.6. Інформація про валюту (валюти), у якій (яких) повинна бути розрахована і зазначена ціна тендерної пропозиції</i>	Валютою тендерної пропозиції є національна валюта України - гривня. У разі якщо учасником процедури закупівлі є нерезидент, такий Учасник зазначає ціну пропозиції в електронній системі закупівель у валюті – гривня.
<i>1.7. Інформація про мову</i>	Під час проведення процедур закупівель усі документи, що готуються

(мови), якою (якими) повинні бути складені тендерні пропозиції	учасником, викладаються українською мовою. Стандартні характеристики, вимоги, умовні позначення у вигляді скорочень та термінологія, пов'язана з товарами, роботами чи послугами, що закуповуються, передбачені існуючими міжнародними або національними стандартами, нормами та правилами, викладаються мовою їх загально прийнятого застосування. Уся інформація розміщується в електронній системі закупівель українською мовою, крім тих випадків коли використання букв та символів української мови призводить до їх спотворення (зокрема, але не виключно адреси мережі "інтернет", адреси електронної пошти, торговельної марки (знаку для товарів та послуг), загальноприйняті міжнародні терміни). Якщо в складі тендерної пропозиції надається документ, що складений на іншій, ніж українська мова, він повинен бути перекладений українською мовою та переклад (або справжність підпису перекладача) засвідчений нотаріально або легалізований у встановленому законодавством України порядку. Тексти повинні бути автентичними, визначальним є текст, викладений українською мовою.
II. Порядок внесення змін та надання роз'яснень до тендерної документації	
2.1. Процедура надання роз'яснень щодо тендерної документації	Фізична/юридична особа має право не пізніше ніж за три дні до закінчення строку подання тендерної пропозиції звернутися через електронну систему закупівель до замовника за роз'ясненнями щодо тендерної документації та/або звернутися до замовника з вимогою щодо усунення порушення під час проведення тендеру. Усі звернення за роз'ясненнями та звернення щодо усунення порушення автоматично оприлюднюються в електронній системі закупівель без ідентифікації особи, яка звернулася до замовника. Замовник повинен протягом трьох днів з дати їх оприлюднення надати роз'яснення на звернення шляхом оприлюднення його в електронній системі закупівель. У разі несвоєчасного надання замовником роз'яснень щодо змісту тендерної документації електронна система закупівель автоматично зупиняє перебіг відкритих торгів. Для поновлення перебігу відкритих торгів замовник повинен розмістити роз'яснення щодо змісту тендерної документації в електронній системі закупівель з одночасним продовженням строку подання тендерних пропозицій не менш як на чотири дні. <u>Примітка:</u> відсутність будь-яких запитань та уточнень стосовно змісту та викладення вимог тендерної документації означатиме, що учасники повністю усвідомлюють зміст цієї тендерної документації та вимоги, викладені замовником при підготовці цієї закупівлі.
2.2. Внесення змін до тендерної документації	Замовник має право з власної ініціативи або у разі усунення порушень вимог законодавства у сфері публічних закупівель, викладених у висновку органу державного фінансового контролю відповідно до статті 8 Закону, або за результатами звернень, або на підставі рішення органу оскарження внести зміни до тендерної документації. У разі внесення змін до тендерної документації строк для подання тендерних пропозицій продовжується замовником в електронній системі закупівель таким чином, щоб з моменту внесення змін до тендерної документації до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій залишалось не менше чотирьох днів. Зміни, що вносяться замовником до тендерної документації, розміщуються та відображаються в електронній системі закупівель у вигляді нової редакції тендерної документації додатково до початкової редакції тендерної документації. Замовник разом із змінами до тендерної документації в окремому документі оприлюднює перелік змін, що вносяться. Зміни до тендерної документації у машинозчитувальному форматі розміщуються в електронній системі закупівель протягом одного дня з дати прийняття рішення про їх внесення. Зазначена у цій частині інформація оприлюднюється замовником відповідно до статті 10 Закону.

III. Інструкція з підготовки тендерної пропозиції

3.1. Зміст і спосіб подання тендерної пропозиції

** вимога не стосується учасників, які здійснюють господарську діяльність без печатки*

Тендерна пропозиція подається протягом строку подання тендерної пропозиції в електронному вигляді шляхом:

- заповнення електронних форм з окремими полями у яких зазначається інформація про ціну, інші критерії оцінки;
- завантаження на веб-портал Уповноваженого органу з питань закупівель (через авторизований електронний майданчик) файлів з всіма документами, передбаченими вимогами тендерної документації, а саме:
 - інформацію та документи, що підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним критеріям визначеним в статті 16 Закону, згідно вимог встановлених в Додатку №1 тендерної документації;
 - інформацією щодо відсутності підстав, установлених у пункті 47 Особливостей №1178, за вимогами встановленими цією Тендерною документацією;
 - інформацію про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі, згідно вимог встановлених в даній тендерній документації та Додатку №3 тендерної документації;
 - документи, що підтверджують надання учасником забезпечення тендерної пропозиції (у разі встановленої норми щодо подання такого забезпечення);
 - заповнену форму «Тендерна пропозиція» згідно із Додатком №2 до тендерної документації, завірену підписом уповноваженої особи та печаткою* учасника;
 - якщо тендерна пропозиція подається об'єднанням учасників, до неї обов'язково включається документ про створення такого об'єднання;
 - інші документи, визначені даною тендерною документацією та додатками до неї.

Згідно з частиною 3 статті 12 Закону та з урахуванням вимог Закону України «Про електронні документи та електронний документообіг», а також Закону України «Про електронні довірчі послуги», створення та подання Учасником документів тендерної пропозиції повинно бути здійснено шляхом накладення кваліфікованого електронного підпису (КЕП) уповноваженої особи учасника.

Замовник не вимагає від учасників засвідчувати документи (матеріали та інформацію), що подаються у складі тендерної пропозиції, печаткою та підписом уповноваженої особи, якщо такі документи (матеріали та інформація) надані у формі електронного документа через електронну систему закупівель із накладанням КЕП.

Відповідальність за належне оформлення тендерної пропозиції несе учасник.

Усі сторінки (що містять текст) тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі повинні містити підпис уповноваженої посадової особи учасника процедури закупівлі, за винятком оригіналів чи нотаріально завірених документів, виданих учаснику іншими організаціями (підприємствами, установами).

Під час подання тендерних пропозицій допускаються формальні (несуттєві) помилки, допущення яких учасниками не призведе до відхилення їх пропозиції.

Відповідно до наказу Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України від 15 квітня 2020 року № 710 «Про затвердження Переліку формальних помилок» до формальних (несуттєвих) помилок відносяться:

1. Інформація/документ, подана учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, містить помилку (помилки) у частині:
 - уживання великої літери;
 - уживання розділових знаків та відмінювання слів у реченні;
 - використання слова або мовного звороту, запозичених з іншої мови;
 - зазначення унікального номера оголошення про проведення конкурентної процедури закупівлі, присвоєного електронною системою закупівель та/або унікального номера повідомлення про намір укласти договір про закупівлю — помилка в цифрах;

- застосування правил переносу частини слова з рядка в рядок;
- написання слів разом та/або окремо, та/або через дефіс;
- нумерації сторінок/аркушів (у тому числі кілька сторінок/ аркушів мають однаковий номер, пропущені номери окремих сторінок/аркушів, немає нумерації сторінок/аркушів, нумерація сторінок/аркушів не відповідає переліку, зазначеному в документі).

2. Помилка, зроблена учасником процедури закупівлі під час оформлення тексту документа/унесення інформації в окремі поля електронної форми тендерної пропозиції (у тому числі комп'ютерна коректура, заміна літери (літер) та/або цифри (цифр), переставлення літер (цифр) місцями, пропуск літер (цифр), повторення слів, немає пропуску між словами, заокруглення числа), що не впливає на ціну тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі та не призводить до її спотворення та/або не стосується характеристики предмета закупівлі, кваліфікаційних критеріїв до учасника процедури закупівлі.

3. Невірна назва документа (документів), що подається учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, зміст якого відповідає вимогам, визначеним замовником у тендерній документації.

4. Окрема сторінка (сторінки) копії документа (документів) не завірена підписом та/або печаткою учасника процедури закупівлі (у разі її використання).

5. У складі тендерної пропозиції немає документа (документів), на який посилається учасник процедури закупівлі у своїй тендерній пропозиції, при цьому замовником не вимагається подання такого документа в тендерній документації.

6. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що не містить власноручного підпису уповноваженої особи учасника процедури закупівлі, якщо на цей документ (документи) накладено її кваліфікований електронний підпис.

7. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що складений у довільній формі та не містить вихідного номера.

8. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що є сканованою копією оригіналу документа/електронного документа.

9. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, який засвідчений підписом уповноваженої особи учасника процедури закупівлі та додатково містить підпис (візу) особи, повноваження якої учасником процедури закупівлі не підтверджені (наприклад, переклад документа завізований перекладачем тощо).

10. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що містить (містять) застарілу інформацію про назву вулиці, міста, найменування юридичної особи тощо, у зв'язку з тим, що такі назва, найменування були змінені відповідно до законодавства після того, як відповідний документ (документи) був (були) поданий (подані).

11. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, в якому позиція цифри (цифр) у сумі є некоректною, при цьому сума, що зазначена прописом, є правильною.

12. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції в форматі, що відрізняється від формату, який вимагається замовником у тендерній документації, при цьому такий формат документа забезпечує можливість його перегляду.

Якщо описка чи технічна помилка в документі спотворює або перекручує його зміст, така описка не вважається формальною.

Замовник залишає за собою право не відхиляти тендерні пропозиції при виявленні формальних помилок незначного характеру, при цьому, замовник гарантує дотримання усіх принципів, визначених статтею 3 Закону.

Замовник залишає за собою право не відхиляти тендерні пропозиції при виявленні формальних помилок незначного характеру, при цьому, замовник гарантує дотримання усіх принципів, визначених статтею 5

	Закону. Документи та копії документів повинні бути виготовлені у загальноприйнятний спосіб (віддруковані з застосуванням спеціалізованої техніки – принтерів, копіїрів, багатофункціональних пристроїв), без дефектів фрагментів тексту, дефектів відбитків печаток та штампів. Копії документів повинні повністю відтворювати інформацію оригінального документу та всі його зовнішні ознаки. Надання учасником невідповідних документів чи неякісних копій документів в складі тендерної пропозиції, будь-якої інформації відповідно до умов тендерної документації та додатків до неї, надання незавіренних копій документів, є підставою для відхилення поданої учасником тендерної пропозиції. Всі документи тендерної пропозиції подаються в електронному вигляді через електронну систему закупівель у вигляді сканованих кольорових копій оригіналів документів або посвідчених копій у вигляді pdf-формату файла, з підписом уповноваженої особи учасника та завірених печаткою*. У кожному випадку неподання (неможливості подання) будь-якого із зазначених документів Учасник зобов'язаний надати лист-пояснення з наведенням обґрунтованих причин про неможливість надання відповідного документа (інформації) із зазначенням підстави не надання документа з посиланням на законодавчі акти. Кожен учасник має право подати тільки одну тендерну пропозицію. Тендерна пропозиція повинна бути розміщена на електронному майданчику до закінчення строку подання тендерних пропозицій. Всі довідки складені учасником повинні бути на фірмовому бланку з обов'язковим зазначенням вихідного номера, підпису керівника підприємства/уповноваженої особи учасника та печатки (у разі наявності). Всі документи пропозиції повинні бути оформлені згідно Наказу Міністерства юстиції від 18.06.2015 року № 10000/5 зі змінами та ДСТУ 4163-2020. Замовник має право звернутися за підтвердженням інформації, наданої учасником, до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції. У разі наявності факту зазначення у пропозиції будь-якої недостовірної інформації, що є суттєвою при визначенні результатів процедури закупівлі, замовник відхиляє пропозицію такого учасника. Копії документів, які долучаються Учасником до пропозиції, повинні бути належної якості та мати високий рівень чіткості, що забезпечує можливість коректно прочитати документ. Всі документи, які завантажуються до пропозиції, не повинні мати розмитих або нечітких місць. Документи, які не будуть чітко відображені, розглядатися не будуть і такі пропозиції будуть відхилятися. Завантажені документи пропозиції не повинні містити різних накладень, малюнків, рисунків (наприклад, накладених підписів, печаток). Забороняється обмежувати перегляд поданих файлів шляхом встановлення на них паролів або у будь-який інший спосіб. Кожен завантажений документ в пропозиції повинен мати назву, яка дозволяє його ідентифікувати відповідно до змісту такого документу.
<i>3.2. Забезпечення тендерної пропозиції</i>	Пропозиція обов'язково супроводжується документом, що підтверджує внесення забезпечення пропозиції, яке має бути подане у формі безумовної та безвідкличної електронної банківської гарантії розмір якої складає 3 % очікуваної вартості закупівлі і становить: 34 290 гривень 00 копійки, яка подається учасником в електронному форматі з накладанням КЕП банку – гаранта. Електронна банківська гарантія повинна бути оформлена у відповідності до Наказу Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України «Про затвердження форми і Вимог до забезпечення пропозиції» від 14.12.2020 року №2628. Електронна банківська гарантія повинна містити усі реквізити, які передбачені Положенням про порядок здійснення банками операцій за гарантіями в національній та іноземних валютах, яке затверджене

	постановою Правління Національного банку України від 15.12.2004 року № 639. Якщо зміст наданої учасником гарантії містить посилання на укладений між учасником та Банком-гарантом договір, згідно якого учаснику надається відповідна гарантія, копія такого договору має бути надана у складі пропозиції. Строк дії забезпечення пропозиції повинен бути не меншим строку дії пропозиції, тобто не менше 90 календарних днів з дати розкриття пропозицій, про що учасником у складі пропозиції надається гарантійний лист. Разом із банківською гарантією учасник надає документ, що безпосередньо підтверджує забезпечення (покриття) гарантії: випискою, виданою банком-гарантом, з рахунку, відкритого в установі банку-гаранта на якому обліковуються кошти грошового забезпечення гарантії, довідку банку про те, що покриття розміщене на весь строк дії забезпечення, копією платіжного документа, що підтверджує перерахування коштів в покриття забезпечення. Копія чинної банківської ліцензії, виданої Національним банком України для банківської установи, що надає гарантію, копія документу, який підтверджує повноваження відповідної посадової (службової) особи банку, на ім'я якої видано відповідний електронний підпис, який накладено на файл гарантії. Документи мають бути надані у складі пропозиції у вигляді pdf-формату файла. Кошти, що надійшли як забезпечення пропозиції (у разі якщо вони не повертаються учаснику), підлягають перерахуванню до відповідного бюджету, а у разі здійснення закупівлі юридичними особами (їхніми об'єднаннями) не за бюджетні кошти - перераховуються на рахунок таких юридичних осіб (їхніх об'єднань). Разом з електронною банківською гарантією Учасник надає документ(и), що підтверджує повноваження особи, яка підписує банківську гарантію, які повинні бути подані у вигляді сканованого оригіналу чи сканованої копії, завіреної банком. Зазначені документи надаються з врахуванням положень Закону України «Про захист персональних даних». Пропозиції, що не супроводжуються забезпеченням пропозиції, відхиляються Замовником. Усі витрати, пов'язані з поданням забезпечення пропозиції здійснюються за рахунок коштів учасника. Реквізити бенефіціара: назва: Відділ освіти Бородянської селищної ради; Місцезнаходження Замовника: Україна, 07801, Київська обл., селище міського типу Бородянка, вулиця Центральна, буд. 226; Код ЄДРПОУ: 43078651. Банківська гарантія в обов'язковому порядку повинна містити реквізити банку бенефіціара, а саме: Державна казначейська служба України, м. Київ, МФО 820172. В складі пропозиції має міститися лист від банку-гаранта щодо платоспроможності та не знаходження в стадії ліквідації.
3.3. Умови повернення чи неповернення забезпечення тендерної пропозиції	Замовник повертає забезпечення тендерної пропозиції протягом п'яти банківських днів з дня настання підстави для повернення забезпечення тендерної пропозиції у разі: - закінчення строку дії забезпечення тендерної пропозиції, зазначеного в тендерній документації; - укладення договору про закупівлю з учасником, що став переможцем тендеру; - відкликання тендерної пропозиції до закінчення строку її подання; - закінчення процедури закупівлі в разі не укладення договору про закупівлю з жодним з учасників, які подали тендерні пропозиції. Забезпечення тендерної пропозиції не повертається замовником у разі: відкликання тендерної пропозиції учасником після закінчення строку її подання, але до того, як сплив строк, протягом якого тендерні пропозиції вважаються

	чинними; не підписання учасником, який став переможцем процедури торгів, договору про закупівлю; ненадання переможцем у строк, визначений в абзаці другому частини третьої статті 17 Закону, документів, що підтверджують відсутність підстав, передбачених статтею 17 Закону; ненадання переможцем процедури торгів забезпечення виконання договору про закупівлю після отримання повідомлення про намір укласти договір, якщо надання такого забезпечення передбачено тендерною документацією. Реквізити гарантії банку, наданої як забезпечення тендерної пропозиції відповідно до Закону України "Про публічні закупівлі", повинні відповідати вимогам до забезпечення тендерної пропозиції, установленим нормативно-правовим актом центрального органу виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері публічних закупівель. А тому, гарантія обов'язково має містити конкретний перелік умов повернення чи неповернення забезпечення, визначений частиною третьою та четвертою статті двадцять п'ятою Закону України "Про публічні закупівлі" та посилання на дану норму. Відповідно до п.7 ч. 3 розділу 1 Положенням про порядок здійснення банками операцій за гарантіями в національній та іноземній валютах, затвердженим Постановою Правління НБУ від 15.12.2004 № 639 (зі змінами) вимога за гарантією складається бенефіціаром і подається у довільній формі або надсилається у формі повідомлення банку-гаранта, а тому, банківська гарантія не повинна містити будь-яких інших застережень чи умов щодо подання бенефіціаром вимоги до банку-гаранта за гарантією (окрім тих, що вимога повинна бути підписана уповноваженою особою Бенефіціара, скріплена печаткою бенефіціара та подана до закінчення строку її дії). Інші умови гарантії не повинні містити застережень.
<i>3.4. Строк, протягом якого тендерні пропозиції є дійсними</i>	Тендерні пропозиції вважаються дійсними протягом 90 днів з дати розкриття тендерних пропозицій. Тендерні пропозиції залишаються дійсними протягом зазначеного в строку, який у разі необхідності може бути продовжений. До закінчення зазначеного строку Замовник має право вимагати від учасників процедури закупівлі продовження строку дії тендерних пропозицій. Учасник процедури закупівлі має право: - відхилити таку вимогу, не втрачаючи при цьому наданого ним забезпечення тендерної пропозиції; - погодитися з вимогою та продовжити строк дії поданої ним тендерної пропозиції і наданого забезпечення тендерної пропозиції. У разі необхідності учасник процедури закупівлі має право з власної ініціативи продовжити строк дії своєї тендерної пропозиції, повідомивши про це замовникові через електронну систему закупівель.
<i>3.5. Кваліфікаційні критерії до учасників та вимоги, та вимоги, установлені пунктом 47 Особливостей</i>	1. При проведенні даної процедури закупівлі Замовник встановлює один або кілька кваліфікаційних критеріїв: - наявність обладнання та матеріально-технічної бази; - наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договорів; - наявність в учасника процедури закупівлі працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід; - наявність фінансової спроможності, яка підтверджується фінансовою звітністю. У разі участі об'єднання учасників підтвердження відповідності кваліфікаційним критеріям здійснюється з урахуванням узагальнених об'єднаних показників кожного учасника такого об'єднання на підставі наданої об'єднанням інформації. 2. Підстави визначені пунктом 47 Особливостей, за умови яких Замовник приймає рішення про відмову учаснику процедури закупівлі в участі у відкритих торгах. Замовник приймає рішення про відмову учаснику процедури закупівлі в участі у відкритих торгах та зобов'язаний відхилити тендерну пропозицію

	учасника процедури закупівлі в разі, коли: 2.1. замовник має незаперечні докази того, що учасник процедури закупівлі пропонує, дає або погоджується дати прямо чи опосередковано будь-якій службовій (посадовій) особі замовника, іншого державного органу винагороду в будь-якій формі (пропозиція щодо наймання на роботу, цінна річ, послуга тощо) з метою вплинути на прийняття рішення щодо визначення переможця процедури закупівлі; 2.2. відомості про юридичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення; 2.3. керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов'язаного з корупцією; 2.4. суб'єкт господарювання (учасник процедури закупівлі) протягом останніх трьох років притягувався до відповідальності за порушення, передбачене <u>пунктом 4</u> частини другої статті 6, <u>пунктом 1</u> статті 50 Закону України "Про захист економічної конкуренції", у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, що стосуються спотворення результатів тендерів; 2.5. фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов'язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено в установленому законом порядку; 2.6. керівник учасника процедури закупівлі був засуджений за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов'язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якого не знято або не погашено в установленому законом порядку; 2.7. тендерна пропозиція подана учасником процедури закупівлі, який є пов'язаною особою з іншими учасниками процедури закупівлі та/або з уповноваженою особою (особами), та/або з керівником замовника; 2.8. учасник процедури закупівлі визнаний в установленому законом порядку банкрутом та стосовно нього відкрита ліквідаційна процедура; 2.9. у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань відсутня інформація, передбачена <u>пунктом 9</u> частини другої статті 9 Закону України "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань" (крім нерезидентів); 2.10. юридична особа, яка є учасником процедури закупівлі (крім нерезидентів), не має антикорупційної програми чи уповноваженого з реалізації антикорупційної програми, якщо вартість закупівлі товару (товарів), послуги (послуг) або робіт дорівнює чи перевищує 20 млн. гривень (у тому числі за лотом); 2.11. учасник процедури закупівлі або кінцевий бенефіціарний власник, член або учасник (акціонер) юридичної особи - учасника процедури закупівлі є особою, до якої застосовано санкцію у вигляді заборони на здійснення у неї публічних закупівель товарів, робіт і послуг згідно із <u>Законом України "Про санкції"</u>; 2.12. керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов'язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми. 2.13. Замовник може прийняти рішення про відмову учаснику процедури закупівлі в участі у відкритих торгах та може відхилити тендерну пропозицію учасника процедури закупівлі в разі, коли учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов'язання за раніше укладеним договором про закупівлю з цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків - протягом трьох років з дати дострокового
--	--

розірвання такого договору. Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у цьому абзаці, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах. Для цього учасник (суб'єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов'язався сплатити відповідні зобов'язання та відшкодування завданих збитків. Якщо замовник вважає таке підтвердження достатнім, учаснику процедури закупівлі не може бути відмовлено в участі в процедурі закупівлі.

2.14. Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстав, зазначених в підпунктах 2.1.-2.12 пункту 2 частини 3.5. розділу III Тендерної документації, крім підпункту 2.13 пункту 2 частини 3.5. розділу III Тендерної документації, шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції.

Замовник не вимагає від учасника процедури закупівлі під час подання тендерної пропозиції в електронній системі закупівель будь-яких документів, що підтверджують відсутність підстав, зазначених в підпунктах 2.1.-2.12 пункту 2 частини 3.5. розділу III Тендерної документації, крім підпункту 2.13 пункту 2 частини 3.5. розділу III Тендерної документації, крім самостійного декларування відсутності таких підстав учасником процедури закупівлі відповідно до підпункту 2.14 пункту 2 частини 3.5. розділу III Тендерної документації.

Замовник не вимагає документального підтвердження публічної інформації, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України "Про доступ до публічної інформації" та/або міститься у відкритих єдиних державних реєстрах, доступ до яких є вільним, або публічної інформації, що є доступною в електронній системі закупівель, крім випадків, коли доступ до такої інформації є обмеженим на момент оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів.

Спосіб документального підтвердження згідно із законодавством щодо відсутності підстав, передбачених Законом, визначається Замовником для надання таких документів лише переможцем процедури закупівлі через електронну систему закупівель.

Переможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує чотири дні з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель документи, що підтверджують відсутність підстав, зазначених у підпунктах 2.3, 2.5, 2.6, 2.12 та 2.13 пункту 2 частини 3.5. розділу III Тендерної документації, а саме:

- витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» (далі – Витяг) що містить відомості про те, що фізична особа, яка є учасником-переможцем закупівлі/керівник учасника-переможця закупівлі, не була/не був засуджена/-ий за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов'язане з хабарництвом та відмиванням коштів) судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку (або до кримінальної відповідальності не притягується, не знятої чи не погашеної судимості не має та в розшуку не перебуває), або про наявність судимості, яка знята або погашена у встановленому законом порядку, виданий МВС України (або його структурним підрозділом тощо, перебуваючи у його підпорядкуванні) у відповідності з Наказом МВС України № 207 від 30.03.2022 р. виданої не раніше дня оголошення даної закупівлі.

Якщо Витяг наданий у формі електронного документа, в такому разі згідно із Законом України «Про електронні документи та електронний документообіг» оприлюднюється учасником в електронній системі разом з файлом електронної печатки чи підпису МВС України (файл з

	розширенням «р7s»), який містить інформацію про час та дату підпису Витягу. Додатково переможець подає довідку, складену у довільній формі, що підтверджує відсутність підстави, передбаченої підпунктом 5.12 пункту 5 частини 3.5. розділу III Тендерної документації наступного змісту: «Даним листом підтверджуємо, що у учасника (повна назва учасника) відсутні підстави передбачені підпунктом 5.12 пункту 5 частини 3.5. розділу III Тендерної документації, а саме: керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, не було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов'язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми»; - оригінал інформаційної довідки з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення видану на керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, не було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов'язаного з корупцією, виданої не раніше дня оголошення даної закупівлі. (за умови, коли доступ до такої інформації є обмеженим на момент оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів). - довідка, складена учасником у довільній формі про відсутність фактів не виконання своїх зобов'язань за раніше укладеним договором про закупівлю з замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків - протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору або документальне підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі, а саме: документи, які підтверджують, що він сплатив або зобов'язався сплатити відповідні зобов'язання та відшкодування завданих збитків. - копію протоколу/рішення про призначення керівника, наказ про призначення керівника та довіреність або доручення (у разі підписання іншою уповноваженою особою Учасника) на вчинення правочинів; - всі необхідні ліцензії для постачання товару, вказаних у Технічному завданні, чинні на дату розкриття тендерних пропозицій з додатками до них (якщо отримання ліцензій для постачання товару передбачено законодавством).
3.6. Інформація про технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі	Технічні, якісні характеристики предмета закупівлі повинні передбачати необхідність застосування заходів із захисту довкілля. На підтвердження відповідності пропозиції учасника технічним, якісним та кількісним характеристикам учасник надає документи передбачені у Додатку №1 та Додатку №3 до Тендерної документації. У разі, якщо інформація про необхідні технічні характеристики предмета закупівлі містить посилання на конкретні торговельну марку чи фірму, патент, конструкцію або тип предмета закупівлі, джерело його походження або виробника, мається на увазі «або еквівалент». Тендерна пропозиція, що не відповідає технічному завданню та технічним характеристикам буде відхилена, як така, що не відповідає вимогам Тендерної документації.
3.7. Інформація про субпідрядника (субпідрядників)	Не застосовується під час закупівлі товару.
3.8. Унесення змін або відкликання тендерної пропозиції учасником	Учасник має право внести зміни або відкликати свою тендерну пропозицію до закінчення строку її подання без втрати свого забезпечення тендерної пропозиції. Такі зміни або заява про відкликання тендерної пропозиції враховуються в разі, якщо їх отримано електронною системою закупівель до закінчення строку подання тендерних пропозицій. Учасник процедури закупівлі виправляє невідповідності в інформації та/або

	документах, що подані ним у своїй тендерній пропозиції, виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій, шляхом завантаження через електронну систему закупівель уточнених або нових документів в електронній системі закупівель, протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей.
3.9. Інформація про маркування, протоколи випробувань або сертифікати, що підтверджують відповідність предмета закупівлі встановленим замовником вимогам (у разі потреби)	Замовник може вимагати від учасників підтвердження того, що пропонувані ними товари, послуги чи роботи за своїми екологічними чи іншими характеристиками відповідають вимогам, установленим у тендерній документації. У разі встановлення екологічних чи інших характеристик товару, роботи чи послуги замовник повинен в тендерній документації зазначити, які маркування, протоколи випробувань або сертифікати можуть підтвердити відповідність предмета закупівлі таким характеристикам. Якщо замовник посилається в тендерній документації на конкретні маркування, протокол випробувань чи сертифікат, він зобов'язаний прийняти маркування, протоколи випробувань чи сертифікати, що підтверджують відповідність еквівалентним вимогам.
Розділ IV. Подання та розкриття тендерної пропозиції	
4.1. Кінцевий строк подання тендерної пропозиції	Кінцевий строк подання тендерних пропозицій визначається в оголошенні про проведення відкритих торгів. Отримана тендерна пропозиція автоматично вноситься до реєстру отриманих тендерних пропозицій. Електронна система закупівель автоматично формує та надсилає повідомлення учаснику про отримання його тендерної пропозиції із зазначенням дати та часу. Електронна система закупівель повинна забезпечити можливість подання тендерної пропозиції всім особам на рівних умовах. Тендерні пропозиції після закінчення кінцевого строку їх подання або ціна яких перевищує очікувану вартість предмета закупівлі не приймаються електронною системою закупівель.
4.2. Дата та час розкриття тендерної пропозиції	Для проведення відкритих торгів із застосуванням електронного аукціону повинно бути подано не менше двох тендерних пропозицій. Електронний аукціон проводиться електронною системою закупівель відповідно до статті 30 Закону. Дата і час розкриття отриманих тендерних пропозицій визначаються електронною системою закупівель автоматично та зазначаються в оголошенні про проведення конкурентної процедури закупівлі. Розкриття тендерних пропозицій з інформацією та документами, що підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним критеріям, та вимогам до предмета закупівлі, а також з інформацією та документами, що містять технічний опис предмета закупівлі, здійснюється автоматично електронною системою закупівель одразу після завершення електронного аукціону. Учасник може протягом одного етапу аукціону один раз понизити ціну своєї пропозиції не менше ніж на один крок від своєї попередньої ціни. Розмір мінімального кроку пониження ціни під час електронного аукціону складає – 0,5 відсотка від очікуваної вартості закупівлі. Якщо була подана одна тендерна пропозиція, електронна система закупівель після закінчення строку для подання тендерних пропозицій, визначених замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, розкриває всю інформацію, зазначену в тендерній пропозиції, крім інформації, визначеної в пункті 40 Особливостей, затверджених Постановою КМУ №1178, не проводить оцінку такої тендерної пропозиції та визначає таку тендерну пропозицію найбільш економічно вигідною. Протокол розкриття тендерних пропозицій формується та оприлюднюється відповідно до частин третьої та четвертої статті 28 Закону. Не підлягає розкриттю інформація, що обґрунтовано визначена учасником як конфіденційна, у тому числі інформація, що містить персональні дані.

	Конфіденційною не може бути визначена інформація про запроповану ціну, інші критерії оцінки, технічні умови, технічні специфікації та документи, що підтверджують відповідність кваліфікаційним критеріям відповідно до статті 16 Закону, і документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктом 47 Особливостей. Замовник, орган оскарження та Держаудитслужба мають доступ в електронній системі закупівель до інформації, яка визначена учасником процедури закупівлі конфіденційною. Протокол розкриття тендерних пропозицій формується та оприлюднюється електронною системою закупівель автоматично в день розкриття тендерних пропозицій.
Розділ V. Оцінка тендерної пропозиції	
<i>5.1. Перелік критеріїв та методика оцінки тендерної пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію</i>	Замовником визначаються критерії та методика оцінки відповідно до частини першої статті 28 Закону. Оцінка тендерної пропозиції проводиться електронною системою закупівель автоматично на основі критеріїв і методики оцінки, визначених замовником у тендерній документації, шляхом визначення тендерної пропозиції найбільш економічно вигідною. Найбільш економічно вигідною тендерною пропозицією електронна система закупівель визначає тендерну пропозицію, ціна/приведена ціна якої є найнижчою. Якщо була подана одна тендерна пропозиція, електронна система закупівель після закінчення строку для подання тендерних пропозицій, визначених замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, не проводить оцінку такої тендерної пропозиції та визначає таку тендерну пропозицію найбільш економічно вигідною. Єдиним критерієм оцінки тендерних пропозицій є «Ціна». Найбільш економічною вигідною пропозицією буде вважатися пропозиція з найнижчою ціною. Ціною тендерної пропозиції вважається сума, зазначена учасником у його тендерній пропозиції як загальна сума, за яку він погоджується виконати умови закупівлі згідно вимог замовника, в тому числі з урахуванням технічних, якісних та кількісних характеристик предмету закупівлі, всіх умов виконання договору, та з урахуванням сум належних податків та зборів, що мають бути сплачені учасником. Замовник розглядає таку тендерну пропозицію відповідно до вимог статті 29 Закону (положення частин другої, п'ятої-дев'ятої, одинадцятої, дванадцятої та чотирнадцятої, шістнадцятої, абзаців другого та третього частини п'ятнадцятої статті 29 Закону не застосовуються) з урахуванням положень пункту 43 Постанови КМУ №1178. Після оцінки пропозицій замовник розглядає тендерні пропозиції на відповідність вимогам тендерної документації з переліку учасників, починаючи з учасника, пропозиція якого за результатом оцінки визначена найбільш економічно вигідною. Строк розгляду тендерної пропозиції, яка за результатами оцінки визначена найбільш економічно вигідною, не повинен перевищувати п'яти робочих днів з дня визначення найбільш економічно вигідної пропозиції. Строк розгляду тендерної пропозиції може бути аргументовано продовжено замовником до 20 робочих днів. У разі продовження строку розгляду тендерної пропозиції замовник оприлюднює повідомлення в електронній системі закупівель. Згідно частини 37 Особливостей аномально низька ціна тендерної пропозиції" (далі - аномально низька ціна) розуміється ціна/приведена ціна найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції, яка є меншою на 40 або більше відсотків середньоарифметичного значення ціни/приведеної ціни тендерних пропозицій інших учасників процедури закупівлі, та/або є меншою на 30 або більше відсотків наступної ціни/приведеної ціни тендерної пропозиції; аномально низька ціна визначається електронною системою закупівель автоматично за умови наявності не менше двох учасників, які подали свої тендерні пропозиції щодо предмета закупівлі або його частини (лота).

Учасник, який надав найбільш економічно вигідну тендерну пропозицію, що є аномально низькою, повинен надати протягом одного робочого дня з дня визначення найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції обґрунтування в довільній формі щодо цін або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг пропозиції.

Замовник може відхилити аномально низьку тендерну пропозицію, у разі якщо учасник не надав належного обґрунтування вказаної у ній ціни або вартості, та відхиляє аномально низьку тендерну пропозицію у разі ненадходження такого обґрунтування протягом строку, визначеного згідно цього пункту.

Обґрунтування аномально низької тендерної пропозиції може містити інформацію про:

- 1) досягнення економії завдяки застосованому технологічному процесу виробництва товарів, порядку надання послуг чи технології будівництва;
- 2) сприятливі умови, за яких учасник може поставити товари, надати послуги чи виконати роботи, зокрема спеціальна цінова пропозиція (знижка) учасника;
- 3) отримання учасником державної допомоги згідно із законодавством.

Якщо замовником під час розгляду тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі виявлено невідповідності в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у тендерній пропозиції та/або подання яких передбачалося тендерною документацією, він розміщує у строк, який не може бути меншим, ніж два робочі дні до закінчення строку розгляду тендерних пропозицій, повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей в електронній системі закупівель.

Під невідповідністю в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції та/або подання яких вимагається тендерною документацією, розуміється у тому числі відсутність у складі тендерної пропозиції інформації та/або документів, подання яких передбачається тендерною документацією (крім випадків відсутності забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалось замовником, та/або відсутності інформації (та/або документів) про технічні та якісні характеристики предмета закупівлі, що пропонується учасником процедури в його тендерній пропозиції). Невідповідністю в інформації та/або документах, які надаються учасником процедури закупівлі на виконання вимог технічної специфікації до предмета закупівлі, вважаються помилки, виправлення яких не призводить до зміни предмета закупівлі, запропонованого учасником процедури закупівлі у складі його тендерної пропозиції, найменування товару, марки, моделі тощо.

Замовник не може розміщувати щодо одного і того ж учасника процедури закупівлі більше ніж один раз повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, крім випадків, пов'язаних з виконанням рішення органу оскарження.

Повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей повинно містити наступну інформацію:

- 1) перелік виявлених невідповідностей;
- 2) посилання на вимогу (вимоги) тендерної документації, щодо яких виявлені невідповідності;
- 3) перелік інформації та/або документів, які повинен подати учасник для усунення виявлених невідповідностей.

Замовник розглядає подані тендерні пропозиції з урахуванням виправлення або невиправлення учасниками виявлених невідповідностей.

У разі відхилення тендерної пропозиції, що за результатами оцінки визначена найбільш економічно вигідною, замовник розглядає наступну тендерну пропозицію з переліку учасників, що вважається найбільш економічно вигідною.

Замовник має право звернутися за підтвердженням інформації, наданої учасником процедури закупівлі, до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції.

У разі отримання достовірної інформації про невідповідність учасника процедури закупівлі вимогам кваліфікаційних критеріїв, наявність підстав,

	визначених пунктом 47 Особливостей, або факту зазначення у тендерній пропозиції будь-якої недостовірної інформації, що є суттєвою під час визначення результатів відкритих торгів, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника процедури закупівлі. За результатами розгляду та оцінки тендерної пропозиції замовник визначає переможця процедури закупівлі та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до Закону з урахуванням Особливостей.
5.2. Інша інформація	Учасник повинен зазначити у формі тендерної пропозиції згідно Додатку №2 до тендерної документації, загальну вартість пропозиції (з ПДВ, у разі якщо учасник є платником ПДВ, чи без ПДВ, у разі якщо учасник не є платником ПДВ) по предмету закупівлі в цілому. Якщо учасник зазначив у формі тендерної пропозиції згідно Додатку №2 до тендерної документації, загальну вартість пропозиції (з ПДВ у разі якщо учасник є платником ПДВ, чи без ПДВ, у разі якщо учасник не є платником ПДВ) по предмету закупівлі в цілому, яка є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена Замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, таку тендерну пропозицію учасника, Замовник не приймає до розгляду та відхиляє тендерну пропозицію такого учасника відповідно до абзацу четвертого підпункту 2 пункту 44 Особливостей на підставі частини 28 цих Особливостей. Загальна вартість тендерної пропозиції та всі інші ціни повинні бути чітко та остаточно визначені без будь-яких посилок, обмежень або застережень. Учасник відповідає за одержання будь-яких та всіх необхідних дозволів та ліцензій по роботах запропонованих на торги, та самостійно несе всі витрати на отримання таких дозволів та ліцензій. Електронні скан-копії документів тендерної пропозиції, які готуються безпосередньо учасником, викладаються ним на бланку (у разі наявності), обов'язково повинні мати вказівку на дату складання, вихідний номер, адресата, якому подається документ, підпис повноважної особи та печатку (у разі наявності). Відсутність будь-яких запитань або уточнень стосовно змісту та викладення вимог тендерної документації з боку учасників процедури закупівлі, які отримали цю документацію у встановленому порядку, означатиме, що учасники процедури закупівлі, що беруть участь в цих торгах, повністю усвідомлюють зміст цієї тендерної документації та вимоги, викладені Замовником при підготовці цієї закупівлі. За підроблення документів, печаток, штампів та бланків, збут чи використання підроблених документів, печаток, штампів, учасник торгів несе кримінальну відповідальність згідно статті 358 Кримінального Кодексу України. У разі, якщо в документації встановлена вимога щодо надання документа, який є багатосторінковим, учасник подає у складі пропозиції такий документ у повному обсязі, за виключенням випадків, коли в документації встановлено вимогу щодо подання конкретних сторінок такого документа.
5.3. Відхилення тендерних пропозицій	Замовник відхиляє тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли: 1) учасник процедури закупівлі: - підпадає під підстави, встановлені пунктом 47 цих особливостей; - зазначив у тендерній пропозиції недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів відкритих торгів, яку замовником виявлено згідно з абзацом першим пункту 42 цих особливостей; - не надав забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалось замовником; - не виправив виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у складі своєї тендерної пропозиції, та/або змінив предмет закупівлі (його найменування, марку, модель тощо) під час виправлення виявлених замовником невідповідностей, протягом 24 годин з моменту розміщення

замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей;

не надав обґрунтування аномально низької ціни тендерної пропозиції протягом строку, визначеного абзацом першим частини чотирнадцятої статті 29 Закону/абзацом дев'ятим пункту 37 цих особливостей;

визначив конфіденційною інформацію, що не може бути визначена як конфіденційна відповідно до вимог пункту 40 цих особливостей;

є громадянином Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім того, що проживає на території України на законних підставах); юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь; юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків (далі - активи), якої є Російська Федерація/Республіка Білорусь, громадянин Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім того, що проживає на території України на законних підставах), або юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь, крім випадків коли активи в установленому законодавством порядку передані в управління Національному агентству з питань виявлення, розшуку та управління активами, одержаними від корупційних та інших злочинів; або пропонує в тендерній пропозиції товари походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь (за винятком товарів, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178 "Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України "Про публічні закупівлі", на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування" (Офіційний вісник України, 2022 р., № 84, ст. 5176);

2) тендерна пропозиція:

не відповідає умовам технічної специфікації та іншим вимогам щодо предмета закупівлі тендерної документації, крім невідповідності в інформації та/або документах, що може бути усунена учасником процедури закупівлі відповідно до пункту 43 цих особливостей;

є такою, строк дії якої закінчився;

є такою, ціна якої перевищує очікувану вартість предмета закупівлі, визначену замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, якщо замовник у тендерній документації не зазначив про прийняття до розгляду тендерної пропозиції, ціна якої є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, та/або не зазначив прийнятний відсоток перевищення або відсоток перевищення є більшим, ніж зазначений замовником в тендерній документації;

не відповідає вимогам, установленим у тендерній документації відповідно до абзацу першого частини третьої статті 22 Закону;

3) переможець процедури закупівлі:

відмовився від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю;

не надав у спосіб, зазначений в тендерній документації, документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених у підпунктах 3, 5, 6 і 12 та в абзаці чотирнадцятому пункту 47 цих особливостей;

не надав забезпечення виконання договору про закупівлю, якщо таке забезпечення вимагалось замовником;

надав недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів процедури закупівлі, яку замовником виявлено згідно з абзацом першим пункту 42 цих особливостей.

Замовник може відхилити тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли:

	1) учасник процедури закупівлі надав неналежне обґрунтування щодо ціни або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг тендерної пропозиції, що є аномально низькою; 2) учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов'язання за раніше укладеним договором про закупівлю з тим самим замовником, що призвело до застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків протягом трьох років з дати їх застосування, з наданням документального підтвердження застосування до такого учасника санкції (рішення суду або факт добровільної сплати штрафу, або відшкодування збитків). Інформація про відхилення тендерної пропозиції, у тому числі підстави такого відхилення (з посиланням на відповідні положення цих особливостей та умови тендерної документації, яким така тендерна пропозиція та/або учасник не відповідають, із зазначенням, у чому саме полягає така невідповідність), протягом одного дня з дати ухвалення рішення оприлюднюється в електронній системі закупівель та автоматично надсилається учаснику процедури закупівлі/переможцю процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, через електронну систему закупівель. У разі коли учасник процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, вважає недостатньою аргументацію, зазначену в повідомленні, такий учасник може звернутися до замовника з вимогою надати додаткову інформацію про причини невідповідності його пропозиції умовам тендерної документації, зокрема технічній специфікації, та/або його невідповідності кваліфікаційним критеріям, а замовник зобов'язаний надати йому відповідь з такою інформацією не пізніше як через чотири дні з дати надходження такого звернення через електронну систему закупівель, але до моменту оприлюднення договору про закупівлю в електронній системі закупівель відповідно до статті 10 Закону. У разі відхилення тендерної пропозиції, що за результатами оцінки визначена найбільш економічно вигідною, замовник розглядає наступну тендерну пропозицію у списку тендерних пропозицій, розташованих за результатами їх оцінки, починаючи з найкращої, яка вважається в такому випадку найбільш економічно вигідною, у порядку та строки, визначені цими Особливостями. У разі відхилення тендерної пропозиції з підстави, визначеної п.п. 3 п.47 Особливостей, замовник визначає переможця процедури закупівлі серед тих учасників процедури закупівлі, тендерна пропозиція (строк дії якої ще не минув) якого відповідає критеріям та умовам, що визначені у тендерній документації, і може бути визнана найбільш економічно вигідною відповідно до вимог Закону та Особливостей, та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю у порядку та на умовах, визначених статтею 33 Закону та п. 49 Особливостей.
Розділ VI. Результати торгів та укладання договору про закупівлю	
<i>6.1. Відміна замовником торгів чи визнання їх такими, що не відбулися</i>	Замовник відміняє відкриті торги у разі: 1) відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт чи послуг; 2) неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення вимог законодавства у сфері публічних закупівель, з описом таких порушень; 3) скорочення обсягу видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт чи послуг; 4) коли здійснення закупівлі стало неможливим внаслідок дії обставин непереборної сили. У разі відміни відкритих торгів замовник протягом одного робочого дня з дати прийняття відповідного рішення зазначає в електронній системі закупівель підстави прийняття такого рішення. Відкриті торги автоматично відміняються електронною системою закупівель у разі:

	1) відхилення всіх тендерних пропозицій (у тому числі, якщо була подана одна тендерна пропозиція, яка відхилена замовником) згідно з цими особливостями; 2) неподання жодної тендерної пропозиції для участі у відкритих торгах у строк, установлений замовником згідно з цими особливостями. Електронною системою закупівель автоматично протягом одного робочого дня з дати настання підстав для відміни відкритих торгів, визначених цим пунктом, оприлюднюється інформація про відміну відкритих торгів. Відкриті торги можуть бути відмінені частково (за лотом). Інформація про відміну відкритих торгів автоматично надсилається всім учасникам процедури закупівлі електронною системою закупівель в день її оприлюднення. Рішення про намір укласти договір про закупівлю приймається замовником відповідно до статті 33 Закону та п. 46 Особливостей.
6.2. Терміни укладання договору	З метою забезпечення права на оскарження рішень замовника договір про закупівлю не може бути укладено раніше ніж через 5 днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю. Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем процедури закупівлі, протягом строку дії його пропозиції, не пізніше ніж через 15 днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі. У випадку обґрунтованої необхідності строк для укладання договору може бути продовжений до 60 днів. У разі подання скарги до органу оскарження після оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю перебіг строку для укладання договору про закупівлю призупиняється.
6.3. Проект договору про закупівлю	Проект договору викладений у Додатку №4 до тендерної документації. Договір про закупівлю укладається відповідно до норм Цивільного кодексу України та Господарського кодексу України з урахуванням особливостей, визначених цим Законом.
6.4. Істотні умови, які обов'язково включаються до договору про закупівлю	Істотними умовами договору про закупівлю є предмет (найменування, кількість, якість), ціна та строк дії договору. Інші умови договору про закупівлю істотними не є та можуть змінюватися відповідно до норм Господарського та Цивільного кодексів. Істотні умови договору про закупівлю викладені у статті 41 Закону, та у проекті договору в Додатку №4 до тендерної документації. Істотні умови договору про закупівлю, укладеного за результатами даних торгів, не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань сторонами в повному обсязі, крім випадків: 1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника; 2) погодження зміни ціни за одиницю товару в договорі про закупівлю у разі коливання ціни такого товару на ринку, що відбулося з моменту укладання договору про закупівлю або останнього внесення змін до договору про закупівлю в частині зміни ціни за одиницю товару. Зміна ціни за одиницю товару здійснюється пропорційно коливанню ціни такого товару на ринку (відсоток збільшення ціни за одиницю товару не може перевищувати відсоток коливання (збільшення) ціни такого товару на ринку) за умови документального підтвердження такого коливання та не повинна призвести до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю на момент його укладання; 3) покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю; 4) продовження строку дії договору про закупівлю та/або строку виконання зобов'язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі

	виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю; 5) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг); 6) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв'язку з зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування - пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв'язку з зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування; 7) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS, регульованих цін (тарифів), нормативів, середньозважених цін на електроенергію на ринку "на добу наперед", що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни; 8) зміни умов у зв'язку із застосуванням положень частини шостої статті 41 Закону. Договір про закупівлю укладається відповідно до норм Цивільного кодексу України та Господарського кодексу України з урахуванням Особливостей та статті 41 Закону України «Про публічні закупівлі». Істотні умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту тендерної пропозиції (у тому числі ціни за одиницю товару) переможця процедури закупівлі. Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань сторонами в повному обсязі, крім випадків визначених положеннями статті 41 Закону України «Про публічні закупівлі» та випадків визначених положеннями Постанови КМУ №1178.
6.5. Дії замовника при відмові переможця торгів підписати договір про закупівлю	У разі відмови переможця процедури закупівлі від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації, неукладення договору про закупівлю з вини учасника або ненадання замовнику підписаного договору у строк, визначений цим Законом, або ненадання переможцем процедури закупівлі документів, що підтверджують відсутність підстав, установлених частиною 44 Особливостей, Замовник відхиляє тендерну пропозицію такого Учасника, визначає Переможця процедури закупівлі серед тих учасників, строк дії тендерної пропозиції яких ще не минув, та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю у порядку та на умовах, визначених Законом та положеннями Постанови КМУ №1178.
6.6. Забезпечення виконання договору про закупівлю	Переможець завантажує через електронну систему закупівель протягом 5 календарних днів з дня оприлюднення повідомлення про намір укласти з ним договір, забезпечення виконання договору у вигляді електронної страхової гарантії але в будь-якому випадку не пізніше дати укладення договору про закупівлю. Розмір забезпечення виконання договору про закупівлю складає 3% (відсотка) вартості договору про закупівлю. Строк дії забезпечення виконання умов договору становить не менше строку дії договору про закупівлю. Гарантія надається: Відділу освіти Бородянської селищної ради, Переможець надає страхову гарантію, у вигляді електронного документу (файлу в форматі PDF) з одночасним документальним підтвердженням її чинності, шляхом накладення електронного цифрового підпису уповноваженої на підписання особи та електронної цифрової печатки фінансової установи (у розширенні *.p7s). через електронну систему закупівель, з обов'язковим зазначенням у тексті гарантії посилання на програмний комплекс та його версію, яким накладено КЕП (підпис та печатку) для можливості перевірки такого підпису та печатки. За умови, що надана гарантія підписана не керівником (директором,

головою правління), Переможець повинен надати через електронну систему закупівель довіреність, що засвідчує право надання та підпису страхової гарантії від імені фінансової установи уповноваженій на це особі, з одночасним документальним підтвердженням КЕП підписанта (керівника, директора, голови правління, тощо) та КЕП печатки фінансової установи, у розширенні р7s.

Гарантія повинна бути безвідкличною та безумовною та підтверджувати дію страхового захисту фінансового ризику невиконання або неналежного виконання страхувальником умов договору про закупівлю, та містити інформацію про умови повернення забезпечення виконання договору про закупівлю, з посиланням на відповідні законодавчі норми та з обов'язковим зазначенням номеру та дати оголошення закупівлі, вказаному на офіційному сайті: prozorro.gov.ua. Переможець торгів під час надання забезпечення виконання договору про закупівлю, для підтвердження права Гаранта на здійснення відповідної діяльності, через електронну систему закупівель надає, також скановані копії наступних документів: свідоцтво про реєстрацію страхової компанії в Державному реєстрі фінансових установ; ліцензію на здійснення страхової діяльності у формі добровільного страхування фінансових ризиків видану Нацкомфінпослуг або НБУ (або інформацію від фінансової установи у вигляді довідки, яка підтверджує наявність діючої ліцензії, що надає право провадити вищезазначену діяльність);

внутрішні правила (далі - «Правила») надання фінансових послуг (або додаток чи витяг з «Правил») та відповідну «Програму добровільного страхування фінансових ризиків невиконання або неналежного виконання страхувальником умов договору про закупівлю» (далі - «Програма»), складену до «Правил» затверджену Страховиком та зареєстровані (затверджені) Нацкомфінпослуг чи НБУ. «Правила» мають відповідати наступним критеріям:

а) складені відповідно до конкретного виду добровільного страхування (згідно із Законом України «Про страхування», «Ліцензійними умовами провадження господарської діяльності з надання фінансових послуг (крім професійної діяльності на ринку цінних паперів)»).

Вид страхування має бути чітко визначений у «Правилах» (та у «Програмі») та/або додатках до них (визначення неконкретного виду страхування, або зазначення його у вигляді «інших видів страхування» у «Правилах» (та/або додатках до них) - не відповідає нормам страхового законодавства та вимогам оголошення про проведення спрощеної закупівлі замовника);

б) затверджені фінансовою установою (страховою компанією) та зареєстровані (затверджені) Нацкомфінпослуг чи НБУ (як самі «Правила» так і витяги та додатки до них);

в) підтверджують право гарантування та укладення з боку страховика договорів добровільного страхування «фінансового ризику невиконання або неналежного виконання умов договору про закупівлю»;

г) підтверджують обов'язок страховика відшкодовувати страхові ризики, що можуть виникнути внаслідок «невиконання (неналежного виконання) страхувальником умов договору про закупівлю».

В наданій гарантії обов'язкове посилання на пункт, частину, розділ «Правил», що підтверджують обов'язок відшкодування вищезазначеного ризику (ризиків).

Зокрема, «страхова гарантія» обов'язково повинна містити такі реквізити: назву документа - «страхова гарантія»; номер, дату та місце складання; повну назву, код ЄДРПОУ, юридичну та фактичну адресу принципала (страхувальника), його банківські реквізити. Для принципала (страхувальника) фізичної особи, у т.ч. фізичної особи-підприємця - прізвище, ім'я та по батькові, ідентифікаційний номер (РНОКПП). інформацію про адресу реєстрації (місця проживання); суму гарантії (страхова сума) цифрами та словами, назву валюти, в якій надається

гарантія, словами, цифровий та літерний код валюти відповідно до Класифікатора; посилання на предмет закупівлі стосовно якого проводиться тендер у відповідності до оголошення про закупівлю, в якому передбачена вимога щодо надання страхової гарантії; назву бенефіціара (вигодонабувача), код ЄДРПОУ, юридичну адресу; назву гаранта (страховика), код ЄДРПОУ, Юридичну адресу, банківські реквізити; термін (строк) дії гарантії (період дії страхового захисту); підпис та відбиток печатки страхової компанії; умови, за яких надається право вимагати платіж (страхові ризики); порядок та умови виплати страхового відшкодування.

Страхова виплата не може бути меншою ніж страхова сума, до даної виплати не може застосовуватись франшиза, на бенефіціара не можуть покладатись будь-які витрати пов'язані з отриманням страхової суми в розмірі забезпечення виконання умов договору про закупівлю. Переможець під час укладання договору про закупівлю надає Замовнику підтвердження отримання страховою компанією оплати за страхову гарантію (лист від страхової компанії з зазначенням ідентифікатора процедури закупівлі та копію банківської квитанції) шляхом завантаження через електронну систему закупівель. Положення страхової гарантії повинні відповідати положенням Закону України «Про страхування», «Правилам» добровільного страхування фінансових ризиків, затверджених Нацкомфінпослуг чи НБУ, Ліцензійним умовам провадження господарської діяльності з надання фінансових послуг (крім професійної діяльності на ринку цінних паперів) та «Програми», що повинно бути відображено у наданій страховій гарантії. Положення Договору добровільного страхування фінансового ризику невиконання або неналежного виконання страхувальником умов виконання договору про закупівлю не можуть містити умов, що суперечать тексту страхової гарантії та будь-яким чином обмежують права бенефіціара. Надання договору добровільного страхування протягом 5 календарних днів з дня оприлюднення повідомлення про намір укласти договір не є обов'язковим, але у разі його не надання з боку Переможця, текст «страхової гарантії» має містити підтвердження щодо відповідності умов страхового договору умовам самої «страхової гарантії», наданої згідно цього договору та вимогам оголошення про проведення строщеної закупівлі замовника.

Текст «страхової гарантії» «Правил» (та/або витягів чи додатків до них) та «Програми» не можуть містити:

- умов про зменшення відповідальності гаранта в будь-якому випадку (окрім закінчення строку дії договору страхування фінансового ризику);
- умов, що застрахованим ризиком є нанесення збитків (втрат, тощо) подібного змісту: «Страховик виплачує страхове відшкодування за нанесені Вигодонабувачу збитки, що визнані страхувальником у добровільному порядку за попередньою згодою страховика або встановлена рішенням суду, що набуло чинності»;
- умов про обов'язкове надання принципалом письмового підтвердження про настання гарантійного випадку і причин його настання;
- умови про припинення зобов'язання гаранта за гарантією у випадку одержання гарантом оригіналу цієї гарантії, про що разом зі страховою Гарантією надає Замовнику Переможець лист-гарантію в довільній формі адресований Замовнику від установи, що видала страхову гарантію.

Ненадання Переможцем будь-якою документу, який передбачений цим пунктом оголошення, або надання його у вигляді, що не відповідає його умовам, буде розцінене Замовником як «ненадання забезпечення виконання умов договору про закупівлю», що призведе до відхилення пропозиції такого Переможця.

Реквізити бенефіціара:

назва: Відділ освіти Бородянської селищної ради;

Місцезнаходження Замовника: Україна, 07801, Київська обл., селище міського типу Бородянка, вулиця Центральна, буд. 226;

	Код ЄДРПОУ: 43078651 Страхова гарантія в обов'язковому порядку повинна містити реквізити банку бенефіціара, а саме: Державна казначейська служба України, м. Київ, МФО 820172. Замовник повертає забезпечення виконання договору про закупівлю: 1) після виконання переможцем процедури закупівлі/спрощеної закупівлі договору про закупівлю; 2) за рішенням суду щодо повернення забезпечення договору у випадку визнання результатів процедури закупівлі/спрощеної закупівлі недійсними або договору про закупівлю нікчемним; 3) у випадках, передбачених статтею 43 Закону «України «Про публічні закупівлі»; 4) згідно з умовами, зазначеними в договорі про закупівлю, але не пізніше ніж протягом п'яти банківських днів з дня настання зазначених обставин. Кошти, що надійшли як забезпечення виконання договору про закупівлю, якщо вони не повертаються учаснику у випадках, визначених цим Законом, підлягають перерахуванню до відповідного бюджету, а в разі здійснення закупівлі замовниками не за бюджетні кошти - перераховуються на рахунок таких замовників. Пропозиція повинна містити лист від страхової компанії (із зазначенням ідентифікатора закупівлі) щодо досягнення попередньої домовленості про надання такої страхової гарантії. Надана пропозиція повинна містити підтвердження від Учасника щодо розуміння Учасником факту, що у разі зменшення обсягів фінансування та укладення відповідних змін до договору, сума забезпечення виконання договору не зміниться, оскільки формується на підставі суми наданої пропозиції. Усі витрати, пов'язані з наданням забезпечення виконання договору, здійснюються за рахунок коштів учасника.
6.7. Документи, які надає переможець під час підписання договору	При підписанні договору Переможець зобов'язаний надати в паперовому вигляді належно оформлені документи, а саме: 1. підписаний договір з додатками відповідно до Додатку №4 до тендерної документації; 2. завірену копію виписки з ЄДР; 3. завірену копію витягу платника ПДВ і/або єдиного податку; 4. завірена копія доручення уповноваженій особі (копія наказу, виписки із протоколу тощо) на підписання тендерної пропозиції та договору; 5. завірену копію Статуту в останньої (діючої) редакції або іншого установчого документу (вимога встановлюється до Учасників торгів - юридичних осіб).

Додаток № 1
до Тендерної документації

Вимоги до кваліфікації учасника

**ПЕРЕЛІК ДОКУМЕНТІВ ДЛЯ ПІДТВЕРДЖЕННЯ ВІДПОВІДНОСТІ ТЕНДЕРНОЇ ПРОПОЗИЦІЇ
УЧАСНИКА КВАЛІФІКАЦІЙНИМ КРИТЕРІЯМ ТА ІНШИМ ВИМОГАМ ЗАМОВНИКА:**

1. Копія Витягу з реєстру платників ПДВ (якщо Учасник є платником ПДВ);
2. Копія Витягу платника єдиного податку (якщо Учасник є платником єдиного податку);
3. Копію Виписки з єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань або Витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань, у вигляді розширених даних;
4. Копію Статуту в останній редакції (іншого установчого документу) та опису реєстратора з кодом результатів надання адміністративної послуги на веб-порталі Міністерства юстиції (обов'язково для установчих документів (статуту чи засновницького договору) у випадку реєстрація установчих документів чи змін до них після 01.01.2016 року); У разі якщо учасник здійснює діяльність на підставі модельного статуту, необхідно надати копію рішення засновників про створення такої юридичної особи. (для юридичних осіб);
5. Документи, що підтверджують повноваження щодо підпису документів пропозиції учасника процедури закупівлі та документи, що підтверджують повноваження на право підписання договору про закупівлю відповідно до чинного законодавства (копія рішення засновників (учасників), наказ про призначення керівника, або довіреність чи доручення

видане на уповноважену особу чи інший документ, що підтверджує повноваження посадової особи учасника на підписання документів по даній закупівлі пропозиції та копію паспорту, ідентифікаційного коду уповноваженої особи на право підпису документів пропозиції.

6. Копію паспорту учасника (для фізичних осіб, фізичних осіб-підприємців), у випадку якщо такий паспорт оформлено у вигляді книжки; або двосторонню копію паспорта громадянина України у випадку, якщо такий паспорт оформлено у формі картки, що містить безконтактний електронний носій та копію витягу з Єдиного державного демографічного реєстру, щодо реєстрації місця проживання керівника, що видається до паспорту картки (ID-картка) або копію іншого документу, передбаченого статтею 13 Закону України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус» від 20.11.2012 № 5492VI, зі змінами та копію ідентифікаційного коду;

7. Лист-гарантія, що у випадку визнання переможцем учасник зобов'язується підписати договір не пізніше ніж 15 днів з дати прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі.

8. Проект договору, підготовленого у відповідності з додатком №4 тендерної документації, який повинен бути заповнений стороною договору - учасником, підписаний уповноваженою особою учасника. Проект договору повинен бути розміщений учасником разом/у складі пропозиції на веб-порталі уповноваженого органу.

9. Лист-згода з істотними умовами проекту договору.

10. Лист-згода на обробку персональних даних учасника закупівлі, персональні дані якого містяться у документах тендерної пропозиції, згідно з Додатком № 5 тендерної документації.

11. Гарантійний лист стосовно того, що вся надана у складі тендерної пропозиції інформація є достовірною.

12. Лист (інформацію) наступного змісту: «Даним листом підтверджуємо, що (найменування учасника) не перебуває під дією спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів, передбачених Законом України «Про санкції», чи спеціальних санкцій за порушення законодавства про зовнішньоекономічну діяльність, а також будь-яких інших обставин та заходів нормативного, адміністративного чи іншого характеру, що перешкоджають укладенню та/або виконанню договору про закупівлю».

13. Лист-гарантію про те, що технічні, якісні характеристики предмета закупівлі передбачають необхідність застосування заходів із захисту довкілля.

14. Гарантійний лист, що у разі визначення його переможцем він зобов'язується розмістити на веб-порталі Уповноваженого органу з питань закупівель у строки встановлені чинним законодавством та у порядку визначеному даною тендерною документацією документи, які передбачені для переможця;

15. Довідка про наявність досвіду виконання аналогічних за предметом закупівлі договорів, за формою складеною згідно з Додатком №6, з інформацією про наявність, не менше одного виконаного аналогічного договору.

Додаток №2 до Тендерної документації

*Форма тендерної пропозиції, яка подається Учасником на фірмовому бланку.
Учасник не повинен відступати від змісту даної форми.*

Тендерна пропозиція на закупівлю:

« _____ »
Зазначається найменування та ідентифікатор закупівлі

Повна назва Учасника _____

Юридична адреса* _____

Фактична адреса _____

Код ЄДРПОУ _____

Банківські реквізити** _____

П.І.Б. (посада), керівника або представника згідно довіреності _____

Телефон _____

* реквізити (місцезнаходження, згідно виписки з єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань; телефон, факс, електронна адреса);

** зазначити всі наявні відкриті рахунки в банківських установах.

Повністю ознайомившись з умовами, визначеними в оголошенні про проведення відкритих торгів, в тому числі із проектом договору на закупівлю та технічними вимогами, погоджуємося виконати вимоги Замовника та надаємо свою пропозицію на загальну суму:

№	Найменування товару	Одиниця виміру	Кількість	Ціна за одиницю (з урахуванням ПДВ), грн. станом на «__»____2023 р.	Вартість пропозиції (з урахування ПДВ), грн.
1.		літри	3440		
Загальна вартість пропозиції (з ПДВ)					
у тому числі ПДВ, грн.					
Загальна вартість пропозиції (без ПДВ), грн.					

*Загальна вартість: _____ (цифрами та прописом), грн.

*Учаснику необхідно врахувати ПДВ (у разі, якщо учасник є платником податку на додану вартість).

1. У разі визнання нас переможцем закупівлі, ми візьмемо на себе зобов'язання виконати усі умови, передбачені Договором за ціною, що зазначена в тендерній пропозиції.

2. Ми погоджуємося з умовами, що Ви можете відхилити нашу чи всі пропозиції згідно з умовами оголошення закупівлі, а також розуміємо, що Ви не обмежені у прийнятті будь-якої іншої пропозиції з більш вигідними для Вас умовами.

3. Строк поставки товару: до 31.12.2024р.

4. Якщо нас буде визнано переможцем відкритих торгів, ми зобов'язуємося підписати Договір із Замовником не пізніше ніж через 15 (п'ятнадцяти) днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог оголошення та з дати оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу повідомлення про намір укласти договір про закупівлю.

5. Зазначеним нижче підписом ми підтверджуємо повну, безумовну і беззаперечну згоду з усіма умовами проведення відкритих торгів, визначеними в оголошенні та надаємо документи, передбачені в вимогах.

Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи підприємства/фізичної особи

Тендерна пропозиція повинна містити загальну вартість предмету закупівлі, що відповідає ціновій пропозиції, поданій учасником через систему електронних закупівель.

Загальна вартість пропозиції зазначається з урахуванням всіх витрат, пов'язаних з предметом закупівлі, у відповідності до вимог встановлених в тендерній документації.

**Додаток №3
до Тендерної документації**

Інформація про технічні, якісні та інші характеристики предмета закупівлі

«Дизельне паливо в талонах чи скретч-карти за кодом за ДК 021:2015-09130000-9 Нафти та дистиляти»

ТЕХНІЧНА СПЕЦИФІКАЦІЯ ТОВАРУ

за предметом закупівлі

код ДК 021:2015 – 09130000-9 Нафти та дистиляти»

Постачальник забезпечує контроль якості кожної партії пального, що постачається та своєчасну заміну неякісного товару.

Відпуск нафтопродуктів Замовнику здійснюється цілодобово по бланках дозволів (талонах, пластикових або паперових паливних скретч-карток), що є підставою для відвантаження нафтопродуктів з усіх АГЗС, що зазначені у пропозиції переможця. Заправка автотранспорту здійснюється відповідно до потреб Замовника.

Замовник має право звернутися за підтвердженням якості нафтопродуктів до державних органів або відповідних експертних установ, організацій та здійснити перевірку якості з будь-якої АГЗС, що зазначені у пропозиції переможця (Продавця).

Поставка бланків дозволів (талонів чи скретч-карт) – за адресою Замовника.

Учасник гарантує, що товар має бути таким, що не має негативного впливу на навколишнє середовище, технічні, якісні характеристики предмета закупівлі відповідають встановленим законодавством нормам.

Учасник має надати Документальне підтвердження наявності в учасника власної мережі авто-заправних станцій (АЗС) або партнерських з якими укладено партнерські договори, що дає можливість заправлятися Замовнику на всій

території України. В разі якщо Учасник надає перелік партнерських АЗС, то має надати завірену належним чином копію договору про партнерську співпрацю.

Замовник може ініціювати перевірку якості товару та перевірку щодо недоливання. В разі виявлення неякісного товару, який не відповідає ДСТУ або недоливання, Замовник в односторонньому порядку може розірвати Договір, а Учасник має оплатити витрати за проведення перевірки.

Товар повинен відповідати національним стандартам та технічним вимогам виробників транспортних засобів відповідно до вимог статті 24 Закону України «Про автомобільний транспорт» з необхідністю застосування заходів із захисту довкілля відповідно до вимог статті 49 Закону України «Про дорожній рух», Правил роздрібної торгівлі нафтопродуктами, що затверджені постановою Кабінету Міністрів України від 20.12.1997 року № 1442 (зі змінами), ДСТУ 7687:2015 «Бензини автомобільні Євро. Технічні умови.», ДСТУ 7688:2015 «Паливо дизельне Євро. Технічні умови», Технічному регламенту щодо вимог до автомобільних бензинів, дизельного, суднових та котельних палив, затвердженому Постановою Кабінету Міністрів України від 01.08.2013 року № 927.

Ціни на продукцію повинні включати у себе всі види платежів, зборів та податків.

Бланки дозволів (талони) повинні мати термін дії не менше одного року з моменту їх отримання Замовником та гарантованим продовженням їх терміну дії, повинні діяти на всіх АГЗС, що зазначені у пропозиції переможця.

При виявленні Покупцем дефектів бланків дозволів (талонів), будь-чого іншого, що може якимось чином вплинути на якісні характеристики нафтопродуктів – Продавець повинен змінити бланки дозволів (талони) в асортименті та кількості вказаній в письмовій заявці Покупця протягом п'яти робочих днів.

1. Технічні характеристики товару:

№ п/п	Найменування	Якісні вимоги	Одиниця виміру	Кількість
1	Дизельне паливо (в талонах/скретч-картах номіналом 10,15 чи 20 літрів)	За своїми характеристиками і показниками повинен відповідати ДСТУ 7688:2015 “Паливо дизельне Євро. Технічні умови.” та Технічному регламенту щодо вимог до автомобільних бензинів, дизельного, суднових та котельних палив Показники якості повинні відповідати значенням норм за екологічним класом Євро 5 відповідно встановлених марок за кліматичними умовами використання (Л - літнє; 3 – зимове). Паливо дизельне повинно бути виготовлене виключно з нафтової сировини і не повинно містити метилові/етилові естери жирних кислот.	літр	20 780

2. Технічні вимоги:

2.1. До ціни пропозиції включаються наступні витрати:

- податки і збори, обов'язкові платежі, що сплачуються або мають бути сплачені згідно з чинним законодавством;
- інші витрати, передбачені для товару даного виду згідно з чинним законодавством та тендерною документацією.

2.2. Технічні, якісні характеристики предмета закупівлі повинні відповідати встановленим/зарєєстрованим діючим нормативним актам діючого законодавства (державних стандартів та/або технічним умовам), які передбачають застосування заходів із захисту довкілля.

2.3. Поставка здійснюється шляхом видачі Учасником Замовнику талонів або їх аналогів, що дають право на заправку транспортних засобів Замовника відповідною кількістю товару та подальшою заправкою таких транспортних засобів на АЗС Учасника.

2.4. Заправка транспортних засобів Замовника повинна бути забезпечена за адресою автозаправних станцій Учасника, або його партнерів на підставі виданих Замовнику талонів або скретч-карт номіналом 10, 15, 20 літрів, що забезпечить заправлення автотранспорту дрібними партіями 10 чи 15 чи 20 літрів.

2.5. Для забезпечення безперебійної заправки паливом Учасник повинен мати АЗС на території Бородянської ОТГ, в радіусі 10 км від юридичної адреси Замовника.

2.6. Талони/скретч-карти на пальне повинні бути виготовлені на паперовому носії, містити емблему торгової марки, вказівку на вид (марку) товару та номінал. На талоні/скретч-карті мають бути нанесені штрих-код, голографічне зображення та інші ступені захисту. Талон/скретч-карта на пальне є товарно-розрахунковим документом на Товар, на підставі якого здійснюється відпуск Товару на АЗС. На талоні/скретч-карті обов'язково повинен бути зазначений термін дії. Товар відпускається на АЗС по пред'явленні скретч-карткам згідно з їх номіналом.

2.7. Учасник у складі пропозиції надає зразок скретч-картки з установленим логотипом та відповідним ступенем захисту, що буде використовуватись Замовником упродовж всього строку дії Договору. Скретч-картки повинні належати та містити назву основної мережі АЗС запропонованої Учасником та мати дію на інших АЗС зазначених в переліку. Заправка автотранспорту здійснюється відповідно до потреб Замовника.

2.8. Термін дії (використання) талонів/скретч-карток повинен становити не менше ніж 12 місяців з дати їх отримання

Замовником. У разі невикористання талонів/скретч-карток, Учасник зобов'язаний безкоштовно продовжити термін дії до їх повного використання. Учасник, у разі необхідності (обмін талонів/скретч-карток старого зразку на талони/скретч-карт нового зразку, закінчення терміну дії талонів/скретч-карток, дефекти талонів та їх аналогів тощо), забезпечує протягом п'яти робочих днів з дня отримання письмової заявки Замовника безкоштовний обмін талонів рівнозначного номіналу, без врахування коливання ціни, як протягом дії Договору про закупівлю, так і впродовж не менше 12 місяців з дати отримання талонів/скретч-карток Замовником.

2.9. Учасник повинен мати власну та/або таку, що використовується на договірних умовах мережу АЗС для відпуску товару за талонами/скретч-картами по всій Україні. Наявність найближчих АЗС в радіусі 20-25 км від юридичної адреси Замовника.

2.10. Відпуск палива має здійснюватися на запропонованих Учасником стаціонарних АЗС за скретч-картками (талонами) цілодобово, включаючи суботу, неділю, святкові та неробочі дні за потребою Замовника.

2.11. Талони або їх аналоги під час постачання предмету закупівлі повинні бути номіналом 10 (або 15), 20 літрів.

2.12. Учасник гарантує, що нафтопродукти є такими, що не мають негативного впливу на навколишнє довкілля та передбачає застосування необхідних заходів із захисту довкілля, тобто учасник гарантує, що технічні, якісні характеристики предмета закупівлі відповідають встановленим законодавством нормам.

2.13. Замовник має право звернутися за підтвердженням якості нафтопродуктів до державних органів або відповідних експертних установ, організацій та здійснити перевірку якості з будь-якої АЗС Учасника з числа тих, які зазначені в пропозиції.

2.14. Строк (термін) поставки (передачі) товару: до 31 грудня 2024 року.

Всі посилання на конкретні марку чи виробника або на конкретний процес, що характеризує продукт чи послугу певного суб'єкта господарювання, чи на торгові марки, патенти, типи або конкретне місце походження чи спосіб виробництва слід читати з виразом "або еквівалент".

Пропозиції, що не відповідають усім вказаним вимогам, відхиляються.

Додаток №4 до Тендерної документації

ПРОЕКТ

Примітка: у разі згоди з Проектом договору, учасник торгів підписує даний документ і скріплює печаткою (за наявності). Учасник не повинен відступати від даної форми документу.

Договір про закупівлю

смт. Бородянка

«___» _____ 2024 року

ВІДДІЛ ОСВІТИ БОРОДЯНСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ (далі – ЗАМОВНИК), в особі Начальника відділу освіти Наталії НОВІКОВОЇ, що діє на підставі Положення про відділ (далі - Покупець), з однієї сторони, і _____ в особі _____, що діє на підставі _____ (далі - Продавець), з іншої сторони, разом - Сторони, уклали цей договір про таке (далі - Договір):

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Продавець зобов'язується у 2024 році поставляти Покупцю товари, зазначені в Специфікації, а Покупець - прийняти і оплатити такі товари.

1.2. На закупівлю товару «Дизельне паливо в талонах чи скретч-карти за кодом за ДК 021:2015-09130000-9 **Нафти та дистилляти».**

Кількість товарів: згідно зі специфікацією (Додаток №1).

Продавець повинен мати можливість здійснювати відпуск товарів як на автозаправних станціях так і шляхом відпуску по талонах, картах, скрейтч-картах тощо.

1.3. Обсяги закупівлі товарів можуть бути зменшені залежно від реального фінансування видатків.

1.4. Договір укладається в межах бюджетних асигнувань, установлених кошторисами (планами використання бюджетних коштів), з урахуванням планів асигнувань у відповідності до статті 48 Бюджетного кодексу України.

II. ЯКІСТЬ ТОВАРІВ

2.1. Продавець повинен поставити Покупцю товар, якість якого відповідає затвердженим стандартам України та/або технічним умовам підприємства-виробника, затвердженим на цю продукцію та мати відповідний сертифікат якості (якщо це передбачено законодавством України), також товар повинен відповідати умовам Специфікації.

III. СУМА ВИЗНАЧЕНА У ДОГОВОРІ

3.1. Загальна вартість цього Договору складає _____ грн.
(_____ у тому числі ПДВ – _____ грн.
(_____).

3.1.1. Сума бюджетних асигнувань на 1 півріччя 2024 року становить 573 000 грн. 00 коп. (п'ятсот сімдесят три тисячі гривень нуль копійок).

3.1.2. Сума планового фінансування на 2 півріччя 2024 року становить 570 000 грн. 00 коп. (п'ятсот сімдесят тисяч гривень нуль копійок).

3.2. Ціна включає податки, збори та інші обов'язкові платежі до бюджетів, передбачені чинним законодавством України. До ціни Товару входить також вартість зберігання Товару Продавцем в резервуарах АЗС протягом строку дії карток на пальне.

3.3. Загальна вартість цього Договору може бути зменшена за взаємною згодою Сторін.

3.4. Сторони мають право змінити ціну за одиницю товару, у випадку зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу інфляції, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань, регульованих цін (тарифів) і нормативів.

IV. ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ ОПЛАТИ

4.1. Розрахунки між Сторонами здійснюються в Українській національній валюті — гривнях. Вид розрахунків — безготівковий, шляхом перерахування грошових коштів на розрахунковий рахунок Учасника.

Розрахунки за Товар (партію Товару) Покупець здійснює протягом 10 (десяти) банківських днів з моменту надходження грошових коштів (фінансування) на рахунок Покупця.

При цьому, моментом виконання зобов'язань Покупця по оплаті Товару вважається момент поступлення грошових коштів на розрахунковий рахунок Продавця.

Сторони погодили, що у випадку неоплати Покупцем Товару більше як 10 (десяти) календарних днів з моменту видачі Продавцем видаткової накладної дана накладна анулюється.

Оплата за товар здійснюється за ціною, що визначається Продавцем в накладних на день поставки товару, але не більше ціни, що встановлена за одиницю товару визначеного в специфікації до Договору.

4.2. Покупець здійснює оплату після надходження коштів на його реєстраційний рахунок.

V. ПОСТАВКА ТОВАРІВ

5.1. Строк поставки товару: до **31.12.2024 року**.

5.2. Місце поставки товарів:

- **доставка талонів, карт, скрейтч-карт на пальне за адресою - Покупця.**

- **відпуск пального - за місцем знаходження автозаправних станцій Продавця, по всіх регіонах.**

Товар має бути поставлений на підставі заявок Покупця.

5.3. Після погодження Сторонами асортименту, кількості та ціни Товару (товарної партії) шляхом підписання відповідної видаткової накладної на Товар, Продавець передає Покупцю за Актом приймання-передачі карток на пальне картку(и) на пальне встановленої форми відповідного номіналу (далі по тексті – картка(и) на пальне або картка(и)).

Передача Покупцю карток на пальне здійснюється по місцезнаходженню офісу Продавця уповноваженій особі Покупця, з підписанням уповноваженими представниками Сторін Акту приймання-передачі карток на пальне.

Право власності на Товар переходить до Покупця з моменту підписання Сторонами видаткової накладної на Товар та Акту приймання-передачі карток на пальне.

5.4. Товар вважається переданим на зберігання Покупцю Продавцем з дати підписання Сторонами відповідної видаткової накладної на Товар та Акту приймання-передачі карток на пальне.

Товар повертається (видається) Покупцю зі зберігання лише на підставі та в обмін на картку на пальне, видану Продавцем Покупцю на умовах, передбачених п. 5.3. даного Договору. Картка на пальне є товарно-розпорядчим документом на Товар, на підставі якого здійснюється видача (повернення) Товару за місцем його зберігання (АЗС). Картка на пальне не є розрахунковим чи платіжним засобом. Для отримання Товару зі зберігання (заправки паливом транспортного засобу на АЗС) водій пред'являє оператору АЗС картку на пальне. Оператор АЗС здійснює відповідну ідентифікацію картки на пальне, і, на підставі цього, здійснює фактичну передачу (видачу) Товару відповідної марки та кількості. При видачі Товару, картка на пальне залишається у оператора, що є підтвердженням факту отримання Покупцем Товару зі зберігання відповідного асортименту та кількості.

5.5. З метою належного виконання своїх зобов'язань щодо фактичної передачі (видачі) Товару Покупцю зі зберігання, Продавець має право залучати необхідну кількість третіх осіб - підприємств, які мають відповідні права на експлуатацію АЗС (необхідних площ АЗС) і на виконання договірних відносин з Продавцем, забезпечують фактичну передачу (видачу) Товару Покупцю при пред'явленні останнім картки на пальне (надалі – Користувач (і) АЗС). Товари, отримані Покупцем від Користувача АЗС, що підтверджується чеком касового апарату (РРО), вважаються повернутими зі зберігання Продавцем Покупцю згідно умов цього Договору.

5.6. Протягом терміну (строку) зберігання (в межах термінів дії карток на пальне) право власності на Товар від Покупця до Продавця не переходить.

Продавець може змішувати Товар, що передане йому на зберігання Покупцем, з врахуванням родових ознак Товару. Продавець вправі без згоди Покупця переміщувати Товари по терміналах зберігання; використовувати Товар, переданий йому на зберігання, у власній господарській діяльності.

5.7. Покупець зобов'язаний отримати Товар зі зберігання в межах терміну (строку) дії карток на пальне.

Термін дії карток на пальне вказується у відповідному Акті приймання-передачі карток на пальне і погоджується Сторонами шляхом підписання відповідного Акту приймання-передачі карток на пальне.

У випадку якщо термін дії карток на пальне не вказаний в Акті приймання-передачі карток на пальне, то термін дії карток на пальне становить 1 календарний рік від дати фактичної передачі карток на пальне за Актом приймання-передачі карток на пальне.

5.8. Продавець зобов'язується повертати Покупцю Товар зі зберігання лише протягом терміну (строку) дії карток на пальне.

5.9. Зберігання та видача (передача) Товару зі зберігання здійснюється на автозаправних станціях (АЗС) Користувача (ів) АЗС, перелік яких узгоджується сторонами у Додатку до цього договору. Перелік АЗС може

змінюватися Продавцем в односторонньому порядку. Повідомлення про такі зміни можуть надсилатися Покупцю засобами електронного або факсимільного зв'язку.

5.10. Видача (передача) Товарів зі зберігання Покупцю проводиться по-частково, та лише за умови їх фактичної наявності на АЗС Користувача АЗС на момент проведення операції з видачі (передачі) Товарів зі зберігання.

Видача (передача) Товарів зі зберігання Покупцю підтверджується фактом отоварення картки на пальне (тобто повернення Продавцю картки на пальне в обмін на виданий (переданий) ним Товар зі зберігання), що підтверджується чеком касового апарату (РРО).

5.11. Товар Покупця видається Продавцем (Користувачем АЗС) тільки пред'явнику картки на пальне. Покупець запевняє, що кожен, хто пред'являє картку на пальне, є його уповноваженим представником на отримання Товару від Продавця.

5.12. Видача Товару на пошкоджену, протерміновану, заблоковану, підроблену картку на пальне або таку, що не містить реквізитів, Продавцем (Користувачем АЗС) не здійснюється.

5.12. Картки на пальне дійсні для видачі Товару на протязі строку, визначеного відповідним Актом приймання-передачі карток на пальне. (п. 5.7. даного Договору). Картки на пальне, не пред'явлені оператору АЗС для отримання Товару зі зберігання протягом терміну дії картки на пальне анулюються (втрачають свою силу і є недійсними). Покупець зобов'язується забрати Товар зі зберігання до моменту анулювання карток на пальне.

5.13. Поставка товару здійснюється на склад Покупця сертифікованим транспортом, що є необхідним для забезпечення підвозу паливо-мастильних матеріалів.

5.14. Обов'язки Продавця з передачі окремої партії Товару - Покупцю вважаються виконаними з моменту поставки на склад Покупця та підписання Сторонами належним чином оформлених первинних документів (видаткової накладної, товарної-транспортної накладної, акту приймання-передачі Товару тощо).

5.15. Видаткова накладна, акт приймання-передачі Товару та/або інший документ, який підтверджує факт передачі Товару, в обов'язковому порядку має містити код УКТЗЕД для кожного найменування Товару.

VI. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

6.1. Покупець зобов'язаний:

6.1.1. Своєчасно та в повному обсязі сплачувати за поставлений товар;

6.1.2. Приймати поставлені товари згідно накладної;

6.1.3. Приймання – передача товару по якості та комплектності проводиться в момент передачі їх шляхом підписання накладної. У разі виявлення в момент передачі товару некомплектності, відхилення якісних показників тощо, Покупець зобов'язаний відмовитися від приймання товару або вказати про недоліки чи некомплектність у відповідному акті невідповідностей.

6.2. Покупець має право:

6.2.1. Достроково розірвати цей Договір у разі невиконання зобов'язань Продавцем, повідомивши про це його у строк за 15 календарних днів;

6.2.2. Контролювати поставку товару у строки, встановлені цим Договором;

6.2.3. Зменшувати обсяг закупівлі товару та загальну вартість цього Договору залежно від реального фінансування видатків. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до цього Договору;

6.2.4. Повернути рахунок Продавцю без здійснення оплати в разі неналежного оформлення документів, зазначених у пункті 4.1 Розділу IV цього Договору. (відсутність печатки, підписів тощо).

6.2.5. Вимагати від Продавця заміни прострочених талонів, карток, скрейтч-карток тощо.

6.3. Продавець зобов'язаний:

6.3.1. Забезпечити поставку товару у строки, встановлені цим Договором;

6.3.2. Забезпечити поставку товару якості яких відповідає умовам, установленим розділом II цього Договору;

6.3.3. У разі повної оплати Покупцем товару та закінчення наданих Продавцем строку дії талонів, карток, скрейтч-карток тощо, Продавець зобов'язаний замінити їх упродовж 3 (трьох) робочих днів з дня отримання письмової заявки від Покупця. Письмова заявка може надсилатися засобами електронного та факсимільного зв'язку за реквізитами зазначеними в Розділ XIII Договору.

6.4. Продавець має право:

6.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за поставлений товар;

6.4.2. На дострокову поставку товару за письмовим погодженням Покупця;

6.4.3. У разі невиконання зобов'язань Покупцем Продавець має право достроково розірвати цей Договір, повідомивши про це Покупцем у строк 15 календарних днів.

VII. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

7.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену законами та цим Договором.

7.2. Види порушень та санкції за них, установлені цим Договором:

7.2.1. У разі порушення Покупцем строку оплати, визначеного п. 4.1. Договору, Покупець сплачує Продавцю пеню у розмірі подвійної облікової ставки НБУ від суми поставленого по накладній/акту товару, за кожний день затримки оплати, за весь період прострочення. Сплата пені та/або штрафних санкцій не звільняє Сторони від виконання взятих на себе зобов'язань по даному Договору.

7.2.2. У разі невиконання або несвоєчасного виконання зобов'язань при закупівлі товарів за бюджетні кошти Продавець сплачує Покупцю пеню у розмірі 0,1 % від вартості непоставленого товару за кожен день прострочення, але у будь-якому випадку не більше подвійної облікової ставки НБУ, що діяла в період заборгованості.

VIII. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

8.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна тощо).

8.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом семи днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

8.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються ТПП України або іншим уповноваженим органом

8.4. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 40 днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір. У разі попередньої оплати Продавець повертає Покупцю кошти протягом трьох днів з дня розірвання цього Договору.

IX. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

9.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

9.2. У разі недосягнення Сторонами згоди спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку.

X. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

10.1. Цей Договір набирає чинності з дати підписання і діє до 31.12.2024р., але в будь-якому випадку до повного виконання сторонами своїх зобов'язань.

10.2. Цей Договір укладається і підписується у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу.

XI. ІНШІ УМОВИ

11.1 Своїм підписом під цим Договором кожна зі Сторін Договору відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» надає іншій Стороні однозначну беззастережну згоду (дозвіл) на обробку персональних даних у письмовій та/або електронній формі в обсязі, що міститься у цьому Договорі, рахунках, актах, накладних та інших документах, що стосуються цього Договору, з метою забезпечення реалізації цивільно-правових, господарсько-правових, адміністративно-правових, податкових відносин та відносин у сфері бухгалтерського обліку, а також підтверджує, що отримала повідомлення про включення персональних даних до бази персональних даних іншої Сторони, та що повідомлена про свої права, як суб'єкта персональних даних, які визначені ст. 8 Закону України «Про захист персональних даних», а також мету збору цих даних та осіб, яким ці дані передаються.

Сторони зобов'язуються забезпечувати виконання вимог Закону України «Про захист персональних даних», включаючи забезпечення режиму захисту персональних даних від незаконної обробки та не законного доступу до них, а також забезпечувати дотримання прав суб'єкта персональних даних згідно з вимогами Закону України «Про захист персональних даних».

11.2. В ціну даного Договору, тобто у вартість товару, включаються витрати на його доставку.

11.3. Строк дії договору, за взаємною згодою сторін, може бути продовжений відповідно до вимог діючого законодавства, про що укладається додаткова угода.

11.4. АЗС здійснює відпуск нафтопродуктів цілодобово. Автотранспортні засоби заправляються нафтопродуктами на АЗС через паливо роздавальні колонки в порядку черги.

11.5. Водії транспортних засобів, які заправляються на АЗС зобов'язані дотримуватись вимог правил техніки безпеки, правил пожежної безпеки та правил технічної експлуатації АЗС.

11.6. Товар (партія Товару) передається уповноваженим особам Покупця на АЗС лише на підставі пред'явленої оператору АЗС картки на пальне.

11.7. Основні (істотні) умови цього договору не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань сторонами в повному обсязі, крім випадків передбачених діючим законодавством, в тому числі статтею 41 Закону України «Про публічні закупівлі» №922 – VIII від 25.12.2015 року.

11.8. Згідно Цивільного кодексу України, Господарського кодексу України та Закону України «Про публічні закупівлі», істотними (основними) умовами договору є:

- предмет договору;
- якість товарів;
- сума, що визначена у договорі;
- порядок здійснення оплати;
- строк дії договору.

11.9. Зміна істотних (основних) умов договору може здійснюватися за згодою сторін у випадках, які передбачені ст.41 Закону України «Про публічні закупівлі», про що укладається відповідна додаткова угода, яка оприлюднюється відповідно до вимог ст.10 Закону України «Про публічні закупівлі».

11.10. Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань сторонами в повному обсязі, крім випадків:

1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;

2) збільшення ціни за одиницю товару до 10 відсотків пропорційно збільшенню ціни такого товару на ринку у разі коливання ціни такого товару на ринку за умови, що така зміна не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю, - не частіше ніж один раз на 90 днів з моменту підписання договору про закупівлю. Обмеження щодо строків зміни ціни за одиницю товару не застосовується у випадках зміни умов договору про закупівлю бензину та дизельного пального, газу та електричної енергії;

3) покращення якості предмета закупівлі, за умови що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

4) продовження строку дії договору про закупівлю та строку виконання зобов'язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

5) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг), у тому числі у разі коливання ціни товару на ринку;

6) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв'язку зі зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування - пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування;

7) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS регульованих цін (тарифів) і нормативів, що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни;

8) зміни умов у зв'язку із застосуванням положень ч.6 ст. 41 Закону.

У зв'язку з необхідністю забезпечення потреб оборони під час дії правового режиму воєнного стану в Україні або в окремих її місцевостях можуть бути змінені істотні умови договору про закупівлю (після його підписання до виконання зобов'язань сторонами в повному обсязі) замовником за яким є суб'єкт, визначений у частині першій статті 2 Закону України "Про особливості здійснення закупівель товарів, робіт і послуг для гарантованого забезпечення потреб оборони", а саме: обсяг закупівлі, сума договору, строк дії договору та виконання зобов'язань щодо передання товару, виконання робіт, надання послуг.

11.11. Інші зміни, що не стосуються істотних (основних) умов договору, згідно ЦКУ, ГКУ та ЗУ «Про публічні закупівлі», вносяться шляхом укладання додаткової угоди без оприлюднення таких змін відповідно до вимог ст.10 Закону України «Про публічні закупівлі».

11.12. Сума, що визначена в цьому договорі, змінюється в разі коригування ціни за одиницю товару, яка може змінюватися на підставі зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін (інфляція). Коригування здійснюється шляхом множення ціни непоставленого товару по договору на індекс споживчих цін на момент укладення додаткової угоди про таке коригування та множення на кількість непоставленого товару. У зв'язку з тим, що зміни у вказаному випадку можуть відбуватися як в бік збільшення, так і в бік зменшення, то сума визначена в договорі, може змінюватися в залежності від таких змін без зміни обсягу закупівлі (кількості товару).

ХІІ. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

12.1 Додаток № 1 - Специфікація товару.

12.2. Додаток №2 – Перелік заправних станцій.

Додатки до Договору є його невід'ємною частиною.

ХІІІ. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Покупець :

ВІДДІЛ ОСВІТИ БОРОДЯНСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ

Україна, 07801, Київська обл., Бучанський р-н, смт. Бородянка, вул. Центральна, будинок 226
код ЄДРПОУ 43078651
р/р UA

УДКСУ в Бородянському районі Київської області
МФО 820172

тел. (+38096) 240 11 64

e-mail: osvitabsr@ukr.net

Начальник відділу освіти Новікова Н.В.

М.П. "___" _____ 2024 р.

Продавець :

Місцезнаходження:

р/рUA

МФО

код ЄДРПОУ

Телефон:

факс:

Посада ПІБ

М.П. "___" _____ 2024 р.

Специфікація товару
на закупівлю «Дизельне паливо в талонах чи скретч-карти за кодом за ДК 021:2015-09130000-9 Нафти та дистилати»

№№ пп	Найменування товару	Одиниця виміру	Кількість	Ціна за одиницю виміру, грн. з ПДВ	Сума, грн. з ПДВ
1		літри	3440		
Вартість без ПДВ					
ПДВ 20 %:					
ЗАГАЛЬНА ВАРТІСТЬ, з ПДВ					

Покупець :

ВІДДІЛ ОСВІТИ БОРОДЯНСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ

Україна, 07801, Київська обл., Бучанський р-н, смт.
Бородянка, вул. Центральна, будинок 226
код ЄДРПОУ 43078651
р/р UA _____
УДКСУ в Бородянському районі Київської області
МФО 820172
тел. (+38096) 240 11 64
e-mail: osvtabsr@ukr.net

Начальник відділу освіти **Новікова Н.В.**

М.П. " ____ " _____ 2024 р.

Продавець :

Місцезнаходження: _____

р/р UA _____

МФО _____

код ЄДРПОУ _____

Телефон: _____

факс: _____

Посада _____ **ПІБ**

М.П. " ____ " _____ 2024 р.

Перелік заправних станцій

ПОКУПЕЦЬ:

ПРОДАВЕЦЬ:

ВІДДІЛ ОСВІТИ БОРОДЯНСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ

Україна, 07801, Київська обл., Бучанський р-н, смт.
Бородянка, вул. Центральна, будинок 226
код ЄДРПОУ 43078651
р/р UA _____
УДКСУ в Бородянському районі Київської області
МФО 820172
тел. (+38096) 240 11 64
e-mail: osvtabsr@ukr.net

Начальник відділу освіти **Новікова Н.В.**

М.П. " ____ " _____ 2024 р.

Місцезнаходження: _____

р/р UA _____

МФО _____

код ЄДРПОУ _____

Телефон: _____

факс: _____

Посада _____ **ПІБ**

" ____ " _____ 2024 р.

Лист-згода на обробку персональних даних

Відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 01.06.10 № 2297-VI я, _____ (ПІБ) _____ даю згоду на обробку, використання, поширення та доступ до персональних даних, які передбачено Законом України «Про публічні закупівлі», а також згідно з нормами чинного законодавства моїх персональних даних (у т. ч. паспортні дані, ідентифікаційний код, свідоцтво про державну реєстрацію, свідоцтво платника податку, банківські реквізити, розрахункові рахунки, електронні ідентифіковані дані: номери телефонів, електронні адреси або інша необхідна інформація, передбачена законодавством), відомостей, які надаю про себе для забезпечення участі у процедурах торгів, цивільно-правових та господарських відносин).

Під обробкою персональних даних я розумію збір, реєстрацію, накопичення, зберігання, адаптування, уточнення (оновлення, зміну), використання, поширення, знеособлення, знищення і будь-які інші дії (операції) з персональними даними (ст. ст. 12-15 Закону України «Про захист персональних даних»)

Під персональними даними я розумію будь-яку інформацію, що відноситься до мене як до суб'єкта персональних даних, у тому числі прізвище, ім'я, по батькові, рік, місяць, дата і місце народження, адреса, інша інформація необхідна для участі в процедурі закупівлі та укладання договору.

Дата _____
(підпис) _____ ПІБ (повністю) _____

Додаток № 6
до Тендерної документації

**Довідка
про наявність досвіду виконання аналогічних за предметом закупівлі договорів**

Повне найменування Замовника, з яким укладено договір, код ЄДРПОУ, місцезнаходження	П.І.Б керівника Замовника (із зазначенням контактного номеру телефону, e-mail)	Номер та дата укладеного договору	Предмет договору, сума договору
1	2	3	4

Посада, П.І.Б. керівника
або уповноваженої особи учасника

М.П.

Підпис