

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>Оголошення про проведення спрощеної закупівлі згідно предмету закупівлі:</b><br/> <b>«Послуги з поточного ремонту та обслуговування комп'ютерної та організаційної техніки (заправка, відновлення та ремонт картриджів, ремонт та обслуговування фотокопіювальної комп'ютерної та офісної техніки) код ДК 021:2015 - 50310000-1»,</b><br/>         Код згідно ДК 021:2015 - 50310000-1 - Технічне обслуговування і ремонт офісної техніки.<br/>         Спрощені закупівлі оголошено згідно Закону України «Про публічні закупівлі» з урахуванням Особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178</p> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>Зміст, №</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <b>Визначена замовником інформація</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 1) найменування, місцезнаходження та ідентифікаційний код замовника в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань, його категорія Посадова особа замовника, уповноважена здійснювати зв'язок з учасниками                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <p>Найменування: КИЇВСЬКИЙ ПАЛАЦ ДІТЕЙ ТА ЮНАЦТВА</p> <p>Місцезнаходження: 01010, м. Київ, вул. Івана Мазепи, буд. 13</p> <p>ЄДРПОУ: 02141207</p> <p>Категорія замовника: підприємства, установи, організації, зазначені у пункті 3 частини першої статті 2 Закону України «Про публічні закупівлі»</p> <p>Уповноважена особа Замовника, яка здійснює зв'язок з учасниками: Шапаренко Олександр Павлович: тел: (044) 280-84-92, E-mail: kpdu.dzo@i.ua</p> |
| 2) назва предмета закупівлі із зазначенням коду за Єдиним закупівельним словником та назви відповідних класифікаторів предмета закупівлі, Код КЕКВ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <p>«Послуги з поточного ремонту та обслуговування комп'ютерної та організаційної техніки (заправка, відновлення та ремонт картриджів, ремонт та обслуговування фотокопіювальної комп'ютерної та офісної техніки) код ДК 021:2015 - 50310000-1»»,</p> <p>Код згідно ДК 021:2015 - 50310000-1 - Технічне обслуговування і ремонт офісної техніки.</p> <p>Код КЕКВ: 2240</p>                                                                                 |
| 3) інформація про технічні, якісні та інші характеристики предмета закупівлі                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <p>3.1. Технічні, якісні та кількісні характеристики предмету закупівлі (вимоги до предмету закупівлі) визначено у відповідності до додатку 3 до цього оголошення.</p> <p>3.2. Учасники повинні надати у складі пропозицій інформацію та документи, які підтверджують відповідність пропозиції учасника технічним, якісним, кількісним та іншим вимогам до предмета закупівлі, установленим замовником, в тому числі згідно ч. 14 цього оголошення.</p>   |
| 4) кількість та місце поставки товарів                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 175 послуг; 01010, Україна, м. Київ, вул. Івана Мазепи 13                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 5) строк поставки послуг                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | До 31.12.2023р. Включно                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 6) умови оплати                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <p>Подія - Надання послуг</p> <p>Тип оплати - Післяоплата</p> <p>Період – 15 (днів)</p> <p>Тип днів - Робочих</p> <p>Розмір оплати, - 100(%)</p> <p>Опис - Розрахунки за Товар здійснюються на підставі видаткової накладної Постачальника, який виписується у відповідності до заявки Покупця та специфікації. Покупець здійснює оплату за одержаний Товар шляхом перерахування грошових коштів на поточний рахунок</p>                                  |

|                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                          | Постачальника протягом 15 робочих днів з моменту отримання Товару. У разі затримки бюджетного фінансування, розрахунок за поставлений Товар здійснюється протягом 15 банківських днів з дати отримання Покупцем бюджетного призначення на фінансування закупівлі на свій розрахунковий рахунок.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 7) очікувана вартість предмета закупівлі                                                                                                                                 | 97 995,00 грн. з ПДВ (дев'яносто сім тисяч дев'ятсот дев'яносто п'ять грн. 00 коп. в т. ч. ПДВ).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 8) період уточнення інформації про закупівлю                                                                                                                             | Буде визначено електронною системою                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 9) кінцевий строк подання пропозицій                                                                                                                                     | Буде визначено електронною системою                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 10) перелік критеріїв та методика оцінки пропозицій із зазначенням питомої ваги критеріїв                                                                                | <p>10.1. Єдиним критерієм оцінки згідно даної закупівлі є ціна (питома вага критерію – 100%). Згідно ч. 1 ст. 29 Закону оцінка пропозицій проводиться автоматично електронною системою закупівель на основі критерію і методики оцінки, зазначених у цьому оголошенні, та шляхом застосування електронного аукціону. До початку проведення електронного аукціону в електронній системі закупівель автоматично розкривається інформація про ціну та перелік усіх цін пропозицій, розміщених у порядку від найнижчої до найвищої ціни без зазначення найменувань та інформації про учасників. Під час проведення електронного аукціону в електронній системі закупівель відображаються значення ціни пропозиції учасника. Електронний аукціон здійснюється у відповідності з положеннями ст. 30 Закону.</p> <p>10.2. До оцінки пропозицій приймається сума, що становить загальну вартість пропозиції кожного окремого учасника, розрахована з урахуванням вимог щодо технічних, якісних та кількісних характеристик предмету закупівлі, визначених цим оголошенням, в тому числі з урахуванням включення до ціни податку на додану вартість (ПДВ), якщо учасник є платником ПДВ, інших податків та зборів, що передбачені чинним законодавством, та мають бути включені таким учасником до вартості товарів.</p> |
| 11) розмір та умови надання забезпечення пропозицій учасників                                                                                                            | Не передбачено                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 12) розмір та умови надання забезпечення виконання договору про закупівлю                                                                                                | Не передбачено                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 13) розмір мінімального кроку пониження ціни під час електронного аукціону в межах від 0,5 відсотка до 3 відсотків або в грошових одиницях очікуваної вартості закупівлі | <p>13.1. Розмір мінімального кроку пониження ціни під час електронного аукціону складає – 1 відсоток від очікуваної вартості закупівлі.</p> <p>13.1. Учасник може протягом одного етапу аукціону один раз понизити ціну своєї пропозиції не менше ніж на один крок від своєї попередньої ціни.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 14) інша інформація                                                                                                                                                      | 14.1. Під час використання електронної системи закупівель з метою подання пропозицій та їх оцінки документи та дані створюються та подаються з урахуванням вимог законів України "Про електронні документи та електронний документообіг" та "Про                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |

електронні довірчі послуги", тобто пропозиція у будь-якому випадку повинна містити накладений електронний підпис (або кваліфікований електронний підпис) учасника/уповноваженої особи учасника закупівлі, повноваження якої щодо підпису документів пропозиції підтверджуються відповідно до умов цього оголошення.

14.2. Пропозиції подаються учасниками після закінчення строку періоду уточнення інформації, зазначеної в цьому оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, в електронному вигляді шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, де зазначається інформація про ціну, шляхом завантаження необхідних документів через електронну систему закупівель, що підтверджують відповідність вимогам, визначеним замовником. З метою підтвердження відповідності пропозиції вимогам замовника, у складі пропозиції учасник надає в тому числі наступні документи:

- Заповнену форму «Пропозиція на участь у спрощеній закупівлі» згідно додатку 2 до цього оголошення;
- Завірений та заповнений учасником проект договору, що підтверджує погодження учасника з умовами такого договору, згідно з додатком 4 до цього оголошення;
- Завірений та заповнений учасником додаток 1 до договору всі позиції згідно додатку 3;
- Копію свідоцтва про державну реєстрацію або копію витягу, чи виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.
- Копію витягу з реєстру платників ПДВ (якщо Учасник є платником ПДВ) або копія витягу з реєстру платників єдиного податку (якщо Учасник є платником єдиного податку).
- Копію або оригінал документу, що підтверджує повноваження щодо підпису договору та документів пропозиції Учасника.
- Копію Статуту;
- Довідку про присвоєння ідентифікаційного коду та копія паспорту (для фізичних осіб)
- Довідку про наявність в Учасника власного обладнання та власної матеріально-технічної бази необхідної для виконання послуг.
- довідку у довільній формі з інформацією про раніше укладений аналогічний договір та стан виконання такого договору. Аналогічним вважатиметься договір, предметом закупівлі якого є послуги, що входять до відповідного класу згідно Єдиного закупівельного словника ДК 021:2015, згідно якого визначено предмет цієї закупівлі; копію аналогічного договору, інформація про який вказана у зазначеній вище довідці та відгуком від замовника згідно виконання аналогічного договору, копію якого надано у складі пропозиції, що повинен містити інформацію про реквізити такого договору номер та дата укладення, найменування наданих послуг замовнику, інформацію про виконання учасником своїх

обов'язків згідно договору, в тому числі щодо якості, строків постачання, а так само такий відгук повинен бути виданий не раніше дати оприлюднення оголошення про проведення цієї допорогової закупівлі;

- Довідка, складена у довільній формі, про наявність в учасника обладнання та матеріально-технічної бази та технологій, для належного виконання послуг (зазначити найменування обладнання, кількість, власність/оренда тощо):

- наявність власної функціонуючої системи Service Desk (HelpDesk) з можливістю зовнішнього контролю надходження та виконання заявок, з наданням віддаленого доступу на веб-ресурсі Учасника Замовнику (надати документи підтверджуючі можливість перевірки тестового входу в систему та створення замовлення);

- наявність власних впроваджених технологій, необхідних для виконання умов договору, з переліком необхідних технологій для належного виконання послуг, заходів з контролю якості, техніки безпеки, екологічної безпеки навколишнього середовища, вимог щодо пакування, маркування й етикетування. Надати разом з довідкою копії перерахованих у ній документів, що підтверджують впровадження зазначених технологій під час виконання умов договору, а саме: технічних умов та/або регламентів та/або методики щодо випробувань (тестування) та інших внутрішніх документів, якими керується учасник під час надання послуг.

- Довідка складена у довільній формі, про наявність у штаті учасника, що найменше двох працівників відповідної кваліфікації з освітою інженера, які мають досвід забезпечення належної якості послуг з сервісного обслуговування оргтехніки. До довідки додати копії трудових книжок співробітників, дипломів про вищу освіту та підтверджуючих сертифікатів інженерів, про рівень кваліфікації надання послуг з заправки/відновлення картриджів, сервісного обслуговування оргтехніки, згідно стандартів ASTM / STMC, дійсні на момент розкриття пропозицій. Учасник повинен забезпечити проведення вихідного контролю наданих послуг щодо картриджів та сервісного обслуговування оргтехніки, що підтверджується наявністю не менше одного кваліфікованого інженера з якості в штаті підприємства, шляхом надання відповідних документів (довідки у довільній формі з зазначенням П.І.Б. працівника, його посади, кваліфікації, стажу роботи та копій трудової книжки, диплому про вищу освіту)

14.3. Всі визначені цим оголошенням документи пропозиції завантажуються в електронну систему закупівель у вигляді скан-копій придатних для машинозчитування (файли з розширенням «.pdf.», «.jpeg.», тощо), зміст та вигляд яких повинен відповідати оригіналам відповідних документів, згідно яких виготовляються такі скан-копії. Документи, що

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>складаються учасником, повинні бути оформлені належним чином у відповідності до вимог чинного законодавства в частині дотримання письмової форми документу, складеного суб'єктом господарювання, в тому числі за власноручним підписом учасника/уповноваженої особи учасника. Вимога щодо засвідчення того чи іншого документу пропозиції власноручним підписом учасника/уповноваженої особи учасника не застосовується до документів (матеріалів та інформації), що подаються у складі пропозиції, якщо такі документи (матеріали та інформація) надані учасником у формі електронного документа через електронну систему закупівель із накладанням кваліфікованого електронного підпису на кожен з таких документів (матеріал чи інформацію).</p> <p>14.4. Документи, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, не подаються ними у складі пропозиції. Відсутність документів, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, у складі пропозиції, не може бути підставою для її відхилення замовником.</p> <p>14.5. Замовник укладас договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем спрощеної закупівлі, не пізніше ніж через 20 днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю, згідно змісту проекту договору, визначеного додатком 2 цього оголошення. Подання учасником пропозиції на участь у цій спрощеній закупівлі вважатиметься згодою такого учасника зі змістом та істотними умовами договору про закупівлю, що визначені додатком 2 до цього оголошення.</p> <p>14.6. Переможець закупівлі під час укладення договору про закупівлю повинен надати:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) відповідну інформацію про право підписання договору про закупівлю;</li> <li>2) копію ліцензії або документа дозвільного характеру (у разі їх наявності та необхідності) на провадження певного виду господарської діяльності, якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законом.</li> </ol> <p>У разі якщо переможцем спрощеної закупівлі є об'єднання учасників, копія ліцензії або дозволу надається одним з учасників такого об'єднання учасників.</p> |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

Додатки до оголошення про проведення спрощеної закупівлі (які є його невід'ємною частиною):

1. Вимоги до предмету закупівлі (інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмету закупівлі). Додаток 3
2. Проект договору про закупівлю. Порядок змін умов договору про закупівлю. Додаток 4
3. Калькуляція Додаток 1
4. Форма «Пропозиція на участь у спрощеній закупівлі». Додаток 2

**Примітки:**

Послуги повинні відповідати технічним та якісним характеристикам відповідно до Додатку № 3 до тендерної документації. Вітчизняні та іноземні учасники всіх форм власності та організаційно-правових форм беруть участь у процедурах закупівель на рівних умовах. (п.1 ст.5 ЗУ "Про публічні закупівлі"). Всі завантажені та надані копії документів Учасника повинні бути на фірмовому бланку з обов'язковим зазначенням вихідного номера, дати і завірені підписом керівника підприємства або іншої уповноваженої особи учасника чи підписом фізичної особи – підприємця з розшифровкою прізвища та ініціалів підписанта, словосполучення «згідно з оригіналом» та відбитком печатки учасника (за наявності у разі відсутності печатки такі пропозиції будуть розглядатись). В разі відсутності на електронному майданчику вище зазначених документів до початку кваліфікації Учасника, пропозицію якого системою електронних закупівель визначено за запропонованою ціною найнижчою, Замовник залишає за собою право відхилити його пропозицію як таку, що не відповідає вимогам цього Оголошення/Документації.

## Додаток 2 до оголошення про проведення спрощеної закупівлі

### Пропозиція на участь у спрощеній закупівлі

Ми, (назва Учасника), надаємо свою пропозицію щодо участі у спрощеній процедурі закупівлі згідно предмету закупівлі \_\_\_\_\_ відповідно до вимог, що запропоновані Замовником – \_\_\_\_\_.

Повна назва Учасника: \_\_\_\_\_

Юридична адреса: \_\_\_\_\_

Фактична адреса: \_\_\_\_\_

Код ЄДРПОУ: \_\_\_\_\_

Банківські реквізити: \_\_\_\_\_

П.І.Б. керівника: \_\_\_\_\_

Уповноважений представник Учасника на підписання документів за результатами закупівлі (посада, прізвище, ім'я, по батькові): \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

Особа, відповідальна за участь у торгах (ПІБ, посада, контактні тел.) \_\_\_\_\_

Ідентифікатор закупівлі: \_\_\_\_\_

Код закупівлі згідно з ДК 021-2015 (CPV): \_\_\_\_\_

Електронна адреса: \_\_\_\_\_

Строк поставки послуг: до \_\_\_\_\_

Вивчивши оголошення про проведення спрощеної закупівлі, ми погоджуємось з усіма його умовами, в тому числі із проектом договору про закупівлю, та подаємо свою пропозицію за нижче наведеною ціною.

Ціна пропозиції: \_\_\_\_\_

| №<br>За/п | Найменування послуг | Од.<br>вим. | Кількість | Ціна з<br>ПДВ, грн. | Сума з<br>ПДВ,* грн. |
|-----------|---------------------|-------------|-----------|---------------------|----------------------|
|           |                     |             |           |                     |                      |
|           | Сума без ПДВ        |             |           |                     |                      |
|           | ПДВ 20 %            |             |           |                     |                      |
|           | Всього з ПДВ        |             |           |                     |                      |

\* в разі, якщо Учасник є платником ПДВ

Загальна вартість: \_\_\_\_\_ (цифрами та прописом),  
грн.

1. Ознайомившись з технічними вимогами та термінів виконання постачання товарів, послуг що закуповуються, ми маємо можливість і погоджуємось забезпечити замовника товарами, послугою відповідної якості, в необхідній кількості та в установлені замовником строки.

2. Ми погоджуємось дотримуватися умов цієї пропозиції протягом 2023 року.

3. Разом з цією пропозицією ми погоджуємось з основними умовами договору, які будуть включені до договору про закупівлю.

4. Зазначеним нижче підписом ми підтверджуємо повну, безумовну і беззаперечну згоду з усіма умовами проведення процедури закупівлі, визначеними в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі.

Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи  
підприємства/фізичної

особи

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

/ініціали та прізвище/

Примітка:

1. Форма "Пропозиція на участь у спрощеній закупівлі" оформляється та подається за встановленою замовником формою, учасник не повинен відступати від даної форми.

## ТЕХНІЧНІ ВИМОГИ ТА ЯКІСНІ ХАРАКТЕРИСТИКИ ДО ПРЕДМЕТА ЗАКУПІВЛІ.

| №  | Найменування послуг                                                           | Кількість шт. | Од. виміру |
|----|-------------------------------------------------------------------------------|---------------|------------|
| 1  | Відновлення картриджа Canon 703 (7616A005)                                    | 6             | послуга    |
| 2  | Відновлення картриджа Canon 725 (3484B002)                                    | 5             | послуга    |
| 3  | Відновлення картриджа Canon 728 (3500B002)                                    | 6             | послуга    |
| 4  | Відновлення картриджа Canon 737 (9435B002)                                    | 6             | послуга    |
| 5  | Відновлення картриджа Canon EP-27 (8489A002)                                  | 2             | послуга    |
| 6  | Відновлення картриджа Canon FX10 (0263B002)                                   | 6             | послуга    |
| 7  | Відновлення картриджа HP 15A (C7115A)                                         | 3             | послуга    |
| 8  | Відновлення картриджа HP 78A (CE278A)                                         | 4             | послуга    |
| 9  | Відновлення картриджа HP 128A чорний (CE320A)                                 | 2             | послуга    |
| 10 | Відновлення картриджа HP 128A блакитний (CE320A)                              | 2             | послуга    |
| 11 | Відновлення картриджа HP 128A пурпуровий (CE320A)                             | 2             | послуга    |
| 12 | Відновлення картриджа HP 128A жовтий (CE320A)                                 | 2             | послуга    |
| 13 | Відновлення картриджа HP 12A (Q2612A)                                         | 6             | послуга    |
| 14 | Відновлення картриджа HP 49A (Q5949A)                                         | 4             | послуга    |
| 15 | Відновлення картриджа Samsung MLT-D111S (fix)                                 | 6             | послуга    |
| 16 | Заправка картриджа Canon 728 (3500B002)                                       | 7             | послуга    |
| 17 | Заправка картриджа Canon 737 (9435B002)                                       | 8             | послуга    |
| 18 | Заправка картриджа HP 15A (C7115A)                                            | 6             | послуга    |
| 19 | Заправка картриджа HP 78A (CE278A)                                            | 10            | послуга    |
| 20 | Заправка картриджа HP 128 чорний (CE320A)                                     | 2             | послуга    |
| 21 | Заправка картриджа HP 128A блакитний (CE321A)                                 | 2             | послуга    |
| 22 | Заправка картриджа HP 128A жовтий (CE322A)                                    | 2             | послуга    |
| 23 | Заправка картриджа HP CE323A (HP 128A) пурпуровий                             | 2             | послуга    |
| 24 | Заправка картриджа HP 12A (Q2612A)                                            | 5             | послуга    |
| 25 | Заправка картриджа Oki 45807102                                               | 1             | послуга    |
| 26 | Заправка картриджа Oki 45807120                                               | 2             | послуга    |
| 27 | Заправка картриджа Samsung ML-1210D3                                          | 3             | послуга    |
| 28 | Заправка картриджа Samsung MLT-D111S (fix)                                    | 6             | послуга    |
| 29 | Заправка картриджа Samsung MLT-D115L (fix)                                    | 8             | послуга    |
| 30 | Заправка картриджа Canon 719H (3480B002)                                      | 7             | послуга    |
| 31 | Відновлення картриджа Canon 719H (3480B002)                                   | 5             | послуга    |
| 32 | Заправка тонер-картриджа Kyocera Mita TK-5280C чорний                         | 2             | послуга    |
| 33 | Заправка тонер-картриджа Kyocera Mita TK-5280C блакитний                      | 2             | послуга    |
| 34 | Заправка тонер-картриджа Kyocera Mita TK-5280C пурпуровий                     | 2             | послуга    |
| 35 | Заправка тонер-картриджа Kyocera Mita TK-5280C жовтий                         | 2             | послуга    |
| 36 | Ремонт вузла захвата і подачі, монохромного лазерного БФП формату А4          | 4             | послуга    |
| 37 | Ремонт вузла закріплення, монохромного лазерного БФП формату А4               | 3             | послуга    |
| 38 | Ремонт вузла редуктора, монохромного лазерного БФП формату А4                 | 4             | послуга    |
| 39 | Технічне обслуговування монохромного лазерного БФП формату А4                 | 3             | послуга    |
| 40 | Ремонт вузла захвата і подачі, монохромного лазерного принтера формату А4     | 3             | послуга    |
| 41 | Ремонт вузла закріплення, монохромного лазерного принтера формату А4          | 3             | послуга    |
| 42 | Ремонт вузла редуктора, монохромного лазерного принтера формату А4            | 3             | послуга    |
| 43 | Технічне обслуговування монохромного лазерного принтера формату А4            | 3             | послуга    |
| 44 | Ремонт монохромного лазерного БФП формату А4 з заміною плати форматування     | 2             | послуга    |
| 45 | Ремонт монохромного лазерного БФП формату А4 з заміною вузла термозакріплення | 1             | послуга    |

**Учасник у складі пропозиції до початку аукціону надає документи на підтвердження відповідності його пропозиції технічним вимогам замовника, а саме:**

1. Оригінал паспорта, виданого Учасником, що використовується для надання послуг з заправки/відновлення картриджів, із зазначенням кількості грам тонеру, що використовується,

ресурсу друку, із зазначенням сумісності тонеру з обладнанням, по кожній позиції заправки/відновлення картриджів, які є в технічному завданні.

2. Копії документів, що підтверджують наявність в учасника станції очистки картриджів (технічний паспорт/ оборотно-сальдова відомість або витяг з неї/ договір оренди тощо). Виробництво станції очистки картриджів або власність торгової марки повинно підтверджуватись копією атестата виробництва, або копією документу на власність торгової марки/знаку.

3. Витратні матеріали (тонери, фотоциліндри очищувальні та дозуючі леза, вали магнітні та первинного заряду, чіпи для картриджів та інші основні комплектуючі), які використовуватимуться при наданні послуг, повинні бути новими, не перебувати під забороною відчуження, арештом, не бути предметом застави, а також не бути предметом будь-якого іншого обтяження чи обмеження, передбаченого чинним в Україні законодавством, щодо походження товарів з країн стосовно яких діє Закон України «Про санкції» від 14.08.2014 № 1644-VII та тимчасово окупованих територій. На підтвердження учасник має надати:

3.1 Сертифікати походження товарів (в разі імпорту додати копію інвойсу з переліком товарів) на витратні матеріали, які будуть використані для виконання робіт (тонери, фотоциліндри, очищувальні та дозуючі леза, вали магнітні та первинного заряду, чіпи для картриджів), видані уповноваженою установою виробнику зазначених витратних матеріалів, відповідно до законодавства країни походження

3.2 Копії висновків державної санітарно-епідеміологічної експертизи на витратні матеріали запропонованих виробників, відповідно сертифікату походження (тонери, фотоциліндри, очищувальні та дозуючі леза, вали магнітні та первинного заряду, чіпи картриджів та інші основні комплектуючі) які використовуватимуться при наданні послуг з заправки/відновлення тонерних картриджів, є безпечними для оточуючого персоналу та застосування за призначенням, дійсні на момент розкриття пропозицій.

4. Документи про застосування Учасником заходів із захисту довкілля. Довідка в довільній формі про утилізацію відпрацьованих витратних матеріалів та запчастин, з наданням документальних підтверджень дійсних на момент подання пропозицій:

4.1 Копії чинних договорів з компаніями, які мають відповідні ліцензії на поводження з відходами (збирання, зберігання, оброблення, утилізацію, знешкодження);

4.2 Копії сертифікатів компанії, яка має відповідну ліцензію на поводження з відходами (збирання, зберігання, оброблення, утилізацію, знешкодження), про наявність впровадженої системи управління якістю ISO 9001:2015 та системи екологічного управління ISO 14001:2015;

4.3 Копію атестату виробництва виданого компанією, яка має ліцензію на поводження з відходами (збирання, зберігання, оброблення, утилізацію, знешкодження), органом сертифікації, щодо стану виробництва на відповідні види продукції, згідно Закону України «Про відходи»;

4.4 Копію висновку державної санітарно-епідеміологічної експертизи щодо відповідності умов діяльності компанії, яка має ліцензію на поводження з відходами (збирання, зберігання, оброблення, утилізацію, знешкодження), вимогам безпеки та діючому санітарному законодавству України.

5. Копію висновку державної санітарно-епідеміологічної експертизи на станцію очистки картриджів, яка використовується для очистки лазерних картриджів від залишків тонеру під час робіт пов'язаних із заправкою/відновленням картриджів, дійсного на момент розкриття пропозицій.

6. Копія сертифікату учасника, який підтверджує відповідність процесу заправки і відновлення картриджів стандартам ASTM / STMC. Надати посилання на офіційну сторінку організації, яка здійснила сертифікацію <https://www.i-itc.org/stmc.html>, за якою можна перевірити чинність сертифікату та відомості про його власника.

7. Завірені учасником копії затверджених відповідно законодавства, дійсних на момент подання пропозицій, повних технічних умов, що використовуються учасником при наданні послуг по заправці та відновленню картриджів для друкувальних пристроїв, з обов'язковим підтвердженням відповідності процесів надання послуг стандартам ISO 9001:2015, ISO 14001:2015, ASTM/STMC. Підтвердження ресурсу друку картриджів вимогам стандартів ISO/IEC 19752:2017 та ISO/IEC 19798:2017 при наданні відповідних послуг має бути затверджено учасником згідно законодавства в технічній документації виробника по-номенклатурно.

8. Завірені учасником копії сертифікатів міжнародного зразка, про наявність у учасника процедури закупівлі системи контролю якості ISO 9001:2015 та системи екологічного менеджменту ISO 14001:2015, виданих органом з сертифікації систем менеджменту, який офіційно акредитований Національним агентством з акредитації України, на відповідність вимогам ДСТУ EN ISO/IEC 17021-1:2017 (ISO/IEC 17021-1:2015), стосовно сервісного (технічного) обслуговування периферійного (друкуючого, копіювального) обладнання, дійсних на момент подання пропозицій;

9. В разі якщо Учасник не є виробником (або імпортером) витратних матеріалів (тонеру, фотоциліндрів, очищувальних та дозуючих лез валів магнітних та первинного заряду, чипів для картриджів), необхідно додатково надати у складі своєї пропозиції оригінал листа авторизації Учасника, в якому буде зазначено, що учасник є авторизованим партнером або офіційним представником виробника (або імпортера). Даний лист повинен бути адресований Замовнику торгів, містити ідентифікатор закупівлі та назву предмету закупівлі.

11. Заправка (відновлення) картриджів здійснюється в день отримання заявки від Замовника на проведення робіт з заправки (відновлення) картриджів, впродовж не більше ніж одного робочого дня.

12. Заправка картриджів до монохромних лазерних принтерів здійснюється виключно тонером торгової марки Statik Control або Patron.

13. Виконавець повертає заправлені (відновлені) картриджі із друківаними тестовими сторінками, що підтверджують якість друку.

14. Гарантія на заправку (відновлення) картриджів діє на весь період його використання впродовж всього ресурсу заправки.

15. Заправка (відновлення) картриджів не може здійснюватися за місцем знаходження Замовника.

16. Виконавець за вимогою Замовника здійснює термінову заправку (відновлення) картриджів впродовж однієї години.

17. Виконавець надає техніко-економічне обґрунтування ціни послуги (калькуляцію, розрахунок вартості) згідно з технічним завданням та технологічним регламентом (по кожному типу картриджів) на електронну пошту Замовника впродовж 1-го робочого дня після завершення аукціону, в якому обов'язково повинно буде зазначено перелік витратних матеріалів, марка та кількість тонера, вартість робіт. Роботи по заправці (відновленню) картриджів повинні бути розписані в регламенті робіт по заправці (відновленню) картриджів.

18. Виконавець повинен забезпечити наявність усіх необхідних погоджень, довідок, висновків санітарно-епідеміологічних експертиз, гігієнічних висновків тощо стосовно надання послуг, які передбачені діючими нормативно-правовими актами (сертифікат якості на тонер та інше).

19. У разі якщо картридж не підлягає подальшій заправці (відновленню) – він повертається Замовнику разом із відповідним актом.

20. Заправка (відновлення) картриджів виконується лише тих, які є в наявності у Замовника. Без обміну на картридж Виконавця.

21. Доставка всіх пристроїв та картриджів від Замовника до сервісного центру Виконавця та в зворотному напрямку здійснюється за рахунок Виконавця.

22. Місце поставки: м. Київ, вул. Івана Мазепи, 13.

23. Гарантійний лист про те що **Виконавець** гарантує якість і надійність Послуг, що постачаються, протягом гарантійного терміну.

## ДОГОВІР № \_\_\_\_\_

м. Київ

« » \_\_\_\_\_ 2023 р.

Київський Палац дітей та юнацтва (надалі іменується «Замовник»), в особі директора Добровольської Оксани Миколаївни, що діє на підставі Статуту, з однієї сторони, та \_\_\_\_\_ (далі іменується «Виконавець»), в особі \_\_\_\_\_, що діє на підставі \_\_\_\_\_ з іншої сторони, які надалі разом іменуються Сторонами, керуючись положеннями Цивільного та Господарського кодексів України, Закону України «Про публічні закупівлі» та з урахуванням Особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178 (далі - Особливості), уклали цей Договір про наступне:

### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. За даним Договором **Виконавець** зобов'язується за заявкою **Замовника** належним чином надати послуги, зазначені у п. 1.2. даного Договору (далі - Послуги), а **Замовник** зобов'язаний прийняти належно надані Послуги та своєчасно оплатити їх відповідно до умов цього Договору.

1.2. **Виконавець** надає Послуги **Замовнику**: \_\_\_\_\_.

1.3. Адреса надання послуг \_\_\_\_\_.

1.4. Термін надання послуг по \_\_\_\_\_.

1.5. Код згідно з ДК 021- 2015 (CPV) - \_\_\_\_\_.

### 2. ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

2.1. **Виконавець** надає Послуги за допомогою власних сил транспортних засобів та приладів.

2.2. З моменту укладання даного Договору всі домовленості, досягнуті раніше в усній чи письмовій формі, втрачають силу.

2.3. **Виконавець** зобов'язаний надати Акти виконаних робіт **Замовнику**.

2.4. Надану послугу **Виконавець** передає, а **Замовник** приймає шляхом підписання Акту виконаних робіт, який **Замовник** повинен підписати протягом 3 (трьох) робочих днів з дати отримання Акту від **Виконавця**.

### 3. ЯКІСТЬ ПОСЛУГ

3.1. Якість послуг, що надаються, повинна відповідати діючим державним стандартам та нормам, технічним умовам, технічній безпеці.

3.2. Після надання **Виконавцем** послуг **Замовнику**, **Виконавець** повинен передати **Замовнику** документи (їх копії), що підтверджують право **Виконавця** надавати такі послуги, (ліцензії, дозволи тощо) засвідчені згідно із звіщем ділового обороту.

### 4. ВАРТІСТЬ ПОСЛУГ ТА УМОВИ ОПЛАТИ

4.1. Вартість Послуг за цим Договором складає: \_\_\_\_\_ грн. \_\_\_\_\_ коп. без ПДВ визначена Сторонами за результатами електронних закупівель і зафіксована у Додатку 1 до цього Договору, який є його невід'ємною частиною.

4.2. **Замовник** здійснює оплату Послуг шляхом перерахування коштів на розрахунковий рахунок **Виконавця** на підставі Акту виконаних робіт протягом 15 робочих днів з дня підписання вказаних документів за умов наявності відповідних бюджетних асигнувань та в їх межах.

4.3. Оплата Послуг здійснюється **Замовником** у безготівковому розрахунку шляхом перерахування коштів на поточний рахунок **Виконавця**, виключно у національній грошовій одиниці України (гривні).

### 5. ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

5.1. **Замовник зобов'язаний:**

5.1.1. прийняти належним чином надані Послуги;

5.1.2. своєчасно та у повному обсязі оплатити **Виконавцю** за якісно надані Послуги.

5.2. **Замовник має право:**

5.2.1. на відшкодування збитків завданих не належним чи несвочасним виконанням цього Договору.

5.3. **Виконавець зобов'язаний:**

5.3.1. повідомити **Замовника** про результати надання Послуг не пізніше ніж у день їх завершення.

5.3.2. надавати Послуги якісно та у найкоротший термін.

5.3.3. приступити до надання Послуг негайно з дати укладання договору або в інший, угоджений сторонами, термін.

5.4. **Виконавець має право:**

5.4.1. на своєчасну оплату наданих за Договором Послуг.

### 6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН ТА ВИРІШЕННЯ СУПЕРЕЧОК

6.1. За невиконання умов Договору сторони несуть відповідальність згідно чинного законодавства України.

6.2. У разі порушення зобов'язань згідно цього Договору, до Сторони, яка допустила таке порушення, застосовуються штрафні санкції у таких розмірах:

за порушення умов зобов'язання щодо якості Послуг стягується штраф у розмірі 20% вартості послуг за порушення строків виконання зобов'язання стягується пеня у розмірі 0,1% вартості Товарів, з яких допущено прострочення виконання за кожний день прострочення, а за прострочення понад тридцять днів додатково стягується штраф у розмірі 7% вказаної вартості.

### 7. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

7.1. Усі спори між Сторонами, що виникають з Договору або пов'язані з ним, вирішуються шляхом

переговорів між Сторонами.

7.2. Якщо спір неможливо вирішити шляхом переговорів, він вирішується в судовому порядку за встановленою підвідомчістю та підсудністю відповідно до законодавства України.

## **8. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ**

8.1. Даний Договір укладено у двох примірниках українською мовою, які мають однакову юридичну силу – по одному примірнику для кожної Сторони.

8.2. Жодна Сторона не має права передавати свої права за цим Договором третій стороні без письмової згоди другої Сторони.

8.3. Договір може бути достроково припинений за взаємною згодою сторін шляхом підписання додаткової угоди.

8.4. Зміни до даного Договору можуть бути внесені за взаємною згодою сторін шляхом оформлення додаткової угоди.

## **9. ТЕРМІН ДІЇ ДОГОВОРУ**

9.1. Даний Договір вступає в силу з дати його підписання та діє до 31 грудня 2023 року але у будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань за Договором.

9.2. Дострокове припинення Договору можливе за згодою Сторін, чи з ініціативи однієї із них за умови письмового повідомлення про намір розірвати договір не пізніше ніж за 7 (сім) робочих днів до запланованої дати припинення договору іншою Сторони.

## **10. ІНШІ УМОВИ ДОГОВОРУ**

10.1. Цей Договір може бути змінено, доповнено або розірвано за взаємною згодою Сторін. Додаткові угоди та додатки до цього Договору є його невід'ємними частинами і мають юридичну силу у разі, якщо вони узгоджені Сторонами, викладені у письмовій формі.

10.2. Всі повідомлення, сповіщення і будь-яка переписка, що стосується цього Договору, мають бути направлені відповідними Сторонами за адресами, зазначеними в Договорі, і будуть вважатися як такі, що були направлені належним чином, якщо вони зроблені в письмовій формі при доставці під розписку посилюючим чи уповноваженим представником Сторони, або рекомендованим (цінним) листом поштою.

10.3. Жодна із Сторін не має права передавати права та обов'язки за цим Договором третій особі без отримання письмової згоди іншої Сторони.

10.4. У разі зміни протягом дії цього Договору реквізитів (назви, адреси, банківських реквізитів, тощо), статусу платника податків Сторони зобов'язуються письмово повідомити одна одну не пізніше двох робочих днів з дати набуття чинності таких змін. У випадку зміни платіжних реквізитів Замовника Сторони зобов'язуються укласти відповідну додаткову угоду до Договору.

10.5. Сторона, яка одержала від іншої Сторони інформацію (технічну, комерційну та іншу), що захищається законодавством України, а також інформацію, яка може розглядатися як комерційна таємниця, не має права повідомляти її (інформацію) третім особам без згоди іншої Сторони.

10.6. Сторони засвідчують, що вони на момент укладання цього Договору законом або іншим нормативним актом, рішенням суду, іншим чином не обмежені у праві укладати та виконувати цей Договір.

10.7. Виконавець підтверджує, що має всі ліцензії, дозволи, сертифікати та інші документи, необхідні для виконання робіт за цим Договором згідно вимог чинного в Україні законодавства.

10.8. Цей Договір складено українською мовою, при повному розумінні Сторонами застосованої у цьому Договорі термінології, у двох примірниках, по одному для кожної Сторони, кожен з яких має однакову юридичну силу.

10.9. Істотні умови цього Договору не можуть змінюватись крім випадків, що передбачені згідно ст. 41 Закону України «Про публічні закупівлі».

## **11. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ**

11.1. Невід'ємною частиною цього Договору є: Додаток №1 – Калькуляція вартості послуг.

## **12. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ СТОРІН**

### **ЗАМОВНИК:**

Київський Палац дітей та юнацтва  
Юр. адреса: 01010, м. Київ,  
вул. І. Мазепи, 13  
Код ЄДРПОУ: 02141207  
IBAN  
UA608201720344210003000049374  
UA768201720344201003200049374

ПІН: 021412026102  
Свідоцтво: 37437521  
Тел. (044) 280-02-73  
E-mail: kpdu@ukr.net  
Директор

\_\_\_\_\_  
М.П. Добровольська О.М.

### **ВИКОНАВЕЦЬ:**

Юр. адреса:  
  
Код ЄДРПОУ:  
IBAN  
  
ПІН:  
Свідоцтво:  
Тел.  
E-mail:

Директор

\_\_\_\_\_  
М.П.

Додаток №1  
до Договору №  
від «    »    2023 р.

Калькуляція вартості послуг

| №<br>За/п    | Найменування послуг | Од.<br>вим. | Кількість | Ціна за<br>одиноцю<br>виміру грн<br>з ПДВ | Загальна<br>вартість<br>послуг у грн<br>з ПДВ |
|--------------|---------------------|-------------|-----------|-------------------------------------------|-----------------------------------------------|
|              |                     |             |           |                                           |                                               |
|              |                     |             |           |                                           |                                               |
| Сума без ПДВ |                     |             |           |                                           |                                               |
| ПДВ 20 %     |                     |             |           |                                           |                                               |
| Всього з ПДВ |                     |             |           |                                           |                                               |

ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ СТОРІН

**ЗАМОВНИК:**  
Київський Палац дітей та юнацтва  
Юр. адреса: 01010, м. Київ,  
вул. І. Мазепи, 13  
Код ЄДРПОУ: 02141207  
IBAN  
UA608201720344210003000049374  
UA768201720344201003200049374  
  
ПІН: 021412026102  
Свідоцтво: 37437521  
Тел. (044) 280-02-73  
E-mail: kpdu@ukr.net  
**Директор**

\_\_\_\_\_ **Добровольська О.М.**  
М.П.

**ВИКОНАВЕЦЬ:**

Юр. адреса:  
  
Код ЄДРПОУ:  
IBAN  
  
ПІН:  
Свідоцтво:  
Тел.  
E-mail:  
  
**Директор**

\_\_\_\_\_  
М.П.