

ДОГОВІР № 104

с. Кам'яна

«12» вересня 2023 року

Кам'янська сільська рада, Чернівецької області надалі іменується «Замовник», в особі сільського голови Косташука Миколи Івановича., що діє на підставі Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», з однієї сторони та Фізична особа-підприємець Юркевич Михайло Васильович в особі Юркевича Михайла Васильовича, який діє на підставі Запису про державну реєстрацію №201059000000002117 від 23.06.2023 року, з іншої сторони, що надалі згадуються як Сторони, керуючись Законом України «Про публічні закупівлі», постановою Кабінету Міністрів України 12.10.2022 №1178 «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування», Цивільним кодексом України, Господарським кодексом України, уклали цей Договір (далі – Договір) про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. ЗАМОВНИК доручає, а ПІДРЯДНИК приймає на себе зобов'язання виконати – **Поточний ремонт приміщення по вул.Головна,1 с.Кам'яна Чернівецького району Чернівецької області встановлення поручнів для осіб з інвалідністю (Розвиток мережі центрів надання адміністративних послуг) за кодом ДК 021:2015: 45341000-9-Монтаж поручнів** (далі по тексті - Роботи), і здати закінчені Роботи в порядку і строк, встановлений цим Договором та державними будівельними нормами і правилами України, а ЗАМОВНИК зобов'язується прийняти закінчені Роботи і оплатити їх.

1.2. Місце виконання Робіт: Чернівецька область, с. Кам'яна, вул.. Головна, 1.

2. ЯКІСТЬ РОБІТ

2.1. ПІДРЯДНИК зобов'язується виконати передбачені цим договором Роботи, якість яких повинна відповідати умовам цього Договору, діючим Правилам визначення вартості робіт до цього Договору, кошторисної документації, державним стандартам та діючим нормативним документам, які регулюють порядок та вимоги до виконання Робіт такого виду. Приймання-здавання робіт за якістю проводиться з документами, що засвідчують якість матеріалів.

2.2. Гарантійні строки якості робіт та експлуатації їх результатів встановлюються з урахуванням нормативно-технічних вимог, визначених законодавством України. Перебіг Гарантійного терміну починається з моменту підписання сторонами акту прийому-передачі закінчення робіт в установленому порядку.

3. ЦІНА ДОГОВОРУ

3.1. Договірна ціна згідно з Додатком № 1 до Договору, визначається на підставі проектно-кошторисної документації, і становить: **175 635,00 грн.** (сто сімдесят п'ять тисяч шістсот тридцять п'ять грн. 00 коп.), без ПДВ.

3.2 Ціни на роботи встановлюються в національній валюті України.

4. ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ ОПЛАТИ

4.1. Оплата Робіт здійснюється за фактично виконані роботи протягом 30 (тридцяти) календарних днів на підставі належно оформлених, затверджених та підписаних Сторонами актів приймання-передачі виконаних робіт та оформленої у повному обсязі виконавчої документації. У разі наявності зауважень ЗАМОВНИК надає зауваження у письмовому вигляді ПІДРЯДНИКУ для розгляду та усунення.

- 4.2. Вартість виконаних Робіт, що підлягають оплаті, визначається в межах вартості Робіт, передбачених Договірною ціною, що визначена у Додатку № 1 до цього Договору, із урахуванням виконаних обсягів Робіт та їх вартості за одиницю виміру.
- 4.3. У випадку затримки бюджетного фінансування для оплати виконаних робіт, ЗАМОВНИК зобов'язується провести оплату робіт протягом 14 (чотирнадцяти) банківських днів з дня надходження відповідного бюджетного фінансування на свій рахунок.
- 4.4. Джерело фінансування – Міський Бюджет.
- 4.5. Розрахунки за виконані роботи проводяться відповідно до вимог Бюджетного кодексу України.
- 4.6. Кошти ПІДРЯДНИКУ перераховуються ЗАМОВНИКОМ у встановленому даним Договором порядку виключно у межах отриманого фінансування.
- 4.7. У разі необхідності строк відтермінування платежу може бути збільшено, про що сторонами укладається додаткова угода до цього Договору, в якій сторони встановлюють строк відтермінування оплати Робіт.

5. ВИКОНАННЯ РОБІТ

- 5.1. Підрядник зобов'язується розпочати роботи не пізніше п'яти календарних днів з моменту дати укладання договору. Датою закінчення робіт є дата прийняття їх Замовником.
- 5.2. Строки виконання робіт можуть бути змінені у разі:
- виникнення обставин непереборної сили;
- Перегляд строків виконання робіт оформлюється у вигляді додаткової угоди, підписаної уповноваженими представниками Замовника і Підрядника.
- 5.3. У випадку, якщо ЗАМОВНИКОМ будуть виявлені неякісно виконані Роботи, ПІДРЯДНИК зобов'язується власними силами та без збільшення вартості Робіт у погоджений Сторонами строк виправити недоліки для забезпечення належної якості виконаних Робіт.
- 5.4. Підрядник має право, виключно за погодженням із Замовником, залучати до виконання Робіт субпідрядників без збільшення Договірної ціни, погіршення якості та подовження строків виконання Робіт, залишаючись відповідальним перед Замовником у повному обсязі за результати виконаних Робіт.
- 5.4.1. Субпідрядники, що залучаються Підрядником (за погодженням із Замовником) до виконання Робіт, повинні відповідати вимогам, встановленим до Підрядника у межах, необхідних для надання відповідних робіт/послуг.
- 5.4.2. Погодження залучення субпідрядників Замовником здійснюється на основі письмової інформації Підрядника, яка надається Замовнику за 10 (десять) календарних днів до початку виконання субпідрядником робіт/послуг.

6. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

- 6.1. ПІДРЯДНИК зобов'язується:
- 6.1.1. Забезпечити виконання Робіт згідно кошторисної документації, умов даного Договору та чинного законодавства, одержати встановлені законом дозволи на виконання окремих видів робіт;
- 6.1.2. Провести Роботи якісно, в установлені строки та відповідно до вимог кошторисної документації та вимог нормативних документів, включаючи можливі роботи, які прямо не визначені кошторисною документацією.
- 6.1.3. У випадку виникнення необхідності внесення змін в кошторисну документацію, узгоджувати ці питання із ЗАМОВНИКОМ;
- 6.1.4. Здати закінчені Роботи відповідно до умов цього Договору;
- 6.1.5. Забезпечити при проведенні робіт дотримання правил охорони праці;
- 6.1.6. Одержати встановлені законодавством дозволи та інші документи, які необхідні для виконання Робіт;
- 6.1.7. Дотримуватись санітарних, пожежних вимог та вимог щодо складування будівельних

матеріалів і розміщення техніки;

6.1.8. Усувати всі недоліки виявлені в процесі приймання Робіт та під час гарантійного строку в порядку передбаченому цим Договором;

6.1.9. Забезпечувати вільний доступ ЗАМОВНИКА та його уповноважених представників та/або аудиторів, технічних інспекторів та інших осіб до Об'єкта та до усіх необхідних даних, інформації, документів та специфікацій, які стосуються виконання ПІДРЯДНИКОМ робіт, що є предметом цього Договору;

6.1.10. Звільнити Об'єкт від техніки, невикористаних матеріалів, будівельного сміття після закінчення виконання робіт;

6.1.11. Відшкодувати ЗАМОВНИКУ збитки, що виникли внаслідок недоліків, пошкодження або знищення об'єкту, допущених при виконанні Робіт;

6.1.12. Підготувати в установленому чинним законодавством порядку Акт приймання передачі закінчених робіт;

6.1.13. Повідомляти ЗАМОВНИКА про невідповідність фактичних об'ємів Робіт з об'ємами, запроектованими в кошторисній документації і вирішувати питання коригування в установленому порядку.

6.2. ПІДРЯДНИК має право:

6.2.1. Одержувати оплату за виконані Роботи в розмірах та в строки передбачені цим Договором;

6.2.2. Вимагати від ЗАМОВНИКА повного виконання зобов'язань за цим Договором;

6.2.3. Зупиняти роботи у разі невиконання ЗАМОВНИКОМ своїх зобов'язань за договором підряду, що призвело до ускладнення або до неможливості проведення ПІДРЯДНИКОМ Робіт;

6.2.4. Ініціювати внесення змін у договір підряду.

6.3. ЗАМОВНИК зобов'язується:

6.3.1. Дотримуватися всіх зобов'язань, взятих на себе за цим Договором;

6.3.2. Негайно повідомити ПІДРЯДНИКА про виявлені недоліки в роботі;

6.3.3. Своєчасно та в повному обсязі проводити розрахунки з ПІДРЯДНИКОМ, у порядку та терміни визначені цим Договором;

6.3.4. Приймати виконані ПІДРЯДНИКОМ роботи згідно з умовами Договору;

6.3.5. Забезпечити здійснення технічного нагляду протягом усього періоду виконання робіт в порядку, встановленому законодавством;

6.3.6. Виконувати належним чином інші зобов'язання, передбачені договором підряду, Цивільним і Господарським кодексами України, та іншими актами законодавства.

6.4. ЗАМОВНИК має право:

6.4.1. Здійснювати протягом виконання Робіт контроль і технічний нагляд за відповідністю якості, обсягів і вартості виконуваних Робіт кошторисній документації, вимогам нормативних документів, у тому числі за участю спеціалізованих організацій, які залучаються ЗАМОВНИКОМ на засадах укладання з ними угод, у яких визначаються їхні функції та повноваження, в тому числі щодо прийняття від свого імені відповідних рішень. З метою здійснення контролю проводити перевірки, в тому числі за участю експертів;

6.4.2. Вимагати від ПІДРЯДНИКА усунення виявлених недоліків та відхилень від кошторисної документації в порядку передбаченому цим Договором;

6.4.3. Безперешкодного доступу до Об'єкта та усіх видів Робіт у будь-який час, протягом всього періоду виконання Робіт;

6.4.4. Вимагати від ПІДРЯДНИКА вчасного закінчення Робіт та повного виконання зобов'язань за цим Договором;

6.4.5. Відмовитись від прийняття Робіт у разі виявлення недоліків, які виключають можливість належного використання закінчених Робіт відповідно до умов Договору, законодавства, вимог нормативних документів і не можуть бути усунені ПІДРЯДНИКОМ, ЗАМОВНИКОМ або третьою особою;

6.4.6. Здійснювати у будь-який час, не втручаючись у господарську діяльність

ПІДРЯДНИКА контроль за ходом, якістю та обсягами виконання Робіт;

6.4.7. Ознайомлюватись за вимогою з виконавчою документацією ПІДРЯДНИКА;

6.4.8. Ініціювати внесення змін у Договір, розірвати Договір та/або вимагати відшкодування ПІДРЯДНИКОМ збитків за наявності істотних порушень ПІДРЯДНИКОМ умов цього Договору;

6.4.9. Змінювати обсяг виконання Робіт та загальну вартість цього Договору залежно від реального фінансування видатків. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до цього Договору.

6.4.10. Вимагати безоплатного виправлення недоліків, що виникли внаслідок допущених ПІДРЯДНИКОМ порушень, або виправити їх своїми силами, якщо інше не передбачено Договором. У такому разі збитки, завдані ЗАМОВНИКУ, відшкодовуються ПІДРЯДНИКОМ, у тому числі за рахунок відповідного зниження Договорної ціни;

6.4.11. Достроково розірвати цей Договір у разі невиконання зобов'язань Підрядником, повідомивши про це його у 10-тиденний строк;

6.4.12. Вимагати відшкодування завданих йому збитків, зумовлених порушенням цього Договору, якщо Договором або законом не передбачено інше.

7. МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

7.1. Приймання, розвантаження, складування, охорона і подача на Об'єкт матеріалів, виробів та інших матеріальних ресурсів, необхідних для виконання Робіт, здійснюється силами та за рахунок ПІДРЯДНИКА.

8. ОРГАНІЗАЦІЯ ВИКОНАННЯ РОБІТ

8.1. ПІДРЯДНИК виконує Роботи відповідно до кошторисної документації, вимог нормативних документів, правил охорони праці.

8.2. ЗАМОВНИК забезпечує доступ ПІДРЯДНИКА до Об'єкта після підписання Сторонами цього Договору.

8.3. ПІДРЯДНИК до початку виконання Робіт зобов'язаний отримати документи дозвільного характеру та інші документи, які необхідні для виконання Робіт.

8.4. ПІДРЯДНИК забезпечує вільний доступ ЗАМОВНИКА та його уповноважених представників на Об'єкт та до усіх необхідних даних, інформації, документів та специфікацій стосовно виконання ПІДРЯДНИКОМ Робіт.

8.5. ПІДРЯДНИК інформує ЗАМОВНИКА про хід виконання Робіт, причини відхилення від плану та заходи вжиті для усунення відхилень, забезпечення виконання Робіт матеріальними ресурсами.

8.6. Відповідальність за дотримання правил безпеки на Об'єкті несе в будь-якому випадку ПІДРЯДНИК.

9. РОБОЧА СИЛА

9.1. Для виконання Робіт ПІДРЯДНИК залучає працівників потрібної кваліфікації, створює для них необхідні умови роботи і відпочинку та забезпечує дотримання працівниками правил і норм техніки безпеки, виробничих, санітарних, протипожежних норм та правил охорони праці під час виконання робіт на висоті, тощо.

9.2. ПІДРЯДНИК несе відповідальність за поведінку своїх працівників, приймає відповідні заходи щодо попередження порушень працівниками технологічної і виробничої дисципліни, громадського порядку, недопущення протизаконної поведінки, вимог норм охорони праці.

10. ПРИЙМАННЯ-ПЕРЕДАЧА ЗАКІНЧЕНИХ РОБІТ

10.1. Прийняття ЗАМОВНИКОМ закінчених Робіт від ПІДРЯДНИКА здійснюється шляхом підписання Акту приймання-передачі закінчених робіт.

10.2. ПІДРЯДНИК після закінчення Робіт на Об'єкті письмово повідомляє про це ЗАМОВНИКА, готує Акт приймання-передачі закінчених робіт та надає його для підписання

ЗАМОВНИКУ.

10.3. Виявлені в процесі приймання закінчених Робіт недоліки, що виникли з вини ПІДРЯДНИКА, ПІДРЯДНИК усуває за свій рахунок та в терміни, що визначені в Акті виявлених недоліків.

10.4. У разі виявлення в процесі приймання закінчених Робіт недоліків у роботах, які неможливо усунути і наявність яких погіршує показники Об'єкту, ЗАМОВНИК має право не приймати Роботи і вимагати від ПІДРЯДНИКА компенсації збитків, або зменшення кінцевого розрахунку на розмір збитків, заподіяних ПІДРЯДНИКОМ.

11. ГАРАНТІЙНІ СТРОКИ

11.1. Гарантійний термін відповідно до п. 2.2. цього Договору встановлюється з моменту підписання сторонами акту прийому-передачі закінчення робіт в установленому порядку.

11.2. ПІДРЯДНИК відповідає за недоліки/дефекти, виявлені у межах гарантійного строку, якщо він не доведе, що вони сталися внаслідок:

- природного зносу Робіт;
- неправильної експлуатації Об'єкту або неправильним виконанням інструкцій щодо його експлуатації, наданих ПІДРЯДНИКОМ або залученими ним іншими особами;
- неналежного ремонту Об'єкту.

11.3. Гарантійний строк продовжується на час, протягом якого Об'єкт не міг експлуатуватися внаслідок недоліків/дефектів, за які відповідає ПІДРЯДНИК. У разі, якщо ПІДРЯДНИК здійснює ремонт в рамках своїх гарантійних зобов'язань, то ПІДРЯДНИК надає гарантію на виконані роботи на строк 2 роки (24 місяців) з дати виконання таких робіт.

11.4. У разі виявлення протягом гарантійного строку недоліків/дефектів ЗАМОВНИК повинен заявити про них письмово ПІДРЯДНИКОВІ протягом п'яти робочих днів після їх виявлення.

11.5. На недоліки/дефекти, виявлені в цей період, складається дефектний Акт за підписом обох Сторін. В Акті приводиться перелік недоліків/дефектів і строки їх усунення.

11.6. Якщо ПІДРЯДНИК відмовився від складання Акту, він оформлюється із залученням незалежних експертів.

11.7. ПІДРЯДНИК зобов'язується приступити до усунення виявлених недоліків/дефектів протягом п'яти календарних днів з моменту одержання письмово повідомлення від ЗАМОВНИКА та складення дефектного Акта.

11.8. Виявлені недоліки/дефекти усуваються ПІДРЯДНИКОМ власними силами, засобами та за власний рахунок в передбаченому дефектним Актом порядку та строки. При відмові ПІДРЯДНИКА усунути виявлені недоліки/дефекти, ЗАМОВНИК вправі залучати до цієї роботи іншого підрядника. У такому випадку ПІДРЯДНИК зобов'язується відшкодувати ЗАМОВНИКОВІ витрати, пов'язані з усуненням зазначених недоліків/дефектів та завдані цим збитки.

12. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

12.1. За невиконання або неналежне виконання зобов'язань за Договором ПІДРЯДНИК і ЗАМОВНИК несуть відповідальність, передбачену цим Договором та чинним законодавством України.

12.2. У разі якщо ПІДРЯДНИК порушив умови Договору або з його вини виникли інші недоліки в роботі, ЗАМОВНИК вправі вимагати безоплатного виправлення вказаних недоліків у погоджений Сторонами строк.

12.3. При неякісному виконанні ПІДРЯДНИКОМ Робіт, ЗАМОВНИК має право вимагати розірвання договору та відшкодування понесених збитків.

12.4. Сторона, що порушила умови Договору, відшкодовує іншій Стороні фактично завдані збитки. Відшкодування збитків, завданих неналежним виконанням зобов'язань, не звільняє Сторони від виконання своїх зобов'язань за Договором.

12.5. За порушення строків виконання робіт ПІДРЯДНИК сплачує на вимогу ЗАМОВНИКУ

пеню із розрахунку подвійної облікової ставки НБУ, що діяла в період нарахування пені, від вартості робіт за кожен день прострочення.

12.6. За порушення термінів оплати виконаних робіт без поважних причин ЗАМОВНИК на вимогу ПІДРЯДНИКА сплачує на користь останнього пеню із розрахунку однієї облікової ставки НБУ, що діяла в період нарахування пені, від вартості неоплачених робіт за кожен день затримки. Не вважається порушенням термінів оплати затримка оплати у зв'язку з відсутністю фінансування.

12.7. У разі неналежного виконання умов Договору СТОРОНИ можуть прийняти рішення про припинення дії Договору в односторонньому порядку, повідомивши про це іншу СТОРОНУ у 10-денний термін.

13. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

13.1. Сторони звільняються від відповідальності за часткове або повне невиконання зобов'язань за даним Договором, якщо це невиконання є наслідком обставин непереборної сили. Під обставинами непереборної сили розуміються обставини, які виникли після укладення Договору внаслідок непередбачуваних та невідворотних обставин надзвичайного характеру, які перешкоджають належному виконанню зобов'язань за даним Договором. Належним доказом наявності зазначених обставин та їх тривалості є сертифікат Торгово-промислової палати України або іншого компетентного органу, виданий Стороні Договору.

13.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 5 (п'яти) робочих днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

13.3. У випадку настання обставин непереборної сили строки виконання Сторонами зобов'язань за Договором відкладається на строк, протягом якого діяли такі обставини та їх наслідки.

13.4. Якщо такі обставини та їх наслідки продовжують діяти понад 60 (шістдесят) календарних днів, кожна зі Сторін має право відмовитися від подальшого виконання Договору. У разі здійснення ЗАМОВНИКОМ попередньої оплати на умовах, визначених у цьому Договорі, ПІДРЯДНИК повертає ЗАМОВНИКУ кошти протягом трьох днів з дня розірвання цього Договору.

14. ПРИЗУПИНЕННЯ РОБІТ, ВІДМОВА І РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

14.1. Сторони зобов'язані вживати заходи по виконанню окремих зобов'язань і Договору в цілому, подоланню сумісними зусиллями конфліктних ситуацій шляхом переговорів, незалежно від того, з чієї вини вони виникли. Призупинення Робіт і розрив Договору є крайньою мірою вирішення конфлікту між Сторонами.

14.2. Якщо ПІДРЯДНИК своєчасно не розпочав передбачені цим Договором Роботи або виконує їх настільки повільно, що закінчення їх у передбачений цим Договором строк стає явно неможливим, ЗАМОВНИК має право відмовитись від виконання цього Договору без понесення будь-якої відповідальності за таке розірвання.

14.3. Якщо під час виконання передбачених цим Договором Робіт стане очевидним, що вони не будуть виконані належним чином, ЗАМОВНИК має право призначити ПІДРЯДНИКОВІ строк для усунення недоліків, а в разі невиконання ПІДРЯДНИКОМ цієї вимоги - відмовитись від виконання цього Договору без понесення будь-якої відповідальності за таке розірвання.

14.4. Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту пропозиції.

14.5. ЗАМОВНИК може призупинити виконання Робіт чи розірвати Договір за таких обставин:

- невиконання ПІДРЯДНИКОМ будь-яких зобов'язань за даним Договором;
- порушення ПІДРЯДНИКОМ вимог нормативних документів.

14.6. Сторона, що прийняла рішення про припинення Робіт чи розірвання Договору, повідомляє про це письмово іншу Сторону не менш ніж за 10 календарних днів до

запровадження в дію такого рішення.

14.7. У разі виявлення факту неякісного виконання робіт, ЗАМОВНИК упродовж 1 календарного дня письмово повідомляє про це ПІДРЯДНИКА та може призупинити виконання робіт до усунення зауважень.

14.8. У разі розірвання Договору, ПІДРЯДНИК зобов'язаний передати за Актом ЗАМОВНИКУ виконані роботи, матеріали, устаткування, тощо.

15. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

15.1. Усі спори пов'язані з цим Договором, його укладанням або такі, що виникають в процесі виконання умов цього Договору, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами.

15.2. Якщо спір неможливо вирішити шляхом переговорів, він вирішується в судовому порядку за встановленою підвідомчістю та підсудністю відповідно до законодавства України.

16. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

16.1. Договір набирає чинності з дати підписання його Сторонами і діє до 31.12.2023 року та в будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань за цим Договором.

16.2. Закінчення строку дії цього Договору не звільняє Сторони від відповідальності за порушення його умов, які мали місце під час дії цього Договору.

17. ІНШІ УМОВИ

17.1. Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань сторонами в повному обсязі, крім випадків, передбачених Договором та Законом України «Про публічні закупівлі» -

1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника. *Сторони можуть внести зміни до договору у разі зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків Замовника, в такому випадку ціна договору зменшується в залежності від зміни таких обсягів;*

2) покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі. *Сторони можуть внести зміни до договору у випадку покращення якості предмета договору за умови, що така зміна не призведе до зміни предмета договору та відповідає тендерній документації в частині встановлення вимог та функціональних характеристик до предмета закупівлі і з покращенням його якості;*

3) продовження строку дії договору та виконання зобов'язань щодо передання товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі. *Строк дії Договору та виконання зобов'язань щодо виконання робіт може продовжуватись у разі виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі непереборної сили, затримки фінансування витрат Замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі. Форма документального підтвердження об'єктивних обставин визначається Замовником з дотриманням законодавства;*

4) узгодженої зміни ціни в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг). *Сторони можуть внести зміни до договору у разі узгодженої зміни ціни в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг). Сума договору зменшується пропорційно узгодженому зменшенню ціни;*

5) зміни ціни у зв'язку із зміною ставок податків і зборів пропорційно до змін таких ставок. *Сторони можуть внести зміни до договору у разі зміни згідно із законодавством ставок податків і зборів, які мають бути включені до ціни договору, ціна змінюється пропорційно до змін таких ставок.*

6) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики

індексу споживчих цін. Сторони можуть внести зміни до договору у разі зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін.

17.2. Будь-які зміни та доповнення до цього Договору, в тому числі щодо його вартості та розрахунку вартості, обсягів виконання робіт та календарного плану, якщо вони стосуються обсягів і (або) термінів виконання, вважаються дійсними, якщо вони здійснені письмово та підписані уповноваженими на це представниками Сторін.

17.3. У випадках, не передбачених цим Договором, Сторони керуються законодавством України.

17.4. Цей Договір укладений українською мовою у 2 (двох) аутентичних примірниках, що мають однакову юридичну силу, 1 (один) зберігається у ЗАМОВНИКА, 1 (один) - у ПІДРЯДНИКА.

17.5. Сторони несуть відповідальність за правильність вказаних ними в цьому Договорі реквізитів та зобов'язуються вчасно повідомляти іншу Сторону про їх зміну у письмовій формі.

17.6. При виконанні Договору Сторони керуються Цивільним та Господарським кодексом України, Державними будівельними нормами і правилами та іншими чинними нормативно-правовими актами України.

18. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Додатки до Договору, які є невід'ємною його частиною:

18.1.Додаток №1 – Договірна ціна.;

19. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН:

ЗАМОВНИК	ПІДРЯДНИК
Кам'янська сільська рада 59050, Чернівецька область, Чернівецький район, село Кам'яна, вул.. Головна, 2. Тел.. 03735-45243 Код 04418096 в Державній казначейській службі України МФО 820172 р/р <u>678201720344260013000041528</u> Сільський голова  М.П. Костащук М.І.	Фізична особа-підприємець Юркевич Михайло Васильович 60409; Чернівецька обл., Чернівецький район, с.Червона Діброва, вул. Центральна, 21 Код ЄДРПОУ 3806311870 АТ «Ощадбанк» м. Чернівці МФО 356334 р/р UA593563340000026003500139937 Фізична особа-підприємець  Юркевич М. В.

Замовник **Кам'янська сільська рада**
(назва організації)
Підрядник **ФОП Юркевич М.В.**
(назва організації)

ДОГОВІРНА ЦІНА

на Поточний ремонт приміщення по вул.Головна,1 с.Кам'яна Чернівецького району Чернівецької області встановлення
поручників для осіб з інвалідністю (Розвиток мережі центрів надання адміністративних послуг), що здійснюється в 2023 році

Вид договірної ціни: тверда.

Визначена згідно з

Складена в поточних цінах станом на 22 серпня 2023 р.

№ ч.ч	Обґрунтування	Найменування витрат	Вартість, тис. грн.			
			всього	у тому числі:		
				будівельних робіт	інших витрат	
1	2	3	4	5	6	
1		Прямі витрати, у тому числі	166,60200	166,60200	-	
	Розрахунок N1	Заробітна плата				
	Розрахунок N2	Вартість матеріальних ресурсів	0,35700	0,35700	-	
	Розрахунок N3	Вартість експлуатації будівельних машин і механізмів	166,24500	166,24500	-	
2	Розрахунок N4	Загальновиробничі витрати	-	-	-	
3	Розрахунок N5	Кошти на зведення (пристосування) та розбирання титульних тимчасових будівель і споруд	0,19100	0,19100	-	
4	Розрахунок N6	Кошти на виконання будівельних робіт у зимовий період (на обсяги робіт, що плануються до виконання у зимовий період)	-	-	-	
5	Розрахунок N7	Кошти на виконання будівельних робіт у літній період	-	-	-	
6	Розрахунок N8	Інші супутні витрати	-	-	-	
		Разом				
7	Розрахунок N9	Прибуток	166,79300	166,79300	-	
8	Розрахунок N10	Кошти на покриття адміністративних витрат будівельної організації	0,04000	0,04000	-	
9	Розрахунок N11	Кошти на покриття ризиків	0,02000	-	0,02000	
10	Розрахунок N12	Кошти на покриття додаткових витрат, пов'язаних з інфляційними процесами	-	-	-	

1		2	3	92 ДЦ ДЦ		
11		Розрахунок N13		4	5	6
		Разом (ч.ч 1-10)		166,85300	166,83300	0,02000
		Податки, збори, обов'язкові платежі, встановлені чинним законодавством і не враховані складовими вартості будівництва		8,78200	-	8,78200
		Разом договірної ціни		175,63500	166,83300	8,80200
		Всього договірної ціни		175,63500		

