

Договір № 287

про закупівлю консультаційних послуг з питань систем та з технічних питань (послуги централізованого адміністрування мереж, інформаційних ресурсів та технічної підтримки, а також послуги з супроводження програмного забезпечення, а саме: комп'ютерної програми «Діловодство спеціалізованого суду»)

м. Київ

08 лютого 2023 р.

Черкаський окружний адміністративний суд (далі – «Замовник»), в особі Голови суду Гараня Сергія Миколайовича, який діє на підставі Закону України «Про судоустрій і статус суддів», з однієї сторони, та

Державне підприємство «Інформаційні судові системи» в особі в. о. генерального директора Козлова Миколи Володимировича, який діє на підставі Статуту та Наказу від 03.06.2021 року № 55-К, (далі – «Виконавець»), з іншої сторони, (далі разом – «Сторони», а кожна окремо – «Сторона»),

відповідно до Господарського, Цивільного кодексів України, згідно з Постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178 «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування», уклали даний Договір про закупівлю про нижченаведене:

Визначення термінів

Програмне забезпечення для автоматизації документообігу суду (Програмне забезпечення) - комп'ютерна програма «Діловодство спеціалізованого суду», авторські майнові права на яку належать Виконавицю (свідectво про реєстрацію авторського права на твір №44024 від 29.05.2012, адміністрування (технічний супровід і забезпечення працездатності) якої здійснює Виконавець на підставі Положення про автоматизовану систему документообігу суду, затвердженого рішенням Ради суддів України від 02.04.2015 № 25 (зі змінами), та Наказу Державної судової адміністрації України від 22.09.2022 №333 «Про визначення адміністратора».

1. Предмет договору

1.1. Виконавець зобов'язується забезпечити надання Замовнику консультаційних послуг з питань систем та з технічних питань код згідно ДК 021:2015:72511000-0 «Послуги у сфері програмного забезпечення для керування мережами» (послуги централізованого адміністрування мереж, інформаційних ресурсів та технічної підтримки, а також послуги з супроводження програмного забезпечення, а саме: комп'ютерної програми «Діловодство спеціалізованого суду»), відповідно до умов Договору (далі – «Послуги»), а Замовник – прийняти і оплатити такі Послуги на умовах, визначених Договором.

1.2. Обсяг Послуг, а також перелік технічних та інших вимог до предмету Договору визначаються у Специфікації (Додаток 2 до Договору), Калькуляції вартості Послуг (Додаток 3 до Договору), Технічних вимогах на надання Послуг (Додаток 4 до Договору) та Календарному плані надання Послуг (Додаток 5 до Договору).

1.3. Обсяги закупівлі Послуг можуть бути зменшені залежно від реального фінансування видатків шляхом внесення змін та/або доповнень до Договору.

2. Якість Послуг

2.1. Виконавець повинен надати Послуги, якість яких відповідає чинному законодавству в даній галузі надання послуг, якісним та кількісним характеристикам

предмета закупівлі.

2.2. Допускається покращення якості Послуг за умови, що таке покращення не призведе до збільшення ціни Договору.

2.3. У разі надання Послуг неналежної якості або недоліків, що виникли внаслідок допущених Виконавцем порушень при наданні Послуг, Виконавець зобов'язується за свій рахунок усунути недоліки.

3. Ціна Договору

3.1. Ціна Договору становить **391 752,00 грн. (Триста дев'яносто одна тисяча сімсот п'ятдесят дві гривні 00 копійок)**, у тому числі ПДВ – **65 292,00 грн. (Шістдесят п'ять тисяч двісті дев'яносто дві гривні 00 копійок)**.

3.2. Щомісячна вартість Послуг становить **32 646,00 грн. (Тридцять дві тисячі шістсот сорок шість гривень 00 копійок)**, у тому числі ПДВ – **5 441,00 грн. (П'ять тисяч чотириста сорок одна гривня 00 копійок)**.

3.3. Вартість Послуг визначена у Протоколі узгодження договірної ціни, наведеному у Додатку 1 до Договору, у Специфікації (Додаток 2 до Договору) та Калькуляції вартості Послуг (Додаток 3 до Договору).

3.4. Звітним (розрахунковим) періодом надання Послуг за цим Договором є календарний місяць.

3.5. Вартість Послуг у звітному (розрахунковому) періоді визначається виходячи фактичної кількості днів надання послуг з урахуванням умов п. 3.6.2 договору.

3.6. Ціна Договору (вартість Послуг) може бути зменшена за взаємною згодою Сторін у разі:

3.6.1. зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків Замовника;

3.6.2. тимчасового припинення надання Послуг за письмовою заявкою (запитом) Замовника виключно у зв'язку з припиненням функціонування через причини, пов'язані зі збройною агресією проти України, чи інші непереборні обставини, пов'язані з дією правового режиму воєнного стану.

3.7. Ціна Договору включає всі витрати Виконавця, пов'язані з підготовкою, наданням Послуг, а також всі можливі податки, збори та інші обов'язкові платежі.

4. Порядок здійснення оплати

4.1. Усі розрахунки за Договором здійснюються у національній валюті України - гривні. Замовник здійснює оплату Послуг на підставі актів наданих послуг (далі – «Акт») та Звіту про надані послуги, шляхом перерахування коштів на рахунок Виконавця.

4.2. Оплата Послуг Замовником здійснюється протягом 5 (п'яти) банківських днів з дати підписання належним чином оформлених Актів.

4.3. Відповідно до вимог частини 2 статті 48 Бюджетного кодексу України Замовник візьме на себе фінансові бюджетні зобов'язання щодо оплати належним чином наданих Послуг, відповідно до фактичних надходжень до загального та спеціального фонду бюджету.

4.4. Розрахунок за надані Послуги здійснюється у відповідності до статті 49 Бюджетного кодексу України. У разі затримки надходжень бюджетних коштів розрахунок за надані Послуги здійснюється протягом 5 (п'яти) банківських днів з дати їх отримання.

4.5. Допускається поетапна оплата вартості Послуг, наданих у звітному (розрахунковому) періоді.

5. Надання та приймання Послуг

5.1. Строк надання Послуг – з 01.01.2023 по 31.12.2023 (включно).

5.2. Місце передачі наданих Послуг – за адресою замовника.

5.3. Факт надання Послуг за Договором підтверджується відповідним Звітом про надані послуги (далі – «Звіт»), форма якого наведена у Додатку 6 до Договору, який є його невід'ємною частиною, та Актом, форма якого наведена у Додатку 7 до Договору, який є його невід'ємною частиною, складеними за відповідний звітний (розрахунковий) період, та підписаними Виконавцем.

5.4. Звіт та Акт за відповідний звітний (розрахунковий) період готуються та надаються Виконавцем Замовнику не пізніше 10 числа місяця, наступного за звітним (розрахунковим).

5.5. Акт підписується Замовником впродовж 5 (п'яти) робочих днів після отримання, за умови погодження Сторонами Звіту за відповідний період, або протягом цього ж строку Замовник надає письмові зауваження до наданих Послуг.

5.6. У випадку отримання від Замовника вмотивованої відмови від підписання Акту, Виконавець повинен протягом 5 (п'яти) робочих днів усунути всі виявлені Замовником недоліки, після чого повторно подати Акт на підпис Замовнику.

5.7. Якщо після отримання Замовником Звіту та підписання Сторонами Акту зафіксовано факт нена належного надання Послуг чи невідповідності їх Технічним вимогам та положенням цього Договору, що фіксується у підписаному Сторонами Акті про виявлені недоліки, до Виконавця застосовуються правові наслідки порушення договірних зобов'язань згідно чинного законодавства та здійснюється перерахунок вартості ненаданих Послуг за відповідний розрахунковий (звітний) період, а у разі фактично здійсненої Замовником оплати відповідна сума коштів повертається Виконавцем Замовнику на поточний рахунок не пізніше, ніж протягом 5 (п'яти) банківських днів з дати підписання Акту про виявлені недоліки.

5.8. Послуги вважаються прийнятими Замовником з дати фактичного підписання Акту обома Сторонами.

6. Права та обов'язки Сторін

6.1. Замовник зобов'язаний:

6.1.1. Своєчасно та в повному обсязі оплачувати надані Послуги в порядку і на умовах, визначених Договором;

6.1.2. Протягом строків (термінів), передбачених Договором, приймати надані Послуги за відповідними Актами і Звітами;

6.1.3. Призначити відповідальних працівників Замовника, які будуть співпрацювати із Виконавцем під час вирішення технічних, організаційних та будь-яких інших питань, що пов'язані з виконанням Договору;

6.1.4. Невідкладно надсилати на адресу Виконавця письмові заявки (запити) щодо тимчасового припинення надання Послуг відповідно до п. 3.6.2 Договору.

6.1.5. За необхідності, під час надання Послуг, за взаємною згодою Сторін, забезпечити Виконавця усією необхідною для надання Послуг інформацією;

6.1.6. Протягом 3 (трьох) робочих днів повідомляти Виконавця про зміну реквізитів, місцезнаходження, номерів телефонів, факсів, електронних адрес та іншої інформації, необхідної для належного виконання Договору. В іншому випадку Виконавець не несе відповідальності за неправильність та/або несвоєчасність оформлення Актів тощо;

6.1.7. Не чинити дій, що суперечать умовам Договору і завдають збитків іншій Стороні;

6.1.8. Протягом усього строку дії Договору сприяти Виконавцю у виконанні його зобов'язань за Договором;

6.1.9. Поважати та захищати законні права Виконавця, пов'язані з виконанням Договору;

6.1.10. Належним чином виконувати інші зобов'язання, пов'язані з виконанням Договору.

6.2. Замовник має право:

- 6.2.1. Отримувати Послуги в порядку і на умовах, визначених Договором;
- 6.2.2. Вимагати належного виконання умов Договору;
- 6.2.3. Вимагати від Виконавця надання Послуг, якість яких відповідає умовам, встановленим цим Договором;
- 6.2.4. Контролювати надання Послуг у строки, встановлені Договором;
- 6.2.5. Отримувати необхідні пояснення та консультації щодо предмету Договору, його виконання тощо;
- 6.2.6. Вносити зауваження, пропозиції або заперечення щодо Послуг, якщо Виконавцем порушено вимоги, вказані у Договорі;
- 6.2.7. Відмовитись від приймання та оплати Послуг, якщо якість наданих Послуг не відповідає Технічним вимогам та умовам Договору, надавши Виконавцю перелік зауважень у порядку, визначеному в п. 5.5 цього Договору;
- 6.2.8. Достроково розірвати Договір у разі невиконання зобов'язань Виконавцем, повідомивши його про це у строк 30 (тридцяти) календарних днів до очікуваної дати розірвання Договору;
- 6.2.9. Зменшувати обсяг закупівлі Послуг та загальну ціну Договору залежно від наявного фінансування;
- 6.2.10. Повернути Звіт та Акт Виконавцю без здійснення оплати в разі неналежного його оформлення (відсутність печатки, підписів, тощо);
- 6.2.11. Ініціювати питання щодо внесення змін або розірвання Договору відповідно до чинного законодавства України, що оформлюється додатковими угодами до Договору;
- 6.2.12. Користуватися іншими правами, передбаченими чинним законодавством України.

6.3. Виконавець зобов'язаний:

- 6.3.1. Забезпечити надання Послуг у строки, встановлені Договором;
- 6.3.2. Забезпечити надання Послуг, якість яких відповідає умовам, установленим Договором, з використанням власного обладнання і комплектуючих та/або обладнання і комплектуючих, отриманих за необхідності від Замовника;
- 6.3.3. Призупинити надання послуг (у тому числі призупинити прийом та опрацювання звернень Замовника) з дати, зазначеної у письмовій заявці (запиті) Замовника відповідно до п. 3.6.2 Договору;
- 6.3.4. Призначити відповідальних фахівців Виконавця, які будуть співпрацювати із Замовником під час вирішення технічних, організаційних та будь-яких інших питань, що пов'язані з виконанням Договору;
- 6.3.5. У разі створення протягом дії Договору нових версій програмного забезпечення Виконавець розміщує нову версію програмного забезпечення на FTP-сервері за адресою: <ftp:court.gov.ua>, про що додатково буде повідомлено Замовнику. Про створення нових версій програмного забезпечення Виконавець повідомляє Замовника офіційним листом;
- 6.3.6. Своєчасно встановлювати нові версії програмного забезпечення. Нові версії передаються Замовнику у вигляді інсталяції;
- 6.3.7. Передавати будь-яку документацію та будь-які матеріали, що стосуються програмного забезпечення, протягом дії Договору за допомогою FTP-сервера;
- 6.3.8. У разі виникнення збоїв в роботі програмного забезпечення протягом однієї доби після отримання повідомлення від Замовника забезпечити оперативне проведення відновлення працездатності програмного забезпечення у випадку аварійної ситуації, пов'язаної з помилками в роботі програмного забезпечення, через відмовлення технічних засобів, у випадку неможливості відновити роботу власними силами, та в інших випадках, які можуть виникнути в процесі експлуатації програмного забезпечення. Відновлення працездатності програмного забезпечення проводиться шляхом консультування відповідального працівника Замовника телефоном чи за допомогою електронної пошти;
- 6.3.9. Своєчасно інформувати Замовника про будь-які обставини, що перешкоджають

виконанню обов'язків за Договором;

6.3.10. Забезпечити своєчасну підготовку та підписання зі своєї сторони Актів, Звітів та інших документів, передбачених Договором;

6.3.11. Протягом 3 (трьох) робочих днів повідомляти Замовника про зміну банківських та податкових реквізитів, місцезнаходження, номерів телефонів, факсів, електронних адрес та іншої інформації, необхідної для належного виконання Договору. В іншому випадку Замовник не несе відповідальності за неправильність та/або несвоєчасність оформлення документів чи здійснення платежів;

6.3.12. Протягом всього строку дії Договору сприяти Замовнику у виконанні його зобов'язань за Договором;

6.3.13. Не чинити дій, що суперечать умовам Договору і можуть завдати збитків іншій Стороні;

6.3.14. Поважати та захищати законні права Замовника, пов'язані з виконанням Договору;

6.3.15. Належним чином виконувати інші зобов'язання, пов'язані з виконанням Договору.

6.4. Виконавець має право:

6.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати оплату за Послуги, що надаються за Договором;

6.4.2. Призупинити надання послуг (у тому числі призупинити прийом та опрацювання звернень Замовника), повідомивши про це Замовника не пізніше, ніж за 10 днів до очікуваної дати призупинення надання Послуг, у наступних випадках:

- наявність у Замовника простроченої заборгованості з оплати фактично наданих послуг, строк якої перевищує 90 днів, з урахуванням умов п. 7.5 цього Договору. Надання послуг може призупинятись до моменту погашення не менше 50% такої заборгованості. При цьому, вартість Послуг на період призупинення нараховується в повному обсязі, передбаченому цим Договором;

- завершення строку надання послуг, зазначеного у п. 5.1. цього Договору, у разі, якщо строк надання послуг становить менше 12 місяців. Надання послуг може призупинятись до моменту продовження строку надання Послуг, яке оформлюється додатковою угодою до цього Договору чи укладанням окремого договору.

6.4.3. Користуватись правами власника авторських майнових прав, у тому числі, щодо обмеження можливостей використання Програмного забезпечення, у разі невиконання Замовником зобов'язань за Договором;

6.4.4. У разі систематичного невиконання Замовником зобов'язань за Договором, Виконавець має право достроково розірвати Договір, повідомивши про це Замовника у строк 30 (тридцяти) календарних днів до очікуваної дати розірвання Договору;

6.4.5. Вимагати від Замовника оплатити Послуги, які були фактично надані ним до дня, коли Замовник прийняв рішення про розірвання Договору;

6.4.6. Вимагати від Замовника усунення будь-яких порушень, виявлених у ході виконання Договору;

6.4.7. Ініціювати питання щодо внесення змін або розірвання Договору відповідно до чинного законодавства України, що оформлюється додатковими угодами до Договору;

6.4.8. Користуватися іншими правами, передбаченими чинним законодавством України.

7. Відповідальність Сторін

7.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену законодавством України та Договором.

7.2. У разі невиконання або несвоєчасного виконання зобов'язань при наданні послуг за бюджетні кошти, Виконавець сплачує Замовнику пеню в розмірі подвійної

облікової ставки Національного банку України від вартості послуг, з яких допущено прострочення виконання за кожен день прострочення.

7.3. За несплату чи несвоєчасну сплату наданих Послуг Замовник сплачує Виконавцю пеню в розмірі подвійної облікової ставки Національного банку України від суми заборгованості за кожен день прострочення. Сторона звільняється від відповідальності за невиконання або несвоєчасне виконання своїх зобов'язань за Договором, якщо таке порушення було спричинене невиконанням або неналежним виконанням іншою Стороною своїх зобов'язань за Договором.

7.4. Сплата штрафних санкцій не звільняє Сторони від виконання своїх зобов'язань за Договором.

7.5. Сторони дійшли згоди, що у разі відсутності коштів на рахунках Замовника у випадку неналежного фінансування, або не відкриття бюджетних асигнувань чи відкриття не у повному обсязі, або затримки проведення Державною казначейською службою України відповідних платежів, така затримка платежів не може розцінюватись як несплата і не може бути підставою для нарахування штрафних санкцій та притягнення Замовника до відповідальності відповідно до умов цього Договору та чинного законодавства.

8. Обставини непереборної сили

8.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна, проведення ООС, запровадження карантину, встановленого Кабінетом Міністрів України тощо).

8.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за Договором внаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 5 (п'яти) календарних днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

8.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються уповноваженим органом.

8.4. У разі, коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж на 30 (тридцять) календарних днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати Договір шляхом укладання додаткової угоди. У разі попередньої оплати Виконавець повертає Замовнику кошти протягом 3 (трьох) днів з дня розірвання Договору.

9. Антикорупційні застереження

9.1. При виконанні своїх зобов'язань за Договором Сторони, їх афілійовані особи, працівники або посередники не виплачують, не пропонують виплатити та не дозволяють виплату будь-яких грошових коштів або цінностей, прямо чи опосередковано, будь-яким особам, для здійснення впливу на дії або рішення цих осіб з метою отримання якої-небудь неправомірної вигоди або з іншими неправомірними цілями.

9.2. При виконанні своїх обов'язків по Договору Сторони, їх афілійовані особи, працівники або посередники не вчиняють дії, що кваліфікуються законодавством, як надання/отримання неправомірної вигоди, підкуп, а також дії, що порушують вимоги діючого законодавства та міжнародних актів про протидію легалізації (відмиванню) доходів, отриманих злочинним шляхом.

9.3. Кожна зі Сторін Договору відмовляється від стимулювання яким-небудь чином працівників іншої Сторони, в тому числі шляхом надання грошових сум, подарунків, виконання на їх користь робіт (послуг) та іншими, не відображеними в цьому пункті, способами, які ставлять працівника в певну залежність та направлені на забезпечення виконання цим працівником будь-яких дій на користь стимулюючої його Сторони.

9.4. Під діями працівника, що здійснюються на користь стимулюючої його Сторони розуміються:

- надання невинуватених привілеїв в порівнянні до інших контрагентів;
- надання гарантій;
- прискорення існуючих процедур;
- інші дії, що виконуються працівником в межах своїх посадових обов'язків, але суперечать принципам відкритості та прозорості взаємовідносин між Сторонами.

9.5. У випадку виникнення у Сторони підозри, що сталося або може статися порушення яких-небудь антикорупційних умов, відповідна Сторона зобов'язується повідомити іншу Сторону в письмовому вигляді. Після письмового повідомлення, відповідна Сторона має право призупинити виконання зобов'язань по Договору до отримання підтвердження, що порушення не сталося або не станеться. Це підтвердження повинно бути направлено протягом 5 (п'яти) робочих днів з дати направлення письмового повідомлення.

9.6. В письмовому повідомленні Сторона зобов'язана посилатися на факти або надати матеріали, що достовірно підтверджують або дають підстави вважати, що сталося або може статися порушення яких-небудь положень/умов контрагентом, його афілійованими особами, працівниками або посередниками, що відображається в діях які кваліфікуються діючим законодавством як надання або отримання неправомірної вигоди, підкуп, а також дії, що порушують вимоги діючого законодавства чи міжнародних актів про протидію легалізації (відмиванню) доходів, отриманих злочинним шляхом.

9.7. Сторони визнають проведення процедур по попередженню корупції та контролюють їх дотримання. При цьому Сторони прикладають зусиль, щоб мінімізувати ризик ділових відносин з контрагентами, які можуть бути притягнуті до відповідальності за порушення Антикорупційного законодавства, а також сприяти один одному з метою попередження корупції. При цьому Сторони забезпечують реалізацію процедур по проведенню перевірок з метою попередження ризиків притягнення Сторін до відповідальності за порушення антикорупційного законодавства.

9.8. Сторони визнають, що їх можливі неправомірні дії та порушення однією із Сторін будь-якої з вимог антикорупційного законодавства розцінюється як істотне порушення даного договору, що надає право іншій Стороні на дострокове розірвання цього договору, шляхом надсилання письмового повідомлення. Сторони зобов'язуються не вимагати відшкодування збитків, які були заподіяні таким розірванням договору.

9.9. Сторони гарантують здійснення належного розгляду по наявним в межах виконання Договору фактам, з дотриманням принципів конфіденційності та застосування ефективних засобів по усуненню практичних складнощів та попередженням ймовірних конфліктних ситуацій.

9.10. Сторони гарантують повну конфіденційність з питань виконання антикорупційних умов Договору, а також відсутність негативних наслідків, як для Сторони в цілому, так і для конкретних працівників Сторони, що повідомили про факт порушення.

10. Вирішення спорів

10.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей, Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

10.2. У разі недосагнення Сторонами згоди, спори (розбіжності) вирішуються в судовому порядку.

11. Строк дії Договору

11.1. Договір набирає чинності з дати підписання і діє по 31 грудня 2023 року, а в частині розрахунків – до повного їх виконання.

11.2. Сторони, користуючись правом, наданим їм частиною третьою статті 631 Цивільного кодексу України, домовились, що всі умови Договору поширюються на відносини, які виникли між Сторонами з 01 січня 2023 року.

12. Інші умови

12.1. Гарантії Сторін:

12.1.1. Сторони гарантують одна одній, що відповідно до своїх статутів/положень та інших установчих документів вони мають повне право підписувати та виконувати Договір;

12.1.2. Сторони гарантують одна одній, що особи, які підписали Договір, мають на це право відповідно до установчих документів та/або чинного законодавства України;

12.1.3. У разі, якщо з'ясується, що будь-яка гарантія із зазначених в п. п. 11.1.1.–11.1.2. Договору, не відповідає дійсності, це буде вважатися порушенням умов Договору і винна Сторона нести відповідальність згідно чинного законодавства України.

12.2. Прикінцеві положення:

12.2.1. Будь-які зміни та доповнення до Договору вважаються дійсними, якщо вони вчинені у письмовій формі та підписані уповноваженими на це представниками Сторін;

12.2.2. У випадках, не передбачених Договором, Сторони керуються законодавством України;

12.2.3. Договір складений при повному розумінні Сторонами його умов та термінології українською мовою у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу;

12.2.4. Істотні умови Договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань сторонами в повному обсязі, крім випадків:

1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;

2) погодження зміни ціни за одиницю товару в договорі про закупівлю у разі коливання ціни такого товару на ринку, що відбулося з моменту укладення договору про закупівлю або останнього внесення змін до договору про закупівлю в частині зміни ціни за одиницю товару. Зміна ціни за одиницю товару здійснюється пропорційно коливанню ціни такого товару на ринку (відсоток збільшення ціни за одиницю товару не може перевищувати відсоток коливання (збільшення) ціни такого товару на ринку) за умови документального підтвердження такого коливання та не повинна призвести до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю на момент його укладення;

3) покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

4) продовження строку дії договору про закупівлю та строку виконання зобов'язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

5) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг);

6) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв'язку з зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування - пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв'язку з зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування;

7) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS, регульованих цін (тарифів), нормативів, середньозважених цін на електроенергію на ринку "на добу наперед", що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни;

8) зміни умов у зв'язку із застосуванням положень частини шостої статті 41 Закону.

12.2.5. Дія договору про закупівлю може бути продовжена на строк, достатній для

проведення процедури закупівлі/спрощеної закупівлі на початку наступного року в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної в початковому Договорі про закупівлю, укладеному в попередньому році, якщо видатки на досягнення цієї цілі затверджено в установленому порядку;

12.2.6. Усі правовідносини, що виникають з Договору або пов'язані з ним, у тому числі пов'язані із дійсністю, укладенням, виконанням, зміною та припиненням Договору, тлумаченням його умов, визначенням наслідків недійсності або порушення Договору, регулюються Договором та відповідними нормами чинного законодавства України, а також звичаями ділового обороту, які застосовуються до таких правовідносин на підставі принципів добросовісності, розумності та справедливості;

12.2.7. Виконавець засвідчує, що він є платником податку на прибуток на загальних умовах, визначених Податковим кодексом України;

12.2.8. Замовник засвідчує, що він є державною неприбутковою установою;

12.2.9. Після підписання Договору всі попередні переговори за ним, листування, попередні договори, протоколи про наміри та будь-які інші усні або письмові домовленості Сторін з питань, що так чи інакше стосуються Договору, втрачають юридичну силу, але можуть враховуватись при тлумаченні умов Договору;

12.2.10. Сторони несуть повну відповідальність за правильність вказаних ними у Договорі реквізитів та зобов'язуються своєчасно у письмовій формі повідомляти іншу Сторону про їх зміну, а у разі неповідомлення несуть ризик настання пов'язаних із цим несприятливих наслідків;

12.2.11. Сторона не вправі уступати права вимоги та/або здійснювати переведення боргу за своїми зобов'язаннями, які виникли у зв'язку з укладенням Договору, на користь будь-яких третіх осіб без письмової згоди іншої Сторони;

12.2.12. У межах чинного законодавства України, Сторони за домовленістю можуть вносити зміни до Договору. У такому випадку, зміни до Договору набирають чинності з моменту належного оформлення Сторонами відповідної додаткової угоди до Договору, якщо інше не встановлено у самій додатковій угоді;

12.2.13. Додаткові угоди та додатки до Договору є його невід'ємними частинами і мають юридичну силу у разі, якщо вони викладені у письмовій формі, підписані Сторонами та скріплені їх печатками;

12.2.14. Усі повідомлення і документи, які робляться (створюються) у зв'язку з виконанням цього Договору, повинні здійснюватися письмово і будуть вважатися надісланими, якщо вони:

- передаються на електронну адресу, вказану Сторонами у реквізитах цього Договору в електронній формі з накладеними кваліфікованими електронними підписами та/або печатками (у тому числі, створеними за допомогою спеціалізованого програмного забезпечення для обміну електронними документами);
- або надсилаються рекомендованою кореспонденцією чи кур'єрською поштою;
- або передаються особисто;

12.2.15. Закінчення дії Договору не звільняє Сторін від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час його дії;

12.2.16. Усі назви статей використовуються лише для зручності та ніяким чином не впливають на їх зміст та тлумачення;

12.2.17. Якщо будь-яке положення Договору буде в майбутньому визнано судом недійсним, то таке визнання не буде впливати на дійсність Договору у цілому. Сторони зобов'язуються сумлінно розробити нове положення Договору, яке в більш повній мірі буде відображати їхні наміри, що були на момент укладання Договору;

12.2.18. Підписуючи Договір, уповноважені представники Сторін дають згоду (дозвіл) на обробку їх персональних даних, з метою підтвердження повноважень суб'єкта на укладання, зміну та розірвання Договору, забезпечення реалізації адміністративно-

правових і податкових відносин, відносин у сфері бухгалтерського обліку та статистики, а також для забезпечення реалізації інших передбачених законодавством відносин. Представники Сторін підписанням Договору підтверджують, що вони повідомлені про свої права відповідно до статті 8 Закону України «Про захист персональних даних». Сторони забезпечують захист персональних даних представників Сторін відповідно до законодавства про захист персональних даних.

13. Додатки до Договору

13.1. Невід'ємною частиною Договору є:

Додаток 1. Протокол узгодження договірної ціни.

Додаток 2. Специфікація

Додаток 3. Калькуляція вартості Послуг

Додаток 4. Технічні вимоги до надання послуг централізованого адміністрування мереж, інформаційних ресурсів та технічної підтримки, а також послуг з супроводження програмного забезпечення, а саме: комп'ютерної програми «Діловодство спеціалізованого суду».

Додаток 5. Календарний план надання Послуг

Додаток 6. Звіт про надані Послуги (форма).

Додаток 7. Акт наданих послуг (форма).

14. Місцезнаходження та банківські реквізити Сторін

Замовник:

Черкаський окружний адміністративний суд

18002, м. Черкаси, бульвар Шевченка, 117

p/p UA538201720343110001000003688

p/p UA66820172034319001100003688

в ДКСУ у м. Київ

МФО 820172

Код ЄДРПОУ: 35158674

Виконавець:

Державне підприємство

«Інформаційні судові системи»

01042, м. Київ, вул. Джона Маккейна, 40

Код ЄДРПОУ 34614292

IBAN UA523348510000000026007167575

в ПУМБ

ІПН 346142926558

тел.: (044) 207-35-60, 207-35-50



Голова суду

Сергій ГАРАНЬ

В. о. генерального директора



Микола КОЗЛОВ

Додаток 1

до Договору № 27

від 08 02 2023р.

Протокол узгодження договірної ціни

Ми, що підписалися нижче, від імені Замовника Голови суду Черкаського окружного адміністративного суду Гараня Сергія Миколайовича, з одного боку, та від імені Виконавця в.о. генерального директора державного підприємства «Інформаційні судові системи» Козлов Микола Володимирович, з другого боку, засвідчуємо, що Сторонами досягнуто згоди щодо вартості надання консультаційних послуг з питань систем та з технічних питань код згідно ДК 021:2015:72511000-0 «Послуги у сфері програмного забезпечення для керування мережами» (послуги централізованого адміністрування мереж, інформаційних ресурсів та технічної підтримки, а також послуги з супроводження програмного забезпечення, а саме: комп'ютерної програми «Діловодство спеціалізованого суду»), яка становить **391 752,00 грн. (Триста дев'яносто одна тисяча сімсот п'ятдесят дві гривні 00 копійок), у тому числі ПДВ – 65 292,00 грн. (Шістдесят п'ять тисяч двісті дев'яносто дві гривні 00 копійок).**

Щомісячна вартість послуг становить **32 646,00 грн. (Тридцять дві тисячі шістсот сорок шість гривень 00 копійок), у тому числі ПДВ – 5 441,00 грн. (П'ять тисяч чотириста сорок одна гривня 00 копійок).**

Цей Протокол є основою для проведення взаємних розрахунків та платежів між Замовником і Виконавцем в межах Договору.

Замовник:

**Черкаський окружний адміністративний
суд**



Сергій ГАРАНЬ

Виконавець:

**Державне підприємство
«Інформаційні судові системи»**



Микола КОЗЛОВ

Додаток 2
до Договору № 24
від 08.02 2023 р.

Специфікація

Найменування послуги	Кількість (місяців)	Ціна без ПДВ, грн. на місяць	ПДВ, грн. на місяць	Ціна з ПДВ грн. на місяць	Вартість за період без ПДВ, грн.	ПДВ за період, грн.	Вартість за період з ПДВ, грн.
Послуги з централізованого адміністрування мереж, інформаційних ресурсів та послуги технічної підтримки	12	15 512,00	3 102,40	18 614,40	186 144,00	37 228,80	223 372,80
Послуги з супроводження програмного забезпечення для автоматизації документообігу суду	12	11 693,00	2 338,60	14 031,60	140 316,00	28 063,20	168 379,20
Загальна вартість послуг без ПДВ, грн. з					01.01.2023 по 31.12.2023		326 460,00
					ПДВ, грн. з		01.01.2023 по 31.12.2023
							65 292,00
Загальна вартість послуг з ПДВ, грн. з					01.01.2023 по 31.12.2023		391 752,00

Замовник:
Черкаський окружний адміністративний

суд



Голова суду

Сергій ГАРАНЬ

Виконавець:
Державне підприємство
«Інформаційні судові системи»



В. о. генерального директора

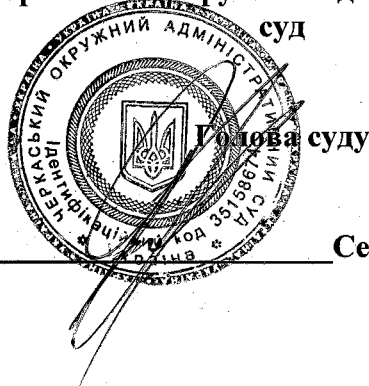
Микола КОЗЛОВ

Додаток 3
до Договору № 27
від 08. 02. 2023 р.

**Калькуляція вартості Послуг
з 01 січня 2023 року по 31 грудня 2023 року**

	Розрахунок витрат	Послуги з централізованого адміністрування мереж, інформаційних ресурсів та послуги технічної підтримки	Послуги з супроводження програмного забезпечення для автоматизації документообігу суду
1	Відшкодування витрат, здійснених на виплату заробітної плати працівників, залучених до надання послуг, з нарахуваннями єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування, на місяць, грн.	11 551,76	8 772,81
2	Відшкодування амортизаційних відрахувань на місяць, грн.	515,99	380,21
3	Відшкодування витрат на оренду приміщень, комунальні витрати, технічне обслуговування приміщень на місяць, грн.	596,71	437,39
4	Відшкодування інших витрат (витрати на ремонт та обслуговування основних засобів, малоцінних необоротних матеріальних активів, придбання малоцінних необоротних матеріальних активів та малоцінних швидкозношуваних предметів, витрати на відрядження, інші витрати) на місяць, грн.	145,11	106,36
5	Адміністративні витрати, грн.	1 963,76	1 439,42
6	Разом витрат, грн.	14 773,33	11 136,19
7	Прибуток, грн.	738,67	556,81
8	Вартість без ПДВ на місяць, грн.	15 512,00	11 693,00
9	ПДВ, грн.	3 102,40	2 338,60
10	Вартість з ПДВ на місяць, грн.	18 614,40	14 031,60

Замовник:
Черкаський окружний адміністративний суд



Сергій ГАРАНЬ

Виконавець:
**Державне підприємство
«Інформаційні судові системи»**



Микола КОЗЛОВ

**Технічні вимоги
до надання послуг з супроводження програмного забезпечення для автоматизації
документообігу суду**

I. ЗАГАЛЬНІ ВІДОМОСТІ

1.1. Найменування послуг: послуги з системного супроводу програмного забезпечення документообігу суду, далі – Послуги.

1.2. Замовник: Черкаський окружний адміністративний суд.

1.3. Виконавець: Державне підприємство «Інформаційні судові системи».

1.4. Місце надання Послуг: за адресою Замовника.

1.5. Послуги надаються відповідно до таких нормативно-правових актів:

Господарський процесуальний кодекс України, Цивільний процесуальний кодекс України, Кодекс адміністративного судочинства України, Кримінальний процесуальний кодекс України, Кодекс України про адміністративні правопорушення та інші законодавчі акти;

Положення про автоматизовану систему документообігу суду, затвердженого рішенням Ради суддів України від 02.04.2015 № 25 (зі змінами);

Порядок ведення Єдиного державного реєстру судових рішень, затверджений рішенням Вищої ради правосуддя від 19.04.2018 № 1200/0/15-18 (зі змінами);

Наказ Державної судової адміністрації України від 22.09.2022 №333 «Про визначення адміністратора».

Даний перелік не є вичерпним. Вимоги законодавства України, нормативно-правових та нормативних актів, що стосуються мети, призначення та цілей надання Послуг можуть бути уточнені.

1.6. Джерела фінансування: кошти Державного бюджету України.

1.7. Строк надання послуг: з 01.01.2023 до 31.12.2023 включно, але у будь-якому разі до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань згідно з Договором.

II. ВИМОГИ ДО НАДАННЯ ПОСЛУГ

Виконавець повинен забезпечити надання Послуг у наступному складі.

- забезпечення встановлення Програмного забезпечення на робочих станціях Замовника (за потреби) або надання допомоги при встановленні нових версій Програмного забезпечення;

- забезпечення підтримки працездатності системи автоматичного оновлення серверної та клієнтської частини Програмного забезпечення;

- проведення навчання та/або підвищення кваліфікації працівників Установ та/або Замовника (далі – «Користувачі») щодо роботи з Програмним забезпеченням;

- поточне консультування Користувачів з питань роботи Програмного забезпечення за допомогою «Гарячої лінії» за номером телефону у робочий час Виконавця (з 8:00 до 18:00), крім суботи та неділі, та форуму користувачів Програмного забезпечення за адресою: <http://femida.court.gov.ua/forums>, а також виконання інформаційно-консультаційного обслуговування Замовника з питань експлуатації програмного. Час реагування на звернення Користувачів не повинен перевищувати 1 робочої години з часу такого звернення;

- надання допомоги при встановленні нових версій Програмного забезпечення;

- поновлення Програмного забезпечення (випуск нових версій програмного забезпечення) в залежності від змін у законодавстві;

- забезпечення безперебійної працездатності Програмного забезпечення;

- у разі збоїв у роботі Програмного забезпечення (крім випадків використання Програмного забезпечення Користувачами з порушенням умов, передбачених у відповідній документації (документах по користуванню Програмним забезпеченням, документах по встановленню (інсталяціях) Програмного забезпечення)) відновлення втраченої та/або пошкодженої інформації;

- автоматичне оновлення встановленого Програмного забезпечення у разі виходу нових версій зазначеного Програмного забезпечення. Користувачам забезпечується технічна підтримка під час оновлення Програмного забезпечення в ручному режимі;

- забезпечення використання і перевірки КЕП під час роботи уповноважених користувачів з Програмним забезпеченням.

Технічні вимоги

до надання послуг централізованого адміністрування мереж, інформаційних ресурсів та послуг

I. ЗАГАЛЬНІ ВІДОМОСТІ

1.1. Найменування послуг: централізованого адміністрування мереж, інформаційних ресурсів та технічної підтримки, далі – Послуги.

1.2. Замовник: Черкаський окружний адміністративний суд.

1.3. Виконавець: Державне підприємство «Інформаційні судові системи».

1.4. Місце надання Послуг: за адресою Замовника.

1.5. Послуги надаються відповідно до таких нормативно-правових актів:

Господарський процесуальний кодекс України, Цивільний процесуальний кодекс України, Кодекс адміністративного судочинства України, Кримінальний процесуальний кодекс України, Кодекс України про адміністративні правопорушення та інші законодавчі акти;

Положення про автоматизовану систему документообігу суду, затвердженого рішенням Ради суддів України від 02.04.2015 № 25 (зі змінами);

Порядок ведення Єдиного державного реєстру судових рішень, затверджений рішенням Вищої ради правосуддя від 19.04.2018 № 1200/0/15-18 (зі змінами);

Наказ Державної судової адміністрації України від 22.09.2022 №333 «Про визначення адміністратора».

Даний перелік не є вичерпним. Вимоги законодавства України, нормативно-правових та нормативних актів, що стосуються мети, призначення та цілей надання Послуг можуть бути уточнені.

1.6. Джерела фінансування: кошти Державного бюджету України.

1.7. Строк надання послуг: з 01.01.2023 до 31.12.2023 включно, але у будь-якому разі до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань згідно з Договором.

II. ВИМОГИ ДО НАДАННЯ ПОСЛУГ

Виконавець повинен забезпечити надання Послуг у наступному складі.

2.1. Послуги з централізованого адміністрування мереж, інформаційних ресурсів:

- налаштування та підтримка роботи маршрутизаторів, комутаторів, поштових серверів;
- створення, зберігання, підтримка в актуальному стані, захист від знищення, пошкодження або несанкціонованого доступу центральної бази даних (ЦБД);

- забезпечення передачі пакетів даних, у тому числі, електронних копій судових рішень та/або окремих думок суддів, до центрального вузла обміну даними Виконавця;

- адміністрування локальних баз даних та забезпечення обміну інформацією між ЦБД та локальними базами даних. Під обміном інформацією мається на увазі приймання ЦБД та відправлення із ЦБД інформації, що погоджена із Виконавцем (за наявності у Замовника каналів зв'язку (віртуальної приватної захищеної мережі (VPN) для доступу до ЦБД).

2.2. Послуги технічної підтримки:

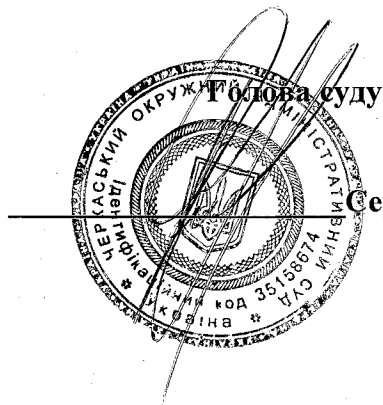
- консультаційна підтримка відповідальних працівників Замовника з питань використання комп'ютерного устаткування та програмного забезпечення (операційних систем), що використовуються у Замовника та/або в судах (протягом робочого дня з 09:00 до 18:00 з понеділка по четвер, та з 09:00 до 16:45 у п'ятницю за телефоном 044 207-35-33; за допомогою електронної пошти support@ics.gov.ua);

- поточне адміністрування мережевого обладнання (віддалено - за допомогою ліній, що комунуються, або інших з'єднань);

- поточне адміністрування серверного обладнання (контролери домену, поштові сервери, сервер автоматизованої системи документообігу) (віддалено - за допомогою ліній, що комунуються, або інших з'єднань).

Замовник:

Черкаський окружний адміністративний суд



Голова суду

Сергій ГАРАНЬ

Виконавець:

**Державне підприємство
«Інформаційні судові системи»**



В. о. генерального директора

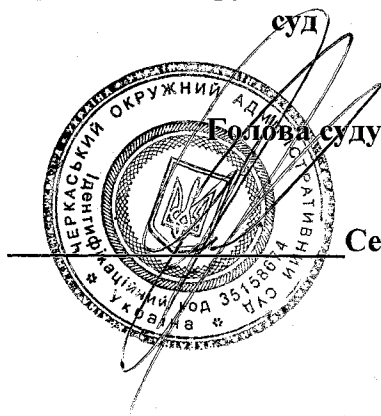
Микола КОЗЛОВ

Додаток 5
до Договору № 27
від 08 02 2023р.

Календарний план надання послуг

№	Період	Кількість послуг	Вартість послуг, грн. з ПДВ	
			Послуги з централізованого адміністрування мереж, інформаційних ресурсів та послуги технічної підтримки	Послуги з супроводження програмного забезпечення для автоматизації документообігу суду
1	січень 2023	1	18 614,40	14 031,60
2	лютий 2023	1	18 614,40	14 031,60
3	березень 2023	1	18 614,40	14 031,60
4	квітень 2023	1	18 614,40	14 031,60
5	травень 2023	1	18 614,40	14 031,60
6	червень 2023	1	18 614,40	14 031,60
7	липень 2023	1	18 614,40	14 031,60
8	серпень 2023	1	18 614,40	14 031,60
9	вересень 2023	1	18 614,40	14 031,60
10	жовтень 2023	1	18 614,40	14 031,60
11	листопад 2023	1	18 614,40	14 031,60
12	грудень 2023	1	18 614,40	14 031,60

Замовник:
Черкаський окружний адміністративний



Сергій ГАРАНЬ

Виконавець:
Державне підприємство
«Інформаційні судові системи»



Микола КОЗЛОВ

Додаток 6
до Договору № 27
від 08 02 2023р.

Початок форми:

«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Голова суду
(посада)

_____ / _____
М.П.

_____ / _____
(П.І.Б.)

Звіт про отримані послуги

№ з/п	Місце надання послуг	Перелік здійснених заходів
1.		
2.		

Від Виконавця:

_____ / _____
(посада)

_____ / _____
(підпис)

_____ / _____
(ПІБ)

Кінець форми.

Замовник:

Черкаський окружний адміністративний суд



Сергій ГАРАНЬ

Виконавець:

**Державне підприємство
«Інформаційні судові системи»**



Микола КОЗЛОВ

Додаток 7
до Договору № 27
від 08.02.2023 р.

Початок форми:

«ЗАТВЕРДЖУЮ»

«ЗАТВЕРДЖУЮ»

(посада) (посада)

М.П. (П.І.Б.) М.П. (П.І.Б.)

АКТ № _____
приймання-передачі

м. _____

«__» _____ 20__ р.

_____, далі – Виконавець, та _____,

_____, далі – Отримувач, склали Акт про наступне:
1. Отримувач засвідчує надання Послуг до

(назва Отримувача)

у наступній специфікації та в кількості:

№ з/п	Найменування Послуг	Кількість, шт.	Ціна, грн.	Вартість, грн.
1				

2. Послуги відповідають технічним, якісним та кількісним характеристикам відповідно до Договору від _____ №_____, підписаного між Замовником та Виконавцем.

3. Акт складений у _____ примірниках, що мають однакову юридичну силу: один – для Замовника та один для Виконавця.

Від Виконавця
передав

Підпис П.І.Б.

Від Отримувача
приймав

Підпис П.І.Б.

Кінець форми.

Замовник:
Черкаський окружний адміністративний суд


Служба суду
Сергій ГАРАНЬ

Виконавець:
Державне підприємство
«Інформаційні судові системи»


В.о. генерального директора
Микола КОЗЛОВ