

ДОГОВІР № 8-ТН/23
на здійснення технічного нагляду

м. Переяслав

«18» листопада 2023 року

Комунальне підприємство Переяславське виробниче управління комунального господарства Переяславської міської ради (далі – Замовник), в особі начальника Коркача Віктора Анатолійовича, який діє на підставі Статуту, з однієї сторони, та **Товариство з обмеженою відповідальністю "Будексперт девелопмент"**, в особі директора Гуріна Олександра Миколайовича, який діє на підставі Статуту (далі – Надавач послуг), далі разом – Сторони, уклали цей договір на здійснення технічного нагляду (далі – Договір), про наступне:

1. Предмет договору

1.1. Замовник доручає, а Надавач послуг зобов'язується надати, у відповідності до умов даного Договору, послуги з технічного нагляду за виконанням будівельних робіт на об'єкті: **«Поточний ремонт тротуару по вул. Б. Хмельницького в межах буд. № 128 та АЗС «Shell» в м. Переяслав Київської області»** (далі – Послуги), а Замовник зобов'язується прийняти та оплатити дані Послуги у порядку та у строки, встановлені цим Договором (ДК 021:2015 71520000-9 – Послуги з нагляду за виконанням будівельних робіт).

1.2. Замовник здійснює оплату Послуг відповідно до умов, визначених цим Договором, за рахунок державного бюджету та/або місцевого бюджету м. Переяслав.

1.3. У разі затримки бюджетного фінансування розрахунок за виконані роботи із здійснення технічного нагляду здійснюється впродовж 10 (десяти) календарних днів з моменту отримання Замовником бюджетних призначень на свій рахунок. У такому випадку штрафні санкції не застосовуються.

1.4. Обсяги будівельних робіт, їх кошторисна вартість, визначаються у кошторисній документації проекту, до якої буде допущений Надавач послуг, для виконання своїх зобов'язань у встановленому законодавством порядку. (Надається в робочому порядку).

1.5. Послуги з технічного нагляду повинні бути надані відповідно до вимог Закону України «Про архітектурну діяльність», Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності» та Порядку здійснення технічного нагляду під час будівництва об'єкта архітектури, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 11.07.2007 № 903.

1.6. Виконавець має право на здійснення технічного нагляду за будівництвом згідно з кваліфікаційним сертифікатом інженера технічного нагляду АТ № 009477 виданого Атестаційною архітектурно-будівельною комісією Всеукраїнської громадської організації «Гільдія інженерів технічного нагляду за будівництвом об'єктів архітектури» 26 листопада 2021 року та інженера-консультанта СІ-00514 виданого 10 вересня 2020 року Органом із сертифікації персоналу будівельної галузі 10.09.2020 р. № 326.

2. Ціна Договору та порядок розрахунків

2.1. Ціна Договору визначається на основі Протоколу погодження вартості послуг по здійсненню технічного нагляду (Додаток № 1 до даного Договору) складає: **69 863,72 грн. (шістдесят дев'ять тисяч вісімсот шістдесят три гривні 72 коп.), без ПДВ.**

2.2. Ціна Договору може бути зменшена залежно від реального фінансування видатків Замовника. У цьому випадку Сторони підписують додаткову угоду до Договору.

2.3. Вартість Послуг за цим Договором може бути змінена лише за взаємною згодою Сторін шляхом укладання додаткової угоди до Договору.

2.4. Розрахунки здійснюються у національній валюті України шляхом перерахування Замовником безготівкових грошових коштів на розрахунковий рахунок Надавача послуг.

2.5. Усі платіжні документи за Договором оформлюються з дотриманням вимог законодавства.

2.6. Замовник проводить оплату виконаних Робіт шляхом перерахування грошових коштів, з рахунку відкритому у ДКСУ, Виконавцю впродовж 10 (десяти) банківських днів

після отримання підписаного Сторонами Акту приймання-передачі робіт, складеного відповідно до умов цього Договору.

2.7. У разі затримки бюджетного фінансування, оплата наданих Послуг здійснюються впродовж 10 (десяти) банківських днів з моменту отримання Замовником бюджетних призначень на свій рахунок. У такому випадку штрафні санкції не нараховуються та умови виконання Договору не змінюються.

3. Організація надання Послуг

3.1. Надавач послуг приступає до виконання своїх зобов'язань після підписання цього Договору та відповідного письмового повідомлення від Замовника про початок будівельних робіт.

3.2. Перед початком будівельних робіт проводиться установча нарада у складі представників: Замовника (члени спеціально призначеної робочої групи), Надавача послуг з технічного нагляду за будівництвом, Підрядника (Виконавця будівельних робіт).

3.3. Відвідування Об'єкту будівництва (його складових частин) для проведення технічного нагляду здійснюються Надавачем послуг протягом усього періоду будівництва Об'єкту з інформуванням Замовника про стан справ стосовно технічного нагляду, визначеними у відповідності цього Договору (у випадку виявлення грубих порушень з боку Підрядника – не пізніше 2 днів після виявлення порушення, в разі відмови Підрядника щодо його усунення).

3.4. Надання послуг за цим Договором припиняються із завершенням (припиненням/зупиненням) будівельних робіт на об'єкті.

4. Порядок здачі та приймання наданих послуг

4.1. Здача та приймання Послуг здійснюється шляхом підписання Сторонами Акту, який складається Надавачем послуг у двох примірниках та передається Замовнику.

Надавач послуг несе відповідальність за правильність оформлення за формою та змістом Акту, а також інших звітних документів, що включає також економічне обґрунтування і відповідність законодавству виду, обсягу, розрахунків та вартісних показників наданих даних.

4.2. Датою прийняття наданих Послуг вважається дата підписання Замовником Акту приймання наданих Послуг.

4.3. У випадку, якщо Замовником виявлено, у тому числі під час здачі та приймання наданих Послуг, факт неналежного надання Послуг, Замовник має право відмовитись від підписання Акту до усунення виявлених недоліків.

При наявності таких недоліків, Замовник повинен, у строк до 5 (п'яти) робочих днів, надати Надавачу послуг обґрунтовану письмову відмову, щодо підписання Акту, з переліком усіх виявлених недоліків та визначеним терміном їх усунення Надавачем послуг.

4.4. За відсутності недоліків, у тому числі передбачених пунктом 4.3. розділу 4 цього Договору, Замовник підписує Акт, не пізніше 5 (п'яти) робочих днів з дати його фактичного отримання від Надавача послуг.

4.5. Після завершення будівництва Об'єкта Підрядником (Виконавцем будівельних робіт) та введення його в експлуатацію, Сторони проводять звірку взаєморозрахунків, за результатами якої складають Акт звірки.

5. Права та обов'язки Сторін

5.1. Обов'язки Надавача послуг

5.1.1. Протягом 2 (двох) робочих днів з дати підписання Договору, письмово повідомити Замовника про відповідальних працівників Надавача послуг, що будуть забезпечувати безпосереднє виконання технічного нагляду, та надати Замовнику копії їх кваліфікаційних сертифікатів інженерів технічного нагляду. Ці сертифікати мають бути встановленої форми та зареєстровані у «Єдиному державному реєстрі інженерів технічного

нагляду за об'єктами будівництва». Направити своїх відповідальних виконавців для участі в установчій нараді (згідно п.п. 3.4).

5.1.2. Відвідувати Об'єкт протягом усього періоду будівництва, здійснювати технічний нагляд та контролювати відповідність робіт, що виконуються на Об'єкті, їх об'єм та якість, а також відповідність об'єму і якості обладнання та матеріалів, що використовуються при будівництві Об'єкту вимогам проекту, державних стандартів, будівельних норм і правил, інших нормативних актів.

5.1.3. Якісно та своєчасно здійснювати контроль за відповідністю робіт, що виконуються при будівництві Об'єкту, відповідно до чинного законодавства у галузі будівництва та умов цього Договору.

5.1.4. Перевіряти відповідність будівельно-монтажних робіт на Об'єкті проектній документації.

5.1.5. Перевіряти:

- наявність документів, які підтверджують якісні характеристики конструкцій, виробів, матеріалів та обладнання, що використовуються під час будівництва Об'єкта.
- відповідність виконаних будівельно-монтажних робіт, конструкцій, виробів, матеріалів та обладнання проектним рішенням, вимогам державних стандартів, будівельним нормам і правилам, технічним умовам та іншим нормативним документам;
- відповідність обсягів та якості виконаних будівельно-монтажних робіт проектно-кошторисній документації;
- виконання підрядником вказівок і приписів, виданих за результатами технічного нагляду, державного архітектурно-будівельного контролю та державного нагляду (у разі їх залучення до контролю виконання робіт з будівництва за відома Замовника).

5.1.6. Вести облік обсягів прийнятих і оплачених будівельно-монтажних робіт, а також будівельно-монтажних робіт, виконаних з недоліками.

5.1.7. Проводити разом з Підрядником (Виконавцем будівельних робіт) огляд та оцінку результатів виконаних робіт, брати участь у складанні актів прихованих робіт та проміжного прийняття відповідальних конструкцій відповідно до ДБН А.3.1-5:2016.

5.1.8. Перевіряти Об'єкт та будівельно-монтажні роботи щодо відсутності (наявності) відхилень у частині застосування будівельних конструкцій, матеріалів, виробів, деталей, обладнання і робіт та повідомляти підрядника про невідповідність виробів, матеріалів та обладнання вимогам нормативних документів. Оформлювати акти робіт, виконаних із недоліками.

5.1.9. Брати участь у проведенні перевірок:

- робочою комісією (с залученням членів робочої групи призначених Замовником) якості окремих конструкцій і вузлів, будівельно-монтажних робіт усіх видів, відповідності змонтованого обладнання, устаткування і механізмів технічним умовам;
- органами державного нагляду та архітектурно-будівельного контролю (у випадку їх залучення встановленим порядком).

5.1.10. Виконувати інші обов'язки, пов'язані з наданням Послуг за цим Договором, а також передбачені діючими нормативно-правовими актами у сфері будівництва.

5.1.11. Повідомляти Замовнику, у разі виявлення відхилень від проектних рішень, допущених під час будівництва Об'єкта, та відмови Підрядника (Виконавця будівельних робіт) їх усунути, для вжиття заходів відповідно до законодавства, надавати допомогу Замовнику при його зверненні до органів державного архітектурно-будівельного контролю.

5.1.12. Брати участь у роботі робочої групи Замовника стосовно розгляду пропозицій Замовника та/або Підрядника (Виконавця будівельних робіт), спрямованих на покращення якості будівельно-монтажних робіт, зниження вартості та скорочення строків будівництва на Об'єкті Замовника.

5.1.13. Визначити с Замовником (у робочому порядку під час взаємодії з робочою групою Замовника) порядок та періодичність надання звітності про хід технічного нагляду за Об'єктом. Надавати відомості, які містять наступну інформацію: ділянка (Об'єкт) будівництва, на якій (якому) проведено перевірку, дата перевірки, результат перевірки та основні зауваження щодо роботи Підрядника (за наявності).

5.1.14. Надавати Замовнику графіки виїздів на Об'єкт для здійснення контролю та перевірок, а також, за необхідності, переліки відповідальних осіб, що будуть їх здійснювати.

5.1.15. Взяти участь у роботі комісії (робочої групи Замовника) з прийняття Об'єкта в експлуатацію та виконувати інші дії, необхідні для прийняття Об'єкта в експлуатацію, у порядку, передбаченому чинним законодавством (у тому числі, але не виключно: надавати необхідні документи і брати участь у роботі відповідних комісій тощо).

5.1.16. Усувати виявлені Замовником недоліки, допущені при виконанні умов цього Договору, та, не пізніше 5 (п'яти) робочих днів з моменту отримання, згідно пункту 5.4.2. розділу 5 Договору, відповідної вимоги, надати Замовнику інформацію щодо вжитих заходів.

5.2. **Обов'язки Замовника**

5.2.1. Проводити оплату Послуг у порядку та на умовах, визначених цим Договором.

5.2.2. Погоджувати графіки виїздів Надавача послуг на Об'єкт для здійснення контролю та перевірок.

5.2.3. Забезпечити безперешкодний доступ на Об'єкт відповідальних працівників Надавача послуг.

5.2.4. Надати Надавачу послуг всі необхідні йому для надання послуг з технічного нагляду документи, зокрема:

- проектну документацію;
- індивідуальні і нормативні акти, які регулюють діяльність на Об'єкті;
- виконавчу документацію, документи на матеріали та вироби (паспорти, сертифікати, протоколи випробувань, тощо);

5.2.5. Забезпечити присутність відповідального представника Підрядника (Виконавця робіт з будівництва) при проведенні Надавачем послуг заходів технічного нагляду.

5.2.6. Приймати надані Послуги, у разі відсутності зауважень до їх якості, шляхом підписання відповідних Актів.

5.2.7. Сприяти усуненню Підрядником (Виконавцем робіт з будівництва), зауважень Надавача послуг, зроблених під час виконання ним заходів з технічного нагляду на Об'єкті (Об'єктах) шляхом відповідних звернень до Підрядника (Виконавця робіт з будівництва), й застосування інших заходів, передбачених Договором та чинним законодавством України.

5.3. **Права Надавача послуг**

5.3.1. Отримати оплату за надані належним чином Послуги, у порядку та на умовах, визначених цим Договором.

5.3.2. Вимагати від Підрядника (Виконавця робіт з будівництва):

- виконання робіт відповідно до проектно-кошторисної та іншої технічної документації, дотримання вимог нормативних документів щодо порядку виконання і прийняття робіт;
- зупинення робіт у разі застосування ним матеріалів, деталей, конструкцій та виробів, які не відповідають вимогам нормативних документів;
- проведення лабораторних випробувань матеріалів і конструкцій щодо їх відповідності сертифікатам якості, а обладнання – технічним (технологічним) паспортам та своєчасного повідомлення їм про такі випробування;
- усунення відхилень від проектних рішень, недоліків (дефектів) та недоробок і повторного пред'явлення робіт для забезпечення виконання зобов'язань Виконавця за цим Договором;
- зупинення виконання робіт до оформлення актів огляду прихованих робіт та/або зупинення виконання будівельно-монтажних робіт у разі виявлення понаднормативної деформації об'єкта або загрози обвалу конструкцій та вжиття невідкладних заходів для запобігання виникненню аварії.

5.3.3. Повідомляти Замовника у разі відмови Підрядника (Виконавця робіт з будівництва) від усунення зауважень, зроблених Надавачем послуг, з метою вжиття заходів

згідно з чинним законодавством (відповідно вимог п.п. 3.5 Договору).

5.3.4. Подавати Замовнику (представникам робочої групи, призначеної Замовником) пропозиції, щодо необхідності уточнення, зміни, доповнення прийнятих раніше проектних рішень, з метою досягнення більшої технічної та технологічної досконалості Об'єкта, якщо ці зміни не суперечать вихідним даним на проектування, чинним будівельним нормам, експлуатаційній надійності, економічним вимогам, не погіршують техніко-економічні показники затвердженої проектної документації. Внесення змін в проектну документацію здійснюється лише після отримання згоди Замовника, у порядку, передбаченому законодавством.

5.4. Права Замовника

5.4.1. Здійснювати контроль за ходом та якістю надання Послуг за цим Договором.

5.4.2. Вимагати від Надавача послуг усунення недоліків у наданні Послуг за цим Договором.

5.4.3. Зменшувати обсяги Послуг, що надаються, залежно від реального фінансування видатків.

5.4.4. Відмовитися від Договору у будь-який час до закінчення надання Послуг, повідомивши про це Надавача послуг за 30 (тридцять) днів та оплативши йому фактично надані належної якості Послуги.

5.4.5. Ініціювати внесення змін у Договір або вимагати його розірвання за наявності істотних порушень Надавачем послуг умов Договору.

5.4.6. Вимагати відшкодування збитків завданих Замовнику, зумовлених порушенням умов цього Договору.

5.4.7. Вимагати від Надавача послуг надання інформації про результати технічного нагляду (наданих Послуг) та отримувати її не пізніше 5 (п'яти) робочих днів з моменту подання такої вимоги.

6. Форс-мажорні обставини

6.1. Сторони не несуть відповідальності за повне або часткове невиконання (неналежне виконання) своїх зобов'язань за цим Договором, якщо таке невиконання (неналежне виконання) мало місце внаслідок дії обставин непереборної сили (форс-мажору), що виникли після набрання чинності цим Договором, у результаті подій надзвичайного характеру, і які відповідна Сторона не могла передбачити, подолати або уникнути, в тому числі: повені, пожежі, землетруси, інші стихійні лиха та природні катаклізми, повстання, акти громадського неполадку, страйки, війни або інші військові дії, державні перевороти, введення надзвичайного або воєнного стану, дії/нормативні вимоги органів державної влади або органів місцевого самоврядування, їх посадових або службових осіб, обмеження, введені в наслідок протиепідемічних заходів (вчасності обмежень, пов'язаних з боротьбою з COVID 19 та його різновидів), а також інші обставини, що перебувають поза контролем та волею Сторін. У цьому випадку, строк виконання зобов'язань за цим Договором переноситься відповідно на час дії форс-мажорних обставин.

6.2. Сторона, для якої стало неможливим виконувати умови цього Договору внаслідок дії форс-мажорних обставин, зобов'язана, не пізніше як за 7 (сім) календарних днів з дня виникнення таких обставин, у письмовій формі повідомити іншу Сторону про настання вище наведених обставин та після їх припинення належним чином виконати свої зобов'язання. Факти, викладені в такому повідомленні, повинні бути офіційно підтверджені Торгово-промисловою палатою України або регіональною торгово-промисловою палатою, висновками або рішеннями інших органів, уповноважених згідно із законодавством засвідчувати форс-мажор. Неповідомлення або несвоєчасне повідомлення позбавляє Сторону права посилається на будь-які вище наведені обставини як на підстави для невиконання (неналежне виконання) своїх зобов'язань за цим Договором.

6.3. Якщо дія форс-мажорних обставин продовжуватиметься у строк, більший ніж три місяці поспіль, цей Договір може бути розірваний будь-якою зі Сторін шляхом направлення

іншій Стороні письмового повідомлення про це за 7 (сім) календарних днів, що передують вказаній Стороною у повідомленні даті розірвання Договору.

6.4. Сторони домовились що оголошений 24.02.2022 року воєнний стан не є форс-мажорною обставиною для цілей виконання цього Договору.

7. Відповідальність Сторін та порядок урегулювання спорів

7.1. У разі невиконання або неналежного виконання однією зі Сторін умов цього Договору, винна Сторона несе відповідальність у порядку, передбаченому законодавством.

7.2. Надавач послуг, у випадку порушення обсягів надавання послуг, передбачених цим Договором, та/або зобов'язань, передбачених пунктом 5.1. розділу 5 Договору, сплачує на користь Замовника (на його письмову вимогу) пеню, у розмірі подвійної облікової ставки НБУ від вартості Послуг, що надаються, стосовно яких мав місце випадок порушення.

7.3. За порушення умов зобов'язання щодо якості Послуг, що надаються з надавача послуг стягується штраф у розмірі двадцяти відсотків від вартості Послуг, що надаються, стосовно яких мав місце випадок порушення.

7.4. За порушення строків виконання зобов'язань за Договором з Надавача послуг стягується пеня у розмірі 0,1 відсотка вартості від вартості Послуг, що надаються, стосовно яких мав місце випадок порушення, за кожен день прострочення, а за прострочення понад 30 (тридцять) календарних днів – додатково стягується штраф у розмірі 7 (семи) відсотків від вказаної вартості.

7.5. Замовник звільняється від відповідальності за несвоєчасну оплату наданих Послуг у випадку, якщо таке невиконання спричинено ненадходженням коштів з Державного бюджету України на зазначені цілі.

7.6. Сплата штрафних санкцій не звільняє Сторони від виконання взятих на себе договірних зобов'язань.

7.7. Сторони зобов'язуються докладати зусиль для вирішення спорів у досудовому порядку, у тому числі шляхом проведення переговорів, пошуку взаємоприйнятних рішень, продовження строків врегулювання розбіжностей, внесення змін до умов Договору тощо.

7.8. У разі неможливості розв'язання спорів шляхом переговорів, кожна Сторона цього Договору залишає за собою право на звернення до суду згідно з чинним законодавством України.

7.9. Закінчення строку дії Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час дії Договору.

8. Гарантії Сторін

8.1. Сторони мають усі повноваження, необхідні для виконання цього Договору.

8.2. Сторони гарантують, що особи, які підписали цей Договір від їх імені, мають відповідні повноваження на вчинення таких дій.

8.3. Відступлення права вимоги та/або переведення боргу за цим Договором однією зі Сторін до третіх осіб, передача прав та обов'язків Сторони за цим Договором допускаються виключно за умови отримання письмової згоди іншої Сторони на такі дії, якщо для окремих випадків цим Договором не визначене інше.

8.4. Сторони гарантують, що вся надана одна одній фінансова, комерційна чи будь-яка інша інформація, пов'язана з виконанням умов цього Договору вважається конфіденційною та такою, що не підлягає розголошенню. Розкриття такої інформації третій особі можливе за наявності попередньої письмової згоди іншої Сторони цього Договору, якщо інше не передбачено чинним законодавством України.

8.5. Надавач послуг може передавати третім особам інформацію що становить державну таємницю лише у випадках та у порядку, передбаченому чинним законодавством та за обов'язковою письмовою згодою Замовника, якщо інше не передбачено законодавством України. У випадку, коли факти ознайомлення третіх осіб з інформацією, що становить державну таємницю мали місце, Надавач послуг негайно повідомляє про це Замовника в

письмовій формі, із зазначенням таких осіб та обставин при яких вказаний випадок мав місце.

9. Антикорупційні умови Договору

9.1. Під час виконання своїх зобов'язань за цим Договором Сторони, їх посадові особи або посередники не виплачують, не пропонують виплати і не дозволяють виплату будь-яких грошових коштів або цінностей, прямо чи побічно, будь-яким особам для впливу на дії чи рішення цих осіб з метою отримання неправомірних переваг чи з метою досягнення інших неправомірних цілей.

9.1.1. Під час виконання своїх зобов'язань за цим Договором Сторони, їх посадові особи або посередники не здійснюють дії, що кваліфікуються законодавством України, як давання/одержання хабара, комерційний підкуп, а також дії, що порушують вимоги законодавства України та міжнародних актів щодо протидії легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом.

9.1.2. Кожна з Сторін цього Договору відмовляється від стимулювання будь-яким чином посадових осіб іншої Сторони, у тому числі шляхом надання коштів, подарунків, безоплатного виконання для них робіт (послуг) та іншими, не зазначеними в цьому пункті способами, що ставить посадову особу в певну залежність, і спрямованого на забезпечення виконання цією посадовою особою будь-яких дій на користь стимулюючої Сторони.

9.2. Сторони обов'язково інформують одна одну у письмовій формі про факти недотримання іншою Стороною антикорупційних умов цього Договору.

9.2.1. У разі виникнення у однієї зі Сторони підозр, що відбулося або може відбутися порушення антикорупційних умов цього Договору, така Сторона зобов'язується повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

9.2.2. У письмовому повідомленні Сторона зобов'язана зазначити факти або надати матеріали, які достовірно підтверджують, що відбулося або може відбутися порушення Сторонами, їх посадовими особами або посередниками антикорупційних умов цього Договору.

9.2.3. Після відправлення такого письмового повідомлення, Сторона, яка його надіслала має право призупинити виконання своїх зобов'язань за цим Договором до отримання нею підтвердження, що порушення не відбулося або не відбудеться.

9.2.4. Сторони гарантують належний розгляд отриманих повідомлень та наведених у них фактів. Сторона, яка отримала повідомлення повинна, протягом 5 (п'яти) робочих днів з дати його отримання, надіслати на адресу іншої Сторони у письмовій формі підтвердження, що порушення антикорупційних умов не відбулося або не відбудеться.

9.2.5. У випадку достовірного підтвердження факту порушення антикорупційних умов однією зі Сторін або порушення останньою строків розгляду письмового повідомлення, зазначеного в пункті 9.2.4 розділу 9 цього Договору, інша Сторона має право розірвати Договір і вимагати відшкодування нанесених їй збитків.

9.3. Сторони гарантують повну конфіденційність під час виконання ними антикорупційних умов цього Договору, а також відсутність негативних наслідків як для Сторони у цілому, так і для конкретних посадових осіб Сторін, які повідомили про факти порушень антикорупційних умов цього Договору.

9.4. Зазначені у цьому розділі антикорупційні умови є істотною умовою цього Договору.

10. Строк дії Договору

10.1. Цей Договір набирає чинності з моменту його підписання Сторонами і діє до «31» грудня 2023 року, але в будь-якому випадку – до повного виконання Сторонами своїх порушених зобов'язань та проведення кінцевих розрахунків.

10.2. Після набрання чинності цим Договором Сторони вважаються такими, що досягли згоди з усіх його умов.

10.3. Усі зміни та доповнення, додаткові угоди та додатки до Договору є невід'ємними

частинами цього Договору та дійсні за умови, якщо вони викладені в письмовій формі та підписані Сторонами.

10.4. Зміна організаційно-правової форми, реорганізація юридичної особи, яка є Стороною цього Договору не є підставою для зміни умов або припинення цього Договору, а також зміни його умов та порядку виконання. В цьому випадку всі права та обов'язки Сторін переходять до їх правонаступників.

10.5. Дія цього Договору припиняється, у разі дострокового розірвання договору підряду на будівництво. У такому випадку Сторони здійснюють розрахунки за фактично надані Послуги.

11. Інші умови Договору

11.1. Умови цього Договору мають однакову зобов'язальну силу для кожної зі Сторін та можуть бути змінені за взаємною згодою Сторін шляхом укладання Додаткової угоди до Договору, яка підписується уповноваженими представниками Сторін.

11.2. Цей Договір складено українською мовою у 2 (двох) автентичних примірниках, які мають однакову юридичну силу, при повному розумінні Сторонами його умов та термінології.

11.3. Після набрання чинності цим Договором усі попередні переговори за ним, листування, протоколи про наміри та будь-які інші усні або письмові домовленості Сторін з питань, що так чи інакше стосуються цього Договору, втрачають юридичну силу.

11.4. Сторони несуть повну відповідальність за правильність вказаних ними у цьому Договорі реквізитів і зобов'язуються протягом 7 (семи) календарних днів в письмовій формі повідомляти іншу Сторону про їх зміну, а у разі неповідомлення несуть ризик настання пов'язаних з цим несприятливих наслідків.

11.5. У випадках, що не передбачені цим Договором, Сторони керуються чинним законодавством.

12. Додатки до Договору

12.1. Невід'ємною частиною Договору є наступні додатки:

Додаток № 1. Протокол погодження вартості наданих Послуг по здійсненню технічного нагляду під час Будівництва, на 1 арк.

13. Юридичні адреси, реквізити та підписи Сторін

Замовник:

Надавач послуг:

**Комунальне підприємство
Переяславське виробниче управління
комунального господарства
Переяславської міської ради**

ТОВ «Будексперт девелопмент»

08402, Київська область, місто Переяслав,
вулиця Солонці, будинок 1
Код ЄДРПОУ 05473594
р/р UA248201720344330007000022934
ДКСУ м. Київ, МФО 820172
ПІН 054735910172
Витяг ПДВ № 210324500013
тел. (04566) 5-17-50, 5-38-95

07501, Київська обл., Броварський р-н,
смт Барішівка,
вул. Хмельницького Богдана, буд. 12
рах. UA513808050000000026002815417 в
АТ «Райффайзен Банк»,
МФО 380805,
код ЄДРПОУ 44908639.
тел. (095) 520-00-05

Начальник



Коркач В.А.

Директор



Гурін О. М.

Додаток № 1
до Договору № 8-ТН/23
на здійснення технічного нагляду
від «18» листопада 2023 р.

ПРОТОКОЛ

*погодження вартості наданих Послуг
по здійсненню технічного нагляду під час виконання робіт*

Комунальне підприємство Переяславське виробниче управління комунального господарства Переяславської міської ради, в особі начальника Коркача Віктора Анатолійовича, який діє на підставі Статуту, з однієї сторони, та Товариство з обмеженою відповідальністю "Будексперт девелопмент", в особі директора Гуріна Олександра Миколайовича, який діє на підставі Статуту, з іншої сторони, на підставі ЗКР по об'єкту «Поточний ремонт тротуару по вул. Б. Хмельницького в межах буд. № 128 та АЗС «Shell» в м. Переяслав Київської області» (далі – Будівництво) дійшли згоди, що вартість Послуг по здійсненню технічного нагляду під час Будівництва та ціна Договору становить 1,5% від підсумку глав 1-9 ЗКР: **69 863,72 грн. (шістдесят дев'ять тисяч вісімсот шістдесят три гривні 72 коп.), без ПДВ.**

Від Замовника

Начальник



Коркач В.А.

Від Надавача послуг

Директор



Гурін О.М.