

ДОГОВІР № 426
про надання послуг технічними засобами охорони

м.Переяслав

« 18 » грудня 2023р.

Управління поліції охорони в Київській області, назване в подальшому Виконавець, в особі начальника Бориспільського РВ УПО в Київській області Чорного Олександра Миколайовича, який діє на підставі Довіреності від 09.02.2023 № 566, з однієї сторони, та Комунальне некомерційне підприємство «Переяславська багатопрофільна лікарня інтенсивного лікування» Переяславської міської ради, Студениківської сільської ради, Дівичківської сільської ради та Циблівської сільської ради, в особі директора Атаманенка Віктора Олеговича, який діє на підставі Статуту, надалі іменується, «Замовник» з іншої сторони, разом – Сторони, уклали цей договір про надання послуг технічними засобами охорони, (далі – Договір) про наступне:

ТЕРМІНИ, ЯКІ ЗАСТОСОВУЮТЬСЯ В ДАНОМУ ДОГОВОРІ

МАЙНО – гроші, цінні папери та речі матеріального світу, що є власністю Замовника або передані йому у володіння та користування на підставі цивільно-правових договорів.

ПЦС – пункт централізованого спостереження.

ОБ'ЄКТ – належне Замовнику на праві власності або володіння та користування, відокремлене приміщення, обладнане сигналізацією термінового виклику наряду охорони, яка підключена на пульт централізованого спостереження (ПЦС) Виконавця, вказане у Дислокації (Додатках 1, 2 до Договору)

НАРЯД ОХОРОНИ (далі – **НО**) – наряд охорони, призначений для охорони об'єктів різних форм власності, підключених до пунктів централізованого спостереження, шляхом оперативного реагування на повідомлення про спрацювання технічних засобів охорони.

СИГНАЛІЗАЦІЯ ТЕРМІНОВОГО ВИКЛИКУ НАРЯДУ ОХОРОНИ (далі – **Сигналізація**) – система встановлених на об'єкті спільно діючих технічних засобів, призначена для передачі на ПЦС Виконавця сповіщень про терміновий виклик НО на об'єкт.

СПРАЦЮВАННЯ СИГНАЛІЗАЦІЇ – передача на ПЦС Виконавця, сформованого сигналізацією сповіщення про виклик НО на об'єкт. Спрацювання сигналізації ініціюється Замовником самостійно, шляхом натиснення кнопки виклику НО уповноваженою особою Замовника.

СПОСТЕРЕЖЕННЯ – комплекс заходів, що здійснюється за допомогою ПЦС, у визначений Договором період часу з метою отримання по каналам зв'язку сповіщень про стан сигналізації.

СИГНАЛ ТРИВОГИ – сигнал, сформований охоронною сигналізацією (ОС), коли вона перебуває в режимі тривоги.

РЕЖИМ ТРИВОГИ – стан сигналізації або її частини, що є результатом реагування на наявність небезпеки (проникнення – для ОС).

ТЕХНІЧНЕ ОБСЛУГОВУВАННЯ – сукупність усіх технічних та організаційних дій, у тому числі й технічного нагляду, спрямованих на підтримку чи повернення сигналізації в стан, в якому вона здатна виконувати потрібну функцію.

ОБСЛУГОВУВАННЯ – комплекс робіт, здійснюваних Виконавцем на об'єкті Замовника, з метою забезпечення функціонування сигналізації, що включає в себе: профілактичні огляди та перевірку працездатності сигналізації, а також усунення несправностей сигналізації, які можуть бути усунуті безпосередньо на об'єкті і не потребують заміни складових частин сигналізації або їх конструктивних елементів.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Централізована охорона майна на Об'єкті:

1.1.1. За цим Договором Замовник доручає, а Виконавець зобов'язується здійснювати охорону Майна Замовника на Об'єкті у дні і години, вказані у Дислокації (Додатках 1, 2 до Договору), обслуговування Сигналізації на цьому Об'єкті Код за ДК 021:2015 (CPV): 79710000-4 «Охоронні послуги» (Послуги з охорони приймального відділення, гаражних боксів та кімнати зберігання наркотичних речовин КНП «Переяславська БЛП») (надалі – «охоронні послуги»). Виконавець здійснює охорону майна шляхом спостереження за станом встановленої на Об'єкті сигналізації, яка контролює цілісність його будівельних

конструкцій в період охорони та забезпечує виїзд до Об'єкту, у випадку спрацювання сигналізації на Об'єкті.

За цим Договором Виконавець не приймає Майно Замовника на зберігання і не вступає у володіння ним.

1.1.2. Вказівки Виконавця щодо виконання встановленого режиму охорони, впровадженню та утриманню сигналізації у відповідності з діючими нормативними актами МВС України є обов'язковими для Замовника.

1.1.3. Періодом охорони майна на Об'єкті вважається час з моменту прийняття Виконавцем сигналізації, якою обладнаний Об'єкт, під спостереження ГПЦС до зняття її з-під спостереження Замовником або його уповноваженими особами у відповідності до Інструкції з правил користування сигналізацією (далі - Інструкція) (додаток 4 до Договору).

1.1.4. Обслуговування сигналізації, встановленої на Об'єктах, здійснюється тільки працівниками Виконавця.

1.1.5. Підставою для укладення договору є надання Замовником копії підтверджуючого документу на право власності на об'єкт.

1.2. Система тривожної сигналізації:

1.2.1. За цим Договором Замовник доручає, а Виконавець зобов'язується здійснювати спостереження та обслуговування сигналізації на об'єкті Замовника, забезпечити негайне прибуття на Об'єкті у разі спрацювання сигналізації, а у разі його відсутності на території дислокації об'єкту – повідомити чергову частину, для здійснення відповідних дій, спрямованих на встановлення причин спрацювання сигналізації, а в разі необхідності – припинення правопорушень або злочину на Об'єкті.

За цим Договором Виконавець не приймає майно Замовника на зберігання і не вступає у володіння ним.

1.2.2. Періодом спостереження сигналізації на об'єкті вважається час з моменту прийняття Виконавцем сигналізації, встановленої на об'єкті, під спостереження до зняття її зі спостереження Замовником.

2. ВАРТІСТЬ ПОСЛУГ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

2.1. Ціна охоронних послуг за цим Договором є договірною визначається Сторонами в Розрахунку (додаток №1/1, 2/1 до Договору), які є невід'ємною частиною цього Договору.

Загальна вартість по договору 74424,00 грн (сімдесят чотири тисячі чотириста двадцять чотири грн., 00 коп.) з них ПДВ – 12404,00 грн (дванадцять тисяч чотириста чотири грн., 00 коп.).

2.2. Оплата охоронних послуг здійснюється Замовником на умовах попередньої оплати, шляхом перерахування плати встановленої пунктом 2.1. цього Договору на рахунок Виконавця до **20-го числа поточного місяця за поточний місяць.**

2.3. Перший платіж Замовник здійснює в продовж двох банківських днів після підписання сторонами цього Договору.

2.4. Датою оплати є дата зарахування грошей на рахунок Виконавця.

2.5. Якщо на момент перерахування грошових коштів є прострочена заборгованість за раніш фактично одержані послуги по цьому Договору, грошові кошти в першу чергу зараховуються на погашення такої заборгованості. Залишок вільних коштів після погашення вище вказаної заборгованості використовується згідно з призначенням платежу, який вказаний в платіжному дорученні.

2.6. До закінчення поточного місяця Виконавець надає Замовнику два примірники Акту приймання наданих послуг, який останній зобов'язаний протягом п'яти перших робочих днів наступного місяця підписати і один примірник підписаного Акту повернути Виконавцю. У випадку наявності у Замовника заперечень щодо обсягу послуг, наданих Виконавцем у звітному місяці, Замовник зобов'язаний в той же строк у письмовій формі надати Виконавцю свої обгрунтовані заперечення.

2.7. За умови неповернення Замовником підписаного Акту приймання наданих послуг чи ненадання обгрунтованих заперечень щодо обсягу послуг, наданих Виконавцем у звітному місяці, в строк, визначений в п. 2.6 даного Договору, вважається, що послуги у такому місяці надані Виконавцем в повному обсязі і прийняті Замовником без зауважень, а Акт приймання наданих послуг таким, що підписаний сторонами.

2.8. У разі невідповідності реквізитів поточного розрахункового рахунку, зазначеного у приманому замовником рахунку на оплату, та розрахункового рахунку, зазначеного у договорі в розділі «Юридичні адреси та реквізити сторін» на день складання договору, вірними вважаються банківські реквізити, зазначені у рахунку на оплату за відповідний місяць.

3. ВИМОГИ ДО СТАНУ ТЕХНІЧНОЇ УКРІПЛЕНОСТІ ОБ'ЄКТА ТА ПРАВИЛА МАЙНОВОЇ БЕЗПЕКИ

3.1. Технічна укріпленість Об'єкта повинна відповідати вимогам ДСТУ діючим нормативним актам МВС України, Національної поліції України, іншим вимогам чинного законодавства України.

Підлога, стіни, покрівля, стеля, вікна, люки і двері Об'єкта повинні бути належним чином укріплені та знаходитись в поладженному стані.

3.2. Обладнання Об'єкта сигналізацією повинно відповідати вимогам ВБН В.2.5-56:2014, якщо інше не передбачено чинним законодавством України. Невідповідність стану технічного оснащення Об'єкта вимогам діючих нормативних актів зазначається Сторонами у Відомостях про недоліки в технічній укріпленості та оснащеності об'єктів

3.3. Виконавець спільно із Замовником, за заявою останнього, не рідше 1 разу на рік проводить обстеження стану технічної укріпленості та оснащеності технічними засобами охоронного призначення Об'єкта та здійснює перевірку працездатності сигналізації, її відповідності схемі блокування Об'єкта, про що складається акт за підписами уповноважених на те представників Сторін із зазначенням у ньому виявлених недоліків та строків їх усунення.

Після закінчення строків усунення виявлених недоліків Виконавець повторно здійснює обстеження стану технічної укріпленості Об'єкта та перевірку сигналізації. За результатами чого складається відповідний акт. У випадку не усунення Замовником виявлених недоліків Виконавець має право припинити надання послуг в односторонньому порядку, письмово попередивши про це Замовника не менше ніж за 10 днів.

3.4. Виконавець в порядку, визначеному п.4.3 даного Договору, додатково здійснює обстеження технічної укріпленості Об'єкта та перевірку працездатності сигналізації, її відповідності схемі блокування Об'єкта в наступних випадках:

- тимчасового припинення надання послуг,
- переобладнання Об'єкта сигналізацією,
- проведення Замовником на Об'єкті ремонту,
- перепланування Об'єкта.

3.5. Виконавець встановлює **обов'язкові** для Замовника наступні вимоги майнової безпеки:

3.5.1. Замовнику категорично забороняється самостійно вносити зміни у схему блокування Об'єкта сигналізацією, здійснювати заміну технічних засобів сигналізації та залучати для цього третіх осіб.

3.5.2. Зберігати на Об'єкті грошові кошти, цінні папери, дорогоцінні метали та вироби з них, дорогоцінне каміння та вироби з них, зброю, боєприпаси, наркотичні засоби, психотропні речовини, їх аналоги або прекурсори у замкнених сейфах або металевих шафах (ящиках)), які надійно закріплені до стіни або підлоги, у відповідності до вимог ВБН В.2.5-56:2014, ДСТУ, інших нормативних документів.

Не допускати зберігання грошових коштів понад встановлений для Замовника ліміт.

3.5.3. Надавати Виконавцю опис товарів та виробів, які виставлені у віконних вітринах Об'єкта, в період його охорони.

3.6. Виконавець, враховуючи специфіку діяльності Замовника, може надавати останньому додаткові рекомендації щодо майнової безпеки на Об'єкті.

4. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

4.1.Централізована охорона майна на Об'єкті

Виконавець зобов'язаний:

4.1.1. Здійснювати охорону майна Замовника, що знаходиться на Об'єкті, у відповідності до умов цього Договору.

4.1.2. У разі надходження на ГПЦС сигналу про спрацювання сигналізації на Об'єкті в період охорони:

- негайно направити НО на Об'єкт та прибути на Об'єкт у час, встановлений Актом хронометражу часу (Додаток № 5).

- повідомити чергову частину, для вжиття заходів, спрямованих на встановлення спрацювання сигналізації;
- в разі необхідності сповістити Замовника або його уповноважену особу про спрацювання сигналізації на Об'єкті з метою виявлення причин спрацювання сигналізації;
- в разі виявлення слідів проникнення на Об'єкт або спроб проникнення на Об'єкт сповістити про це Замовника;
- в разі виявлення на Об'єкті в період охорони будь-яких осіб вжити заходів щодо їх затримання та передачі правоохоронним органам;
- забезпечити охорону майна на Об'єкті після спрацювання сигналізації до прибуття на Об'єкт Замовника, але не більше 30 хвилин з моменту попередження Замовника.

4.1.3. Якісно та своєчасно ліквідовувати несправності, які можуть бути усунуті безпосередньо за місцем знаходження сигналізації, за заявкою Замовника. Виконувати за рахунок Замовника ремонт засобів сигналізації, що вийшли з ладу не з вини Виконавця, або виробили експлуатаційні строки.

4.1.4. Не розголошувати стороннім особам конфіденційну інформацію, до якої відноситься інформація про: пультові коди, системи сигналізації, систему зв'язку і контролю за здійсненням охорони.

4.1.5. Брати участь у роботі інвентаризаційної комісії, створеної Замовником для зняття залишків майна на Об'єкті та визначення розміру збитків, завданих Замовнику внаслідок проникнення на Об'єкт сторонніх осіб.

4.1.6. Повідомляти в чергову частину територіального відділу Головного управління Національної поліції України і Замовнику про факт порушення цілісності Об'єкта або збитки, заподіяні пошкодженням майна, що охороняється. До прибуття представників територіального відділу Головного управління Національної поліції України забезпечувати недоторканість місця події.

Права Виконавця:

4.1.7. Вимагати від Замовника належного виконання його працівниками обов'язків за цим Договором.

4.1.8. У разі ненадходження коштів на поточний рахунок Виконавця у встановлений п.2.5 цього Договору строк, Виконавець має право **без попередження** тимчасово призупинити надання послуг.

4.1.9. Приймати участь у роботі комісії в складі уповноважених представників Замовника та Виконавця при обстеженні Об'єкта з метою:

- встановлення причин спрацювання сигналізації;
- визначення необхідного рівня технічної укріпленості та оснащеності Об'єкта сигналізацією;
- визначення необхідності ремонту сигналізації.

4.1.10. При виникненні причин, незалежних від Виконавця (невідповідність параметрів телефонної мережі технічним умовам, знеструмлення Об'єкта, АТС, пошкодження телефонної лінії, відсутністю GSM, GPRS зв'язку, інтернету, невідповідність параметрів телефонної мережі технічним умовам щодо охорони та ін.), що перешкоджає здійсненню Виконавцем заходів по спостереженню за сигналізацією, Виконавець має право не приймати під охорону майно, або повідомити Замовника про неможливість надання охоронних послуг, на Об'єкті до моменту усунення цих причин.

Замовник зобов'язаний:

4.1.11. Виконувати визначені актами обстеження Об'єкта та Договором вимоги з технічної укріпленості Об'єкта та правила майнової безпеки, створювати належні умови для забезпечення недоторканості майна на Об'єкті, сприяти Виконавцю у виконанні ним своїх зобов'язань та в удосконаленні організації охорони майна на Об'єкті.

4.1.12. Своєчасно і в повному обсязі здійснювати оплату за цим Договором.

4.1.13. Визначити осіб, які уповноважені на здавання сигналізації під спостереження та її зняття з-під спостереження, проведення перевірки її працездатності (далі – уповноважена особа), та письмово повідомити Виконавця під час підписання цього Договору про персональний склад цих осіб, а саме: їх прізвище, ім'я та по батькові, посади, домашні адреси та телефони. У випадку змін у складі зазначених осіб - негайно письмово повідомляти про це Виконавця.

4.1.14. Своєчасно, у визначений Договором час, здавати під спостереження ПЦС та знімати під спостереження ПЦС сигналізацію на Об'єкті у відповідності до Інструкції (додаток 4 до Договору).

4.1.15. Вживати заходів до своєчасного ремонту телефонного зв'язку, мережі електроживлення, до яких підключена сигналізація.

4.1.16. У випадку проведення на Об'єкті ремонту (в т.ч. встановлення або переміщення перегородок, високих шаф, стелажів і т.п.) зміни на ньому режиму охорони майна, профілю діяльності, заміни або появи нових місць зберігання цінностей, а також проведення інших заходів, внаслідок яких може виникнути необхідність внесення змін у схему блокування Об'єкта сигналізацією або додаткового технічного укріплення Об'єкта, повідомити про це Виконавця не пізніше ніж за 15 днів до початку проведення таких робіт або до настання таких змін.

4.1.17. Забезпечити вільний доступ уповноважених осіб Виконавця до встановленої на Об'єкті сигналізації. Не здійснювати самостійно обслуговування, ремонт сигналізації на Об'єкті та не залучати до цього третіх осіб.

4.1.18. При виявленні порушень цілісності Об'єкта (пошкодження дверей, вікон, замків, стін, підлоги, стелі тощо), що включені до Дислокації, негайно повідомити про це Виконавця.

4.1.19. Своєчасно, але не менше ніж за один день до початку, письмово повідомляти Виконавця про дату та час проведення інвентаризації майна на Об'єкті та визначення розміру збитків. Інвентаризація майна на Об'єкті та визначення розміру збитків здійснюються за участю уповноважених представників виконавця у відповідності до вимог чинного законодавства України.

4.1.20. Сприяти Виконавцю у виконанні покладених на нього обов'язків згідно з вимогами техніки безпеки та правилами з охорони праці.

4.1.21. Не розголошувати стороннім особам конфіденціальну інформацію, до якої відноситься інформація про: пультові коди, системи сигналізації, систему зв'язку і контролю за здійсненням охорони.

4.1.22. Забезпечувати справний стан стін, стелі, підлоги, вікон, люків, дверей приміщень Об'єкта де знаходиться майно, з метою унеможливлення несанкціонованого проникнення сторонніх осіб на Об'єкт без їх пошкодження.

4.1.23. За свій рахунок придбавати, встановлювати та проводити ремонт сигналізації, встановленої на Об'єкті, у разі виходу її з ладу не з вини Виконавця.

4.1.24. Перед здаванням сигналізації, що знаходиться на Об'єкті, під спостереження ПЦС перевіряти, щоб в приміщеннях Об'єкта не залишились сторонні особи, включені електро-, газоприлади, інші джерела вогню та системи водопостачання в несправному стані.

4.1.25. Грошові кошти, цінні папери, вироби із золота, платини, паладію та з коштовним камінням, годинники в золотих, платинових і срібних корпусах, зброя і боєприпаси, акцизні документи, отрута і наркотичні речовини повинні зберігатися у замкнених сейфах або металевих шафах (ящиках), що прикріплені до підлоги, в окремому приміщенні, у відповідності до вимог ВБН В.2.5-56:2014, ДСТУ, інших нормативних документів. Не допускати зберігання виробів із дорогоцінних металів та з дорогоцінним камінням більше встановленого ліміту і без відповідних дозволів контролюючих органів.

4.1.26. Придбавати за власний рахунок та своєчасно замінювати джерела основного та резервного живлення апаратури сигналізації Об'єкта (батареї в радіосповісниках та акумуляторні батареї в пристроях приймально-контрольних).

4.1.27. При здійсненні перевірок спрацювання сигналізації або обліку часу реагування НО повідомляти завчасно чергових операторів ПЦС.

Права Замовника:

4.1.28. Вимагати від Виконавця належного виконання її працівниками обов'язків за цим Договором.

4.1.29. Самостійно призначати уповноважених осіб для участі у роботі комісії по обстеженню Об'єкта.

4.2. Система тривожної сигналізації

Виконавець зобов'язаний:

4.2.1. Здійснювати спостереження сигналізації у визначений Договором період спостереження.

4.2.2. У разі надходження на ПЦС сигналу про спрацювання сигналізації на об'єкті спостереження негайно направити НО на об'єкт, а в разі його відсутності на території дислокації об'єкту, - повідомити чергову частину відповідного, для вжиття заходів, спрямованих на встановлення причин спрацювання сигналізації, а в разі необхідності – припинення правопорушень або злочину на об'єкті. При припиненні правопорушень або злочину на об'єкті НО вживає заходи щодо затримання та передачі правоохоронним органам осіб, якими скоєно правопорушення або злочин. Забезпечити прибуття НО на об'єкт в найкоротший за даних технічних умов час.

4.2.3. За заявкою Замовника здійснювати обслуговування сигналізації, встановленої на об'єктах Замовника.

4.2.4. Якісно та своєчасно, в технічно-можливий строк, ліквідовувати несправності сигналізації, які можуть бути усунуті безпосередньо за місцем її знаходження.

4.2.5. Не розголошувати стороннім особам конфіденційну інформацію, до якої відноситься інформація про: режим, умови, особливості здійснення спостереження за сигналізацією та про встановлену на об'єктах сигналізацію.

Виконавець має право:

4.2.6. Вимагати від «Замовника» належного виконання його працівниками обов'язків за цим Договором;

4.2.7. Припинити дію цього Договору у випадках, передбачених цим Договором або чинним законодавством;

4.2.8 Направляти «Замовнику» письмове повідомлення з вимогою оплатити надані послуги.

4.2.9. Розірвати в односторонньому порядку цей Договір у випадках, передбачених цим Договором.

Замовник зобов'язаний:

4.2.10.Суворо дотримуватись вимог щодо користування сигналізацією.

4.2.11. Визначити осіб, уповноважених на здавання сигналізації під спостереження та її зняття з-під спостереження, та письмово повідомити Виконавця про персональний склад цих осіб. У випадку змін у складі уповноважених осіб, негайно письмово повідомляти про це Виконавця.

4.2.12. Своєчасно здавати під спостереження та знімати зі спостереження сигналізацію на об'єкті.

4.2.13. Вживати невідкладних заходів до своєчасного ремонту мережі електроживлення та ліній електрозв'язку, до яких підключена сигналізація.

4.2.14. У випадку проведення на об'єкті ремонту, зміни на ньому режиму спостереження, профілю діяльності, а також проведення інших заходів, внаслідок яких може виникнути необхідність внесення змін у схему блокування об'єкта сигналізацією, повідомити про це Виконавця не пізніше ніж за 15-ть днів до початку проведення таких робіт або до настання таких змін.

4.2.15. Не здійснювати самостійно обслуговування, ремонт сигналізації та не залучати для цього сторонніх осіб.

4.2.16. Своєчасно і в повному обсязі здійснювати оплату за цим Договором.

4.2.17. Придбавати за власний рахунок та своєчасно замінювати джерела резервного живлення (батареї, акумулятори) для апаратури сигналізації, яка має технічну можливість їх використання.

4.2.18. Замовник зобов'язаний при здійсненні перевірок спрацювання сигналізації або обліку часу реагування НО повідомляти завчасно чергових операторів ПЦС.

Замовник має право:

4.3. Замовник має право виклику НО у разі вчинення третіми особами на об'єкті злочинів в понятті встановленому Кримінальним кодексом України, або адміністративних правопорушень, в

понятті Кодексу України про адміністративні правопорушення. Замовник не має права залучати НО до участі у вирішенні спірних питань, пов'язаних з його господарською діяльністю або трудовими спорами. Не дотримання уповноваженими особами Замовника цих вимог є підставою для звільнення Виконавця від відповідальності за невиконання або неналежне виконання взятих на себе договірних зобов'язань.

4.3.1. Вимагати від Виконавця належного виконання її працівниками обов'язків за цим Договором.

5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

5.1. Централізована охорона майна на Об'єкті

Відповідальність Виконавця:

5.1.1. Виконавець несе відповідальність за прямі дійсні збитки, заподіяні Замовнику внаслідок неналежного виконання Виконавцем договірних зобов'язань та наявності вини Виконавця у їх спричиненні, за умов крадіжки, знищення, псування (в тому числі шляхом підпалу) майна Замовника на Об'єкті у період його охорони сторонніми особами, які проникли на Об'єкт після його здавання під охорону, але не більше 10 (десяти) тисяч грн.

5.1.2. Факти вини Виконавця у допущенні крадіжки, знищенні або пошкодженні майна Замовника сторонніми особами, які проникли на Об'єкт у разі виникнення спору між Сторонами встановлюється в судовому порядку.

5.1.3. При наявності письмової заяви Замовника про заподіяні збитки внаслідок невиконання Виконавцем своїх зобов'язань, уповноважені представники Виконавця зобов'язані брати участь у визначенні розміру цих збитків та в знятті залишків товарно-матеріальних цінностей, які порівнюються з даними бухгалтерського обліку Замовника на день події. Зняття залишків товарно-матеріальних цінностей повинно бути проведене терміново під час прибуття представників Сторін на місце події.

5.1.4. Відшкодування Замовнику заподіяних з вини Виконавця збитків здійснюється Виконавцем за власною ініціативою або за рішенням суду, що набрало законної сили. Розмір збитків має бути підтверджений відповідними документами і розрахунками вартості викрадених, знищених чи пошкоджених товарно-матеріальних цінностей, грошових коштів, складеними за участю Виконавця та звіреними з бухгалтерськими даними Замовника. До збитків, що підлягають відшкодуванню, включається вартість викраденого або знищеного майна, розмір зниження в ціні пошкоджених товарно-матеріальних цінностей або витрати, проведені на відновлення пошкодженого майна, а також сума викрадених грошових коштів, що не перевищує ліміту каси, встановленого для Об'єкта.

5.1.5. При поверненні Замовнику викраденого майна присутність працівників Виконавця є обов'язковою. Замовник зобов'язаний повідомити Виконавця про час, дату та місце такого повернення, а Виконавець зобов'язаний забезпечити у визначений у повідомленні час присутність представника.

5.1.6. Вартість поверненого майна вилучається із загальної суми збитків, що належать до відшкодування Виконавцем Замовнику, а раніш сплачена сума за це майно повертається Замовником Виконавцю. Якщо частина поверненого майна виявиться неповноцінною, про це складається акт за участю обох сторін і компетентних осіб для визначення відсотка придатності вказаного майна. У цьому випадку Виконавець відшкодовує Замовнику розмір уцінки майна.

5.1.7. Виконавець не несе відповідальності за додержання вимог ст. 201 Податкового кодексу України в частині правильності заповнення обов'язкових реквізитів у податкових накладних для їх реєстрації в єдиному державному реєстрі податкових накладних у випадку не заповнення або неправильного заповнення цих реквізитів Замовником у розділі «Реквізити та підписи сторін» Договору, де вказано такі реквізити.

Відповідальність Замовника:

5.1.8. За кожний день прострочення оплати за цим Договором Замовник сплачує Виконавцю пеню у розмірі подвійної ставки НБУ від суми заборгованості.

5.1.9. У разі порушення Замовником зобов'язань, визначених умовами цього Договору, він сплачує Виконавцю (крім пені) погоджений Сторонами штраф у розмірі 50% від суми невиконаного своєчасно зобов'язання.

5.2. Система тривожної сигналізації:

5.2.1. За невиконання чи неналежне виконання своїх зобов'язань за даним Договором винна Сторона несе відповідальність у відповідності до норм чинного законодавства України.

5.2.2. Виконавець не несе майнової відповідальності за недоторканість (збереження) майна, яке знаходиться на об'єкті Замовника.

5.2.3. За кожний день прострочення оплати за цим Договором, Замовник сплачує Виконавцю пеню у розмірі подвійної облікової ставки НБУ, що діяла у період прострочення.

5.2.4. Нарахування штрафних санкцій за невиконання чи неналежне виконання зобов'язань за цим Договором здійснюється до дня фактичного виконання зобов'язання належним чином.

6. ОБСТАВИНИ, ЗА ЯКИХ ВИКОНАВЕЦЬ ЗВІЛЬНЯЄТЬСЯ ВІД ВІДПОВІДАЛЬНОСТІ

6.1. Виконавець звільняється від відповідальності за збитки, допущені при відсутності вини Виконавця у їх спричиненні, у тому числі за:

6.1.1. Майнові збитки, що заподіяні:

а) стихійним лихом;
б) при масових порушеннях громадського порядку;
в) злочинцем всередині Об'єкта, якщо він проник на цей Об'єкт до моменту прийому майна під охорону;

г) розкраданням грошових коштів, залишених на Об'єкті, понад суми встановленого ліміту, здійсненим шляхом крадіжки, а також у випадках, коли грошові кошти, вироби із золота, платини, паладію та з коштовним камінням, зброя і боєприпаси, акцизні документи, отрута і наркотичні речовини зберігались не в сейфі або металевій шафі (ящику), не закріплених належним чином у відповідності до вимог ВБН В.2.5-56:2014, ДСТУ, інших нормативних документів, чи з іншими порушеннями вимог їх зберігання;

д) знищенням або пошкодженням майна, що охороняється (у т.ч. грошових коштів), сторонніми особами, які проникли на Об'єкт у випадках, вказаних у п.п. «а», «б» цього пункту;

е) пошкодженням третіми особами конструктивних елементів Об'єкта Замовника (стіни, підлоги, стелі, дверей, вікон тощо).

6.1.2. Крадіжку майна, що охороняється, якщо відповідними органами Національної поліції України або судом буде встановлено, що крадіжку допущено у зв'язку з:

а) не включенням Замовником сигналізації на Об'єкті;
б) не здаванням сигналізації на Об'єкті під спостереження;
в) неповідомленням Замовником Виконавцю про несправність сигналізації на Об'єкті;
г) діями Замовника, що спричинили обмеження зони дії сигналізації;
д) розголошенням Замовником стороннім особам пультавих кодів чи системи охорони Об'єкта, що стало умовою здійснення крадіжки;
е) залученням Замовником до обслуговування сигналізації, встановленої на Об'єкті, сторонніх осіб;

є) невиконанням Замовником вимог по технічному зміцненню Об'єкта чи додатковому встановленню сигналізації, якщо це стало умовою здійснення крадіжки;

ж) розміщенням майна у вітринах Об'єкта при відсутності опису цього майна;

є) порушенням співробітниками Замовника визначеного Інструкцією (додаток №4 до Договору) порядку приймання (здавання) Об'єкта під охорону.

6.1.3. Залишені на Об'єкті особисті речі працівників Замовника та майно сторонніх осіб.

6.2. Виконавець звільняється від відповідальності за збитки, розмір яких визначено Замовником самостійно, без участі уповноважених представників Виконавця, через відсутність письмового повідомлення останньої про час визначення розмірів збитків та зняття залишків товарно-матеріальних цінностей.

6.3. Охорона звільняється від відповідальності за збитки яких зазнав Замовник, якщо особу, яка їх спричинила, затримано та доставлено до територіального відділу Головного управління Національної поліції України.

7. ОСОБЛИВІ УМОВИ ТА ТЕРМІН ДІЇ ДОГОВОРУ

7.1. Централізована охорона майна на Об'єкті

7.1.1. Для виконання своїх зобов'язань за цим Договором Виконавець, за погодженням із Замовником, має право залучити третіх осіб, відповідальність за дії яких несе Виконавець.

7.1.2. Ремонт сигналізації, тобто ліквідація несправностей, які не можуть бути усунуті безпосередньо за місцем знаходження сигналізації, здійснюється Виконавцем за окремо укладеними договорами.

7.1.3. У випадку зміни місцезнаходження, платіжних або інших реквізитів однієї із Сторін, така Сторона повідомляє про ці зміни іншу Сторону.

7.1.4. Сторони надають одна одній безумовну згоду використовувати персональні дані іншою Стороною з метою реалізації державної політики в сфері захисту персональних даних та відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» № 2297-VI від 01.06.2010.

7.2. Система тривожної сигналізації:

7.2.1. Капітальний і поточний ремонт сигналізації, якою обладнаний об'єкт Замовника здійснюються Виконавцем за окрему плату і до вартості послуг за даним Договором не входить.

7.2.2. У випадку зміни місцезнаходження, платіжних або інших реквізитів однієї із Сторін, така Сторона повідомляє про ці зміни іншу Сторону.

7.2.3. Виконавець за цим Договором має статус платника податку на прибуток підприємств на загальних умовах.

7.3. Даний Договір набирає чинності з **01.01.2024 року** і діє до **31 грудня 2024 р.** умови Договору поширюються на відносини між Сторонами відповідно до ч.3 ст.631 Цивільного Кодексу України, що виникли з **01.01.2024** встановили, що умови договору застосовуються до відносин між ними, які виникли до його укладення відповідно до п. 3 ст. 631 ЦПК України.

7.4. Закінчення дії або розірвання цього Договору не звільняють Сторони від виконання зобов'язань чи/або від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час дії цього Договору.

8.ЗМІНА УМОВ І РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ.

8.1. Сторони можуть змінити умови цього Договору шляхом укладення додаткових угод.

8.2. Сторона, яка вважає за необхідне змінити умови Договору, направляє іншій Стороні відповідну пропозицію у письмовій формі. Сторона, яка отримала пропозицію про зміну умов Договору, у 10-денний строк після одержання пропозиції письмово повідомляє другу Сторону про результат її розгляду.

8.3. Дострокове розірвання Договору може бути здійснене відповідно до умов договору або за згодою Сторін, після письмового попередження ініціатором про це другу Сторону у строк не менше ніж за 10-ть календарних днів до дати розірвання, крім випадків, прямо передбачених даним Договором.

8.4. Виконавець має право негайно в односторонньому порядку, без узгодження з Замовником, достроково розірвати договір у наступних випадках:

8.4.1. у випадку припинення права Замовника на володіння та користування Об'єктом;

8.4.2. за наявності спору між Замовником та третьою особою щодо права володіння та користування майном, що охороняється, або Об'єктом;

8.4.3. у випадку проведення щодо Об'єкта будь-яких дій, визначених чинним законодавством (у тому числі дії ДВС).

8.4.4. у випадку знищення Об'єкта або сигналізації;

8.4.5. у разі наявності рішень, ухвал, постанов суду, які унеможливають надання послуг Виконавця Замовнику;

8.4.6. у випадку відмови Замовника від ремонту сигналізації і це унеможливорює надання послуг Виконавцем;

8.4.7. у випадку виходу з ладу мережі електроживлення та (або) ліній електрозв'язку, мережі інтернет, до яких підключена сигналізація і Замовник не здійснює заходів щодо їх ремонту;

8.4.8. у випадку припинення постачання електроенергії або послуг електрозв'язку Замовнику підприємствами постачальниками;

8.4.9. у разі якщо щодо Замовника відкрито провадження про банкрутство, або він визнаний у встановленому порядку банкрутом, або прийнято рішення щодо його ліквідації, реорганізації, тощо;

8.4.10. за наявності заборгованості Замовника за послуги охорони;

8.4.11. у випадку відмови Замовника від підписання Розрахунку та Протоколу узгодження договірної ціни (додатки № 2, 2/1, 3 до Договору) за новими тарифами;

8.4.12. в інших випадках, передбачених чинним законодавством України або цим Договором.

8.5. Жодна із Сторін не має права без згоди іншої Сторони передавати права і обов'язки, обумовлені цим Договором, третім особам.

9.ФОРС-МАЖОР

- 9.1. Сторони звільняються від відповідальності за часткове або повне невиконання зобов'язань за цим Договором, якщо таке невиконання сталося внаслідок дії обставин непереборної сили, що виникли після укладання даного Договору незалежно від волі Сторін.
- 9.2. Під обставинами непереборної сили слід розуміти надзвичайні ситуації природного, техногенного, воєнного та соціально-політичного характеру, включаючи видання нормативно-правових актів уповноваженими державними органами, що перешкоджають належному виконанню Сторонами зобов'язань, передбачених цим Договором.
- 9.3. Наявність обставин непереборної сили повинна бути підтверджена письмовими документами уповноважених державних органів.

10. ЗМІНА УМОВ І РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

- 10.1. Сторони можуть змінити умови цього Договору шляхом укладення додаткових угод.
- 10.2. Сторона, яка вважає за необхідне змінити умови Договору, направляє іншій Стороні відповідну пропозицію у письмовій формі. Сторона, яка отримала пропозицію про зміну умов Договору, у 20-денний строк після одержання пропозиції письмово повідомляє другу Сторону про результат її розгляду.
- 10.3. Дострокове розірвання Договору може бути здійснене відповідно до умов договору або за згодою Сторін, після письмового попередження ініціатором про це другу Сторону у строк не менше ніж за 10-ть календарних днів до дати розірвання, крім випадків, прямо передбачених даним Договором.
- 10.4. Виконавець має право негайно в односторонньому порядку, без узгодження з Замовником, достроково розірвати договір у наступних випадках:
- 10.4.1. у випадку припинення права Замовника на володіння та користування Об'єктом;
 - 10.4.2. за наявності спору між Замовником та третьою особою щодо права володіння та користування майном, що охороняється, або Об'єктом;
 - 10.4.3. у випадку проведення щодо Об'єкта будь-яких дій, визначених чинним законодавством (у тому числі дії ДВС).
 - 10.4.4. у випадку знищення Об'єкта або сигналізації;
 - 10.4.5. у разі наявності рішень, ухвал, постанов суду, які унеможливають надання послуг Виконавця Замовнику;
 - 10.4.6. у випадку відмови Замовника від ремонту сигналізації і це унеможливає надання послуг Виконавцем;
 - 10.4.7. у випадку виходу з ладу мережі електроживлення та (або) ліній електрозв'язку, мережі Інтернет, до яких підключена сигналізація і Замовник не здійснює заходів щодо їх ремонту;
 - 10.4.8. у випадку припинення постачання електроенергії або послуг електрозв'язку Замовнику підприємствами постачальниками;
 - 10.4.9. у разі якщо щодо Замовника відкрито провадження про банкрутство, або він визнаний у встановленому порядку банкрутом, або прийнято рішення щодо його ліквідації, реорганізації, тощо;
 - 10.4.10. за наявності заборгованості Замовника за послуги охорони;
- 10.5. Жодна із Сторін не має права без згоди іншої Сторони передавати права і обов'язки, обумовлені цим Договором, третім особам.

11.ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

- 11.1. Всі виправлення за текстом даного Договору мають юридичну силу лише в тому випадку, коли вони в кожному окремому випадку засвідчені печатками Сторін та підписами осіб, уповноважених на укладення даного Договору.
- 11.2. У випадках, не передбачених даним Договором, Сторони керуються чинним законодавством України.
- 11.3. Після підписання даного Договору всі попередні переговори за ним, листування, попередні угоди та протоколи про наміри з питань, що так чи інакше стосуються даного Договору, втрачають юридичну силу.
- 11.4. Спори за цим Договором підлягають вирішенню у встановленому чинним законодавством України порядку.

11.5. Договір з додатками, які є його невід'ємною частиною, складено українською мовою у трьох автентичних примірниках, які мають однакову юридичну силу, з яких один примірник знаходиться у Замовника, а два інших - у Виконавця.

12. РЕКВІЗИТИ ТА ПІДПИСИ СТОРІН:

ВИКОНАВЕЦЬ

Управління поліції охорони в Київській області

адреса: м. Київ, вул. Сім'ї Прахових, 8, 01033

МФО 351005

Код ЄДРПОУ 40109063

ПІН 401090626506

IBAN UA943510050000026006589146206

в АТ «УкрСиббанк»

тел. (044)2875064

ЗАМОВНИК

КИП «Переяславська БЛП»,

08403, Київська обл., м. Переяслав, вул.

Богдана Хмельницького, 137

р/р – UA 573052990000026008000110650

МФО 305299

КОД ЄДРПОУ 01994161

ПІН 019941610322

Київська філія АТ КБ «Приват Банк»

ТЕЛ.: (04567)5-13-38;

ФАКС: (04567) 5-15-21

e-mail: med--i@ukr.net

Начальник
Бердичівського РВ УПО
в Київській області



Олександр ЧОРНИЙ

Директор



Віктор АТАМАНЕНКО

**ДИСЛОКАЦІЯ
тривожної сигналізації**

об'єктів з майном, що охороняється
Найменування підприємства (установи,
організації) Замовника

Комунальне некомерційне підприємство
«Переяславська багатoproфільна лікарня
інтенсивного лікування» Переяславської
міської ради, Студениківської сільської ради,
Дівичківської сільської ради та Циблівської
сільської ради

№ п/п	Найменування об'єкта	Адреса об'єкта
1	Приймальне відділення КНП «Переяславська БЛІЛ» Час охорони - цілодобово	Бориспільський р-н, м. Переяслав, вул. Богдана Хмельницького, 137

ВИКОНАВЕЦЬ

Начальник
Бориспільського РВ УПО
в Київській області

М.П.

Олександр ЧОРНИЙ

ЗАМОВНИК

Директор
КНП «Переяславська БЛІЛ»

М.П.

Віктор АТАМАНЕНКО

РОЗРАХУНОК тривожної сигналізації

Вартості охорони майна , на
об'єктах Замовника

Комунальне некомерційне підприємство «Переяславська
багатопрофільна лікарня інтенсивного лікування»
Переяславської міської ради, Студениківської сільської
ради, Дівичківської сільської ради та Циблівської
сільської ради

№ п/п	Найменування об'єкта	Адреса об'єкта	Вартість охорони в місяць, з ПДВ, грн.
1	Приймальне відділення КНП «Переяславська БЛІЛ»	Бориспільський р-н, м. Переяслав, вул. Богдана Хмельницького, 137	Січень 2374,00
2	Приймальне відділення КНП «Переяславська БЛІЛ»	Бориспільський р-н, м. Переяслав, вул. Богдана Хмельницького, 137	Лютий 2374,00
3	Приймальне відділення КНП «Переяславська БЛІЛ»	Бориспільський р-н, м. Переяслав, вул. Богдана Хмельницького, 137	Березень 2374,00
4	Приймальне відділення КНП «Переяславська БЛІЛ»	Бориспільський р-н, м. Переяслав, вул. Богдана Хмельницького, 137	Квітень 2374,00
5	Приймальне відділення КНП «Переяславська БЛІЛ»	Бориспільський р-н, м. Переяслав, вул. Богдана Хмельницького, 137	Травень 2374,00
6	Приймальне відділення КНП «Переяславська БЛІЛ»	Бориспільський р-н, м. Переяслав, вул. Богдана Хмельницького, 137	Червень 2374,00
7	Приймальне відділення КНП «Переяславська БЛІЛ»	Бориспільський р-н, м. Переяслав, вул. Богдана Хмельницького, 137	Липень 2374,00
8	Приймальне відділення КНП «Переяславська БЛІЛ»	Бориспільський р-н, м. Переяслав, вул. Богдана Хмельницького, 137	Серпень 2374,00
9	Приймальне відділення КНП «Переяславська БЛІЛ»	Бориспільський р-н, м. Переяслав, вул. Богдана Хмельницького, 137	Вересень 2374,00
10	Приймальне відділення КНП «Переяславська БЛІЛ»	Бориспільський р-н, м. Переяслав, вул. Богдана Хмельницького, 137	Жовтень 2374,00
11	Приймальне відділення КНП «Переяславська БЛІЛ»	Бориспільський р-н, м. Переяслав, вул. Богдана Хмельницького, 137	Листопад 2374,00

12	Приймальне відділення КНП «Переяславська БЛП»	Бориспільський р-н, м. Переяслав, вул. Богдана Хмельницького, 137	Грудень 2374,0
----	--	---	----------------

Загальна вартість по договору складає: _____



ВИКОНАВЕЦЬ

Начальник
Бориспільського РВ УПО
в Київській області

Олександр ЧОРНИЙ

М.П.



ЗАМОВНИК

Директор
КНП «Переяславська БЛП»

Віктор АТАМАНЕНКО

М.П.

№ п/п	Назва об'єкта	Вартість, грн.	Всього
1	...	...	...
2	...	...	...
3	...	...	...
4	...	...	...
5	...	...	...
6	...	...	...
7	...	...	...
8	...	...	...
9	...	...	...
10	...	...	...
11	...	...	...
12	...	...	...
13	...	...	...
14	...	...	...
15	...	...	...
16	...	...	...
17	...	...	...
18	...	...	...
19	...	...	...
20	...	...	...
21	...	...	...
22	...	...	...
23	...	...	...
24	...	...	...
25	...	...	...
26	...	...	...
27	...	...	...
28	...	...	...
29	...	...	...
30	...	...	...
31	...	...	...
32	...	...	...
33	...	...	...
34	...	...	...
35	...	...	...
36	...	...	...
37	...	...	...
38	...	...	...
39	...	...	...
40	...	...	...
41	...	...	...
42	...	...	...
43	...	...	...
44	...	...	...
45	...	...	...
46	...	...	...
47	...	...	...
48	...	...	...
49	...	...	...
50	...	...	...
51	...	...	...
52	...	...	...
53	...	...	...
54	...	...	...
55	...	...	...
56	...	...	...
57	...	...	...
58	...	...	...
59	...	...	...
60	...	...	...
61	...	...	...
62	...	...	...
63	...	...	...
64	...	...	...
65	...	...	...
66	...	...	...
67	...	...	...
68	...	...	...
69	...	...	...
70	...	...	...
71	...	...	...
72	...	...	...
73	...	...	...
74	...	...	...
75	...	...	...
76	...	...	...
77	...	...	...
78	...	...	...
79	...	...	...
80	...	...	...
81	...	...	...
82	...	...	...
83	...	...	...
84	...	...	...
85	...	...	...
86	...	...	...
87	...	...	...
88	...	...	...
89	...	...	...
90	...	...	...
91	...	...	...
92	...	...	...
93	...	...	...
94	...	...	...
95	...	...	...
96	...	...	...
97	...	...	...
98	...	...	...
99	...	...	...
100	...	...	...

ДИСЛОКАЦІЯ
на централізовану охорону майна

об'єктів з майном, що охороняється
Найменування підприємства
(установи, організації) Замовника

Комунальне некомерційне підприємство
«Переяславська багатопрофільна лікарня
інтенсивного лікування» Переяславської міської
ради, Студениківської сільської ради, Дівичківської
сільської ради та Циблівської сільської ради

№ п/п	Найменування об'єкта	Адреса об'єкта
1	Гаражні бокси КНП «Переяславська БЛІЛ» Час охорони: робочі дні з 17.00-08.00 вихідні дні 08.00-08.00	Бориспільський р-н, м. Переяслав, вул. Богдана Хмельницького, 137
2	Кімната зберігання наркотичних речовин КНП «Переяславська БЛІЛ» Час охорони: робочі дні з 17.00-08.00 вихідні дні 08.00-08.00	Бориспільський р-н, м. Переяслав, вул. Богдана Хмельницького, 137

Начальник
Бориспільського РВ УПО
в Київській області

М.П.

ВИКОНАВЕЦЬ

Олександр ЧОРНИЙ

ЗАМОВНИК

Директор
КНП «Переяславська БЛІЛ»

М.П.

Віктор АТАМАНЕНКО

РОЗРАХУНОК на централізовану охорону майна

Вартості охорони майна , на об'єктах
Замовника

Комунальне некомерційне підприємство
«Переяславська багатoproфільна лікарня
інтенсивного лікування» Переяславської
міської ради, Студениківської сільської ради,
Дівичківської сільської ради та Циблівської
сільської ради

№ п/п	Найменування об'єкта	Адреса об'єкта	Вартість охорони в місяць, з ПДВ, грн.
1	Гаражні бокси КНП «Переяславська БЛПЛ»	Бориспільський р-н, м. Переяслав, вул. Богдана Хмельницького, 137	Січень 1914,00
2	Гаражні бокси КНП «Переяславська БЛПЛ»	Бориспільський р-н, м. Переяслав, вул. Богдана Хмельницького, 137	Лютий 1914,00
3	Гаражні бокси КНП «Переяславська БЛПЛ»	Бориспільський р-н, м. Переяслав, вул. Богдана Хмельницького, 137	Березень 1914,00
4	Гаражні бокси КНП «Переяславська БЛПЛ»	Бориспільський р-н, м. Переяслав, вул. Богдана Хмельницького, 137	Квітень 1914,00
5	Гаражні бокси КНП «Переяславська БЛПЛ»	Бориспільський р-н, м. Переяслав, вул. Богдана Хмельницького, 137	Травень 1914,00
6	Гаражні бокси КНП «Переяславська БЛПЛ»	Бориспільський р-н, м. Переяслав, вул. Богдана Хмельницького, 137	Червень 1914,00
7	Гаражні бокси КНП «Переяславська БЛПЛ»	Бориспільський р-н, м. Переяслав, вул. Богдана Хмельницького, 137	Липень 1914,00
8	Гаражні бокси КНП «Переяславська БЛПЛ»	Бориспільський р-н, м. Переяслав, вул. Богдана Хмельницького, 137	Серпень 1914,00
9	Гаражні бокси КНП «Переяславська БЛПЛ»	Бориспільський р-н, м. Переяслав, вул. Богдана Хмельницького, 137	Вересень 1914,00
10	Гаражні бокси КНП «Переяславська БЛПЛ»	Бориспільський р-н, м. Переяслав, вул. Богдана Хмельницького, 137	Жовтень 1914,00
11	Гаражні бокси КНП «Переяславська БЛПЛ»	Бориспільський р-н, м. Переяслав, вул. Богдана Хмельницького, 137	Листопад 1914,00
12	Гаражні бокси КНП «Переяславська БЛПЛ»	Бориспільський р-н, м. Переяслав, вул. Богдана Хмельницького, 137	Грудень 1914,00

№ п/п	Найменування об'єкта	Адреса об'єкта	Вартість охорони місяць, з ПДВ, грн
1	Кімната зберігання наркотичних речовин КНП «Переяславська БЛП»	Бориспільський р-н, м. Переяслав, вул. Богдана Хмельницького, 137	Січень 1914,00
2	Кімната зберігання наркотичних речовин КНП «Переяславська БЛП»	Бориспільський р-н, м. Переяслав, вул. Богдана Хмельницького, 137	Лютий 1914,00
3	Кімната зберігання наркотичних речовин КНП «Переяславська БЛП»	Бориспільський р-н, м. Переяслав, вул. Богдана Хмельницького, 137	Березень 1914,00
4	Кімната зберігання наркотичних речовин КНП «Переяславська БЛП»	Бориспільський р-н, м. Переяслав, вул. Богдана Хмельницького, 137	Квітень 1914,00
5	Кімната зберігання наркотичних речовин КНП «Переяславська БЛП»	Бориспільський р-н, м. Переяслав, вул. Богдана Хмельницького, 137	Травень 1914,00
6	Кімната зберігання наркотичних речовин КНП «Переяславська БЛП»	Бориспільський р-н, м. Переяслав, вул. Богдана Хмельницького, 137	Червень 1914,00
7	Кімната зберігання наркотичних речовин КНП «Переяславська БЛП»	Бориспільський р-н, м. Переяслав, вул. Богдана Хмельницького, 137	Липень 1914,00
8	Кімната зберігання наркотичних речовин КНП «Переяславська БЛП»	Бориспільський р-н, м. Переяслав, вул. Богдана Хмельницького, 137	Серпень 1914,00
9	Кімната зберігання наркотичних речовин КНП «Переяславська БЛП»	Бориспільський р-н, м. Переяслав, вул. Богдана Хмельницького, 137	Вересень 1914,00
10	Кімната зберігання наркотичних речовин КНП «Переяславська БЛП»	Бориспільський р-н, м. Переяслав, вул. Богдана Хмельницького, 137	Жовтень 1914,00
11	Кімната зберігання наркотичних речовин КНП «Переяславська БЛП»	Бориспільський р-н, м. Переяслав, вул. Богдана Хмельницького, 137	Листопад 1914,00
12	Кімната зберігання наркотичних речовин КНП «Переяславська БЛП»	Бориспільський р-н, м. Переяслав, вул. Богдана Хмельницького, 137	Грудень 1914,00

Загальна вартість по договору складає: 74424,00 грн в тому числі ПДВ 12404,00 грн

ВИКОНАВЕЦЬ

ЗАМОВНИК

Начальник
Бориспільського РВ УПО
в Київській області

Директор
КНП «Переяславська БЛП»

М.П.

Олександр ЧОРНИЙ

М.П.

Віктор АТАМАНЕНКО

ПРОТОКОЛ

узгодження договірної ціни за здійснення заходів охорони

1. Ми, що нижче підписалися:

«Виконавець» - Управління поліції охорони в Київській області, в особі начальника Бориспільського РВ УПО в Київській області Чорного Олександра Миколайовича, який діє на підставі Довіреності від 09.02.2023 № 566, з однієї сторони, і

«Замовник» - Комунальне некомерційне підприємство «Переяславська багатoproфільна лікарня інтенсивного лікування» Переяславської міської ради, Студениківської сільської ради, Дівичківської сільської ради та Циблівської сільської ради, в особі директора Атаманенка Віктора Олеговича, який діє на підставі Статуту

далі - «Сторони» засвідчуємо, що Сторонами досягнута домовленість про договірну ціну за здійснення заходів охорони по договору, від «___» _____ 20__ р. № _____ (далі - Договір), яка становить:

- 6202,00 грн у місяць, в тому числі ПДВ;

2. Цей протокол узгодження ціни є невід'ємною частиною Договору і підставою для розрахунків «Замовника» з «Виконавцем», починаючи з «___» _____ 20__ року.

ПІДПИСИ ПРЕДСТАВНИКІВ СТОРІН

ВИКОНАВЕЦЬ

ЗАМОВНИК

Начальник
Бориспільського РВ УПО
в Київській області



Олександр ЧОРНИЙ

Директор
КНП «Переяславська БЛІЛ»



Віктор АТАМАНЕНКО

ІНСТРУКЦІЯ

про порядок приймання /здавання/ об'єктів та окремих приміщень під охорону на ПЦС

ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. Керівництво Замовника та Виконавця спільно організують проведення занять та інструктажів з уповноваженими особами Замовника по вивченню правил поведінки з апаратурою охоронної сигналізації, найпростіших методів перевірки її справності, порядку приймання (здавання) об'єктів та окремих приміщень під (з-під) охорони, веденню відповідної документації.

2. Здавання об'єктів під охорону, їх приймання з-під охорони здійснюється тільки особами, які уповноважені на це Замовником (далі – уповноважені особи).

3. Уповноважені особи визначаються Замовником, як правило, з числа його співробітників, що мешкають поруч з Об'єктом, що охороняється. Список цих працівників надсилається Виконавцю під час укладання Договору. При заміні уповноважених осіб, зміні їх адрес, телефонів, Замовник письмово повідомляє про це Виконавця.

4. Уповноважені особи, несуть відповідальність за правильну експлуатацію /використання/ засобів сигналізації, дотримання порядку приймання /здавання/ об'єктів під охорону, відповідність стану технічної укріпленості Об'єкта існуючим вимогам.

5. Прийманню /здаванню/ під охорону підлягають тільки об'єкти, включені до Дислокації. Об'єкти (відокремлені приміщення), які мають порушення стану технічного укріплення, непрацюючі засоби сигналізації, зіпсовані замки, запірні прилади, телефони, на яких відсутнє електроживлення до якого підключена сигналізація тощо, під охорону не приймаються і відповідальність за збереження майна, яке зберігається на такому Об'єкті, Виконавець не несе.

ПРИЙМАННЯ ОБ'ЄКТА ПІД ОХОРОНУ

6. Об'єкти, що підлягають охороні, передаються під охорону у визначений Дислокацією час.

7. Не менш ніж за годину до закриття і здавання Об'єкта під охорону, уповноважена особа Замовника здійснює контрольне здавання сигналізації Об'єкта під спостереження ПЦС. При несправності сигналізації - негайно подає заявку на усунення цих несправностей по телефону ПЦС 0952742262 інтел, 0676918483 мост-5,6.

8. Безпосередньо перед здаванням Об'єкта під охорону, уповноважена особа Замовника:

а) проводить ретельний огляд усіх приміщень Об'єкта з метою виявлення і випровадження з них сторонніх осіб і працівників Об'єкту;

б) закриває вікна, двері, люки, ґрати, інші конструкції на запори /защіпки та замки/;

в) розміщує усі малогабаритні цінні вироби і матеріали в спеціально обладнані приміщення, сейфах;

д) пересвідчується, що в приміщеннях Об'єкта не обмежені зони дії приладів сигналізації (розміщення матеріальних цінностей не заважає напрямок дії приладів сигналізації та інше).

9. Для здавання Об'єкта під охорону, уповноважена особа Замовника:

- вмикає прилади та системи сигналізації Об'єкта (якщо вони були раніше вимкнені);

- набирає на клавіатурі (індивідуальному відповідачі) свій власний код та зачиняє (щільно, без ривків) входні двері Об'єкта (або зачиняє вихідні двері з використанням спеціального пристрою «взяття /зняття»);

- пересвідчується, що сигналізація знаходиться в режимі «охорона» (сигнальні лампи повинні світитися рівним світлом, або індикатор підтвердження в пристрої «взяття /зняття» засвічується на 15 секунд).

Об'єкт вважається прийнятим під охорону ПЦС після набору уповноваженою особою Замовника свого власного коду (зачинення вихідних дверей за допомогою спеціального пристрою взяття /зняття) та отримання підтвердження про прийом Об'єкта під охорону на ПЦС.

10. Якщо сигнальна лампа не світиться чи світиться мерехтливим світлом або індикатор підтвердження в пристрої «взяття/зняття» не засвічується на 15 секунд, у тому числі після повторної спроби здачі Об'єкта під охорону ПЦС, уповноважена особа Замовника:

- 1) повідомляє по на ППЦ про несправність сигналізації;
- 2) після усунення несправності сигналізації, спільно з працівником Виконавця проводить закриття Об'єкта і здавання його під охорону ППЦ.

ЗНЯТТЯ ОБ'ЄКТА З-ПІД ОХОРОНИ

11. Об'єкт вважається знятим з-під охорони ППЦ тоді, коли уповноважена особа Замовника, перевіряючи по контрольних лампах стан сигналізації на Об'єкті (повинні світитися рівним світлом), цілісність стін, вікон, дверей, ґрат, люків, запірних пристроїв, печаток і т. ін., набрала свій власний код на клавіатурі (індивідуальному відповідачі) або відчинила вхідні двері із використанням спеціального пристрою "взяття /зняття".

12. При виявленні на Об'єкті порушень його цілісності, технічної укріпленості, несправності сигналізації (контрольна лампа не світиться чи світиться мерехтливо), відкриття Об'єкта здійснюється уповноваженою особою Замовника тільки з дозволу керівництва Виконавця і в присутності представника Виконавця, після спільного з представником Виконавця огляду Об'єкта, про що обов'язково складається відповідний акт.

13. Для відкриття Об'єкта під час здійснення охорони Об'єкта, уповноважена особа Замовника повинна попередньо сповістити про це Виконавця і відкрити Об'єкт тільки в присутності її представника з складанням відповідного акту.

ПЕРЕЗАКРИТТЯ ОБ'ЄКТА

14. Якщо на Об'єкті, що охороняється, спрацювала сигналізація, сталися пожежа, затоплення, порушена цілісність Об'єкта тощо, Виконавець для відкриття, огляду та перезакриття Об'єкта викликає уповноважену особу Замовника. Про факти відкриття Об'єкта та вжиті заходи уповноваженими представниками сторін складається двохсторонній акт.

15. У випадку, якщо уповноважена особа Замовника не прибула на Об'єкт протягом 30-хв. після її повідомлення про те, що спрацювала сигналізація і Об'єкт потребує перезакриття, або під час інформування встановлено, що уповноважена особа Замовника відсутня за місцем свого мешкання, охорона Об'єкта припиняється і відповідальність за збереження матеріальних цінностей покладається на Замовника.

16. Уповноваженим особам Замовника забороняється:

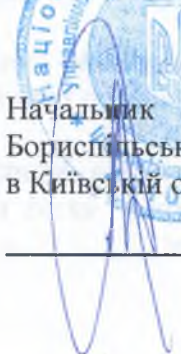
- а) розголошувати стороннім особам коди та особливості організації охорони Об'єкта;
- б) допускати осіб, які не уповноважені Виконавцем, до обслуговування встановлених на Об'єктах засобів сигналізації;
- в) залишати у не робочий час Об'єкт з несправними або вимкнутими засобами сигналізації;
- г) обмежувати зони дії приладів сигналізації (закривати сповіщувачі, зберігати матеріальні цінності в місцях, що заслоняють напрямок дії приладів сигналізації та інше).

17. Співробітникам Виконавця забороняється:

- а) приймати під охорону не занесені в Дислокацію об'єкти;
- б) під час перезакриття Об'єкта самостійно зачиняти двері, віконниці, вікна, квартирки, люки і та інше, накладати пломби і печатки, а також допомагати в цьому уповноваженим особам Замовника;

18. Виконавець не несе матеріальної відповідальності по Договору у випадку порушення співробітниками Замовника визначеного цією Інструкцією порядку приймання(здавання) Об'єктів під охорону.

ПІДПИСИ ПРЕДСТАВНИКІВ СТОРІН


ВИКОНАВЕЦЬ
Начальник
Бориспільського РВ УПО
в Київській області

Олександр ЧОРНИЙ

ЗАМОВНИК

Директор
КНП «Переяславська БЛП»

Віктор АТАМАНЕНКО

А К Т

хронометражу часу, що витрачається нарядами реагування Бориспільського РВ УПО
(м. Переяслав) на шлях від центра
зони обслуговування до об'єктів охорони.

_____.2023

м. Переяслав

Управлінням поліції охорони в Київській області проведено хронометраж часу, що витрачається нарядами реагування (далі – НР) на дорогу від центра зони обслуговування до об'єктів КНП «Переяславська БЛІЛ. Вказаний час прибуття НР дійсний лише у разі перебування НР у центрі зони обслуговування. У випадках відпрацювання НР сигналу «Тривога» на іншому об'єкті дійсним та взаємоузгодженим буде вважатися той час, який був реально витрачений на час слідування до об'єкту КНП «Переяславська БЛІЛ.

Пересування НР фіксується у бортовому журналі службового автомобіля

Встановлено, що час, який витрачається НР на дорогу від центра зони обслуговування до об'єктів охорони складає:

№ п/п	Назва об'єкта	Адреса об'єкта	Час прибуття НР	Відстань від центра зони обслуговування.
1.	Приймальне відділення КНП «Переяславська БЛІЛ»	Бориспільський р-н, м. Переяслав, вул. Богдана Хмельницького, 137	7 хв.	3 км
2.	Гаражні бокси КНП «Переяславська БЛІЛ»	Бориспільський р-н, м. Переяслав, вул. Богдана Хмельницького, 137	7 хв.	3 км
3.	Кімната зберігання наркотичних речовин КНП «Переяславська БЛІЛ»	Бориспільський р-н, м. Переяслав, вул. Богдана Хмельницького, 137	7 хв.	3 км



Затверджую
Начальник
Бориспільського РВ УПО
в Київській області

Олександр ЧОРНИЙ



Затверджую

Директор

КНП «Переяславська БЛІЛ»

Віктор АТАМАНЕНКО