**Додаток 3**

**ДОГОВІР № \_\_\_\_\_**

**НА ВИКОНАННЯ РОБІТ**

**ПО КАПІТАЛЬНОМУ РЕМОНТУ**

м. Київ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022 року

Сторони:

Замовник: **Комунальне некомерційне підприємство «Клінічна лікарня «ПСИХІАТРІЯ»» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)**, в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ що діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ та

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**,** далі **–** Підрядник, в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, з іншої сторони, разом Сторони, уклали цей Договір про наступне:

1. **Предмет Договору**

Замовник доручає, а Підрядник забезпечує відповідно до проектної документації та умов Договору виконання **"Капітальний ремонт частини корпусу №1 (заміна інженерних мереж водовідведення відділень №18 та №19)КНП "Клінічна лікарня "ПСИХІАТРІЯ"" за адресою: м. Київ, вулиця Кирилівська, 103".** Код за ДК 021:2015 45230000-8 Будівництво трубопроводів, ліній зв’язку та електропередач, шосе, доріг, аеродромів і залізничних доріг, вирівнювання поверхонь.

* 1. Склад та обсяги робіт, що доручаються до виконання Підряднику, визначені кошторисною документацією (Додаток 2), яка є невід’ємною частиною Договору**.**
	2. Підрядник розпочинає виконання робіт з моменту укладання Договору і завершує виконання робіт до 31.12.2022 року.
	3. Початок та закінчення робіт з капітального ремонту визначається календарним графіком виконання робіт (Додаток 3), який є невід’ємною частиною Договору.
	4. Підрядник може забезпечити достроково завершення виконання робіт і здачу їх Замовнику.
	5. Строки виконання робіт (будівництва об’єкта) можуть змінюватися із внесенням відповідних змін у Договір у разі виникнення обставин непереборної сили.
	6. Замовник може у разі необхідності прийняти рішення про уповільнення, зупинення або прискорення виконання робіт (будівництва об’єкта) із внесенням у встановленому порядку змін у Договір, у тому числі до календарного графіка виконання робіт, ціни Договору, плану фінансування, графіків передачі Підряднику матеріалів, устаткування тощо.
1. **Договірна ціна**
	1. Договірна ціна встановлюється в національній валюті України – гривня.
	2. Договірна ціна робіт є твердою та становить:  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн.** (Сума прописом), в т. ч. ПДВ 20% - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн.
	3. Ціна Договору може змінюватись у випадках, визначених статтею 41 Закону України «Про публічні закупівлі».
2. **Забезпечення виконання зобов’язань Сторін за Договором**
	1. Виконання зобов’язань за Договором забезпечується неустойкою у формі пені. За несвоєчасне виконання робіт з вини Підрядника, Підрядник сплачує Замовнику закожний робочий день затримки пеню у розмірі подвійної облікової ставки НБУ, що діяла у періодпрострочення виконання робіт відповідно до п.1.3 Договору. Загальна сума штрафу не може бути більшою 10% від суми Договору.
	2. Зобов’язання за цим Договором не забезпечуються гарантією, яка надається банком, іншою фінансовою установою чи страховою організацією (далі-гарант).
	3. Забезпечення виконання зобов’язань за Договором здійснюється відповідно до вимог законодавства та умов Договору.
3. **Ризики знищення або пошкодження об’єкта будівництва та їх страхування.**
	1. Ризик випадкового знищення або пошкодження об’єкта будівництва до його прийняття Замовником несе Підрядник.
	2. Підрядник зобов’язаний негайно повідомити Замовника про обставини, що загрожують знищенням або пошкодженням об’єкта будівництва, ризик якого несе Підрядник, а Замовник протягом 3 (трьох) днів після одержання повідомлення надає Підряднику відповідне рішення з переліком заходів, які необхідно вжити Підряднику.
	3. Повідомлення про пошкодження об’єкта будівництва, надсилається Замовнику протягом 1 (одного) дня після його виявлення. Пошкодження підлягає усуненню Підрядником у строки, узгоджені Сторонами із урахуванням його складності та обсягів. Підрядник повідомляє Замовника про вжиті заходи протягом 2 (двох) днів після усунення пошкодження.
	4. Страхування ризику знищення або пошкодження об’єкта будівництва не передбачається умовами Договору.
4. **Забезпечення робіт(будівництва об’єкта) проектною документацією**
	1. Забезпечення робіт (будівництва об’єкта) проектною документацією покладається на Замовника.
	2. Замовник (якщо він забезпечує проектною документацією) передає Підряднику один комплект затвердженої проектної документації, у строк до 5 (п'яти) календарних днів.

Підрядник протягом 1 (одного) дня після отримання проектної документації перевіряє її комплектність, відповідність установленим вимогам та надає свої зауваження (у разі їх наявності) Замовнику. Замовник розглядає ці зауваження (у разі їх обґрунтованості) протягом 1 (одного) дня з дати їх отримання або Замовник(якщо Підрядник забезпечує проектною документацією) надає Підряднику вихідні дані для розроблення проектної документації в строк до 2 (двох) днів.

Підрядник подає на затвердження Замовнику підготовлену проектну документацію в строк до 2 (двох) робочих днів.

Замовник розглядає проектну документацію та забезпечує її затвердження в строк до 2 (двох) днів і передає Підряднику 1 (один) комплект затвердженої проектної документації.

* 1. Замовник має право вносити зміни в проектну документацію.
	2. Підрядник може надавати Замовнику пропозиції щодо поліпшення проектних рішень. Замовник розглядає і надає відповідь Підряднику протягом 2 (двох) днів з дня одержання пропозицій.
1. **Права і обов’язки**
	1. Замовник має право:
* відмовитися від прийняття закінчених робіт(об’єкта будівництва) у разі виявлення недоліків, які виключають можливість їх(його) використання відповідно до мети, зазначеної у проектній документації та Договорі, і не можуть бути усунені Підрядником, Замовником або третьою особою;
* делегувати в установленому законодавством порядку повноваження щодо здійснення технічного нагляду і контролю третій особі, зокрема спеціалізованій організації(консультаційній, проектній,інжиніринговій тощо) або спеціалісту, які мають відповідні дозвільні документи, з визначенням у Договорі їх повноважень. Делегування Замовником своїх повноважень не звільняє його від відповідальності перед Підрядником за невиконання або неналежне виконаннядоговірних зобов’язань, а також не позбавляє права здійснювати контроль за ходом, якістю, вартістю та обсягами виконання робіт;
* вносити зміни у проектну та кошторисну документацію до початку робіт або під час їх виконання;
* вимагати безоплатного виправлення недоліків, що виникли внаслідок допущених Підрядником порушень, або виправити їх своїми силами, якщо інше не передбачено Договором. У такому разі збитки, завдані Замовнику, відшкодовуються Підрядником;
* відмовитися від Договору та вимагати відшкодування збитків,якщо Підрядник своєчасно не розпочав роботи або виконує їх настільки повільно, що закінчення їх у строк,визначений Договором, стає неможливим;
* відмовитися від Договору в будь-який час до закінчення виконання робіт(будівництва об’єкта), оплативши Підряднику виконану частину робіт з відшкодуванням збитків, завданих такою відмовою;
* ініціювати внесення змін у Договір, вимагати розірвання Договору та відшкодування збитків за наявності істотних порушень Підрядникомумов договору;
* вимагати відшкодування завданих йому збитків, зумовлених порушенням Договору, якщо Договором або законом непередбачено інше.
* Замовник має також інші права, передбачені Договором, Цивільним і Господарським кодексами України та іншими актами законодавства.
	1. Замовник зобов’язаний:
* надати Підряднику будівельний майданчик (фронт робіт), передати дозвільну та іншу договірну документацію і ресурси відповідно до Договору;
* передати Підряднику(якщо Підрядник забезпечує проектною документацією) завдання на проектування, інші вихідні дані, необхідні для розроблення проектної документації;
* сприяти Підряднику в порядку, встановленому Договором, у виконанні робіт;
* прийняти в установленому порядку та оплатити виконані роботи;
* негайно повідомити Підрядника про виявлені недоліки в роботі;
* оплатити Підряднику виконані до консервації об’єкта будівництва роботи та відшкодовувати йому пов’язані з нею витрати;
* виконувати належним чином інші зобов’язання передбачені Договором, Цивільнимі Господарським кодексами України та іншими актами законодавства.
	1. Підрядник має право:
* залучати за згодою Замовника до виконання Договору третіх осіб (Субпідрядників);
* зупиняти роботи у разі невиконання Замовником своїх зобов’язань за Договором, що призвело до ускладнення або до неможливості проведення Підрядником робіт;
* на відшкодування завданих йому збитків відповідно до законодавства та Договору;
* ініціювати внесення змін у Договір.
* Підрядник має також інші права, передбачені Договором, Цивільним і Господарським кодексами України та іншими актами законодавства.
	1. Підрядник зобов’язаний:
* виконати з використанням власних ресурсів, якщо інше не встановлено умови Договору, та у встановлені строки роботи відповідно до проектної та кошторисної документації;
* одержати встановлені законом дозволи на виконання окремих видів робіт;
* погодити проектну документацію з уповноваженими державними органами або органами місцевого самоврядування, якщо це передбачено Договором;
* передати Замовнику на затвердження в установленому порядку проектну документацію у визначеній Договором кількості примірників, якщо забезпечення проектною документацією покладено на Підрядника;
* подати Замовнику звіт про використання матеріальних ресурсів та повернути їх залишок у разі, коли забезпечення виконання робіт матеріальними ресурсами повністю або частково здійснюється Замовником;
* вживати заходів до збереження майна, переданого Замовником;
* здійснювати експертну перевірку, випробування робіт, матеріалів, конструкцій виробів, устаткування для виконання робіт, та повідомляти про це Замовника у визначені Договором строки;
* своєчасно попередити Замовника про те, що додержання його вказівок стосовно способу виконання робіт загрожує їх якості або придатності, та про наявність інших обставин, які можуть викликати таку загрозу;
* передати Замовнику у порядку, передбаченому законодавством та Договором, закінчені роботи (об’єктів будівництва);
* вжити заходів до недопущення передачі без згоди Замовника проектної документації (примірників, копій) третім особам;
* забезпечити ведення та передачу Замовнику в установленому порядку документів про виконання Договору;
* координувати діяльність Субпідрядників на будівельному майданчику, якщо інше не передбачено Договором (субпідряду);
* своєчасно усувати недоліки робіт, допущені з його вини;
* відшкодувати відповідно до законодавства та Договору завдані Замовнику збитки;
* інформувати в установленому порядку Замовника про хід виконання, а також про заходи, необхідні для їх усунення;
* виконувати належним чином інші зобов’язання, передбачені Договором, Цивільним і Господарським кодексами України та іншими актами законодавства.
1. **Порядок залучення до виконання робіт субпідрядників**
	1. Підрядник має право залучати до виконання робіт Субпідрядників. Підрядник може залучати Субпідрядників до виконання таких робіт: будь-яких робіт. Субпідрядники, що залучаються до виконання робіт, повинні відповідати таким вимогам: мати ліцензію (дозвіл) на виконання робіт, якщо така вимога передбачена нормативними документами; мати ресурси (матеріальні, технічні, фінансові), достатні для виконання робіт; мати досвід для виконання аналогічних робіт, тощо.
	2. Залучення Субпідрядників здійснюється Підрядником за погодженням із Замовником за вибором підрядника.
	3. Погодження залучення Субпідрядників Замовником здійснюється на основі інформації Підрядника, яка надається Замовнику за 2 (двох) днів до початку виконання Субпідрядником робіт. Замовник має право протягом 2 (двох) днів після одержання пропозиції Підрядника відмовити у залученні запропонованого Субпідрядника і рекомендувати свою кандидатуру.
	4. Відносини між Субпідрядниками, Замовниками та Підрядником регулюються відповідно до законодавства.
2. **Організація виконання робіт**
	1. Замовник за актом передає Підряднику будівельний майданчик (фронт робіт) та всю дозвільну документацію протягом 2 (двох) днів з дня підписання Договору.
	2. Підрядник може використовувати будівельний майданчик (фронт робіт) для виконання робіт (у випадку неможливості вільного доступу до нього) з 09:00 години до 21:00 години у такі дні тижня, як понеділок, вівторок, середа, четвер, п'ятниця, виконати заходи, що забезпечують безпечне ведення робіт, визначені в Додатку.
	3. Підрядник забезпечує виконання робіт згідно з календарним графіком їх виконання (Додаток 3), який він передає для узгодження Замовнику протягом 2 (двох) днів з дня підписання Договору (якщо календарний графік відсутній на час підписання Договору).Підрядник зобов’язаний уточнювати календарний графік виконання робіт у випадках: зміни плану фінансування (протягом 2 (двох) днів після підписання додаткової угоди до Договору, що враховує ці зміни);якщо відставання виконання робіт від графіка буде становити більше 5 (п'яти)днів. Одночасно із уточненням календарного графіка виконання робіт Підрядник, якщо порушення строків виконання робіт виникло за його вини, за вимогою Замовника розробляє заходи з усунення робіт.
	4. Підрядник повідомляє Замовника про виникнення обставин, що загрожують виконанню Договору, протягом 2 (двох) днів з дня їх виникнення. Замовник протягом 2 (двох) днів з дня одержання повідомлення від Підрядника надає йому відповідь щодо прийнятих рішень.
	5. Підрядник щомісячно до 10 (десятого) числа наступного місяця надавати Замовнику інформацію, щодо ходу виконання робіт, у тому числі про відхилення від графіка їх виконання (причини, заходи щодо усунення відхилення тощо); забезпечення виконання робіт матеріальними ресурсами; залучення до виконання робіт робочої сили та Субпідрядників; результати здійснення контролю за якістю виконаних робіт, матеріальних ресурсів; загрозу виконанню Договору з вини Замовника. Обсяг інформації повинен бути достатнім для аналізу стану будівництва, виявлення наявних проблем, прийняття Замовником необхідних для їх усунення заходів. Замовник має право запросити необхідну для нього інформацію позачергово.
	6. Комплект договірної документації зберігається Підрядником у службовому приміщенні Підрядника і надається Замовнику за його проханням для користування в робочий час.
	7. Підрядник зобов’язаний протягом 5 (п'яти) днів після завершення виконання робіт (прийняття об’єкта) звільнити будівельний майданчик від сміття, будівельних машин та механізмів, тимчасових споруд та приміщень. Якщо підрядник не зробить цього у визначені строки, Замовник має право попередити Підрядника про вказане порушення, визначити необхідний строк для його усунення і у разі невжиття Підрядником заходів звільнити будівельний майданчик своїми силами або із залученням третіх осіб з компенсацією витрат, понесених Замовником.
	8. Контроль Замовника за якістю робіт, матеріалів, устаткування здійснюється згідно з нормативними вимогами.
	9. Підрядник зобов’язаний повідомляти письмово Замовника про проведення поточних перевірок та випробувань робіт, матеріалів та устаткування за 2 (два) дні до їх проведення та надати інформацію про їх результати, вжиті заходи з усунення виявлених недоліків протягом 2 (двох) днів після одержання від Замовника відповідного пункту.
	10. Підрядник зобов’язаний усувати недоліки в роботах, матеріалах, устаткуванні, виявлені Замовником, відповідними державними органами, архітектурним наглядом в строки, визначені актами перевірок, вказівок та приписів, та інформувати про це Замовника. Підрядник за запитом Замовника надає необхідну інформацію позачергово.
3. **Фінансування робіт (будівництва об’єкта)**
	1. Фінансування робіт (будівництва об’єкта) здійснюється за рахунок власних коштів підприємства.
	2. План фінансування (якщо він не узгоджений Сторонами на момент укладення Договору) буде поданий Підряднику на узгодження у строк до 3 (трьох) календарних днів з дати підписання Договору.
4. **Порядок розрахунків за виконані роботи**
	1. Розрахунки за виконані роботи здійснюються на підставі Довідки про вартість виконаних робіт за формою № КБ-3, Акту приймання виконаних робіт за формою
	№ КБ-2В з відомістю ресурсів, Акту вартості устаткування та Акту здачі-приймання виконаних робіт  які підписуються уповноваженими представниками Сторін проміжними платежами в міру виконання робіт.
	2. Довідка про вартість виконаних робіт за формою № КБ-3, Акт приймання виконаних робіт за формою № КБ-2В з відомістю ресурсів, Акт вартості устаткування та Акт здачі-приймання виконаних робіт оформлюється належним чином Підрядником і подаються для підписання Замовнику не пізніше 25-го (двадцять п’ятого)  числа звітного місяця, який повинен розглянути та підписати Довідку та Акти в порядку встановленому ст.48 Бюджетного кодексу України або письмово мотивувати відмову від прийняття робіт.
	3. Замовник сплачує вартість прийнятих від Підрядника робіт на підставі Довідки про вартість виконаних робіт за формою № КБ-3, Акту приймання виконаних робіт за формою  № КБ-2В з відомістю ресурсів, Акту вартості устаткування та Акту здачі-приймання виконаних робіт не пізніше 30-ти (тридцяти) банківських днів  після надходження коштів на вказані цілі на реєстраційний рахунок Замовника.
	4. Розрахунки здійснюються в національній валюті України у безготівковій формі шляхом перерахування належних до сплати сум коштів на поточний рахунок Підрядника за фактично виконані роботи протягом 15 (п’ятнадцяти) банківських днів після підписання Сторонами Акту виконаних робіт. У разі затримки фінансування Замовник сплачує вартість виконаних робіт протягом 5 (п’яти) банківських днів з моменту поновлення фінансування та отримання ним коштів на свій реєстраційний рахунок.
5. **Приймання-передача закінчених робіт (об’єкта будівництва) та гарантійні терміни якості закінчених робіт**
	1. Приймання-передача закінчених робіт (об’єктів будівництва) буде здійснюватися відповідно до нормативних актів, які регламентують прийняття закінчених об’єктів в експлуатацію.
	2. Замовник перевіряє подані Підрядником документи в частині фактично виконаних робіт та обсягів і підписує їх або обґрунтовує причини відмови в їх підписанні протягом п’яти робочих днів з дня одержання.
	3. Недоліки у виконаних роботах, виявлені в процесі приймання-передачі закінчених робіт (об’єкта будівництва), повинні бути усунуті Підрядником протягом строків, визначених комісією, що приймає об’єкт.
	4. У разі виявлення Замовником недоліків (дефектів) протягом гарантійних термінів, він зобов’язаний негайно повідомити про це Підрядника та скласти за його участі Акт про порядок і термін усунення виявлених недоліків (дефектів).
	5. У випадку виявлення недоліків або відступів від умов Договору, яких Замовник не міг встановити при звичайному способі їхнього прийняття (приховані недоліки), у тому числі ті, що були умисно приховані Підрядником під час гарантійного періоду, Замовник негайно інформує про це Підрядника і представниками Сторін складається дефектний Акт. Підрядник ліквідує такі недоліки за власні кошти у терміни, що зазначені в дефектному Акті. При ухиленні Підрядника від цих обов'язків Замовник має право залучити до цієї роботи іншого виконавця за рахунок Підрядника.
	6. Гарантійні терміни продовжуються на термін усунення виявлених недоліків (дефектів).
	7. Підрядник відповідає за недоліки (дефекти), виявлені в закінчених роботах і змонтованих конструкціях протягом гарантійних термінів, якщо він не доведе, що недоліки виникли внаслідок невиконання вимог інструкцій щодо експлуатації змонтованих конструкцій та обладнання об’єкта Замовником.
	8. Якщо Підрядник відмовився взяти участь у складенні дефектного Акта, Замовник має право в порядку, визначеному Договором, скласти такий Акт із залученням незалежних експертів і надіслати його Підряднику.
	9. Підрядник зобов’язаний усунути виявлені недоліки (дефекти) в порядку, визначеному Актом про їх усунення.
	10. У разі виявлення в процесі приймання-передачі закінчених робіт недоліків, допущених з вини Підрядника (невідповідності виконаних робіт вимогам державних стандартів, будівельних норм, проектної, технічної та/або виконавчої документації та інше). Підрядник зобов’язаний у визначений Замовником строк усунути їх та повторно повідомити Замовника про готовність до передачі закінчених робіт. Якщо Підрядник не бажає чи не може усунути такі недоліки, Замовник може усунути їх шляхом залучення третіх осіб. Витрати, пов’язані з усуненням недоліків Замовником, компенсуються Підрядником.
	11. Якщо виявлені недоліки не можуть бути усунені Підрядником, Замовником або третьою особою, Замовник має право відмовитись від прийняття таких робіт та вимагати відшкодування наданих збитків та повернення сплачених коштів.
	12. Цей Договір вважається виконаним після завершення виконання робіт, здійснення всіх взаєморозрахунків між Сторонами за цим Договором та підписання Акту технічного приймання об’єкту, який є підставою подальшого оформлення документу (сертифікат, декларація тощо) про готовність об’єкта до експлуатації.
	13. Підрядник гарантує якість закінчених робіт і змонтованих конструкцій, досягнення показників, визначених у проектно-кошторисній документації та можливість їх експлуатації протягом гарантійного терміну.
	14. Підрядник гарантує якість виконаних робіт на термін 12 (дванадцять) місяців та якість змонтованого обладнання на термін 12 (дванадцять) місяців від дати підписання Акту виконаних робіт, але не більш ніж 24-х (двадцяти чотирьох) місяців, за умови дотримання правил експлуатації конструкції, обладнання та матеріалів, застосованих при виконанні робіт. Підрядник гарантує, що всі матеріали, вироби та конструкції, які використовуються при виконанні робіт, сертифіковані відповідно до діючих правил обов'язкової сертифікації будівельних матеріалів, виробів та конструкцій, затверджених Наказом Державного комітету України по стандартизації, метрології та сертифікації від 11.04.1997 №192.
	15. Підрядник гарантує відповідність якості поставлених ним будівельних матеріалів, конструкцій державним стандартам і наявність необхідних сертифікатів, технічних паспортів або інших документів, що засвідчують їхню якість та надає їх завірені копії Замовнику.
6. **Відповідальність сторін за порушення зобов’язань за Договором та порядок урегулювання спорів**
	1. Порушення зобов’язань за Договором є підставою для застосування санкцій, передбачених Господарським кодексом України, іншими законами або Договором.
	2. Застосування санкцій до Сторони, яка порушила зобов’язання за Договором, не звільняє її від виконання зобов’язань, крім випадків, коли інше передбачено законом або Договором.
	3. У разі порушення зобов’язань за Договором можуть настати такі правові наслідки: припинення виконання зобов’язань за договором внаслідок односторонньої відмови від нього, якщо це встановлено Договором або законом, чи розірвання Договору; зміна умов Договору; сплата неустойки; відшкодування збитків.
	4. У разі не виконання робіт або виконання не в повному обсязі, Підрядник сплачує неустойку у розмірі подвійної облікової ставки НБУ від ціни Договору за кожен день затримки.
	5. Підрядник несе відповідальність за якість і строки виконання робіт.
	6. У разі виявлення контролюючими органами завищення обсягів та вартості виконаних робіт, Підрядник зобов’язаний повернути кошти Замовнику протягом 5 днів після отримання вимог щодо повернення коштів.
	7. При несвоєчасному усуненні недоробок і дефектів, виявлених при прийманні об’єктів в експлуатацію, Підрядник сплачує Замовнику пеню у розмірі подвійної облікової ставки НБУ за кожен день прострочення.
	8. Замовник звільняється від відповідальності перед Підрядником в разі затримки відповідного бюджетного фінансування та зобов’язань оплати виконання роботи протягом 30 (тридцяти) банківських днів з моменту отримання Замовником відповідного фінансування.
	9. Сторони зобов’язані докладати зусиль до вирішення конфліктних ситуацій шляхом переговорів, пошуку взаємоприйнятих рішень. Для усунення розбіжностей, за якими не досягнуто згоди, сторони можуть залучати професійних експертів.
	10. У разі необхідності відшкодування збитків або застосування інших санкцій сторона, права або законні інтереси якої порушено, з метою вирішення спору має право звернутися до порушника з письмовою претензією, якщо інше не встановлено законом. Претензія розглядається в місячний строк з дня її одержання, якщо інший строк не встановлено законодавчим актом. Обґрунтовані вимоги заявника порушник зобов’язаний задовольнити.
	11. Якщо роботи виконуються із залученням бюджетних коштів, коштів державних і комунальних підприємств, установ та організацій, відповідальність сторін за порушення зобов’язань за Договором та порядок урегулювання спорів визначаються з дотриманням вимог актів законодавства, що регулюють ці питання.
7. **Внесення змін у Договір та його розірвання**
	1. Зміна або розірвання Договору здійснюється з урахуванням положень законодавства.
	2. Зміна Договору здійснюється шляхом зміни або доповнення його умов за ініціативою будь-якої Сторони на підставі додаткової угоди. Додаткова угода є невід’ємною частиною Договору. Якщо зміна умов Договору зумовлена обставинами, що залежать від діяльності однієї із Сторін, а інша Сторона внаслідок цього понесе збитки, вона має право на їх відшкодування у встановленому порядку.
	3. Замовник має право розірвати Договір, надіславши повідомлення Підряднику, у разі:
		* прийняття рішення про припинення будівництва, в тому числі шляхом консервації або ліквідації незалежного будівництва;
		* прийняття судом постанови про визнання Підрядника банкрутом;
		* якщо Підрядник за своєї вини: не розпочав виконання робіт протягом 5 (п'яти) днів з дня, коли він повинен згідно з Договором розпочати їх виконання; допустив відставання темпів виконання робіт від передбачених графіком на 5 (п'ять) днів;
		* виконав роботи з істотними недоліками і не забезпечив їх усунення у визначений Замовником строк;
		* допустив недоліки (дефекти), які виключають можливість використання об’єкта для вказаної в Договір мети та не можуть бути усунені Підрядником.
	4. Замовник зобов’язаний повідомити Підрядника про розірвання договору у строк не менше ніж за 5 (п'ять) календарних днів до дати розірвання Договору. Датою розірвання Договору буде вважатися дата, вказана в повідомленні Замовника про розірвання Договору.
	5. Сторонам заборонено здійснювати відступлення права вимоги за Договором.
8. **Обставини непереборної сили**
	1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов’язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, війна тощо).
	2. Сторона, що не може виконувати зобов’язання за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, повинна протягом 7 (семи) робочих днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу сторону у письмовій формі.
	3. Доказом наявності обставин непереборної сили та строку їх дії є документи, видані Торгово-промисловою палатою України та/або іншими уповноваженими на це органами.
	4. У разі коли строк дії обставин непереборної сили подовжується більш як 60 (шістдесят) днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір.
9. **Строк дії Договору**
	1. Договір діє з дати його укладання до 31.12.2022 р., і у будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов`язань.
	2. В частині виконання гарантійних зобов’язань та відповідальності за їх невиконання, умови Договору залишаються дійсними впродовж гарантійних строків.
10. **Інші умови Договору**
	1. З питань, що не передбачені даним Договором, сторони керуються діючим законодавством України.
	2. Цей Договір може бути змінено та доповнено за згодою Сторін, а також в інших випадках, передбачених чинним законодавством України, шляхом підписання Додаткової угоди.
	3. Підрядник підтверджує, що він має усі необхідні дозволи (ліцензії), для належного виконання своїх зобов’язань за Договором.
	4. У разі виявлення непередбачених додаткових робіт, Сторони домовляються про внесення змін до Договору шляхом укладання додаткових угод, у випадках, визначених статтею 41 Закону України «Про публічні закупівлі».
	5. Усі виправлення за текстом даного Договору мають юридичну силу лише при взаємному їх посвідченні представниками сторін у кожному окремому випадку. Зміни, доповнення до Договору, а так само розірвання Договору оформлюється в письмовій формі, як додаткові угоди та підписуються уповноваження представниками обох Сторін. До додаткової угоди до Договору прирівнюється обмін Сторонами листами, телеграмами, факсимільними повідомленнями з послідуючим письмовим підтвердженням, завіреним підписом та печаткою (в разі наявності) Сторони, яка їх надіслала.
	6. Жодна із Сторін не має права передавати права та обов’язки за даним Договором третій особі без отримання письмової згоди іншої сторони.
	7. Даний Договір складено українською мовою у 2 (двох) примірниках, які мають однакову юридичну силу і зберігаються у кожної із сторін.
	8. З усіх питань, що не врегульовані даним Договором, Сторони керуються чинним законодавством України.

Додатки до Договору:

1. Протокол погодження договірної ціни;

2. Кошторисна документація;

3. Календарний план виконання робіт та план-графік фінансування робіт.

1. **Адреси, реквізити і підписи Сторін**

|  |  |
| --- | --- |
| **Замовник:** | **Підрядник:** |
| **Комунальне некомерційне підприємство «Клінічна лікарня «ПСИХІАТРІЯ»» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)**Місцезнаходження: 04080, м. Київ, вул. Кирилівська, 103Банківські реквізити:ІВАNUA 8232 0478 00000 2600 4924 8814 44 ІВАNUA 2132 0478 00000 2600 2924 8814 46 ІВАNUA 0432 0478 00000 2600 8924 88 14 51ІВАN UA 9432 0478 00000 2600 7000 1816 78 в АБ "Укргазбанк"Код ЄДРПОУ 01994072ІПН 019940726560тел./факс (044) 468-51-91є неприбутковою організацією**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  |
| М.П. | М.П. |

Додаток № 1

до Договору № \_\_\_\_\_

від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022 р.

**Протокол**

**погодження договірної ціни**

Ми, що нижче підписалися, від

Замовника: **Комунальне некомерційне підприємство «Клінічна лікарня «ПСИХІАТРІЯ»» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації),**в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, та

Виконавець:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**,** далі **–** Підрядник, в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, що діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, з іншої сторони, уклали цей Протокол погодження договірної ціни (надалі - Протокол) про наступне.

 Сторони дійшли згоди, що вартість виконання наступної роботи **"Капітальний ремонт частини корпусу №1 (заміна інженерних мереж водовідведення відділень №18 та №19)КНП "Клінічна лікарня "ПСИХІАТРІЯ"" за адресою: м. Київ, вулиця Кирилівська, 103"**

Код за ДК 021:2015: 45230000-8 - Будівництво трубопроводів, ліній зв'язку та електропередач, шосе, доріг, аеродромів і залізничних доріг, вирівнювання поверхонь становить: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **грн.** (Сума прописом), в т. ч. ПДВ 20% - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн.Цей Протокол є невід’ємною частиною договору та підставою для проведення розрахунків.

|  |  |
| --- | --- |
| **Замовник:** | **Підрядник:** |
| **Комунальне некомерційне підприємство «Клінічна лікарня «ПСИХІАТРІЯ»» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)**Місцезнаходження: 04080, м. Київ, вул. Кирилівська, 103Банківські реквізити:ІВАNUA 8232 0478 00000 2600 4924 8814 44 ІВАNUA 2132 0478 00000 2600 2924 8814 46 ІВАNUA 0432 0478 00000 2600 8924 88 14 51ІВАN UA 9432 0478 00000 2600 7000 1816 78 в АБ "Укргазбанк"Код ЄДРПОУ 01994072ІПН 019940726560тел./факс (044) 468-51-91є неприбутковою організацією **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**\_\_\_\_\_\_ |  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  |
| М.П. | М.П. |

Додаток № 2

до Договору № \_\_\_\_\_

від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022 р.

|  |
| --- |
| **Календарний план фінансування робіт****"Капітальний ремонт частини корпусу №1 (заміна інженерних мереж водовідведення відділень №18 та №19)КНП "Клінічна лікарня "ПСИХІАТРІЯ"" за адресою: м. Київ, вулиця Кирилівська, 103"** |
| Код за ДК 021:2015 45230000-8 Будівництво трубопроводів, ліній зв’язку та електропередач, шосе, доріг, аеродромів і залізничних доріг, вирівнювання поверхонь. |
| **(назва об'єкта)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Перелік видів робіт** | **Виконавці робіт** | **2022 рік Всього \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_грн.** |
| **Місяці** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** |
| 1 | **"Капітальний ремонт частини корпусу №1 (заміна інженерних мереж водовідведення відділень №18 та №19)КНП "Клінічна лікарня "ПСИХІАТРІЯ"" за адресою: м. Київ, вулиця Кирилівська, 103"** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Замовник:** | **Підрядник:** |
| **Комунальне некомерційне підприємство «Клінічна лікарня «ПСИХІАТРІЯ»» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)**Місцезнаходження: 04080, м. Київ, вул. Кирилівська, 103Банківські реквізити:ІВАNUA 8232 0478 00000 2600 4924 8814 44 ІВАNUA 2132 0478 00000 2600 2924 8814 46 ІВАNUA 0432 0478 00000 2600 8924 88 14 51ІВАN UA 9432 0478 00000 2600 7000 1816 78 в АБ "Укргазбанк"Код ЄДРПОУ 01994072ІПН 019940726560тел./факс (044) 468-51-91є неприбутковою організацією **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  |

Додаток № 3

до Договору № \_\_\_\_\_

від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022 р.

|  |
| --- |
| **Календарний план виконання робіт по об’єкту****"Капітальний ремонт частини корпусу №1 (заміна інженерних мереж водовідведення відділень №18 та №19)КНП "Клінічна лікарня "ПСИХІАТРІЯ"" за адресою: м. Київ, вулиця Кирилівська, 103"** |
| Код за ДК 021:2015 45230000-8 Будівництво трубопроводів, ліній зв’язку та електропередач, шосе, доріг, аеродромів і залізничних доріг, вирівнювання поверхонь. |
|  |

|  |
| --- |
|  |
| **№ п/п** | **Перелік видів робіт** | **Виконавці робіт** | **2022 рік** |
| **Місяці** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** |
| 1 | **"Капітальний ремонт частини корпусу №1 (заміна інженерних мереж водовідведення відділень №18 та №19)КНП "Клінічна лікарня "ПСИХІАТРІЯ"" за адресою: м. Київ, вулиця Кирилівська, 103"** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Замовник:** | **Підрядник:** |
| **Комунальне некомерційне підприємство «Клінічна лікарня «ПСИХІАТРІЯ»» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)**Місцезнаходження: 04080, м. Київ, вул. Кирилівська, 103Банківські реквізити:ІВАNUA 8232 0478 00000 2600 4924 8814 44 ІВАNUA 2132 0478 00000 2600 2924 8814 46 ІВАNUA 0432 0478 00000 2600 8924 88 14 51ІВАN UA 9432 0478 00000 2600 7000 1816 78 в АБ "Укргазбанк"Код ЄДРПОУ 01994072ІПН 019940726560тел./факс (044) 468-51-91є неприбутковою організацією **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  |
| М.П. | М.П. |