

## ДОГОВІР № 89 ПРО НАДАННЯ ПОСЛУГ З ТЕХНІЧНОГО НАГЛЯДУ

«15» 09 2023 року

**5 ДПРЗ ГУ ДСНС України у Чернівецькій області в особі т.в.о. начальника Ткача Дмитра Петровича, що діє на підставі Положення, надалі - «замовник» та Фізична особа - підприємець Пецей Михайло Іванович, що діє на підставі запису в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань, кваліфікаційний сертифікат інженера технічного нагляду серія АТ № 009284 від 29.10.2021р. виданого Архітектурно-будівельною атестаційною комісією всеукраїнською громадською організацією «ГІЛЬДІЯ ІНЖЕНЕРІВ ТЕХНІЧНОГО НАГЛЯДУ ЗА БУДІВНИЦТВОМ ОБ'ЄКТІВ АРХІТЕКТУРИ» саморегулювальна організація у сфері архітектурної діяльності (надалі – Виконавець) , з іншої сторони, разом іменовані «Сторони», а кожна окремо - «Сторона», уклали цей Договір про наступне.**

### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1 За цим Договором Замовник доручає, а Виконавець зобов'язується здійснювати технічний нагляд код ДК 021:2015 Єдиний закупівельний словник 71520000-9 Послуги з нагляду за виконанням будівельних робіт по об'єкту: «Капітальний ремонт утеплення фасаду приміщення 10 ДПРЧ 5 ДПРЗ ГУ ДСНС України у Чернівецькій області за адресою: смт.Кельменці, вул. Бесарабська,8, Чернівецької області» (надалі — Об'єкт) Здійснення технічного нагляду за будівництвом Об'єкту виконується у відповідності з Порядком здійснення технічного нагляду під час будівництва об'єктів архітектури, затвердженим постановою Кабінету міністрів України від 11 липня 2007 року за № 903.

### 2. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН.

#### 2.1. Виконавець зобов'язаний:

- якісно, та у встановлені Сторонами терміни виконувати дії, передбачені п.1.1 цього Договору;
- при організації технічного нагляду контролювати дотримання під час будівництва умов, передбачених Державними будівельними нормами та правилами України;
- повідомляти Замовнику на його вимогу всі відомості про результати виконання Договору;
- забезпечити технічний нагляд за будівництвом відповідно до вимог затвердженої проектної документації;
- забезпечити контроль якості і технології будівельного виробництва на Об'єкті будівництва;
- складати Акт наданих послуг по технічному нагляду;
- вести перевірку наявності документів, які підтверджують якісні характеристики виробів та матеріалів, що використовуються під час будівництва Об'єкта, - технічні паспорти, сертифікати, документи, що відображають результати лабораторних випробувань, приладів і технологій відповідно до проектної документації, законодавства і граничних показників вартості робіт, тощо.
- брати участь в контрольних обмірах, що проводяться, в перевірях органами державного нагляду, відомчими інспекціями;
- здійснювати контроль за веденням загального журналу виконання робіт на будівництві встановленого зразка;
- брати участь спільно з Замовником та проектною організацією в розгляді пропозицій підрядників або Замовника по підвищенню якості, зниженню вартості і скороченню термінів виконання робіт;
- бути присутнім на виробничих нарадах, що проводяться Замовником.

#### 2.2. Виконавець має право:

- отримати оплату за надання Послуг згідно з умовами цього Договору;
- вимагати від залучених Замовником до будівництва Об'єкту підрядників виконання робіт відповідно до проектної документації та інших нормативних документів відносно порядку виконання та приймання робіт;
- зупиняти роботи у випадках застосування матеріалів, конструкцій та виробів неналежної якості, чи які не відповідають нормативним документам;
- ставити питання про проведення лабораторних та експертних оцінок відносно відповідності застосованих матеріалів сертифікатам якості;
- зупиняти роботи до оформлення актів на приховані роботи та в разі виявлення місць можливого виникнення недоліків будівельно-монтажних робіт.

#### 2.3 Замовник зобов'язаний:

- надати Виконавцю затверджену Замовником проектно-кошторисну документацію, необхідну для виконання ним обов'язків за цим Договором, та всі зміни в проектно-кошторисній документації, які з'явилися під час будівництва Об'єкту на постійне користування;
- надати Виконавцю Договір з підрядною організацією та договірну ціну;
- попередити Виконавця про виконання прихованих будівельно-монтажних робіт на об'єкті за два дні до їх виконання для їх огляду, перевірки і підписання своєчасно актів на приховані роботи;
- надати Виконавцю для перевірки Акти виконаних робіт за формою КБ-2в та довідку за формою КБ-3, накладні на вартість матеріалів, а також розрахунки загальновиборничих та інших витрат;

- прийняти належним чином надані Послуги та підписати Акт здачі-приймання наданих послуг, та всі надані Виконавцем документи про виконане ним у відповідності з Договором. Після контролю за достовірністю актів здачі-приймання про надання послуг Виконавцем, підписувати ці акти в 3-денний термін з моменту одержання.;

- не перешкоджати Виконавцю в реалізації його права здійснювати у порядку та на умовах, визначених цим Договором, контролю за відповідністю проектній документації обсягу та якості виконаних робіт на будівництві.

- з'явитися для підписання Акту здачі-прийому Об'єкту будівництва;

- провести оплату виконаних робіт відповідно до умов даного Договору.

#### 2.4 Замовник має право:

- на власний розсуд, з дотриманням вимог чинного законодавства, організувати процес будівництва Об'єкту;

- самостійно обирати підрядні організації, матеріали для будівництва, зовнішнього та внутрішнього оздоблення;

- розірвати Договір в односторонньому порядку у випадку прийняття відповідного рішення, письмово повідомивши Виконавця;

- Замовник та Виконавець повинні дотримуватися конфіденційності інформації, отриманої однією Стороною від іншої.

### 3. ВАРТІСТЬ ПОСЛУГ І ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ.

3.1 Вартість послуг складася: 1.5% від вартості будівельних робіт глава 1-9 зведеного кошторисного розрахунку, **7784,00** (сім тисяч сімсот вісімдесят чотири грн. 00 коп.) ПДВ (20%) не обкладається.

3.2. Розрахунки між Сторонами по даному Договору здійснюються після підписання підрядником акту виконаних робіт (Ф-2) на підставі акту здачі-приймання наданих послуг по веденню технічного нагляду на протязі п'яти банківських днів.

3.3. Зазначені суми по технічному нагляду можуть уточнюватись в залежності від суми фактично виконаних робіт Підрядником та підписаних актів виконаних робіт Зміни та доповнення щодо зміни вартості Послуг, а також порядку оплати Послуг, оформлюються Додатковою угодою.

### 3. ПРИЙМАННЯ НАДАНИХ ПОСЛУГ.

4.1. Приймання наданих послуг відбувається шляхом підписання Сторонами Акту виконаних робіт по наданню послуг.

### 4. ТЕРМІНИ ТА СТРОКИ.

5.1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до 31.12.2023 року.

### 6. ПІДСТАВИ ДЛЯ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ.

6.1. Виконавець має право відмовитися від Договору у випадку невиконання Замовником фінансових та інших зобов'язань згідно умов цього Договору.

6.2. Про відмову від Договору Виконавець письмово повідомляє Замовника не раніше ніж за 10 календарних днів з дати розірвання Договору.

6.3. Замовник має право відмовитися від Договору в будь-який час, письмово повідомивши про це Виконавця за 10 календарних днів до дати розірвання Договору.

6.4. Договір вважається розірваним з дати укладення відповідної угоди або з дати отримання Стороною письмового повідомлення від іншої Сторони про відмову від Договору, якщо інша дата не зазначена в цьому повідомленні.

6.5. На дату розірвання Договору Виконавець повертає Замовникові невикористану суму авансу, якщо такий сплачувався.

### 7. ДОДАТКОВІ УМОВИ.

7.1. Питання пов'язані зі зміною проектних рішень у процесі будівництва об'єкту вирішуються Замовником. Про внесення змін Замовник повідомляє Виконавця.

7.2. Всі зміни та доповнення до цього Договору оформляються додатковими угодами, які набувають чинності не раніше підписання їх Сторонами.

### 8. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН.

8.1. За невиконання чи неналежне виконання зобов'язань за цим Договором Сторони несуть відповідальність згідно з цим Договором та чинним законодавством України.

8.3.Виконавець не несе відповідальності за несвоєчасне оформлення прав на збудований Об'єкт архітектури, що сталося з вини Замовника.

## 9. РОЗВ'ЯЗАННЯ СПОРІВ.

9.1.Всі спори, пов'язані з виконанням Сторонами своїх обов'язків за цим Договором, вирішуються шляхом переговорів. У випадку неможливості вирішення спірних питань шляхом переговорів, спір передається для вирішення до відповідного господарського суду.

## 10. ІНШІ УМОВИ.

10.1.Будь-які повідомлення, які повинні направлятися Сторонами у відповідності з умовами цього Договору, повинні здійснюватися ними в письмовій формі та направлятися рекомендованим листом з повідомленням про вручення на адресу Замовника чи Виконавця.

10.2.Про всі зміни в платіжних та поточних реквізитах Сторони зобов'язані невідкладно письмово сповіщати одна одну.

10.3.Права та обов'язки Сторін за цим Договором є обов'язковими для правонаступників Сторін.

10.4.Цей Договір укладено у двох оригінальних примірниках українською мовою, які мають однакову юридичну силу, - по одному примірнику для кожної Сторони.

## 11. РЕКВІЗИТИ І ПІДПИСИ СТОРІН

| Замовник                                                                                                                                                                                                                                 | Виконавець                                                                                                                                                                                                                                           |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>5 ДПРЗ ГУ ДСНС України<br/>у Чернівецькій області</b><br>60100, смт. Кельменці,<br>вул.Бесарабська, 8<br>Код ЄДРПОУ 36749829:<br>UA558201720343100001000086505,<br>UA958201720343191001200086505<br>У ДКСУ м. Київ, МФО 820172        | <b>Назва :ФОП Пецей Михайло Іванович</b><br><br>Код ЄДРПОУ 3130816415<br>р/р UA383052990000026002041801311<br>в ПАТ КБ «Приватбанк»<br>МФО 305299<br>Поштова адреса вул..Кишинівська, 3Б/19<br>м. Чернівці<br>Телефон 0956862790<br>0966065081       |
| <b>Т.в.о. Начальника</b><br><br><b>Дмитро ТКАЧ</b><br><b>М.П.</b>  | <b>Фізична особа-підприємець</b><br><br><b>Михайло ПЕЦЕЙ</b><br><b>М.П.</b>  |