

ДОГОВІР № 240109
про надання послуг у сфері інформатизації та виконання робіт
з супроводу програмних продуктів

м. Чернігів

«29» лютого 2024р.

Суб'єкт підприємницької діяльності - фізична особа підприємець—Вовк Федір Олександрович ідентифікаційний номер 2836503155, у подальшому Виконавець, номер запису в ЄДР № 2 064 017 0000 007384 від 08.04.2003р. з одного боку, і КОМУНАЛЬНЕ НЕКОМЕРЦІЙНЕ ПІДПРИЄМСТВО "СЛАВУТИЦЬКА МІСЬКА ЛІКАРНЯ" СЛАВУТИЦЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ Київської області Вишгородського району, іменоване надалі "Замовник", в особі виконуючого обов'язки генерального директора - Ловигін Георгія Олександровича, який діє на підставі Статуту, з іншого боку, іменовані надалі Сторони, уклали цей договір про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

- 1.1 Виконавець бере на себе за дорученням Замовника зобов'язання здійснити роботи у сфері інформатизації з супроводу програмних продуктів (далі ПП), а саме 1С, у сфері супроводу апаратних засобів продуктів (далі АЗ) та системного адміністрування за кодом ДК 021:2015: 72250000-2 - Послуги, пов'язані із системами та підтримкою, а Замовник зобов'язується прийняти зазначені роботи і оплатити їх в повному обсязі.
- 1.2 Під наданням послуг у сфері інформатизації розуміється:
 - 1.2.1 демонстрація співробітникам Замовника методики роботи з програмою 1С;
 - 1.2.2 роботи з налаштування підключень користувачів до інформаційної бази ПП;
 - 1.2.3 консультації співробітників Замовника по роботі з ПП;
 - 1.2.4 телефонні консультації співробітників Замовника по роботі з ПП.
 - 1.2.5 роботи з тестування інформаційної бази ПП на наявність помилок (як засобами ПП, так і сторонніми програмними продуктами);
 - 1.2.6 роботи з виправлення помилок інформаційної бази ПП (як засобами ПП, так і сторонніми програмними продуктами);
 - 1.2.7 передача оновлень ПП, установка оновлень ПП;
 - 1.2.8 роботи з відновлення цілісності даних бази ПП;
 - 1.2.9 роботи з резервного копіювання або архівування інформаційної бази ПП (як засобами ПП, так і сторонніми програмними продуктами).

2. ПРАВА І ОБОВ'ЯЗКИ ВИКОНАВЦЯ

- 2.1 Виконавець проводить роботи по супроводженню ПП (далі Роботи) на території і комп'ютерах Замовника. На розсуд Виконавця частина Робіт може виконуватись на території і комп'ютерах Виконавця.
- 2.2 Виконавець проводить роботи по супроводженню АЗ та системного адміністрування (далі Роботи) на території і комп'ютерах Замовника.
- 2.3 Роботи проводяться на підставі внутрішнього розпорядку робочого дня Виконавця (з 08:00 до 17:00) з обов'язковою годинною перервою на обід в будь-який час на розсуд представника Виконавця.
- 2.4 Виконавець має право призупинити Роботи у випадку, якщо Замовник відмовляється підписувати акт здачі-приймання робіт.
- 2.5 Виконавець може залучати на умовах субпідряду фірми, що займаються наданням аудиторських та консалтингових послуг або спеціалізуються на виконанні робіт по розробці або налаштування програмних продуктів для виконання деяких Робіт за цим Договором за згодою Замовника.

3. ПРАВА І ОБОВ'ЯЗКИ ЗАМОВНИКА

- 3.1 Замовник своєчасно оплачує роботи Виконавця в розмірі і строки, передбачені у розділі 4 цього Договору.
- 3.2 Замовник забезпечує представнику Виконавцю доступ до своєї технічної бази, необхідної для виконання Робіт за цим Договором, а також зобов'язується наділити представників Виконавця відповідними повноваженнями і правами.

- 3.3 Замовник погоджує з Виконавцем будь-які зміни у конфігурації серверної частини апаратного забезпечення чи архітектури локальної обчислювальної мережі, на якому використовується ПП, протягом строку дії цього Договору.
- 3.4 Замовник зобов'язується прийняти всі можливі заходи для забезпечення захисту робочих місць від проникнення комп'ютерних вірусів. Достатньою умовою є установка антивірусного програмного забезпечення і здійснення його регулярного оновлення.
- 3.5 Замовник зобов'язується не здійснювати дії, спрямовані на залучення представників Виконавця до роботи у Замовника з працевлаштуванням на роботу, як штатним співробітником Замовника, так і сумісником.

4. ВАРТІСТЬ РОБІТ, ПОРЯДОК І СТРОКИ РОЗРАХУНКІВ

- 4.1 Розрахунки між Замовником та Виконавцем проводяться за безготівковим розрахунком в національній валюті України.
- 4.2 Вартість супроводу ПП складає 99 000,00 грн. (Дев'яносто дев'ять тисяч гривень 00 копійок) на рік без ПДВ.
- 4.3 Оплата Робіт проводиться Замовником згідно рахунків Виконавця або підписаних Сторонами актів здачі-приймання виконаних Робіт, не пізніше 15 (П'ятнадцяти) банківських днів з моменту підписання акту Сторонами або отримання рахунку (включаючи день підписання/отримання) Замовником поштою або факсом або на вказану електронну поштову скриньку (див. пп. 5.4-5.5).
- 4.4 Ціни за виконані Виконавцем Роботи є Договірними і зміні в односторонньому порядку не підлягають.

5. ЗДАЧА-ПРИЙМАННЯ РОБІТ

- 5.1 Здача-приймання виконаних Робіт здійснюється Сторонами шляхом підписання відповідних актів, складених на підставі Листів Обліку робочого часу.
- 5.2 Підписані Сторонами акти є підставою для проведення взаєморозрахунків.
- 5.3 Сторони домовилися, що для забезпечення оперативності, обмін актами здачі-приймання виконаних Робіт може здійснюватися в електронному вигляді, з подальшим обов'язковим оформленням документів на паперових носіях.
- 5.4 У випадку використання електронного обміну документами, Виконавець відправляє складений в електронному вигляді акт на вказану електронну поштову скриньку Замовника. Замовник підтверджує отримання акту направленням електронного листа-відповіді на вказану електронну поштову скриньку Виконавця. Протягом 3 (Трьох) робочих днів Замовник повинен підписати акти на паперових носіях та відправити поштовим відправленням на адресу Виконавця або направити вмотивовану відмову від підписання отриманих актів. Також, Замовник, у зазначений строк, повідомляє Виконавця електронним листом про прийняття/відмову від прийняття робіт. В разі відсутності своєчасного повідомлення, Виконавець має право призупинити виконання робіт до моменту отримання екземплярів документів на паперових носіях.
- 5.5 При не отриманні від Замовника підписаних паперових екземплярів актів/претензій до виконаних робіт на протязі 7 (Семи) діб з моменту відправлення актів в електронному вигляді та поштою, Виконавець направляє складені акти рекомендованим відправленням (поштою) для їх підписання Замовником. Протягом 3 (Трьох) робочих днів з моменту отримання Замовник повинен підписати акти або направити Виконавцю вмотивовану відмову від їх підписання. Якщо у семиденний термін (з моменту отримання Замовником) Виконавець не отримає підписаний Замовником акт здачі-приймання робіт або вмотивовану відмову, Роботи вважаються прийнятими з виконанням усіх умов Договору, а акт підписаний Замовником.

6. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

- 6.1 Усі суперечки та розбіжності, які можуть виникнути між Сторонами з питань, так чи інакше пов'язаних з виконанням цього Договору, будуть вирішуватися шляхом переговорів на основі чинного законодавства.
- 6.2 У випадку не досягнення компромісу, зацікавлена Сторона має право звернутися до відповідного господарського суду з позовом по суті неврегульованого спору.

7. ТЕРМІН ДІЇ ДОГОВОРУ

- 7.1 Цей Договір набуває чинності з "01" лютого 2024р обома Сторонами і діє по "31" грудня 2024р.
- 7.2 Договір може бути розірваний кожною із Сторін достроково в односторонньому порядку з письмовим попередженням іншої Сторони не менш ніж за 15 (П'ятнадцять) календарних днів.
- 7.3 Договір може бути розірваний негайно Виконавцем в односторонньому порядку у випадку прострочення оплат Замовником на термін більше 15 (П'ятнадцяти) банківських днів.
- 7.4 Обов'язки Замовника з оплати виконаних Робіт залишаються в силі і в разі завершення терміну дії цього Договору та у разі дострокового розірвання цього Договору.

8. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

- 8.1 Виконавець гарантує Замовникові, що протягом строку дії цього Договору в разі збою в створених Виконавцем настройках ПП в процесі їх експлуатації всі роботи по відновленню працездатності ПП будуть виконані силами та за рахунок Виконавця. Підставою є підтвердження збою через повторну демонстрацію аналогічної ситуації на відновленій з архівної копії бази даних.
- 8.2 У разі збою в настройках ПП протягом строку дії цього Договору, що стався з вини Замовника, всі роботи з діагностики та відновлення працездатності ПП виконуються за рахунок Замовника.
- 8.3 Виконавець не несе відповідальності за збій в роботі ПП, його елементів або частин, в частинах, що не піддавалися змінам при Роботі Виконавця. В даному випадку всі роботи з діагностики та відновлення працездатності ПП виконуються за рахунок Замовника.

9. ІНТЕЛЕКТУАЛЬНА ВЛАСНІСТЬ

- 9.1 Виконані модифікації налаштувань (конфігурації) ПП є об'єктом авторського права.

10. КОНФІДЕНЦІЙНІСТЬ

- 10.1 Сторони розуміють і погоджуються з тим, що дані, які стали їм відомі в процесі виконання Робіт за цим Договором, містять конфіденційну інформацію.
- 10.2 Сторони зобов'язуються вжити всіх заходів для недопущення розголошення конфіденційної інформації третім сторонам, крім випадків правомірного розкриття такої інформації, передбачених чинним законодавством України.
- 10.3 Замовник не повинен передавати третім особам, а також використовувати в цілях, не відповідних виконання Робіт за цим Договором звітні матеріали, складені Виконавцем або їх частини.

11. ФОРС-МАЖОР

- 11.1 Жодна із Сторін не буде нести відповідальність за повне або часткове невиконання своїх зобов'язань за цим Договором, якщо таке невиконання є наслідком форс-мажорних обставин: повені, пожежі, інших стихійних лих, а також постанов органів державної влади або військових дій, що виникли після укладення цього Договору чи інших обставин, що знаходяться поза сферою впливу відповідної Сторони і мають характер непередбаченої і непереборної сили.
- 11.2 З настанням форс-мажорних обставин, що унеможливають для однієї із Сторін виконання її зобов'язань за цим Договором, термін виконання зобов'язань відсувається відповідно тривалості форс-мажорних обставин за умови надання завірених повноважними державними органами документів, що підтверджують вищезазначені обставини.
- 11.3 Про настання форс-мажорних обставин, передбачуваний термін їх дії і передбачуваний термін припинення Сторони зобов'язані повідомити один одного в десятиденний термін будь-яким доступним засобом зв'язку.
- 11.4 Не повідомлення або несвоєчасне повідомлення позбавляє Сторону права посилається на будь-яку вищевказану обставину як на підставу, що звільняє від відповідальності за невиконання зобов'язань.
- 11.5 Якщо форс-мажорні обставини будуть тривати більше одного місяця, Сторони мають право за взаємною згодою розірвати цей Договір без будь-яких подальших зобов'язань по відношенню один до одного щодо цього Договору, крім зобов'язань здійснити платіж за вже виконані Роботи, за умови надання завірених повноважними державними органами документів, що підтверджують вищезазначені обставини.

12. АНТИКОРУПЦІЙНІ ЗАСТЕРЕЖЕННЯ

12.1. Сторони, їх керівники, працівники, представники та посередники даного договору зобов'язуються дотримуватися і забезпечити дотримання вимог антикорупційного законодавства.

12.2. При виконанні своїх зобов'язань за цим Договором Сторони відмовляються від стимулювання будь-яким чином працівників іншої Сторони, в тому числі шляхом надання винагороди, подарунків або будь-яких інших подібних дій, з метою отримання невинуватених привілеїв (гарантій) в порівнянні з іншими контрагентами, прискорення (спрощення) існуючих процедур, виконання ними будь-яких інших неправомірних дій чи бездіяльності на користь стимулюючої Сторони у зв'язку з виконанням цього Договору.

12.3. Кожна із Сторін гарантує відсутність потенційного чи реального конфлікту інтересів у керівників, інших працівників у зв'язку з укладаннями та виконанням цього Договору та у разі виникнення такого конфлікту в період дії цього Договору зобов'язуються вжити передбачені законодавством заходи для його усунення.

12.4. Порушення однією із Сторін будь-якої з вимог антикорупційного законодавства розцінюється як істотне порушення даного договору, що надає право іншій Стороні на дострокове розірвання цього договору, шляхом надсилання письмового повідомлення. Сторони зобов'язуються не вимагати відшкодування збитків, які були заподіяні таким розірванням договору.

13. ІНШІ УМОВИ

13.1. Всі Договори про внесення змін і доповнень до цього Договору мають силу, якщо вони вчинені у письмовій формі та підписані уповноваженими представниками обох Сторін.

Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань сторонами в повному обсязі, крім випадків визначених пунктом 19 Особливостей, а саме:

1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;
2) погодження зміни ціни за одиницю товару в договорі про закупівлю у разі коливання ціни такого товару на ринку, що відбулося з моменту укладання договору про закупівлю або останнього внесення змін до договору про закупівлю в частині зміни ціни за одиницю товару. Зміна ціни за одиницю товару здійснюється пропорційно коливанню ціни такого товару на ринку (відсоток збільшення ціни за одиницю товару не може перевищувати відсоток коливання (збільшення) ціни такого товару на ринку) за умови документального підтвердження такого коливання та не повинна призвести до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю на момент його укладення;

3) покращення якості предмета закупівлі, за умови що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

4) продовження строку дії договору про закупівлю та/або строку виконання зобов'язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

5) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг);

6) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв'язку зі зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування – пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв'язку зі зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування;

7) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS, регульованих цін (тарифів), нормативів, середньозважених цін на електроенергію на ринку "на добу наперед", що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни;

8) зміни умов у зв'язку із застосуванням положень частини шостої статті 41 Закону.

9) зменшення обсягів закупівлі та/або ціни згідно з договорами про закупівлю робіт з будівництва об'єктів нерухомого майна відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 25 квітня 2023 р. N 382 "Про реалізацію експериментального проекту щодо відновлення населених пунктів, які постраждали внаслідок збройної агресії Російської Федерації" (Офіційний вісник України, 2023 р., N 46, ст. 2466), якщо розроблення проектної документації покладено на підрядника, після проведення експертизи та затвердження проектної документації в установленому законодавством порядку.

13.2. Будь-які документи, що підлягають передачі від однієї Сторони цього Договору іншій Стороні, повинні прямувати по наступних адресах:

Якщо одержувач **Замовник:** а/с 8 м. Славутич Вишгородського району Київської області, 07101
Кому: КНП «Славутицька міська лікарня» СМР.

Якщо одержувач **Виконавець:** 14000, м.Чернігів, вул. І.Мезепи, 10, кв.57.

Кому: Вовку Федору Олександровичу

13.3 Замовник є платником ПДВ, неприбутковою установою (код неприбутковості -0031).

13.4. Виконавець не платник ПДВ, платник Єдиного податку 3 групи.

13.5 Будь-яка Сторона зобов'язана протягом 10 (Десяти) робочих днів повідомляти іншу Сторону про зміну своєї адреси та реквізитів в порядку, зазначеному в пп. 12.2 цього Договору.

13.6. Договір складений українською мовою в двох примірниках, які мають однакову юридичну силу, по одному для кожної із Сторін.

ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ СТОРІН І ПЛАТІЖНІ РЕКВІЗИТИ

Виконавець:

ФОП Вовк Федір Олександрович

Юридична адреса: 14000, м. Чернігів, вул. Толстого, буд. 124, кімната 13

Адреса для листування: 14000, м. Чернігів, вул.

І.Мазепи, буд. 10 кв. 57

Тел./факс (0462) 930-313

номер запису в ЄДР № 2 064 017 0000 007384 від 08.04.2003р.

Ідентифікаційний номер 2836503155

Ел.пошта: vovkFeodor@gmail.com

Замовник:

КНП "СЛАВУТИЦЬКА МІСЬКА ЛІКАРНЯ" СМР

Юридична адреса: 07101, Київська обл.

Вишгородський р-н, місто Славутич,

вул. Збройних Сил України, буд.7

Адреса для листування: 07101, Київська обл.,

Вишгородський р-н, місто Славутич, а/с 8

Тел./факс (066) 415-28-63

Код ЄДРПОУ 41736008

Ел.пошта: v.valyeriya44@gmail.com

Директор

_____/ Вовк Ф.О./

«__» _____ 2024р.

т. 8(067)4297315

М.П.

Б.П.

Генеральний директор

_____/ Ловигін Г.О. /

2024р.

т.

М.П.

