**КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО «КРИВБАСВОДОКАНАЛ»**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  | **ЗАТВЕРДЖЕНО:** |
|  | рішенням уповноваженої особи: |
|  | ПРОТОКОЛ № 50 |
|  | від «03» серпня 2022 року |
|  |  |
|  | **Аліна КРАВЧУК** |

**Оголошення**

**про проведення спрощеної закупівлі товарів:**

**згідно коду СРV ДК 021:2015: 42120000-6 — Насоси та компресори**

**(насоси поверхневі горизонтальні)**

**м. Кривий Ріг**

**2022**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. **Загальні положення** | | | |
| 1.1 | Терміни, які вживаються в оголошені про проведення спрощеної закупівлі | Оголошення про проведення спрощеної закупівлі розроблено відповідно до вимог Закону України «Про публічні закупівлі» (в новій редакції)(далі - Закон) |
| **2** | **Інформація про замовника:** | |
| 2.1 | Найменування: | КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО «КРИВБАСВОДОКАНАЛ» |
| 2.2 | Код за ЄДРПОУ, категорія Замовника: | 03341316, Юридична особа, яка здійснює діяльність в одній або декількох окремих сферах господарювання |
| 2.3 | Місцезнаходження: | 50027, м. Кривий Ріг, вул. Єсеніна, 6а |
| 2.4 | Уповноважена контактна особа Замовника: | З організаційних питань:  Провідний інженер тендерного відділу, уповноважена особа –Аліна Кравчук,  адреса: 50027, м. Кривий Ріг, вул. Єсеніна, 6а  телефон: 0675607996  Електронна адреса: [kvk.zakupka1@gmail.com](mailto:kvk.zakupka1@gmail.com) |
| **3** | **Інформація про предмет закупівлі:** | |
| 3.1 | Назва предмета закупівлі: | Код за **CPV ДК 021:2015 - 42120000-6 — Насоси та компресори**  **(насоси поверхневі горизонтальні)** |
| 3.1.1 | опис окремої частини (частин) предмета закупівлі (лота), щодо якої можуть бути подані пропозиції | Поділ на лоти у закупівлі відсутній |
| 3.2 | Інформація про технічні, якісні та інші характеристики предмета закупівлі | зазначені в Додатку № 1 (Технічна специфікація) до оголошення про проведення спрощеної закупівлі. |
| 3.2 | Кількість та місце поставки товарів або обсяг і місце виконання робіт чи надання послуг | **Кількість:**   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | № з/п | Найменування предмету закупівлі | Од. виміру | Кількість | | 1 | Насос NM 32/12 DE | шт | 1 | | 2 | Насос F 32/160С без контрфл. | шт | 1 | | 3 | Насос NM 1/АE | шт | 1 |   **Місце поставки**: 50000, Дніпропетровська область, м. Кривий Ріг, вул. Генерала Радієвського,43а |
| 3.3 | Строк поставки товарів, виконання робіт, надання послуг | до 23.08.2022 року включно |
| 3.4 | Очікувана вартість | 62 517,00 грн з ПДВ |
| 3.5 | Умови оплати | оплата партії Товару здійснюється протягом 30 календарних днів від дати отримання Товару Покупцем. |
| 3.6 | Перелік критеріїв та методика оцінки пропозицій із зазначенням питомої ваги критеріїв | Критерій оцінки: Ціна  Питома вага цінового критерію – 100 %. |
| 3.7 | Розмір мінімального кроку пониження ціни під час електронного аукціону | 0,5 %, |
| 4 | Інформація  про  мову (мови),  якою  (якими) має  бути  складена пропозицію | Пропозиція учасника та всі документи, що мають відношення до неї, складаються українською мовою, але може містити документи (довідки, тощо) викладені будь-якою іншою мовою, з обов’язковим наданням перекладу таких документів (довідок, тощо) українською мовою, завірених підписом уповноваженої особи учасника та печаткою (у разі використання) або автентичний переклад українською мовою бюро перекладів, або з перекладом українською мовою з нотаріальним засвідченням підпису перекладача. |
| **2. Порядок внесення змін та надання роз’яснень до оголошення про проведення спрощеної закупівлі** | | | |
| 2.1 | Надання роз’яснень до оголошення про проведення спрощеної закупівлі | У період уточнення інформації учасники спрощеної закупівлі мають право звернутися до замовника через електронну систему закупівель за роз’ясненням щодо інформації, зазначеної в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, щодо вимог до предмета закупівлі та/або звернутися до замовника з вимогою щодо усунення порушення під час проведення спрощеної закупівлі.  Усі звернення за роз’ясненнями, звернення з вимогою щодо усунення порушення автоматично оприлюднюються в електронній системі закупівель без ідентифікації особи, яка звернулася до замовника.  Замовник протягом одного робочого дня з дня їх оприлюднення зобов’язаний надати роз’яснення на звернення учасників спрощеної закупівлі, які оприлюднюються в електронній системі закупівель, та/або внести зміни до оголошення про проведення спрощеної закупівлі, та/або вимог до предмета закупівлі.  **Кінцева дата періоду уточнення: 09.08.2022р. до 00.00 год.**  У разі внесення змін до оголошення про проведення спрощеної закупівлі строк для подання пропозицій продовжується замовником в електронній системі закупівель не менше ніж на два робочі дні.  Замовник має право з власної ініціативи внести зміни до оголошення про проведення спрощеної закупівлі та/або вимог до предмета закупівлі, але до початку строку подання пропозицій. Зміни, що вносяться замовником, розміщуються та відображаються в електронній системі закупівель у вигляді нової редакції документів. |
| **3. Вимоги до учасників закупівлі та спосіб їх підтвердження** | | | |
| 3.1 | Вимоги до учасників закупівлі | Пропозиції подаються учасниками після закінчення строку періоду уточнення інформації, зазначеної в оголошені про проведення спрощеної закупівлі, в електронному вигляді шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, де зазначається інформація про ціну та інші критерії оцінки (у разі їх встановлення замовником), шляхом завантаження необхідних документів через електронну систему закупівель, що підтверджують відповідність вимогам, визначеним замовником.  Перелік документів визначається Додатками 1 та 2 до оголошення про проведення спрощеної закупівлі.  Учасник може завантажувати документи, передбачені Оголошенням (якщо не зазначено інше) в будь-який з наведених способів:  1) у формі оригіналу електронного документа, під яким слід розуміти електронний примірник документа з обов’язковими реквізитами, у тому числі з електронним підписом автора або підписом, прирівняним до власноручного підпису. Замовником не вимагається від учасників засвідчувати документи (матеріали та інформацію), що подаються у складі пропозиції, печаткою та підписом уповноваженої особи, якщо такі документи (матеріали та інформація) надані у формі електронного документа через електронну систему закупівель із накладанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, відповідно до вимог [Закону України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2155-19) «Про електронні довірчі послуги»;  2)у формі сканованої копії, зробленої з паперових документів (оригіналів або копій);  3) у формі сканованої копії, зробленої з роздрукованого документу, виданого відповідними органами та одержаного учасником в електронному вигляді, наприклад, через програмний комплекс M.E.Doc.  Завантаження документів, якщо такі документи (матеріали та інформація) надаються не у формі електронного документа, Учасник має здійснювати наступним чином (якщо інше не передбачено Оголошенням):  1) якщо Учасник, згідно з вимогами Оголошення, готує оригінали документів (інформації, довідки тощо), в такому разі він повинен підготувати такий документ (учасник, на його розсуд, може підготувати з використанням фірмового бланку (кольорового або чорно-білого)), підписати його (на розсуд учасника підпис може бути завірений відбитком печатки учасника, в разі її наявності), якщо інше не передбачено Оголошенням, та завантажити кольорову скан-копію даного документу. Якщо Учасник надає оригінали документів, видані іншими установами (підприємствами, організаціями тощо), він має завантажити кольорові скан-копії таких документів. При цьому скан-копії документів, які долучаються Учасником до пропозиції, повинні бути відповідної якості для забезпечення можливості коректного прочитання документа;  2) якщо Учасник готує копію того чи іншого документа, він має зробити копію (кольорову або чорно-білу) такого документа, завірити всі його сторінки підписом уповноваженої особи (на розсуд учасника підпис може бути завірений відбитком печатки учасника, в разі її наявності), якщо інше не передбачено умовами Оголошення, та завантажити кольорову скан-копію вже завіреної копії. При цьому скан-копії документів, які долучаються Учасником до тендерної пропозиції, повинні бути відповідної якості для забезпечення можливості коректного прочитання документа. Інформація, що становить комерційну таємницю, може бути закрита (заретушована тощо);  3) якщо документи та/або копії документів, що надаються Учасниками у складі їх пропозицій, викладені іншими мовами, ніж українська (це не стосується документів, складених декількома мовами, однією з яких є українська), він завантажує скан-копію, зроблену з такого документу (оригіналу або копії), а також кольорову скан-копію його автентичного перекладу на українську мову, що оформлений наступним способом: до такого документа подаються або переклад, завірений підписом уповноваженої особи учасника та печаткою (у разі використання) або автентичний переклад українською мовою бюро перекладів, або переклад українською мовою з нотаріальним засвідченням підпису перекладача.  Відповідно до частини третьої статті 12 Закону під час використання електронної системи закупівель з метою подання пропозицій та їх оцінки документи та дані створюються та подаються з урахуванням вимог законів України "Про електронні документи та електронний документообіг" та "Про електронні довірчі послуги".  Розміщення інформації в електронній системі закупівель здійснюється учасником шляхом заповнення електронних полів, визначених адміністратором електронної системи закупівель і реалізованих в електронній системі закупівель та завантаження відповідних документів через автоматизоване робоче місце учасника. Після внесення інформації в електронні поля, на неї накладається електронний підпис посадової особи (тобто пропозиція повинна містити накладений кваліфікований електронний підпис (КЕП) або удосконалений електронний підпис (УЕП) учасника/ уповноваженої особи учасника процедури закупівлі, повноваження якої щодо підпису документів пропозиції підтверджуються відповідно до поданих документів, що вимагаються згідно з Розділом І Додатку 2 до цього оголошення.  *Замовник перевіряє електронний підпис учасника на сайті центрального засвідчувального органу за посиланням* [*https://czo.gov.ua/verify*](https://czo.gov.ua/verify)*.* |
| 3.2 | Вимоги до предмета закупівлі | Вимоги до предмета закупівлі зазначені у Додатку 1. Учасники закупівлі повинні надати у складі пропозицій інформацію, яка підтверджує відповідність пропозиції учасника технічним, якісним, кількісним та іншим вимогам до предмета закупівлі.  На підтвердження відповідності пропозиції вимогам до предмета закупівлі Учасник має надати Документи, що визначені Додатком 1 до оголошення про проведення спрощеної закупівлі. |
| **4. Подання та розкриття пропозиції** | | | |
| 4.1. | Кінцевий строк подання пропозиції | **Кінцевий строк подання пропозицій 12.08.2022 до 0000 год.**  Електронна система закупівель автоматично формує та надсилає повідомлення учаснику про отримання його пропозиції із зазначенням дати та часу.  Кожен учасник має право подати лише одну пропозицію, у тому числі до визначеної в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі частини предмета закупівлі (лота).  Пропозиції учасників, подані після закінчення строку їх подання, електронною системою закупівель не приймаються. |
| **5. Оцінка пропозиції** | | | |
| 5.1 | Оцінка пропозиції | Оцінка пропозицій проводиться автоматично електронною системою закупівель на основі критеріїв і методики оцінки, зазначених замовником в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, шляхом застосування електронного аукціону.  Дата і час проведення електронного аукціону визначаються електронною системою закупівель автоматично.  Замовник розглядає на відповідність умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі пропозицію учасника, яка за результатами електронного аукціону (у разі його проведення) визначена найбільш економічно вигідною.  Строк розгляду пропозиції, що за результатами оцінки визначена найбільш економічно вигідною, не повинен перевищувати п’яти робочих днів з дня завершення електронного аукціону. У разі відхилення найбільш економічно вигідної пропозиції замовник розглядає наступну пропозицію учасника, який за результатами оцінки надав наступну найбільш економічно вигідну пропозицію.  За результатами оцінки та розгляду пропозиції замовник визначає переможця.  Повідомлення про намір укласти договір про закупівлю замовник оприлюднює в електронній системі закупівель. |
| **6. Відхилення пропозиції Учасника** | | | |
| 6.1 | Відхилення пропозиції Учасника | Замовник відхиляє пропозицію в разі, якщо:  1) пропозиція учасника не відповідає умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі;  2) учасник не надав забезпечення пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником;  3) учасник, який визначений переможцем спрощеної закупівлі, відмовився від укладення договору про закупівлю;  4) якщо учасник протягом одного року до дати оприлюднення оголошення про проведення спрощеної закупівлі відмовився від підписання договору про закупівлю (у тому числі через неукладення договору з боку учасника) більше двох разів із замовником, який проводить таку спрощену закупівлю |
| **7. Відміна спрощеної закупівлі** | | | |
| 7.1 | Відміна спрощеної закупівлі | Замовник відміняє спрощену закупівлю в разі:  1) відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт і послуг;  2) неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення законодавства з питань публічних закупівель;  3) скорочення видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт і послуг  Спрощена закупівля автоматично відміняється електронною системою закупівель у разі:  1) відхилення всіх пропозицій згідно з частиною 13 ст. 14 Закону;  2) відсутності пропозицій учасників для участі в ній.  Спрощена закупівля може бути відмінена частково (за лотом).  Повідомлення про відміну закупівлі оприлюднюється в електронній системі закупівель:  замовником протягом одного робочого дня з дня прийняття замовником відповідного рішення;  електронною системою закупівель протягом одного робочого дня з дня автоматичної відміни спрощеної закупівлі внаслідок відхилення всіх пропозицій або відсутності пропозицій учасників для участі у ній.  Повідомлення про відміну закупівлі автоматично надсилається всім учасникам електронною системою закупівель в день його оприлюднення. |
| **8. Порядок укладення договору про закупівлю** | | | |
| 8.1 | Строк укладання договору | Замовник може укласти договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем спрощеної закупівлі, на наступний день після оприлюднення повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, але не пізніше ніж через 20 днів.  У разі проведення електронного аукціону, з метою забезпечення права учасника звернутися до замовника з вимогою щодо надання інформації про пропозицію переможця закупівлі, у тому числі щодо зазначення її переваг порівняно з пропозицією учасника, який надіслав звернення, договір про закупівлю не може бути укладено раніше ніж через 5 днів з дати оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу повідомлення про намір укласти договір про закупівлю. |
| 8.2 | Проект договору про закупівлю | Проект договору складається замовником з урахуванням особливостей предмету закупівлі.  Проект договору про закупівлю наведений у Додатку 3 до оголошення про проведення спрощеної закупівлі.  Переможець спрощеної закупівлі під час укладання договору про закупівлю повинен надати:  - відповідну інформацію про право підписання договору про закупівлю, визначений Додатком2 до цього оголошення;  - копію або сканований оригінал виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань (для фізичних осіб-підприємців);  - копію або сканований оригінал ліцензії або документа дозвільного характеру (у разі їх наявності) на провадження певного виду господарської діяльності, якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законом.  У разі якщо переможцем спрощеної закупівлі є об'єднання учасників, копія ліцензії або дозволу надається одним з учасників такого об'єднання учасників.  У разі ненадання переможцем спрощеної закупівлі вищезазначеного переліку документів, Замовник вважає, що Учасник закупівлі відмовився від укладання договору про закупівлю та відхиляє пропозицію переможця і закупівля повертається до етапу розгляду пропозицій. |
| **9. Розмір та умови надання забезпечення пропозиції Учасників** | | | |
| 9.1. | **Розмір та умови надання забезпечення пропозиції Учасників** | Не вимагається |
| 9.2. | **Умови повернення чи неповернення забезпечення тендерної пропозиції** | 1 Забезпечення тендерної пропозиції/пропозиції не повертається у разі:  1) відкликання тендерної пропозиції/пропозиції учасником після закінчення строку її подання, але до того, як сплив строк, протягом якого тендерні пропозиції вважаються дійсними;  2) не підписання договору про закупівлю учасником, який став переможцем тендеру/спрощеної закупівлі;  3) ненадання переможцем процедури закупівлі (крім переговорної процедури закупівлі) у строк, визначений частиною шостою статті 17 цього Закону, документів, що підтверджують відсутність підстав, установлених статтею 17 цього Закону;  4) ненадання переможцем процедури закупівлі (крім переговорної процедури закупівлі)/спрощеної закупівлі забезпечення виконання договору про закупівлю після отримання повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, якщо надання такого забезпечення передбачено тендерною документацією/оголошенням про проведення спрощеної закупівлі.  2. Забезпечення тендерної пропозиції/пропозиції повертається учаснику в разі:  1) закінчення строку дії тендерної пропозиції та забезпечення тендерної пропозиції/пропозиції, зазначеного в тендерній документації/оголошенні про проведення спрощеної закупівлі;  2) укладення договору про закупівлю з учасником, який став переможцем процедури закупівлі (крім переговорної процедури закупівлі)/спрощеної закупівлі;  3) відкликання тендерної пропозиції/пропозиції до закінчення строку її подання;  4) закінчення тендеру/спрощеної закупівлі в разі не укладення договору про закупівлю з жодним з учасників, які подали тендерні пропозиції/пропозиції. |
| **10. Розмір та умови надання забезпечення виконання договору про закупівлю** | | | |
| 10.1. | **Розмір та умови надання виконання договору про закупівлю** | Не вимагається |
|  |  |  |