|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | **ЗАТВЕРДЖЕНО** |
|  | **Уповноважена особа**      **Марк СКРИПНІКОВ** | |
|  |  | |

**ТЕНДЕРНА ДОКУМЕНТАЦІЯ**

(відкриті торги з особливостями)

на закупівлю

Послуги з поточного ремонту службової будівлі, розташованої в м. Києві

*Код CPV* – *45450000-6 «Інші завершальні будівельні роботи»*

м. Київ – 2024 рік

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **I. Загальні положення** | |
| 1 | **Терміни, які вживаються в тендерній документації** | Тендерну документацію розроблено відповідно до вимог [Закону України «Про публічні закупівлі»](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/114-20) (далі - Закон) та «Особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування», затверджених постановою Кабінету міністрів України від 12.10.2022 №1178 (далі – Особливості). Терміни вживаються у значенні, наведеному в Законі та Особливостях.  Тендерна документація формується замовником відповідно до вимог [статті 22 Закону](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1398) з урахуванням Особливостей. |
| 2 | **Інформація про замовника торгів** |  |
| 2.1 | повне найменування | **Служба зовнішньої розвідки України (далі – СЗРУ)** |
| 2.2 | місцезнаходження | **Україна** |
| 2.3 | прізвище, ім’я та по батькові, посада та електронна адреса однієї чи кількох посадових осіб замовника, уповноважених здійснювати зв’язок з учасниками | З питань, пов’язаних з наданням консультацій Учасникам торгів щодо технічних вимог, звертатися до  **Скрипніков Марк Сергійович**,  Уповноважена особа з публічних закупівель,  тел.: (044) 481-63-14,  e-mail: 4sl\_umrl@ukr.net |
| 3 | **Процедура закупівлі** | **Відкриті торги з особливостями** |
| 4 | **Інформація про предмет закупівлі** |  |
| 4.1 | назва предмета закупівлі | **CPV – 45450000-6 «Інші завершальні будівельні роботи»** |
| 4.2 | опис окремої частини або частин предмета закупівлі (лота), щодо яких можуть бути подані тендерні пропозиції | **Закупівля не поділяється на лоти** |
| 4.3 | кількість товару та місце його поставки або місце, де повинні бути виконані роботи чи надані послуги, їх обсяги | **Згідно технічної специфікації (Додаток 3 до тендерної документації) та/або проекту договору поставки товару (Додаток 6 до тендерної документації)**  У разі коли оприлюднення в електронній системі закупівель інформації про місце поставки (оприлюднення якої передбачено Законом) несе загрозу безпеці замовника, така інформація може зазначатися як найменування населеного пункту, в який здійснюється доставка товару |
| 4.4 | строки поставки товарів, виконання робіт, надання послуг | **Згідно технічної специфікації (Додаток 3 до тендерної документації) та/або проекту договору (Додаток 6 до тендерної документації)** |
| 4.5 | Очікувана вартість закупівлі | **1 820 000,00 грн.** |
| 5 | **Недискримінація учасників** | Учасники (резиденти та нерезиденти) всіх форм власності та організаційно-правових форм беруть участь у процедурах закупівель на рівних умовах. |
| 6 | **Інформація про валюту, у якій повинна бути зазначена ціна тендерної пропозиції** | Валютою тендерної пропозиції є гривня. У разі якщо учасником процедури закупівлі є нерезидент, такий учасник зазначає ціну пропозиції в електронній системі закупівель у валюті – гривня. |
| 7 | **Інформація про мову (мови), якою (якими) повинні бути складені тендерні пропозиції** | Мова тендерної пропозиції – українська.  Під час проведення процедур закупівель усі документи, що готуються замовником, викладаються українською мовою, а також за рішенням замовника одночасно всі документи можуть мати автентичний переклад іншою мовою. Визначальним є текст, викладений українською мовою.  Стандартні характеристики, вимоги, умовні позначення у вигляді скорочень та термінологія, пов’язана з товарами, роботами чи послугами, що закуповуються, передбачені існуючими міжнародними або національними стандартами, нормами та правилами, викладаються мовою їх загальноприйнятого застосування.  Уся інформація розміщується в електронній системі закупівель українською мовою, крім тих випадків, коли використання букв та символів української мови призводить до їх спотворення (зокрема, але не виключно, адреси мережі Інтернет, адреси електронної пошти, торговельної марки (знак для товарів та послуг), загальноприйняті міжнародні терміни). Тендерна пропозиція та всі документи, які передбачені вимогами тендерної документації та додатками до неї, складаються учасником українською мовою. Документи або копії документів (які передбачені вимогами тендерної документації та додатками до неї), які надаються Учасником у складі тендерної пропозиції, викладені іншими мовами, повинні надаватися разом із їх автентичним перекладом українською мовою. Причому, такий переклад на українську мову повинен бути виконаний перекладачем, підпис якого має бути засвідчений нотаріально або достовірність перекладу має завірена бути бюро перекладів.  **Виключення:**  1. Замовник не зобов’язаний розглядати документи, які не передбачені вимогами тендерної документації та додатками до неї та які учасник додатково надає на власний розсуд, у тому числі якщо такі документи надані іноземною мовою без перекладу.  2. У випадку надання учасником на підтвердження однієї вимоги кількох документів, викладених різними мовами та за умови, що хоча б один з наданих документів відповідає встановленій вимогі, в тому числі щодо мови, замовник не розглядає інший(і) документ(и), що учасник надав додатково на підтвердження цієї вимоги, навіть якщо інший документ наданий іноземною мовою без перекладу). |
| **II. Порядок унесення змін та надання роз’яснень до тендерної документації.** | | |
| 1 | **Порядок надання роз’яснень щодо тендерної документації** | Фізична/юридична особа має право не пізніше ніж за три дні до закінчення строку подання тендерної пропозиції звернутися через електронну систему закупівель до замовника за роз’ясненнями щодо тендерної документації та/або звернутися до замовника з вимогою щодо усунення порушення під час проведення тендеру.  Усі звернення за роз’ясненнями та звернення щодо усунення порушення автоматично оприлюднюються в електронній системі закупівель без ідентифікації особи, яка звернулася до замовника.  Замовник повинен ***протягом трьох днів*** з дати їх оприлюднення надати роз’яснення на звернення шляхом оприлюднення його в електронній системі закупівель.  У разі несвоєчасного надання замовником роз’яснень щодо змісту тендерної документації електронна система закупівель автоматично зупиняє перебіг відкритих торгів.  Для поновлення перебігу відкритих торгів замовник повинен розмістити роз’яснення щодо змісту тендерної документації в електронній системі закупівель з одночасним продовженням строку подання тендерних пропозицій ***не менш як на чотири дні.*** |
| 2 | **Порядок внесення змін до тендерної документації** | Замовник має право з власної ініціативи або у разі усунення порушень вимог законодавства у сфері публічних закупівель, викладених у висновку органу державного фінансового контролю відповідно до [статті 8](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n960) Закону, або за результатами звернень, або на підставі рішення органу оскарження внести зміни до тендерної документації. У разі внесення змін до тендерної документації строк для подання тендерних пропозицій продовжується замовником в електронній системі закупівель, а саме в оголошенні про проведення відкритих торгів, таким чином, щоб з моменту внесення змін до тендерної документації до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій залишалося не менше чотирьох днів.  Зміни, що вносяться замовником до тендерної документації, розміщуються та відображаються в електронній системі закупівель ***у вигляді нової редакції тендерної документації додатково до початкової редакції тендерної документації.******Замовник разом із змінами до тендерної документації в окремому документі оприлюднює перелік змін***, що вносяться. Зміни до тендерної документації у машино зчитувальному форматі розміщуються в електронній системі закупівель протягом одного дня з дати прийняття рішення про їх внесення. |
| **III. Інструкція з підготовки тендерних пропозицій.** | | |
| 1 | **Зміст і спосіб подання тендерної пропозиції** | Тендерні пропозиції подаються відповідно до порядку, визначеного статтею 26 Закону, крім положень частин першої, четвертої, шостої та сьомої статті 26 Закону.  Тендерна пропозиція подається в електронній формі через електронну систему закупівель шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, у яких зазначається інформація про ціну, інші критерії оцінки (у разі їх встановлення замовником), інформація від учасника процедури закупівлі про його відповідність кваліфікаційним (кваліфікаційному) критеріям (у разі їх (його) встановлення, наявність/відсутність підстав, установлених у [пункті 47](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1261) Особливостей і в тендерній документації, та шляхом завантаження необхідних документів, що вимагаються замовником у тендерній документації:  1) заповнена форма «ЦІНОВА ПРОПОЗИЦІЯ» (відповідно до **Додатку 7** до тендерної документації);  2) інформацією, що підтверджує відповідність учасника кваліфікаційним (кваліфікаційному) критеріям – згідно з **Додатком 1** до цієї тендерної документації  3) інформацією щодо відсутності підстав, установлених в пункті 47 Особливостей, – ***згідно з Додатком 2*** до цієї тендерної документації;  для об’єднання учасників як учасника процедури закупівлі замовником зазначаються умови щодо надання інформації та способу підтвердження відповідності таких учасників об’єднання установленим кваліфікаційним критеріям та підставам, визначеним [47](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n159) Особливостей, - згідно з ***Додатком 2*** до цієї тендерної документації;  4) інформацією про маркування, протоколи випробувань або сертифікати, що підтверджують відповідність предмета закупівлі встановленим замовником вимогам (у разі встановлення даної вимоги в Додатку 3), — згідно з Додатком 3 до тендерної документації;  5) документи, що підтверджують повноваження уповноваженої особи на участь у закупівлі учасника та підпис тендерної пропозиції та договору поставки товару та інших документів (згідно Додатку 4 тендерної документації);  6) відомості про учасника (згідно форми Додатку 5 тендерної документації);  7) погодженого учасником проекту договору про поставку товару та його істотних умов (згідно Додатку 6 тендерної документації);  8) документами, що підтверджують надання учасником забезпечення тендерної пропозиції *(якщо таке забезпечення передбачено оголошенням про проведення процедури закупівлі та тендерною документацією);*  9) інформацією щодо кожного субпідрядника/ співвиконавця у разі залучення (відповідно до п. 8 «Інформація про субпідрядника/співвиконавця» даного Розділу) *(застосовується для робіт або послуг)*;  10) у разі якщо тендерна пропозиція подається об’єднанням учасників, до неї обов’язково включається документ про створення такого об’єднання;  11) іншою інформацією та документами, відповідно до вимог цієї тендерної документації та додатків до неї.  Рекомендується документи у складі пропозиції Учасника надавати у тій послідовності, у якій вони наведені у тендерній документації замовника, а також надавати окремим файлом кожний документ, що іменується відповідно до змісту документа.  Переможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує **чотири дні з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю**, повинен надати замовнику шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель документи, встановлені в Додатку 1 (для переможця).  **Першим днем строку, передбаченого цією тендерною документацією та/ або Законом та/ або Особливостями, перебіг якого визначається з дати певної події, вважатиметься наступний за днем відповідної події календарний або робочий день, залежно від того, у яких днях (календарних чи робочих) обраховується відповідний строк.**  ***Опис та приклади формальних несуттєвих помилок.***  Згідно з наказом Мінекономіки від 15.04.2020 № 710 «Про затвердження Переліку формальних помилок» та на виконання пункту 19 частини 2 статті 22 Закону в тендерній документації наведено опис та приклади формальних (несуттєвих) помилок, допущення яких учасниками не призведе до відхилення їх тендерних пропозицій у наступній редакції:  «Формальними (несуттєвими) вважаються помилки, що пов’язані з оформленням тендерної пропозиції та не впливають на зміст тендерної пропозиції, а саме технічні помилки та описки.  ***Опис формальних помилок:***  1. Інформація / документ, подана учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, містить помилку (помилки) у частині:  — уживання великої літери;  — уживання розділових знаків та відмінювання слів у реченні;  — використання слова або мовного звороту, запозичених з іншої мови;  — зазначення унікального номера оголошення про проведення конкурентної процедури закупівлі, присвоєного електронною системою закупівель та/або унікального номера повідомлення про намір укласти договір про закупівлю — помилка в цифрах;  — застосування правил переносу частини слова з рядка в рядок;  — написання слів разом та/або окремо, та/або через дефіс;  — нумерації сторінок/аркушів (у тому числі кілька сторінок/аркушів мають однаковий номер, пропущені номери окремих сторінок/аркушів, немає нумерації сторінок/аркушів, нумерація сторінок/аркушів не відповідає переліку, зазначеному в документі).  2. Помилка, зроблена учасником процедури закупівлі під час оформлення тексту документа / унесення інформації в окремі поля електронної форми тендерної пропозиції (у тому числі комп'ютерна коректура, заміна літери (літер) та / або цифри (цифр), переставлення літер (цифр) місцями, пропуск літер (цифр), повторення слів, немає пропуску між словами, заокруглення числа), що не впливає на ціну тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі та не призводить до її спотворення та / або не стосується характеристики предмета закупівлі, кваліфікаційних критеріїв до учасника процедури закупівлі.  3. Невірна назва документа (документів), що подається учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, зміст якого відповідає вимогам, визначеним замовником у тендерній документації.  4. Окрема сторінка (сторінки) копії документа (документів) не завірена підписом та / або печаткою учасника процедури закупівлі (у разі її використання).  5. У складі тендерної пропозиції немає документа (документів), на який посилається учасник процедури закупівлі у своїй тендерній пропозиції, при цьому замовником не вимагається подання такого документа в тендерній документації.  6. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що не містить власноручного підпису уповноваженої особи учасника процедури закупівлі, якщо на цей документ (документи) накладено її кваліфікований електронний підпис.  7. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що складений у довільній формі та не містить вихідного номера.  8. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що є сканованою копією оригіналу документа/електронного документа.  9. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, який засвідчений підписом уповноваженої особи учасника процедури закупівлі та додатково містить підпис (візу) особи, повноваження якої учасником процедури закупівлі не підтверджені (наприклад, переклад документа завізований перекладачем тощо).  10. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що містить (містять) застарілу інформацію про назву вулиці, міста, найменування юридичної особи тощо, у зв'язку з тим, що такі назва, найменування були змінені відповідно до законодавства після того, як відповідний документ (документи) був (були) поданий (подані).  11. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, в якому позиція цифри (цифр) у сумі є некоректною, при цьому сума, що зазначена прописом, є правильною.  12. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції в форматі, що відрізняється від формату, який вимагається замовником у тендерній документації, при цьому такий формат документа забезпечує можливість його перегляду.  ***Приклади формальних помилок:***  — «Інформація в довільній формі» замість «Інформація», «Лист-пояснення» замість «Лист», «довідка» замість «гарантійний лист», «інформація» замість «довідка»;  — «м.київ» замість «м.Київ»;  — «поряд -ок» замість «поря – док»;  — «ненадається» замість «не надається»»;  — «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» замість «14.08.2020 №320/13/14-01»  — учасник розмістив (завантажив) документ у форматі «JPG» замість документа у форматі «pdf» (PortableDocumentFormat)».  **У разі здійснення закупівлі автомобілів, меблів, іншого обладнання та устаткування, мобільних телефонів, комп'ютерів державними органами, а також установами та організаціями, які утримуються за рахунок державного бюджету, учасники при формуванні ціни пропозиції повинні враховувати вимоги постанови Кабінету Міністрів України № 332 від 04.04.2001 р.**  Документи, що не передбачені законодавством для учасників — юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб — підприємців, не подаються ними у складі тендерної пропозиції. Відсутність документів, що не передбачені законодавством для учасників — юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб — підприємців, у складі тендерної пропозиції, не може бути підставою для її відхилення замовником.  **УВАГА!!!**  **Відповідно до частини третьої статті 12 Закону під час використання електронної системи закупівель з метою подання тендерних пропозицій та їх оцінки документи та дані створюються та подаються з урахуванням вимог законів України "Про електронні документи та електронний документообіг" та "Про електронні довірчі послуги". Учасники процедури закупівлі подають тендерні пропозиції у формі електронного документа чи скан-копій через електронну систему закупівель. Тендерна пропозиція учасника має відповідати ряду вимог:**  **1) документи мають бути чіткими та розбірливими для читання;**  **2) тендерна пропозиція учасника повинна бути підписана кваліфікованим електронним підписом (КЕП)/удосконаленим електронним підписом (УЕП);**  **3) якщо тендерна пропозиція містить і скановані, і електронні документи, потрібно накласти КЕП/УЕП на тендерну пропозицію в цілому та на кожен електронний документ окремо.**  **Винятки:**  **1) якщо електронні документи тендерної пропозиції видано іншою організацією і на них уже накладено КЕП/УЕП цієї організації, учаснику не потрібно накладати на нього свій КЕП/УЕП.**  **Зверніть увагу: документи тендерної пропозиції, які надані не у формі електронного документа (без КЕП/УЕП на документі), повинні містити підпис уповноваженої особи учасника закупівлі (із зазначенням прізвища, ініціалів та посади особи), а також відбитки печатки учасника (у разі використання) на кожній сторінці такого документа (окрім документів, виданих іншими підприємствами / установами / організаціями).**  **Замовник не вимагає від учасників засвідчувати документи (матеріали та інформацію), що подаються у складі тендерної пропозиції, печаткою та підписом уповноваженої особи, якщо такі документи (матеріали та інформація) надані у формі електронного документа через електронну систему закупівель із накладанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, відповідно до вимог Закону України «Про електронні довірчі послуги».**  **Замовник перевіряє КЕП/УЕП учасника на сайті центрального засвідчувального органу за посиланням https://czo.gov.ua/verify. Під час перевірки КЕП/УЕП повинні відображатися: прізвище та ініціали особи, уповноваженої на підписання тендерної пропозиції (власника ключа).**  Всі документи тендерної пропозиції  подаються в електронному вигляді через електронну систему закупівель (шляхом завантаження сканованих документів або електронних документів в електронну систему закупівель).  Тендерні пропозиції мають право подавати всі заінтересовані особи.  Кожен учасник має право подати тільки одну тендерну пропозицію(у тому числі до визначеної в тендерній документації частини предмета закупівлі (лота) *(у разі здійснення закупівлі за лотами)*.. |
| 2 | **Розмір та умови надання забезпечення тендерних пропозицій** | **Не вимагається** |
| 3 | **Умови повернення чи неповернення забезпечення тендерної пропозиції** | **Не застосовується** |
| 4 | **Строк дії тендерної пропозиції, протягом якого тендерні пропозиції вважаються дійсними** | Тендерні пропозиції вважаються дійсними протягом 90 днів з дати розкриття тендерних пропозицій. До закінчення цього строку замовник має право вимагати від учасників продовження строку дії тендерних пропозицій.  Учасник має право:  - відхилити таку вимогу, не втрачаючи при цьому наданого ним забезпечення тендерної пропозиції;  - погодитися з вимогою та продовжити строк дії поданої ним тендерної пропозиції та наданого забезпечення тендерної пропозиції.  --------------------------------------------------------------------------------  У разі необхідності учасник процедури закупівлі має право з власної ініціативи продовжити строк дії своєї тендерної пропозиції, повідомивши про це замовника через електронну систему закупівель. |
| 5 | **Кваліфікаційні критерії до учасників та вимоги, згідно з пунктом 28 та пунктом 47 Особливостей** | Замовник установлює один або декілька кваліфікаційних критеріїв відповідно до статті 16 Закону. Визначені Замовником згідно з цією статтею кваліфікаційні критерії та перелік документів, що підтверджують інформацію учасників про відповідність їх таким критеріям, зазначені в ***Додатку 1***до цієї тендерної документації.  Спосіб підтвердження відповідності учасника критеріям і вимогам згідно із законодавством наведено в ***Додатку 2*** до цієї тендерної документації.  **Підстави, визначені пунктом 47 Особливостей.**  Замовник приймає рішення про відмову учаснику процедури закупівлі в участі у відкритих торгах та зобов’язаний відхилити тендерну пропозицію учасника процедури закупівлі в разі, коли:  1) замовник має незаперечні докази того, що учасник процедури закупівлі пропонує, дає або погоджується дати прямо чи опосередковано будь-якій службовій (посадовій) особі замовника, іншого державного органу винагороду в будь-якій формі (пропозиція щодо наймання на роботу, цінна річ, послуга тощо) з метою вплинути на прийняття рішення щодо визначення переможця процедури закупівлі;  2) відомості про юридичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення;  3) керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією;  4) суб’єкт господарювання (учасник процедури закупівлі) протягом останніх трьох років притягувався до відповідальності за порушення, передбачене [пунктом 4](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2210-14#n52) частини другої статті 6, пунктом 1 статті 50 Закону України “Про захист економічної конкуренції”, у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, що стосуються спотворення результатів тендерів;  5) фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено в установленому законом порядку;  6) керівник учасника процедури закупівлі був засуджений за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якого не знято або не погашено в установленому законом порядку;  7) тендерна пропозиція подана учасником процедури закупівлі, який є пов’язаною особою з іншими учасниками процедури закупівлі та/або з уповноваженою особою (особами), та/або з керівником замовника;  8) учасник процедури закупівлі визнаний в установленому законом порядку банкрутом та стосовно нього відкрита ліквідаційна процедура;  9) у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань відсутня інформація, передбачена пунктом 9 частини другої статті 9 Закону України “Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань” (крім нерезидентів);  10) юридична особа, яка є учасником процедури закупівлі (крім нерезидентів), не має антикорупційної програми чи уповноваженого з реалізації антикорупційної програми, якщо вартість закупівлі товару (товарів), послуги (послуг) або робіт дорівнює чи перевищує 20 млн. гривень (у тому числі за лотом);  11) учасник процедури закупівлі або кінцевий бенефіціарний власник, член або учасник (акціонер) юридичної особи — учасника процедури закупівлі є особою, до якої застосовано санкцію у вигляді заборони на здійснення нею публічних закупівель товарів, робіт і послуг згідно із Законом України “Про санкції”;  12) керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми.  Замовник може прийняти рішення про відмову учаснику процедури закупівлі в участі у відкритих торгах та відхилити тендерну пропозицію учасника процедури закупівлі в разі, коли учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю із цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору. Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у цьому абзаці, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах. Для цього учасник (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. Якщо замовник вважає таке підтвердження достатнім, учаснику процедури закупівлі не може бути відмовлено в участі в процедурі закупівлі.  Замовник не вимагає документального підтвердження інформації про відсутність підстав для відхилення тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі та/або переможця, визначених пунктом 47 Особливостей, у разі, коли така інформація є публічною, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України «Про доступ до публічної інформації», та/або міститься у відкритих публічних електронних реєстрах, доступ до яких є вільним, та/або може бути отримана електронною системою закупівель шляхом обміну інформацією з іншими державними системами та реєстрами. |
| **6** | **Інформація про технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі** | Вимоги до предмета закупівлі (технічні, якісні та кількісні характеристики) згідно з пунктом третім частини другої статті 22 Закону зазначено в **Додатку 3** до цієї тендерної документації. |
| 7 | **Інформація про маркування, протоколи випробувань або сертифікати, що підтверджують відповідність предмета закупівлі встановленим замовником вимогам (у разі потреби)** | Згідно **Додатку 3** до тендерної документації **(у разі потреби).** |
| 8 | **Інформація про субпідрядника /співвиконавця (у випадку закупівлі робіт чи послуг)** | Не передбачено. *( при закупівлі товару)*  **АБО**  (У разі закупівлі робіт або послуг) Учасник в складі тендерної пропозиції надає довідку з інформацією про повне найменування, місцезнаходження, код ЄДРПОУ та ПІБ керівника щодо кожного суб’єкта господарювання, якого учасник планує залучати до виконання робіт чи послуг як субпідрядника/співвиконавця у обсязі не менше ніж 20 відсотків від вартості договору про закупівлю *(надається у разі залучення).* |
| 9 | **Унесення змін або відкликання тендерної пропозиції учасником** | Учасник процедури закупівлі має право внести зміни до своєї тендерної пропозиції або відкликати її до закінчення кінцевого строку її подання без втрати свого забезпечення тендерної пропозиції. Такі зміни або заява про відкликання тендерної пропозиції враховуються, якщо вони отримані електронною системою закупівель до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій. |
| **IV. Подання, розкриття, розгляд та оцінка тендерної пропозиції** | | |
| 1 | **Кінцевий строк подання тендерних пропозицій** | Кінцевий строк подання тендерних пропозицій — **14.03.2024 року**  Отримана тендерна пропозиція вноситься автоматично до реєстру отриманих тендерних пропозицій.  Електронна система закупівель автоматично формує та надсилає повідомлення учаснику про отримання його тендерної пропозиції із зазначенням дати та часу.  Тендерні пропозиції після закінчення кінцевого строку їх подання не приймаються електронною системою закупівель. |
| 2 | **Дата і час розкриття тендерної пропозиції** | Дата і час розкриття тендерних пропозицій, дата і час проведення електронного аукціону визначаються електронною системою закупівель автоматично в день оприлюднення замовником оголошення про проведення відкритих торгів в електронній системі закупівель.  Розкриття тендерних пропозицій здійснюється відповідно до статті 28 Закону (положення абзацу третього частини першої та абзацу другого частини другої статті 28 Закону не застосовуються).  Не підлягає розкриттю інформація, що обґрунтовано визначена учасником як конфіденційна, у тому числі інформація, що містить персональні дані. Конфіденційною не може бути визначена інформація про запропоновану ціну, інші критерії оцінки, технічні умови, технічні специфікації та документи, що підтверджують відповідність кваліфікаційним критеріям відповідно до статті 16 Закону, і документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктом [47](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF" \l "n159) Особливостей. |
| **V. Оцінка тендерної пропозиції** | | |
| 1 | **Перелік критеріїв та методика оцінки тендерної пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію** | Розгляд та оцінка тендерних пропозицій здійснюються відповідно до статті 29 Закону (положення частин другої, дванадцятої, [шістнадцятої](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19" \l "n1553), абзаців другого і третього частини п’ятнадцятої статті 29 Закону не застосовуються) з урахуванням положень пункту 43 Особливостей.  Для проведення відкритих торгів із застосуванням електронного аукціону повинно бути подано не менше двох тендерних пропозицій. Електронний аукціон проводиться електронною системою закупівель відповідно до статті 30 Закону.  Критерії та методика оцінки визначаються відповідно до статті 29 Закону.  **Перелік критеріїв та методика оцінки тендерної пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію:**  Оцінка тендерних пропозицій проводиться автоматично електронною системою закупівель на основі критеріїв і методики оцінки, зазначених замовником у тендерній документації, шляхом застосування електронного аукціону.  *(у разі якщо подано дві і більше тендерних пропозицій).*  Якщо була подана одна тендерна пропозиція, електронна система закупівель після закінчення строку для подання тендерних пропозицій, визначених замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, розкриває всю інформацію, зазначену в тендерній пропозиції, крім інформації, визначеної пунктом 40 Особливостей, не проводить оцінку такої тендерної пропозиції та визначає таку тендерну пропозицію найбільш економічно вигідною. Протокол розкриття тендерних пропозицій формується та оприлюднюється відповідно до частин третьої та четвертої статті 28 Закону. Замовник розглядає таку тендерну пропозицію відповідно до вимог статті 29 Закону (положення частин другої, п’ятої — дев’ятої, одинадцятої, дванадцятої, чотирнадцятої, шістнадцятої, абзаців другого і третього частини п’ятнадцятої статті 29 Закону не застосовуються) з урахуванням положень пункту 43 Особливостей. Замовник розглядає найбільш економічно вигідну тендерну пропозицію учасника процедури закупівлі відповідно до цього пункту щодо її відповідності вимогам тендерної документації.  Строк розгляду тендерної пропозиції, що за результатами оцінки визначена найбільш економічно вигідною, не повинен перевищувати п’яти робочих днів з дня визначення найбільш економічно вигідної пропозиції. Такий строк може бути аргументовано продовжено замовником до 20 робочих днів. У разі продовження строку замовник оприлюднює повідомлення в електронній системі закупівель протягом одного дня з дня прийняття відповідного рішення.  *Ціна тендерної пропозиції не може перевищувати очікувану вартість предмета закупівлі, зазначену в оголошенні про проведення відкритих торгів, з урахуванням абзацу другого пункту 28 Особливостей.*  *До розгляду не приймається тендерна пропозиція, ціна якої є вищою ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів.*  Оцінка тендерних пропозицій здійснюється на основі критерію „Ціна”. Питома вага – 100 %.  Найбільш економічно вигідною пропозицією буде вважатися пропозиція з найнижчою ціною з урахуванням усіх податків та зборів (у тому числі податку на додану вартість (ПДВ), у разі якщо учасник є платником ПДВ або без ПДВ — у разі, якщо учасник  не є платником ПДВ, а також без ПДВ - якщо предмет закупівлі не оподатковується.  Оцінка здійснюється щодо предмета закупівлі в цілому або  на окрему частину предмета закупівлі (лота), щодо яких можуть бути подані тендерні пропозиції.  *(зазначається у разі закупівлі по лотах згідно Додатку 3 тендерної документації)*  Учасник визначає ціни на **товар/послуги/роботи**, що він пропонує **поставити/надати/виконати** за договором про закупівлю, з урахуванням податків і зборів (в тому числі податку на додану вартість (ПДВ), у разі якщо учасник є платником ПДВ, крім випадків коли предмет закупівлі не оподатковується), що сплачуються або мають бути сплачені, усіх інших витрат, передбачених для **товару/послуг/робіт** даного виду.  Розмір мінімального кроку пониження ціни під час електронного аукціону – 0,5 %  Учасник процедури закупівлі, який надав найбільш економічно вигідну тендерну пропозицію, що є аномально низькою (у цьому пункті під терміном “аномально низька ціна тендерної пропозиції” розуміється ціна/приведена ціна найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції, яка є меншою на 40 або більше відсотків середньоарифметичного значення ціни/приведеної ціни тендерних пропозицій інших учасників процедури закупівлі, та/або є меншою на 30 або більше відсотків наступної ціни/приведеної ціни тендерної пропозиції; аномально низька ціна визначається електронною системою закупівель автоматично за умови наявності не менше двох учасників, які подали свої тендерні пропозиції щодо предмета закупівлі або його частини (лота), повинен надати протягом одного робочого дня з дня визначення найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції обґрунтування в довільній формі щодо цін або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг тендерної пропозиції.  Замовник має право звернутися за підтвердженням інформації, наданої учасником/переможцем процедури закупівлі, до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції.  У разі отримання достовірної інформації про невідповідність учасника процедури закупівлі вимогам кваліфікаційних критеріїв, наявність підстав, визначених пунктом 47 Особливостей, або факту зазначення у тендерній пропозиції будь-якої недостовірної інформації, що є суттєвою під час визначення результатів відкритих торгів, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника процедури закупівлі.  Якщо замовником під час розгляду тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі виявлено невідповідності в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у тендерній пропозиції та/або подання яких передбачалося тендерною документацією, він розміщує у строк, який не може бути меншим, ніж два робочі дні до закінчення строку розгляду тендерних пропозицій, повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей в електронній системі закупівель.  Під невідповідністю в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції та/або подання яких вимагається тендерною документацією, розуміється у тому числі відсутність у складі тендерної пропозиції інформації та/або документів, подання яких передбачається тендерною документацією (крім випадків відсутності забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником, та/або відсутності інформації (та/або документів) про технічні та якісні характеристики предмета закупівлі, що пропонується учасником процедури в його тендерній пропозиції). Невідповідністю в інформації та/або документах, які надаються учасником процедури закупівлі на виконання вимог технічної специфікації до предмета закупівлі, вважаються помилки, виправлення яких не призводить до зміни предмета закупівлі, запропонованого учасником процедури закупівлі у складі його тендерної пропозиції, найменування товару, марки, моделі тощо.  Замовник не може розміщувати щодо одного і того ж учасника процедури закупівлі більше ніж один раз повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, крім випадків, пов’язаних з виконанням рішення органу оскарження.  Учасник процедури закупівлі виправляє невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у своїй тендерній пропозиції, виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій, шляхом завантаження через електронну систему закупівель уточнених або нових документів в електронній системі закупівель ***протягом 24 годин*** з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей. Замовник розглядає подані тендерні пропозиції з урахуванням виправлення або невиправлення учасниками виявлених невідповідностей.  У разі відхилення тендерної пропозиції з підстави, визначеної підпунктом 3 пункту 44 Особливостей, замовник визначає переможця процедури закупівлі серед тих учасників процедури закупівлі, тендерна пропозиція (строк дії якої ще не минув) якого відповідає критеріям та умовам, що визначені у тендерній документації, і може бути визнана найбільш економічно вигідною відповідно до вимог Закону та Особливостей, та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю у порядку та на умовах, визначених статтею 33 Закону та пункту 49 Особливостей.  У разі відхилення тендерної пропозиції, що за результатами оцінки визначена найбільш економічно вигідною, замовник розглядає наступну тендерну пропозицію у списку тендерних пропозицій, розташованих за результатами їх оцінки, починаючи з найкращої, яка вважається в такому випадку найбільш економічно вигідною, у порядку та строки, визначені Особливостями.  ***У разі коли учасник процедури закупівлі стає переможцем кількох або всіх лотів, замовник може укласти один договір про закупівлю з переможцем, об’єднавши лоти*** *(у разі здійснення закупівлі за лотами).* |
| 2 | **Інша інформація** | Вартість тендерної пропозиції та всі інші ціни повинні бути чітко визначені.  Учасник самостійно несе всі витрати, пов’язані з підготовкою та поданням його тендерної пропозиції. Замовник у будь-якому випадку не є відповідальним за зміст тендерної пропозиції учасника та за витрати учасника на підготовку пропозиції незалежно від результату торгів.  До розрахунку ціни  пропозиції не включаються будь-які витрати, понесені учасником у процесі проведення процедури закупівлі та укладення договору про закупівлю, витрати, пов'язані із оформленням забезпечення тендерної пропозиції. Зазначені витрати сплачуються учасником за рахунок його прибутку. Понесені витрати не відшкодовуються (в тому числі  у разі відміни торгів чи визнання торгів такими, що не відбулися).  Відсутність будь-яких запитань або уточнень стосовно змісту та викладення вимог тендерної документації з боку учасників процедури закупівлі, які отримали цю документацію у встановленому порядку, означатиме, що учасники процедури закупівлі, що беруть участь в цих торгах, повністю усвідомлюють зміст цієї тендерної документації та вимоги, викладені Замовником при підготовці цієї закупівлі.  За підроблення документів, печаток, штампів та бланків чи використання підроблених документів, печаток, штампів, учасник торгів несе кримінальну відповідальність згідно зі статтею 358 Кримінального кодексу України.  ***Інші умови тендерної документації:***  1. Учасники відповідають за зміст своїх тендерних пропозицій та повинні дотримуватись норм чинного законодавства України.  2.   У разі якщо учасник або переможець не повинен складати або відповідно до норм чинного законодавства (в тому числі у разі подання тендерної пропозиції учасником-нерезидентом / переможцем-нерезидентом відповідно до норм законодавства країни реєстрації) не зобов’язаний складати якийсь зі вказаних в положеннях документації документ, накладати електронний підпис, то він надає лист-роз’яснення в довільній формі, у якому зазначає законодавчі підстави щодо ненадання відповідних документів або ненакладення електронного підпису; або надає копію/ї роз'яснення/нь державних органів щодо цього.  3.    Документи, що не передбачені законодавством для учасників — юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб — підприємців, не подаються ними у складі тендерної пропозиції.  4.  Відсутність документів, що не передбачені законодавством для учасників — юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб — підприємців, у складі тендерної пропозиції не може бути підставою для її відхилення замовником.  5.  Учасники торгів — нерезиденти для виконання вимог щодо подання документів, передбачених ***Додатком  2*** до тендерної документації, подають у складі своєї пропозиції, документи, передбачені законодавством країн, де вони зареєстровані.  6.  Факт подання тендерної пропозиції учасником — фізичною особою чи фізичною особою — підприємцем, яка є суб’єктом персональних даних, вважається безумовною згодою суб’єкта персональних даних щодо обробки її персональних даних у зв’язку з участю в процедурі закупівлі, відповідно до абзацу 4 статті 2 Закону України «Про захист персональних даних» від 01.06.2010 № 2297-VI.  В усіх інших випадках факт подання тендерної пропозиції учасником – юридичною особою, що є розпорядником персональних даних, вважається підтвердженням наявності у неї права на обробку персональних даних, а також надання такого права замовнику як одержувачу зазначених персональних даних від імені суб’єкта (володільця). Таким чином, відповідальність за неправомірну передачу замовнику персональних даних, а також їх обробку несе виключно учасник процедури закупівлі, що подав тендерну пропозицію.  7. Документи, видані державними органами, повинні відповідати вимогам нормативних актів, відповідно до яких такі документи видані.  8. Учасник, який подав тендерну пропозицію, вважається таким, що згодний з проєктом договору про закупівлю, викладеним у ***Додатку 6*** до цієї тендерної документації, та буде дотримуватися умов своєї тендерної пропозиції протягом строку, встановленого ***в п. 4 Розділу 3*** до цієї тендерної документації.  9. Якщо вимога в тендерній документації встановлена декілька разів, учасник/переможець може подати необхідний документ або інформацію один раз.  10.Фактом подання тендерної пропозиції учасник підтверджує, що у попередніх відносинах між Учасником та Замовником таку оперативно-господарську/і санкцію/ї, передбачену/і пунктом 4 частини 1 статті 236 ГКУ, як відмова від встановлення господарських відносин на майбутнє, не було застосовано.  11. Тендерна пропозиція учасника може містити документи з водяними знаками.  12. Учасники при поданні тендерної пропозиції повинні враховувати норми (врахуванням вважається факт подання тендерної пропозиції, що учасник ознайомлений з даним нормами і їх не порушує, жодні окремі підтвердження не потрібно подавати):  — постанови Кабінету Міністрів України «Про забезпечення захисту національних інтересів за майбутніми позовами держави Україна у зв’язку з військовою агресією Російської Федерації» від 03.03.2022 № 187, оскільки замовник не може виконувати зобов’язання, кредиторами за якими є Російська Федерація або особи, пов’язані з країною-агресором, що визначені підпунктом 1 пункту 1 цієї Постанови;  — постанови Кабінету Міністрів України «Про застосування заборони ввезення товарів з Російської Федерації» від 09.04.2022 № 426, оскільки цією постановою заборонено ввезення на митну територію України в митному режимі імпорту товарів з Російської Федерації;  — Закону України «Про забезпечення прав і свобод громадян та правовий режим на тимчасово окупованій території України» від 15.04.2014 № 1207-VII.  **А також враховувати, що в Україні замовникам забороняється здійснювати публічні закупівлі товарів, робіт і послуг у громадян Російської Федерації/ Республіки Білорусь/ Ісламської Республіки Іран (крім тих, що проживають на території України на законних підставах); юридичних осіб, утворених та зареєстрованих відповідно до законодавства Російської Федерації/ Республіки Білорусь/ Ісламської Республіки Іран; юридичних осіб, утворених та зареєстрованих відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків (далі — активи), якої є Російська Федерація/ Республіка Білорусь/ Ісламська Республіка Іран, громадянин Російської Федерації/ Республіки Білорусь/ Ісламської Республіки Іран (крім тих, що проживають на території України на законних підставах), або юридичних осіб, утворених та зареєстрованих відповідно до законодавства Російської Федерації/ Республіки Білорусь/ Ісламської Республіки Іран, крім випадків коли активи в установленому законодавством порядку передані в управління Національному агентству з питань виявлення, розшуку та управління активами, одержаними від корупційних та інших злочинів;**  **замовникам забороняється здійснювати публічні закупівлі товарів походженням з Російської Федерації / Республіки Білорусь / Ісламської Республіки Іран, за винятком товарів походженням з Російської Федерації / Республіки Білорусь, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності постановою №1178.** |
| 3 | **Відхилення тендерних пропозицій** | ***Замовник відхиляє тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли:***  1) учасник процедури закупівлі:  підпадає під підстави, встановлені пунктом 47 цих особливостей;  зазначив у тендерній пропозиції недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів відкритих торгів, яку замовником виявлено згідно з абзацом першим пункту 42 цих особливостей;  не надав забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником;  не виправив виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у складі своєї тендерної пропозиції, та/або змінив предмет закупівлі (його найменування, марку, модель тощо) під час виправлення виявлених замовником невідповідностей, протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей;  не надав обґрунтування аномально низької ціни тендерної пропозиції протягом строку, визначеного абзацом першим частини чотирнадцятої статті 29 Закону/абзацом дев’ятим пункту 37 цих особливостей;  визначив конфіденційною інформацію, що не може бути визначена як конфіденційна відповідно до вимог пункту 40 цих особливостей;  є громадянином Російської Федерації/Республіки Білорусь/Ісламської Республіки Іран (крім того, що проживає на території України на законних підставах); юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь/Ісламської Республіки Іран; юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків (далі - активи), якої є Російська Федерація/Республіка Білорусь/Ісламська Республіка Іран, громадянин Російської Федерації/Республіки Білорусь/Ісламської Республіки Іран (крім того, що проживає на території України на законних підставах), або юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь/Ісламської Республіки Іран, крім випадків, коли активи в установленому законодавством порядку передані в управління АРМА; або пропонує в тендерній пропозиції товари походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь/Ісламської Республіки Іран (за винятком товарів походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. [№ 1178](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF" \l "n2) “Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування” (Офіційний вісник України, 2022 р., № 84, ст. 5176);  2) тендерна пропозиція:  не відповідає умовам технічної специфікації та іншим вимогам щодо предмета закупівлі тендерної документації, крім невідповідності в інформації та/або документах, що може бути усунена учасником процедури закупівлі відповідно до [пункту 4](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF" \l "n131)3 цих особливостей;  є такою, строк дії якої закінчився;  є такою, ціна якої перевищує очікувану вартість предмета закупівлі, визначену замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, якщо замовник у тендерній документації не зазначив про прийняття до розгляду тендерної пропозиції, ціна якої є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, та/або не зазначив прийнятний відсоток перевищення або відсоток перевищення є більшим, ніж зазначений замовником в тендерній документації;  не відповідає вимогам, установленим у тендерній документації відповідно до абзацу першого частини третьої статті 22 Закону;  3) переможець процедури закупівлі:  відмовився від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю;  не надав у спосіб, зазначений в тендерній документації, документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених у підпунктах 3, 5, 6 і 12 та в абзаці чотирнадцятому пункту 47 цих особливостей;  не надав забезпечення виконання договору про закупівлю, якщо таке забезпечення вимагалося замовником;  надав недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів процедури закупівлі, яку замовником виявлено згідно з абзацом першим пункту 42 цих особливостей.  ***Замовник може відхилити тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли:***  1) учасник процедури закупівлі надав неналежне обґрунтування щодо ціни або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг тендерної пропозиції, що є аномально низькою;  2) учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю з тим самим замовником, що призвело до застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків протягом трьох років з дати їх застосування, з наданням документального підтвердження застосування до такого учасника санкції (рішення суду або факт добровільної сплати штрафу, або відшкодування збитків).  Інформація про відхилення тендерної пропозиції, у тому числі підстави такого відхилення (з посиланням на відповідні положення цих особливостей та умови тендерної документації, яким така тендерна пропозиція та/або учасник не відповідають, із зазначенням, у чому саме полягає така невідповідність), протягом одного дня з дати ухвалення рішення оприлюднюється в електронній системі закупівель та автоматично надсилається учаснику процедури закупівлі/переможцю процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, через електронну систему закупівель.  У разі коли учасник процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, вважає недостатньою аргументацію, зазначену в повідомленні, такий учасник може звернутися до замовника з вимогою надати додаткову інформацію про причини невідповідності його пропозиції умовам тендерної документації, зокрема технічній специфікації, та/або його невідповідності кваліфікаційним критеріям, а замовник зобов’язаний надати йому відповідь з такою інформацією не пізніш як через чотири дні з дати надходження такого звернення через електронну систему закупівель, але до моменту оприлюднення договору про закупівлю в електронній системі закупівель відповідно до статті 10 Закону. |
| **VI. Результати торгів та укладання договору про закупівлю** | | |
| 1 | **Відміна тендеру чи визнання тендеру таким, що не відбувся** | ***Замовник відміняє відкриті торги у разі:***  1) відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт чи послуг;  2) неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення вимог законодавства у сфері публічних закупівель, з описом таких порушень;  3) скорочення обсягу видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт чи послуг;  4) коли здійснення закупівлі стало неможливим внаслідок дії обставин непереборної сили.  У разі відміни відкритих торгів замовник ***протягом одного робочого дня*** з дати прийняття відповідного рішення зазначає в електронній системі закупівель підстави прийняття такого рішення.  ***Відкриті торги автоматично відміняються електронною системою закупівель у разі:***  1) відхилення всіх тендерних пропозицій (у тому числі, якщо була подана одна тендерна пропозиція, яка відхилена замовником) згідно з Особливостями;  2) неподання жодної тендерної пропозиції для участі у відкритих торгах у строк, установлений замовником згідно з Особливостями.  Електронною системою закупівель автоматично протягом одного робочого дня з дати настання підстав для відміни відкритих торгів, визначених цим пунктом, оприлюднюється інформація про відміну відкритих торгів.  Відкриті торги можуть бути відмінені частково (за лотом).  Інформація про відміну відкритих торгів автоматично надсилається всім учасникам процедури закупівлі електронною системою закупівель в день її оприлюднення. |
| 2 | **Строк укладання договору про закупівлю** | Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем процедури закупівлі, протягом строку дії його пропозиції, ***не пізніше ніж через 15 днів*** з дати прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі. У випадку обґрунтованої необхідності строк для укладення договору ***може бути продовжений до 60 днів***.  У разі подання скарги до органу оскарження після оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю перебіг строку для укладення договору про закупівлю зупиняється.  З метою забезпечення права на оскарження рішень замовника до органу оскарження договір про закупівлю ***не може бути укладено раніше ніж через п’ять днів***з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю. |
| 3 | **Проєкт договору про закупівлю** | Проєкт договору про закупівлю викладено в ***Додатку 6*** до цієї тендерної документації.  Договір про закупівлю укладається відповідно до вимог цієї тендерної документації та тендерної пропозиції переможця у письмовій формі у вигляді єдиного документа у строки, визначені пунктом 2 «Строк укладання договору про закупівлю» цього розділу.  Переможець процедури закупівлі під час укладення договору про закупівлю повинен надати відповідну інформацію про право підписання договору про закупівлю. |
| 4 | **Умови договору про закупівлю** | Договір про закупівлю за результатами проведеної закупівлі укладається відповідно до Цивільного і Господарського кодексів України з урахуванням положень статті 41 Закону, крім частин другої — п’ятої, сьомої — дев’ятої статті 41 Закону та Особливостей.  Істотними умовами договору про закупівлю є предмет (найменування, кількість, якість), ціна та строк дії договору. Інші умови договору про закупівлю істотними не є та можуть змінюватися відповідно до норм Господарського та Цивільного кодексів.  Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі, у тому числі за результатами електронного аукціону, крім випадків:  визначення грошового еквівалента зобов’язання в іноземній валюті;  перерахунку ціни в бік зменшення ціни тендерної пропозиції переможця без зменшення обсягів закупівлі;  перерахунку ціни та обсягів товарів в бік зменшення за умови необхідності приведення обсягів товарів до кратності упаковки *(у разі закупівлі товару)*. |
| 5 | **Забезпечення виконання договору про закупівлю** | **Забезпечення виконання договору про закупівлю не** **вимагається** |

**Додаток 1**

до тендерної документації

**Інформація та документи, що підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним критеріям**

Замовник встановлює такі кваліфікаційні критерії та визначає перелік документів, що підтверджують інформацію учасників про відповідність їх таким критеріям\*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Кваліфікаційний критерій** | **Перелік документів, що підтверджують інформацію про відповідність учасників таким критеріям** |
| **1** | **Наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного за предметом закупівлі договору** | 1.1 Довідка (відповідно до форми п.1.1), складена учасником торгів, що містить інформацію про наявність досвіду виконання **аналогічного\* за предметом закупівлі договору** (крім відомостей, що становлять комерційну таємницю) **із зазначенням:**   * найменування контрагента, * предмету договору, * номеру та дати укладення договору; * контактних осіб замовників (прізвище та контактний телефон); * стану виконання договору  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **Найменування контрагента** | **Предмет договору** | **Номер та дата укладення договору** | **Стан виконання договору** | **Контактні дані осіб замовника (контрагента)** | | | **Прізвище та ім’я** | **Контактний телефон** | |  |  |  |  |  |  |   1.2. Копію аналогічного(-их) договору(-ів) зазначених в довідці (пункт 1.1.) про досвід виконання аналогічного(-их) договору(-ів).  1.3. Копію актів/накладних наданих послуг/робіт/товару зазначених в довідці (пункт 1.1.) про досвід виконання аналогічного(-их) договору(-ів).  \****Під аналогічним за предметом закупівлі договором слід розуміти виконаний/частково виконаний договір*** |
| **2** | **Наявність в учасника процедури закупівлі працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід для виконання договору** | Дана інформація підтверджується:  2.1. Довідкою за нижченаведеною формою:  *ДОВІДКА*  *про наявність працівників відповідної кваліфікації,*  *які мають необхідні знання та досвід*   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | *№ з/п* | *Прізвище,*  *ім`я та по батькові* | *Посада* | *Досвід роботи за кваліфікацією, років (місяців)* | *Штатний працівник/ цивільно-правова угода або надання послуг по договору субпідряду* | | *1* | *2* | *3* | *5* | *6* | |  |  |  |  |  | |

**Додаток 2**

до тендерної документації

**2. Підтвердження відповідності УЧАСНИКА (в тому числі для об’єднання учасників як учасника процедури)  вимогам, визначеним у пункті 47 Особливостей.**

Замовник не вимагає від учасника процедури закупівлі під час подання тендерної пропозиції в електронній системі закупівель будь-яких документів, що підтверджують відсутність підстав, визначених у пункті 47 Особливостей (крім абзацу чотирнадцятого цього пункту), крім самостійного декларування відсутності таких підстав учасником процедури закупівлі відповідно до абзацу шістнадцятого пункту 47 Особливостей.

Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстав, зазначених в пункті 47 Особливостей (крім підпунктів 1 і 7, абзацу чотирнадцятого цього пункту), шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції.

Замовник самостійно за результатами розгляду тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі підтверджує в електронній системі закупівель відсутність в учасника процедури закупівлі підстав, визначених підпунктами 1 і 7 цього пункту.

Учасник  повинен надати **довідку у довільній формі** щодо відсутності підстави для відмови учаснику процедури закупівлі в участі у відкритих торгах, встановленої в абзаці 14 пункту 47 Особливостей. Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у цьому абзаці, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах. Для цього учасник (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. Якщо замовник вважає таке підтвердження достатнім, учаснику процедури закупівлі не може бути відмовлено в участі в процедурі закупівлі.

У разі коли учасник процедури закупівлі має намір залучити інших суб’єктів господарювання як субпідрядників/співвиконавців в обсязі не менш як 20 відсотків вартості договору про закупівлю у разі закупівлі робіт або послуг для підтвердження його відповідності кваліфікаційним критеріям відповідно до частини третьої статті 16 Закону *(у разі застосування таких критеріїв до учасника процедури закупівлі)*, замовник перевіряє таких суб’єктів господарювання щодо відсутності підстав, визначених пунктом 47 Особливостей.

**3. Перелік документів та інформації  для підтвердження відповідності ПЕРЕМОЖЦЯ вимогам, визначеним у пункті** 47 **Особливостей:**

Переможець процедури закупівлі у строк, що ***не перевищує чотири дні*** з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель документи, що підтверджують відсутність підстав, зазначених у підпунктах 3, 5, 6 і 12 та в абзаці чотирнадцятому пункту 47 Особливостей.

Першим днем строку, передбаченого цією тендерною документацією та/ або Законом та/ або Особливостями, перебіг якого визначається з дати певної події, вважатиметься наступний за днем відповідної події календарний або робочий день, залежно від того, у яких днях (календарних чи робочих) обраховується відповідний строк.

**3.1. Документи, які надаються  ПЕРЕМОЖЦЕМ (юридичною особою):**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Вимоги згідно п.** 47 **Особливостей** | **Переможець торгів на виконання вимоги згідно п.** 47 **Особливостей (підтвердження відсутності підстав) повинен надати таку інформацію:** |
| **1** | Керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією.  **(підпункт 3 пункт 47 Особливостей)** | **Інформаційна довідка з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення, згідно з якою не буде знайдено інформації про корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення** керівника **учасника процедури закупівлі. Довідка надається в період відсутності функціональної можливості перевірки інформації на вебресурсі Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення, яка не стосується запитувача.** |
| **2** | Керівник учасника процедури закупівлі був засуджений за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якого не знято або не погашено в установленому законом порядку.  (підпункт 6 пункт **47** Особливостей) | **Повний витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» сформований у паперовій або електронній формі, що містить інформацію про відсутність судимості або обмежень, передбачених кримінальним процесуальним законодавством України щодо** керівника **учасника процедури закупівлі.**  **Документ повинен бути не більше тридцятиденної**  **давнини від дати подання документа.** |
| **3** | Керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми.  **(підпункт 12 пункт 47 Особливостей)** | **Довідка в довільній формі**, яка містить інформацію про те, що керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, не було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми |
| **4** | Учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю з цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків — протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору. Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у цьому абзаці, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах.  **(абзац 14 пункт 47 Особливостей)** | **Довідка в довільній формі**, яка містить інформацію про те, що між переможцем та замовником раніше не було укладено договорів, або про те, що переможець процедури закупівлі виконав свої зобов’язання за раніше укладеним із замовником договором про закупівлю, відповідно, підстав, що призвели б до його дострокового розірвання і до застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків, не було, або довідка з інформацією про те, що він надав підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах (для цього переможець (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. |

**3.2. Документи, які надаються ПЕРЕМОЖЦЕМ (фізичною особою чи фізичною особою — підприємцем):**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Вимоги** згідно пункту **47** Особливостей | **Переможець торгів на виконання вимоги** згідно пункту **47** Особливостей **(підтвердження відсутності підстав) повинен надати таку інформацію:** |
| **1** | Керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією.  **(підпункт 3 пункт 47 Особливостей)** | **Інформаційна довідка з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення, згідно з якою не буде знайдено інформації про корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення фізичної особи, яка є учасником процедури закупівлі. Довідка надається в період відсутності функціональної можливості перевірки інформації на вебресурсі Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення, яка не стосується запитувача.** |
| **2** | Фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено в установленому законом порядку.  **(підпункт 5 пункт 47 Особливостей)** | **Повний витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» сформований у паперовій або електронній формі, що містить інформацію про відсутність судимості або обмежень, передбачених кримінальним процесуальним законодавством України щодо фізичної особи, яка є учасником процедури закупівлі.**  **Документ повинен бути не більше тридцятиденної**  **давнини від дати подання документа.** |
| **3** | Керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми.  **(підпункт 12 пункт 47 Особливостей)** | **Довідка в довільній формі**, яка містить інформацію про те, що керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, не було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми |
| **4** | Учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю з цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків — протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору. Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у цьому абзаці, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах.  **(абзац 14 пункт 47 Особливостей)** | **Довідка в довільній формі**, яка містить інформацію про те, що між переможцем та замовником раніше не було укладено договорів, або про те, що переможець процедури закупівлі виконав свої зобов’язання за раніше укладеним із замовником договором про закупівлю, відповідно, підстав, що призвели б до його дострокового розірвання і до застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків, не було, або довідка з інформацією про те, що він надав підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах (для цього переможець (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. |

**4. Інша інформація встановлена відповідно до законодавства (для УЧАСНИКІВ — юридичних осіб, фізичних осіб та фізичних осіб — підприємців).**

|  |  |
| --- | --- |
| **Інші документи від Учасника:** | |
| **1** | Якщо тендерна пропозиція подається не керівником учасника, зазначеним у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань, а іншою особою, учасник надає довіреність або доручення на таку особу. |
| **2** | **Достовірна інформація у вигляді довідки довільної форми,** у якій зазначити дані про наявність чинної ліцензії або документа дозвільного характеру на провадження виду господарської діяльності, якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законом. *Замість довідки довільної форми учасник може надати чинну ліцензію або документ дозвільного характеру.* |
| **3** | У разі якщо учасник або його кінцевий бенефіціарний власник, член або учасник (акціонер), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків є громадянином Російської Федерації / Республіки Білорусь та проживає на території України на законних підставах, то учасник у складі тендерної пропозиції має надати стосовно таких осіб:   * військовий квиток, виданий іноземцю, який в установленому порядку уклав контракт про проходження військової служби у Збройних Силах України, Державній спеціальній службі транспорту або Національній гвардії України,   *або*   * посвідчення біженця чи документ, що підтверджує надання притулку в Україні,   *або*   * посвідчення особи, яка потребує додаткового захисту в Україні,   *або*   * посвідчення особи, якій надано тимчасовий захист в Україні,   *або*   * витяг із реєстру територіальної громади, що підтверджує зареєстроване або задеклароване місце проживання (перебування) особи разом з посвідкою на тимчасове проживання або посвідкою на постійне проживання або візою. |
| **4** | Якщо вартість закупівлі товару (товарів), послуги (послуг) або робіт дорівнює чи перевищує 20 мільйонів гривень (у тому числі за лотом) тоді надається антикорупційна програма, оформлена відповідно до типової антикорупційної програми юридичної особи за [Наказом № 794/21](https://radnuk.com.ua/pravova-baza/pro-zatverdzhennia-typovoi-antykoruptsijnoi-prohramy-iurydychnoi-osoby/), та відповідний наказ про затвердження антикорупційної програми та призначення уповноваженого з її реалізації. |

**Додаток 3**

до тендерної документації

**ТЕХНІЧНЕ ЗАВДАННЯ**на закупівлю послуги з поточного ремонту службової будівлі, розташованої в м. Києві

1. Строк виконання робіт: з дня укладання договору та до 30 листопада 2024 року.

2. Технічні вимоги:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п.п. | Найменування робіт і витрат | Одиниця виміру | Кількість | Примітка |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Демонтаж дверних коробок в дерев'яних каркасних стінах та в перегородках | шт | 11 |  |
| 2 | Знімання дверних полотен | м2 | 18,3 |  |
| 3 | Огорожа сiтчаста | м2 | 190,7 | Демонтаж |
| 4 | Демонтаж світильників | шт | 22 |  |
| 5 | Розбирання покриттів покрівлі з листової сталі | м2 | 96,2 |  |
| 6 | Розбирання лат (решетування) з брусків з прозорами | м2 | 96,2 |  |
| 7 | Огорожа сітчаста | м2 | 104 |  |
| 8 | Ґрунтування металевих поверхонь за один раз ґрунтовкою ГФ-021 (за 2 рази) | м2 | 17 |  |
| 9 | Монтаж сталевих труб для електропроводки діаметром до 25 мм, укладених по конструкціях | м | 50 |  |
| 10 | Затягування першого проводу перерізом до 2,5 мм2 в труби | м | 50 |  |
| 11 | Монтаж світильників , кількість ламп 1 шт | шт | 22 |  |
| 12 | Установлення вимикачів герметичних і напівгерметичних | шт | 2 |  |
| 13 | Установлення дверних блоків у зовнішніх і внутрішніх прорізах кам'яних стін, площа прорізу до 3 м2 | м2 | 18,48 |  |
| 14 | Установлення замків дверних урізних | шт | 11 |  |
| 15 | Улаштування перемичок із металевих кутів | т | 0,0536 |  |
| 16 | Мурування окремих ділянок простих зовнішніх стін із цегли | м3 | 1,2 |  |
| 17 | Улаштування основи під штукатурку з металевої сітки по цегляних та бетонних поверхнях | м2 | 72,3 |  |
| 18 | Поліпшене штукатурення цементним розчином по каменю стін фасадів | м2 | 72,3 |  |
| 19 | Ґрунтування стін глибоко проникною ґрунтовкою | м2 | 72,3 |  |
| 20 | Фарбування фасадів | м2 | 72,3 |  |
| 21 | Виготовлення стойок для мисок | т конструкцій | 0,0278 |  |
| 22 | Монтаж стойок для мисок | т конструкцій | 0,0278 |  |
| 23 | Улаштування підстилаючих бетонних шарів | м3 | 8,7 |  |
| 24 | Укладання по перекриттю лаг з дошок площею покриття підлоги до 10 м2 | м2 | 32 |  |
| 25 | Улаштування дощатих покриттів товщиною 28 мм площею до 10 м2 | м2 | 32 |  |
| 26 | Улаштування лежанок для собак | м2 щита | 20 |  |
| 27 | Виготовлення м/к дверей вольєра | т конструкцій | 0,3475 |  |
| 28 | Монтаж м/к дверей вольєра | т конструкцій | 0,3475 |  |
|  | Покрівля жорстка |  |  |  |
| 29 | Виготовлення ґратчастих конструкцій ферми | т конструкцій | 1,1233 |  |
| 30 | Виготовлення металевих конструкцій опор | т конструкцій | 0,2658 |  |
| 31 | Виготовлення монорейок, балок та інших подібних конструкцій | т конструкцій | 0,6147 |  |
| 32 | Монтаж опор | т конструкцій | 0,2658 |  |
| 33 | Свердлення отворів в цегляних стінах, товщина стін 0,5 цеглини, діаметр отвору до 20 мм | отворів | 192 |  |
| 34 | Установлення закладних деталей вагою до 5 кг | т | 0,0452 |  |
| 35 | Монтаж балок | т конструкцій | 0,249 |  |
| 36 | Монтаж ферм | т конструкцій | 1,1233 |  |
| 37 | Монтаж прогонів | т конструкцій | 0,6147 |  |
| 38 | Ґрунтування металевих поверхонь за один раз ґрунтовкою ГФ-021 (за 2 рази) | м2 | 15 |  |
| 39 | Улаштування покриття з листової сталі | м2 | 112,5 |  |
| 40 | Виготовлення кронштейнів козирка | т конструкцій | 0,0131 |  |
| 41 | Улаштування козирків на металевих кронштейнах з покриттям покрівельною сталлю | м2 козирка | 1,53 |  |
|  | Покрівля м'яка |  |  |  |
| 42 | Розбирання кам'яної кладки простих стін із цегли | м3 | 0,18 |  |
| 43 | Розбирання покриттів покрівлі з рулонних матеріалів в 1-3 шари | м2 | 44,1 |  |
| 44 | Розбирання поясків, сандриків, жолобів, відливів, звисів тощо з листової сталі | м | 50 |  |
| 45 | Демонтаж цементної стяжки | м2 | 44,1 |  |
| 46 | Улаштування цементної вирівнювальної стяжки | м2 | 44,1 |  |
| 47 | Улаштування покрівель рулонних з матеріалів, що наплавляються, із застосуванням газопламеневих пальників, в два шари | м2 | 44,1 |  |
| 48 | Улаштування з листової сталі карнизних звисів | м | 31 |  |
| 49 | Улаштування з листової сталі брандмауерів, парапетів | м | 44,79 |  |
| 50 | Навішування водостічних труб, колін, відливів і лійок з готових елементів | м | 68 |  |
| 51 | Монтаж дрібних металоконструкцій вагою до 0,1 т | т | 0,0139 |  |
| 52 | Установлення та розбирання зовнішніх металевих трубчастих інвентарних риштувань, висота риштувань до 16 м | м2 вертикальної проекції | 156 |  |
|  | Оздоблювальні роботи приміщення кухні |  |  |  |
| 53 | Демонтаж радіаторів | шт | 1 |  |
| 54 | Очищення вручну внутрішніх поверхонь стін від фарби | м2 | 60,11 |  |
| 55 | Очищення вручну внутрішніх поверхонь стель від фарби | м2 | 34,56 |  |
| 56 | Демонтаж віконних коробок в кам'яних стінах з відбиванням штукатурки в укосах | шт | 1 |  |
| 57 | Знімання засклених віконних рам | м2 | 1,2 |  |
| 58 | Знімання дерев'яних підвіконних дошок в кам'яних будівлях | м2 | 0,375 |  |
| 59 | Розбирання відливів | м | 1,3 |  |
| 60 | Демонтаж дефлекторів вентиляційних 600х600 | грати | 1 |  |
| 61 | Демонтаж зонта витяжки | м2 | 1 |  |
| 62 | Розбирання сталевих повітроводів діаметром 495 мм, периметром 1550 мм з листової сталі товщиною до 0,9 мм | м2 | 2,52 |  |
| 63 | Демонтаж світильників | шт | 1 |  |
| 64 | Демонтаж вимикачів, розеток | шт | 5 |  |
| 65 | Відбивання штукатурки по цеглі та бетону зі стін, площа відбивання в одному місці до 5 м2 | м2 | 30 |  |
| 66 | Демонтаж раковин (умивальників) | комплектів | 1 |  |
| 67 | Розбирання покриттів підлог з керамічних плиток | м2 | 34,56 |  |
| 68 | Розбирання цементних покриттів підлог | м2 | 34,56 |  |
| 69 | Улаштування цементної стяжки товщиною 20 мм по бетонній основі площею понад 20 м2 | м2 | 34,56 |  |
| 70 | На кожні 5 мм зміни товщини шару цементної стяжки додавати до товщини 40мм | м2 | 34,56 |  |
| 71 | Улаштування покриттів з керамічних плиток на розчині із сухої клеючої суміші, кількість плиток в 1 м2 до 7 шт | м2 | 34,56 |  |
| 72 | Заповнення віконних прорізів готовими блоками площею до 2 м2 з металлопластику в кам'яних стінах житлових і громадських будівель | м2 | 1,32 |  |
| 73 | Установлення пластикових підвіконних дошок | м | 0,375 |  |
| 74 | Установлення віконних зливів | м | 0,38 |  |
| 75 | Без піщане накриття поверхонь стель розчином із клейового гіпсу (типу 'сатенгіпс') товщиною шару 1,5 мм при нанесенні за 3 рази | м2 | 34,56 |  |
| 76 | Безпіщане накриття поверхонь стель розчином із клейового гіпсу (типу 'сатенгіпс'), на кожний шар товщиною 0,5 мм додавати до товщини 2 мм | м2 | 34,56 |  |
| 77 | Поліпшене фарбування полівінілацетатними водоемульсійними сумішами стель по збірних конструкціях, підготовлених під фарбування | м2 | 34,56 |  |
| 78 | Поліпшене штукатурення поверхонь стін в середині будівлі сумішшю Ceresit по каменю та бетону | м2 | 30 |  |
| 79 | Безпіщане накриття поверхонь стін розчином із клейового гіпсу (типу 'сатенгіпс') товщиною шару 1 мм при нанесенні за 2 рази | м2 | 60,11 |  |
| 80 | Безпіщане накриття поверхонь стін розчином із клейового гіпсу (типу 'сатенгіпс'), на кожний шар товщиною 0,5 мм додавати до 2мм | м2 | 60,11 |  |
| 81 | Поліпшене фарбування полівінілацетатними водоемульсійними сумішами стін по збірних конструкціях, підготовлених під фарбування | м2 | 60,11 |  |
| 82 | Поліпшене олійне фарбування раніше пофарбованих дверей у середині будівлі розбіленим колером з розчищенням старої фарби до 10% | м2 | 2 |  |
| 83 | Штукатурення плоских поверхонь віконних та дверних укосів штукатуркою Ceresit цементної | м2 | 2 |  |
| 84 | Установлення перфорованих штукатурних кутиків | м | 8,56 |  |
| 85 | Безпіщане накриття поверхонь укосів розчином із клейового гіпсу (типу 'сатенгіпс') товщиною шару 1 мм при нанесенні за 2 рази | м2 | 2 |  |
| 86 | Безпіщане накриття поверхонь укосів розчином із клейового гіпсу (типу 'сатенгіпс'), на кожний шар товщиною 0,5 мм додавати або вилучати | м2 | 2 |  |
| 87 | Поліпшене фарбування полівінілацетатними водоемульсійними сумішами укосів по збірних конструкціях,підготовлених під фарбування | м2 | 2 |  |
| 88 | Високоякісне штукатурення штукатуркою Ceresit цементної по каменю укосів плоских при ширині до 200 мм | м | 3,48 |  |
| 89 | Шпаклювання укосів фасадів мінеральною шпаклівкою | м2 | 0,5 |  |
| 90 | Додавати на 1 мм товщини шпаклювання укосів фасадів мінеральною шпаклівкою | м2 | 0,5 |  |
| 91 | Полівінілацетатне фарбування укосів фасадів з риштувань по підготовленій поверхні | м2 | 0,5 |  |
| 92 | Установлення вимикачів утопленого типу при схованій проводці, 1-клавішних | шт | 1 |  |
| 93 | Установлення штепсельних розеток утопленого типу при схованій проводці | шт | 7 |  |
| 94 | Монтаж світильників для люмінесцентних ламп, які встановлюються на штирах, кількість ламп 1 шт | шт | 1 |  |
| 95 | Установлення мийок на одне відділення раніше демонтованих | комплектів | 1 |  |
| 96 | Прокладання повітроводів периметром до 600 мм з листової сталі класу Н (нормальна) товщиною 0,5 мм | м2 | 2,52 |  |
| 97 | Монтаж зонта витяжки | м2 | 1 |  |
| 98 | Установлення опалювальних радіаторів сталевих | кВт радіаторів | 2,32 |  |
| 99 | Установлення муфтових кранів | шт | 2 |  |
| 100 | Установлення байпаса | 1 байпас | 1 |  |
|  | Оздоблювальні роботи приміщень |  |  |  |
| 101 | Демонтаж радіаторів | шт | 2 |  |
| 102 | Очищення вручну внутрішніх поверхонь стін від фарби | м2 | 57,42 |  |
| 103 | Очищення вручну внутрішніх поверхонь стель від фарби | м2 | 18,61 |  |
| 104 | Відбивання штукатурки по цеглі та бетону зі стін, площа відбивання в одному місці до 5 м2 | м2 | 29 |  |
| 105 | Демонтаж віконних коробок в кам'яних стінах з відбиванням штукатурки в укосах | шт | 2 |  |
| 106 | Знімання засклених віконних рам | м2 | 2 |  |
| 107 | Знімання дерев'яних підвіконних дошок в кам'яних будівлях | м2 | 2,5 |  |
| 108 | Розбирання відливів | м | 2,5 |  |
| 109 | Розбирання плінтусів | м | 16,62 |  |
| 110 | Розбирання покриттів підлог з лінолеуму | м2 | 13,11 |  |
| 111 | Демонтаж світильників | шт | 4 |  |
| 112 | Демонтаж вимикачів, розеток | шт | 6 |  |
| 113 | Розбирання покриттів підлог з керамічних плиток | м2 | 5,5 |  |
| 114 | Розбирання цементних покриттів підлог | м2 | 5,5 |  |
| 115 | Улаштування цементної стяжки товщиною 20 мм по бетонній основі площею понад 20 м2 | м2 | 5,5 |  |
| 116 | На кожні 5 мм зміни товщини шару цементної стяжки додавати до товщ. 40мм | м2 | 5,5 |  |
| 117 | Заповнення віконних прорізів готовими блоками площею до 2 м2 з металлопластику в кам'яних стінах житлових і громадських будівель | м2 | 2,1 |  |
| 118 | Установлення пластикових підвіконних дошок | м | 2,5 |  |
| 119 | Установлення віконних зливів | м | 3 |  |
| 120 | Улаштування покриттів з керамічних плиток на розчині із сухої клеючої суміші, кількість плиток в 1 м2 до 7 шт | м2 | 5,5 |  |
| 121 | Безпіщане накриття поверхонь стель розчином із клейового гіпсу (типу 'сатенгіпс') товщиною шару 1,5 мм при нанесенні за 3 рази | м2 | 18,61 |  |
| 122 | Безпіщане накриття поверхонь стель розчином із клейового гіпсу (типу 'сатенгіпс') , на кожний шар товщиною 0,5 мм додавати до товщ 2 мм | м2 | 18,61 |  |
| 123 | Поліпшене фарбування полівінілацетатними водоемульсійними сумішами стель по збірних конструкціях, підготовлених під фарбування | м2 | 18,61 |  |
| 124 | Поліпшене штукатурення поверхонь стін в середині будівлі сумішшю Ceresit по каменю та бетону | м2 | 29 |  |
| 125 | Безпіщане накриття поверхонь стін розчином із клейового гіпсу (типу 'сатенгіпс') товщиною шару 1 мм при нанесенні за 2 рази | м2 | 57,42 |  |
| 126 | Безпіщане накриття поверхонь стін розчином із клейового гіпсу (типу 'сатенгіпс'), на кожний шар товщиною 0,5 мм додавати до 2мм | м2 | 57,42 |  |
| 127 | Поліпшене фарбування полівінілацетатними водоемульсійними сумішами стін по збірних конструкціях, підготовлених під фарбування | м2 | 57,42 |  |
| 128 | Поліпшене олійне фарбування раніше пофарбованих дверей усередині будівлі розбіленим кольором з розчищенням старої фарби до 10% | м2 | 6,3 |  |
| 129 | Штукатурення плоских поверхонь віконних та дверних укосів штукатуркою Ceresit цементної | м2 | 7,33 |  |
| 130 | Установлення перфорованих штукатурних кутиків | м | 27,23 |  |
| 131 | Безпіщане накриття поверхонь укосів розчином із клейового гіпсу (типу 'сатенгіпс') товщиною шару 1 мм при нанесенні за 2 рази | м2 | 7,33 |  |
| 132 | Безпіщане накриття поверхонь укосів розчином із клейового гіпсу (типу 'сатенгіпс'), на кожний шар товщиною 0,5 мм додавати або вилучати | м2 | 7,33 |  |
| 133 | Поліпшене фарбування полівінілацетатними водоемульсійними сумішами укосів по збірних конструкціях, підготовлених під фарбування | м2 | 7,33 |  |
| 134 | Високоякісне штукатурення штукатуркою Ceresit цементної по каменю укосів плоских при ширині до 200 мм | м | 6,2 |  |
| 135 | Шпаклювання укосів фасадів мінеральною шпаклівкою | м2 | 0,92 |  |
| 136 | Додавати на 1 мм товщини шпаклювання укосів фасадів мінеральною шпаклівкою | м2 | 0,92 |  |
| 137 | Полівінілацетатне фарбування укосів фасадів з риштувань по підготовленій поверхні | м2 | 0,92 |  |
| 138 | Установлення вимикачів утопленого типу при схованій проводці, 1-клавішних | шт | 4 |  |
| 139 | Установлення штепсельних розеток утопленого типу при схованій проводці | шт | 6 |  |
| 140 | Монтаж світильників для люмінесцентних ламп, які встановлюються на штирах, кількість ламп 1 шт | шт | 4 |  |
| 141 | Установлення опалювальних радіаторів сталевих | кВт радіаторів | 4,64 |  |
| 142 | Установлення муфтових кранів | шт | 4 |  |
| 143 | Установлення байпаса | 1 байпас | 2 |  |
| 144 | Улаштування покриття з лінолеуму площею покриття до 10 м2 | м2 | 2,31 |  |
| 145 | Улаштування покриття з лінолеуму площею покриття понад 10 м2 | м2 | 10,8 |  |
| 146 | Улаштування плінтусів з кріпленням шурупами | м плінтусів | 16,62 |  |
| 147 | Установлення металевих дверних коробок із навішуванням дверних полотен | м2 | 2,1 |  |
| 148 | Знімання дверних ручок із замком урізних | шт | 4 |  |
| 149 | Установлення замків дверних із ручкою урізних | шт | 4 |  |
|  | Оздоблювальні роботи санвузла |  |  |  |
| 150 | Демонтаж радіаторів | шт | 1 |  |
| 151 | Очищення вручну внутрішніх поверхонь стель від фарби | м2 | 3,4 |  |
| 152 | Демонтаж віконних коробок в кам'яних стінах з відбиванням штукатурки в укосах | шт | 1 |  |
| 153 | Знімання засклених віконних рам | м2 | 0,78 |  |
| 154 | Розбирання відливів | м | 1,2 |  |
| 155 | Розбирання покриттів підлог з керамічних плиток | м2 | 3,4 |  |
| 156 | Розбирання цементних покриттів підлог | м2 | 3,4 |  |
| 157 | Установлення піддонів душових сталевих | комплектів | 1 | Демонтаж |
| 158 | Демонтаж змішувача із душовою сіткою | шт | 1 |  |
| 159 | Демонтаж унітазів зі змивними бачками | комплектів | 1 |  |
| 160 | Демонтаж світильників з лампами розжарювання | шт | 1 |  |
| 161 | Демонтаж вимикачів, розеток | шт | 2 |  |
| 162 | Розбирання облицювання стін з керамічних глазурованих плиток | м2 | 15,47 |  |
| 163 | Відбивання штукатурки по цеглі та бетону зі стін та стель, площа відбивання в одному місці більше 5 м2 | м2 | 15,47 |  |
| 164 | Улаштування цементної стяжки товщиною 20 мм по бетонній основі площею понад 20 м2 | м2 | 3,4 |  |
| 165 | На кожні 5 мм зміни товщини шару цементної стяжки додавати до товщ. 40мм | м2 | 3,4 |  |
| 166 | Улаштування першого шару обмазувальної гідроізоляції (Ceresit CL 51 ) | м2 | 3,4 |  |
| 167 | Додавати на кожний наступний шар обмазувальної гідроізоляції | м2 | 3,4 |  |
| 168 | Улаштування покриттів з керамічних плиток на розчині із сухої клеючої суміші, кількість плиток в 1 м2 до 7 шт | м2 | 3,4 |  |
| 169 | Заповнення віконних прорізів готовими блоками площею до 1 м2 з металлопластику в кам'яних стінах житлових і громадських будівель | м2 | 0,783 |  |
| 170 | Установлення пластикових підвіконних дошок | м | 1,5 |  |
| 171 | Установлення віконних зливів | м | 1,2 |  |
| 172 | Штукатурення плоских поверхонь віконних та дверних укосів штукатуркою Ceresit цементної | м2 | 4,21 |  |
| 173 | Установлення перфорованих штукатурних кутиків | м | 7,6 |  |
| 174 | Безпіщане накриття поверхонь укосів розчином із клейового гіпсу (типу 'сатенгіпс') товщиною шару 1 мм при нанесенні за 2 рази | м2 | 4,21 |  |
| 175 | Безпіщане накриття поверхонь укосів розчином із клейового гіпсу (типу 'сатенгіпс'), на кожний шар товщиною 0,5 мм додавати або вилучати | м2 | 4,21 |  |
| 176 | Поліпшене фарбування полівінілацетатними водоемульсійними сумішами укосів по збірних конструкціях, підготовлених під фарбування | м2 | 4,21 |  |
| 177 | Поліпшене штукатурення поверхонь стін в середині будівлі готовою сумішшю цементної Ceresit по каменю та бетону | м2 | 15,47 |  |
| 178 | Облицювання поверхонь стін керамічними плитками на розчині із сухої клеючої суміші, число плиток в 1 м2 понад 7 до 12 шт | м2 | 15,47 |  |
| 179 | Безпіщане накриття поверхонь стель розчином із клейового гіпсу (типу 'сатенгіпс') товщиною шару 1,5 мм при нанесенні за 3 рази | м2 | 3,4 |  |
| 180 | Безпіщане накриття поверхонь стель розчином із клейового гіпсу (типу 'сатенгіпс'), на кожний шар товщиною 0,5 мм додавати до товщ 2 мм | м2 | 3,4 |  |
| 181 | Поліпшене фарбування полівінілацетатними водоемульсійними сумішами стель по збірних конструкціях, підготовлених під фарбування | м2 | 3,4 |  |
| 182 | Високоякісне штукатурення штукатуркою Ceresit цементної по каменю укосів плоских при ширині до 200 мм | м | 2,68 |  |
| 183 | Шпаклювання укосів фасадів мінеральною шпаклівкою | м2 | 0,3 |  |
| 184 | Додавати на 1 мм товщини шпаклювання укосів фасадів мінеральною шпаклівкою | м2 | 0,3 |  |
| 185 | Полівінілацетатне фарбування укосів фасадів з риштувань по підготовленій поверхні | м2 | 0,3 |  |
| 186 | Установлення вентиляторів у квартирах (витяжка) | вентилятор | 1 |  |
| 187 | Установлення опалювальних радіаторів сталевих | кВт радіаторів | 2,32 |  |
| 188 | Установлення муфтових кранів | шт | 2 |  |
| 189 | Установлення байпаса | 1 байпас | 1 |  |
| 190 | Прокладання трубопроводу каналізації з труб поліетиленових діаметром 110 мм | м | 3 |  |
| 191 | Прокладання трубопроводу каналізації з труб поліетиленових діаметром 50 мм | м | 3 |  |
| 192 | Установлення унітазів з безпосередньо приєднаним бачком | комплектів | 1 |  |
| 193 | Установлення умивальників одиночних з підведенням холодної та гарячої води | комплектів | 1 |  |
| 194 | Установлення змішувачів | шт | 1 |  |
| 195 | Облицювання поверхонь стін дзеркалами | м2 | 0,72 |  |
| 196 | Прокладання трубопроводу водопостачання з труб поліетиленових (поліпропіленових) напірних діаметром 20 мм | м | 5 |  |
| 197 | Установлення вимикачів утопленого типу при схованій проводці, 1-клавішних | шт | 1 |  |
| 198 | Установлення штепсельних розеток утопленого типу при схованій проводці | шт | 1 |  |
| 199 | Монтаж світильників для люмінесцентних ламп, які встановлюються на штирах, кількість ламп 1 шт | шт | 1 |  |
| 200 | Установлення душових кабін | комплектів | 1 |  |
|  | Електромонтажні роботи |  |  |  |
| 201 | Пробивання борозен в цегляних стінах, переріз борозен до 20 см2 | м | 70 |  |
| 202 | Забивання борозен в цегляних стінах | м | 70 |  |
| 203 | Прокладання проводів при схованій проводці в борознах | м | 70 |  |
|  | Іншi роботи |  |  |  |
| 204 | Навантаження сміття вручну | т | 9,7 |  |
| 205 | Перевезення сміття до 30 км (без урахування вартості навантажувальних робіт) | т | 9,7 |  |

«Виконавець» зобов’язується провести експертизу кошторисної документації та надати «Замовнику» позитивний експертний звіт (позитивну експертну оцінку) протягом 30 календарних днів з дати укладення Договору.

Експертна організація повинна відповідати критеріям, визначеним центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики у сфері містобудування, вибір експертної організації попередньо погоджується із «Замовником

**3. У складі тендерної пропозиції учасник надає:**

Розрахункові кошторисні документи (зведений, локальний кошторис, договірну ціну, дефектний акт, відомість ресурсів) відповідно до технічного завдання. Кошторисна документація має бути розроблена в програмному комплексі АВК-5 (або аналог) версія 3.8.1 (не нижче, з врахуванням вимог Настанова з визначення вартості будівництва відповідно до Наказу Мінрегіону від 01.11.2021 № 281 «Про затвердження кошторисних норм України у будівництві»), скріплена печаткою та підписана організацією-Учасником, а також підписом та печаткою сертифікованого інженера-проектувальника, у складі:

- Договірна ціна (визначається з урахуванням проходження експертизи кошторисної документації);

* Зведений кошторисний розрахунок вартості ремонту з пояснювальною запискою (з урахуванням проходження експертизи кошторисної документації);(повна кошторисна вартість об'єкта будівництва по зведеному кошторису не повинна перевищувати оголошеної очікуваної вартості предмета закупівлі )

- Дефектний Акт;

- Локальні кошториси;

- Відомість ресурсів до зведеного кошторисного розрахунку;

6. Довідку у довільній формі про наявність комплексу АВК-5 або іншого аналогічного програмного комплексу, який взаємодіє з ним в частині передачі кошторисної документації та розрахунків договірних цін із наданням підтверджуючих документів (скан-копію ліцензії).

**Якщо пропозиція закупівлі учасника містить не весь перелік робіт або зміну обсягів та складу робіт (та/або не розцінені всі пункти технічного завдання) згідно з документацією закупівлі або відсутня взагалі, ця пропозиція вважається такою, що не відповідає умовам документації закупівлі, та відхиляється Замовником.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| *посада уповноваженої особи Учасника* | *підпис та печатка (за наявності)* | *прізвище, ініціали* |

**Додаток 4**

до тендерної документації

**Перелік документів,**

**які повинні бути завантажені учасником у складі тендерної пропозиції**

**1.** Інформація та документи, що підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним критеріям згідно **додатку 1 до тендерної документації.**

**2.** Інформація про відсутність підстав, визначених **пунктом 47 Особливостей**, надається згідно **Додатку 2 до тендерної документації.**

**3.** Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі, а саме:

**- згода з умовами та вимогами, які визначені у технічній специфікації** (**додаток 3 до тендерної документації**) **та гарантування їх виконання** у вигляді підписаної технічної специфікації або у вигляді довідки в довільній формі

**4.** Документи, що підтверджують **повноваження щодо підпису** документів тендерної пропозиції та внесення інформації в електронні поля тендерної пропозиції:

- для посадової особи або представника учасника процедури закупівлі: протокол засновників та/або наказ про призначення, протокол тощо (у разі підписання керівником); довіреність, доручення (у разі підписання іншою уповноваженою особою Учасника); або інший документ, що підтверджує повноваження посадової особи учасника на підписання документів;

- для фізичної особи, у тому числі фізичної особи-підприємця: не вимагається.

**5.** Відомості про учасника (**згідно додатку 5 тендерної документації**).

**6**. Лист-згода з умовами проекту договору (**згідно додатку 6 тендерної документації**);

**7.** Витяг **(повний)** з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань із зазначенням дати формування витягу, **що не перевищує 30 днів до дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій**.

**8.** Документ про створення об’єднання учасників - *якщо пропозиція подається об’єднанням учасників.*

**9.****Ліцензія або документ дозвільного характеру (у разі їх наявності) на провадження певного виду господарської діяльності, якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законом.**

**У разі якщо переможцем процедури закупівлі є об’єднання учасників, копія ліцензії або дозволу надається одним з учасників такого об’єднання учасників.**

**10.**Довідка\* про намір залучити спроможності інших суб’єктів господарювання як субпідрядників/співвиконавців в обсязі не менше ніж 20 відсотків від вартості договору про закупівлю у випадку закупівлі робіт або послуг із зазначенням повного найменування субпідрядників/співвиконавців, місцезнаходження та їх коду ЄДРПОУ.

*\*Ненадання цієї довідки у складі тендерної пропозиції означає відсутність в учасника відповідного наміру та не вважається невідповідністю умовам тендерної документації.*

**11.** Статут (в новій редакції з усіма доповненнями та змінами) або іншого установчого документа (у разі, якщо учасник діє на підставі модельного статуту довідка довільної форми).

**12.** Довідка про присвоєння ідентифікаційного коду (для ФОП, ПП, СПД); Документ, що посвідчує особу (для ФОП, ПП, СПД);

**13.** - свідоцтво або витяг з реєстру платників ПДВ (якщо Учасник є платником ПДВ) або платника єдиного податку (якщо Учасник є платником єдиного податку).

**14.** заповнена форма «ЦІНОВА ПРОПОЗИЦІЯ» (відповідно до Додатку 7 до тендерної документації).

**Додаток 5**

до тендерної документації

**Відомості про учасника**

1. Повна назва учасника: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. Місцезнаходження: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. Поштова адреса: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
4. Банківські реквізити обслуговуючого банку: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
5. Код ЄДРПОУ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
6. Індивідуальний податковий номер: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
7. Статус платника податку: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
8. Контактний номер телефону (телефаксу):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
9. Е-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
10. Відомості про підписанта договору (посада, ПІБ): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
11. Відомості про підписанта документів тендерної пропозиції (посада, ПІБ): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Поданням своєї тендерної пропозиції учасник підтверджує, що він не перебуває під дією спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів, передбачених Законом України «Про санкції», чи спеціальних санкцій за порушення законодавства про зовнішньоекономічну діяльність, а також будь-яких інших обставин та заходів нормативного, адміністративного чи іншого характеру, що перешкоджають укладенню та/або виконанню договору про закупівлю.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| *посада уповноваженої особи Учасника* | *підпис та печатка (за наявності)* | *прізвище, ініціали* |

\*Допускається відсутність окремої інформації в відомостях про учасника, якщо така інформація міститься в інших документах тендерної пропозиції учасника або оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України «Про доступ до публічної інформації» та/або міститься у відкритих єдиних державних реєстрах, доступ до яких є вільним, або публічної інформації, що є доступною в електронній системі закупівель.

**Додаток 6**

до тендерної документації

**ПРОЄКТ договОрУ ПРО ЗАКУПІВЛЮ ТОВАРІВ №** \_\_\_\_\_\_\_

**ДОГОВІР № \_\_\_\_\_\_\_\_**

м. Київ «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 року

«Замовник», **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, що діє на підставі Довіреності від № \_\_\_\_\_ від \_\_\_.\_\_\_.20\_\_\_\_ р, з одного боку та

«Виконавець», **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,** в особі директора **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, який діє на підставі **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** з другої сторони, які в подальшому разом іменуються «Сторони», а окремо – «Сторона», уклали цей Договір про наступне.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1.«Виконавець» зобов’язується за завданням «Замовника» на свій ризик виконати та здати йому в установлений цим Договором строк послуги з поточного ремонту службової будівлі, розташованої в м. Києві (далі за текстом-роботи).

1.2.Склад та обсяги робіт з поточного ремонту, що доручаються до виконання «Виконавцю», визначені кошторисною документацією (розрахованої у програмному комплексі АВК-5), яка є невід’ємною частиною цього Договору.

1.3.«Замовник» зобов’язується надати «Виконавцю» фронт робіт з поточного ремонту службової будівлі, розташованої в м. Києві (далі – Об’єкт), прийняти закінчені роботи на Об’єкті та оплатити їх.

1.4.Власником результату виконаних робіт по цьому Договору до їх передачі «Замовнику» є «Виконавець». По завершенню робіт «Виконавець» зобов’язується надати «Замовнику» акт за формою КБ-2в (Акт приймання виконаних будівельних робіт) та форму КБ-3 (Довідка про вартість виконаних будівельних робіт та витрат).

1.5. Роботи за цим Договором здійснюються відповідно до кошторисних норм України «Настанова з визначення вартості будівництва», затверджених наказом Міністерства розвитку громад та територій України від 01.11.2021 № 281 (далі – Настанова), та коду Національного класифікатора Єдиний закупівельний словник (CPV) ДК 021-2015, затвердженого наказом Мінекономрозвитку України від 23.12.2015 № 1749 – 45450000-6 «Інші завершальні будівельні роботи», КЕКВ 2260.

1.6. Обсяги робіт з поточного ремонту Об'єкту можуть бути зменшені залежно від реального фінансування видатків Замовника.

1.7. «Виконавець» зобов’язується провести експертизу кошторисної документації та надати «Замовнику» позитивний експертний звіт (позитивну експертну оцінку) протягом 30 календарних днів з дати укладення Договору.

Експертна організація повинна відповідати критеріям, визначеним центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики у сфері містобудування, вибір експертної організації попередньо погоджується із «Замовником».

1.8. Закупівля за цим Договором здійснюється відповідно до Закону України “Про публічні закупівлі” та пункту 10 Особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 12.10.2022 № 1178 (зі змінами).

2. СТРОК ВИКОНАННЯ РОБІТ

2.1.Роботи за цим Договором (п.1.1. цього Договору) виконуються до – 30.11.2024 року.

2.2.Строки виконання робіт можуть змінюватися із внесенням відповідних змін у Договір у разі:

*–*виникнення обставин непереборної сили;

*–*невиконання або неналежного виконання «Замовником» своїх зобов`язань, обумовлені об’єктивними підтвердженими обставинами (несвоєчасне надання фронту робіт, порушення умов фінансування тощо);

*–*внесення «Замовником» змін до кошторисної документації (вихідних даних), графіку виконання та фінансування ремонтних робіт;

*–*виникнення інших обставин, що не залежать від «Виконавця» та можуть вплинути на строки виконання робіт (у тому числі несвоєчасне - терміном більше трьох робочих днів з дати письмового повідомлення «Виконавця», забезпечення «Замовником» допуску працівників «Виконавця» на Об’єкт).

2.3.«Замовник» може, у разі необхідності, прийняти рішення про уповільнення, зупинення або прискорення темпів виконання робіт, про що повідомляє «Виконавця» протягом трьох робочих днів з моменту виникнення таких обставин. Таке рішення «Замовника» є підставою для укладання Сторонами додаткової угоди, в тому числі внесення змін до Договірної ціни тощо.

2.4. «Виконавець» може забезпечити достроково завершення виконання робіт і передачу закінчених робіт «Замовнику» без внесення відповідних змін у даний Договір.

3. ДОГОВІРНА ЦІНА

3.1.Договірна ціна цього Договору визначається на основі кошторису, що є невід’ємною частиною цього Договору, є твердою і складає \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,\_\_\_\_ грн. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тисяч \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ гривень \_\_\_\_\_ коп.), в тому числі ПДВ 20% - \_\_\_\_\_\_\_,\_\_\_\_ грн.

3.2.«Замовник» і «Виконавець» можуть переглянути Договірну ціну у випадках, якщо:

3.3.1.Вступають в дію нові нормативно-правові документи в період виконання договірних робіт, які безпосередньо впливають на договірну ціну.

3.2.2.«Замовник» змінює в процесі виконання робіт проектні рішення, погоджує виконання додаткових робіт, що викликає зміну обсягів робіт та договірної ціни.

3.2.3.Виникають обставини непереборної сили (форс-мажорні) - надзвичайні обставини та події, які не можуть бути передбачені сторонами під час укладення цього Договору та які безпосередньо впливають на договірну ціну.

3.2.4.Уповільнюються темпи або зупиняється виконання робіт за рішенням «Замовника», якщо це зумовило додаткові витрати «Виконавця».

3.3.У разі потреби перегляду Договірної ціни (п. 3.1. цього Договору) «Виконавець» зобов’язаний повідомити «Замовника» не пізніше 3-х робочих днів з моменту виникнення обставин, які обумовили необхідність зміни цін. До повідомлення повинні бути додані належно оформлені документи, що обґрунтовують зміну ціни.

«Замовник» протягом п’яти робочих днів після отримання повідомлення про потребу зміни ціни надає письмову відповідь про підтвердження ціни або про відмову від продовження виконання цього Договору.

Якщо «Виконавець» не повідомить «Замовника» у встановлений строк про необхідність виконання додаткових робіт, які призведуть до підвищення договірної ціни, він не може вимагати від «Замовника» оплати виконаних додаткових робіт і відшкодування завданих йому збитків, якщо не доведе, що проведення таких робіт було необхідне в інтересах «Замовника», зокрема у зв’язку з тим, що зупинення робіт загрожувало знищенням або пошкодженням Об’єкта, а також порушенням технологічного процесу виконання робіт.

3.4.Уточнення Договірної ціни може відбуватися відповідно до умов Договору за взаємною згодою Сторін, з урахуванням вимог Настанови.

3.5.Зміни Договірної ціни у випадку виникнення обставин, підтверджених відповідними документами, зазначених у цьому розділі, оформлюються додатковою угодою.

3.6.Ціна цього Договору може бути зменшена за взаємною згодою Сторін.

4. РИЗИКИ ВИПАДКОВОГО ЗНИЩЕННЯ АБО ПОШКОДЖЕННЯ ОБ’ЄКТА

4.1.Ризик випадкового знищення або пошкодження Об’єкта, у тому числі конструктивних елементів, їх оздоблень, матеріалів, виконаних робіт до його прийняття «Замовником» несе «Виконавець», крім випадків виникнення ризику внаслідок обставин, що залежали від «Замовника».

4.2.Сторони зобов`язані вживати необхідних заходів для недопущення випадкового знищення або пошкодження Об’єкта, у тому числі конструктивних елементів, оздоблень, матеріалів, виконаних робіт.

4.3.У разі випадкового пошкодження Об’єкта до передачі його «Замовнику», «Виконавець» зобов’язаний негайно власними силами усунути пошкодження та протягом 3-х днів з дня усунення пошкоджень повідомити про це «Замовника». На вимогу «Замовника» «Виконавець» подає йому для погодження План заходів з усунення наслідків випадкового пошкодження Об’єкта. За погодженням із «Замовником» «Виконавець» може залучати до усунення пошкодження Об’єкту третіх осіб.

4.4.Якщо «Виконавець» виявить обставини, що загрожують знищенню або пошкодженню Об’єкта, ризик якого несе «Замовник», він зобов`язаний негайно припинити роботи і повідомити про такі обставини «Замовника». У такому разі «Виконавець» може вимагати внесення відповідних змін у Договір стосовно строків виконання робіт.

4.5. Після отримання повідомлення «Замовник» протягом 5-ти календарних днів повідомляє «Виконавця» про прийняте ним рішення. На вимогу «Замовника» «Виконавець» надає розрахунки та обґрунтування, необхідні для перегляду умов Договору.

4.6. «Виконавець» не має права вимагати відшкодування витрат, плату за виконані роботи, які виникли у нього в разі руйнування або пошкодження об’єкту будівництва внаслідок непереборної сили до моменту спливу встановленого Договором строку виконання робіт

5. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ РОБІТ МАТЕРІАЛЬНИМИ РЕСУРСАМИ

5.1.Забезпечення робіт матеріальними ресурсами здійснює «Виконавець».

5.2.«Виконавець» відповідає за якість матеріальних ресурсів і відповідність їх вимогам, установленим нормативними документами та кошторисною документацією.

5.3.«Виконавець» несе відповідальність за неналежне використання, втрату, знищення або пошкодження (псування) з його вини матеріальних ресурсів.

5.4.«Виконавець» несе відповідальність за невиконання або неналежне виконання робіт, спричинене недоліками матеріальних ресурсів, якщо не доведе, що ці недоліки не могли бути ним виявлені під час передачі йому ресурсів.

5.5. «Замовник» надає «Виконавцю» необхідну для виконання робіт воду та електропостачання, а «Виконавець» відшкодовує «Замовнику» вартість води та електроенергії, що споживаються «Виконавцем» на Об’єкті.

6. ЗАЛУЧЕННЯ ДО ВИКОНАННЯ РОБІТ СУБПІДРЯДНИКІВ

6.1.«Виконавець» має право залучати до виконання робіт інших осіб (субпідрядників) за письмовим погодженням з «Замовником». При цьому «Виконавець» відповідає за результати роботи субпідрядників і виступає перед «Замовником» як генеральний підрядник, а перед субпідрядниками - як замовник.

6.2.«Генеральний підрядник» несе відповідальність перед субпідрядниками за невиконання або неналежне виконання «Замовником» своїх зобов`язань за договором підряду, а перед «Замовником» – за невиконання зобов`язань субпідрядниками.

«Генеральний підрядник» координує виконання робіт субпідрядниками на будівельному майданчику, створює умови та здійснює контроль за виконанням ними договірних зобов`язань.

«Замовник» і субпідрядник не можуть пред’являти один до одного претензії, пов’язані з порушенням умов договорів, укладених кожним з них з «Генеральним підрядником».

6.3.Субпідрядники, що залучаються до виконання робіт, повинні мати ліцензію (дозвіл) на виконання робіт, визначених договором субпідряду, не перебувати у стадії ліквідації, реорганізації або в процесі банкрутства.

6.4.Оплата робіт, виконаних субпідрядниками, проводиться на підставі складених ними та підписаних «Генеральним підрядником» актів приймання виконаних будівельних робіт та довідки про вартість виконаних робіт та витрати (ф. №№ КБ-2в, КБ-3) безпосередньо «Генеральним підрядником».

7. ЗАЛУЧЕННЯ ДО ВИКОНАННЯ РОБІТ РОБОЧОЇ СИЛИ

7.1.Залучення до виконання робіт робочої сили повністю забезпечує «Виконавець».

7.2.«Виконавець» забезпечить дотримання усіма працівниками трудового законодавства, створення для них на будівельному майданчику здорових і безпечних умов праці та відпочинку (додержання правил і норм техніки безпеки, виробничої санітарії, гігієни праці, протипожежної охорони тощо), а також проведення відповідного інструктажу.

7.3.«Замовник» має право вимагати від «Виконавця» з відповідним обґрунтуванням відсторонення від виконання робіт робітників та інженерно-технічних працівників у випадках недостатньої кваліфікації та порушень правил і норм техніки безпеки.

8. КОНТРОЛЬ ЗА ВІДПОВІДНІСТЮ РОБІТ ТА МАТЕРІАЛЬНИХ РЕСУРСІВ ВСТАНОВЛЕНИМ ВИМОГАМ ТА КОШТОРИСНІЙ ДОКУМЕНТАЦІЇ

8.1.«Виконавець» гарантує відповідність робіт та матеріальних ресурсів, що використовуються для їх виконання, вимогам нормативно-правових актів і нормативних документів у галузі будівництва, кошторисній документації та умовам Договору.

8.2.«Виконавець» здійснює періодичні перевірки й іспити якості робіт і матеріалів та інформує про це «Замовника». При відсутності представника «Замовника» «Виконавець» проводить їх самостійно.

8.3.Виявлені в процесі перевірок і випробувань неякісні роботи підлягають виправленню «Виконавцем», а неякісні матеріали – заміні за рахунок «Виконавця».

У випадку невиконання цих вимог «Виконавцем» у встановлені сторонами строки «Замовник» може залучити для виправлення неякісно виконаних робіт іншого виконавця. При цьому «Виконавець» зобов’язується компенсувати ці витрати «Замовнику».

8.4.Роботи, виконані з використанням матеріальних ресурсів, які не відповідають установленим вимогам, «Замовником» не оплачуються.

8.5.При закупівлі матеріальних ресурсів «Виконавець» погоджує їх вартість з «Замовником». У випадку, якщо матеріальні ресурси отримані без погодження «Замовником», «Замовник» має право прийняти їх до оплати по середньоринковій ціні, при цьому різниця у вартості відноситься на збитки «Виконавця».

8.6.«Замовник» має право у будь-який час перевірити хід і якість робіт, не втручаючись у діяльність «Виконавця».

9. ОРГАНІЗАЦІЯ ВИКОНАННЯ РОБІТ

9.1.«Замовник» надає «Виконавцю» фронт робіт протягом двох днів з дня підписання договору.

9.2.«Виконавець» може використовувати об’єкт для виконання демонтажних робіт в робочі та вихідні дні.

9.3.«Виконавець» за вимогою «Замовника» надає «Замовнику» інформацію про:

*–*хід виконання робіт;

*–*забезпечення виконання робіт матеріальними ресурсами;

– залучення до виконання робіт робочої сили;

*–*результати здійснення контролю за якістю виконуваних робіт, матеріальних ресурсів.

9.4.«Виконавець» повідомляє «Замовника» про виникнення обставин, що загрожують виконанню цього Договору за вини «Замовника», протягом 3-х робочих днів з дня їх виникнення. «Замовник» протягом 3-х робочих днів з дня одержання повідомлення від «Виконавця» надає йому відповідь щодо прийнятих рішень та намічених заходів.

9.5.«Виконавець» зобов`язаний протягом 5-ти робочих днів після завершення виконання робіт звільнити будівельний майданчик від сміття. Якщо «Виконавець» не зробить цього у визначені строки, «Замовник» має право попередити «Виконавця» про вказане порушення, визначити необхідний строк для його усунення і у разі невжиття «Виконавцем» заходів звільнити будівельний майданчик своїми силами або із залученням третіх осіб. При цьому «Виконавець» зобов’язується компенсувати ці витрати «Замовнику».

10. ПРИЙМАННЯ-ПЕРЕДАЧА ЗАКІНЧЕНИХ РОБІТ

10.1.Приймання-передача закінчених робіт проводиться шляхом підписання «Сторонами» актів приймання виконаних будівельних робіт та довідкою про вартість виконаних будівельних робіт та витрат (ф. №№ КБ-2в, КБ-3).

10.2.У разі виявлення в процесі приймання-передачі закінчених робіт недоліків, допущених з вини «Виконавця», він у трьохденний термін зобов’язаний усунути їх і повторно повідомити «Замовника» про готовність до передачі закінчених робіт.

Якщо «Виконавець» не бажає чи не може усунути ці недоліки, «Замовник» може попередити «Виконавця» про порушення ним своїх зобов’язань, і, якщо «Виконавець» без затримки не здійснить необхідних заходів для виправлення ситуації, має право усунути недоліки із залученням третіх осіб за рахунок «Виконавця».

Якщо виявлені недоліки не можуть бути усунені «Виконавцем» чи третьою стороною, договірна ціна підлягає зниженню або витрати компенсуються «Замовнику» «Виконавцем».

11. ФІНАНСУВАННЯ РОБІТ ТА ПРОВЕДЕННЯ РОЗРАХУНКІВ ЗА ВИКОНАНІ РОБОТИ

11.1. Фінансування робіт здійснюється за рахунок коштів Державного бюджету, та відповідно до Графіку виконання та фінансування ремонтних робіт (додаток №2).

11.2. «Замовник» має право уточнити Графік виконання та фінансування ремонтних робіт у разі внесення змін у строки виконання робіт, прийняття рішення про прискорення чи уповільнення темпів виконання робіт, а також із урахуванням наявних у нього коштів, обсягів фактично виконаних робіт.

11.3. Одночасно із уточненням Графіку виконання та фінансування ремонтних робіт «Сторони» вносять зміни в інші умови цього Договору.

11.4.Розрахунки за виконані роботи здійснюються протягом десяти календарних днів на підставі належним чином оформлених актів приймання виконаних будівельних робіт та довідки про вартість виконаних робіт та витрати (ф. № КБ-2в, КБ-3).

11.5.«Виконавець» визначає обсяги та вартість виконаних робіт та понесених витрат, що підлягають оплаті, та готує відповідні підтверджуючі документи (ф. №№ КБ-2в, КБ-3), розрахунки та подає їх для підписання «Замовнику».

«Замовник» зобов’язаний підписати подані «Виконавцем» документи, що підтверджують виконання робіт і понесення витрат, або обґрунтувати причини відмови від їх підписання протягом п’яти робочих днів з дня одержання.

У разі затримки бюджетного фінансування, розрахунок за виконані роботи здійснюється з моменту отримання «Замовником» бюджетного призначення на фінансування робіт.

11.6.Вартість прямих витрат при взаєморозрахунках за виконані роботи визначається на підставі нормативних витрат трудових і матеріально-технічних ресурсів, виходячи з фізичних обсягів виконаних робіт та уточнених цін ресурсів, передбачених в договірній ціні.

Вартість матеріальних ресурсів, у складі прямих витрат при взаєморозрахунках за виконані роботи, визначається на підставі нормативних витрат матеріальних ресурсів, визначених за ресурсними елементними кошторисними нормами, виходячи з фізичних обсягів виконаних робіт та уточнених цін матеріальних ресурсів, передбачених в договірній ціні. При цьому вартість матеріальних ресурсів, які використовуються при виконанні поточного ремонту об’єкту підтверджується «Виконавцем» шляхом надання «Замовнику» завірених копій відповідних видаткових накладних на вказані матеріальні ресурси.

Витрати з транспортування матеріальних ресурсів уточнюються виходячи з фактичних умов виконання будівельних робіт та транспортування будівельних матеріалів.

Вартість експлуатації будівельних машин та механізмів у складі прямих витрат при взаєморозрахунках за виконані роботи, визначається на підставі нормативного часу роботи машин, визначеного за ресурсними елементними кошторисними нормами, виходячи з фізичних обсягів виконаних робіт та уточненої вартості експлуатації машин за одиницю часу їх застосування, передбаченої в договірній ціні.

11.7.Кошти на покриття загальновиробничих витрат при взаєморозрахунках за виконані роботи розраховуються з урахуванням показника, узгодженого «Замовником» у складі договірної ціни, з уточненням коштів на оплату перших 5 днів тимчасової непрацездатності; на сплату єдиного внеску, нарахованого на суму оплати перших 5 днів тимчасової непрацездатності та на суму допомоги по тимчасовій непрацездатності (понад 5 днів).

11.8.Кошти на покриття адміністративних витрат при взаєморозрахунках за виконані роботи розраховуються з урахуванням показника, узгодженого «Замовником» у складі договірної ціни.

11.9.У разі виявлення у розрахунках за виконані роботи (форми КБ-2в та КБ-3), які були відповідно оформлені і оплачені за попередні періоди, безперечних помилок та порушень чинного порядку визначення вартості будівництва, загальна вартість виконаних підрядних робіт підлягає уточненню з моменту виявлення зазначених помилок.

12. ГАРАНТІЙНІ СТРОКИ ЯКОСТІ ЗАКІНЧЕНИХ РОБІТ ТА ПОРЯДОК

УСУНЕННЯ ВИЯВЛЕНИХ НЕДОЛІКІВ (ДЕФЕКТІВ)

12.1.«Виконавець» гарантує якість закінчених робіт та можливість їх експлуатації протягом 12 місяців з дати підписання акта приймання виконаних будівельних робіт.

12.2.У разі виявлення протягом гарантійних строків у закінчених роботах недоліків (дефектів), «Замовник» протягом 3-х днів після їх виявлення повідомляє про це «Виконавця» і запрошує його для складання акта про порядок і строки усунення виявлених недоліків (дефектів).

Якщо «Виконавець» не з’явиться без поважних причин у визначений у запрошенні строк, «Замовник» має право залучити до складання акта незалежних експертів, повідомивши про це «Виконавця».

12.3.«Виконавець» зобов’язаний за свій рахунок усунути залежні від нього недоліки (дефекти) в строки та в порядку, визначені в акті про їх усунення. Якщо «Виконавець» не забезпечить виконання цієї вимоги чи буде порушувати строки її виконання, «Замовник» має право прийняти рішення, попередньо повідомивши про нього «Виконавця», про усунення недоліків (дефектів) власними силами або із залученням третіх осіб із відшкодуванням витрат та одержаних збитків за рахунок «Виконавця».

13. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

13.1.«Виконавець» зобов’язаний:

13.1.1. Забезпечити виконання робіт у строки, встановлені Договором.

13.1.2. Забезпечити виконання робіт, якість яких відповідає державним стандартам, будівельним нормам, іншим нормативно-правовим актам та умовам цього Договору.

13.1.3. Своєчасно, у строки, визначені «Замовником» чи іншими, уповноваженими «Замовником» особами, та за свій рахунок усувати всі виявлені при передачі Об’єкта «Замовнику», так і під час гарантійного строку експлуатації цього Об’єкта, недоліки (недоробки, порушення).

13.1.4. Відшкодувати відповідно до законодавства та умов Договору завдані «Замовнику» збитки.

13.1.5. У випадку порушення взятих на себе зобов'язань сплатити «Замовнику» визначені умовами Договору штрафні санкції та у випадку вимоги, повернути «Замовнику» відповідну частку сплачених ним «Виконавцю» за Договором коштів.

13.1.6. Під час виконання робіт нести всю відповідальність за дотримання на Об’єкті вимог чинного законодавства України щодо охорони праці, техніки безпеки та пожежної безпеки і відповідати за збереження Об’єкта протягом всього часу виконання на Об’єкті робіт за Договором до передачі цього Об’єкта «Замовнику».

13.1.7. Забезпечити належну охорону матеріалів, устаткування, будівельної техніки та іншого майна у межах будівельного майданчика, ураховуючи заходи щодо забезпечення безпеки доступу до майданчика, забезпечення необхідних бар’єрів та освітлення від моменту початку робіт до їх завершення відповідно до Договору. Якщо в результаті порушення «Виконавцем» зазначеного в цьому підпункті обов’язку був заподіяний збиток, відбулася втрата або псування результату вже виконаних робіт, матеріалів та/або устаткування, «Виконавець» зобов’язаний у розумний строк за свій рахунок виправити й усунути заподіяний збиток для того, щоб роботи після їх завершення відповідали умовам цього Договору.

13.1.8. Вжити належних заходів, що гарантуватимуть безпеку всіх осіб, які перебувають та відвідують будівельний майданчик, та постійно вживати належних заходів для підтримання умов безпечного перебування на території будівельного майданчика згаданих вище осіб до моменту повної передачі Об’єкта «Замовнику». «Виконавець» підтримуватиме у відповідному стані всі освітлювальні прилади, огорожі, попереджувальні знаки, забезпечить постійній нагляд за безпекою на будівельному майданчику. «Виконавець» вживатиме всіх необхідних заходів для запобігання погіршення стану будівельного майданчика, прилеглої до нього території та доріг, спричинених виконанням робіт.

13.1.9. Забезпечити усі необхідні дозволи для доставки усіх матеріалів та обладнання на будівельний майданчик, та вивозу будівельного сміття, окрім випадків, коли з обґрунтованих «Виконавцем» причин здійснення такої доставки матеріалів «Замовника» є неможливим.

13.1.10. Забезпечити встановлення усіх необхідних попереджувальних та інформаційних знаків, написів та маркування на будівельному майданчику та поза його межами відповідно до вимог чинного законодавства України.

13.1.11. Використовувати у ході виконання робіт матеріали, вироби й конструкції, що мають всі передбачені чинним законодавством України сертифікати й інші необхідні дозволи та погодження.

13.1.12. Виконати необхідні заходи із захисту виконаних робіт, а також майна, що знаходиться на будівельному майданчику, від негативного впливу природно-кліматичних умов та неправомірних дій третіх осіб до передачі об`єкта «Замовнику».

13.1.13. Письмово інформувати «Замовника» про хід виконання зобов’язань за Договором, обставини, що перешкоджають його виконанню, загрожують якості або придатності результату роботи, а також про заходи, необхідні для їх усунення.

13.1.14. Забезпечити ведення технічної та виконавчої документації при виконані умов Договору та її передачі «Замовнику» в установленому порядку.

13.1.15. Забезпечувати ремонт Об'єкта необхідними матеріально-технічними (зокрема - будівельними матеріалами, устаткуванням, виробами і конструкціями), трудовими ресурсами, вартість яких погоджувати із «Замовником».

13.1.16. Здійснювати експертну перевірку, випробування робіт, матеріалів, конструкцій, виробів, устаткування тощо, які використовуються для виконання робіт, та повідомляти про це «Замовника».

13.1.17. Своєчасно на вимогу «Замовника» подавати останньому для перевірки документацію щодо виконаних обсягів робіт на Об'єкті, будівельних матеріалів, виробів, конструкцій, обладнання, які використовуються при виконанні робіт на Об'єкті та сам Об'єкт з усією необхідною документацією.

13.1.18. Виконати передбачені цим Договором роботи, якість яких повинна відповідати вимогам нормативно-правових актів, нормативних документів у галузі будівництва та умовам Договору.

13.1.19. Виконувати рішення «Замовника» про внесення змін в обсяги робіт, якщо вони пред’явленні до виконання не менш ніж за 5 (п’ять) робочих днів до встановленого терміну виконання цих робіт і прийняті відповідно до законодавства і цього Договору.

13.1.20. Своєчасно, відповідно до умов Договору (п. 2.1 та п. 10.2 Договору) та вимог чинного законодавства України у галузі будівництва, здати Об'єкт «Замовнику» чи виправити недоліки.

13.1.21. Забезпечувати повне, якісне і своєчасне ведення виконавчої документації, передбаченої діючими нормативно-правовими актами України, державними стандартами, нормами та правилами; забезпечувати ведення журналу виконання робіт за формою, передбаченою ДБН, по окремим спорудам і фіксувати в ньому дати початку і закінчення основних видів робіт; забезпечувати складання актів на закриття прихованих робіт, що проводяться, випробування матеріалів і перевірки якості робіт, фіксувати причини затримок у виконанні робіт (несвоєчасне постачання ресурсів, відсутність технічної документації, погодні умови і т. п.), а також будь-які інші дані, які вносяться за рішенням «Сторін».

13.1.22. Отримувати самостійно та за свій рахунок всі встановлені законодавством України погодження, ліцензії і дозволи, необхідні при виконанні робіт на Об’єкті.

13.1.23. Нести відповідальність перед контролюючими органами та третіми особами (під час виконання робіт або за їх результатами).

13.1.24. Безумовно відшкодувати «Замовнику» збитки в сумі виявленого контролюючими органами завищення обсягів та вартості виконаних робіт на протязі до 10 (десяти) робочих днів з моменту письмового повідомлення від «Замовника».

13.1.25. Передача або інше розголошення третім особам інформації, що міститься в документації на виконання робіт, без попередньої письмової згоди «Замовника» забороняється.

13.1.26. Виконувати належним чином інші зобов'язання, передбачені Договором, Цивільним і Господарським кодексами України та іншими актами законодавства.

13.2. «Виконавець» має право:

13.2.1. Залучати за згодою «Замовника» до виконання робіт субпідрядників.

13.2.2.На дострокове виконання робіт і передачу закінчених робіт «Замовнику».

13.2.3.Своєчасно та в повномуобсязі отримувати плату за виконані роботи.

13.2.4.Ініціювати внесення змін у даний Договір.

13.2.5.Інші права, передбачені цим Договором, Цивільним і Господарським кодексами України та іншими актами законодавства.

13.3. «Замовник» зобов’язаний:

13.3.1.Надати «Виконавцю» будівельний майданчик (фронт робіт), передати дозвільну та іншу документацію.

13.3.2. Сприяти «Виконавцю» у виконанні робіт.

13.3.3. Прийняти та оплатити виконані роботи відповідно до умов цього Договору.

13.3.4. Забезпечити допуск на територію Об’єкта працівників «Виконавця» для виконання робіт по Договору на підставі наданих списків.

13.3.5. Виконувати належним чином інші зобов’язання, передбачені цим Договором, Цивільним і Господарським кодексами України та іншими актами законодавства.

13.4. «Замовник» має право:

13.4.1. Здійснювати у будь-який час, не втручаючись у господарську діяльність «Виконавця», нагляд і контроль за ходом, якістю, вартістю та обсягами виконання робіт. При виявлені відхилень «Замовник» видає «Виконавцю» розпорядження про їх усунення за власний рахунок.

13.4.2. Відмовитися від прийняття робіт у разі виявлення недоліків, які виключають можливість експлуатації Об`єкта та не можуть бути усунені «Виконавцем» або третьою стороною.

13.4.3. Ініціювати внесення змін у цей Договір, вимагати його розірвання та відшкодування збитків, зумовлених порушенням «Виконавцем» умов Договору.

13.4.4. Зменшувати обсяг робіт та загальну вартість Договору залежно від реального фінансування видатків. У такому разі Сторони вносять зміни до цього Договору, про що складається додаткова угода.

13.4.5.Зменшувати обсяги робіт та витрат за дефектним актом та здійснювати оплату за фактично понесені «Виконавцем» витрати. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до цього Договору.

13.4.6.Інші права, передбачені цим Договором, Цивільним і Господарським кодексами України та іншими актами законодавства.

13.5.  «Замовник» має право з підстав передбачених пунктом 14.7 Договору розірвати цей Договір в односторонньому порядку шляхом направлення письмового повідомлення «Виконавця» (цінним листом з описом вкладання). У такому випадку Договір вважається розірваним в односторонному порядку без укладення додаткової угоди про розірвання Договору з моменту направлення письмового повідомлення.

14. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН ЗА ПОРУШЕННЯ ЗОБОВ`ЯЗАНЬ ЗА ДОГОВОРОМ ТА ПОРЯДОК УРЕГУЛЮВАННЯ СПОРІВ

14.1. «Сторони» несуть господарсько-правову відповідальність за невиконання чи неналежне виконання зобов’язань за цим Договором у відповідності до його умов та положень.

14.2. Порушення зобов`язань за цим Договором є підставою для застосування господарських санкцій, передбачених Господарським кодексом, іншими законами та цим Договором.

14.3. «Виконавець» несе відповідальність за порушення зі своєї вини таких зобов`язань за Договором і у таких сумах:

*–*у разі порушення строку виконання робіт за цим Договором з «Виконавця» стягується пеня у розмірі 1 % договірної ціни цього Договору за кожний день прострочення, а за прострочення понад 30 (тридцять) днів додатково стягується штраф у розмірі 7 (семи) % вказаної ціни;

*–*у разі порушення умов зобов’язання щодо якості робіт з «Виконавця» стягується штраф у розмірі 20 % договірної ціни цього Договору;

Крім сплати штрафних санкцій «Виконавець» компенсує «Замовнику» збитки, зумовлені невиконанням або неналежним виконанням своїх зобов`язань за цим Договором.

14.4. «Замовнику» не нараховуються штрафні санкції за несвоєчасне проведення розрахунків за виконані роботи у разі затримки бюджетного фінансування на розрахунковий (бюджетний) рахунок, відсутності коштів на єдиному казначейському рахунку на здійснення закупівлі робіт, не проведення платежів органами Державної казначейської служби України.

«Сторони» домовились, що розмір збитків, а також неустойки, які підлягають відшкодуванню «Замовником» за несвоєчасність грошових розрахунків за цим Договором не може бути більшим за суму заборгованості скоригованої на офіційний індекс інфляції за відповідний період (час прострочення). Також «Сторони» у відповідності до статті 231 Господарського кодексу України встановили для «Замовника» іншій розмір відсотків за порушення зобов’язань, а саме: 0 % (нуль відсотків).

14.5. «Сторони» зобов’язуються докладати зусиль для вирішення спорів у досудовому порядку, у тому числі шляхом проведення переговорів, пошуку взаємоприйнятих рішень, продовження строків врегулювання розбіжностей, внесення змін в умови Договору тощо.

14.6. У разі неможливості розв’язання спорів шляхом переговорів, кожна «Сторона» цього Договору залишає за собою право на звернення до суду згідно з чинним законодавством України.

14.7. У разі одностороннього розірвання Договору з підстав невиконання (неналежного виконання) «Виконавцем» взятих на себе зобов’язань за Договором, останній зобов’язується сплатити на користь «Замовника» штраф у розмірі двадцяти п’яти відсотків від договірної ціни цього Договору протягом 5 (п’яти) робочих днів з моменту розірвання Договору.

15. ВНЕСЕННЯ ЗМІН У ДОГОВІР ТА ЙОГО РОЗІРВАННЯ

15.1. Умови цього Договору мають однакову зобов’язальну силу для кожної із «Сторін» та можуть бути змінені за взаємною згодою «Сторін» з обов’язковим оформленням Додаткової угоди до даного Договору, яка підписується уповноваженими представниками «Сторін».

15.2. Усі зміни чи доповнення до даного Договору, що були підписані обома «Сторонами», є невід’ємною частиною цього Договору.

15.3.  «Замовник» має право ініціювати розірвання цього Договору, якщо «Виконавця» визнано банкрутом або «Виконавець» за своєї вини:допустив відставання темпів виконання робіт;виконав роботи з істотними недоліками і не забезпечив їх усунення у визначений «Замовником» строк;допустив недоліки (дефекти), які виключають можливість використання об`єкта за призначенням та не можуть бути усунені «Виконавцем». Під банкрутством «Виконавця» слід розуміти визнання його банкрутом господарським судом, або порушення господарським судом провадження у справі про банкрутство «Виконавця».

15.4. «Виконавець» має право ініціювати розірвання Договору у разі, якщо «Замовник» не забезпечує виконання своїх договірних зобов`язань щодо строків надання фронту робіт протягом 20 днів з моменту укладання Договору і це не дозволяє «Виконавцю» виконувати договірні зобов`язання.

15.5. У разі якщо рішення про розірвання Договору приймається відповідно до умов пунктів 15.3 та 15.4, Договір вважається розірваним після узгодження цього питання «Сторонами», шляхом укладення Додаткової угоди, окрім одностороннього розірвання переадбаченого у пункті 14.7.

15.6. Сторони домовилися, що у разі одностороннього розірвання Договору з причин невиконання (неналежного виконання) зобов’язань Виконавцем, відповідно до пункту 14.7 Договору, даний Договір вважається розірваним з дати направлення Замовником відповідного повідомлення про його розірвання іншій Стороні.

16. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

16.1. Цей договір набирає чинності з моменту його підписання обома Сторонами та діє щодо бюджетних зобов’язань до 31 грудня 2023 року, щодо виконання інших зобов’язань – до повного їх виконання.

16.2. Закінчення строку дії Договору не звільняє «Сторони» від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час дії Договору.

17. ФОРС – МАЖОР

17.1. Сторони домовилися, що у разі виникнення форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили, надзвичайних та невідворотних обставин, що об’єктивно унеможливлюють виконання зобов’язань Сторонами), а саме: війни, воєнних дій, блокади, ембарго, міжнародних санкцій, валютних обмежень, пожежі, повені, інших явищ природних катаклізмів, іншого стихійного лиха, дій держави та інших обставин, що безпосередньо вплинули (впливають) на виконання Сторонами своїх зобов’язань і не дозволяють Сторонам виконати свої зобов’язання, Сторони звільняються від відповідальності на період дії даних обставин.

Настання обставин непереборної сили (форс-мажорних обставин) продовжує строк виконання зобов’язання за цим Договором на період дії вказаних обставин

17.2. Достатнім доказом факту наявності та строку дії обставин непереборної сили (форс - мажорних обставин) є документ, виданий Торгово-промисловою палатою України або уповноваженою нею регіональною торгово-промисловою палатою, що діє відповідно до чинного законодавства України.

17.3. Сторона, яка не має можливості виконувати свої зобов’язання через обставини непереборної сили (форс-мажорні обставини), зобов’язана письмово повідомити про це іншу Сторону не пізніше 14 (чотирнадцяти) календарних днів з дати їх настання (виникнення).

Несвоєчасність повідомлення про форс-мажорні обставини позбавляє Сторону права посилатись на дані обставини непереборної сили в подальшому, як на підставу, що звільняє від відповідальності за порушення зобов’язань за Договором.

17.4. Якщо дія обставин непереборної сили (форс-мажорних обставин) продовжується більше ніж 30 (тридцять) календарних днів, то кожна із Сторін має право в односторонньому порядку розірвати цей Договір, письмово попередивши іншу Сторону не менш як за 7 (сім) календарних днів до такого розірвання.

У такому випадку Сторони звільняються від відповідальності за таке розірвання.

17.5. Виникнення обставин непереборної сили (форс-мажорних обставин) не є підставою для відмови Замовника оплатити надані послуги, що здійснено до настання вказаних обставин.

18. ДОБРОСОВІСНІСТЬ ТА КОНФІДЕНЦІЙНІСТЬ

18.1. Кожна із «Сторін» гарантує збереження таємниці всієї конфіденційної інформації та всіх обставин, які були отримані під час виконання і реалізації та мають відношення до цього Договору і зобов’язується не надавати до неї доступу та/або не повідомляти її третім особам без письмової згоди іншої «Сторони» за цим Договором (окрім випадків, передбачених чинним законодавством України). У разі порушення умов конфіденційності винна «Сторона» відшкодовує іншій «Стороні» завдані збитки.

18.2. «Сторона», яка одержала від іншої сторони інформацію (технічну, комерційну та іншу), що захищається законом, а також інформацію, яка може розглядатися як комерційна таємниця, не має права повідомляти її третім особам без згоди іншої сторони.

19. АНТИКОРУПЦІЙНЕ ЗАСТЕРЕЖЕННЯ

19.1. «Сторони» цим запевняють та гарантують одна одній, що:

19.1.1. «Сторона» дотримується вимог Антикорупційного законодавства, що на неї поширюються, та впровадила відповідні заходи і процедури з метою дотримання Антикорупційного законодавства;

19.1.2. «Сторона» та жодна з її афілійованих осіб, директори, посадові особи, співробітники або будь-які інші особи, що діють від імені цієї «Сторони», не здійснювали будь-яких пропозицій, не надавали повноважень та клопотань щодо надання або отримання неналежної/ неправомірної матеріальної вигоди або переваги у зв’язку з цим Договором, а так само не отримували їх, та не мають намір щодо здійснення будь-якої з вищевказаних дій у майбутньому, а також «Сторона» застосовувала усіх можливих розумних заходів щодо запобігання вчинення таких дій субпідрядниками, агентами, будь-якою іншою третьою особою, щодо якої вона має певної міри контроль;

19.1.3. «Сторона» не використовуватиме кошти та/або майно, отримані за цим Договором, з метою фінансування або підтримання будь-якої діяльності, що може порушити Антикорупційне законодавство (зокрема, але не обмежуючись, шляхом надання позики, здійснення внеску/вкладу або передачі коштів/майна у інший спосіб на користь своєї дочірньої компанії, афілійованої особи, спільного підприємства або іншої особи).

19.2. У випадку порушення «Стороною» вищезазначених запевнень та гарантій така «Сторона» зобов’язується відшкодувати іншій «Стороні» усі збитки, спричинені таким порушенням.

19.3. «Замовник» має право в односторонньому порядку призупинити виконання обов’язків або відмовитися від цього Договору шляхом письмового повідомлення про це «Виконавця», за умови наявності висновків, рішень компетентних органів та/або органів управління, що відбулося або відбудеться порушення будь-яких з вищезазначених запевнень та гарантій. При цьому, якщо «Замовник» обґрунтовано скористався цим правом, він звільняється від будь-якої відповідальності або обов’язку щодо відшкодування штрафних санкцій за Договором у зв’язку з невиконанням ним договірних зобов’язань та будь-якого роду витрат, збитків, понесених іншою «Стороною» (прямо або опосередковано), в результаті такого призупинення/припинення дії Договору.

20. ІНШІ УМОВИ ДОГОВОРУ

20.1. «Виконавець» надає «Замовнику» списки працівників згідно з Додатком 1 «Список працівників Виконавця» та копії першої, другої та з штампом останньої реєстрації сторінок паспортів.

«Замовник» може відмовити окремим працівникам «Виконавця» в доступі до своїх приміщень без будь-яких пояснень. В такому разі «Виконавець» може надати список інших працівників.

20.2. Цей Договір складено при повному розумінні «Сторонами» його умов та термінології українською мовою у 2 (двох) автентичних примірниках, які мають однакову юридичну силу.

20.3. «Сторона» несе відповідальність за правильність вказаних нею у цьому Договорі реквізитів та зобов’язується своєчасно у письмовій формі повідомляти іншу «Сторону» про їх зміну, а у разі неповідомлення – несе ризик настання пов’язаних із ним несприятливих наслідків.

20.4. У випадках, не передбачених цим Договором, «Сторони» керуються чинним законодавством України.

20.5. Після підписання цього Договору усі попередні переговори та листування втрачають юридичну силу.

20.6. Зміна або розірвання Договору вчиняється в такій самій формі, що й договір.

Договір може бути розірвано в односторонньому порядку відповідно до п. 13.5 даного Договору.

20.7. Договір має Додатки, які є його невід’ємними частинами:

1. Додаток 1 – Список працівників Виконавця (зразок), на 1 арк.

2. Додаток 2 – Графік виконання та фінансування ремонтних робіт, на 1 арк.

3. Додаток 3 – Дефектний акт, на \_\_\_\_ арк.

4. Додаток 4 – Договірна ціна з додатками до неї, на \_\_\_\_ арк.

21. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН

|  |  |
| --- | --- |
| ЗАМОВНИК | ВИКОНАВЕЦЬ |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| Юридична адреса: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  п/р UA\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  в Державній казначейській службі України  м. Київ  МФО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Код ЄДРПОУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Юридична адреса: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Поштова адреса: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  п/р UA\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  в «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»  МФО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Код ЄДРПОУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **Представник Замовника** | **Виконавець** |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |

Додаток 1

до Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

від «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_.2024р.

СПИСОК

працівників "Виконавця"

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| П.І.Б. | Дата народження  Зразок | Місце народження | Паспорт(серія, номер) | Дата видачі | Ким виданий | Місце реєстрації |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_( підпис, П.І.Б.)

|  |  |
| --- | --- |
| ЗАМОВНИК | ВИКОНАВЕЦЬ |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Представник Замовника**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Виконавець**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |

Додаток 2

до Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

від «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_.2024 р.

**Графік виконання та фінансування наданих послуг**

Послуги з поточного ремонту службової будівлі, розташованої в м. Києві

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Перелік робіт** | **Строк виконання, місяці** | **Розмір фінансування, грн.** |
| 1. | Послуги з поточного ремонту службової будівлі, розташованої в м. Києві | до 30.11.2024 | \_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ грн. |

Всього по Договору: \_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ грн. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тисяч \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ гривень \_\_\_ коп.), в тому числі ПДВ 20% - \_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ грн.

|  |  |
| --- | --- |
| ЗАМОВНИК | ВИКОНАВЕЦЬ |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Представник Замовника**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Виконавець**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |

**Додаток 7 до тендерної документації**

*Тендерна пропозиція учасника повинна бути складена і заповнена за наведеною нижче формою:*

*{фірмовий бланк учасника – у разі наявності}*

**ТЕНДЕРНА ПРОПОЗИЦІЯ**

**на закупівлю**

# Послуги з поточного ремонту службової будівлі, розташованої в м. Києві

|  |  |
| --- | --- |
| **Відомості про учасника** | |
| Повна назва (для юридичних осіб) або прізвище, ім’я та по батькові (для фізичних осіб) |  |
| Місцезнаходження  (юридична адреса,  фактична адреса) |  |
| Поштова адреса |  |
| Інформація про обслуговуючий(чі) банк(ки) (банківські реквізити) |  |
| Керівництво (прізвище, ім'я та по батькові, посада, контактний телефон) |  |
| Телефон, електронна пошта |  |
| Службова (посадова) особа учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, службова (посадова) особа учасника процедури закупівлі, яка підписала тендерну пропозицію |  |

# Вивчивши тендерну документацію на послуги з поточного ремонту службової будівлі, розташованої в м. Києві ми, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*повне найменування учасника*), приймаємо та погоджуємось з усіма умовами тендерної документації на зазначені вище торги, в тому числі із проектом договору про закупівлю, та пропонуємо здійснити закупівлю зазначених в нашій тендерній пропозиції робіт на загальну суму: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*сума, цифрами і прописом*) грн, у тому числі ПДВ – \_\_\_\_\_\_\_\_грн, (з урахуванням витрат на транспортування, поставку, усіх податків, зборів та платежів).

1. Фактом подання цієї тендерної пропозиції, Учасник підтверджує відповідність своєї пропозиції технічним, якісним, кількісним, функціональним характеристикам до предмета закупівлі, у тому числі технічній специфікації та іншим вимогам до предмету закупівлі, що містяться в тендерній документації та додатках до неї, а також підтверджує можливість поставки товару, у відповідності до вимог, визначених згідно з умовами тендерної документації, дотримуватиметься вимог нормативно-правових актів у даній сфері, правил пожежної безпеки, правил безпеки, охорони праці, застосовувати необхідні заходи із захисту довкілля.

2. Гарантуємо, що усі заплановані витрати Учасника внесені у нашу Тендерну пропозицію.

3. Ми гарантуємо, що згідні працювати без авансового платежу.

4. Подаючи свою тендерну пропозицію, ми погоджуємося та надаємо згоду на обробку, використання, поширення та доступ до персональних даних, які передбачені Законом України «Про публічні закупівлі», а також згідно з нормами чинного законодавства України.

5. Подаючи свою тендерну пропозицію, ми гарантуємо надання послуг у строки, що передбачені умовами тендерної документації.

6. Ми погоджуємося з умовами, що ви можете відхилити нашу чи всі тендерні пропозиції згідно з умовами тендерної документації.

7. Ми розуміємо та погоджуємося, що Ви можете відмінити процедуру закупівлі у разі наявності обставин для цього згідно із Законом та Особливостями.

8. Ми зобов’язуємося укласти договір (відповідно до проекту у Додатку № 6 до тендерної документації) із замовником не пізніше ніж через 15 днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю та не раніше ніж через 5 днів з дати оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу повідомлення про намір укласти договір про закупівлю. У випадку обґрунтованої необхідності строк для укладання договору може бути продовжений до 60 днів.

Датовано: «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*[Підпис] [прізвище, ініціали уповноваженої особи учасника]*