

# ДОГОВІР ПРО ЗАКУПІВЛЮ ПОСЛУГ ЗА ДЕРЖАВНІ КОШТИ № 95

м.Біляївка  
(місце укладення договору)

« 15 » 12 2023 року  
(дата)

Управління містобудування, землепорядкування та комунального майна Біляївської міської ради в особі начальника управління Молодід Тетяни Вікторівни, що діє на підставі Положення №15571020000002566 від 29.12.2015р. (далі - Замовник), з однієї сторони, і ФОП Омельченко В.В. (найменування Учасника)

в особі Омельченко Віктора Васильовича

(посада, прізвище, ім'я та по батькові)

що діє на підставі Свідоцтва № 2 531 000 0000 002365 від 25.10.2005 року  
(найменування документа, номер, дата та інші необхідні реквізити)

(далі - Учасник), з іншої сторони, разом - Сторони, уклали цей договір про таке (далі - Договір):

## І. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Учасник зобов'язується надати Замовникові послуги з поточного ремонту та обслуговування комп'ютерної та організаційної техніки за **ДК 021:2015 50310000-1 Технічне обслуговування і ремонт офісної техніки** (Заправка картриджа Brother TN-1095; заправка картриджа Brother TN-2275; ремонт сканера Canon image FORMULAR-208II із заміною гальмівного майданчика).

1.2. Найменування (номенклатура, асортимент) робіт або послуг згідно акту виконаних робіт (наданих послуг).

Кількість послуг або кількісні характеристики виконуваних за цим Договором робіт 3.

1.3. Обсяги закупівлі товарів можуть бути зменшені залежно від реального фінансування видатків.

## ІІ. ЯКІСТЬ ПОСЛУГ

2.1. Учасник повинен поставити Замовнику послуги або виконати передбачені цим Договором роботи, якість яких відповідає умовам державного стандарту України, стандартам та вимогам, які пред'являються діючим законодавством України до таких послуг.

## ІІІ. ЦІНА ДОГОВОРУ

3.1. Ціна цього Договору становить 1 370,00 грн.(одна тисяча триста сімдесят грн.00 коп.) без ПДВ.  
(вказати цифрами та словами)

3.2. Ціна цього Договору може бути зменшена за взаємною згодою Сторін.

## ІV. ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ ОПЛАТИ

4.1. Розрахунки проводяться шляхом:

оплати Замовником після пред'явлення Учасником акту виконаних робіт на оплату послуг (далі – рахунок) або після підписання Сторонами акту виконаних робіт.

Учасник протягом \_\_\_\_\_ з дня надходження коштів як попередньої оплати підтверджує їх використання згідно з актом приймання-передачі послуг або проміжним актом-звітом про використання коштів за призначенням.\*

## **V. НАДАННЯ ПОСЛУГ АБО ВИКОНАННЯ РОБІТ**

5.1. Строк (термін) виконання робіт або надання послуг \_\_\_\_\_

5.2. Місце виконання робіт або надання послуг \_\_\_\_\_ м.Біляївка \_\_\_\_\_

## **VI. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН**

6.1. Замовник зобов'язаний:

6.1.1. Своєчасно та в повному обсязі сплачувати за надані послуги або виконані роботи;

6.1.2. Приймати надані послуги або виконані роботи згідно з актом ;

6.2. Замовник має право:

6.2.1. Достроково розірвати цей Договір у разі невиконання зобов'язань Учасником, повідомивши про це його у строк 30 днів;

6.2.2. Контролювати виконання робіт або надання послуг у строки, встановлені цим Договором;

6.2.3. Зменшувати обсяг виконання робіт або надання послуг та загальну вартість цього Договору залежно від реального фінансування видатків. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до цього Договору;

6.2.4. Повернути рахунок Учаснику без здійснення оплати в разі неналежного оформлення документів (відсутність печатки, підписів тощо);

6.3. Учасник зобов'язаний:

6.3.1. Забезпечити виконання робіт або надання послуг у строки, встановлені цим Договором;

6.3.2. Забезпечити виконання робіт або надання послуг, якість яких відповідає умовам, установленим розділом II цього Договору;

6.4. Учасник має право:

6.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за надані послуги або виконані роботи;

6.4.2. На дострокове виконання робіт або надання послуг за письмовим погодженням Замовника;

6.4.3. У разі невиконання зобов'язань Замовником Учасник має право достроково розірвати цей Договір, повідомивши про це Замовника у строк 30 днів;

## **VII. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**

7.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену законами та цим Договором.

7.2. У разі невиконання або несвоєчасного виконання зобов'язань при закупівлі робіт або послуг за бюджетні кошти Учасник сплачує Замовнику штрафні санкції (неустойка, штраф, пеня) у розмірі 2 % НБУ від загальної суми договору, а у разі здійснення попередньої оплати Учасник, крім сплати зазначених штрафних санкцій, повертає Замовнику кошти з урахуванням індексу інфляції.

7.3. Види порушень та санкції за них, установлені Договором: у разі коли послуга не відповідає вимогам розділу II цього договору, замовник має право не оплатити послугу.

(азначаються види порушень та санкції за них)

## VIII. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

8.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна тощо).

8.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 7 днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

8.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються Міністерством надзвичайних ситуацій України  
(найменування органу, уповноваженого видавати такі документи)

8.4. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 30 днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір. У разі попередньої оплати Учасник повертає Замовнику кошти протягом трьох днів з дня розірвання цього Договору.

## IX. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

9.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

9.2. У разі недосягнення Сторонами згоди спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку.

## X. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

10.1. Цей Договір набирає чинності з дня підписання і діє до 31 грудня 2023 року.

10.2. Цей Договір укладається і підписується у 2-х примірниках, що мають однакову юридичну силу.

## XI. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємною частиною цього договору є \_\_\_\_\_

## XII. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН

*Управління містобудування,  
замовник*  
*за місцевим порядком, та  
комунального майна*  
\_\_\_\_\_  
(найменування)

Код ЄДРПОУ *40203964*  
*67602* (ідентифікаційний код)

*м. Біляївка, пр-т Незалежності, 9*  
(місцезнаходження)

*(048) 52-2-55-64*  
(телефон)

*р/р UA44320172084423001500093262*  
*УДХСУ м. Київ*  
(МФО)

*р/р*  
(рахунок у Державному казначействі або у банку)

Учасник

ФОП Омельченко Віктор Васильович  
(найменування/П. І. Б)

2394606997  
(ідентифікаційний код/ідентифікаційний номер)

м. Біляївка, вул. Отамана Головатого, 162-А, кв. 4  
(місцезнаходження/місце проживання)

2-25-44  
(телефон)

305299  
(МФО)

р/р UA663052990000026007004910567  
в АТ КБ «Приватбанк»  
(рахунок у Державному казначействі або у банку)

