**Додаток № 1**

**до тендерної документації**

**Кваліфікаційні критерії до учасника відповідно до статті 16 Закону**

**та спосіб їх документального підтвердження**

|  |  |
| --- | --- |
| **Кваліфікаційні критерії,**  **встановлені відповідно до ст. 16 Закону** | **Документи, які підтверджують відповідність Учасника**  **встановленим кваліфікаційним критеріям** |
| 1. Наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів) | Аналогічним (аналогічними) вважатиметься (вважатимуться) договір (договори), предметом якого (яких) є товар з кодом згідно з Національним класифікатором України ДК 021:2015 «Єдиний закупівельний словник», ідентичним коду закупівлі, та/або з назвою товару, який поставлявся за договором (договорами), ідентичною назві закупівлі.  Для підтвердження досвіду виконання аналогічного (аналогічних) договору (договорів) Учасник повинен надати:  Довідку складену за формою, наданою замовником про досвід виконання аналогічного (аналогічних) договору (договорів) із зазначенням:   * повної назви Замовника, * контактної інформації (адреса, телефон), * періоду виконання договору, * предмету закупівлі.   Копію аналогічного (аналогічних) договору (договорів) з копією(ями) додаткової(их) угод(и) при наявності, вказаного (вказаних) в довідці.  На підтвердження виконання наданого (наданих) договору (договорів) надати:   * відгук (відгуки) від контрагента про належне виконання Учасником наданого (наданих) договору (договорів).   Відгук (відгуки) повинен (повинні) містити:   * інформацію щодо найменування контрагента * дату та номеру договору, на який надано відгук, * інформацію про належне виконання договору, у тому числі стосовно дотримання якості товару та строків поставки.   Відгук (відгуки) повинен бути завірений підписом керівника контрагента та печаткою.  Підтвердженням виконання аналогічного договору може бути також звіт про виконання договору, оприлюднений в електронній системі закупівель  Наявність досвіду виконання аналогічних договорів   |  |  |  | | --- | --- | --- | | Назва контрагента, адреса, телефон | Предмет договору, вартість договору | Період виконання договору, з \_\_\_\_\_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |  |  |  | |  |  |  | |

**Інші вимоги та документи, які повинен надати Учасник**

**в складі тендерної пропозиції**

1. Витяг/виписказ Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань(далі – ЄДР), або довідку у довільній формі, що містить актуальну інформацію про кінцевих бенефіціарних власників.

2. Поставка товару: транспортом Постачальника, завантажувально - розвантажувальні роботи за рахунок Постачальника. (Довідка в довільній формі).

1. Тара та упаковка товару повинна відповідати вимогам встановленим до даного виду товару і захищати його від пошкоджень або псування під час перевезення (доставки).
2. Постачальник відповідає за формування ціни та повинен керуватися вимогами чинного законодавства на момент поставки.
3. Кількість, що є предметом Договору, може бути скоригована в залежності від виділених асигнувань та потреб Замовника.
4. Поставка товару може здійснюватися на умовах відстрочення платежу не менше 30 календарних днів. Товар повинен бути поставлений того ж найменування та у тій же кількості, що вказана в пропозиції. Місце поставки Товару: вул. Олександра Бідного, 2, м. Полтава.
5. Учасник при підготовці пропозиції повинні враховувати заходи щодо захисту довкілля.
6. У разі подання аналогу документу або у разі відсутності такого документу та його аналогу, учасник Закупівлі повинен додати пояснювальну записку з посиланням на нормативно-правові акти держави.
7. Маркування має бути відповідно до чинного законодавства (Надати гарантійний лист).
8. Інформаційна довідка, яка містить загальні відомості про учасника (за формою відповідно до Додатку 1.1. до Додатку №1 до тендерної документації).
9. Сканований лист – згода учасника з Істотними умовами договору про закупівлю зазначеними у даній тендерній документації.
10. Сканований лист – згода учасника з Проектом договору.
11. Копію Витягу з реєстру платників податків на додану вартість (для учасників – платників ПДВ).
12. Копію Свідоцтва платника єдиного податку або витяг з Реєстру платників єдиного податку (для учасників – платників єдиного податку).
13. Копії сторінок паспорта та ідентифікаційного коду, якщо учасником є фізична особа, або фізична особа-підприємець
14. Копія Статуту із змінами (у разі їх наявності) або іншого установчого документу (у випадку відсутності Статуту). У разі якщо учасник здійснює діяльність на підставі модельного статуту, необхідно надати копію рішення засновника (засновників) про створення такої юридичної особи.
15. У разі подання пропозиції, яка не відповідає медико-технічним вимогам, тендерна пропозиція буде відхилена як така, що не відповідає вимогам тендерної документації. (Гарантійний лист в довільній формі).
16. Надати інформацію в довільній формі про те, що учасник процедури закупівлі не є: – громадянином Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім того, що проживає на території України на законних підставах);

– юридичною особою, створеною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь;

– юридичною особою, створеною та зареєстрованою відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків, якої є Російська Федерація/Республіка Білорусь, громадянин Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім того, що проживає на території України на законних підставах);

– юридичною особою, створеною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь;

– пропонує в тендерній пропозиції товари походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь (за винятком товарів, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178).

19. Учасник, місце реєстрації або місце проживання якого -  на тимчасово окупованих територіях, надає довідку в довільній формі про зміну місця здійснення діяльності / адреси на підконтрольну територію, а також надає документальне підтвердження такої зміни (договір оренди, довідка ВПО, інформація про зміну податкової адреси тощо).

*Тимчасово окупованою територією є частини території України, в межах яких збройні формування Російської Федерації та окупаційна адміністрація Російської Федерації встановили та здійснюють фактичний контроль або в межах яких збройні формування Російської Федерації встановили та здійснюють загальний контроль з метою встановлення окупаційної адміністрації Російської Федерації.*

**Додаток 1.1.** до тендерної документації

*НА БЛАНКУ УЧАСНИКА (за наявності)*

загальні Відомості про Учасника

для юридичної особи/ фізичної особи – підприємця\*\*

1. Повна назва/Прізвище, ім'я, по батькові:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. Код ЄДРПОУ/ Реєстраційний номер облікової картки платника податків:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. Юридична адреса/ Місце проживання:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
4. Телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
5. Факс:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
6. Адреса електронної пошти:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
7. Прізвище, ім’я, по-батькові та посада керівника (для юридичних осіб): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*\*\* У разі участі об’єднання учасників інформаційна довідка надається стосовно кожного учасника окремо.*

Керівник організації – учасника

процедури закупівлі або інша

уповноважена посадова особа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(підпис) МП (у разі використання) (ініціали та прізвище)*