

Договір № 32
надання послуг

м. Запоріжжя

« 28 » лютого 2024 року

Районна адміністрація Запорізької міської ради по Вознесенівському району, в особі заступника голови районної адміністрації Хоцького Віктора Івановича, що діє на підставі довіреності від 25.01.2024 №01/01-36/0056, (надалі **Замовник**), з однієї Сторони та

Товариство з обмеженою відповідальністю «ВАМАЛ» (надалі - **Виконавець**), в особі директора Шимко Володимира Григоровича, що діє на підставі Статуту, з іншої Сторони, іменовані разом Сторони, а кожне окремо Сторона, уклали даний Договір (далі Договір) про нижченаведене.

1. Предмет Договору

1.1. Виконавець зобов'язується своїми силами з використанням своїх матеріалів, механізмів та обладнання на умовах цього Договору надати Замовнику послуги, а Замовник – прийняти і оплатити такі послуги.

1.2. Найменування послуги: КОД ДК 021:2015 (CPV): 50310000-1 Технічне обслуговування і ремонт офісної техніки (Послуги з поточного ремонту, технічного обслуговування оргтехніки) (далі – послуги).

1.3. Виконавець зобов'язується за завданням Замовника надати послуги з поточного ремонту, технічного обслуговування комп'ютерів та офісної техніки, а Замовник приймає надані послуги та оплачує їх на умовах, передбачених цим Договором.

1.4. Обсяги закупівлі послуг можуть бути зменшені залежно від фактичного обсягу витратків Замовника.

2. Якість послуг

2.1 Виконання послуг повинно відповідати стандартам, нормам та правилам, встановленим для виконання такого виду послуг, що замовляються відповідно до умов цього Договору.

2.2. Замовник здійснює контроль за якістю надання Послуг.

3. Ціна договору

3.1. Ціна цього Договору становить 25000,00 грн. (Двадцять п'ять тисяч гривень 00 копійок), в т.ч ПДВ 4166,67грн.(Чотири тисячі сто шістдесят шість гривень 67 копійок).

3.2. Вартість послуг враховує усі витрати Виконавця на виконання предмету Договору.

4. Порядок здійснення оплати

4.1. За наявності бюджетних асигнувань, оплата наданих послуг здійснюється Замовником за фактом надання послуг належної якості на підставі оформленого належним чином та підписаного Сторонами Акту приймання-передачі наданих послуг (далі-Акт) протягом 20 робочих днів з моменту отримання фінансування на послуги за даним Договором.

4.2. Оплата здійснюється відповідно до статті 49 Бюджетного кодексу України шляхом перерахування Замовником коштів на розрахунковий рахунок Виконавця.

4.3. Усі розрахунки між Сторонами здійснюються в національній валюті України, у безготівковій формі.

4.4. Моментом здійснення оплати за кожним окремим Актом вважається дата перерахування Замовником грошових коштів на банківський рахунок Виконавця.

4.5. Замовник має право не приймати неналежним чином оформлені документи від Виконавця. У цьому випадку вся відповідальність за можливе порушення термінів надання послуг, несвочасну їх оплату та інші негативні наслідки, пов'язані з подальшим порушенням Сторонами своїх зобов'язань і обов'язків за Договором, покладається на Виконавця.

4.6. Виконавець несе відповідальність за правильність і достовірність відображення в наданих Замовнику для оплати послуг первинних бухгалтерських документах списання матеріалів і ПММ, за достовірність даних, що представляються Замовнику для розрахунків фактичної вартості наданих послуг.

5. Порядок надання та приймання послуг

5.1. Загальний період надання послуг з дати укладання договору до 31.12.2024 року.

5.2. Місце надання послуг – районна адміністрація по Вознесенівському району: 69035 м. Запоріжжя Запорізької області, вул.Седова, 5. Послуги надаються за заявками Замовника.

5.3. Забезпечення надання послуг обладнанням, матеріалами, інструментами, транспортом та іншими засобами покладається на Виконавця.

5.4. Замовник здійснює контроль за наданням послуг та приймання наданих послуг. Наявність наданих обсягів послуг підтверджується Замовником.

5.5. Замовник має право залучати третіх осіб (відповідні галузеві інспекції, представників інших суб'єктів господарювання, органів державної влади, місцевого самоврядування тощо) для проведення приймання послуг. У випадку наявності витрат на залучення Замовником таких третіх осіб, вони підлягають відшкодуванню Виконавцем у повному обсязі протягом семи днів з моменту відповідної вимоги Замовника.

5.6. Акт приймання-передачі наданих послуг готує Виконавець і надає його Замовнику. Замовник перевіряє достовірність Акту приймання-передачі наданих послуг та підписує його протягом розумного строку, достатнього для перевірки та прийняття даного виду послуг.

5.7. Якщо при прийнятті послуг будуть виявлені недоліки, дефекти та недоробки у наданих послугах по якості, кількості, обсягам надання послуг або порушення Виконавцем умов Договору щодо порядку надання послуг, Замовник не підписує Акт та повертає його Виконавцю з мотивованим письмовим запереченням з обґрунтуванням причин відмови від підписання Акту та прийняття послуг.

При виявленні недоліків Замовник має право скласти Акт про виявлені недоліки. Необхідність складання Акту про виявлені недоліки визначається Замовником.

Виконавець зобов'язаний протягом 3-х днів з моменту отримання Акту про виявлені недоліки підписати його та направити Замовнику. Сторони визначили, що не підписання, не направлення або несвоєчасне направлення Виконавцем такого Акту прирівнюється до безумовної згоди Виконавця зі змістом Акту, складеного Замовником.

5.8. Виконавець у терміни, визначені Замовником, зобов'язаний привести неякісно або неналежним чином надані послуги у відповідність до встановлених нормативних вимог та умов договору за власний рахунок.

Після усунення недоліків Виконавцем готується Акт приймання-передачі наданих послуг та надається Замовнику разом із документами, що підтверджують усунення недоліків.

5.9. Замовник має право відмовитись від прийняття послуг у разі виявлення недоліків, які не можуть бути усунені або якщо усунення недоліків проводити недоцільно. В цьому випадку, Замовник проводить розрахунок збитків, сума яких компенсується за рахунок Виконавця, у тому числі шляхом її утримання з сум, що підлягають оплаті Виконавцю за надані послуги.

5.10. Дострокове виконання послуг Виконавцем не тягне за собою виникнення додаткових прав і обов'язків Виконавця та Замовника за цим Договором.

6. Права та обов'язки сторін

6.1. Замовник має право:

- контролювати надання послуг у строки, встановлені цим Договором;
- зменшувати обсяги закупівлі надання послуг та ціну цього Договору залежно від фактичного фінансування видатків. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до цього Договору шляхом підписання додаткової угоди;
- ініціювати внесення змін у цей Договір, вимагати розірвання Договору та відшкодування збитків за наявності істотних порушень Виконавцем умов Договору;
- в односторонньому порядку розірвати Договір без укладання додаткової угоди у

випадку недотримання умов даного Договору Виконавцем, письмово повідомивши Виконавця за 15 днів до дати розірвання;

- отримувати від Виконавця інформацію про хід надання послуг;
- в разі необхідності термінового виконання послуг Замовник в телефонному режимі надає заявку Виконавцю з наступним письмовим її підтвердженням;
- вносити Виконавцю пропозиції щодо покращення якості послуг;
- безперешкодного доступу на місце надання послуг для перевірки ходу, обсягів та якості надання послуг, не втручаючись в господарську діяльність Виконавця;
- вимагати безкоштовного усунення недоліків, що виникли внаслідок допущених Виконавцем порушень;

- інші права, визначені чинним законодавством України та цим Договором.

6.2. Замовник зобов'язаний:

- своєчасно та в повному обсязі здійснювати оплату вартості належним чином наданих Виконавцем та прийнятих Замовником послуг у порядку, передбаченому цим Договором;
- приймати надані послуги відповідно до умов цього Договору і в разі виявлення допущених відхилень від умов Договору або інших недоліків наданих послуг заявити про них Виконавцю;

6.3. Виконавець має право:

- своєчасно та в повному обсязі отримувати оплату за послуги, надані відповідно до умов цього Договору належним чином та у визначені строки;
- залучати до надання послуг по даному Договору субпідрядників за умови письмового повідомлення Замовника з наданням копії договору субпідряду протягом 2-х робочих днів з моменту укладання договору субпідряду. При цьому Виконавець несе відповідальність перед Замовником за якість наданих послуг. Умови договору субпідряду мають відповідати умовам даного договору;

- інші права, визначені чинним законодавством України та цим Договором.

6.4. Виконавець зобов'язаний:

- забезпечити надання послуг у строки, встановлені цим Договором;
- забезпечити надання якісних послуг, відповідно до вимог, норм і технічних умов, затверджених державними нормативними документами;
- негайно інформувати Замовника при виникненні обставин, що перешкоджають належному виконанню своїх зобов'язань Виконавця згідно з цим Договором;
- вживати заходів для збереження майна, переданого Замовником та дотримання чистоти та порядку під час надання послуг;
- забезпечувати на місці надання послуг вжиття необхідних заходів, передбачених при наданні даного виду послуг;
- забезпечити дотримання правил санітарної, протипожежної, екологічної безпеки, правил охорони праці, експлуатації техніки, а також техніки безпеки під час надання послуг;
- призначити особу, яка має бути відповідальною за якість надання послуг, надати Замовнику підтвердження виконання даної умови;
- при допущенні недоліків у наданні послуг ліквідувати їх за власний рахунок.

7. Відповідальність сторін

7.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством та цим Договором.

7.2. Виконавець несе відповідальність за шкоду, яка заподіяна під час надання послуг за цим Договором майну або життю третіх осіб, передбачену чинним законодавством України.

7.3. Сторона не несе відповідальності за порушення Договору, якщо воно сталося не з її вини (умислу чи необережності).

7.4. Сторона вважається невинуватою і не несе відповідальності за порушення Договору, якщо вона доведе, що вжила всіх залежних від неї заходів щодо належного виконання цього Договору.

7.5. Порухення зобов'язань за цим Договором є підставою для застосування господарських санкцій, передбачених Господарським кодексом України та іншими нормативно-правовими актами України.

7.6. У разі невиконання або несвоєчасного виконання зобов'язань за цим Договором, порушення строків надання послуг, що визначені цим Договором Виконавець сплачує Замовнику неустойку у розмірі 0,1 % від суми ненаданих послуг за кожен день прострочення виконання, але не більше подвійної облікової ставки НБУ, яка діяла на момент відповідного прострочення, а за прострочення понад 30 днів додатково стягується штраф у розмірі 7 % вказаної вартості.

7.7. Якщо надані послуги не відповідають якості, стандартам та умовам договору, Виконавець сплачує Замовнику штраф у розмірі 20 % вартості неякісно наданих послуг.

7.8. У разі несвоєчасного виправлення недоліків (наслідків неякісно наданих послуг), які виникли з вини Виконавця, він сплачує пеню у розмірі 1 % вартості послуг, що підлягають виправленню за кожний день прострочення.

7.9. Виконавець несе відповідальність за правильність і достовірність відображених даних в первинних бухгалтерських документах, наданих Замовнику для оплати наданих послуг. У разі допущення Виконавцем неправильного або недостовірного відображення даних у бухгалтерських документах, які надаються Замовнику для оплати наданих послуг, що призвело або може призвести до необґрунтованого завищення вартості наданих послуг, Виконавець відшкодовує Замовнику понесені останнім у зв'язку із цим збитки в повному обсязі.

7.10. Сплата штрафних санкцій і відшкодування збитків не звільняє Сторони від виконання своїх зобов'язань за даним Договором.

7.11. За несвоєчасну оплату послуг по Договору через відсутність фінансування, дії або бездіяльність органів Державної казначейської служби України Замовник не сплачує штрафні санкції.

7.12. Збитки завдані одній Стороні невиконанням або неналежним виконанням даного Договору, підлягають відшкодуванню іншою Стороною, у разі наявності її вини, у повному обсязі.

8. Гарантійні зобов'язання

8.1. Виконавець надає гарантії Замовнику на своєчасне, надійне та якісне надання Послуг, відповідність цих Послуг нормам і правилам, стандартам і технічним умовам та іншим діючим нормативним актам згідно чинного законодавства України та умовам цього Договору.

8.2. Виконавець гарантує Замовнику відсутність недоліків у наданих ним Послугах по цьому Договору.

8.3. У разі виявлення прихованих недоліків (наслідки неякісно надання послуг), які не могли бути помічені Замовником при звичайному прийманні наданих Послуг, і були виявлені після складання Акту прийому-передачі наданих Послуг, Замовник повідомляє про них Виконавця, який зобов'язаний у 3-денний термін (якщо Сторони не домовились інакше) усунути недоліки за власний рахунок і своїми силами.

Виконавець не пізніше 24 годин після отримання інформації про виявлені недоліки сповіщає Замовника про дату прибуття свого представника для погодження питань, пов'язаних з їх усуненням.

У разі порушення термінів усунення недоліків, Виконавець несе відповідальність, передбачену чинним законодавством України та цим Договором.

9. Обставини непереборної сили

9.1. Сторони цього Договору звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору, виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійні природні явища надзвичайної сили, ембарго, блокади, епідемія, війна тощо), якщо ці обставини вплинули на виконання цього Договору.

9.2. Сторона, яка не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна повідомити іншій Стороні про їх настання/припинення і досягти домовленості щодо продовження термінів виконання зобов'язань або припинення дії Договору. Настання обставин непереборної сили повинно бути підтверджено довідкою (сертифікатом) Торгово-промислової палати чи документами інших компетентних органів, що уповноважені посвідчувати обставини непереборної сили відповідно до чинного законодавства України.

9.3. Якщо ці обставини будуть продовжуватися більше 30 днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір в односторонньому порядку без укладання додаткової угоди, повідомивши (письмово) про це іншу Сторону за 15 календарних днів до його розірвання, зазначивши дату розірвання у повідомленні.

10. Вирішення спорів

10.1. Сторони вирішують усі спори, що виникають у зв'язку з виконанням цього Договору або мають відношення до нього, шляхом переговорів.

10.2. Якщо Сторони неспроможні вирішити спори або суперечності, що виникають з цього Договору або мають відношення до нього, шляхом переговорів та консультацій, то такі спори або суперечності вирішуються у судовому порядку.

10.3. Якщо між Замовником і Виконавцем виник спір щодо усунення недоліків або їх причин, на вимогу будь-якої Сторони може бути проведено незалежну експертизу. Фінансування витрат, пов'язаних з проведенням такої експертизи покладається на Виконавця.

11. Строк дії Договору

11.1. Цей Договір набирає чинності з моменту підписання Сторонами, скріплення печатками Сторін (у разі її використання) і діє до 31.12.2024 року включно, але в будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань.

11.2. Закінчення строку діє Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час дії Договору.

12. Порядок внесення змін та розірвання договору

12.1. Умови договору можуть бути змінені за взаємною згодою сторін.

12.2. При виникненні обставин, які зумовлюють необхідність внесення змін до цього Договору, Сторона, що ініціює таку зміну, повідомляє про це іншу Сторону протягом прийняттого строку з моменту виникнення відповідних обставин з письмовим обґрунтуванням та документальним підтвердженням.

12.3. У разі досягнення Сторонами згоди щодо такої зміни, Сторони вносять відповідні зміни до цього Договору, шляхом укладення додаткової угоди (угод), які оформлюються належним чином.

12.4. Одностороння зміна або відмова від виконання зобов'язань не допускається, окрім випадків, передбачених Законом або Договором, коли внесення змін або розірвання Договору можливе в односторонньому порядку на умовах, визначених Законом або Договором.

12.5. Розірвання Договору здійснюється у випадках, передбачених чинним законодавством України та цим Договором.

12.6. Цей Договір може бути розірваний за взаємною згодою Сторін з обов'язковим укладанням Додаткової угоди протягом строку дії Договору, або за рішенням суду.

12.7. Сторони визначили, що Замовник має право в односторонньому порядку розірвати Договір у випадках:

- невиконання або неналежного виконання умов Договору Виконавцем;
- зменшення або відсутності коштів на фінансування предмету закупівлі;
- виявленні Замовником подальшої недоцільності надання послуг.

Якщо Замовник прийняв рішення про розірвання Договору, він зобов'язаний письмово попередити іншу Сторону не менш як за 15 днів до дати вступу такого рішення в силу.

12.8. У разі дострокового розірвання договору Замовник сплачує Виконавцю вартість фактично наданих послуг належної якості на дату розірвання даного Договору.

12.9. У випадку розірвання Договору з вини Виконавця, останній зобов'язаний відшкодувати Замовнику всі збитки в повному обсязі, понад суми штрафних санкцій.

12.10. У випадках не передбачених даним Договором Сторони керуються чинним законодавством України.

13. Інші умови

13.1. Усі правовідносини, що виникають з цього Договору або пов'язані із ним, у тому числі пов'язані із дійсністю, укладанням, виконанням, зміною та припиненням цього Договору, тлумаченням його умов, визначенням наслідків недійсності або порушення Договору, регламентуються цим Договором та відповідними нормами чинного в Україні законодавства, а також застосовними до таких правовідносин звичаями ділового обороту на підставі принципів добросовісності, розумності та справедливості.

13.2. Цей Договір укладається при повному розумінні Сторонами його умов та термінології українською мовою і підписується у двох автентичних примірниках, що мають однакову юридичну силу, - по одному для кожної із Сторін.

13.3. Умови цього Договору мають однакову зобов'язальну силу для Сторін.

13.4. Будь-які зміни і доповнення до Договору чинні лише за умови, якщо вони виконані в письмовій формі, підписані та скріплені печатками Сторін (у разі її використання).

13.5. Жодна з Сторін не має права передавати свої права та обов'язки за цим Договором третій стороні без письмової згоди другої Сторони.

13.6. Замовник є неприбутковою організацією, фінансується з бюджету міста.

13.7. Виконавець є платником ПДВ та має статус платника податку на прибуток на загальних умовах.

13.8. Будь-які усні домовленості щодо цього Договору виключаються.

13.9. Виправлення у тексті даного Договору не допускаються, а у випадках їх внесення не мають юридичної сили.

13.10. Сторони домовилися, що всі персональні дані, які будуть надані у зв'язку з виконанням вказаного договору, вважаються отриманими за згодою суб'єктів персональних даних та будуть включені у відповідну базу персональних даних, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних». На сторону, яка отримала персональні дані, покладається обов'язок здійснювати захист персональних даних відповідно до вимог Закону України «Про захист персональних даних» і поширювати їх тільки у випадках, передбачених законом.

14. Додатки

14.1. Додатками до Договору, що є невід'ємною його частиною, є такі документи:

- Додаток №1 – Перелік послуг з поточного ремонту та технічного обслуговування комп'ютерів та оргтехніки;
- Додаток №2 - Перелік оргтехніки.

15. Місцезнаходження та банківські реквізити Сторін

15.1. Сторони зобов'язуються протягом 5 (п'яти) робочих днів письмово повідомляти одна одну у випадках зміни відомостей, вказаних в цьому розділі Договору, а у разі неповідомлення несуть ризик настання пов'язаних із цим несприятливих наслідків.

Виконавець:

**Товариство з обмеженою
відповідальністю «ВАМАЛ»**

69098, м. Запоріжжя, вул. Магістральна,
б.96 А, кв.50 тел. (061)701-01-93
р/р UA333133990000026001055888688
в ЗРУ КБ "ПРИВАТБАНК" м.Запоріжжя
МФО 313399,
ЄДРПОУ: 35421168
e-mail: sc.vamal@gmail.com

Директор ТОВ «ВАМАЛ»



/Володимир ШИМКО/


Замовник:

**Районна адміністрація по
Вознесенівському району**

69035, м. Запоріжжя, вул. Седова, буд.5
236-33-60, 236-33-50
ЄДРПОУ: 37573115
р/рUA158201720344290013000078436
Держказначейська служба України м.Київ
e-mail: reception.voznra@zp.gov.ua

**Заступник голови районної
адміністрації**



/Віктор ХОЦЬКИЙ /


Додаток №1
до Договору № 32
від "28" лютого 2024 р.

Перелік послуг з поточного ремонту та технічного обслуговування
оргтехніки

№ п/п	Найменування послуг/запчастин	Од. виміру	Кількість
1	Послуги з поточного ремонту, технічного обслуговування оргтехніки	послуга	1

Виконавець:
Товариство з обмеженою
відповідальністю «ВАМАЛ»

Директор



/Володимир ШИМКО/

Замовник:
Районна адміністрація по
Вознесенівському району

Заступник голови районної адміністрації
/Віктор ХОЦЬКИЙ /



Додаток №2
до Договору № 32
від " 28 " листопада 2024 р.

Перелік оргтехніки

№ п/п	Найменування	Кількість одиниць в експлуатації
1	МФУ Xerox WC3119	5
2	Принтер Canon i-SENSYS LBP-6030B	9
3	МФУ Canon I-SENSYS MF3010	6
4	Копіювальний апарат Samsung 2015	1
5	МФУ HP	4
6	Принтер HP Lasser Jet 1320	2
7	Багатофун. пристрій лазерний A4 Xerox Phaser 3100MFP/S	1
8	МФУ Canon I-SENSYS MF623 CN кольоровий	1
9	Принтер "Canon- 810"	2
10	Багатофункціональний пристрій Gestetner SP 5200S	1
11	Сканер CANON CanoScan LIDE120	1
12	Копіюв. ап. CANON iR2016J A3 (з кришкою сканера)	1
13	Лазерний принтер "HP Laseret 1100"	1

Виконавець:

Товариство з обмеженою
відповідальністю «ВАМАЛ»

Директор

Володимир ШИМКО/



Замовник:

Районна адміністрація по
Вознесінівському району

Заступник голови районної адміністрації
/Віктор ХОЦЬКИЙ /

