**Сільське комунальне підприємство «Добробут-М»**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **ЗАТВЕРДЖЕННО** |
|  | **РІШЕННЯМ уповноваженої особи** |
|  |  |
|  | **від** **«22 » серпня 2022 року**  **Мироняк Мирослава Іванівна** |

**ОГОЛОШЕННЯ ПРО ПРОВЕДЕННЯ СПРОЩЕНОЇ ЗАКУПІВЛІ**

|  |
| --- |
|  |
|  |

# «код ДК 021:2015: код 44610000-9 «Цистерни, резервуари, контейнери та посудини високого тиску» (Контейнери для роздільного збору твердих побутових відходів - ДК 021:2015: код 44613800-8 «Контейнери для відходів»).

**с. Микуличин - 2022**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **I. Загальні положення** | |
| 1 | **Терміни, які вживаються в документації** | Документацію розроблено відповідно до вимог [Закону України «Про публічні закупівлі»](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/114-20){В редакції Закону [№ 114-IX від 19.09.2019](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/114-20),(далі - Закон). Терміни вживаються у значенні, наведеному в Законі. |
| 2 | **Інформація про замовника торгів** |  |
| 2.1 | повне найменування  код ЄДРПОУ  категорія замовника | Сільське комунальне підприємство «Добробут-М»  38335716  Підприємства, установи, організації зазначені у пункті 3 частини першої статті 2 Закону України «Про публічні закупівлі». |
| 2.2 | місцезнаходження | вул. Грушевського,70 село Микуличин, індекс 78590 |
| 2.3 | прізвище, ім’я та по батькові, посада та електронна адреса однієї чи кількох посадових осіб замовника, уповноважених здійснювати зв’язок з учасниками | **Посадова особа замовника, уповноважена здійснювати зв’язок з учасниками:**  Фахівець з публічних закупівель, уповноважена особа: Мироняк Мирослава Іванівна,  тел. (098) 967-81-10  e-mail: dobrobut\_mykulychyn@ukr.net |
| 3 | **Вид закупівлі** | **Спрощена закупівля** |
| 4 | Очікувана вартість | **199990,00 грн. з ПДВ**  під «грн. з ПДВ» мається на увазі вартість товару(-ів), робіт, послуг з урахуванням всіх податків та зборів, а також інших витрат. |
| 5 | розмір мінімального кроку пониження ціни | 0,5 % |
| 6 | **Інформація про предмет закупівлі** |  |
| 6.1 | назва предмета закупівлі | CPV ДК 021:2015-: код 44610000-9 «Цистерни, резервуари, контейнери та посудини високого тиску» (Контейнери для роздільного збору твердих побутових відходів - ДК 021:2015: код 44613800-8 «Контейнери для відходів»). |
| 6.2 | опис окремої частини або частин предмета закупівлі (лота), щодо яких можуть бути подані пропозиції | **Закупівля на лоти не поділяється** |
| 6.3 | кількість товару та місце його поставки або місце, де повинні бути виконані роботи чи надані послуги, їх обсяги | Місце поставки – територія села Микуличин, Івано-Франківської області  Детальніше відповідно до технічної специфікації, додатку № 2 до Оголошення |
| 6.4 | строки поставки товарів, виконання робіт, надання послуг | До 31.12.2022 |
| 7 | **Недискримінація учасників** | Учасники (резиденти та нерезиденти) всіх форм власності та організаційно-правових форм беруть участь у спрощених закупівлях на рівних умовах. |
| 8 | **Інформація про валюту, у якій повинна бути зазначена ціна пропозиції** | Валютою пропозиції є національна валюта України – гривня. Розрахунки за виконання робіт здійснюватимуться у національній валюті України згідно умов договору про закупівлю. |
| 9 | **Інформація про мову (мови), якою (якими) повинні бути складені пропозиції** | Всі документи, що готуються учасником, викладаються українською мовою. Документи, які не готуються учасником та представлені в складі пропозиції, можуть бути надані як українською, так іншою загальновживаною міжнародною мовою (англійською). Якщо в складі пропозиції надається документ на іншій мові ніж українська, учасник надає переклад цього документа. Відповідальність за якість та достовірність перекладу несе учасник. |
| 10 | **Критерії вибору переможця** | критерієм оцінки є ціна |
| **II. Порядок внесення змін та надання роз’яснень** | | |
| 1 | **Порядок уточнення інформації та внесення змін** | У період уточнення інформації учасники спрощеної закупівлі мають право звернутися до замовника через електронну систему закупівель за роз’ясненням щодо інформації, зазначеної в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, щодо вимог до предмета закупівлі та/або звернутися до замовника з вимогою щодо усунення порушення під час проведення спрощеної закупівлі.  Усі звернення за роз’ясненнями, звернення з вимогою щодо усунення порушення автоматично оприлюднюються в електронній системі закупівель без ідентифікації особи, яка звернулася до замовника.  Замовник протягом одного робочого дня з дня їх оприлюднення зобов’язаний надати роз’яснення на звернення учасників спрощеної закупівлі, які оприлюднюються в електронній системі закупівель, та/або внести зміни до оголошення про проведення спрощеної закупівлі, та/або вимог до предмета закупівлі.  У разі внесення змін до оголошення про проведення спрощеної закупівлі строк для подання пропозицій продовжується замовником в електронній системі закупівель не менше ніж на два робочі дні.  Замовник має право з власної ініціативи внести зміни до оголошення про проведення спрощеної закупівлі та/або вимог до предмета закупівлі, але до початку строку подання пропозицій. Зміни, що вносяться замовником, розміщуються та відображаються в електронній системі закупівель у вигляді нової редакції документів. |
| **III. Інструкція з підготовки пропозицій** | | |
| 1 | **Зміст і спосіб подання пропозиції** | Пропозиції подаються учасниками після закінчення строку періоду уточнення інформації, зазначеної замовником в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, в електронному вигляді шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, де зазначається інформація про ціну та інші критерії оцінки (у разі їх встановлення замовником), шляхом завантаження необхідних документів через електронну систему закупівель, що підтверджують відповідність вимогам, визначеним замовником.  Електронна система закупівель автоматично формує та надсилає повідомлення учаснику про отримання його пропозиції із зазначенням дати та часу.  Кожен учасник має право подати лише одну пропозицію, у тому числі до визначеної в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі частини предмета закупівлі (лота).  Пропозиції учасників, подані після закінчення строку їх подання, електронною системою закупівель не приймаються.  Пропозиція учасника повинна містити підтвердження надання учасником забезпечення пропозиції, якщо таке забезпечення передбачено оголошенням про проведення спрощеної закупівлі.  Учасник має право внести зміни або відкликати свою пропозицію до закінчення строку її подання без втрати свого забезпечення пропозиції.  Такі зміни або заява про відкликання пропозиції враховуються, якщо вони отримані електронною системою закупівель до закінчення строку подання пропозицій..  --------------------------------------------------------------------------------  Електронні сканкопії з оригіналів документів повинні мати розширення doc, docx, pdf, jpeg, та/або розширення програм, що здійснюють архівацію даних. Забороняється обмежувати перегляд цих файлів шляхом встановлення на них паролів або у будь-який інший спосіб. ----------------------------------------------------------------------------  Відповідно до частини третьої статті 12 Закону під час використання електронної системи закупівель з метою подання пропозицій та їх оцінки документи та дані створюються та подаються з урахуванням вимог законів України "Про електронні документи та електронний документообіг" та "Про електронні довірчі послуги". Учасники процедури закупівлі подають пропозиції у формі електронного документа чи скан-копій через електронну систему закупівель. Пропозиція учасника має відповідати ряду вимог:  1) документи мають бути чіткими та розбірливими для читання;  2) якщо у складі пропозиції є хоча б один сканований документ, потрібно накласти удосконалений електронний підпис (УЕП) або кваліфікований електронний підпис (КЕП) на пропозицію;  3) якщо ж такі документи надано у формі електронного документа, УЕП або КЕП накладають на кожен електронний документ пропозиції окремо;  4) якщо ж пропозиція містить і скановані, і електронні документи, потрібно накласти УЕП або КЕП на пропозицію в цілому та на кожен електронний документ окремо.  Виняток: якщо електронні документи пропозиції видано іншою організацією і на них уже накладено УЕП або КЕП цієї організації, учаснику не потрібно накладати на нього свій УЕП або КЕП.  Зверніть увагу: документи пропозиції, які надані не у формі електронного документа (без УЕП або КЕП на документі), повинні містити підпис уповноваженої особи учасника закупівлі (із зазначенням прізвища, ініціалів та посади особи), а також відбитки печатки учасника (у разі використання) на кожній сторінці такого документа (окрім документів, виданих іншими підприємствами / установами / організаціями).  Створити та підписати електронний документ за допомогою кваліфікованого електронного підпису можна за допомогою загальнодоступних програмних комплексів, наприклад: <https://acskidd.gov.ua/sign>.  --------------------------------------------------------------------------------  Замовником не вимагається від учасників засвідчувати документи (матеріали та інформацію), що подаються у складі пропозиції, печаткою та підписом уповноваженої особи, якщо такі документи (матеріали та інформація) надані у формі електронного документа через електронну систему закупівель із накладанням кваліфікованого електронного підпису.  --------------------------------------------------------------------------------  Повноваження на підпис документів пропозиції підтверджуються документально згідно додатку 1 до Оголошення.  --------------------------------------------------------------------------------  Документи, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, можуть не подаватись у складі пропозиції. Відсутність документів, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, у складі пропозиції, не може бути підставою для її відхилення. |
| 2 | **Розмір та умови надання забезпечення пропозицій** | Не вимагається |
| 3 | **Умови повернення чи неповернення забезпечення пропозиції** | Не застосовуються |
| 4 | **Вимоги до учасників** | Замовник вимагає від учасників закупівлі подання ними документально підтвердженої інформації про їх відповідність вимогам згідно додатку 1 до Оголошення. У разі участі об’єднання учасників підтвердження відповідності вимогам здійснюється з урахуванням узагальнених об’єднаних показників кожного учасника такого об’єднання на підставі наданої об’єднанням інформації. |
| 5 | **Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі** | Учасники закупівлі повинні надати у складі пропозицій інформацію та документи, які підтверджують відповідність пропозиції учасника технічним, якісним, кількісним та іншим характеристикам та вимогам до предмета закупівлі, установленим замовником (згідно додатку 1 і додатку 2 до Оголошення). |
| **IV. Подання, розкриття, оцінка та розгляд пропозиції** | | |
| 1 | **Період уточнення інформації про закупівлю (не менше трьох робочих днів)** | Відповідно до розміщеного в електронні системі закупівель PROZORO оголошення про проведення спрощеної закупівлі |
| 2 | **Кінцевий строк подання пропозицій** | Відповідно до розміщеного в електронні системі закупівель PROZORO оголошення про проведення спрощеної закупівлі |
| 3 | **Дата і час розкриття пропозиції** | Перед початком електронного аукціону автоматично розкривається інформація про ціни.  Розкриття пропозицій з інформацією та документами, що підтверджують відповідність учасника умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі, а також з інформацією та документами, що містять технічний опис предмета закупівлі, здійснюється автоматично електронною системою закупівель одразу після завершення електронного аукціону. |
| 4 | **Перелік критеріїв та методика оцінки пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію** | Оцінка пропозицій проводиться автоматично електронною системою закупівель на основі критеріїв і методики оцінки, зазначених у оголошенні про проведення спрощеної закупівлі шляхом застосування електронного аукціону.  Дата і час проведення електронного аукціону визначаються електронною системою закупівель автоматично.  Критеріями оцінки є ціна. (питома вага ціна – 100%).  Замовник та учасники не можуть ініціювати будь-які переговори з питань внесення змін до змісту або ціни поданої пропозиції. |
| 5 | **Розгляд пропозицій** | Замовник розглядає на відповідність умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі пропозицію учасника, яка за результатами електронного аукціону (у разі його проведення) визначена найбільш економічно вигідною.  Строк розгляду найбільш економічно вигідної пропозиції не повинен перевищувати п’ять робочих днів з дня завершення електронного аукціону.  За результатами оцінки та розгляду пропозиції замовник визначає переможця.  Повідомлення про намір укласти договір про закупівлю замовник оприлюднює в електронній системі закупівель.  У разі якщо учасник стає переможцем декількох або всіх лотів, замовник може укласти один договір про закупівлю з переможцем, об’єднавши лоти.  У разі відхилення найбільш економічно вигідної пропозиції замовник розглядає наступну пропозицію учасника, який за результатами оцінки надав наступну найбільш економічно вигідну пропозицію.  Наступна найбільш економічно вигідна пропозиція визначається електронною системою закупівель автоматично. |
| 6 | **Інша інформація та опис та приклади формальних (несуттєвих) помилок** | Витрати пов’язані з підготовкою та поданням пропозиції учасник несе самостійно. До розрахунку ціни пропозиції не включаються будь-які витрати, понесені учасником у процесі проведення закупівлі та укладення договору про закупівлю, витрати, пов’язані із оформленням забезпечення пропозиції. Зазначені витрати сплачуються учасником. Понесені витрати учасника не відшкодовуються (в тому числі і у разі відміни закупівлі).  Допущення учасниками формальних (несуттєвих) помилок в пропозиції не призведе до відхилення їх пропозицій. Формальними (несуттєвими) вважаються помилки, що пов’язані з оформленням пропозиції та не впливають на зміст пропозиції, а саме наступні технічні помилки та описки:  технічні помилки та описки, в тому числі відсутність підписів, печаток на окремих документах;  технічні і орфографічні помилки та механічні описки в словах та словосполученнях, що зазначені в документах пропозиції;  зазначення невірної назви документу, що підготовлений, у разі якщо зміст такого документу повністю відповідає вимогам;  відсутність інформації, надання якої вимагається у документі, якщо така інформація міститься в іншому документі або документах пропозиції;  недотримання встановленої форми документа, якщо поданий документ повністю відповідає вимогам за змістом;  інші помилки, що пов’язані з оформленням пропозиції та не впливають на її зміст.  *Приклади формальних помилок:*  - «Інформація в довільній формі» замість «Інформація», «Лист-пояснення» замість «Лист», «довідка» замість «гарантійний лист», «інформація» замість «довідка»;  - «м.київ» замість «м.Київ»;  - «поряд -ок» замість «поря – док»;  - «ненадається» замість «не надається»»;  - «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» замість «14.08.2021 №320/13/14-01»  - учасник розмістив (завантажив) документ у форматі «JPG» замість документа у форматі «pdf» (PortableDocumentFormat)». |
| 7 | **Відхилення пропозицій** | Замовник відхиляє пропозицію в разі, якщо:  пропозиція учасника не відповідає умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі;  учасник не надав забезпечення пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником;  учасник, який визначений переможцем спрощеної закупівлі, відмовився від укладення договору про закупівлю;  якщо учасник протягом одного року до дати оприлюднення оголошення про проведення спрощеної закупівлі відмовився від підписання договору про закупівлю (у тому числі через неукладення договору з боку учасника) більше двох разів із замовником, який проводить таку спрощену закупівлю.  Інформація про відхилення пропозиції протягом одного дня з дня прийняття рішення замовником оприлюднюється в електронній системі закупівель та автоматично надсилається учаснику, пропозиція якого відхилена через електронну систему закупівель.  Учасник, пропозиція якого відхилена, може звернутися до замовника з вимогою надати додаткову аргументацію щодо причин невідповідності його пропозиції умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі. Не пізніше ніж через три робочих дні з дня надходження такого звернення через електронну систему закупівель замовник зобов’язаний надати йому відповідь. |
| **VI. Результати закупівлі та укладання договору про закупівлю** | | |
| 1 | **Відміна закупівлі** | Замовник відміняє спрощену закупівлю в разі:  1) відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт і послуг;  2) неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення законодавства з питань публічних закупівель;  3) скорочення видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт і послуг.  Спрощена закупівля автоматично відміняється електронною системою закупівель у разі:  1) відхилення всіх пропозицій згідно з частиною 13 статті 14 Закону;  2) відсутності пропозицій учасників для участі в ній.  Спрощена закупівля може бути відмінена частково (за лотом).  Повідомлення про відміну закупівлі оприлюднюється в електронній системі закупівель:  замовником протягом одного робочого дня з дня прийняття замовником відповідного рішення;  електронною системою закупівель протягом одного робочого дня з дня автоматичної відміни спрощеної закупівлі внаслідок відхилення всіх пропозицій або відсутності пропозицій учасників для участі у ній.  Повідомлення про відміну закупівлі автоматично надсилається всім учасникам електронною системою закупівель в день його оприлюднення |
| 2 | **Строк укладання договору** | Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем спрощеної закупівлі, не пізніше ніж через 20 днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю.  Договір про закупівлю укладається згідно з вимогами статті 41 Закону |
| 3 | **Порядок укладення договору, його умови** | Проєкт Договору про закупівлю викладено в ***Додатку 3*** до цього Оголошення.  Договір про закупівлю укладається відповідно до норм [Цивільного](http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/435-15) та [Господарського Кодексів України](http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/436-15) з урахуванням особливостей, визначених Законом, умов цього Оголошення та пропозиції переможця у письмовій формі у вигляді єдиного документа.  Остаточна редакція договору про закупівлю складається замовником з урахуванням особливостей предмету закупівлі та результатів аукціону на базі проєкту договору про закупівлю, що є Додатком 3 до цього Оголошення, та надсилається переможцю у спосіб, обраний замовником. Переможець повинен підписати 2 примірники договору у строки, визначені частиною 2 цього розділу та у день підписання передати замовнику один примірник договору. Непідписання переможцем договору та/або не передання одного примірника цього договору у вказаний строк буде розцінено як відмова переможця від укладення договору про закупівлю, що спричиняє наслідки передбачені п. 3 ч. 13 ст. 14 Закону (***Замовник відхиляє пропозицію в разі, якщо:*** учасник, який визначений переможцем спрощеної закупівлі, відмовився від укладення договору про закупівлю).  Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту пропозиції за результатами електронного аукціону (у тому числі ціни за одиницю товару) переможця спрощеної закупівлі, крім випадків визначення грошового еквівалента зобов’язання в іноземній валюті та/або випадків перерахунку ціни за результатами електронного аукціону в бік зменшення ціни пропозиції учасника без зменшення обсягів закупівлі. **У випадку перерахунку ціни за результатами електронного аукціону в бік зменшення ціни пропозиції учасника без зменшення обсягів закупівлі, переможець до укладення договору надає Замовнику відповідний перерахунок.** |
| 3 | **Проект договору про закупівлю з обов’язковим зазначенням порядку змін його умов** | Проект договору про закупівлю з обов’язковим зазначенням порядку змін його умов наведений у додатку 3 до Оголошення. |
| 4 | **Істотні умови, що обов’язково включаються до договору про закупівлю** | Істотні умови, що обов’язково включаються до договору про закупівлю, викладено у Проекті договору, який наведений у додатку 3 до Оголошення |
| 6 | **Розмір, вид, строк та умови надання, повернення та неповернення забезпечення виконання договору про закупівлю** | Не вимагається |

Додатки до оголошення:

Додаток № 1 – Документи, які подаються учасниками спрощеної закупівлі.

Додаток № 2 – Технічна специфікація предмета закупівлі

Додаток № 3 – Проект договору.

**Фахівець з публічних закупівель**

**Уповноважена особа Мирослава Мироняк**

**Додаток №1**

**Документи, які подаються учасниками спрощеної закупівлі**

1. Витяг з реєстру платників єдиного податку - для платника єдиного податку (сканований з оригіналу).

2. Витяг з реєстру платників на додану вартість - для платників податку на додану вартість (сканований з оригіналу).

3. Проект договору про закупівлю (відповідно до Додаток № 3 до Оголошення) з приміткою на кожній сторінці «Згідні з проектом договору», підписом кожної сторінки та печаткою у разі її використання.

4. Довідку в довільній формі, яка містить відомості про учасника, а саме:

а) реквізити (адреса-юридична та фактична, телефон, електронна адреса, банківські реквізити);

б) керівництво (посада, ім'я, по батькові, телефон для контактів);

5. Опис предмета закупівлі (перелік технічних, якісних, функціональних, кількісних характеристик (згідно технічних вимог Додатку № 2 до Оголошення) з приміткою на кожній сторінці «Згідні поставити в повному обсязі», підписом кожної сторінки та печаткою у разі її використання.

6. Документ, що підтверджує повноваження посадової особи або представника учасника спрощеної закупівлі щодо підпису документів пропозиції (сканований з оригіналу). Повноваження щодо підпису документів пропозиції учасника закупівлі, підтверджується одним із наступних документів: випискою з протоколу засновників, наказом про призначення, довіреністю, дорученням, витягом з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань або іншим документом, що підтверджує повноваження посадової особи учасника на підписання документів.

7. Довідку довільної форми про те, що щодо учасника не застосовувалися штрафні санкції та не набрали чинності рішення судів про неналежне виконання робіт.

9. Створення та подання учасником документів пропозиції повинно бути здійснено з урахуванням вимог Закону України «Про електронні документи та електронний документообіг», а також Закону України «Про електронні довірчі послуги» **та шляхом накладення на неї електронного цифрового підпису (ЕЦП) або кваліфікованого електронного підпису (КЕП).**

**Переможець** закупівлі під час укладення договору про закупівлю повинен надати:

* відповідну інформацію про право підписання договору про закупівлю у формі відповідних документів, які підтверджують, зокрема: право (повноваження) керівника, іншої посадової особи діяти від імені юридичної особи, яка є переможцем, без довіреності відповідно до законодавства, у тому числі підписувати договір про закупівлю, наприклад: статут (витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань), рішення компетентного органу юридичної особи про призначення керівника, розпорядче рішення про надання права підпису, тощо.

**Додаток №2**

**Технічна специфікція предмета закупівлі**

1.контейнер пластиковий з плоскою пластиковою кришкою з двох частин для роздільного збору побутових відходів, 1100л./1,1м3

|  |  |
| --- | --- |
| Показники | Технічна специфікація |
| Кількість | 20 шт. |
| Колір | Корпус та базова кришка сіра, мала кришка в кольорі (зелений, синій, жовтий, сірий) |
| Стандарт | EN 840-2 |
| Ємність | 1,1 м.куб. |
| Габаритні розміри | відповідно до вимог EN 840-2 |
| Матеріал | поліетилен високої щільності |
| Кришка контейнера | пластикова плоска яка складається з двох частин з’єднані металевим шарніром на всю довжину кришки, базова кришка сірого кольору, а мала кришка: жовтого -5шт, зеленого -5 шт, синього -5шт, сірого -5шт, |
| Корпус контейнера | Пластиковий, матеріал поліетилен, з цапфами |
| Водостік | Отвір з пробкою для зливу рідини |
| Колеса | Контейнер обладнаний чотирма направляючими колесами діаметром 200 мм, два з них з гальмами, вантажопідйомність колеса – 205 кг; |
| Технічний стан | Новий, 2021-2022року випуску |
| Гарантія | 1 рік з дати поставки при належній експлуатації |
| Сертифікація | Сертифікат EN 840-2, сертифікати якості RAL GZ 951/1 з перекладом надати |
| Маркування корпусу та кришки контейнера | відповідно до вимог EN 840-2 |

2.контейнер пластиковий з плоскою пластиковою кришкою з двох частин для роздільного збору побутових відходів, 120л./0,12м3

|  |  |
| --- | --- |
| Показники | Технічна специфікація |
| Кількість | 25 шт. |
| Колір | Корпус та базова кришка сіра, |
| Стандарт | EN 840-1 |
| Ємність | 0,12 м.куб. |
| Габаритні розміри | відповідно до вимог EN 840-1 |
| Матеріал | поліетилен високої щільності |
| Кришка контейнера | пластикова плоска сірого кольору |
| Колеса | Контейнер обладнаний двома колесами діаметром 200 мм |
| Технічний стан | Новий, 2021-2022року випуску |
| Гарантія | 1 рік з дати поставки при належній експлуатації |
| Сертифікація | Сертифікат EN 840-1, сертифікати якості RAL GZ 951/1 з перекладом надати |
| Маркування корпусу та кришки контейнера | відповідно до вимог EN 840-1 |

Ціна включає в себе всі витрати на транспортування, навантаження та розвантаження, страхування та інші витрати, сплату податків і зборів тощо.

**Додаток № 3**

**ПРОЄКТ ДОГОВОРУ ПРО ЗАКУПІВЛЮ**

**село Микуличин «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 року**

Сільське комунальне підприємство «Добробут-М», в особі директора Маджарина Юрія Івановича, що діє на підставі Статуту (далі – Замовник), з однієї сторони, та **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (далі – Постачальник), в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, що діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, з іншої сторони, разом - Сторони, уклали цей договір про таке (далі - Договір):

**I. Предмет Договору**

1.1. Постачальник зобов’язується поставити та передати у власність Покупця, а Покупець – прийняти та оплатити: **CPV ДК 021:2015 - код 44610000-9 «Цистерни, резервуари, контейнери та посудини високого тиску» (Контейнери для роздільного збору твердих побутових відходів - ДК 021:2015: код 44613800-8 «Контейнери для відходів»).** (далі – Товар).

1.2. Найменування, асортимент, кількість, одиниця виміру, ціна за одиницю виміру визначена Сторонами у Специфікації (Додаток № 1 до Договору), яка є його невід’ємною частиною.

1.3. Обсяги закупівлі Товару можуть бути зменшені залежно від реального фінансування із внесенням відповідних змін до договору за згодою Сторін.

**II. Ціна Договору**

2.1. Ціна цього Договору становить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **грн. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ гривень \_\_\_\_\_\_\_ копійок)**, у тому числі ПДВ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ гривень \_\_\_\_\_\_\_ копійок).

2.2. Фактична вартість Товару, що поставляється за цим Договором, підтверджується видатковими накладними.

2.3. Ціна цього Договору може бути зменшена за взаємною згодою Сторін шляхом укладання додаткової угоди.

**IІІ. Порядок здійснення оплати**

3.1. Оплата по даному Договору проводиться шляхом перерахування Покупцем на розрахунковий рахунок Продавця коштіву сумі визначеній п. 3.1 даного Договору, терміном до 30 – ти календарних днів з дати поставки Товару.

3.2. Покупець здійснює оплату Товару на підставі представленої Продавцем накладної.

3.3. Оплата здійснюється при наявності коштів для фінансування.

3.4. Фінансування за даним Договором здійснюється за рахунок коштів \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ бюджету.

3.5. Фінансові зобов’язання за даним Договором виникають у разі наявності та в межах відповідних асигнувань.

3.6. Виконання бюджетних зобов’язань за даним Договором проводиться виключно за умови та в межах фактичних надходжень коштів за бюджетним призначенням по даному Договору.

**ІV. Поставка Товару**

4.1. Термін поставки Товару: до 31.12.2022.

4.2. Місце поставки Товару: село Микуличин, Івано-Франкіської області .

4.3. Товар постачається за замовленням Покупця партіями разом з документами, що стосуються Товару та підлягають передаванню разом із Товаром. До таких документів належать: рахунок, видаткова накладна, товарно-транспортна накладна.

4.4. Поставка Товару Покупцю здійснюється за рахунок Постачальника.

4.5. Датою поставки Товару є дата підписання Сторонами видаткової накладної.

**V. Права та обов’язки сторін**

5.1. Покупець зобов’язаний:

5.1.1. Своєчасно та в повному обсязі сплатити за поставлений Товар.

5.1.2. Приймати поставлений Товар згідно з видатковою накладною та умовами Договору.

5.2. Покупець має право:

5.2.1. Зменшувати обсяг закупівлі та загальну ціну Договору залежно від реального фінансування. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до Договору шляхом підписання додаткової угоди, що є невід’ємною частиною цього Договору.

5.2.2. Повернути рахунок Постачальнику без здійснення оплати в разі неналежного оформлення документів для оплати або поставки Товару неналежної якості, або не в повному обсязі.

5.2.3. Достроково розірвати цей Договір у разі невиконання зобов’язань Постачальником, повідомивши про це його у строк не раніше ніж через 5 днів після дати кінцевого строку виконання Постачальником поставки Товару за розпорядженням Покупця.

5.3. Постачальник зобов’язаний:

5.3.1. Забезпечити поставку Товару у строки, встановлені цим Договором.

5.4. Постачальник має право:

5.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за поставлений Товар.

5.4.2. На дострокову поставку Товару за письмовим погодженням Покупця.

5.4.3. Достроково розірвати цей Договір у разі невиконання зобов’язань Покупцем, повідомивши про це його у строк не менше ніж за 5 днів.

**VI. Відповідальність Сторін**

6.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену законами та Договором.

6.2. У випадку порушення зобов’язань щодо терміну поставки Товару Постачальник сплачує на рахунок Покупця пеню у розмірі подвійної облікової ставки НБУ від вартості непоставленого Товару за кожний день прострочення.

6.3. Сплата пені (штрафу) не звільняє Сторони від виконання зобов’язань за договором.

**VII. Обставини непереборної сили**

7.1. Сторони звільняються від відповідальності за часткове чи повне невиконання обов’язків за цим Договором, якщо воно трапилось внаслідок обставин непереборної сили (форс-мажорних обставин).

7.2. Під форс-мажорними обставинами розуміються зовнішні та надзвичайні обставини, які не існували на час підписання цього Договору, виникли поза волею Сторін, настанню та дії яких вони не могли перешкодити за допомогою заходів та засобів, застосування яких, у конкретній ситуації, справедливо вимагати та чекати від Сторони, що підпала під дію форс-мажорних обставин.

7.3. Форс-мажорними обставинами визнаються такі обставини: війни, воєнні дії, блокади, аварії на транспорті та на виробництві, диверсії, ембарго, інші міжнародні санкції, валютні обмеження, інші дії іноземних держав, які унеможливлюють виконання Сторонами своїх зобов’язань, пожежі, повені, землетруси, епідемії, інші стихійні лиха чи сезонні природні явища, зокрема такі, як замерзання моря, проток, портів, тощо, закриття шляхів, проток, каналів, перевалів, рішення органів державної влади.

7.4. Підтвердженням форс-мажорних обставин та строку їх дії є відповідні довідки Торгово-промислової палати України або органів виконавчої влади за місцем виникнення форс-мажорних обставин.

7.5. При виникненні обставин, зазначених у пунктах 8.2. – 8.3., строк виконання обов’язків за цим Договором продовжується на термін дії цих обставин, але не більше ніж на один місяць.

7.6. Сторона, що підпала під дію форс-мажорних обставин і виявилась внаслідок цього нездатною виконувати обов’язки за цим Договором, повинна терміново, не пізніше п’яти днів з моменту їх настання, у письмовій формі повідомити іншу Сторону. Несвоєчасне повідомлення про форс-мажорні обставини позбавляє відповідну Сторону права посилатися на них як на такі, що унеможливлюють виконання зобов’язань за цим Договором.

7.7. Якщо обставини, зазначені у пунктах 8.1. – 8.3. цього Договору, будуть продовжуватись більше одного місяця, то кожна із Сторін буде вправі розірвати Договір повністю чи частково і, в такому випадку, жодна із Сторін не буде мати права вимагати від іншої відшкодування можливих збитків.

**VIIІ. Вирішення спорів**

8.1. Всі суперечності та розбіжності, які виникли під час виконання цього Договору, вирішуються шляхом переговорів до досягнення Сторонами взаємної згоди.

8.2. У разі неможливості врегулювання шляхом переговорів суперечностей та розбіжностей, які виникли в процесі виконання цього Договору, або пов’язані з ним, вони вирішуються в судовому порядку відповідно до чинного законодавства України.

**ІX. Строк дії Договору**

9.1. Договір набирає чинності з дати його підписання уповноваженими представниками Сторін та скріплення підписів печатками і діє до 31.12.2022 року, але у будь-якому разі до повного виконання Сторонами своїх зобов’язань.

9.2. Договір складено у 2-х примірниках, що мають однакову юридичну силу, по одному примірнику для кожної із Сторін.

**X. Інші умови**

10.1. Договір про закупівлю укладається відповідно до норм [Цивільного кодексу України](http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/435-15" \t "_blank) та [Господарського кодексу України](http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/436-15" \t "_blank) з урахуванням особливостей, визначених цим Законом.

10.2. Умови цього Договору не повинні відрізнятися від змісту пропозиції за результатами електронного аукціону (у тому числі ціни за одиницю товару) переможця спрощеної закупівлі та не повинні змінюватися після підписання цього Договору до повного виконання зобов’язань Сторонами, крім випадків, передбачених ч. 5 ст. 41 Закону України «Про публічні закупівлі».

Істотні умови договору про закупівлю (предмет, ціна, строк дії договору, умови, що визначені законодавством, як істотні) не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі, крім випадків:

1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;

2) збільшення ціни за одиницю товару до 10 відсотків пропорційно збільшенню ціни такого товару на ринку у разі коливання ціни такого товару на ринку за умови, що така зміна не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю – не частіше ніж один раз на 90 днів з моменту підписання договору про закупівлю;

3) покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

4) продовження строку дії договору про закупівлю та строку виконання зобов’язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

5) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг), у тому числі у разі коливання ціни товару на ринку;

6) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв’язку із зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткуванням – пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткуванням;

7) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS регульованих цін (тарифів) і нормативів, що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни;

8) зміни умов у зв’язку із застосуванням положень частини шостої статті 41 Закону (дія договору про закупівлю може бути продовжена на строк, достатній для проведення процедури закупівлі/спрощеної закупівлі на початку наступного року в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної в початковому договорі про закупівлю, укладеному в попередньому році, якщо видатки на досягнення цієї цілі затверджено в установленому порядку).

10.3. Дія Договору припиняється:

- у зв’язку із повним виконанням Сторонами своїх зобов’язань за цим Договором;

- за згодою Сторін;

- з інших підстав, передбачених чинним законодавством та цим Договором.

10.4. Розірвання Договору за ініціативою однієї із Сторін можливе при попередженні у письмовій формі іншої Сторони не менше ніж за 20 (двадцять) днів до передбаченої дати розірвання Договору. Розірвання договору не звільняє Сторони від своїх обов’язків щодо поставленого Товару на момент розірвання Договору.

10.5. Усі зміни та доповнення до цього Договору, а так само розірвання Договору оформлюються в письмовій формі, як додаткові угоди та підписуються уповноваженими представниками обох Сторін і є невід’ємними частинами до Договору.

10.6. Дія Договору може продовжуватись на строк, достатній для проведення процедури закупівлі на початку наступного року, в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної у Договорі, укладеному в попередньому році, якщо видатки на цю мету затверджено в установленому порядку. Дані зміни можуть бути внесені до закінчення терміну дії договору. 20% буде відраховуватись від остаточної (кінцевої) вартості укладеного договору про закупівлю з урахуванням змін внесених до нього (у разі наявності).

**XІ. Інші умови**

11.1. Будь-які доповнення, зміни до цього Договору дійсні і мають юридичну силу, якщо вони здійснені в письмовій формі і підписані уповноваженими представниками Сторін.

11.2. Всі підписані сторонами факсові копії листів, специфікацій, рахунків, додаткових угод до Договору та інші документи, які пов’язані з виконанням даного Договору, мають юридичну силу, до отримання Сторонами оригіналів цих документів.

**XII. Додатки до Договору**

12.1. Невід’ємною частиною цього Договору є Специфікація (Додаток № 1).

**XIV. Місцезнаходження та банківські реквізити сторін**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ПОСТАЧАЛЬНИК:** |  | **ПОКУПЕЦЬ:** |
|  |  | **Сільське комунальне підприємство «Добробут-М»** |
|  |  | Код ЄДРПОУ - 38335716 |
|  |  | Р/р – |
|  |  |  |
|  |  | МФО – |
|  |  | Інд. под. номер 383357109187 |
|  |  |  |
|  |  | 78590, с.Микуличин, вул.100Грушевського |
|  |  | Івано-Франківська область |
|  |  | Тел.0683282950  **Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_ Юрій Маджарин** |
|  |  |  |

\*\*\*Зазначені в цьому додатку основні вимоги до договору не є остаточними і вичерпними, і можуть бути доповнені і скориговані під час укладання договору з учасником-переможцем торгів в залежності від специфіки предмету, характеру, інших умов конкретного договору. Замовник залишає за собою право змінювати основні вимоги до договору у випадку зміни діючого цивільного, господарського законодавства і законодавства щодо публічних закупівель.

**Додаток № 1**

**до Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ТЕХНІЧНА СПЕЦИФІКАЦІЯ**

**на закупівлю: CPV ДК 021:2015 - код 44610000-9 «Цистерни, резервуари, контейнери та посудини високого тиску» (Контейнери для роздільного збору твердих побутових відходів - ДК 021:2015: код 44613800-8 «Контейнери для відходів»).**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Назва продукції** | **Одиниця виміру** | **Кількість** | **Ціна грн./од.**  **без ПДВ,** | **Загальна ціна без ПДВ, грн.** |
| **1** | **Контейнери для роздільного збору твердих побутових відходів 1100 л** (базова кришка сірого кольору, а мала кришка: жовтого) | шт | **5** |  |  |
| **2** | **Контейнери для роздільного збору твердих побутових відходів 1100 л** (базова кришка сірого кольору, а мала кришка: зеленого) | шт | **5** |  |  |
| **3** | **Контейнери для роздільного збору твердих побутових відходів 1100 л** (базова кришка сірого кольору, а мала кришка: синього) | шт | **5** |  |  |
| **4** | **Контейнери для роздільного збору твердих побутових відходів 1100 л** (базова кришка сірого кольору, а мала кришка: сірого) | шт | **5** |  |  |
| 5 | **Контейнери для роздільного збору твердих побутових відходів 120 л** | шт | 25 |  |  |
| **Всього без ПДВ:** | | | | |  |
| **ПДВ 20%:** | | | | |  |
| **Всього з ПДВ:** | | | | |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ПОСТАЧАЛЬНИК:** |  | **ПОКУПЕЦЬ:** |
|  |  | **Сільське комунальне підприємство «Добробут-М»** |
|  |  | Код ЄДРПОУ - 38335716 |
|  |  | Р/р – |
|  |  |  |
|  |  | МФО – |
|  |  | Інд. под. номер 383357109187 |
|  |  |  |
|  |  | 78590, с. Микуличин, вул. Грушевського |
|  |  | Івано-Франківська область |
|  |  | Тел.0683282950  **Директор \_\_\_\_\_\_\_ Юрій Маджарин** |
|  |  |  |