**Комунальний заклад «Криворізький психоневрологічний інтернат» Дніпропетровської обласної ради»**

**"ЗАТВЕРДЖЕНО"**

Уповноваженою особою

від «25» жовтня 2023 року

Протокол № 100

**ТЕНДЕРНА ДОКУМЕНТАЦІЯ**

**Предмет закупівлі: Товари першої необхідності(зокрема одягу,взуття,м'якого інвентарю) для підопічних інтернат них установ/закладів системи соціального захисту(Шапка зимова чоловіча з флісом)**

Класифікація за ДК 021:2015: 18440000-5 Капелюхи та головні убори.

**Кривий Ріг**

**2023 р.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **I Загальні положення** | |
| **1** | **Інформація про замовника торгів** |  |
| **1.1** | повне найменування | Комунальний заклад «Криворізький психоневрологічний інтернат» Дніпропетровської обласної ради» |
| **1.2** | місцезнаходження | 50033, Дніпропетровська обл. м.Кривий Ріг, вул.Треньова, 15 |
| **1.3** | посадова особа замовника, уповноважена здійснювати зв'язок з учасниками | Ляшенко Оксана Петрівна, фахівець з публічних закупівель тел. (096) 365-12-51,  електронна пошта: **kpni@i.ua** |
| **2** | **Тип закупівлі** | Спрощена закупівля |
| **3** | **Очікувана вартість** | **47600,00 грн**. з ПДВ( Сорок сім тисяч шістсот грн. 00 коп.) |
| **4** | **Інформація про предмет закупівлі** |  |
| **4.1** | назва предмета закупівлі | Товари першої необхідності(зокрема одягу,взуття,м'якого інвентарю) для підопічних інтернат них установ/закладів системи соціального захисту(Шапка зимова чоловіча з флісом)  ДК 021:2015 18440000-5 Капелюхи та головні убори. |
| **4.2** | опис окремої частини (частин) предмета закупівлі (лота), щодо якої можуть бути подані про  позиції | Відповідно додатку **№1 до документації** |
| **4.3** | місце, кількість, обсяг поставки товарів (надання послуг, виконання робіт) | 50033 Дніпропетровська обл., м. Кривий Ріг, вул.Треньова, 15.  ***№1 до документації*** |
| **4.4** | строк поставки товарів (надання послуг, виконання робіт) | Від дати укладення договору про закупівлю з Виконавцем до 31.12.2023р. |
| **4.5** | умови оплати | Розрахунок за поставлений товар здійснюється Покупцем у безготівковому порядку шляхом перерахування Покупцем грошових коштів на розрахунковий рахунок Постачальника протягом 20 (двадцять) робочих днів з дати постачання товару, що підтверджується підписаною видатковою накладною.  Замовник має право затримати кінцеві розрахунки до усунення недоробок і дефектів, виявлених під час приймання товару. |
| **5** | **Недискримінація учасників** | Вітчизняні та іноземні учасники всіх форм власності та організаційно-правових форм беруть участь у процедурах закупівель на рівних умовах |
| **6** | **Інформація про валюту, у якій повинно бути розраховано та зазначено ціну пропозиції** | Валютою тендерної пропозиції є гривня. |
| **7** | **Інформація про мову (мови), якою (якими) повинно бути складено пропозиції** | Усі документи, що мають відношення до пропозиції, повинні бути складені українською мовою. Якщо в складі пропозиції надається документ складений іншою мовою, учасник надає документ мовою оригіналу з обов’язковим перекладом українською мовою. Відповідальність за якість та достовірність перекладу несе учасник. |
| **II Порядок унесення змін та надання роз’яснень до документації** | | |
| **1** | **Процедура надання роз’яснень щодо документації** | У період уточнення учасники мають можливість звернутися до замовника із питаннями щодо встановлених вимог.  Замовник повинен надати обґрунтовані відповіді на запитання та вимоги через електронну систему закупівель до початку періоду подання пропозицій. |
| **2** | **Внесення змін до документації** | Замовник має право з власної ініціативи внести зміни до оголошення про проведення спрощеної закупівлі та/або вимог до предмета закупівлі, але до початку строку подання пропозицій.  Зміни, що вносяться замовником, розміщуються та відображаються в електронній системі закупівель у вигляді нової редакції документів. |
| **III Інструкція з підготовки пропозиції** | | |
| **1** | **Зміст і спосіб подання пропозиції** | Учасник має право подати пропозицію після закінчення строку періоду уточнення інформації та до закінчення терміну подання пропозицій, що зазначеначається замовником в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі.  Пропозиція подається в електронному вигляді шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, де зазначається інформація про ціну та інші критерії оцінки (у разі їх встановлення замовником), та завантаженням файлів, які мають бути відкриті для загального доступу та не містити паролів з:   * **Інформацією та документами, що підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним критеріям відповідно до додатку №2.** * **інформацією про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі, а також відповідну технічну специфікацію відповідно додатку №1.** * документом, що підтверджує надання учасником забезпечення пропозиції (якщо таке забезпечення передбачено оголошенням про спрощену закупівлю); * іншими документами, передбаченими вимогами цієї документації.   Кожен учасник має право подати тільки одну пропозицію (у тому числі до визначеної в документації частини предмета закупівлі (лота)).  Відповідальність за достовірність та зміст інформації, викладеної в документах, які подані у складі пропозиції, несе учасник. |
| **2** | **Забезпечення пропозиції** | Не передбачено |
| **3** | **Умови повернення чи неповернення забезпечення пропозиції** | Не передбачено |
| **4** | **Інформація про технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі** | Учасники закупівлі повинні надати у складі пропозицій інформацію та документи, які підтверджують відповідність пропозиції учасника технічним, якісним, кількісним та іншим вимогам до предмета закупівлі, установленим замовником відповідно до **Додатку № 1** до оголошення |
| **5** | **Унесення змін або відкликання пропозиції учасником** | Учасник має право внести зміни або відкликати свою пропозицію до закінчення строку її подання без втрати свого забезпечення пропозиції.  Такі зміни або заява про відкликання пропозиції враховуються, якщо вони отримані електронною системою закупівель до закінчення строку подання пропозицій. |
| **IV Оцінка пропозиції** | | |
| **1** | **Перелік критеріїв та методика оцінки пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію** | Оцінка пропозицій проводиться електронною системою закупівель автоматично на основі критеріїв і методики оцінки, зазначених замовником в документації та шляхом застосування електронного аукціону.  У разі якщо єдиним критерієм оцінки пропозицій є ціна, то замовник зазначає інформацію про включення/невключення до ціни податку на додану вартість (ПДВ);  у разі якщо для визначення найбільш економічно вигідної пропозиції крім ціни застосовуються інші критерії оцінки, в оголошенні визначається їх вартісний еквівалент або питома вага цих критеріїв у загальній оцінці пропозицій. Питома вага цінового критерію не може бути нижчою ніж 70 відсотків;  Електронна система визначає найкращою пропозицію з найнижчою ціною/приведеною ціною.  Після оцінки пропозицій замовник розглядає пропозиції на відповідність вимогам документації з переліку учасників, починаючи з учасника, пропозиція якого за результатом оцінки визначена найбільш економічно вигідною.  У разі відхилення пропозиції, що за результатами оцінки визначена найбільш економічно вигідною, Замовник розглядає наступну пропозицію з переліку учасників, що вважається найбільш економічно вигідною.  Для проведення спрощеної закупівлі із застосуванням електронного аукціону має бути подано не менше двох пропозицій.  У разі якщо була подана одна пропозиція, електронна система закупівель після закінчення строку подання пропозицій автоматично переходить до етапу розгляду на відповідність умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі пропозиції учасника.  За результатами оцінки та розгляду пропозиції замовник визначає переможця та приймає рішення про намір укласти договір.  У разі зазначення у складі пропозиції недостовірної інформації, що є суттєвою при визначенні результатів закупівлі, замовник відхиляє пропозицію такого учасника, як таку, що не відповідає умовам документації. |
| **2** | **Інша інформація** | Не передбачено |
| **3** | **Відхилення пропозицій** | Замовник відхиляє пропозицію учасника у наступних випадках:   * пропозиція учасника не відповідає умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі; * учасник не надав забезпечення пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником; * учасник, який визначений переможцем спрощеної закупівлі, відмовився від укладення договору про закупівлю; * якщо учасник протягом одного року до дати оприлюднення оголошення про проведення спрощеної закупівлі відмовився від підписання договору про закупівлю (у тому числі через неукладення договору з боку учасника) більше двох разів із замовником, який проводить таку спрощену закупівлю. |
| **V Результати торгів та укладання договору про закупівлю** | | |
| **1** | **Відміна замовником торгів чи визнання їх такими, що не відбулися** | Замовник відміняє спрощену закупівлю в разі:   * відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт і послуг; * неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення законодавства з питань публічних закупівель; * скорочення видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт і послуг.   Спрощена закупівля автоматично відміняється електронною системою закупівель у разі:   * відхилення всіх пропозицій; * відсутності пропозицій учасників для участі в ній.   Спрощена закупівля може бути відмінена частково (за лотом).  Повідомлення про відміну закупівлі оприлюднюється в електронній системі закупівель:   * замовником протягом одного робочого дня з дня прийняття замовником відповідного рішення; * електронною системою закупівель протягом одного робочого дня з дня автоматичної відміни спрощеної закупівлі внаслідок відхилення всіх пропозицій або відсутності пропозицій учасників для участі у ній. |
| **2** | **Строк укладання договору** | Замовник може укласти договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем спрощеної закупівлі, не пізніше ніж через 20 днів з дня прийняття рішення про намір укластим договір про закупівлю. |
| **3** | **Проект договору про закупівлю** | Проект договору викладений додатком № 5 |
| **4** | **Істотні умови, що обов'язково включаються до договору про закупівлю** | Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі, крім випадків:   * зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника; * збільшення ціни за одиницю товару до 10 відсотків пропорційно збільшенню ціни такого товару на ринку у разі коливання ціни такого товару на ринку за умови, що така зміна не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю, - не частіше ніж один раз на 90 днів з моменту підписання договору про закупівлю. Обмеження щодо строків зміни ціни за одиницю товару не застосовується у випадках зміни умов договору про закупівлю бензину та дизельного пального, газу та електричної енергії; * покращення якості предмета закупівлі, за умови що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю; * продовження строку дії договору про закупівлю та строку виконання зобов’язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю; * погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг), у тому числі у разі коливання ціни товару на ринку; * зміни ціни в договорі про закупівлю у зв’язку зі зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування - пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування; * зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS регульованих цін (тарифів) і нормативів, що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни; * продовження дії договору на строк, достатній для проведення закупівлі на початку наступного року в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної в початковому договорі про закупівлю, укладеному в попередньому році, якщо видатки на досягнення цієї цілі затверджено в установленому порядку. |
| **5** | **Забезпечення виконання договору про закупівлю** | Не вимагається. |
| **VI Період уточнення інформації та строки подання та розкриття пропозицій** | | |
| **6.1** | Період уточнення інформації про закупівлю | 02 листопада 2023р. |
| **6.2** | Кінцевий строк подання пропозицій | 07 листопада 2023р. |

**Додаток №1**

**до документації на проведення спрощеної закупівлі**

**ТЕХНІЧНА СПЕЦИФІКАЦІЯ**

**Предмет закупівлі:** Товари першої необхідності(зокрема одягу,взуття,м'якого інвентарю) для підопічних інтернат них установ/закладів системи соціального захисту(Шапка зимова чоловіча з флісом)

**код ДК 021:2015**18440000-5 Капелюхи та головні убори.

***Опис предмету закупівлі та технічні вимоги до товару***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Найменовання товару | Одн.вим. | Кіл-сть |
| 1 | **Шапка зимова чоловіча з флісом** Характеристики Колір чорний, сірий, оливковий, темно синій  Тип Шапка  Матеріал 47% бавовна, 21% вовна, 7% поліестер, 25% акрил  Сезон Осінь зима  Підкладка внутрішня шапка з мікрофлісу "Polar"  Категорія Для чоловіків | шт | **200** |

Вартість пропозиції повинна також включати витрати навантаження, транспортування до місця призначення, відвантаження, сплату всіх податків і загальнообов’язкових платежів тощо.

**Вимоги щодо якості та гарантії товару:**

1. Товар повинен бути, новим, таким, що не перебував в експлуатації, якість товару, матеріалів з котрих він вироблений, а також пакування повинна відповідати вимогами Державних санітарних норм і правил що застосовують для відновного виду товару.

2. Дата виготовлення товару: 2022 - 2023 роки.

3. В разі виявлення недоліків товару, що постачається постачальники зобов’язується усунути виявлені недолік, замінити товар чи повернути кошти за такий товар(надати гарантійний лист).

4.Учасник повинен надати у складі пропозиції опис товару (за можливості фото даного виробу), відомості про виробника та документальне підтвердження повної відповідності основних технічних характеристик запропонованого товару. Всі технічні характеристики запропонованого товару повинні бути не гірші, ніж у замовленого товару.

5.Учасник повинен самостійно, за свій рахунок, доставити товар за адресою замовника: 50033 м. Кривий Ріг Дніпропетровська область вул. Треньова,15 склад Замовника.

У разі якщо товар не відповідає технічним вимогам Замовника або Учасник не в змозі виконати умови поставки, які зазначені Замовником, Пропозиція відхиляється.

**Учасник у складі тендерної пропозиції повинен надати:**

1. Гарантійний лист в довільній формі щодо погодження на постачання товару з вищенаведеними характеристиками, умовами та вимогами.

2.Учасник гарантує, що товар, який є предметом Договору належить йому на праві власності або іншому речовому праві, що надає йому право розпоряджатися товаром, є новим і не був у використанні/експлуатації, не перебуває під забороною відчуження, арештом, не є предметом застави та іншим засобом забезпечення виконання зобов’язань перед будь-якими фізичними або юридичними особами, державними органами і державою, а також не є предметом будь-якого іншого обтяження чи обмеження, передбаченого чинним законодавством України (надати гарантійний лист).

**Додаток №2**

**до документації на проведення спрощеної закупівлі**

**ПЕРЕЛІК ДОКУМЕНТІВ, ЯКІ ВИМАГАЮТЬСЯ ДЛЯ ПІДТВЕРДЖЕННЯ ВІДПОВІДНОСТІ УЧАСНИКА КВАЛІФІКАЦІЙНИМ ТА ІНШИМ ВИМОГАМ ЗАМОВНИКА**

Учасник повинен прикріпити у форматі pdf усі документи, зазначені нижче (документи повинні бути скановані з оригіналів, містити розбірливі зображення):

1. Цінова пропозиція (відповідно до форми, наведеної в Додатку 3);
2. Виписка з єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців;
3. Відомість з Єдиного державного реєстру підприємств та організацій України (ЄДРПОУ) (довідка, витяг або інший документ передбачений наказом Міністерства економічного розвитку і торгівлі від 23.04.2014 №486), видана органами Державної статистики України (для юридичних осіб).
4. Копія паспорту та копію довідки про присвоєння ідентифікаційного коду (для фізичних осіб).
5. Свідоцтво про реєстрацію платника ПДВ або витягу (довідки) з реєстру платників ПДВ, або копія свідоцтва про право сплати єдиного податку, або витяг з реєстру платників єдиного податку;
6. Оригінал листа-згоди на використання інформації на виконання вимог Закону України «Про захист персональних даних» (повинна бути підписана особами, щодо яких подано інформацію згідно вимог даної тендерної документації) (учасник вправі використовувати взірець, запропонований в **Додатку 4** до тендерної документації).
7. Документ, який підтверджує статус та повноваження особи на підписання договору за результатами процедури закупівлі (виписка (витяг) з протоколу зборів засновників про призначення директора, президента, голови правління, довіреність керівника учасника у разі підписання договору про закупівлю особою, чиї повноваження не визначені статутом чи інше).
8. Довідка у довільній формі за підписом уповноваженої особи учасника та завірена печаткою (у разі наявності), яка містить відомості про учасника, а саме: назва, код ЄДРПОУ, відомості про контактну особу (прізвище, ім’я, по-батькові, посада, контактний телефон), реквізити (адреса – юридична та фактична, телефон, факс, телефон для контактів, електронна адреса)
9. Лист-згода у довільній формі за підписом Учасника або його уповноваженої особи та завірений печаткою (за наявності) з проектом Договору

**Додаток №3**

**до документації на проведення спрощеної закупівлі**

Форма «Цінова Пропозиція» подається у вигляді, наведеному нижче, на фірмовому бланку (у разі його наявності).

**Форма «ЦІНОВА ПРОПОЗИЦІЯ»**

**на участь у електронних торгах спрощеної закупівлі**

відповідно до предмету закупівлі: Товари першої необхідності(зокрема одягу,взуття,м'якого інвентарю) для підопічних інтернат них установ/закладів системи соціального захисту(Шапка зимова чоловіча з флісом)

Ми,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(назва учасника), надаємо свою цінову пропозицію щодо участі у проведенні спрощеної закупівлі: *код ДК 021:2015 :* 18440000-5 Капелюхи та головні убори.

Вивчивши оголошення про проведення спрощеної закупівлі, у тому числі технічні вимоги до предмету закупівлі, ми маємо можливість та гарантуємо виконати всі вимоги Замовника на умовах, зазначених у цій ціновій пропозиції за наступними цінами:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Найменування товару** | **Одиниця виміру** | **Кількість** | **Ціна за одиницю, грн без ПДВ** | **Вартість, грн без ПДВ** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Загальна вартість послуг грн без ПДВ:** | | |  | |
| **крім того ПДВ:** | | |  | |
| **Загальна вартість послуг грн з ПДВ:** | | |  | |

В ціну включені всі витрати, в тому числі прямі витрати, накладні витрати, усі податки та збори, які сплачуються або мають бути сплачені учасником стосовно послуг.

Ми погоджуємося з умовами, що Ви можете відхилити нашу чи всі цінові пропозиції згідно з умовами запиту, а також розуміємо, що Ви не обмежені у прийнятті рішення про намір укласти договір про закупівлю з будь-яким іншим учасником цієї процедури закупівлі, з більш вигідними для Вас умовами.

Якщо Замовником буде прийнято рішення про намір укласти з нами договір про закупівлю, ми згодні на підписання договору про закупівлю у Вашій редакції, відповідно до вимог оголошення про проведення спрощеної закупівлі, з дати оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу з питань закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, не пізніше ніж через один день з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю та беремо на себе зобов'язання виконати всі умови, передбачені договором про закупівлю.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Посада, прізвище, ініціали, підпис керівника або уповноваженої особи учасника, завірені печаткою учасника (у разі наявності), або П.І.Б. та підпис учасника-фізичної особи**

**Додаток №4**

**до документації на проведення спрощеної закупівлі**

**Лист - згода на обробку персональних даних**

Відповідно до Закону «Про захист персональних даних» даю згоду на обробку, використання, поширення та доступ до персональних даних, які передбачено Законом України «Про публічні закупівлі», а також згідно з нормами чинного законодавства, моїх персональних даних (у т.ч. паспортні дані, ідентифікаційний код, свідоцтво платника податків, банківські реквізити, розрахункові рахунки, електронні ідентифікаційні дані: номери телефонів, електронні адреси або інша необхідна інформація, передбачена законодавством), відомостей, які надаю про себе для забезпечення участі у процедурі закупівлі, цивільно-правових та господарських відносин.

*Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи Учасника.*

**Додаток №5**

**до документації на проведення спрощеної закупівлі**

(ПРОЄКТ)

**ДОГОВІР № \_\_\_\_**

м. Кривий Ріг « »\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 року

Комунальне заклад «Криворізький психоневрологічний інтернат» Дніпропетровської обласної ради , в особі в.о. директора Пінчук Петра Арсеновича, що діє на підставі Статуту

(далі – Замовник) з однієї сторони, та\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в особі\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_що діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(далі - «Постачальник»), з другого боку, разом - Сторони, уклали цей Договір про таке (далі - «Договір»):

1. **ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**

1.1. Постачальник зобов'язується передати у власність Замовника Товари першої необхідності (зокрема одягу,взуття,м'якого інвентарю) для підопічних інтернат них установ/закладів системи соціального захисту(Шапка зимова чоловіча з флісом). Згідно з ДК 021:2015 18440000-5 Капелюхи та головні убори, (далі – «Товар»), а Замовник прийняти та оплатити Товар на умовах і в порядку, визначених даним Договором.

1.2. Номенклатура, кількість та вартість товару вказуються у специфікації, яка є невід’ємною частиною цього Договору.

1.3. Обсяги закупівлі товарів можуть бути зменшені залежно від реального фінансування видатків.

1.4. Умови цього договору не повинні відрізнятися від змісту цінової пропозиції (у т.ч. ціни за одиницю товару) переможця процедури закупівлі.

1. **ЯКІСТЬ І КОМПЛЕКТНІСТЬ ТОВАРУ**

2.1. Товар, який Постачальник зобов’язується передати Замовнику, має відповідати вимогам до його якості на момент його передачі Замовнику. Разом з Товаром Постачальник повинен передати Замовнику документи, які належать до передачі разом з Товаром відповідно до чинного законодавства України. До них належать документи, що засвідчують якість Товару (інструкції з експлуатації, сертифікат якості, сертифікат відповідності, гарантійний талон, технічний паспорт тощо).

**3. ВАРТІСТЬ ДОГОВОРУ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ**

3.1. Ціна на Товар встановлюється в національній валюті України – гривні.

3.2. Ціна на Товар вказується у специфікації, що є невід'ємною частиною Договору.

3.3. Загальна вартість договору становить\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), у тому числі ПДВ \_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_).

3.4. Усі розрахунки за цим Договором здійснюються в національній валюті України - гривні у безготівковому порядку, шляхом перерахування грошових коштів на поточний рахунок Постачальника.

3.5. Замовник здійснює оплату після отримання Товару та підписання видаткових накладних термін 20(двадцять) робочих днів.

3.6. Оплата за Товар здійснюється в межах загальної суми договору відповідно до статті 49 Бюджетного кодексу України платіжним дорученням на поточний рахунок Постачальника на підставі видаткової накладної протягом 5 робочих днів з дати отримання бюджетного призначення на реєстраційний рахунок Постачальника.

3.7. Ціна на Товар за Договором залишається незмінною протягом строку дії Договору.

3.8. Витрати по перевезенню та розвантаженню Товару до місця поставки Товару, вартість тари, витрати по упаковці, а також інші витрати, передбачені чинним законодавством України і необхідні у зв'язку з виконанням цього Договору, включені в ціну за одиницю Товару і відносяться на рахунок Постачальника.

**4.** **СТРОКИ ТА ПОРЯДОК ПОСТАВКИ ТОВАРУ**

4.1. Поставка Товару відповідно до специфікації здійснюється не пізніше 31 грудня 2023року.

4.2. Постачальник надає Замовнику разом з Товаром видаткову накладну.

4.3. Місце поставки товару: вул.Треньова,15, м.Кривий Ріг

4.4. Поставка Товару здійснюється Постачальником.

4.5. Приймання Товару за кількістю та якістю здійснюється Замовником у відповідності до умов даного Договору.

4.6. При виявленні невідповідності якості або кількості Товару, що постачається, складаються акти відповідно до чинного законодавства.

4.7. Факт прийому-передачі Товару підтверджується підписаною Сторонами видатковою накладною без претензій.

4.8. Претензії у зв'язку з недопостачанням Товару можуть пред'являтися Постачальнику на місці передачі Товару шляхом складання відповідного Акта невідповідності, або шляхом направлення Постачальнику претензії протягом 5 (п'яти) робочих днів з дати поставки Товару.

4.9. Постачальник, який допустив недопоставку Товару, зобов'язаний допоставити Товар у повному обсязі протягом 5 (п'яти) робочих днів.

4.10. Постачальник повинен розглянути претензію Замовника протягом 5 (п'яти) робочих днів з моменту її отримання та задовольнити вимоги Замовника, або направити письмову мотивовану відмову.

4.11. Товар повинен бути затарений і упакований Постачальником таким чином, щоб виключити псування та його знищення.

4.12. Право власності на Товар виникає у момент його передачі від Постачальника до Замовника на підставі видаткових накладних, підписаних представниками Сторін.

**5.** **ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН**

5.1. Замовник зобов'язаний:

5.1.1. Письмово повідомити Постачальника про неякісний Товар. При цьому Сторони складають Акт про виявлення дефектів. Після того, як порушення було виявлено, Замовник зобов'язаний припинити експлуатацію Товару для прийому Товару на гарантійне обслуговування Постачальника.

5.1.2. Прийняти, поставлений Товар, на підставі видаткової накладної.

5.1.3. Своєчасно та в повному обсязі здійснювати оплату Товару відповідно до умов цього Договору.

5.2. Замовник має право:

5.2.1. Контролювати поставку Товару у строки, встановлені цим Договором.

5.2.2. Достроково розірвати Договір у разі систематичного (більше ніж 2 рази) невиконання зобов'язань Постачальником, повідомивши про це його за 20 календарних днів до дати розірвання.

5.3. Постачальник зобов'язаний:

5.3.1. Поставити Товар належної якості, з дотриманням умови про комплектність, у кількості та в строк, що встановлені цим Договором.

5.3.2. Забезпечити поставку Товару, якість якого відповідає Специфікації до цього Договору.

5.3.3. Зробити упаковку Товару в тару, що забезпечує схоронність Товару при перевезенні та зберіганні.

5.3.4. У разі поставки неякісного Товару або Товару з дефектами безоплатно замінити Товар неналежної якості, протягом 5 (п'яти) робочих днів з моменту отримання повідомлення Замовника про виявлені недоліки Товару.

5.3.5. У разі поставки некомплектного Товару протягом 5 (п'яти) робочих днів доукомплектувати Товар у відповідності з вимогами, викладеними в специфікації до цього Договору;

5.4. Постачальник має право:

5.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату відповідно до цього Договору.

5.4.2. За згодою Замовника достроково поставити Товар.

**6.** **ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**

6.1. Сторони несуть відповідальність за невиконання або неналежне виконання покладених на них зобов’язань за цим Договором відповідно до чинного законодавства.

6.2. Жодна із сторін не несе відповідальності за повне або часткове невиконання будь-яких із своїх зобов’язань, якщо невиконання є наслідком дії форс-мажорних обставин (стихійного лиха, інших обставин, які знаходяться поза контролем сторін).

6.3. Замовник не несе відповідальності перед Постачальником за несвоєчасне виконання грошових зобов’язань у разі відсутності фінансування.

6.4. Якщо якість Товару не відповідає умовам, зазначеним в Специфікації, то Постачальник безоплатно усуває недоліки в 10-денний строк з моменту отримання обґрунтованої претензії від Замовника.

6.5. За порушення строків передачі Товару Постачальник сплачує пеню у розмірі подвійної облікової ставки НБУ від загальної вартості Договору за кожен день прострочення, але не більше 10 (десяти) % від вартості Товару.

6.6. Стягнення неустойки або штрафу не звільняє сторони від обов’язку виконання умов Договору.

**7. ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ ДО ДОГОВОРУ.**

**РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ.**

7.1. Зміни та доповнення до цього Договору вносяться лише за письмовою згодою Сторін шляхом укладення додаткових угод, які є невід̕ ємними частинами даного Договору.

7.2. Одностороння зміна та доповнення умов до цього Договору,одностороння відмова від виконання зобов’язань за цим Договором, а також одностороннє розірвання даного Договору не допускається, крім випадків, передбачених чинним законодавством України.

7.3. Цей Договір може бути розірвано за взаємною згодою Сторін за умови, що та Сторона, яка є ініціатором припинення Договору, інформує про це іншу Сторону у письмовій формі не менше як за 30 діб.

**8.** **ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ**

8.1. Усі спори, що виникають з цього Договору або пов'язані із ним, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами.

8.2. Якщо відповідний спір неможливо вирішити шляхом переговорів між Сторонами, він вирішується в судовому порядку за встановленою підвідомчістю та підсудністю такого спору відповідно до чинного законодавства України.

8.3. Закінчення строку дії цього Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час дії цього Договору.

**9.ТЕРМІН ДІЇ ДОГОВОРУ ТА ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ**

9.1. Цей Договір вважається укладеним та набуває чинності з моменту його підписання Сторонами і діє до 31 грудня 2023 року, але в будь-якому випадку до повного виконання зобов’язань за Договором.

9.2. Цей Договір складений українською мовою у двох оригінальних примірниках, які мають однакову юридичну силу, - по одному для кожної із Сторін.

9.3. Усі правовідносини, що виникають з цього Договору або пов'язані із ним, у тому числі пов'язані із дійсністю, укладенням, виконанням, зміною та припиненням цього Договору, тлумаченням його умов, визначенням наслідків недійсності або порушення Договору, регулюються цим Договором та відповідними нормами чинного законодавства України.

9.4. Сторони несуть повну відповідальність за правильність вказаних ними у цьому Договорі реквізитів та зобов’язуються своєчасно у письмовій формі повідомляти іншу Сторону про їх зміну, а у разі неповідомлення несуть ризик настання пов'язаних із ним несприятливих наслідків.

9.5. Жодна сторона не має права передавати свої права та зобов’язання за цим Договором третій особі без письмової згоди на це другої сторони.

**10. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ І РЕКВІЗИТИ СТОРІН**

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАМОВНИК:** | **ПОСТАЧАЛЬНИК:** |

Комунальний заклад «Криворізький

психоневрологічний інтернат»

Дніпропетровської обласної ради»

50033, м. Кривий Ріг, вул.Треньова, 15

р/р UA 618201720344280002000052389

UA 078201720344281002300052389

Держказначейська служба України, м.Київ

УДКСУ у Тернівському р-ні м.Кривий Ріг

МФО 820172

ЄДРПОУ 03188286

тел.(0564) 94-70-47

в.о.Директора Петро ПІНЧУК

Додаток до Договору №\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023року

**СПЕЦИФІКАЦІЯ**

Товари першої необхідності (зокрема одягу,взуття,м'якого інвентарю) для підопічних інтернат них установ/закладів системи соціального захисту(Шапка зимова чоловіча з флісом)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Найменування товару | Одиниця виміру | Кількість | Вартість за одиницю, грн. | Загальна вартість, грн. |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | ВСЬОГО |  |  |  |  |
|  | **в тому числі ПДВ** |  |  |  |  |

**Всього: сума цифрами та прописом**

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАМОВНИК:** | **ПОСТАЧАЛЬНИК:** |
| **Комунальний заклад «Криворізький**  **психоневрологічний інтернат»**  **Дніпропетровської обласної ради»**  50033, м. Кривий Ріг, вул.Треньова, 15  р/р UA 618201720344280002000052389  UA 078201720344281002300052389  Держказначейська служба України, м.Київ  УДКСУ у Тернівському р-ні м.Кривий Ріг  МФО 820172  ЄДРПОУ 03188286  тел.(0564) 94-70-47  **в.о.Директора Петро ПІНЧУК** |  |

***\* Проєкт договору не є остаточним і вичерпним, і може бути доповнений і скоригований під час укладання договору з учасником-переможцем торгів в залежності від специфіки предмету, характеру, інших умов конкретного договору. Замовник залишає за собою право змінювати основні вимоги до договору у випадку зміни діючого цивільного, господарського законодавства і законодавства щодо закупівель за державні кошти.***