

Комунальне підприємство "Житомирське трамвайно-тролейбусне управління" Житомирської міської ради, в особі начальника управління Лазарева Сергія Юрійовича що діє на підставі статуту в подальшому іменується Замовник, з однієї сторони, та «ПІДРЯДНИК» в особі Сітайла Сергія Андрійовича ідентифікаційний код 2844105534, що діє на підставі свідоцтва про реєстрацію підприємницької діяльності №23050000000026437 від 24.03.2011р., виданого Виконавчим комітетом Житомирської міської ради з другої сторони, в подальшому разом іменуються «Сторони», а кожна окремо «Сторона», уклали цей Договір про нижченаведене.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. В порядку та на умовах, визначених цим Договором. Виконавець зобов'язується за завданням Замовника протягом визначеного в Договорі строку надати за плату наступні послуги (надалі іменуються "Послуги"): (Послуги з обробки даних) за кодом ДК021:2015:72310000-1, згідно Додатку 1 до Договору, який є його невід'ємною частиною, а Замовник зобов'язується прийняти та оплатити надані послуги.

1.2. Якість послуг повинна відповідати вимогам діючого законодавства України, санітарних норм та правил. Послуги повинні надаватись за умови додержання вимог нормативно-правових актів з охорони праці та безпеки. Засоби, що будуть залучені та використовуватись для надання послуг не повинні завдавати шкоди навколишньому середовищу та повинні передбачати заходи щодо захисту довкілля.

1.3. Послуги мають надаватись за наявності дозвільних документів у Виконавця послуг.

2. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

2.1. Виконавець зобов'язаний:

2.1.1. забезпечувати якість та своєчасність наданих послуг;

2.1.2. при неможливості в передбачений цим Договором строк надати послуги, негайно повідомити про це Замовника письмово.

2.1.3. надати акт здавання - приймання наданих послуг,

2.1.4. відшкодувати збитки Замовнику спричиненні своїми діями чи бездіяльністю під час надання послуг передбачених цим Договором.

2.2. Виконавець має право:

2.2.1. отримувати від Замовника інформацію, необхідну для надання послуг за цим Договором;

2.2.2. отримати за надані послуги оплату а розмірах і у строки, передбачені цим Договором.

2.3. Замовник зобов'язаний:

2.3.1. прийняти від Виконавця результати надання послуг, якщо надані послуги відповідають умовам Договору, і оплачувати їх в розмірах та в строк, передбачені цим Договором;

2.3.2. забезпечувати Виконавця інформацією, необхідною для надання послуг.

2.4. Замовник має право:

2.4.1. відмовитись від прийняття результатів надання послуг, якщо надані послуги не відповідають умовам Договору, шляхом письмової відмови;

2.4.2. вимагати від Виконавця відшкодування збитків, якщо вони виникли внаслідок невиконання або неналежного виконання Виконавцем взятих на себе обов'язків за цим Договором.

3. ЦІНА ДОГОВОРУ ТА УМОВИ ОПЛАТИ

- 3.1. Загальна ціна договору становить: 60 000, 00 грн (Шістдесят тисяч гривень 00 копійок) без ПДВ.
- 3.2. Загальна ціна Договору може бути змінена в залежності від фактичного обсягу видатків Покупця та потреби Покупця в отриманні Послуг. Зміна ціни Договору передбачає виключно її зменшення.
- 3.3. Джерело фінансування: *власні кошти від господарської діяльності підприємства;*
- 3.4. За надання передбачених Договором послуг, Замовник оплачує Виконавцю їх загальну вартість в сумі передбаченою актом та рахунком без ПДВ, шляхом безготівкового переказу на поточний рахунок Виконавця протягом 30 банківських днів з моменту підписання акту наданих послуг. Датою оплати вважається дата списання грошових коштів з поточного рахунку Замовника.

4. ПОРЯДОК ЗДАЧІ І ПРИЙМАННЯ ПОСЛУГ

- 4.1. Здавання послуг Виконавцем та приймання їх результатів Замовником оформлюється Актом здавання-приймання наданих послуг (далі - Акт), який підписується повноважними представниками Сторін протягом 5 (п'яти) робочих днів після фактичного надання послуг.
- 4.2. Підписання Акту здавання-приймання наданих послуг уповноваженим представником Замовника є підтвердженням відсутності претензій з його боку.
- 4.3. Термін надання послуг: до 31.12.2023 р.
- 4.4. Місце надання послуг: м. Житомир, вул. Вітрука, 11.
- 4.5. Акт повинен бути оформленим належним чином, з дотриманням вимог законодавства та даного Договору, підписаним уповноваженими представниками Сторін.

5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ЗА ПОРУШЕННЯ ЗОБОВ'ЯЗАНЬ

- 5.1. У разі невиконання або несвоєчасного виконання Виконавцем зобов'язань при наданні Послуг за Договором. Виконавець сплачує Замовнику неустойку (пеню) у розмірі 0,1 % від вартості ненаявних Послуг за кожен день прострочення виконання зобов'язання, а за прострочення понад 20 днів додатково стягується штраф у розмірі 7 % вказаної вартості.
- 5.2. За порушення умов зобов'язання щодо якості надання Послуг Виконавець сплачує Замовнику штраф у розмірі 20% вартості неякісних Послуг.
- 5.3. Суми штрафних санкцій, зазначених у п. 5.1. та п. 5.2. Договору, виключаються із плати за наступні замовлені Послуги за Договором.
- 5.4. Шкода, завдана майну та інтересам третіх осіб у зв'язку з невиконанням, неналежним або несвоєчасним виконанням Виконавцем зобов'язань при наданні Послуг, відшкодовується Виконавцем.
- 5.5. За порушення строків оплати, яке сталось з вини Замовника. Замовник сплачує Виконавцю пеню у розмірі 0,1% від вартості неоплачених Послуг за кожний день прострочення виконання зобов'язання.
- 5.6. У разі затримки бюджетного фінансування Замовник не несе відповідальності за несвоєчасну оплату, а здійснює її згідно з п. 3.4. Договору.
- 5.7. Сторони домовились, що розмір збитків, а також неустойки, які у випадках, передбачених Договором, підлягають відшкодуванню Замовником за несвоєчасність грошових розрахунків за цим Договором не може бути більшим за суму заборгованості скоригованої на офіційний індекс інфляції за відповідний період (час прострочення). Відповідно до ч. 2. ст. 625 Цивільного кодексу України та частини 6 статті 231 Господарського кодексу України Сторони встановили для Замовника інший розмір процентів: 0 (нуль) процентів.

- 5.8. Сплата пені (штрафу) не звільняє Сторін від виконання зобов'язань за Договором.

6. ОПЕРАТИВНО-ГОСПОДАРСЬКІ САНКЦІЇ

- 6.1. Сторони погодили, що Замовник має право на застосування такої оперативно-господарської санкції як відмова від встановлення на майбутнє господарських відносин із Виконавцем як стороною, яка порушує зобов'язання.
- 6.2. Оперативно-господарська санкція застосовується у разі порушення Виконавцем виконання зобов'язань, невиконання та/або неналежне виконання договірних зобов'язань незалежно від наявності вини Виконавця, а саме у разі:
- 6.2.1. Прострочення виконання зобов'язання на строк більше, ніж 5 (п'ять) календарних днів при наданні Послуг.
- 6.2.2. Відмова Замовника від прийняття зобов'язання, у зв'язку з невідповідністю наданої Виконавцем Послуги умовам Договору та законодавству України.
- 6.2.3. Неусунення недоліків у результатах наданої Послуги, у тому числі прихованих недоліків, у порядку, передбаченому Договором.
- 6.2.4. Виявлення в ході виконання Договору або протягом строку дії Договору факту подання Виконавцем недостовірної інформації, підроблених документів тощо.
- 6.3. Строк прострочення виконання зобов'язання обчислюється сумарно на підставі положень Договору, у тому числі з врахуванням змісту відповідних заявок Замовника.
- 6.4. Рішення про застосування оперативно-господарської санкції такої як відмова від встановлення на майбутнє господарських відносин із Виконавцем як стороною, яка порушує зобов'язання, приймається Замовником самостійно, у позасудовому порядку та без обов'язкового попереднього пред'явлення претензії Виконавцю.
- У разі прийняття Замовником рішення про застосування оперативно-господарської санкції Замовник письмово (листом) повідомляє про її застосування Виконавця на його адресу місцезнаходження, зазначену у Договорі, та надсилає копію відповідного листа на електронну адресу Виконавця.
- 6.5. Термін, на який застосовується оперативно-господарська санкція, становить 12 (дванадцять) календарних місяців з дати направлення Замовником повідомлення (листа) Виконавцю про її застосування.
- 6.6. Оперативно-господарські санкції можуть застосовуватися одночасно з відшкодуванням збитків та стягненням штрафних санкцій.
- 6.7. Застосування оперативно-господарської санкції може бути оскаржено у судовому порядку.
- 6.8. У разі застосування оперативно-господарської санкції до Виконавця відомості про таке застосування включаються Замовником до Публічного списку контрагентів, до яких застосовано оперативно-господарські санкції, який оприлюднюється на офіційному сайті Житомирської міської ради.”;

7. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

- 7.1. Усі спори, що виникають з цього Договору або пов'язані із ним, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами.
- 7.2. Спори та розбіжності у рамках цього Договору, не врегульовані сторонами в досудовому порядку, передаються на розгляд суду.

8. ДІЯ ДОГОВОРУ

- 8.1. Цей Договір вважається укладеним і набирає чинності з моменту його підписання Сторонами та діє до 31.12.2023 р. а в частині фінансових зобов'язань - до повного їх виконання.
- 8.2. Сторони домовились, що дія даного договору поширюється на відносини, які виникли між сторонами з 01.01.2023, згідно ст. 631 ЦК України.

- 8.2. Закінчення строку цього Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час дії цього Договору.
- 8.3. Зміни у цей Договір набирають чинності з моменту належного оформлення Сторонами відповідної додаткової угоди до цього Договору.
- 8.4. Цей Договір може бути розірваний тільки за домовленістю Сторін, яка оформлюється додатковою угодою до цього Договору.
- 8.5. Цей Договір вважається розірваним з моменту належного оформлення Сторонами відповідної додаткової угоди до цього Договору.

9. ФОРС-МАЖОР

- 9.1. Сторони звільняються від відповідальності за часткове або повне невиконання зобов'язань за Договором, якщо воно сталося внаслідок дії обставин непереборної сили (форс-мажорних обставин). Сторони домовились, що до обставин непереборної сили відносяться надзвичайні обставини та події (землетрус, ураган, шторм, повінь, пожежа та інші стихійні лиха; війна та військові події, зруйнування внаслідок дії вибухових приладів, що знаходяться у землі; радіаційне, хімічне зараження; блокада, ембарго, міжнародні санкції, страйки, стихійні народні зворушення, дії державних органів влади; інші надзвичайні та невідворотні за даних умов події), які роблять неможливим виконання Сторонами своїх договірних зобов'язань і не можуть бути передбачені Сторонами під час укладання даного Договору, та/або в разі виникнення яких неможливо вжити відповідних заходів до їх усунення.
- 9.2. Сторона, для якої склалася неможливість виконання зобов'язань за цим Договором, повинна негайно письмово повідомити про це іншій Стороні, а також сповістити про приблизну тривалість та орієнтовану дату припинення дії форс-мажорних обставин. У всякому випадку таке повідомлення повинно бути надано не пізніше 10 (десяти) календарних днів з моменту виникнення обставин непереборної сили.
- 9.3. Факти, які містяться в повідомленні про виникнення форс-мажорних обставин, повинні бути підтверджені Торгово-промисловою палатою України або іншими компетентними органами.
- 9.4. Неповідомлення або несвоєчасне повідомлення про виникнення форс-мажорних обставин позбавляє Сторону права посилається на них, як на підставу для звільнення від відповідальності за невиконання своїх договірних зобов'язань за Договором.

10. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

- 10.1 Усі правовідносини, що виникають з цього Договору або пов'язані із ним, у тому числі пов'язані із дійсністю, укладенням, виконанням, зміною та припиненням цього Договору, тлумаченням його умов, визначенням наслідків недійсності або порушення Договору, регулюються цим Договором та відповідними нормами чинного законодавства України, а також звичаями ділового обороту, які застосовуються до таких правовідносин на підставі принципів добросовісності, розумності та справедливості.
- 10.2 Після підписання цього Договору всі попередні переговори за ним, листування, попередні договори, протоколи про наміри та будь-які інші усні або письмові домовленості Сторін з питань, що так чи інакше стосуються цього Договору, втрачають юридичну силу, але можуть враховуватися при тлумаченні умов цього Договору.
- 10.3 Сторони несуть повну відповідальність за правильність вказаних ними у цьому Договорі реквізитів та зобов'язуються своєчасно у письмовій формі повідомляти іншу Сторону про їх зміну, а у разі неповідомлення несуть ризик настання пов'язаних із ним несприятливих наслідків.
- 10.4 Відступлення права вимоги та (або) переведення боргу за цим Договором однією із Сторін до третіх осіб допускається виключно за умови письмового погодження цього із іншою Стороною.

- 10.5 Додаткові угоди та додатки до цього Договору є його невід'ємною частиною і мають юридичну силу у разі, якщо вони викладені у письмовій формі, підписані Сторонами та скріплені їх печатками.
- 10.6 Всі виправлення за текстом цього Договору мають юридичну силу і можуть враховуватися виключно за умови, що вони у кожному окремому випадку датовані, засвідчені підписами Сторін та скріплені їх печатками.
- 10.7 Цей Договір складений при повному розумінні Сторонами його умов та термінології українською мовою у двох автентичних примірниках, які мають однакову юридичну силу, - по одному для кожної із Сторін.
- 10.8 На момент укладення цього Договору Виконавець є плат. под. на зам. підстава.

11. АНТИКОРУПЦІЙНІ ЗАСТЕРЕЖЕННЯ

- 11.1 Сторони зобов'язуються дотримуватися вимог антикорупційного законодавства та не вживати ніяких дій, які можуть порушити норми антикорупційного законодавства, у зв'язку з виконанням своїх прав та зобов'язань за цим договором, у тому числі (без обмежень), не робити пропозицію, не санкціонувати обіцянку, і не здійснювати незаконних платежів, включаючи (але не обмежуючись) хабарі в грошовій чи будь-якої іншої формі, яким — не будь фізичним або юридичним особам та інші.
- 11.2 У разі порушення однією із сторін зобов'язань, зазначених вище, друга сторона має право в позасудовому порядку відмовитися від виконання цього Договору.
- Додатки до договору*
Додаток І. Калькуляція вартості надання послуг.

12. АДРЕСИ, РЕКВІЗИТИ І ПІДПИСИ СТОРІН ТА ПЕЧАТКИ

ВИКОНАВЕЦЬ	ЗАМОВНИК
Сітайло Сергій Андрійович Адреса: м. Житомир, вул. Київська 94, кв. 97 тел. +380673904420 ПІН 2488105534 Статус платника єдиного податку Згр. Без ПДВ Банк: АТ "Альфа-Банк", м. Київ, Україна IBAN: UA853003460000026001018009702	КП "Житомирське трамвайно-тролейбусне управління" Житомирської міської ради Адреса: 10025 м. Житомир, вул. Вітрука., 11 код ЄДРПОУ 03328310, р/р UA2132047800000000026008301188, МФО 320478, Номер свідоцтва №200077731 ПІН 033283106257 тел./факс: (0412)33-40-32, E-mail: vidd_snab_zttu@ukr.net
 М.П.	 М.П.

Додаток №1 до Договору № 1530
від 07.02.2023 року

Калькуляція вартості надання послуг по договору №1530 від 07.02.2023 року

№ з/п	Код СРВ	Назва	Од. виміру	Кількість	Ціна за од. без ПДВ	Вартість без ПДВ, грн
1	72310000-1	Послуги з питань інформатизації та підтримки СУБД "Cache" Профіт	послуга	12	5000,00	60000,00
Сума без ПДВ						60000,00

АДРЕСИ, РЕКВІЗИТИ І ПІДПИСИ СТОРІН ТА ПЕЧАТКИ

ВИКОНАВЕЦЬ	ЗАМОВНИК
Сітайло Сергій Андрійович Адреса: м. Житомир, вул. Київська 94, кв.97 тел. +380673904420 ІПН 2488105534 Статус платника єдиного податку Згр. Без ПДВ Банк: АТ "Альфа-Банк", м. Київ, Україна IBAN: UA853003460000026001018009702	КП "Житомирське трамвайно-тролейбусне управління" Житомирської міської ради Адреса: 10025 м. Житомир, вул. Вітрука, 11 код ЄДРПОУ 03328310, р/р UA213204780000000026008301188, МФО 320478, Номер свідоцтва №200077731 ІПН 033283106257 тел./факс: (0412)33-40-32, E-mail: vidd_snab_zttu@ukr.net
 М.П.	 М.П.