

Фізична особа-підприємець Соколов Віталій Анатолійович, що діє на підставі свідоцтва про державну реєстрацію фізичної особи підприємця № 2 029 000 0000 004922 від 27.09.2012 року, надалі-Виконавець, з однієї сторони, та Відділ освіти, культури, молоді та спорту Глибоцької селищної ради, в особі начальника відділу освіти, культури, молоді та спорту Глибоцької селищної ради **Остафійчука Петра Радуюловича**, який діє на підставі «Положення про відділ освіти, культури, молоді та спорту Глибоцької селищної ради», надалі - Замовник, з другої сторони, уклали цей Договір про нижченаведене:

І. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

- 1.1. Замовник доручає, а виконавець виконує Послуги з поточного ремонту та обслуговування комп'ютерної та організаційної техніки за ДК 021:2015 «Єдиного закупівельного словника» - 503100000-1 **Технічне обслуговування і ремонт офісної техніки**, а Замовник зобов'язується прийняти ці Послуги та оплатити їх.
- 1.2. Обсяги закупівлі Послуг можуть бути зменшені залежно від реального фінансування видатків.

ІІ. ЯКІСТЬ ПОСЛУГ ТА ОСНОВНІ ТЕХНІЧНІ ВИМОГИ

- 2.1. Послуги надаються належної якості відповідно до технічних умов стандартів, правил, тощо. Виконавець здійснює послуги відповідно до нормативів, які передбачені чинним законодавством або заводом-виробником картриджів як щодо документального оформлення надання Послуг, так і щодо вимог техніки безпеки.
- 2.2. Виконавець гарантує якість наданих Послуг. У разі виявлення недоліків по якості Виконавець повинен усунути їх за власний рахунок протягом 3 (трьох) робочих днів з моменту подачі заявки.
- 2.3. Заправка картриджів включає в себе: діагностику картриджа; повну розборку; очистку всіх його компонентів та деталей; заповнення картриджа новим тонером відповідної марки; зборку картриджа; перепрограмування або заміну чипів (у випадку необхідності); контрольне тестування картриджа.
- 2.4. Відновлення картриджа включає в себе: діагностику картриджа; повну розборку; очистку всіх його компонентів та деталей; заміну деталей або компонентів, які вийшли із ладу або використали свій ресурс; заповнення картриджа новим тонером відповідної марки; зборку картриджа; перепрограмування або заміну чипів (у випадку необхідності); контрольне тестування картриджа.
- 2.5. Після надання Послуг Виконавцем на корпусі картриджа повинні бути відсутні сліди проведених робіт (сліди тонера, мастила і т.д.), корпус повинен бути чистим, без слідів його розбирання (відколів, деформованих частин корпусу, тощо).
- 2.6. Виконавець забезпечує повну герметичність картриджа від розсипання тонера.
- 2.7. Неприпустимо присутність ефекту брудного/сірого аркуша (фону) при друку на білому аркуші паперу, а також присутність дефектів зображення, розмитого або нечіткого зображення, плям і крапок, в т.ч. і на зворотному боці друку.
- 2.8. Виконавець зобов'язаний використовувати упаковку для картриджа з світлонепроникного матеріалу, щоб забезпечити повний захист картриджа від механічних і фізичних впливів при зберіганні і транспортуванні. Усередині упаковки повинні бути відсутні частинки тонера.
- 2.9. Виконавець забезпечує повну відповідність об'єму і маси заповнення тонера в картриджі в порівнянні з новим оригінальним картриджем

ІІІ. СУМА ВИЗНАЧЕНА В ДОГОВОРІ.

- 3.1. Загальна вартість Послуг становить **1 200,00 грн. (Одна тисяча двісті гривень 00 коп.)** без ПДВ.
- 3.2 В вартість Послуг включаються всі витрати з урахуванням податків і зборів, що сплачуються або мають бути сплачені, та витрати по заправці, витрати по упаковці, витрати по маркуванню, такелажні та транспортні витрати, а також витрати по гарантійному обслуговуванню.
- 3.3. Ціна Договору може бути зменшена залежно від реального фінансування видатків та за взаємною згодою Сторін.

ІV ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ ОПЛАТИ

- 4.1. Розрахунки проводяться після підписання Сторонами Акту приймання-передавання наданих послуг.
- 4.2. Усі платіжні документи за Договором оформлюються з дотриманням вимог законодавства.
- 4.3 Розрахунки здійснюються у національній валюті України шляхом перерахування Замовником безготівкових грошових коштів на розрахунковий рахунок Виконавця..

V. ПОРЯДОК ТА УМОВИ НАДАННЯ ПОСЛУГ

5.1. Надання Послуг здійснюється в наступному порядку: Виконавець протягом 3 (трьох) робочих днів від дня направлення Замовником факсової або електронної копії Замовлення Виконавцю повинен забрати вказані в Замовленні картриджі за місцезнаходженням Замовника, виконати заправку і доставити картриджі за місцезнаходженням Замовника.

5.2. Перед заправкою картриджа Виконавець обов'язково повинен провести діагностику картриджа. Діагностика проводиться на спеціальному обладнанні, після чого має бути надано висновок про технічний стан картриджа із зазначенням можливого виду робіт - заправки або відновлення.

5.3. Виконавець повинен використовувати для заправки тільки якісний тонер, відповідно до рекомендацій заводу-виробника картриджів.

5.4. Додатково якість наданих послуг може визначатися шляхом друку пробної сторінки, яка не повинна мати дефектів друку (сірий фон, регулярні сторонні сліди, різну інтенсивність кольору шрифту тощо); при роздрукуванні

тестової сторінки, що містить 100%-ну заливку чорним кольором не повинно спостерігатись нерівномірної щільності друку, смуг і повторюваних дефектів.

5.5. Гарантійний термін заправлених або відновлених картриджів - до повного використання тонера із картриджа.

5.6. У випадку виходу з ладу або поломки друкуючого пристрою по причині неякісно наданих Послуг Виконавцем, ремонт або відновлення обладнання проводиться за рахунок Виконавця.

5.7. Заправку та відновлення картриджів Виконавець зобов'язаний проводити в спеціально обладнаних робочих місцях. Доставка картриджів для заправки і відновлення здійснюється транспортом Виконавця.

5.8. Підтвердженням щодо завершення надання Послуг є дата підписання сторонами Акту приймання-передавання наданих послуг.

VI. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

6.1. Виконавець зобов'язаний:

6.1.1. Прийняти від Замовника Замовлення для подальшого якісного та своєчасного надання Послуг.

6.1.2. Надати Замовнику Послуги в обсязі та на умовах, зазначених у Договорі.

6.1.3. Під час гарантійного терміну направити майстра і усунути дефект протягом 3 (трьох) робочих днів з моменту отримання повідомлення від Замовника про виявлення дефектів друку після заправки, або відновлення картриджа.

6.2. Виконавець має право:

6.2.1. Своєчасно та в повному обсязі отримати плату за надані Послуги.

6.3. Замовник зобов'язаний:

6.3.1. Забезпечити доступ Виконавця до місця знаходження обладнання.

6.3.2. Своєчасно та в повному обсязі оплатити (оплачувати) вартість Послуг.

6.3.4. Прийняти надані Послуги згідно з Актом приймання-передавання наданих послуг у строк не пізніше 3 (трьох) робочих днів з дня надання його Виконавцем, або в цей же термін передати Виконавцю Акт недоліків, підписаний обома Сторонами, з вказаним терміном їх усунення.

6.4. Замовник має право:

6.4.1. Достроково розірвати цей Договір у разі невиконання зобов'язань Виконавцем, повідомивши його про це у дводенний строк.

6.4.2. Контролювати надання Послуг у строки, встановлені цим Договором та здійснення Виконавцем інших, передбачених цим Договором зобов'язань.

6.4.3. Зменшувати обсяг закупівлі Послуг та загальну ціну цього Договору залежно від реального фінансування витрат.

6.4.4. Повернути документи Виконавцю без здійснення оплати в разі їх неналежного оформлення та не приймати Послуги. Якщо Замовник не надасть акту недоліків, Послуга вважається прийнятою без зауважень і підлягає оплаті на умовах, визначених цим Договором. Положення цього підpunkту не розповсюджуються на випадки, коли Виконавець відмовляється підписувати акт недоліків.

VII. ВІДПОВАДАПЛЬНІСТЬ СТОРІН

7.1. У разі невиконання або неналежного виконання однією зі Сторін умов цього Договору, винна Сторона відшкодовує іншій Стороні заподіяні таким невиконанням або неналежним виконанням збитки в порядку, передбаченому чинним законодавством України.

7.2. За порушення строків виконання зобов'язання з Виконавця стягується пеня у розмірі 0,1 відсотка вартості Послуг за кожний день прострочення.

7.3. У разі прострочення оплати Послуг Замовник сплачує штраф у розмірі подвійної облікової ставки НБУ за кожен день прострочення.

7.4. Сплата Виконавцем чи Замовником штрафних санкцій, передбачених пунктами 7.2 - 7.3 Договору, не звільняє їх від виконання зобов'язань, передбачених умовами цього Договору.

VIII. ОБСТАВИНИ НЕЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

8.1. Сторони звільняються від відповідальності за повне або часткове невиконання своїх зобов'язань за цим Договором, якщо таке невиконання є наслідком обставин непереборної сили, які виникли після укладення цього Договору, та які Сторони не могли ані передбачити, ані попередити розумними заходами. До таких обставин надзвичайного характеру відносяться повінь, пожежа, землетрус та інші стихійні лиха, а також війна, військові дії, неконтрольовані, протиправні дії та акти вандалізму третіх осіб, революційні дії, та будь-які інші обставини поза контролем Сторін.

8.2. Сторони зобов'язані сповіщати одна одну про настання та припинення обставин непереборної сили протягом 5 (п'яти) робочих днів з моменту їх настання. Сторони можуть не повідомляти одна одну, якщо настання обставин непереборної сили є загальновідомим для громадян України фактом. У випадках, коли обставини та їх наслідки, передбачені цим розділом Договору, продовжують існувати більше, ніж 3 (три) місяці, або коли при настанні таких обставин стає очевидним, що такі обставини та їх наслідки будуть діяти більше цього терміну, Сторони у найкоротший термін проводять переговори з метою виявлення прийнятих для Сторін альтернативних шляхів виконання цього Договору та досягнення відповідної домовленості. Крім того, кожна із Сторін цього Договору має право розірвати Договір у випадках, коли обставини непереборної сили та їх наслідки, передбачені цим розділом Договору, продовжують існувати більше ніж 3 (три) місяці.

8.3. Свідоцтво, видане Торгово-промисловою палатою України, або довідка уповноваженого органу є достатнім підтвердженням наявності і тривалості дії обставин непереборної сили.

8.3. Свідцтво, видане Торгово-промисловою палатою України, або довідка уповноваженого органу є достатнім підтвердженням наявності і тривалості дії обставин непереборної сили.

IX. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

9.1. Сторони вживатимуть усіх заходів для того, щоб розв'язувати усі спори та розбіжності, які виникли за цим Договором, шляхом переговорів та консультацій.

9.2. Якщо в ході переговорів не вдається досягти згоди, Стороною оформляється письмова претензія, що надсилається на адресу іншої Сторони. Сторона зобов'язується протягом 30 (тридцяти) діб розглянути таку претензію та, у разі згоди, прийняти її.

9.3. У випадку, коли Сторони не досягли згоди, а претензія відхилена, спір вирішується у судовому порядку.

X. СТРОКИ ТА ДІЇ ДОГОВОРУ

10.1. Цей Договір набуває чинності з моменту підписання його Сторонами і діє до 31 грудня 2024 року, але у будь-якому випадку в частині виконання зобов'язань до повного їх виконання.

10.2. Дію Договору може бути припинено достроково за взаємною згодою Сторін або розірвано в односторонньому порядку у передбачених цим Договором випадках.

XI. ІНШІ УМОВИ

11.1. Зміни до цього Договору можуть бути внесені за взаємною згодою Сторін, які оформлюються додатковою угодою до цього Договору.

11.2. Додаткові угоди та додатки до Договору є його невід'ємними частинами і набувають чинності у разі, якщо вони викладені в письмовій формі, підписані уповноваженими представниками Сторін та скріплені їх печатками.

11.3. Кожна із Сторін несе відповідальність за правильність вказаних нею у цьому Договорі реквізитів та зобов'язується своєчасно (у п'ятиденний термін) в письмовій формі повідомити іншу Сторону про їх зміну, а у разі неповідомлення несе ризик настання пов'язаних із ним несприятливих наслідків.

11.4 У випадках не передбачених даним Договором, Сторони керуються чинним законодавством України.

11.5. Цей Договір складений українською мовою у двох автентичних примірниках, які мають однакову юридичну силу і знаходяться по одному екземпляру у кожної із Сторін.

XII. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ, РЕКВІЗИТИ ТА ПІДПИСИ СТОРІН:

ВИКОНАВЕЦЬ

ФОП Соколов Віталій Анатолійович

Місцезнаходження згідно реєстрації:
60400, Чернівецька обл.,
Смт. Глибока,
Вул. Героїв Небесної Сотні, 102.а
р/р UA783563340000026003300274296
Інд. код. 3215322911
МФО 356334 в Ошадбанк
Тел. 0957319368



Віталій СОКОЛОВ

ЗАМОВНИК

**Відділ освіти, культури, молоді та спорту
Глибоцької селищної ради**

Місцезнаходження згідно реєстрації:
60400, Чернівецька обл.,
смт. Глибока, вул. Шевченка, 1.
Банківські реквізити:
р/р UA818201720344220009000108432
МФО 820172 м.Київ
Код ЄДРПОУ 42788771
Тел./Факс:
E-mail: osvitaotg@gmail.com



Петро ОСТАФІЙЧУК