

Договір оренди № 5

м. Дніпро

" 01 " 01 2024 р.

Комунальне підприємство «Маріупольське трамвайно-тролейбусне управління», іменоване в подальшому "Орендодавець", в особі начальника Донева Віталія Гнатовича, що діє на підставі Статуту, з одного боку, і ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ МАРІУПОЛЬСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ, іменованій в подальшому «Орендар», в особі заступника міського голови Орлова Сергія Володимировича з іншого боку (разом іменовані сторони), уклали цей договір про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. В порядку та на умовах, визначених цим Договором, Орендодавець зобов'язується передати Орендарю за плату на певний строк у користування рухоме майно — транспортний засіб (далі за текстом об'єкт оренди) для здійснення господарської діяльності (код за ДК 021—2015: 99999999-9 — (Не відображене в інших розділах)).

1.2. Склад і вартість об'єкту оренди з урахуванням його індексації узгоджується сторонами в Додатку №1 до цього договору, який підписується уповноваженими представниками обох сторін, завіряється печаткою сторін і є невід'ємною частиною цього договору.

1.3. Цільове призначення об'єкту оренди: здійснення господарської діяльності.

1.4. Орендар не має права викупу об'єкту оренди. Орендар не має переважного права перед третіми особами на оренду об'єкту оренди після закінчення строку дії цього договору.

2. ПОРЯДОК ПЕРЕДАЧІ ОБ'ЄКТІВ ОРЕНДИ

2.1. Орендодавець зобов'язаний передати об'єкт оренди Орендарю протягом трьох календарних днів з моменту підписання сторонами цього договору.

2.2. Прийом—передача об'єкту оренди оформляється актом здачі—приймання об'єкту оренди, який підписується уповноваженими представниками обох сторін і завіряється печатками сторін.

2.3. Об'єкт оренди вважається переданим в оренду з моменту, зазначеного в підписаному сторонами акті здачі—приймання об'єкту оренди.

2.4. Стан об'єкту оренди на момент передачі в оренду: повністю технічно справний, придатний для експлуатації.

2.5. Термін оренди складає один рік відповідно до Додатку 1, по 31.12.2024 року.

3. ОРЕНДНА ПЛАТА І ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

3.1. Орендна плата за цим договором встановлюється у грошовій формі, в національній валюті України, згідно з актом наданих послуг.

3.2. Розмір орендної плати за об'єкт оренди за один календарний місяць визначається за згодою Сторін і становить **4,80 грн.** (чотири гривні 80 коп.) з ПДВ, у тому числі ПДВ 0.80 грн.

Загальна сума за цим договором становить **57,60 грн.** (п'ятдесят сім гривень 60 коп.) з ПДВ, у тому числі ПДВ 9,60 грн.

3.3. Орендна плата за перший календарний місяць оренди виплачується в розмірі, розрахованому пропорційно фактичному терміну перебування об'єкту оренди в оренді в цьому місяці, виходячи з розміру орендної плати за перший календарний місяць, визначеного відповідно до п. 3.2. цього договору.

3.3. Орендна плата за останній календарний місяць оренди виплачується в розмірі, розрахованому пропорційно фактичному терміну перебування об'єкту оренди в оренді в цьому місяці.

3.4. У разі несвоєчасного виконання Орендарем зобов'язань з повернення об'єкту оренди з оренди Орендодавцю у зв'язку з закінченням терміну оренди, встановленого цим договором, орендна плата підлягає сплаті після закінчення зазначеного терміну до моменту фактичного повернення об'єкту оренди Орендарем з оренди Орендодавцю.

3.5. Розрахунки за цим договором здійснюються в національній валюті України, в безготівковій формі шляхом перерахування грошових коштів на поточний рахунок Орендодавця.

3.6. Орендар зобов'язаний вносити орендну плату протягом 30 (тридцяти) календарних днів від дати виставлених Орендодавцем рахунків і підписання сторонами актів наданих послуг (виконаних робіт)

3.7. Датою внесення орендної плати вважається дата зарахування грошових коштів на поточний рахунок Орендодавця.

3.8. На вимогу Орендодавця, доведеному до відома Орендаря при укладенні цього договору або в ході його виконання, Орендар в термін до 10 (десятого) числа місяця, наступного за звітним місяцем, оформляє, підписує зі свого боку та надає Орендодавцю два примірника акта про перебування в оренді об'єктів оренди.

3.9. Зарахування зустрічних однорідних вимог неможливе без згоди Орендодавця.

3.10. У разі необхідності, сторони проводять звірку взаємних розрахунків з подальшим оформленням відповідного акту.

3.11. Орендодавець направляє орендарю рахунки на оплату орендної плати, акти наданих послуг (виконаних робіт) не пізніше 1—20 числа місяця, наступного за звітним.

3.12. Орендар підписує спрямовані йому акти наданих послуг (виконаних робіт) і направляє їх на адресу Орендодавця не пізніше 10-го числа місяця, наступного за звітним.

3.13. Податкова накладна на сум у виниклих у Орендодавця податкових зобов'язань з ПДВ складається в електронній формі з дотриманням умови щодо ресторанії у порядку, визначеному чинним законодавством України. Податкова накладна засвідчується електронним підписом уповноваженої особи та направляється Орендарю за допомогою ПО «М.Е.Дос» на його електронну адресу.

4. ОБОВ'ЯЗКИ І ПРАВА СТОРІН

4.1. Орендодавець зобов'язаний:

4.1.1. Передати об'єкт оренди Орендарю в порядку і в термін, передбачені цим договором.

4.1.2. Повідомити Орендаря про всі права третіх осіб на об'єкти оренди.

4.1.3. Передати посібники користувача та сервісні книжки «Сервіс та Гарантія» на об'єкт оренди.

4.2. Орендар зобов'язаний:

4.2.1. Прийняти від Орендодавця об'єкт оренди в порядку і в терміни, передбачені цим договором.

4.2.2. Використовувати об'єкт оренди відповідно до його призначення та умов цього договору.

4.2.3. Своєчасно вносити Орендодавцю орендну плату.

4.2.4. Нести всі витрати з експлуатації та утримання об'єкту оренди.

4.2.5. Утримувати об'єкт оренди в повній справності і належному санітарному стані.

4.2.6. Дотримуватися вимог пожежної та екологічної безпеки при експлуатації об'єкту оренди.

4.2.7. Здійснювати за рахунок власних коштів поточний ремонт об'єкту оренди в термін, угоджений з Орендодавцем.

4.2.8. Здійснювати за рахунок власних коштів капітальний ремонт (відновлення) об'єкту оренди в термін, узгоджений з Орендодавцем.

4.2.9. Забезпечити збереження та цілісність об'єкту оренди, вживати всіх необхідних заходів, для запобігання псуванню або пошкодження об'єкту оренди.

4.2.10. Забезпечити страхування ризиків знищення або пошкодження об'єкту оренди в порядку, передбаченому цим договором.

4.2.11. Не змінювати об'єкт оренди без письмової згоди Орендодавця.

4.2.12. Не передавати об'єкт оренди в суборенду іншим особам без письмової згоди Орендодавця.

4.2.13. Усунути за свій рахунок погіршення об'єкту оренди, які сталися з причин, не залежних від Орендодавця.

4.2.14. Повернути Орендодавцю об'єкт оренди в порядку і в терміни, передбачені цим договором, в стані, не гіршому, ніж той, в якому знаходився об'єкт оренди на момент передачі в оренду (з урахуванням зносу).

4.2.15. Не використовувати об'єкт оренди після закінчення строку оренди.

4.2.16. При знищенні або псуванні об'єкту оренди з причин, не залежних від Орендодавця, відшкодувати Орендодавцю ринкову вартість об'єкту оренди на дату відшкодування, а так само відшкодувати всі витрати та збитки, понесені Орендодавцем в зв'язку зі знищенням або псуванням об'єкту оренди.

4.2.17. Відшкодувати Орендодавцю збитки, завдані внаслідок порушення Орендарем цього договору.

4.2.18. Відшкодувати третім особам шкоду, заподіяну Орендарем у зв'язку з використанням об'єкту оренди.

4.2.19. Забезпечити страхування цивільно—правової відповідальності Орендаря під час використання об'єкту оренди.

4.2.20. За рахунок власних коштів забезпечувати проходження технічного огляду (контролю) об'єкту оренди відповідно до чинного законодавства України.

4.2.21. За рахунок власних коштів забезпечувати проходження своєчасного та в повному обсязі регламентного технічного обслуговування об'єкту оренди:

4.2.22. Не порушувати умов експлуатації об'єктів оренди:

4.3. Орендодавець має право:

4.3.1. Здійснювати перевірки порядку використання об'єкту оренди Орендарем.

4.3.2. Розірвати цей договір в односторонньому порядку у разі порушення Орендарем будь—якої умови цього договору. Про що він письмово сповіщає Орендаря протягом 10-ти днів.

4.3.3. Вимагати від Орендаря відшкодування збитків, завданих з причин, незалежних від Орендодавця.

4.4. Орендар має право:

4.4.1. Використовувати об'єкт оренди відповідно до його цільового призначення та умов цього договору.

4.4.2. Передати об'єкт оренди в суборенду іншим особам на підставі письмової згоди Орендодавця, на термін, що не перевищує термін оренди за цим договором.

5. ПОРЯДОК ПОВЕРНЕННЯ ОБ'ЄКТІВ ОРЕНДИ

5.1. Орендар зобов'язаний повернути Орендодавцю об'єкт оренди не пізніше першого робочого дня, наступного за днем закінчення терміну оренди.

5.2. Повернення об'єкту оренди Орендодавцю оформляється актом повернення об'єкту оренди, який підписується уповноваженими представниками сторін і

завіряється печатками сторін.

5.3. Об'єкт оренди вважається повернутим з оренди з моменту, зазначеного обома сторонами в акті повернення об'єкту оренди.

6. РИЗИК ЗНИЩЕННЯ АБО ПОШКОДЖЕННЯ ОБ'ЄКТІВ ОРЕНДИ. СТРАХОВАННЯ ОБ'ЄКТІВ ОРЕНДИ.

6.1. Орендар несе ризик знищення або пошкодження об'єктів оренди з моменту передачі об'єкту оренди від Орендодавця Орендарю на підставі підписаного сторонами акту здачі—приймання об'єкту оренди та до моменту повернення об'єкту оренди Орендарем Орендодавцю на підставі підписаного сторонами акту повернення об'єкту оренди.

6.2. Орендар зобов'язаний за власний рахунок укласти зі страховою компанією договір добровільного страхування ризиків, пов'язаних зі знищенням або пошкодженням об'єкту оренди.

6.3. Про обставини, які загрожують знищенням або пошкодженням об'єкту оренди, а також при пошкодженні чи знищенні об'єкту оренди Орендар зобов'язаний негайно (протягом доби) письмово повідомити Орендодавця. Орендар зобов'язаний вживати необхідних заходів для недопущення знищення або пошкодження об'єкту оренди.

6.4. У разі пошкодження об'єкту оренди, пошкодження повинні бути усунені Орендарем власними силами, за рахунок власних коштів, в строк, узгоджений з Орендодавцем. У разі, якщо в зазначений строк Орендарем не були усунені пошкодження об'єктів оренди, Орендодавець має право самостійно або із залученням третіх осіб зробити усунення пошкоджень об'єкту оренди з відшкодуванням всіх понесених витрат за рахунок Орендаря.

6.5. На вимогу Орендодавця Орендар зобов'язаний надати йому для узгодження план заходів щодо усунення наслідків пошкодження об'єкту оренди. За погодженням з Орендодавцем Орендар може залучати третіх осіб до усунення наслідків пошкодження об'єкту оренди.

7.ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

7.1. За невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим договором сторони несуть відповідальність відповідно до цього договору та законодавства України.

7.2. У разі порушення Орендарем встановленого цим договором строку внесення орендної плати, а також інших платежів на користь Орендодавця, Орендар зобов'язаний сплатити Орендодавцеві пеню в розмірі подвійної облікової ставки Національного банку України, що діяла в період, за який нараховується пеня, від розміру суми, простроченої до оплати, за кожен день прострочення, включаючи день фактичної оплати.

7.3. У разі порушення Орендарем встановленого цим договором строку повернення об'єкту оренди Орендодавцю, Орендар зобов'язаний сплатити Орендодавцеві неустойку в розмірі подвійної орендної плати за весь час прострочення повернення об'єкту оренди Орендодавцю. Сплата неустойки не звільняє Орендаря від сплати орендної плати за час прострочення повернення об'єкту оренди.

7.4. У разі пошкодження або знищення об'єкту оренди Орендар зобов'язаний відшкодувати Орендодавцеві в повному обсязі завдані збитки.

7.5. Сторона, яка порушила зобов'язання, зобов'язана відшкодувати іншій стороні завдані цим збитки в повному обсязі.

7.6. Неустойка (штраф, пеня) підлягає стягненню в повному розмірі, незалежно від відшкодування збитків. Пеня, передбачена п.7.2і п.7.3 цього Договору, підлягає нарахуванню за весь той час, протягом якого буде мати місце порушення умов цього договору.

7.7. Сплата неустойки за порушення умов цього договору, а також

відшкодування завданих збитків не звільняє сторони від виконання зобов'язань за цим договором.

7.8. Орендодавець має право утримувати в себе майно, що належить Орендарю, впродовж усього часу, протягом якого Орендар не виконуватиме свої обов'язки, передбачені цим договором, в тому числі обов'язки щодо своєчасної та повної оплати орендної плати та інших платежів за цим договором.

8.ТЕРМІН ДІЇ ДОГОВОРУ

8.1. Цей Договір вважається укладеним і набирає чинності з моменту його підписання Сторонами та його скріплення печатками Сторін.

8.2. Строк цього Договору починає свій перебіг у момент, визначений у п.8.1. цього Договору, та закінчується 31.12.2024 року, а в частині фінансових зобов'язань – до повного їх виконання Сторонами. Закінчення строку цього Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час дії цього Договору.

8.3. Сторона цього Договору, яка вважає за необхідне змінити або розірвати цей Договір, повинна надіслати пропозиції про це другій Стороні за цим Договором.

8.4. Сторона цього Договору, яка одержала пропозицію про зміну цього Договору, у 20-денний строк після одержання пропозиції повідомляє другу Сторону про результати її розгляду.

8.5. У разі недосагнення Сторонами згоди щодо зміни цього Договору або в разі неодержання відповіді в установлений строк з урахуванням часу поштового обігу зацікавлена Сторона має право передати спір на вирішення суду.

8.6. Якщо судовим рішенням цей Договір змінено або розірвано, цей Договір вважається зміненим або розірваним з дня набрання чинності даним рішенням, якщо іншого строку набрання чинності не встановлено за рішенням суду.

9. РОЗВ'ЯЗАННЯ СПОРІВ

9.1. Усі спори, що пов'язані із цим Договором, його укладанням або такі, що виникають у процесі виконання умов цього Договору, вирішуються шляхом переговорів між представниками Сторін. В іншому випадку спір вирішується в судовому порядку за встановленою підвідомчістю та підсудністю такого спору у порядку, визначеному чинним законодавством України.

10. ОСОБЛИВІ УМОВИ

10.1. ОРЕНДАР має можливість зменшити обсяги закупівлі залежно від реального фінансування видатків.

10.2. Зміна умов Договору або внесення доповнень до нього можливе лише за взаємною згодою сторін.

11. ІНШІ УМОВИ

11.1. Цей Договір укладено українською мовою у двох примірниках, по одному примірнику для кожної із Сторін, що мають рівну юридичну силу.

11.2. Усі правовідносини, що пов'язані із визначенням прав та обов'язків Сторін за цим Договором, дійсністю, виконанням та припиненням цього Договору, тлумаченням його умов, визначенням наслідків недійсності або порушення Договору, відступленням права вимоги та переведенням боргу у зв'язку із цим Договором, регулюються цим Договором, а також звичаями ділового обороту на підставі принципів добросовісності, розумності та справедливості.

11.3. Жодна із Сторін не має права передавати свої права та обов'язки за цим Договором третій стороні без письмової згоди на те іншої Сторони.

11.4. Будь-які зміни та доповнення до цього Договору мають юридичну силу лише в тому випадку, коли вони оформлені письмово шляхом укладання додаткової угоди та

підписані обома сторонами.

11.5. Всі виправлення за текстом цього Договору мають юридичну силу та можуть враховуватися виключно за умови, що вони у кожному окремому випадку датовані, засвідчені підписами сторін та скріплені їх печатками (за умови використання).

11.6. Кожна зі Сторін Договору, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 01.06.2010 р. №2297-VI, з усіма змінами та доповненнями, надає іншій Стороні згоду (дозвіл) на обробку персональних даних у письмовій та/або електронній формі в обсязі, що міститься у цьому Договорі, рахунках, актах, накладних та інших документах, що стосуються цього Договору, з метою забезпечення реалізації цивільно-правових, господарсько-правових, адміністративно-правових, податкових відносин та відносин у сфері бухгалтерського обліку, а також підтверджує, що отримала повідомлення про включення персональних даних до бази персональних даних іншої Сторони, та що повідомлена про свої права, як суб'єкт персональних даних, які визначені ст.8 Закону України «Про захист персональних даних», а також мету збору цих даних та осіб, яким ці дані передаються. Сторони зобов'язуються забезпечувати виконання вимог Закону України «Про захист персональних даних», включаючи дотримання прав суб'єкта персональних даних та забезпечення режиму захисту персональних даних від незаконної обробки та незаконного доступу до них.

12. АНТИКОРУПЦІЙНІ ЗАСТЕРЕЖЕННЯ

12.1. Сторони зобов'язуються дотримуватися вимог антикорупційного законодавства та не вживати ніяких дій, які можуть порушити норми антикорупційного законодавства, у зв'язку з виконанням своїх прав та зобов'язань за цим договором, у тому числі (без обмежень), не робити пропозицію, не санкціонувати обіцянку, і не здійснювати незаконних платежів, включаючи (але не обмежуючись) хабарі в грошовій чи будь-якої іншої формі, яким — не будь фізичним або юридичним особам та інші.

12.2. У разі порушення однією із сторін зобов'язань, зазначених вище, друга сторона має право в позасудовому порядку відмовитися від виконання цього Договору.

13. ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ

13.1 При настанні стихійних явищ природного характеру (землетруси, повені, урагани, руйнування в результаті блискавки тощо), лих техногенного та антропогенного походження (вибухи, пожежі, тощо), обставин соціального, політичного і міжнародного походження (військові дії, громадські хвилювання, епідемії, страйки, бойкоти, блокади, ембарго, інші міжнародні санкції або дії державних органів), які є обставинами неможливості частково або в повній мірі виконання зобов'язань за Договором, Сторони звільняються від відповідальності за невиконання своїх зобов'язань відповідно до часу дії форс-мажорних обставин.

13.2. Сторона, для якої наступили форс-мажорні обставини, зобов'язана протягом не більше, ніж 5 (п'яти) календарних днів з часу їх настання або припинення повідомити у письмовій формі іншу Сторону. Факти, викладені в повідомленні, повинні бути підтверджені Торгово-промисловою палатою.

13.3. У випадку якщо форс-мажорні обставини тривають понад 60 (шістдесят) календарних днів, Сторони можуть виступити з ініціативою про розірвання Договору.

13.4. Настання форс-мажорних обставин не є підставою для невиконання Сторонами зобов'язань, термін виконання яких настав до дати виникнення таких обставин, а також для звільнення Сторін від відповідальності за таке невиконання

14. СТАТУС ПЛАТНИКІВ ПОДАТКУ

14.1. Якщо одна із Сторін змінить статус платника податку під час дії цього Договору, вона зобов'язана негайно повідомити письмово про такі зміни іншу Сторону.

Додатки до Договору:

Додаток 1. Калькуляція вартості об'єкту оренди.

15. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Орендодавець
КП «МТТУ»

Юридична адреса: 87500, Україна, Донецька область, м. Маріуполь, вул. Миколаївська, 92
Банківські реквізити:
р/р IBAN: UA753348510000026008962485232
в АГ «ПУМБ»
МФО: 334851
Код ЄДРПОУ 05393725

Начальник КП «МТТУ»



/Донев В.Г./

М.П.

Орендар

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ МАРІУПОЛЬСЬКОЇ
МІСЬКОЇ РАДИ

Адреса: 87500 Донецька обл., м. Маріуполь,
пр. Миру, 70
р/р UA 218201720344260023000037390
в Державній казначейській службі України
МФО 820172
Код ЄДРПОУ 04052784

*Генеральний міського
громади*



М.П.

/Сергій ДРАДВ

Додаток 1
до договору оренди № 5
від 01.01.2024

Калькуляція вартості об'єкту оренди

№ з/п	Найменування предмету закупівлі	Одиниця виміру	Кількість місяців	Ціна за од., грн. з ПДВ	Сума грн. з ПДВ
1	Послуги з оренди автомобілю Renault Logan, державний номер AP9883IM Рік випуску 2022	послуга	12	1,20	14,40
2	Послуги з оренди автомобілю Renault Logan, державний номер AP 9884 IM Рік випуску 2022	послуга	12	1,20	14,40
3	Послуги з оренди автомобілю Renault Megan, державний номер AP 8172 IO Рік випуску 2016	послуга	12	1,20	14,40
4	Послуги з оренди автомобілю Renault Logan, державний номер AP 7701 IT Рік випуску 2022	послуга	12	1,20	14,40
Загалом					57,60

Разом: 57,60 (п'ятдесят сим гривень 60 коп.) з ПДВ, у тому числі ПДВ 9,60 грн.

Об'єкт оренди:

Стан: задовільний, технічно справний

Права третіх осіб відсутні.

Орендодавець
КП «МТТУ»

Юридична адреса: 87500, Україна,
Донецька область, м. Маріуполь,
вул. Миколаївська, 92
Банківські реквізити:
р/р IBAN:
UA753348510000026008962485232
в АТ «ПУМБ»
МФО: 334851
Код ЄДРПОУ 05393725

Початковий КП «МТТУ»



/Донев В.Г./

М.П.

Орендар

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ МАРІУПОЛЬСЬКОЇ
МІСЬКОЇ РАДИ

Адреса: 87500 Донецька обл., м. Маріуполь,
пр. Миру, 70

р/р UA 218201720344260023000037390
в Державній казначейській службі України

МФО 820172

Код ЄДРПОУ 04052784

*Заслужений економічний
консультант*



М.П.

Сергій ОРЛОВ