Додаток № 4

 до тендерної документації

**1. Перелік документів та інформації для підтвердження відповідності Учасника кваліфікаційним критеріям відповідно до статті 16 Закону «Про публічні закупівлі»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№****з/п** | **Назва****кваліфікаційного критерію** | **Підтверджуючи документи** | **Відповідність кваліфікаційним критеріям** |
| 1 | Наявність в учасника процедури закупівлі обладнання, матеріально-технічної бази та технологій |  Інформаційна довідка про наявність обладнання та матеріально-технічної бази у довільній формі. Довідка повинна відображати все обладнання та матеріально-технічну базу, які будуть задіяні в договірних зобов'язаннях, містити інформацію про найменування таких об’єктів обладнання та матеріально-технічної бази, їх технічний стан, власне чи орендоване тощо.  Документи на підтвердження права користування. | Надані документи містять повну і достовірну інформацію. |
| 2 | Наявність в учасника процедури закупівлі працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід |  Інформаційна довідка про наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід, складену у довільній формі, а також працівників робочих професій (водії, вантажники) зі зазначенням ПІБ, посади, освіти, досвіду роботи на аналогічній посаді (років).  Скан-копії договорів (контрактів, угод) на усіх працівників, зазначених у довідці, а також копії свого штатного розкладу, наказу про призначення кожного працівника. Для підтвердження відповідності та достовірності наданої інформації документи, що вимагаються повинні бути обов’язково надані у вигляді кольорових скан-копій. Порушення даної вимоги буде підставою для відхилення пропозиції. | Надані документи містять повну і достовірну інформацію. |
| 3 | Наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів) |  Довідка, про наявність досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів) із зазначенням контактного телефона замовника (замовників), ПІБ, адреси, номеру договору та дати укладання, суми виконаних зобов’язань До довідки додається сканована (скановані) копія(копії) всіх зазначених у довідці договорів із контрагентами згідно з предметом закупівлі. До довідки додаються копії документів, складених відповідно до законодавства України, якими підтверджується виконання договору у повному обсязі за аналогічним (аналогічними) договором (договорами). Скан-копію позитивного листа-відгука від Замовника (суб’єкта господарювання, з яким було укладено аналогічний договір), що вказаний у Довідці про наявність у Учасника досвіду виконання аналогічного договору. Відгук повинен містити предмет договору, його дату, номер та ціну, реквізити замовника (повне найменування, адреса, прізвище, ім'я, по-батькові керівника та номер телефону), інформацію про те що роботи за договором на дату надання відгуку виконані якісно та в повному обсязі відповідно до умов договору, чи застосовувалися до учасника оперативно-господарські санкції з боку Замовника. Відгук повинен бути оформлений на фірмовому бланку (при наявності) та містити підпис керівника та печатку (при наявності) контрагента.  | Надані документи містять повну і достовірну інформацію. |

*\*У разі участі об’єднання учасників підтвердження відповідності кваліфікаційним критеріям здійснюється з урахуванням узагальнених об’єднаних показників кожного учасника такого об’єднання на підставі наданої об’єднанням інформації.*

**2. Підтвердження відповідності УЧАСНИКА  вимогам, визначеним у статті 17 Закону “Про публічні закупівлі” (далі – Закон) у відповідності до вимог Особливостей.**

Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстав, визначених статтею 17 Закону (крім пункту 13 частини першої статті 17 Закону) шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції.

 Замовник не вимагає від учасника процедури закупівлі під час подання тендерної пропозиції в електронній системі закупівель будь-яких документів, що підтверджують відсутність підстав, визначених статтею 17 Закону, крім самостійного декларування відсутності таких підстав учасником процедури закупівлі відповідно до абзацу четвертого пункту 44 Особливостей.

 У разі коли учасник процедури закупівлі має намір залучити інших суб’єктів господарювання як субпідрядників / співвиконавців в обсязі не менше ніж 20 відсотків вартості договору про закупівлю у випадку закупівлі робіт або послуг для підтвердження його відповідності кваліфікаційним критеріям відповідно до частини третьої статті 16 Закону, замовник перевіряє таких суб’єктів господарювання на відсутність підстав (у разі застосування до учасника процедури закупівлі), визначених у частині першій статті 17 Закону (крім пункту 13 частини першої статті 17 Закону).

**3. Перелік документів та інформації  для підтвердження відповідності ПЕРЕМОЖЦЯ вимогам, визначеним у статті 17 Закону  “Про публічні закупівлі” у відповідності до вимог Особливостей:**

 Замовник зобов’язаний відхилити тендерну пропозицію переможця процедури закупівлі в разі, коли наявні підстави, визначені статтею 17 Закону (крім пункту 13 частини першої статті 17 Закону).

|  |
| --- |
| **Документи, які надаються  ПЕРЕМОЖЦЕМ (юридичною особою):** |
| **№****з/п** | **Вимоги статті 17 Закону** | **Переможець процедури закупівлі на виконання вимоги ст. 17 Закону (підтвердження відсутності підстав) повинен надати таку інформацію** |
| 1 |  **(пункт 3 частини 1 статті 17 Закону)** | Інформаційна довідка з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення, згідно з якою не буде знайдено інформації про корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення фізичної особи, яка є учасником процедури закупівлі. Довідка надається в період відсутності функціональної можливості перевірки інформації на веб-ресурсі Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення, яка не стосується запитувача. |
| 2 | **(пункт 6 частини 1 статті 17 Закону)** | Повний витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» сформований у паперовій або електронній формі, що містить інформацію про  відсутність судимості або обмежень, передбачених кримінальним процесуальним законодавством України щодо фізичної особи, яка є учасником процедури закупівлі. Документ повинен бути не більше тридцятиденної давнини від дати подання документа.  |
| 3 | **(пункт 12 частини 1 статті 17 Закону)** |
| 4 | **(частина 2 статті 17 Закону)** | Довідка в довільній формі, яка містить інформацію про те, що між переможцем та замовником раніше не було укладено договорів або про те, що переможець процедури закупівлі виконав свої зобов’язання за раніше укладеним з замовником договором про закупівлю, відповідно підстав, що призвели б до його дострокового розірвання, і до застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків не було або довідка з інформацією про те, що він надав підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі. |
| 5 | Переможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує чотири дні з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику шляхом оприлюднення їх в електронній системі закупівель документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктами 3, 5, 6 і 12 частини першої та частиною другою статті 17 Закону. | Довідка в довільній формі |
| **Документи, які надаються ПЕРЕМОЖЦЕМ (фізичною особою чи фізичною особою-підприємцем):** |
| 1 |  **(пункт 3 частини 1 статті 17 Закону)** | Інформаційна довідка з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення, згідно з якою не буде знайдено інформації про корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення фізичної особи, яка є учасником процедури закупівлі. Довідка надається в період відсутності функціональної можливості перевірки інформації на веб-ресурсі Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення, яка не стосується запитувача. |
| 2 | **(пункт 5 частини 1 статті 17 Закону)** | Повний витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» сформований у паперовій або електронній формі, що містить інформацію про  відсутність судимості або обмежень, передбачених кримінальним процесуальним законодавством України щодо фізичної особи, яка є учасником процедури закупівлі. Документ повинен бути не більше тридцятиденної давнини від дати подання документа.  |
| 3 | **(пункт 12 частини 1 статті 17 Закону)** |
| 4 | **(частина 2 статті 17 Закону)** | Довідка в довільній формі, яка містить інформацію про те, що між переможцем та замовником раніше не було укладено договорів або про те, що переможець процедури закупівлі виконав свої зобов’язання за раніше укладеним з замовником договором про закупівлю, відповідно підстав, що призвели б до його дострокового розірвання, і до застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків не було або довідка з інформацією про те, що він надав підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі. |
| 5 | Переможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує чотири дні з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику шляхом оприлюднення їх в електронній системі закупівель документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктами 3, 5, 6 і 12 частини першої та частиною другою статті 17 Закону. | Довідка в довільній формі |

 Замовник не перевіряє переможця процедури закупівлі на відповідність підстави, визначеної пунктом 13 частини першої статті 17 Закону, та не вимагає від учасника процедури закупівлі/переможця процедури закупівлі підтвердження її відсутності.

**4. Інша інформація встановлена відповідно до законодавства (для Учасників – юридичних осіб, фізичних осіб та фізичних осіб-підприємців)**

4.1. Копія Положення, Статуту або іншого установчого документу учасника торгів (для юридичної особи).

4.2. Копія витягу з реєстру платників ПДВ, або копія свідоцтва про реєстрацію платника ПДВ (якщо учасник є платником ПДВ), або копія витягу з реєстру платників податку (якщо учасник є платником єдиного податку).

4.3. Копії дозволів або ліцензій на здійснення відповідної діяльності, яка передбачена закупівлею (якщо це передбачено чинним законодавством України).

4.4. Тендерна пропозиція (Додаток 1).

4.5. Документ, що підтверджує правочинність на укладення договору про закупівлю-документ, підтверджуючий обрання/ призначення керівника та право підпису відповідно до вимог установчих документів (витяг зі статуту, копія протоколу зборів засновників, наказ про призначення керівника тощо) або особи (якщо така визначена учасником), яка має право підпису договору – довіреність або інший документ із зазначенням повноважень, ПІБ уповноваженої особи, терміну дії та інше.

 4.6. Копія свідоцтва про державну реєстрацію, витягу або виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців.

4.7. Довідки у довільній формі відповідно до статті 16 Закону:

- наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів) із зазначенням переліку замовників та скан-копії не менше 2-х аналогічних договорів з накладними на отримання товару.

 4.8. Довідка, що містить детальні якісні, кількісні, техніко-економічні характеристики та опис товару - згідно з Додатком 2 документації.

 4.9. Довідка, складена у довільній формі, яка містить відомості про підприємство:

- повну назву Учасника, код за ЄДРПОУ;

- реквізити (адреса - юридична та фактична, телефон для контактів);

- керівництво (посада, ім'я, по батькові, телефон для контактів) - для юридичних осіб.

 4.10. Копія довідки про присвоєння ідентифікаційного коду (для фізичних осіб).

 4.11. Копія паспорту (для фізичних осіб).

 4.12. Лист-гарантію щодо погодження з проектом договору у довільній формі та проект договору (Додаток 3), завірений уповноваженою особою.