ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ

ДЕРЖАВНОЇ МІГРАЦІЙНОЇ СЛУЖБИ УКРАЇНИ

В ОДЕСЬКІЙ ОБЛАСТІ

«ЗАТВЕРДЖЕНО»

Рішенням Уповноваженої особи

ГУ ДМС в Одеській області

від 26.03.2024 року Протокол № 20

\_\_\_\_\_\_\_\_ Антоніна НЕМИРІВСЬКА

|  |
| --- |
| **ТЕНДЕРНА ДОКУМЕНТАЦІЯ**  по процедурі закупівлі - відкриті торги (з особливостями)  Закупівля за предметом: «Послуги з заправки та відновлення картриджів»  за кодом CPV за ДК 021:2015:50310000-1 «Технічне обслуговування і ремонт офісної техніки» |

м. Одеса

2024 рік

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | **Розділ 1. Загальні положення** | |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | **Терміни, які вживаються в тендерній документації** | Тендерну документацію розроблено відповідно до вимог Закону України «Про публічні закупівлі» (далі — Закон) та Особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування, затверджених постановою Кабміну від 12.10.2022 № 1178 (із змінами й доповненнями) (далі — Особливості).  Терміни, які використовуються в цій документації, вживаються у значенні, наведеному в Законі та Особливостях |
| 2 | **Інформація про замовника торгів** |  |
| 2.1 | повне найменування | Головне управління Державної міграційної служби України в Одеській області |
| 2.2 | місцезнаходження | вул. Преображенська, будинок 44, м. Одеса, Одеська обл., 65014 |
| 2.3 | прізвище, ім’я та по батькові, посада та електронна адреса однієї чи кількох посадових осіб замовника, уповноважених здійснювати зв’язок з учасниками | Контактні особи з питань закупівлі:  Антоніна НЕМИРІВСЬКА, головний спеціаліст відділу ресурсно-господарського забезпечення ГУ ДМС в Одеській області , (048) 763-00-31, [od\_rgs@dmsu.gov.ua](mailto:od_rgs@dmsu.gov.ua) (вул. Мечникова, 108, м. Одеса)  Контактні особи з технічних питань до предмету закупівлі:  Анастасія ЛОЛА, начальник відділу ресурсно-господарського забезпечення ГУ ДМС в Одеській області, [od\_rgs@dmsu.gov.ua](mailto:od_rgs@dmsu.gov.ua) (вул. Мечникова, 108, м. Одеса)  Примітка: Усі відповіді на питання стосовно проведення торгів та технічних характеристик до предмету закупівлі надаються через електронну систему закупівель |
| 3 | **Процедура закупівлі** | Відкриті торги (з особливостями) |
| 4 | **Інформація про предмет закупівлі** |  |
| 4.1 | назва предмета закупівлі | **«Послуги з заправки та відновлення картриджів»**  **за кодом CPV за ДК 021:2015:50310000-1 «Технічне обслуговування і ремонт офісної техніки»** |
| 4.2 | опис окремої частини або частин предмета закупівлі (лота), щодо яких можуть бути подані тендерні пропозиції | Закупівля здійснюється щодо предмета закупівлі в цілому |
| 4.3 | місце, де повинні бути виконані роботи чи надані послуги, їх обсяги | Кількість і Місце надання послуг – згідно із Додатком №1 до Тендерної документації |
| 4.4 | строки поставки товарів, виконання робіт, надання послуг | З моменту укладання Договору по  31 грудня 2024 року включно |
| 5 | **Недискримінація учасників** | Учасники (резиденти та нерезиденти) всіх форм власності та організаційно-правових форм беруть участь у процедурах закупівель на рівних умовах. |
| 6 | **Валюта, у якій повинна бути зазначена ціна тендерної пропозиції** | Валютою тендерної пропозиції є гривня. ***У разі якщо учасником процедури закупівлі є нерезидент*,** такий учасник зазначає ціну пропозиції в електронній системі закупівель у валюті – гривня. |
| 7 | **Мова (мови), якою (якими) повинні бути складені тендерні пропозиції** | Мова тендерної пропозиції – українська.  Під час проведення процедур закупівель усі документи, що готуються замовником, викладаються українською мовою, а також за рішенням замовника одночасно всі документи можуть мати автентичний переклад іншою мовою. Визначальним є текст, викладений українською мовою.  Стандартні характеристики, вимоги, умовні позначення у вигляді скорочень та термінологія, пов’язана з товарами, роботами чи послугами, що закуповуються, передбачені існуючими міжнародними або національними стандартами, нормами та правилами, викладаються мовою їх загальноприйнятого застосування.  Уся інформація розміщується в електронній системі закупівель українською мовою, крім тих випадків, коли використання букв та символів української мови призводить до їх спотворення (зокрема, але не виключно, адреси мережі Інтернет, адреси електронної пошти, торговельної марки (знака для товарів та послуг), загальноприйняті міжнародні терміни). Тендерна пропозиція та всі документи, які передбачені вимогами тендерної документації та додатками до неї, складаються українською мовою. Документи або копії документів (які передбачені вимогами тендерної документації та додатками до неї), які надаються Учасником у складі тендерної пропозиції, викладені іншими мовами, повинні надаватися разом із їх автентичним перекладом українською мовою.  **Виключення:**  1. Замовник не зобов’язаний розглядати документи, які не передбачені вимогами тендерної документації та додатками до неї та які учасник додатково надає на власний розсуд, у тому числі якщо такі документи надані іноземною мовою без перекладу.  2. У випадку надання учасником на підтвердження однієї вимоги кількох документів, викладених різними мовами, та за умови, що хоча б один з наданих документів відповідає встановленій вимозі, в тому числі щодо мови, замовник не розглядає інший(і) документ(и), що учасник надав додатково на підтвердження цієї вимоги, навіть якщо інший документ наданий іноземною мовою без перекладу. |
| **Розділ 2. Порядок внесення змін та надання роз’яснень до тендерної документації** | | |
| 1 | **Процедура надання роз’яснень щодо тендерної документації** | Фізична/юридична особа має право не пізніше ніж за три дні до закінчення строку подання тендерної пропозиції звернутися через електронну систему закупівель до замовника за роз’ясненнями щодо тендерної документації та/або звернутися до замовника з вимогою щодо усунення порушення під час проведення тендеру.  Усі звернення за роз’ясненнями та звернення щодо усунення порушення автоматично оприлюднюються в електронній системі закупівель без ідентифікації особи, яка звернулася до замовника.  Замовник повинен ***протягом трьох днів*** з дати їх оприлюднення надати роз’яснення на звернення шляхом оприлюднення його в електронній системі закупівель.  У разі несвоєчасного надання замовником роз’яснень щодо змісту тендерної документації електронна система закупівель автоматично зупиняє перебіг відкритих торгів.  Для поновлення перебігу відкритих торгів замовник повинен розмістити роз’яснення щодо змісту тендерної документації в електронній системі закупівель з одночасним продовженням строку подання тендерних пропозицій ***не менш як на чотири дні.*** |
| 2 | **Внесення змін до тендерної документації** | Замовник має право з власної ініціативи або у разі усунення порушень вимог законодавства у сфері публічних закупівель, викладених у висновку органу державного фінансового контролю відповідно до [статті 8](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n960) Закону, або за результатами звернень, або на підставі рішення органу оскарження внести зміни до тендерної документації. У разі внесення змін до тендерної документації строк для подання тендерних пропозицій продовжується замовником в електронній системі закупівель, а саме в оголошенні про проведення відкритих торгів, таким чином, щоб з моменту внесення змін до тендерної документації до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій залишалося не менше чотирьох днів.  Зміни, що вносяться замовником до тендерної документації, розміщуються та відображаються в електронній системі закупівель ***у вигляді нової редакції тендерної документації додатково до початкової редакції тендерної документації.******Замовник разом із змінами до тендерної документації в окремому документі оприлюднює перелік змін***, що вносяться. Зміни до тендерної документації у машинозчитувальному форматі розміщуються в електронній системі закупівель протягом одного дня з дати прийняття рішення про їх внесення. |
| **Розділ 3. Інструкція з підготовки тендерної пропозиції** | | |
| **1** | **Зміст і спосіб подання тендерної пропозиції** | Тендерна пропозиція подається в електронній формі через електронну систему закупівель шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, у яких зазначається інформація про ціну, інші критерії оцінки (у разі їх встановлення замовником), інформація від учасника процедури закупівлі про його відповідність кваліфікаційним (кваліфікаційному) критеріям (у разі їх (його) встановлення, наявність/відсутність підстав, установлених у [пункті 47](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1261) Особливостей і в тендерній документації, та шляхом завантаження необхідних документів, що вимагаються замовником у тендерній документації:   * інформацією, що підтверджує відповідність учасника кваліфікаційним (кваліфікаційному) критеріям – ***згідно*** з ***Додатком 4*** до цієї тендерної документації; * інформацією щодо відсутності підстав, установлених в пункті 47 Особливостей, – ***згідно з Додатком 5*** до цієї тендерної документації; * для об’єднання учасників як учасника процедури закупівлі замовником зазначаються умови щодо надання інформації та способу підтвердження відповідності таких учасників об’єднання установленим кваліфікаційним критеріям та підставам, визначеним [47](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n159) Особливостей, - згідно з ***Додатком 5*** до цієї тендерної документації; * інформацією про дотримання необхідних технічних, якісних та кількісних характеристик предмета закупівлі — згідно з ***Додатком 1*** до тендерної документації; * інформацією щодо кожного субпідрядника/ співвиконавця у разі залучення (відповідно до п. 7 «Інформація про субпідрядника/співвиконавця» даного Розділу); * у разі якщо тендерна пропозиція подається об’єднанням учасників, до неї обов’язково включається документ про створення такого об’єднання; * іншою інформацією та документами, відповідно до вимог цієї тендерної документації та додатків до неї.   Рекомендується документи у складі пропозиції Учасника надавати у тій послідовності, у якій вони наведені у тендерній документації замовника, а також надавати окремим файлом кожний документ, що іменується відповідно до змісту документа.  Переможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує **чотири дні з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю**, повинен надати замовнику шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель документи, встановлені в Додатку 5 (для переможця).  **Першим днем строку, передбаченого цією тендерною документацією та/ або Законом та/ або Особливостями, перебіг якого визначається з дати певної події, вважатиметься наступний за днем відповідної події календарний або робочий день, залежно від того, у яких днях (календарних чи робочих) обраховується відповідний строк.**  ***Опис та приклади формальних несуттєвих помилок.***  «Формальними (несуттєвими) вважаються помилки, що пов’язані з оформленням тендерної пропозиції та не впливають на зміст тендерної пропозиції, а саме технічні помилки та описки.  ***Опис формальних помилок:***  1. Інформація / документ, подана учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, містить помилку (помилки) у частині:  — уживання великої літери;  — уживання розділових знаків та відмінювання слів у реченні;  — використання слова або мовного звороту, запозичених з іншої мови;  — зазначення унікального номера оголошення про проведення конкурентної процедури закупівлі, присвоєного електронною системою закупівель та/або унікального номера повідомлення про намір укласти договір про закупівлю — помилка в цифрах;  — застосування правил переносу частини слова з рядка в рядок;  — написання слів разом та/або окремо, та/або через дефіс;  — нумерації сторінок/аркушів (у тому числі кілька сторінок/аркушів мають однаковий номер, пропущені номери окремих сторінок/аркушів, немає нумерації сторінок/аркушів, нумерація сторінок/аркушів не відповідає переліку, зазначеному в документі).  2. Помилка, зроблена учасником процедури закупівлі під час оформлення тексту документа / унесення інформації в окремі поля електронної форми тендерної пропозиції (у тому числі комп'ютерна коректура, заміна літери (літер) та / або цифри (цифр), переставлення літер (цифр) місцями, пропуск літер (цифр), повторення слів, немає пропуску між словами, заокруглення числа), що не впливає на ціну тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі та не призводить до її спотворення та / або не стосується характеристики предмета закупівлі, кваліфікаційних критеріїв до учасника процедури закупівлі.  3. Невірна назва документа (документів), що подається учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, зміст якого відповідає вимогам, визначеним замовником у тендерній документації.  4. Окрема сторінка (сторінки) копії документа (документів) не завірена підписом та / або печаткою учасника процедури закупівлі (у разі її використання).  5. У складі тендерної пропозиції немає документа (документів), на який посилається учасник процедури закупівлі у своїй тендерній пропозиції, при цьому замовником не вимагається подання такого документа в тендерній документації.  6. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що не містить власноручного підпису уповноваженої особи учасника процедури закупівлі, якщо на цей документ (документи) накладено її кваліфікований електронний підпис.  7. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що складений у довільній формі та не містить вихідного номера.  8. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що є сканованою копією оригіналу документа/електронного документа.  9. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, який засвідчений підписом уповноваженої особи учасника процедури закупівлі та додатково містить підпис (візу) особи, повноваження якої учасником процедури закупівлі не підтверджені (наприклад, переклад документа завізований перекладачем тощо).  10. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що містить (містять) застарілу інформацію про назву вулиці, міста, найменування юридичної особи тощо, у зв'язку з тим, що такі назва, найменування були змінені відповідно до законодавства після того, як відповідний документ (документи) був (були) поданий (подані).  11. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, в якому позиція цифри (цифр) у сумі є некоректною, при цьому сума, що зазначена прописом, є правильною.  12. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції в форматі, що відрізняється від формату, який вимагається замовником у тендерній документації, при цьому такий формат документа забезпечує можливість його перегляду.  ***Приклади формальних помилок:***  — «Інформація в довільній формі» замість «Інформація», «Лист-пояснення» замість «Лист», «довідка» замість «гарантійний лист», «інформація» замість «довідка»;  — «м.київ» замість «м.Київ»;  — «поряд -ок» замість «поря – док»;  — «ненадається» замість «не надається»»;  — «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» замість «14.08.2020 №320/13/14-01»  — учасник розмістив (завантажив) документ у форматі «JPG» замість документа у форматі «pdf» (PortableDocumentFormat)».  Документи, що не передбачені законодавством для учасників — юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб — підприємців, не подаються ними у складі тендерної пропозиції. Відсутність документів, що не передбачені законодавством для учасників — юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб — підприємців, у складі тендерної пропозиції, не може бути підставою для її відхилення замовником.  **УВАГА!!!**  **Відповідно до частини третьої статті 12 Закону під час використання електронної системи закупівель з метою подання тендерних пропозицій та їх оцінки документи та дані створюються та подаються з урахуванням вимог законів України "Про електронні документи та електронний документообіг" та "Про електронні довірчі послуги". Учасники процедури закупівлі подають тендерні пропозиції у формі електронного документа чи скан-копій через електронну систему закупівель. Тендерна пропозиція учасника має відповідати ряду вимог:**  **1) документи мають бути чіткими та розбірливими для читання;**  **2) тендерна пропозиція учасника повинна бути підписана кваліфікованим електронним підписом (КЕП) або удосконаленим електронним підписом (УЕП);**  **3) якщо тендерна пропозиція містить і скановані, і електронні документи, потрібно накласти КЕП/УЕП на тендерну пропозицію в цілому та на кожен електронний документ окремо.**  **Винятки:**  **1) якщо електронні документи тендерної пропозиції видано іншою організацією і на них уже накладено КЕП/УЕП цієї організації, учаснику не потрібно накладати на нього свій КЕП/УЕП.**  **Зверніть увагу: документи тендерної пропозиції, які надані не у формі електронного документа (без КЕП/УЕП на документі), повинні містити підпис уповноваженої особи учасника закупівлі (із зазначенням прізвища, ініціалів та посади особи), а також відбитки печатки учасника (у разі використання) на кожній сторінці такого документа (окрім документів, виданих іншими підприємствами / установами / організаціями).**  **Замовник не вимагає від учасників засвідчувати документи (матеріали та інформацію), що подаються у складі тендерної пропозиції, печаткою та підписом уповноваженої особи, якщо такі документи (матеріали та інформація) надані у формі електронного документа через електронну систему закупівель із накладанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, відповідно до вимог Закону України «Про електронні довірчі послуги».**  **Замовник перевіряє КЕП/УЕП учасника на сайті центрального засвідчувального органу за посиланням https://czo.gov.ua/verify. Під час перевірки КЕП/УЕП повинні відображатися: прізвище та ініціали особи, уповноваженої на підписання тендерної пропозиції (власника ключа).**  Всі документи тендерної пропозиції  подаються в електронному вигляді через електронну систему закупівель (шляхом завантаження сканованих документів або електронних документів в електронну систему закупівель).  Тендерні пропозиції мають право подавати всі заінтересовані особи.  Кожен учасник має право подати тільки одну тендерну пропозицію(у тому числі до визначеної в тендерній документації частини предмета закупівлі (лота). |
| 2 | **Забезпечення тендерної пропозиції** | Забезпечення тендерної пропозиції не вимагається. |
| 3 | **Умови повернення чи неповернення забезпечення тендерної пропозиції** | Не передбачається. |
| 4 | **Строк, протягом якого тендерні пропозиції є дійсними** | Тендерні пропозиції вважаються дійсними ***протягом 90 (дев’яносто) днів*** із дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій.  До закінчення зазначеного строку замовник має право вимагати від учасників процедури закупівлі продовження строку дії тендерних пропозицій.  Учасник процедури закупівлі має право:  відхилити таку вимогу, не втрачаючи при цьому наданого ним забезпечення тендерної пропозиції;  погодитися з вимогою та продовжити строк дії поданої ним тендерної пропозиції і наданого забезпечення тендерної пропозиції *(у разі якщо таке вимагалося)*.  У разі необхідності учасник процедури закупівлі має право з власної ініціативи продовжити строк дії своєї тендерної пропозиції, повідомивши про це замовникові через електронну систему закупівель. |
| 5 | **Кваліфікаційні критерії до учасників та вимоги, згідно з пунктом 28 та пунктом 47 Особливостей** | Замовник установлює один або декілька кваліфікаційних критеріїв відповідно до статті **16 Закону**. Визначені Замовником згідно з цією статтею кваліфікаційні критерії та перелік документів, що підтверджують інформацію учасників про відповідність їх таким критеріям, зазначені в ***Додатку 4***до цієї тендерної документації.  Спосіб підтвердження відповідності учасника критеріям і вимогам згідно із законодавством наведено в ***Додатку 4*** до цієї тендерної документації.  **Підстави, визначені пунктом 47 Особливостей.**  Замовник приймає рішення про відмову учаснику процедури закупівлі в участі у відкритих торгах та зобов’язаний відхилити тендерну пропозицію учасника процедури закупівлі в разі, коли:  1) замовник має незаперечні докази того, що учасник процедури закупівлі пропонує, дає або погоджується дати прямо чи опосередковано будь-якій службовій (посадовій) особі замовника, іншого державного органу винагороду в будь-якій формі (пропозиція щодо наймання на роботу, цінна річ, послуга тощо) з метою вплинути на прийняття рішення щодо визначення переможця процедури закупівлі;  2) відомості про юридичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення;  3) керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією;  4) суб’єкт господарювання (учасник процедури закупівлі) протягом останніх трьох років притягувався до відповідальності за порушення, передбачене [пунктом 4](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2210-14#n52) частини другої статті 6, пунктом 1 статті 50 Закону України “Про захист економічної конкуренції”, у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, що стосуються спотворення результатів тендерів;  5) фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено в установленому законом порядку;  6) керівник учасника процедури закупівлі був засуджений за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якого не знято або не погашено в установленому законом порядку;  7) тендерна пропозиція подана учасником процедури закупівлі, який є пов’язаною особою з іншими учасниками процедури закупівлі та/або з уповноваженою особою (особами), та/або з керівником замовника;  8) учасник процедури закупівлі визнаний в установленому законом порядку банкрутом та стосовно нього відкрита ліквідаційна процедура;  9) у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань відсутня інформація, передбачена пунктом 9 частини другої статті 9 Закону України “Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань” (крім нерезидентів);  10) юридична особа, яка є учасником процедури закупівлі (крім нерезидентів), не має антикорупційної програми чи уповноваженого з реалізації антикорупційної програми, якщо вартість закупівлі товару (товарів), послуги (послуг) або робіт дорівнює чи перевищує 20 млн. гривень (у тому числі за лотом);  11) учасник процедури закупівлі або кінцевий бенефіціарний власник, член або учасник (акціонер) юридичної особи — учасника процедури закупівлі є особою, до якої застосовано санкцію у вигляді заборони на здійснення у неї публічних закупівель товарів, робіт і послуг згідно із Законом України “Про санкції”, крім випадку, коли активи такої особи в установленому законодавством порядку передані в управління АРМА;  12) керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми.  Замовник може прийняти рішення про відмову учаснику процедури закупівлі в участі у відкритих торгах та відхилити тендерну пропозицію учасника процедури закупівлі в разі, коли учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю із цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору. Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у цьому абзаці, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах. Для цього учасник (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. Якщо замовник вважає таке підтвердження достатнім, учаснику процедури закупівлі не може бути відмовлено в участі в процедурі закупівлі.  Замовник не вимагає документального підтвердження інформації про відсутність підстав для відхилення тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі та/або переможця, визначених пунктом 47 Особливостей, у разі, коли така інформація є публічною, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України «Про доступ до публічної інформації», та/або міститься у відкритих публічних електронних реєстрах, доступ до яких є вільним, та/або може бути отримана електронною системою закупівель шляхом обміну інформацією з іншими державними системами та реєстрами. |
| 6 | **Інформація про технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі** | Учасники процедури закупівлі повинні надати у складі тендерних пропозицій інформацію та документи, які підтверджують відповідність тендерної пропозиції учасника технічним, якісним, кількісним та іншим вимогам до предмета закупівлі, установленим замовником ***(Додаток 1)*** |
| 7 | **Інформація про субпідрядника /співвиконавця** | Учасник в складі тендерної пропозиції надає довідку з інформацією про повне найменування, місцезнаходження, код ЄДРПОУ та ПІБ керівника щодо кожного суб’єкта господарювання, якого учасник планує залучати до виконання (надання) послуг як субпідрядника/співвиконавця у обсязі не менше ніж 20 відсотків від вартості договору про закупівлю (надається у разі залучення). |
| 8 | **Унесення змін або відкликання тендерної пропозиції учасником** | Учасник процедури закупівлі має право внести зміни до своєї тендерної пропозиції або відкликати її до закінчення кінцевого строку її подання без втрати свого забезпечення тендерної пропозиції. Такі зміни або заява про відкликання тендерної пропозиції враховуються, якщо вони отримані електронною системою закупівель до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій.  Учасник процедури закупівлі виправляє невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у своїй тендерній пропозиції, виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій, шляхом завантаження через електронну систему закупівель уточнених або нових документів в електронній системі закупівель **протягом 24 годин** з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей.  Замовник розглядає подані тендерні пропозиції з урахуванням виправлення або невиправлення учасниками виявлених невідповідностей. |
| 9 | **Ступінь локалізації виробництва** | Не застосовується. |
| **Розділ 4. Подання та розкриття тендерної пропозиції** | | |
| 1 | **Кінцевий строк подання тендерної пропозиції** | Кінцевий строк подання тендерних пропозицій **03.04.2024 року**.  Отримана тендерна пропозиція вноситься автоматично до реєстру отриманих тендерних пропозицій.  Електронна система закупівель автоматично формує та надсилає повідомлення учаснику про отримання його тендерної пропозиції із зазначенням дати та часу.  Тендерні пропозиції після закінчення кінцевого строку їх подання не приймаються електронною системою закупівель. |
| 2 | **Дата та час розкриття тендерної пропозиції** | Дата і час розкриття тендерних пропозицій, дата і час проведення електронного аукціону визначаються електронною системою закупівель автоматично в день оприлюднення замовником оголошення про проведення відкритих торгів в електронній системі закупівель.  Розкриття тендерних пропозицій здійснюється відповідно до статті 28 Закону (положення абзацу третього частини першої та абзацу другого частини другої статті 28 Закону не застосовуються).  Не підлягає розкриттю інформація, що обґрунтовано визначена учасником як конфіденційна, у тому числі інформація, що містить персональні дані. Конфіденційною не може бути визначена інформація про запропоновану ціну, інші критерії оцінки, технічні умови, технічні специфікації та документи, що підтверджують відповідність кваліфікаційним критеріям відповідно до статті 16 Закону, і документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктом [47](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n159) Особливостей. |
| **Розділ 5. Оцінка тендерної пропозиції** | | |
| 1 | **Перелік критеріїв та методика оцінки тендерної пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію** | Розгляд та оцінка тендерних пропозицій здійснюються відповідно до статті 29 Закону (положення частин другої, дванадцятої, [шістнадцятої](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1553), абзаців другого і третього частини п’ятнадцятої статті 29 Закону не застосовуються) з урахуванням положень пункту 43 Особливостей.  Для проведення відкритих торгів із застосуванням електронного аукціону повинно бути подано не менше двох тендерних пропозицій. Електронний аукціон проводиться електронною системою закупівель відповідно до статті 30 Закону.  Критерії та методика оцінки визначаються відповідно до статті 29 Закону.  **Перелік критеріїв та методика оцінки тендерної пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію:**  Оцінка тендерних пропозицій проводиться автоматично електронною системою закупівель на основі критеріїв і методики оцінки, зазначених замовником у тендерній документації, шляхом застосування електронного аукціону.  (у разі якщо подано дві і більше тендерних пропозицій).  Якщо була подана одна тендерна пропозиція, електронна система закупівель після закінчення строку для подання тендерних пропозицій, визначених замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, розкриває всю інформацію, зазначену в тендерній пропозиції, крім інформації, визначеної пунктом 40 Особливостей, не проводить оцінку такої тендерної пропозиції та визначає таку тендерну пропозицію найбільш економічно вигідною. Протокол розкриття тендерних пропозицій формується та оприлюднюється відповідно до частин третьої та четвертої статті 28 Закону. Замовник розглядає таку тендерну пропозицію відповідно до вимог статті 29 Закону (положення частин другої, п’ятої — дев’ятої, одинадцятої, дванадцятої, чотирнадцятої, шістнадцятої, абзаців другого і третього частини п’ятнадцятої статті 29 Закону не застосовуються) з урахуванням положень пункту 43 Особливостей. Замовник розглядає найбільш економічно вигідну тендерну пропозицію учасника процедури закупівлі відповідно до цього пункту щодо її відповідності вимогам тендерної документації.  Строк розгляду тендерної пропозиції, що за результатами оцінки визначена найбільш економічно вигідною, не повинен перевищувати п’яти робочих днів з дня визначення найбільш економічно вигідної пропозиції. Такий строк може бути аргументовано продовжено замовником до 20 робочих днів. У разі продовження строку замовник оприлюднює повідомлення в електронній системі закупівель протягом одного дня з дня прийняття відповідного рішення.  Ціна тендерної пропозиції не може перевищувати очікувану вартість предмета закупівлі, зазначену в оголошенні про проведення відкритих торгів, з урахуванням абзацу другого пункту 28 Особливостей.  До розгляду не приймається тендерна пропозиція, ціна якої є вищою ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів.  **Оцінка тендерних пропозицій здійснюється на основі критерію «Ціна». Питома вага – 100 %.**  Найбільш економічно вигідною пропозицією буде вважатися пропозиція з найнижчою ціною з урахуванням усіх податків та зборів (у тому числі податку на додану вартість (ПДВ), у разі якщо учасник є платником ПДВ або без ПДВ — у разі, якщо учасник  не є платником ПДВ, а також без ПДВ - якщо предмет закупівлі не оподатковується.  **Оцінка здійснюється щодо предмета закупівлі в цілому.**  Учасник визначає ціни на послуги, що він пропонує надати за договором про закупівлю, з урахуванням податків і зборів (в тому числі податку на додану вартість (ПДВ), у разі якщо учасник є платником ПДВ, крім випадків коли предмет закупівлі не оподатковується), що сплачуються або мають бути сплачені, усіх інших витрат, передбачених для послуг даного виду.  **Розмір мінімального кроку пониження ціни під час електронного аукціону 0,5 %**  Замовник має право звернутися за підтвердженням інформації, наданої учасником/переможцем процедури закупівлі, до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції.  У разі отримання достовірної інформації про невідповідність учасника процедури закупівлі вимогам кваліфікаційних критеріїв, наявність підстав, визначених пунктом 47 Особливостей, або факту зазначення у тендерній пропозиції будь-якої недостовірної інформації, що є суттєвою під час визначення результатів відкритих торгів, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника процедури закупівлі.  Якщо замовником під час розгляду тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі виявлено невідповідності в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у тендерній пропозиції та/або подання яких передбачалося тендерною документацією, він розміщує у строк, який не може бути меншим, ніж два робочі дні до закінчення строку розгляду тендерних пропозицій, повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей в електронній системі закупівель.  Під невідповідністю в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції та/або подання яких вимагається тендерною документацією, розуміється у тому числі відсутність у складі тендерної пропозиції інформації та/або документів, подання яких передбачається тендерною документацією (крім випадків відсутності забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником, та/або відсутності інформації (та/або документів) про технічні та якісні характеристики предмета закупівлі, що пропонується учасником процедури в його тендерній пропозиції). Невідповідністю в інформації та/або документах, які надаються учасником процедури закупівлі на виконання вимог технічної специфікації до предмета закупівлі, вважаються помилки, виправлення яких не призводить до зміни предмета закупівлі, запропонованого учасником процедури закупівлі у складі його тендерної пропозиції, найменування товару, марки, моделі тощо.  Замовник не може розміщувати щодо одного і того ж учасника процедури закупівлі більше ніж один раз повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, крім випадків, пов’язаних з виконанням рішення органу оскарження.  Учасник процедури закупівлі виправляє невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у своїй тендерній пропозиції, виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій, шляхом завантаження через електронну систему закупівель уточнених або нових документів в електронній системі закупівель ***протягом 24 годин*** з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей. Замовник розглядає подані тендерні пропозиції з урахуванням виправлення або невиправлення учасниками виявлених невідповідностей.  У разі відхилення тендерної пропозиції з підстави, визначеної підпунктом 3 пункту 44 Особливостей, замовник визначає переможця процедури закупівлі серед тих учасників процедури закупівлі, тендерна пропозиція (строк дії якої ще не минув) якого відповідає критеріям та умовам, що визначені у тендерній документації, і може бути визнана найбільш економічно вигідною відповідно до вимог Закону та Особливостей, та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю у порядку та на умовах, визначених статтею 33 Закону та пункту 49 Особливостей.  У разі відхилення тендерної пропозиції, що за результатами оцінки визначена найбільш економічно вигідною, замовник розглядає наступну тендерну пропозицію у списку тендерних пропозицій, розташованих за результатами їх оцінки, починаючи з найкращої, яка вважається в такому випадку найбільш економічно вигідною, у порядку та строки, визначені Особливостями. |
| 2 | **Інша інформація** | Вартість тендерної пропозиції та всі інші ціни повинні бути чітко визначені.  Учасник самостійно несе всі витрати, пов’язані з підготовкою та поданням його тендерної пропозиції. Замовник у будь-якому випадку не є відповідальним за зміст тендерної пропозиції учасника та за витрати учасника на підготовку пропозиції незалежно від результату торгів.  До розрахунку ціни  пропозиції не включаються будь-які витрати, понесені учасником у процесі проведення процедури закупівлі та укладення договору про закупівлю. Зазначені витрати сплачуються учасником за рахунок його прибутку. Понесені витрати не відшкодовуються (в тому числі  у разі відміни торгів чи визнання торгів такими, що не відбулися).  Відсутність будь-яких запитань або уточнень стосовно змісту та викладення вимог тендерної документації з боку учасників процедури закупівлі, які отримали цю документацію у встановленому порядку, означатиме, що учасники процедури закупівлі, що беруть участь в цих торгах, повністю усвідомлюють зміст цієї тендерної документації та вимоги, викладені Замовником при підготовці цієї закупівлі.  За підроблення документів, печаток, штампів та бланків чи використання підроблених документів, печаток, штампів, учасник торгів несе кримінальну відповідальність згідно зі статтею 358 Кримінального кодексу України.  ***Інші умови тендерної документації:***  1. Учасники відповідають за зміст своїх тендерних пропозицій та повинні дотримуватись норм чинного законодавства України.  2.   У разі якщо учасник або переможець не повинен складати або відповідно до норм чинного законодавства (в тому числі у разі подання тендерної пропозиції учасником-нерезидентом / переможцем-нерезидентом відповідно до норм законодавства країни реєстрації) не зобов’язаний складати якийсь зі вказаних в положеннях документації документ, накладати електронний підпис, то він надає лист-роз’яснення в довільній формі, у якому зазначає законодавчі підстави щодо ненадання відповідних документів або ненакладення електронного підпису; або надає копію/ї роз'яснення/нь державних органів щодо цього.  3.    Документи, що не передбачені законодавством для учасників — юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб — підприємців, не подаються ними у складі тендерної пропозиції.  4.  Відсутність документів, що не передбачені законодавством для учасників — юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб — підприємців, у складі тендерної пропозиції не може бути підставою для її відхилення замовником.  5.  Учасники торгів — нерезиденти для виконання вимог щодо подання документів, передбачених ***Додатком 4*** до тендерної документації, подають у складі своєї пропозиції, документи, передбачені законодавством країн, де вони зареєстровані.  6.  Факт подання тендерної пропозиції учасником — фізичною особою чи фізичною особою — підприємцем, яка є суб’єктом персональних даних, вважається безумовною згодою суб’єкта персональних даних щодо обробки її персональних даних у зв’язку з участю в процедурі закупівлі, відповідно до абзацу 4 статті 2 Закону України «Про захист персональних даних» від 01.06.2010 № 2297-VI, жодних окремих підтверджень не потрібно подавати в складі тендерної пропозиції.  В усіх інших випадках факт подання тендерної пропозиції учасником – юридичною особою, що є розпорядником персональних даних, вважається підтвердженням наявності у неї права на обробку персональних даних, а також надання такого права замовнику як одержувачу зазначених персональних даних від імені суб’єкта (володільця). Таким чином, відповідальність за неправомірну передачу замовнику персональних даних, а також їх обробку несе виключно учасник процедури закупівлі, що подав тендерну пропозицію, жодних окремих підтверджень не потрібно подавати в складі тендерної пропозиції.  7. Документи, видані державними органами, повинні відповідати вимогам нормативних актів, відповідно до яких такі документи видані.  8. Учасник, який подав тендерну пропозицію, вважається таким, що згодний з проєктом договору про закупівлю, викладеним у ***Додатку 6*** до цієї тендерної документації, та буде дотримуватися умов своєї тендерної пропозиції протягом строку, встановленого в п. 4 Розділу 3 до цієї тендерної документації.  9. Якщо вимога в тендерній документації встановлена декілька разів, учасник/переможець може подати необхідний документ або інформацію один раз.  10. Фактом подання тендерної пропозиції учасник підтверджує (жодних окремих підтверджень не потрібно подавати в складі тендерної пропозиції), що у попередніх відносинах між Учасником та Замовником таку оперативно-господарську/і санкцію/ї, передбачену/і пунктом 4 частини 1 статті 236 ГКУ, як відмова від встановлення господарських відносин на майбутнє, не було застосовано.  11. Тендерна пропозиція учасника може містити документи з водяними знаками.  12. Учасники при поданні тендерної пропозиції повинні враховувати норми (врахуванням вважається факт подання тендерної пропозиції, що учасник ознайомлений з даним нормами і їх не порушує, жодні окремі підтвердження не потрібно подавати):  — постанови Кабінету Міністрів України «Про забезпечення захисту національних інтересів за майбутніми позовами держави Україна у зв’язку з військовою агресією Російської Федерації» від 03.03.2022 № 187, оскільки замовник не може виконувати зобов’язання, кредиторами за якими є Російська Федерація або особи, пов’язані з країною-агресором, що визначені підпунктом 1 пункту 1 цієї Постанови;  — постанови Кабінету Міністрів України «Про застосування заборони ввезення товарів з Російської Федерації» від 09.04.2022 № 426, оскільки цією постановою заборонено ввезення на митну територію України в митному режимі імпорту товарів з Російської Федерації;  — Закону України «Про забезпечення прав і свобод громадян та правовий режим на тимчасово окупованій території України» від 15.04.2014 № 1207-VII.  А також враховувати, що в Україні замовникам забороняється здійснювати публічні закупівлі товарів, робіт і послуг у громадян Російської Федерації/Республіки Білорусь/Ісламської Республіки Іран (крім тих, що проживають на території України на законних підставах); юридичних осіб, утворених та зареєстрованих відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь/Ісламської Республіки Іран; юридичних осіб, утворених та зареєстрованих відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків (далі — активи), якої є Російська Федерація/Республіка Білорусь/Ісламська Республіка Іран, громадянин Російської Федерації/Республіки Білорусь/Ісламської Республіки Іран (крім тих, що проживають на території України на законних підставах), або юридичних осіб, утворених та зареєстрованих відповідно до законодавства Російської Федерації/ Республіки Білорусь/ Ісламської Республіки Іран, крім випадків коли активи в установленому законодавством порядку передані в управління Національному агентству з питань виявлення, розшуку та управління активами, одержаними від корупційних та інших злочинів. |
| 3 | **Відхилення тендерних пропозицій** | ***Замовник відхиляє тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли:***  1) учасник процедури закупівлі:  підпадає під підстави, встановлені пунктом 47 цих особливостей;  зазначив у тендерній пропозиції недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів відкритих торгів, яку замовником виявлено згідно з абзацом першим пункту 42 цих особливостей;  не надав забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником;  не виправив виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у складі своєї тендерної пропозиції, та/або змінив предмет закупівлі (його найменування, марку, модель тощо) під час виправлення виявлених замовником невідповідностей, протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей;  не надав обґрунтування аномально низької ціни тендерної пропозиції протягом строку, визначеного абзацом першим частини чотирнадцятої статті 29 Закону/абзацом дев’ятим пункту 37 цих особливостей;  визначив конфіденційною інформацію, що не може бути визначена як конфіденційна відповідно до вимог пункту 40 цих особливостей;  є громадянином Російської Федерації/Республіки Білорусь/ Ісламської Республіки Іран (крім того, що проживає на території України на законних підставах); юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь/ Ісламської Республіки Іран; юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків (далі — активи), якої є Російська Федерація/Республіка Білорусь/ Ісламської Республіки Іран, громадянин Російської Федерації/Республіки Білорусь/ Ісламської Республіки Іран (крім того, що проживає на території України на законних підставах), або юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь/ Ісламської Республіки Іран, крім випадків коли активи в установленому законодавством порядку передані в управління Національному агентству з питань виявлення, розшуку та управління активами, одержаними від корупційних та інших злочинів; або пропонує в тендерній пропозиції товари походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь/ Ісламської Республіки Іран (за винятком товарів, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р.  № 1178 “Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування” (Офіційний вісник України, 2022 р., № 84, ст. 5176);  2) тендерна пропозиція:  не відповідає умовам технічної специфікації та іншим вимогам щодо предмета закупівлі тендерної документації, крім невідповідності в інформації та/або документах, що може бути усунена учасником процедури закупівлі відповідно до [пункту 4](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n131)3 цих особливостей;  є такою, строк дії якої закінчився;  є такою, ціна якої перевищує очікувану вартість предмета закупівлі, визначену замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, якщо замовник у тендерній документації не зазначив про прийняття до розгляду тендерної пропозиції, ціна якої є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, та/або не зазначив прийнятний відсоток перевищення або відсоток перевищення є більшим, ніж зазначений замовником в тендерній документації;  не відповідає вимогам, установленим у тендерній документації відповідно до абзацу першого частини третьої статті 22 Закону;  3) переможець процедури закупівлі:  відмовився від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю;  не надав у спосіб, зазначений в тендерній документації, документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених у підпунктах 3, 5, 6 і 12 та в абзаці чотирнадцятому пункту 47 цих особливостей;  не надав забезпечення виконання договору про закупівлю, якщо таке забезпечення вимагалося замовником;  надав недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів процедури закупівлі, яку замовником виявлено згідно з абзацом першим пункту 42 цих особливостей.  ***Замовник може відхилити тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли:***  1) учасник процедури закупівлі надав неналежне обґрунтування щодо ціни або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг тендерної пропозиції, що є аномально низькою;  2) учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю з тим самим замовником, що призвело до застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків протягом трьох років з дати їх застосування, з наданням документального підтвердження застосування до такого учасника санкції (рішення суду або факт добровільної сплати штрафу, або відшкодування збитків).  Інформація про відхилення тендерної пропозиції, у тому числі підстави такого відхилення (з посиланням на відповідні положення цих особливостей та умови тендерної документації, яким така тендерна пропозиція та/або учасник не відповідають, із зазначенням, у чому саме полягає така невідповідність), протягом одного дня з дати ухвалення рішення оприлюднюється в електронній системі закупівель та автоматично надсилається учаснику процедури закупівлі/переможцю процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, через електронну систему закупівель.  У разі коли учасник процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, вважає недостатньою аргументацію, зазначену в повідомленні, такий учасник може звернутися до замовника з вимогою надати додаткову інформацію про причини невідповідності його пропозиції умовам тендерної документації, зокрема технічній специфікації, та/або його невідповідності кваліфікаційним критеріям, а замовник зобов’язаний надати йому відповідь з такою інформацією не пізніш як через чотири дні з дати надходження такого звернення через електронну систему закупівель, але до моменту оприлюднення договору про закупівлю в електронній системі закупівель відповідно до статті 10 Закону. |
| **Розділ 6. Результати торгів та укладання договору про закупівлю** | | |
| 1 | **Відміна тендеру чи визнання тендеру таким, що не відбувся** | ***Замовник відміняє відкриті торги у разі:***  1) відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт чи послуг;  2) неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення вимог законодавства у сфері публічних закупівель, з описом таких порушень;  3) скорочення обсягу видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт чи послуг;  4) коли здійснення закупівлі стало неможливим внаслідок дії обставин непереборної сили.  У разі відміни відкритих торгів замовник ***протягом одного робочого дня*** з дати прийняття відповідного рішення зазначає в електронній системі закупівель підстави прийняття такого рішення.  ***Відкриті торги автоматично відміняються електронною системою закупівель у разі:***  1) відхилення всіх тендерних пропозицій (у тому числі, якщо була подана одна тендерна пропозиція, яка відхилена замовником) згідно з Особливостями;  2) неподання жодної тендерної пропозиції для участі у відкритих торгах у строк, установлений замовником згідно з Особливостями.  Електронною системою закупівель автоматично протягом одного робочого дня з дати настання підстав для відміни відкритих торгів, визначених пунктом 51 Особливостей, оприлюднюється інформація про відміну відкритих торгів.  Відкриті торги можуть бути відмінені частково (за лотом).  Інформація про відміну відкритих торгів автоматично надсилається всім учасникам процедури закупівлі електронною системою закупівель в день її оприлюднення. |
| 2 | **Строк укладання договору про закупівлю** | Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем процедури закупівлі, протягом строку дії його пропозиції, ***не пізніше ніж через 15 днів*** з дати прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі. У випадку обґрунтованої необхідності строк для укладення договору ***може бути продовжений до 60 днів***.  У разі подання скарги до органу оскарження після оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю перебіг строку для укладення договору про закупівлю зупиняється.  З метою забезпечення права на оскарження рішень замовника до органу оскарження договір про закупівлю ***не може бути укладено раніше ніж через п’ять днів***з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю. |
| 3 | **Проєкт договору про закупівлю** | Проєкт договору про закупівлю викладено в ***Додатку 6*** до цієї тендерної документації.  Договір про закупівлю укладається відповідно до вимог цієї тендерної документації та тендерної пропозиції переможця у письмовій формі у вигляді єдиного документа. Переможець процедури закупівлі під час укладення договору про закупівлю повинен надати відповідну інформацію про право підписання договору про закупівлю. |
| 4 | **Умови договору про закупівлю** | Договір про закупівлю за результатами проведеної закупівлі укладається відповідно до Цивільного і Господарського кодексів України з урахуванням положень статті 41 Закону, крім частин другої — п’ятої, сьомої — дев’ятої статті 41 Закону та Особливостей.  ***Істотними умовами договору*** про закупівлю є предмет (найменування, кількість, якість), ціна та строк дії договору. Інші умови договору про закупівлю істотними не є та можуть змінюватися відповідно до норм Господарського та Цивільного кодексів.  Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі, крім випадків:  1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;  2) погодження зміни ціни за одиницю товару в договорі про закупівлю у разі коливання ціни такого товару на ринку, що відбулося з моменту укладення договору про закупівлю або останнього внесення змін до договору про закупівлю в частині зміни ціни за одиницю товару. Зміна ціни за одиницю товару здійснюється пропорційно коливанню ціни такого товару на ринку (відсоток збільшення ціни за одиницю товару не може перевищувати відсоток коливання (збільшення) ціни такого товару на ринку) за умови документального підтвердження такого коливання та не повинна призвести до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю на момент його укладення;  3) покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;  4) продовження строку дії договору про закупівлю та/або строку виконання зобов’язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;  5) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг);  6) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв’язку з зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування - пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв’язку із зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування;  7) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS, регульованих цін (тарифів), нормативів, середньозважених цін на електроенергію на ринку “на добу наперед”, що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни;  8) зміни умов у зв’язку із застосуванням положень [частини шостої](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1778) статті 41 Закону;  9) зменшення обсягів закупівлі та/або ціни згідно з договорами про закупівлю робіт з будівництва об’єктів нерухомого майна відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 25 квітня 2023 р. [№ 382](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/382-2023-%D0%BF) “Про реалізацію експериментального проекту щодо відновлення населених пунктів, які постраждали внаслідок збройної агресії Російської Федерації”, якщо розроблення проектної документації покладено на підрядника, після проведення експертизи та затвердження проектної документації в установленому законодавством порядку.  Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі, у тому числі за результатами електронного аукціону, крім випадків:  визначення грошового еквівалента зобов’язання в іноземній валюті;  перерахунку ціни в бік зменшення ціни тендерної пропозиції переможця без зменшення обсягів закупівлі. |
| 5 | **Забезпечення виконання договору про закупівлю** | Забезпечення виконання договору про закупівлю не вимагається. |

Додаток 1

до Тендерної документації

**Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі: «Послуги з заправки та відновлення картриджів» за кодом CPV за ДК 021:2015:50310000-1 «Технічне обслуговування і ремонт офісної техніки»**

1. Виконавець повинен надавати послуги з заправки та відновлення картриджів підприємства (Замовника) згідно місцезнаходження (Таблиця 1) та переліку послуг (Таблиця 2).

2. Обов’язкові вимоги до послуг: наведені нижче вимоги є обов’язковими для предмету закупівлі.

3. Всі послуги Виконавець надає на своїй матеріально-технічній базі, своїми ресурсами, матеріалами, засобами і устаткуванням за власний рахунок.

4. Час реагування на заявку замовника для надання послуг (телефонний дзвінок або повідомлення на електронну пошту) не повинен перевищувати 2 години з моменту виклику.

**Час надання послуг по заправці (відновленню) картриджів не повинен перевищувати 2 робочих дня після надходження заявки від Замовника, у разі нагальної потреби протягом 4 годин.**

5. Обсяг закупівлі: 6 послуг, 322 шт. ( Таблиця 2)

Загальна кількість (обсяг) послуг, що будуть отримані, визначаються Замовником відповідно до фактичної потреби.

Таблиця 1

**Місце надання послуг**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Найменування підрозділу ГУ ДМС в  Одеській області | Адреса підрозділу |
| 1 | Управління з питань шукачів захисту та соціальної інтеграції, відділ юридичного забезпечення, відділ міграційного контролю | м. Одеса,65045, Приморський район, вул. Преображенська, 64/ ріг вул. Троїцької 49/51 (4 поверх) |
| 2 | Відділ обліку та моніторингу інформації про реєстрацію місця проживання | м. Одеса, Приморський район, 65082, вул. Софіївська,20 |
| 3 | Управління з питань тимчасового та постійного проживання іноземців та осіб без громадянства, сектор архівної роботи | м. Одеса, 65045, Приморський район, вул. Буніна, 37 |
| 4 | Головне управління ДМС в Одеській області | м. Одеса, вул. Преображенська, 44 |
| 5 | Сектор з питань запобігання та виявлення корупції, сектор з питань мобілізаційної роботи та цивільного | м. Одеса, вул. Преображенська, 44 |
| 6 | Відділ з питань тимчасового перебування та обробки заяв про оформлення посвідки на тимчасове проживання | м. Одеса, вул. Жуковського, 42 |
| 7 | Відділ централізованого оформлення документів для іноземців та осіб без громадянства, відділ ресурсно-господарського забезпечення ГУ ДМС в Одеській області | м. Одеса, вул. Мечникова, 108 |
| 8 | Управління міграційного контролю, протидії нелегальній міграції та реадмісії | м. Одеса, вул. Градоначальницька, 33 |
| 9 | Київський відділ у м. Одесі ГУ ДМС в Одеській області | м. Одеса, вул. Ак. Філатова, 15-а; 2 та 4 пов. |
| 10 | Малиновський відділ у м. Одесі ГУ ДМС в Одеській області | м. Одеса, вул. Ак. Філатова, 23В |
| 11 | Приморський відділ у м. Одесі ГУ ДМС в Одеській області | м. Одеса, вул. Канатна, 101 |
| 12 | Суворовський відділ у м. Одесі ГУ ДМС в Одеській області | м. Одеса, Десантний бульвар, 16 |
| 13 | Суворовський відділ у м. Одесі ГУ ДМС в Одеській області | м. Одеса, вул. Кримська,62 |

**Строк надання послуг:** до 31 грудня 2024 року (включно).

Кількість (обсяг) надання послуг: 6 послуг, 322 шт., які включають наступні складові елементи:

Таблиця 2

**Технічна специфікація**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Найменування послуг | Одиниця виміру | Кількість одиниць |
| **Заправка** | | | |
| 1 | Заправка картриджів до принтеру HP LJ Pro MFP M 130 | послуга | 100 |
| 2 | Заправка картриджів до принтеру HP LJ 1102/М 1132/ М1536; CANON MF 4730/ ME 4730/ LBP 3010; XEROX Work Centre 3025 | послуга | 120 |
| 3 | Заправка картриджа до принтера HP LJ CP1025 Colour | послуга | 2 |
| **Відновлення** | | | |
| 1 | Відновлення картриджів до принтеру HP LJ Pro MFP M 130 | послуга | 30 |
| 2 | Відновлення драм картриджів до принтеру HP LJ Pro MFP M 130 | послуга | 30 |
| 3 | Відновлення картриджів до принтерів HP LJ Pro MFP M 130; HP LJ 1102/М 1132/ М1536; CANON MF 4730/ ME 4730/ LBP 3010; XEROX Work Centre 3025 | послуга | 40 |

У цьому додатку до тендерної документації міститься посилання на конкретних виробників та марки (моделі) офісної техніки, оскільки предметом закупівлі є **Послуги з заправки та відновлення картриджів** до принтерів, що перебувають на балансі та використовується ГУ ДМС в Одеській області.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | | **Вимоги Замовника до Виконавця послуг** |
|  | 1. **Заправка картриджу** включає в себе: розборку картриджа, чистку (очищення всіх бункерів картриджа), заправку тонером відповідного кольору (із дотриманням вагових норм для забезпечення вказаного ресурсу), заміна фотобарабану, ракеля, прошивку або заміну чіпу (у разі необхідності) та заміна інших деталей (у разі необхідності), складання та тестування. | |
|  | 1. **Відновлення картриджу** включає в себе: розборку картриджа, чистку (очищення всіх бункерів картриджа), заправку тонером відповідного кольору із дотриманням вагових норм для забезпечення вказаного ресурсу), заміна фотобарабану, ракеля, прошивку або заміну чіпу (у разі необхідності) та заміна інших деталей (у разі необхідності), складання та тестування. У випадку неможливості виконання ремонту Виконавець за власні кошти проводить заміну картриджа на аналогічний справний картридж, про що в складі пропозиції надає гарантійний лист. | |
|  | 1. Картриджі після заправки або відновлення повинні бути чистими, з контрольними тестовими роздруківками і упаковані окремо в нові герметичні пакети на яких зазначено конкретний тип картриджу і модель техніки. При необхідності відбувається прошивка або заміна чіпа картриджа. | |
|  | 1. Після заправки або відновлення в картриджах повинно бути об’єм тонера котрий зазначено для кожної моделі картриджа, друк контрастний, з гарною передачею півтонів, без смуг і рисочок. Наявність на картриджі маркування, по якому у замовника є можливість простежити кількість заправок/відновлень. | |
|  | 1. Відповідальність за виконання вимог екологічної безпеки та вимог із забезпечення вимог техніки безпеки при виконанні робіт несе Виконавець. | |
|  | 1. **Транспортування картриджів від Замовника до місця надання послуг і від місця надання послуг до Замовника здійснює Виконавець за власний рахунок.** | |
|  | 1. У разі виявлення недоліків (браку) по якості наданих послуг Виконавець повинен усунути їх за власний рахунок. У разі виникнення питань щодо ресурсу друку заправлених або відновлених картриджів Виконавець може провести пломбування картриджу в принтері. Таке пломбування не повинно становити загрозу функціонуванню пристрою. | |
|  | 1. Призначення Виконавцем відповідальної особи для забезпечення виконання умов договору. | |
|  | 1. На послуги з заправки та відновлення повинна надаватись гарантія на термін не менше одного року. В разі, якщо витратні матеріали та запасні частини мають обмежений термін придатності, цей термін обов`язково повинен перевищувати один рік. | |
|  | 1. **Учасник повинен забезпечити можливість звернення до власного центру технічної підтримки по «гарячій» телефонній лінії з 9:00 до 18:00 у робочі дні.** | |
|  | 1. Виконавець безкоштовно формує резервний фонд в кількості не менше 40 одиниць картриджів для забезпечення безперебійної роботи з оплатою по факту використання, про що в **складі пропозиції надається гарантійний лист.** | |

**Гарантійні та кваліфікаційні вимоги**

1. Виконавець повинен гарантувати повну заправку чи відновлення картриджів до принтерів відповідно до технічних характеристик конкретного зразка принтеру з обов’язковим використанням нових комплектуючих.
2. Всі запропоновані Виконавцем для відновлення комплектуючі повинні бути новими, такими що раніше не використовувались, та відповідати усім вимогам, що встановлені діючими нормативними актами України та ресурсам, які встановлені відповідними виробниками принтерів.
3. Гарантія на заправку (відновлення) картриджів діє на весь період його використання впродовж усього ресурсу заправки (з моменту отримання картриджів замовником), а саме безкоштовне повторне виконання заправки (відновлення) при виявленні Замовником неякісного друку (висипання тонеру, неякісний або блідий друк – полоси, цятки тощо).
4. Якщо виявиться, що картридж неякісно заправлений та не відповідає умовам даних технічних характеристик, Виконавець зобов'язаний протягом трьох днів задовольнити претензії Замовника та провести заміну картриджу.
5. Виконавець забезпечує повернення заправлених чи відновлених картриджів запакованими в герметичні пакети з нанесеним маркуванням типу картриджу.
6. **Послуга заправки/відновлення здійснюється частинами в кількості від одного картриджа в залежності від поточних потреб замовника.**
7. Виконавець несе повну матеріальну відповідальність за прийняті в роботу картриджі.

*Якщо у цій специфікації містяться посилання на стандартні характеристики, технічні регламенти та умови, вимоги, умовні позначення та термінологію, пов’язані з товарами, роботами чи послугами, що закуповуються, передбачені існуючими міжнародними, європейськими стандартами, іншими спільними технічними європейськими нормами, іншими технічними еталонними системами, визнаними європейськими органами зі стандартизації або національними стандартами, нормами та правилами. Після кожного такого посилання слід вважати наявний вираз «або еквівалент».*

*Якщо ця технічна специфікація містить посилання на конкретні марку чи виробника або на конкретний процес, що характеризує продукт чи послугу певного суб’єкта господарювання, чи на торгові марки, патенти, типи або конкретне місце походження чи спосіб виробництва, таке посилання є необхідним та обґрунтованим. Після кожного такого посилання слід вважати наявний вираз «або еквівалент».*

Додаток 2

до тендерної документації

*Тендерна пропозиція подається у вигляді, наведеному нижче.*

*Учасник не повинен відступати від даної форми*.

{фірмовий бланк учасника – у разі наявності}

ФОРМА «Тендерна пропозиція»

Ми, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, надаємо свою пропозицію на закупівлю за предметом: **«Послуги з заправки та відновлення картриджів»** згідно ДК 021:2015:50310000-1 «Технічне обслуговування і ремонт офісної техніки» згідно з технічними та іншими вимогами Замовника процедури закупівлі.

Вивчивши Тендерну документацію та інформацію про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі, на виконання зазначеного вище, ми маємо можливість та погоджуємося виконати вимоги Замовника, передбачені відповідною Тендерною документацією та проєктом договору на умовах, зазначених Тендерною документацією на загальну суму \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **грн. з ПДВ** (або **без ПДВ** у разі коли суб’єкт господарювання звільнений від сплати ПДВ згідно чинного законодавства України)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Найменування послуг | Одиниця виміру | Кількість одиниць | Ціна, грн.  з/\*без ПДВ | Сума, грн.  з/\*без ПДВ |
| **Заправка** | | | |  |  |
| 1 | Заправка картриджів до принтеру HP LJ Pro MFP M 130 | послуга | 100 |  |  |
| 2 | Заправка картриджів до принтеру HP LJ 1102/М 1132/ М1536; CANON MF 4730/ ME 4730/ LBP 3010; XEROX Work Centre 3025 | послуга | 120 |  |  |
| 3 | Заправка картриджа до принтера HP LJ CP1025 Colour | послуга | 2 |  |  |
| **Відновлення** | | | |  |  |
| 1 | Відновлення картриджів до принтеру HP LJ Pro MFP M 130 | послуга | 30 |  |  |
| 2 | Відновлення драм картриджів до принтеру HP LJ Pro MFP M 130 | послуга | 30 |  |  |
| 3 | Відновлення картриджів до принтерів HP LJ Pro MFP M 130; HP LJ 1102/М 1132/ М1536; CANON MF 4730/ ME 4730/ LBP 3010; XEROX Work Centre 3025 | послуга | 40 |  |  |
| **Загальна вартість** | | | |  |  |

\*(без ПДВ у разі коли суб’єкт господарювання звільнений від сплати ПДВ згідно чинного законодавства України)

**Сума ( прописом)**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн.коп., з/\*без ПДВ.

1. Ми зобов’язуємося дотримуватися умов цієї тендерної пропозиції **протягом 90 календарних днів** із дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій.

2. Ціна нашої Тендерної пропозиції складена з урахуванням умов Тендерної документації Замовника.

3. Ми зобов’язуємося укласти (підписати) Договір про закупівлю в редакції, встановленій у Тендерній документації Замовника, не пізніше ніж через 15 днів з дати прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та тендерної пропозиції. У випадку обґрунтованої необхідності строк для укладення договору може бути продовжений до 60 днів. У разі подання скарги до органу оскарження після оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю перебіг строку для укладення договору про закупівлю зупиняється.

4. Ми погоджуємось з умовами, що Замовник може відхилити нашу чи всі тендерні пропозиції згідно з умовами Тендерної документації.

5. Обсяги закупівлі послуг можуть бути зменшені залежно від потреб замовника та реального фінансування видатків.

Уповноважена особа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(посада) (підпис) М.П. (ПІБ)

Додаток № 3

до Тендерної документації

Учасник не повинен відступати від даної форми.

(подається на бланку учасника)

**ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ ПРО УЧАСНИКА**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № з/п | Найменування | Для заповнення |
| 1 | Повне найменування учасника |  |
| 2 | Скорочене найменування учасника |  |
| 3 | Ідентифікаційний код Учасника (код ЄДРПОУ) |  |
| 4 | Місцезнаходження/ юридична адреса: |  |
| Країна |  |
| Індекс |  |
| Область |  |
| Район |  |
| Населений пункт |  |
| Вулиця/проспект/ провулок/площа |  |
| Будинок |  |
| 5 | Адреса фактичного перебування адміністрації учасника: |  |
| Країна |  |
| Індекс |  |
| Область |  |
| Район |  |
| Населений пункт |  |
| Вулиця/проспект/ провулок/площа |  |
| Будинок |  |
| 6 | Контактний телефон (код – номер) |  |
| 7 | Телефакс (код – номер) |  |
| 8 | Електронна пошта |  |
| 9 | Банківські реквізити учасника для укладання договору: |  |
| Номер рахунку |  |
| Найменування установи банку |  |
| МФО |  |
| 10 | Керівник учасника: |  |
| Посада |  |
| ПІП повністю |  |
| Робочий телефон |  |
| Мобільний телефон |  |
| Електронна пошта |  |
| 11 | Головний бухгалтер: |  |
| ПІП повністю |  |
| Робочий телефон |  |
| Мобільний телефон |  |
| Електронна пошта |  |

Уповноважена особа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(посада) (підпис) М.П. (ПІБ)

Додаток 4

до Тендерної документації

**ПЕРЕЛІК ДОКУМЕНТІВ ТА ІНФОРМАЦІЇ  ДЛЯ ПІДТВЕРДЖЕННЯ ВІДПОВІДНОСТІ УЧАСНИКА  КВАЛІФІКАЦІЙНИМ КРИТЕРІЯМ, ВИЗНАЧЕНИМ У СТАТТІ 16 ЗАКОНУ «ПРО ПУБЛІЧНІ ЗАКУПІВЛІ»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№№з/п** | **ККваліфікаційна вимога** | **ДДокументи, що підтверджують відповідність Учасника кваліфікаційній вимозі** |
| 11 | **ННаявність обладнання та матеріально-технічної бази** | **Довідка у встановленій формі**, що містить інформацію про наявність у учасника відповідного обладнання, інструментів, приладів та пристроїв необхідних для надання послуг відповідно до предмета закупівлі, в тому числі щодо обов’язкової наявності власної або орендованої станції очистки картриджів, яка використовується для очистки лазерних картриджів від залишків тонеру під час робіт, пов’язаних із заправкою/відновленням картриджів, підписана уповноваженою особою учасника та скріплена печаткою учасника (за наявності). |
| 22 | **ННаявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів).** | **Довідка в довільній формі,** за підписом уповноваженої посадової особи Учасника та печаткою Учасника (у разі наявності) з інформацією про виконання аналогічного/аналогічних договору/договорів за останні роки, який безпосередньо стосується предмета закупівлі.  На підтвердження документально підтвердженої інформації про досвід виконання аналогічних договорів учасник має надати:   * копії повністю виконаного (виконаних) аналогічного/аналогічних договору/договорів, вказаних у довідці в якій повинна бути зазначена інформація щодо вартості наданих послуг, що є предметом закупівлі, років надання послуг та основних замовників (із зазначенням відповідальної особи та її контактних телефонів); * копії документів, що документально підтверджують фактичне виконання аналогічного/аналогічних договору/договорів, копія якого надана у складі тендерної пропозиції (копії актів наданих послуг, тощо).   **Під аналогічним договором слід розуміти договір, код ДК якого співпадає з кодом ДК предмету закупівлі даної Тендерної документації.** |
| 33 | **ННаявність працівників відповідної кваліфікації, що мають необхідні знання та досвід** | **Довідка в довільній формі,** за підписом уповноваженої посадової особи учасника та печаткою учасника (у разі наявності) або з накладенням КЕП/УЕП та електронної печатки (у разі наявності) з інформацією про наявність в учасника процедури закупівлі кваліфікованих працівників, які будуть залучені до безпосереднього надання послуг із зазначенням наступної інформації щодо кожного працівника учасника:  - ПІБ;  • посада (кваліфікація/спеціалізація);  • стаж роботи. |

**Довідка про наявність обладнання та матеріально-технічної бази.**

*подається Учасником на фірмовому бланку*

|  |
| --- |
| УУповноваженій особі ГУ ДМС  В Одеській області |

ДОВІДКА

За предметом закупівлі, **«Послуги з заправки та відновлення картриджів» за кодом CPV за ДК 021:2015:50310000-1 «Технічне обслуговування і ремонт офісної техніки»,** про те, що (найменування Учасника) має у своїй власності обладнання та матеріально-технічну базу необхідну для надання послуг, а саме:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №№ п/п | ООбладнання та матеріально-технічна база | ООд. виміру | ККількість | ППідстава користування (власне, орендоване, інше право користування, на підставі договору) |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Уповноважена особа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(посада) (підпис) М.П. (ПІБ)

|  |
| --- |
| **Перелік додаткових документів, що має надати учасник** |
| 1. Заповнена Тендерна пропозиція за формою, що наведена у ***Додатку № 2*** до Тендерної документації. |
| 1. Довідка, яка містить загальні відомості про Учасника торгів (***Додаток № 3***). |
| 1. Копія статуту або іншого установчого документу (із змінами у разі наявності), у разі, якщо Учасник здійснює діяльність на підставі модельного статуту, необхідно надати копію рішення засновників про створення такої юридичної особи (для юридичних осіб). |
| 1. Документ, що підтверджує повноваження посадової особи учасника процедури закупівлі щодо підпису документів тендерної пропозиції (виписка з протоколу засновників, наказ про призначення, довіреність, доручення або інший документ) контактні телефони цієї особи для надання інформації щодо процедури закупівлі. |
| 1. **Для фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб – підприємців:**  * Копія паспорту учасника, (а саме сторінки 1-6 та місце реєстрації) або копія ID картки, або копія іншого документу, передбаченого статтею 13 Закону України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус» від 20.11.2012 № 5492­VI, зі змінами. * Копія довідки про присвоєння ідентифікаційного коду |
| 1. **Для фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб – підприємців:**   Лист-згоду на обробку, використання, поширення та доступ до персональних даних за формою згідно з ***Додатком № 7*** |
| 1. Копія свідоцтва платника податку на додану вартість або витяг з реєстру платників ПДВ (для юридичних осіб і суб’єктів підприємницької діяльності – платників ПДВ);   Або копія свідоцтва про реєстрацію платника єдиного податку чи витяг з Реєстру платників єдиного податку (для юридичних осіб і суб’єктів підприємницької діяльності – платників єдиного податку). |
| 1. Документи, що підтверджують правомочність на укладення договору про закупівлю - (виписка з протоколу засновників, наказ про призначення, довіреність або інший документ) про право підпису договорів про закупівлю.   У відповідності до Закону України «Про товариства з обмеженою та додатковою відповідальністю», учасник торгів, який є Товариством з обмеженою відповідальністю та/або додатковою відповідальністю, надає у складі тендерної пропозиції згоду загальних зборів на вчинення значних правочинів (укладання договорів) за результатами процедур публічних закупівель, якщо інше не передбачене статутом товариства. |
| 1. Лист – в довільній формі, підписаний уповноваженою особою – згода з основними умовами договору, проєкт якого наведено у ***Додатку № 6*** до тендерної документації. |
| 1. Підписані учасником торгів та завірені печаткою (в разі її використання ) технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі, вимоги, зазначені у Додатку №1 до тендерної документації. У разі надання еквіваленту, учасник повинен надати у складі своєї тендерної пропозиції порівняльну таблицю із зазначенням найменування та технічних характеристик запропонованого еквіваленту. |
| 1. Лист-згода про можливе застосування оперативно-господарських санкцій, що передбачені статтями 235, 236, 237 Господарського кодексу України, до учасника-переможця, у разі невиконання або неналежного виконання ним умов договору про закупівлю, порушення строків, визначених договором, та недотримання інших взятих на себе зобов’язань. |
| 1. 13. Лист-гарантію за підписом уповноваженої особи та завірений печаткою учасника торгів (у разі її використання) про те, що Учасник не перебуває під дією спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів, передбачених Законом України «Про санкції», чи спеціальних санкцій за порушення законодавства про зовнішньоекономічну діяльність, а також будь-яких інших обставин та заходів нормативного, адміністративного чи іншого характеру, що перешкоджають укладенню та/або виконанню договору про закупівлю. |
| 1. 14. Лист – гарантія, що Учасник не є юридичною особою - резидентом Російської Федерації/Республіки Білорусь/ Ісламської Республіки Іран державної форми власності, юридичних осіб, створених та/або зареєстрованих відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь/ Ісламської Республіки Іран, та юридичних осіб, кінцевими бенефіціарними власниками, власниками яких є резиденти Російської Федерації/Республіки Білорусь/ Ісламської Республіки Іран, та/або у фізичних осіб (фізичних осіб - підприємців) - резидентом Російської Федерації/Республіки Білорусь/ Ісламської Республіки Іран, а також іншим суб’єктом господарювання, що здійснює продаж товарів, робіт і послуг походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь/ Ісламської Республіки Іран, за винятком товарів, робіт і послуг, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності Особливостей. |
| 1. 15. Довідка в довільній формі, про застосування Учасником заходів із захисту довкілля щодо предмету закупівлі. |
| 1. 16. При наданні послуг щодо заправки картриджів **Xerox WC** мають використовуватися матеріали, сумісні з оригінальним обладнанням (тонер – static control).   У разі якщо Учасник не є виробником чи імпортером витратних матеріалів (тонеру), необхідно додатково надати у складі своєї пропозиції лист (скан-копію оригіналу на фірмовому бланку (у разі наявності таких бланків)) від виробника матеріалів або офіційного представника (дилера, дистриб’ютора та інше) заводу – виробника, або дочірньої компанії заводу-виробника, або його офіційного представника в Україні, що Учасник є авторизованим партнером або офіційним представником виробника/імпортера static control, підписаний уповноваженою посадовою особою Учасника з відбитком печатки (у разі наявності печатки). |
| 1. 17. При наданні послуг щодо заправки картриджів **HP та Canon** мають використовуватися матеріали, сумісні з оригінальним обладнанням (тонер – welldo). 2. У разі якщо Учасник не є виробником чи імпортером витратних матеріалів (тонеру), необхідно додатково надати у складі своєї пропозиції лист (скан-копію оригіналу на фірмовому бланку (у разі наявності таких бланків)) від виробника матеріалів або офіційного представника (дилера, дистриб’ютора та інше) заводу – виробника, або дочірньої компанії заводу-виробника, або його офіційного представника в Україні, що Учасник є авторизованим партнером або офіційним представником виробника/імпортера welldo підписаний уповноваженою посадовою особою Учасника з відбитком печатки (у разі наявності печатки). |
| 1. Надати завірені належним чином копії, про наявність у виробника/імпортера запропонованого тонеру, висновків державної санітарно-епідеміологічної експертизи, виданих Державною службою України з питань безпечності харчових продуктів та захисту споживачів на тонери запропонованих виробників, які використовуються при наданні послуг з заправки або відновлення картриджів, що є безпечними для застосування за призначенням та оточуючого персоналу, дійсні на момент розкриття пропозицій. |
| 1. Надати завірені учасником копії сертифікатів міжнародного зразка, про наявність у учасника процедури закупівлі системи контролю якості ISO 9001:2015 та системи екологічного менеджменту ISO 14001:2015, виданих органом з сертифікації систем менеджменту, який офіційно акредитований Національним агентством з акредитації України, на відповідність вимогам ДСТУ EN ISO/IEC 17021-1:2017 (ISO/IEC 17021-1:2015) дійсних на момент подання пропозицій. |

- Документи та інформація, що не передбачені законодавством для Учасників – юридичних, фізичних осіб, у т.ч. фізичних осіб-підприємців, не подаються ними у складі тендерної пропозиції. У такому випадку Учасником подається довідка в довільній формі з обґрунтуванням, на якій підставі даний документ не може бути подано з посиланням на відповідні нормативно-правові акти.

- За достовірність наданих документів відповідальність безпосередньо несе Учасник.

- Учасники торгів – нерезиденти для виконання вимог щодо подання документів, передбачених у даному додатку тендерної документації, подають у складі своєї пропозиції документи, передбачені законодавством країн, де вони зареєстровані.

- Учасник відповідає за одержання всіх необхідних дозволів, ліцензій, сертифікатів, запропонованих на торги, та самостійно несе всі витрати на їх отримання.

Додаток 5

до Тендерної документації

**ПЕРЕЛІК ДОКУМЕНТІВ, ЯКІ ПОВИНЕН НАДАТИ**

**ПЕРЕМОЖЕЦЬ ПРОЦЕДУРИ ЗАКУПІВЛІ**

**(юридична особа)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вимоги згідно пункту 47 Особливостей** | **Переможець торгів на виконання вимоги згідно пункту 47 Особливостей (підтвердження відсутності підстав) повинен надати таку інформацію:** |
| Керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією.  **(підпункт 3 пункт 47 Особливостей)** | Інформаційна довідка з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення, згідно з якою не буде знайдено інформації про корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення керівника учасника процедури закупівлі.\*  *\*Згідно з пунктом 47 Особливостей - Переможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує чотири дні з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель документи, що підтверджують відсутність підстав, зазначених у* [*підпунктах 3*](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-п/ed20230901#n618)*,* [*5*](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-п/ed20230901#n620)*,* [*6*](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-п/ed20230901#n621) *і* [*12*](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-п/ed20230901#n627) *та в* [*абзаці чотирнадцятому*](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-п/ed20230901#n628) *цього пункту.*  *Згідно з підпунктом 3 пункту 44 Особливостей - Замовник відхиляє тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли переможець процедури закупівлі не надав у спосіб, зазначений в тендерній документації, документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених у* [*підпунктах 3*](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-п/ed20230901#n618)*,* [*5*](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-п/ed20230901#n620)*,* [*6*](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-п/ed20230901#n621) *і* [*12*](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-п/ed20230901#n627) *та в* [*абзаці чотирнадцятому*](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-п/ed20230901#n628) *пункту 47 Особливостей.*  *З 04.09.2023 р. Національне агентство з питань запобігання корупції (НАЗК) відкрило доступ до Реєстру осіб, які вчинили корупційні та пов’язані з корупцією правопорушення, з урахуванням безпекових аспектів. Проте згідно з постановою Кабінету Міністрів України від 12.03.2022 № 263, яка застосовується до припинення чи скасування воєнного стану, інформаційні, інформаційно-комунікаційні та електронні комунікаційні системи, публічні електронні реєстри можуть як зупиняти, обмежувати**свою роботу, так і відкриватись, поновлюватись у період воєнного стану.*  *Таким чином, Інформаційна довідка з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення, згідно з якою не буде знайдено інформації про корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення керівника учасника процедури закупівлі, надається переможцем.* |
| Керівник учасника процедури закупівлі був засуджений за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якого не знято або не погашено в установленому законом порядку.  **(підпункт 6 пункт 47 Особливостей)** | Повний витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» сформований у паперовій або електронній формі, що містить інформацію про відсутність судимості або обмежень, передбачених кримінальним процесуальним законодавством України щодо керівника учасника процедури закупівлі.  *Документ повинен бути не більше тридцятиденної давнини від дати подання документа.* |
| Керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми.  **(підпункт 12 пункт 47 Особливостей)** |
| Учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю з цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків — протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору. Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у цьому абзаці, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах.  **(абзац 14 пункт 47 Особливостей)** | **Довідка в довільній формі**, яка містить інформацію про те, що між переможцем та замовником раніше не було укладено договорів, або про те, що переможець процедури закупівлі виконав свої зобов’язання за раніше укладеним із замовником договором про закупівлю, відповідно, підстав, що призвели б до його дострокового розірвання і до застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків, не було, або довідка з інформацією про те, що він надав підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах (для цього переможець (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. |

**ПЕРЕЛІК ДОКУМЕНТІВ, ЯКІ ПОВИНЕН НАДАТИ**

**ПЕРЕМОЖЕЦЬ ПРОЦЕДУРИ ЗАКУПІВЛІ**

**(фізична особа чи фізична особа — підприємець)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вимоги згідно пункту 47 Особливостей** | **Переможець торгів на виконання вимоги згідно пункту 47 Особливостей (підтвердження відсутності підстав) повинен надати таку інформацію:** |
| Керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією.  **(підпункт 3 пункт 47 Особливостей)** | Інформаційна довідка з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення, згідно з якою не буде знайдено інформації про корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення керівника учасника процедури закупівлі.\*  *\*Згідно з пунктом 47 Особливостей - Переможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує чотири дні з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель документи, що підтверджують відсутність підстав, зазначених у* [*підпунктах 3*](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-п/ed20230901#n618)*,* [*5*](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-п/ed20230901#n620)*,* [*6*](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-п/ed20230901#n621) *і* [*12*](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-п/ed20230901#n627) *та в* [*абзаці чотирнадцятому*](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-п/ed20230901#n628) *цього пункту.*  *Згідно з підпунктом 3 пункту 44 Особливостей - Замовник відхиляє тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли переможець процедури закупівлі не надав у спосіб, зазначений в тендерній документації, документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених у* [*підпунктах 3*](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-п/ed20230901#n618)*,* [*5*](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-п/ed20230901#n620)*,* [*6*](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-п/ed20230901#n621) *і* [*12*](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-п/ed20230901#n627) *та в* [*абзаці чотирнадцятому*](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-п/ed20230901#n628) *пункту 47 Особливостей.*  *З 04.09.2023 р. Національне агентство з питань запобігання корупції (НАЗК) відкрило доступ до Реєстру осіб, які вчинили корупційні та пов’язані з корупцією правопорушення, з урахуванням безпекових аспектів. Проте згідно з постановою Кабінету Міністрів України від 12.03.2022 № 263, яка застосовується до припинення чи скасування воєнного стану, інформаційні, інформаційно-комунікаційні та електронні комунікаційні системи, публічні електронні реєстри можуть як зупиняти, обмежувати**свою роботу, так і відкриватись, поновлюватись у період воєнного стану.*  *Таким чином, Інформаційна довідка з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення, згідно з якою не буде знайдено інформації про корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення керівника учасника процедури закупівлі, надається переможцем.* |
| Фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено в установленому законом порядку.  **(підпункт 5 пункт 47 Особливостей)** | Повний витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» сформований у паперовій або електронній формі, що містить інформацію про відсутність судимості або обмежень, передбачених кримінальним процесуальним законодавством України щодо фізичної особи, яка є учасником процедури закупівлі.  *Документ повинен бути не більше тридцятиденної давнини від дати подання документа.* |
| Керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми.  **(підпункт 12 пункт 47 Особливостей)** |
| Учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю з цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків — протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору. Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у цьому абзаці, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах.  **(абзац 14 пункт 47 Особливостей)** | **Довідка в довільній формі**, яка містить інформацію про те, що між переможцем та замовником раніше не було укладено договорів, або про те, що переможець процедури закупівлі виконав свої зобов’язання за раніше укладеним із замовником договором про закупівлю, відповідно, підстав, що призвели б до його дострокового розірвання і до застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків, не було, або довідка з інформацією про те, що він надав підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах (для цього переможець (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. |

Додаток № 6

до Тендерної документації

Договір № \_\_\_\_

про закупівлю послуг з заправки та відновлення картриджів

м. Одеса «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 р.

Головне управління Державної міграційної служби України в Одеській області в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, що діє на підставі Положення про ГУ ДМС в Одеській області, затвердженого наказом ДМС від 18.07.2011 № 28 (в редакції наказу ДМС від 07.05.2021 № 70) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (далі – «Замовник») з однієї сторони, та \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (далі – «Виконавець») в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, що діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, з другої сторони, разом «Сторони», керуючись вимогами Закону України «Про публічні закупівлі» від 25.12.2015 № 922-VIII та Постанови Кабінету Міністрів України від 12.10.2022 р. № 1178 «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування», уклали цей договір про наступне (далі – Договір):

**1. Предмет договору**

1.1. Виконавець зобов'язується протягом строку дії Договору забезпечити надання Замовнику **послуг з заправки та відновлення картриджів**, код згідно з ДК 021:2015: **50310000-1 «Технічне обслуговування і ремонт офісної техніки»,** відповідно до умов Договору (далі – «Послуги»), а Замовник – прийняти і оплатити такі Послуги, на умовах, викладених у Договорі.

1.2. Кількість послуг: згідно Специфікації (Додаток 1 до Договору).

1.3.Обсяги закупівлі товарів можуть бути зменшені залежно від реального фінансування видатків.

1.4. Джерело фінансування: кошти державного бюджету.

**2. Якість товарів, послуг**

2.1. Учасник повинен надати Замовнику послуги, якість яких відповідає чинному законодавству та вимогам тендерної документації.

2.2. Допустиме покращення якості Послуг за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної у Договорі.

2.3 У разі виникнення в апараті (картриджі) в процесі експлуатації після ремонтних послуг яких-небудь недоліків, що привели до погіршення якості друку (копіювання), Виконавець виправляє їх за свій рахунок. Ця обставина дійсна за умови відсутності фізичних пошкоджень апарату (картриджу) та дотримання Замовником інструкції з експлуатації друкуючого (копіювального) пристрою.

**3. Ціна Договору**

3.1. Ціна (сума) Договору становить \_\_\_\_\_\_\_\_ грн. \_\_ коп. (\_\_\_\_\_ гривень \_\_ копійок), з/без ПДВ.

3.2. Вартість Послуг визначена у Специфікації, наведеної у Додатку № 1 до Договору, який є його невід’ємною частиною.

3.3. Ціна (сума) Договору може бути зменшена за взаємною згодою Сторін (зменшення обсягів закупівлі), зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків Замовника.

3.4. До ціни Послуг включаються витрати на сплату податків і зборів (обов’язкових платежів), забір та доставку картриджів.

**4. Порядок здійснення оплати**

4.1. Усі розрахунки за Договором здійснюються у національній валюті України. Замовник оплату Послуг здійснює на підставі Актів наданих послуг (далі - Акт) шляхом перерахування коштів на рахунок Виконавця.

4.2. Оплата Послуг Замовником здійснюється протягом 10 (десяти) банківських днів з дати підписання належним чином оформлених Актів.

4.3. Допускається поетапна оплата суми Договору відповідно до наданих Послуг, засвідчених Актами.

4.4. Розрахунок за надані Послуги здійснюється у відповідності до ст. 49 Бюджетного кодексу України. У разі затримки надходжень бюджетних коштів розрахунок за надані Послуги здійснюється протягом 10 банківських днів з дати їх отримання.

**5. Надання Послуг**

5.1. Строк надання Послуг: з моменту підписання Договору по 31 грудня 2024 року.

5.2. Місце надання Послуг: відповідно до Додатку 2 до Договору.

5.3. У разі виникнення претензій щодо кількості чи якості наданих Послуг, Виконавець та Отримувач протягом 3 (трьох) робочих днів зобов’язуються письмово узгодити перелік претензій, виклавши їх у відповідному Дефектному акті. Виконавець, згідно з Дефектним актом, зобов’язаний здійснити надання Послуг належної якості протягом 3 (трьох) календарних днів або повернути вартість Послуг неналежної якості після підписання Дефектного акту.

5.4. Всі послуги Виконавець надає на своїй матеріально-технічній базі, своїми ресурсами, матеріалами, засобами і устаткуванням за власний рахунок.

5.5. Час реагування на заявку замовника для надання послуг (телефонний дзвінок або повідомлення на електронну пошту) не повинен перевищувати 2 години з моменту виклику. Час надання послуг по заправці (відновленню) картриджів не повинен перевищувати 2 робочих дня після надходження заявки від Замовника, у разі нагальної потреби протягом 4 годин.

**6. Права та обов’язки Сторін**

6.1. **Замовник зобов’язаний:**

6.1.1. Своєчасно та в повному обсязі сплачувати за надані Послуги.

6.1.2. Приймати надані Послуги.

6.1.3. Призначити відповідальних працівників Замовника, що будуть співпрацювати із Виконавцем під час вирішення технічних, організаційних та будь-яких інших питань, що пов’язані з виконанням Договору.

6.1.4. Повідомляти Виконавця про зміну реквізитів, місцезнаходження, номерів телефонів, факсів, електронних адрес та іншої інформації, необхідної для належного виконання Договору. В іншому випадку Виконавець не несе відповідальності за неправильність та/або несвоєчасність оформлення Актів тощо.

6.1.5. Належним чином виконувати інші зобов’язання, пов’язані з виконанням Договору.

6.2. **Замовник має право:**

6.2.1. Достроково розірвати цей Договір у разі невиконання зобов'язань Виконавцем, повідомивши про це його у строк до 10 (десяти) календарних днів.

6.2.2. Контролювати надання Послуг у строки, встановлені Договором.

6.2.3. Зменшувати обсяг надання Послуг та загальну вартість цього Договору залежно від реального фінансування видатків.

6.2.4. Повернути Акт Виконавцю без здійснення оплати в разі неналежного його оформлення (відсутність підписів тощо).

6.2.5. Отримувати необхідні пояснення та консультації щодо предмету Договору, його виконання тощо.

6.2.6. Вносити зауваження, пропозиції або заперечення щодо Послуг, якщо Виконавцем порушено вимоги, вказані у Договорі.

6.2.7. Ініціювати питання щодо внесення змін або розірвання Договору відповідно до чинного законодавства України.

6.2.8. Користуватися іншими правами, передбаченими чинним законодавством України.

6.3. **Виконавець зобов’язаний:**

6.3.1. Забезпечити надання Послуг у строки, встановлені цим Договором.

6.3.2. Забезпечити надання Послуг, якість яких відповідає умовам, установленим цим Договором.

6.3.3. Призначити відповідальних фахівців Виконавця, що будуть співпрацювати із Замовником під час вирішення технічних, організаційних та будь-яких інших питань, що пов’язані з виконанням Договору.

6.3.4. Повідомляти Замовника про зміну банківських та податкових реквізитів, місцезнаходження, номерів телефонів, факсів, електронних адрес та іншої інформації, необхідної для належного виконання Договору. В іншому випадку Замовник не несе відповідальності за неправильність та/або несвоєчасність оформлення Актів, тощо.

6.3.5. Належним чином виконувати інші зобов’язання, пов’язані з виконанням Договору.

6.4. **Виконавець має право:**

6.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати оплату за Послуги, що надаються за цим Договором.

6.4.2. У разі невиконання зобов'язань Замовником Виконавець має право достроково розірвати цей Договір, повідомивши про це Замовника у строк до 10 (десяти) календарних днів.

6.4.3. На дострокове надання Послуг.

6.4.4. Вимагати від Замовника оплатити Послуги, які були фактично надані ним до дня, коли Замовник прийняв рішення про розірвання Договору.

6.4.5. Вимагати від Замовника усунення будь-яких порушень, виявлених у ході виконання Договору.

6.4.6. Для виконання своїх зобов’язань за Договором залучати інших юридичних та/або фізичних осіб, залишаючись відповідальним перед Замовником за якість та строки (терміни) надання Послуг.

6.4.7. Ініціювати питання щодо внесення змін або розірвання Договору відповідно до чинного законодавства України.

6.4.8. Користуватися іншими правами, передбаченими чинним законодавством України.

**7. Відповідальність Сторін**

7.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов’язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством та цим Договором.

7.2. У разі несвоєчасного виконання зобов’язань при закупівлі послуг за бюджетні кошти, а також термінів усунення недоліків наданих послуг, Виконавець сплачує Замовнику пеню у розмірі 1 відсотка вартості послуг, з яких допущено прострочення, за кожний день прострочення, а за прострочення понад тридцять днів додатково сплатити штраф у розмірі 7% вказаної вартості.

7.3. У разі невиконання: письмової відмови від виконання договору або ненадання послуг після 30 днів з моменту укладання договору, Виконавець зобов’язується сплатити Замовнику штраф у розмірі 10 % від суми Договору (з урахуванням ПДВ) визначеною п. 3.1. цього Договору.

7.4. У разі неналежного (зокрема стосовно обсягів та якості) надання послуг Виконавцем, він зобов’язується сплатити штраф у розмірі 10% від суми Договору, визначеної п. 3.1. цього Договору, та протягом терміну, визначеного в порядку, передбаченому цим Договором, зобов'язаний за свій рахунок усунути виявлені дефекти виконання послуг.

7.5. У разі передачі Виконавцем третім особам повністю або частково своїх прав і / або обов'язків за цим Договором без попередньої письмової згоди з Замовником, Виконавець сплачує Замовнику штраф у розмірі 50% від суми Договору (з урахуванням ПДВ), визначеної п. 3.1. даного Договору.

7.6. Несплата штрафних санкції або/та відмова від виконання договірних зобов’язань Виконавцем є підставою для дострокового розірвання даного Договору.

7.7. Виконавець несе відповідальність за збитки, спричинені Замовнику сторонніми особами внаслідок неналежного виконання Виконавцем своїх зобов'язань за Договором, у розмірі дійсної шкоди. Факти неналежного виконання Виконавцем своїх зобов'язань та розмір збитків, що підлягають відшкодуванню, встановлюються у визначеному чинним законодавством порядку.

7.8. Сторони дійшли згоди, що Замовник не несе відповідальності за порушення строків оплати, якщо таке порушення сталося за відсутності його вини, зокрема у зв’язку із затримкою фінансування із державного бюджету або несвоєчасним здійсненням платіжних операцій органами казначейської служби.

7.9. У випадку необґрунтовані відмови Виконавця від виконання зобов’язань покладених даним договором, від сплачує на користь Замовника штраф у розмірі 5% ціни даного Договору. Обґрунтованою вважається відмова лише у випадку документального підтвердження причин неможливості подальшого виконання зобов’язань за цим договором, за підписом уповноваженого органу (особи) Виконавця.

**8. Обставини непереборної сили**

8.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов’язань за Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна).

8.2. Сторона, що не може виконувати зобов’язання за Договором внаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 10 (десяти) календарних днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

8.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються уповноваженим органом.

8.4. У разі, коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 30 (тридцять) календарних днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати Договір. У разі попередньої оплати Виконавець повертає Замовнику кошти протягом одного дня з дня розірвання Договору.

**9. Антикорупційне застереження**

9.1. Сторони цього Договору зобов’язуються дотримуватись законодавства протидії корупції та протидії легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, включаючи, крім іншого, будь-які і всі наступні закони і постанови, прийняті на виконання таких законів (з урахуванням змін і доповнень, що періодично вносяться до таких законодавчих актів) («Антикорупційне законодавство»).

9.2. При виконанні своїх зобов’язань за цим Договором, Сторони, їх афілійовані особи, працівники або посередники не здійснюють і не будуть робити яких-небудь дій (відмовляються від бездіяльності), які суперечать вимогам Антикорупційного законодавства, в тому числі, утримуються від прямої чи непрямої, особистої або через третіх осіб, пропозиції, обіцянки, дачі, вимагання, прохання, згоди отримати та отримання хабарів в будь-якій формі (у тому числі, у формі грошових коштів, інших цінностей, майна, майнових прав або іншої матеріальної та/або нематеріальної вигоди) на користь або від будь-яких осіб з метою впливу на їх дії чи рішення з метою отримання будь-яких неправомірних переваг або з іншою неправомірною метою.

9.3. При виявленні однією із Сторін випадків порушення вказаних вище положень цього розділу Договору її афілійованими особами або працівниками, вона зобов’язується в письмовій формі повідомити про ці порушення іншу Сторону.

9.4. Також у разі виникнення у однієї із Сторін розумно обґрунтованих підозр, що відбулося або може відбутися порушення будь-яких зазначених вище положень розділу цього Договору іншою Стороною, або афілійованими особами, або працівниками, така Сторона має право направити іншій Стороні запит з вимогою надати коментарі та інформацію (документи), які спростовують або підтверджують факт порушення.

9.5. Сторони гарантують повну конфіденційність при виконанні антикорупційних умов цього Договору, а також відсутність негативних наслідків як для Сторони Договору в цілому, так і для конкретних працівників Сторони Договору, які повідомили про факт порушень.

**10. Вирішення спорів**

10.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов’язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

10.2. У разі недосягнення Сторонами згоди, спори (розбіжності) вирішуються в судовому порядку.

**11. Строк дії Договору**

11.1. Цей Договір набирає чинності з моменту підписання його Сторонами і діє по 31 грудня 2024 року, а в частині розрахунків до повного їх виконання.

11.2. Договір укладається і підписується у 2 (двох) автентичних примірниках, що мають однакову юридичну силу, по одному примірнику для кожної із Сторін.

11.3. Дія Договору про закупівлю може бути продовжена на строк, достатній для проведення процедури закупівлі на початку наступного року в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної в початковому Договорі про закупівлю, укладеному в попередньому році, якщо видатки на досягнення цієї цілі затверджено в установленому порядку.

**12. Інші умови**

12.1. Будь-які зміни і доповнення до цього Договору, в тому числі щодо коригування його вартості, вважаються дійсними, якщо вони оформлені в письмовому вигляді шляхом укладення додаткових угод та підписані уповноваженими на це представниками Сторін.

12.2. Згідно з пунктом 19 «Особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування», затверджених Постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178, істотні умови Договору не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань Сторонами у повному обсязі, крім випадків:

1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;

2) погодження зміни ціни за одиницю товару в договорі про закупівлю у разі коливання ціни такого товару на ринку, що відбулося з моменту укладення договору про закупівлю або останнього внесення змін до договору про закупівлю в частині зміни ціни за одиницю товару. Зміна ціни за одиницю товару здійснюється пропорційно коливанню ціни такого товару на ринку (відсоток збільшення ціни за одиницю товару не може перевищувати відсоток коливання (збільшення) ціни такого товару на ринку) за умови документального підтвердження такого коливання та не повинна призвести до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю на момент його укладення;

3) покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

4) продовження строку дії договору про закупівлю та/або строку виконання зобов’язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

5) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг);

6) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв’язку з зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування - пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв’язку із зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування;

7) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS, регульованих цін (тарифів), нормативів, середньозважених цін на електроенергію на ринку “на добу наперед”, що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни;

8) зміни умов у зв’язку із застосуванням положень [частини шостої](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1778) статті 41 Закону;

9) зменшення обсягів закупівлі та/або ціни згідно з договорами про закупівлю робіт з будівництва об’єктів нерухомого майна відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 25 квітня 2023 р. [№ 382](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/382-2023-%D0%BF) “Про реалізацію експериментального проекту щодо відновлення населених пунктів, які постраждали внаслідок збройної агресії Російської Федерації”, якщо розроблення проектної документації покладено на підрядника, після проведення експертизи та затвердження проектної документації в установленому законодавством порядку.

12.3. У випадках, не передбачених цим Договором, Сторони керуються чинним законодавством України.

12.4. Жодна зі Сторін не має права передавати свої права та обов’язки за даним Договором третім особам без письмової згоди на те іншої Сторони.

12.5. У разі зміни свого місцезнаходження Виконавець зобов’язаний у строк до 15 (п’ятнадцяти) календарних днів з дати такої зміни поінформувати про це Замовника листом, скріпленим власною печаткою. Такий лист надсилається Замовнику в якості рекомендованого листа з повідомленням про отримання або кур’єром.

12.6. Із моменту підписання цього Договору Сторони відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» дають згоду на обробку персональних даних своїх уповноважених осіб з метою забезпечення господарських відносин у процесі виконання умов Договору.

**13. Додатки до Договору**

Невід’ємними частинами цього Договору є: Додатки 1.

**14. Місцезнаходження та банківські реквізити Сторін**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ЗАМОВНИК  **Головне управління Державної міграційної служби України в Одеській області**  Код за ЄДРПОУ 37811384  65014, м. Одеса,  вул. Преображенська, 44  р/р UA208201720343180002000079609  с/р/р UA098201720343161002100079609  в ДКС України, м. Київ  e-mail: [od\_rgs@dmsu.gov.ua](mailto:od_rgs@dmsu.gov.ua)  тел. (048) 763-00-31  Начальник  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  МП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024 |  | ВИКОНАВЕЦЬ  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  МП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024 |

Додаток 1

до договору про закупівлю послуг

від «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 року

№ \_\_\_\_\_\_\_\_

Специфікація

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Найменування послуг** | **Одиниця виміру** | **Кількість одиниць** | **Ціна, грн.**  **з/\*без ПДВ** | **Сума, грн.**  **з/\*без ПДВ** |
| **Заправка** | | | |  |  |
| 1 | Заправка картриджів до принтеру HP LJ Pro MFP M 130 | послуга | 100 |  |  |
| 2 | Заправка картриджів до принтеру HP LJ 1102/М 1132/ М1536; CANON MF 4730/ ME 4730/ LBP 3010; XEROX Work Centre 3025 | послуга | 120 |  |  |
| 3 | Заправка картриджа до принтера HP LJ CP1025 Colour | послуга | 2 |  |  |
| **Відновлення** | | | |  |  |
| 1 | Відновлення картриджів до принтеру HP LJ Pro MFP M 130 | послуга | 30 |  |  |
| 2 | Відновлення драм картриджів до принтеру HP LJ Pro MFP M 130 | послуга | 30 |  |  |
| 3 | Відновлення картриджів до принтерів HP LJ Pro MFP M 130; HP LJ 1102/М 1132/ М1536; CANON MF 4730/ ME 4730/ LBP 3010; XEROX Work Centre 3025 | послуга | 40 |  |  |
| **Загальна вартість** | | | |  |  |

\*(без ПДВ у разі коли суб’єкт господарювання звільнений від сплати ПДВ згідно чинного законодавства України)

**Сума ( прописом)**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн.коп., з/\*без ПДВ.

|  |  |
| --- | --- |
| ЗАМОВНИК  **Головне управління Державної міграційної служби України в Одеській області**  Начальник  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  МП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024 | ВИКОНАВЕЦЬ |

Додаток 2

до договору про закупівлю послуг

від «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 року

№ \_\_\_\_\_\_\_\_

**Місце надання послуг**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Найменування підрозділу ГУ ДМС в  Одеській області | | | Адреса підрозділу |
| 1 | Управління з питань шукачів захисту та соціальної інтеграції, відділ юридичного забезпечення, відділ міграційного контролю | | | м. Одеса,65045, Приморський район, вул. Преображенська, 64/ ріг вул. Троїцької 49/51 (4 поверх) |
| 2 | Відділ обліку та моніторингу інформації про реєстрацію місця проживання | | | м. Одеса, Приморський район, 65082, вул. Софіївська,20 |
| 3 | Управління з питань тимчасового та постійного проживання іноземців та осіб без громадянства, сектор архівної роботи | | | м. Одеса, 65045, Приморський район, вул. Буніна, 37 |
| 4 | Головне управління ДМС в Одеській області | | | м. Одеса, вул. Преображенська, 44 |
| 5 | Сектор з питань запобігання та виявлення корупції, сектор з питань мобілізаційної роботи та цивільного | | | м. Одеса, вул. Преображенська, 44 |
| 6 | Відділ з питань тимчасового перебування та обробки заяв про оформлення посвідки на тимчасове проживання | | | м. Одеса, вул. Жуковського, 42 |
| 7 | Відділ централізованого оформлення документів для іноземців та осіб без громадянства, відділ ресурсно-господарського забезпечення ГУ ДМС в Одеській області | | | м. Одеса, вул. Мечникова, 108 |
| 8 | Управління міграційного контролю, протидії нелегальній міграції та реадмісії | | | м. Одеса, вул. Градоначальницька, 33 |
| 9 | Київський відділ у м. Одесі ГУ ДМС в Одеській області | | | м. Одеса, вул. Ак. Філатова, 15-а; 2 та 4 пов. |
| 10 | Малиновський відділ у м. Одесі ГУ ДМС в Одеській області | | | м. Одеса, вул. Ак. Філатова, 23В |
| 11 | Приморський відділ у м. Одесі ГУ ДМС в Одеській області | | | м. Одеса, вул. Канатна, 101 |
| 12 | Суворовський відділ у м. Одесі ГУ ДМС в Одеській області | | | м. Одеса, Десантний бульвар, 16 |
| 13 | Суворовський відділ у м. Одесі ГУ ДМС в Одеській області | | | м. Одеса, вул. Кримська,62 |
| ЗАМОВНИК  **Головне управління Державної міграційної служби України в Одеській області**  Начальник  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  МП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024 | ВИКОНАВЕЦЬ | | |

Додаток 7

до Тендерної документації

Лист – згода

Відповідно до Закону України від 01.06.2010 №2297-VI «Про захист персональних даних» даю згоду на обробку, використання, поширення та доступ до персональних даних, які передбачено Законом України «Про публічні закупівлі», а також згідно з нормами чинного законодавства, моїх персональних даних (у т.ч. паспортні данні, ідентифікаційний код, свідоцтво про державну реєстрацію, свідоцтво платника податків, банківські реквізити, розрахункові рахунки, електронні ідентифікаційні данні: номери телефонів, електронні адреси, та інша необхідна інформація, передбачена законодавством), відомостей, які надаю про себе для забезпечення участі у процедурі публічних закупівель, цивільно-правових та господарських відносин.

Уповноважена особа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(посада) (підпис) М.П. (ПІБ)