

**Договір № 8**  
**поставки товару**

м. Запоріжжя

« 22 » січня 2024 року

**Районна адміністрація Запорізької міської ради по Вознесенівському району, в особі Голови районної адміністрації міської ради Вербовшука Євгена Григоровича, що діє на підставі Положення про районну адміністрацію (далі – Замовник), з однієї сторони, та фізична особа-підприємець Левченко Євген Вікторович, що діє на підставі Виписки з єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань від 25.05.2015 №2 103 000 0000 083280 (далі – Постачальник), з іншої сторони, разом – Сторони, а кожен окремо – Сторона, уклали цей Договір поставки (далі-Договір) про наступне:**

**1. Предмет Договору**

1.1. Постачальник зобов'язується поставити Замовнику у власність Товар: Код ДК 021-2015(CPV): 39290000-1 - Фурнітура різна, Дерев'яні рамки зі склом (Рамки для Грамот, Подяк), найменування, кількість та ціна якого визначається Специфікацією, яка є Додатком № 1 до цього Договору, а Замовник зобов'язується прийняти Товар і оплатити його в порядку та на умовах цього Договору.

**2. Якість Товару**

2.1. Постачальник повинен поставити Товар Замовнику, якість якого та якість матеріалів та сировини виготовлення цього Товару повинна відповідати діючим в Україні державним стандартам або затвердженим в установленому порядку технічним умовам.

2.2. Товар повинен бути упакований належним чином, прийнятим для упаковки Товару такого типу.

2.3. Замовник має право прийняти Товар, за умови, що він належним чином упакований і відсутні видимі пошкодження упаковки.

2.4. Товар повинен бути новим, повністю придатним до використання та таким, що не перебував в експлуатації, умови його зберігання та транспортування були не порушені, не мали дефектів, пов'язаних з розробкою, матеріалами, якістю виготовлення.

2.5. В разі виявлення дефектів (недоліків) Товару, Постачальник зобов'язаний здійснити заміну бракованого Товару протягом 5 (п'яти) робочих днів з дня поставки Товару.

**3. Ціна Договору**

3.1. Ціна цього Договору становить 3000 грн.00 коп. (Три тисячі гривень 00 копійок) без урахування ПДВ.

3.2. Ціна Договору може бути змінена в залежності від реального фінансування видатків Замовника.

**4. Порядок здійснення оплати**

4.1. Оплата за поставлений Товар здійснюється на підставі оформленої належним чином видаткової накладної, підписаної Сторонами протягом 20 (двадцяти) календарних днів з моменту отримання фінансування за даним Договором.

4.2. Розрахунки здійснюються відповідно до статті 49 Бюджетного кодексу України шляхом перерахування Замовником коштів на розрахунковий рахунок Постачальника.

4.3. Форма розрахунків: безготівкова.

4.4. Вид безготівкового розрахунку: платіжне доручення.

4.5. Усі розрахунки між Сторонами здійснюються в національній валюті України.

4.6. Моментом здійснення оплати за кожен окрему партію Товару вважається дата перерахування Замовником грошових коштів на банківський рахунок Постачальника.

4.7. Замовник має право не приймати неналежним чином оформлені документи від Постачальника. У цьому випадку вся відповідальність за можливе порушення термінів передачі (поставки) Товару, несвоєчасну їх оплату та інші негативні наслідки, пов'язані з



подальшим порушенням Сторонами своїх зобов'язань і обов'язків за Договором, покладається на Постачальника.

## 5. Поставка Товару

5.1. Поставка Товару здійснюється за заявками Замовника, в яких зазначається конкретний строк, за адресою: м. Запоріжжя, вул. Седова, буд. 5 або за домовленістю сторін, але не пізніше ніж 31.12.2024 року.

5.2. Перехід права власності на Товар відбувається після його фактичного передачі на підставі належно оформлених первинних документів Замовнику але в будь-якому разі виключно після належного прийняття Замовником Товару по якості, комплектності та кількості.

5.3. Постачальник несе всі ризики щодо втрати чи пошкодження Товару до моменту передачі її Замовнику.

5.4. Відповідальна особа зі сторони Замовника, визначена уповноваженою для взаємодії з Постачальником, яка здійснює організацію контролю за виконанням договору та прийняттям Товару – начальник відділу організаційної та кадрової роботи районної адміністрації Запорізької міської ради по Вознесенівському району Пустова Ольга Вікторівна.

5.5. Приймання-передача Товару за цим Договором здійснюється Сторонами у відповідності до чинних нормативних актів, з урахуванням особливостей, передбачених даним Договором. Разом з Товаром Постачальник повинен надати видаткову накладну.

5.6. У випадку виявлення невідповідності поставленого Товару вимогам щодо його кількості, якості, комплектності або іншим вимогам передбаченим цим Договором, Замовник має право зупинити приймання Товару та направити Постачальнику повідомлення із зазначенням часу та місця для прибуття представником Постачальника з метою проведення спільного приймання Товару (у випадку, якщо приймання проводиться за відсутності представника Постачальника). Повідомлення має бути направлено за допомогою засобів поштового та/або електронного (електронна пошта) зв'язку за реквізитами визначеними у відповідному розділі Договору, не пізніше ніж за дві доби до запланованої дати продовження приймання Товару.

5.7. У випадку неявки уповноваженого представника Постачальника для спільного приймання Товару по кількості, комплектності або якості, Замовник проводить таке приймання самостійно (у складі не менше трьох осіб) з складанням відповідних Актів про невідповідність продукції вимогами щодо кількості, якості, комплектності, асортименту тощо (далі – Акт). Складений Замовником Акт, в такому випадку є підставою для додаткової поставки (доукомплектації) Товару, заміни дефектного Товару або усунення недоліків Товару в порядку та строки передбачені цим Договором та відповідним Актом.

5.8. У разі виявлення невідповідності асортименту, кількості Товару при прийманні, Постачальник в погоджений строк, але не пізніше 10 (десяти) календарних днів з моменту складення відповідного Акту та направлення Замовником відповідного повідомлення Постачальнику, здійснює за свій рахунок постачання недопоставленої або заміну невідповідного асортименту партії Товару.

5.9. У випадку виявлення дефектів Товару (в тому числі прихованих) та не відповідності якості Товару вимогам визначеним цим Договором протягом гарантійного строку, Замовник має право пред'явити Постачальнику претензію, а Постачальник в зазначений Замовником строк, здійснює власними силами та за свій рахунок заміну дефектного Товару на якісний, або усуває виявлені дефекти.

5.10. Порушення умов щодо характеристик (технічних характеристик) Товару, вимог до матеріалів (сировини) виробництва Товару, упаковки (пакування), маркування, транспортування, зберігання зазначеним у нормативно-технічних документах згідно яких виготовлено Товар (ГОСТ, ДСТУ, ТУ тощо) та які зазначені у Специфікації, яка є Додатком № 1 до цього Договору є порушенням Постачальника щодо якості Товару та підставою для відмови в прийманні Товару Замовником.

## 6. Права та обов'язки Сторін

6.1. Замовник має право:

- вимагати поставки Товару відповідно до умов даного Договору;



- ініціювати внесення змін до цього Договору у порядку, визначеному цим Договором;
- достроково розірвати цей Договір у разі невиконання або неналежного виконання взятих на себе зобов'язань Постачальником, у разі відсутності фінансування у Замовника, в односторонньому порядку без укладання додаткової угоди, письмово повідомивши про це Постачальника за 15 днів до дати розірвання Договору з зазначенням дати припинення договору у повідомленні;
- контролювати виконання Постачальником умов цього Договору щодо належної поставки Товару;
- повернути документи Постачальнику, без здійснення оплати, в разі неналежного оформлення документів, визначених цим Договором;
- в односторонньому порядку зменшити обсяги закупівлі Товару та відповідно ціну цього Договору в залежності від реального фінансування видатків, письмово повідомивши Постачальника про необхідність внесення змін до Договору.

#### 6.2. Замовник зобов'язаний:

- своєчасно та в повному обсязі здійснювати оплату за поставлений Товар належної якості відповідно до умов даного Договору;
- приймати поставлений Товар відповідно до умов цього Договору;
- належним чином виконувати умови цього Договору.

#### 6.3. Постачальник має право:

- своєчасно та в повному обсязі отримувати оплату за поставлений Товар належної якості;
- на дострокову поставку Товару за погодженням із Замовником.

#### 6.4. Постачальник зобов'язаний:

- забезпечити поставку Товару у строки, встановлені цим Договором;
- забезпечити поставку Товару, якісні та кількісні характеристики якої відповідають умовам Договору;
- замінити за свій рахунок Товар неналежної якості, в порядку та у строки визначені Замовником та цим Договором.
- надати Замовнику всі необхідні документи для прийому Товару;
- належним чином виконувати умови цього Договору;
- надати документи на право підписання Договору та на провадження певного виду господарської діяльності, дозвіл або ліцензію, якщо отримання такого дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законодавством.

### 7. Відповідальність Сторін

7.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством України та цим Договором.

7.2. Сторона не несе відповідальності за порушення Договору, якщо воно сталося не з її вини (умислу чи необережності).

7.3. Сторона вважається невинуватою і не несе відповідальності за порушення Договору, якщо вона доведе, що вжила всіх залежних від неї заходів щодо належного виконання цього Договору.

7.4. Порушення зобов'язань за цим Договором є підставою для застосування господарських санкцій, передбачених Господарським кодексом України та іншими нормативно-правовими актами України.

7.5. За порушення строків поставки Товару Постачальник сплачує пеню у розмірі 0,1 відсотка вартості непоставленого/невчасно поставленого Товару за кожен день прострочення, але не більше подвійної облікової ставки НБУ, яка діяла на момент відповідного прострочення, а за прострочення понад 30 (тридцять) днів Постачальник додатково сплачує штраф у розмірі 7 (сім) відсотків вказаної вартості.

7.6. За порушення умов зобов'язання щодо якості Товару (постачання неякісного, дефектного товару, який не відповідає умовам цього Договору) Постачальник сплачує штраф у розмірі 10 (десять) відсотків вартості неякісного Товару.

7.7. Замовник звільняється від відповідальності за недотримання строків оплати у разі



відсутності фінансування предмету закупівлі та через дії або бездіяльність органів Казначейства або банківських установ.

7.8. Сплата штрафних санкцій і відшкодування збитків не звільняє Сторони від виконання своїх зобов'язань за даним Договором.

7.9. Збитки завдані одній Стороні невиконанням або неналежним виконанням даного Договору, підлягають відшкодуванню іншою Стороною, у разі наявності її вини, у повному обсязі.

7.10. У разі потреби відшкодування збитків або застосування інших штрафних санкцій Сторона, права або законні інтереси якої порушені, має право звернутися до порушника з письмовою претензією, яка повинна бути розглянута у строки, встановлені чинним законодавством. За відсутності відповіді, Сторона, права і законні інтереси якої порушено, має право звернутися з відповідним позовом до суду.

## **8. Гарантійні зобов'язання**

8.1. Постачальник гарантує, що Товар новий, належить йому на праві власності та не перебуває під заборороною відчуження, арештом, не є предметом застави та іншим засобом забезпечення виконання зобов'язань перед будь-якими фізичними та/або юридичними особами, державними органами і державою, а також не є предметом будь-якого іншого обтяження чи обмеження, передбаченого чинним законодавством України.

8.2. Постачальник зобов'язується поставити Товар на умовах Договору та до встановлених вимог до його якості у відповідності до ГОСТ, ДСТУ, ТУ тощо.

## **9. Обставини непереборної сили**

9.1. Сторони цього Договору звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору, виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійні природні явища надзвичайної сили, ембарго, блокади, епідемія, війна тощо), якщо ці обставини вплинули на виконання цього Договору.

9.2. Сторона, яка не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна повідомити іншій Стороні про їх настання/припинення і досягти домовленості щодо продовження термінів виконання зобов'язань або припинення дії Договору. Настання обставин непереборної сили повинно бути підтверджено довідкою (сертифікатом) Торгово-промислової палати чи документами інших компетентних органів, що уповноважені посвідчувати обставини непереборної сили відповідно до чинного законодавства України.

9.3. Якщо ці обставини будуть продовжуватися більше 30 (тридцяти) днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір в односторонньому порядку без укладання додаткової угоди, повідомивши (письмово) про це іншу Сторону за 15 (п'ятнадцять) календарних днів до його розірвання, зазначивши дату розірвання у повідомленні.

## **10. Вирішення спорів**

10.1. Сторони вирішують усі спори, що виникають у зв'язку з виконанням цього Договору або мають відношення до нього, шляхом переговорів.

10.2. Якщо Сторони неспроможні вирішити спори або суперечності, що виникають з цього Договору або мають відношення до нього, шляхом переговорів та консультацій, то такі спори або суперечності вирішуються у судовому порядку.

10.3. Усі спори між Сторонами, з яких не було досягнуто згоди, вирішуються відповідно до чинного законодавства України.

## **11. Строк дії Договору**

11.1. Цей Договір набирає чинності з моменту підписання Сторонами, скріплення печатками Сторін (у разі її використання) і діє до 31.12.2024 року включно, але в будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань.



11.2. Закінчення строку дії Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час дії Договору.

## **12. Порядок внесення змін та розірвання договору**

12.1. Умови договору можуть бути змінені за взаємною згодою сторін.

12.2. При виникненні обставин, які зумовлюють необхідність внесення змін до цього Договору, Сторона, що ініціює таку зміну, повідомляє про це іншу Сторону протягом прийнятного строку з моменту виникнення відповідних обставин з письмовим обґрунтуванням та/або документальним підтвердженням.

Всі зміни і доповнення до даного Договору повинні бути оформлені в письмовій формі шляхом укладення додаткової угоди, які становлять невід'ємну частину договору та які повинні бути підписані та скріплені печатками Сторін (у разі її використання).

12.3. Цей Договір може бути розірваний за взаємною згодою Сторін з обов'язковим укладанням Додаткової угоди протягом строку дії Договору, або за рішенням суду.

12.4. Сторони визначили, що Замовник має право в односторонньому порядку розірвати Договір у випадках:

- невиконання або неналежного виконання умов Договору Постачальником;
- зменшення або відсутності коштів на фінансування предмету закупівлі;
- виявленні Замовником подальшої недоцільності поставки Товару.

Якщо Замовник прийняв рішення про розірвання Договору, він зобов'язаний письмово попередити іншу Сторону не менш як за 15 днів до дати вступу такого рішення в силу.

12.6. У разі дострокового розірвання договору Замовник сплачує Постачальнику вартість фактично поставленого Товару належної якості на дату розірвання даного Договору.

12.7. У випадку розірвання Договору з вини Постачальника, останній зобов'язаний відшкодувати Замовнику всі збитки в повному обсязі, понад суми штрафних санкцій.

12.8. У випадках не передбачених даним Договором Сторони керуються чинним законодавством України.

## **13. Інші умови**

13.1. Усі правовідносини, що виникають з цього Договору або пов'язані із ним, у тому числі пов'язані із дійсністю, укладанням, виконанням, зміною та припиненням цього Договору, тлумаченням його умов, визначенням наслідків недійсності або порушення Договору, регламентуються цим Договором та відповідними нормами чинного в Україні законодавства, а також застосовними до таких правовідносин звичаями ділового обороту на підставі принципів добросовісності, розумності та справедливості.

13.2. Цей Договір укладається при повному розумінні Сторонами його умов та термінології українською мовою і підписується у двох автентичних примірниках, що мають однакову юридичну силу, - по одному для кожної із Сторін.

13.3. Умови цього Договору мають однакову зобов'язальну силу для Сторін.

13.4. Будь-які зміни і доповнення до Договору чинні лише за умови, якщо вони виконані в письмовій формі, підписані та скріплені печатками Сторін (у разі її використання).

13.5. Жодна з Сторін не має права передавати свої права та обов'язки за цим Договором третій стороні без письмової згоди другої Сторони.

13.6. Замовник є неприбутковою організацією, фінансується з бюджету міста.

13.7. Виправлення у тексті даного Договору не допускаються, а у випадках їх внесення не мають юридичної сили.

13.8. Сторони домовилися, що всі персональні дані, які будуть надані у зв'язку з виконанням вказаного договору, вважаються отриманими за згодою суб'єктів персональних даних та будуть включені у відповідну базу персональних даних, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних». На сторону, яка отримала персональні дані, покладається обов'язок здійснювати захист персональних даних відповідно до вимог Закону України «Про захист персональних даних» і поширювати їх тільки у випадках, передбачених законом.



#### 14. Додатки

14.1. Додатками до Договору, що є невід'ємною його частиною, є такі документи:  
- Додаток № 1 – Специфікація.

#### 15. Місцезнаходження та банківські реквізити Сторін

15.1. Сторони зобов'язуються протягом 5 (п'яти) робочих днів письмово повідомляти одна одну у випадках зміни відомостей, вказаних в розділі 15 цього Договору, а у разі неповідомлення несуть ризик настання пов'язаних із цим несприятливих наслідків.

##### ПОСТАЧАЛЬНИК

Фізична особа-підприємець  
Левченко Євген Вікторович

Україна, 69118, Запорізька обл.,  
м. Запоріжжя, вул. Водограйна, буд.2, кв.119

р/р UA823133990000026009055714486

в ЗРУ ПАТ КБ «ПРИВАТБАНК»

у м. Запоріжжі

МФО 313399

ІНН 3051000412

тел.: 061 270 40 48

Фізична особа-підприємець



Є.В.Левченко

##### ЗАМОВНИК

Районна адміністрація Запорізької  
міської ради по Вознесенівському району

Україна, 69005, Запорізька обл.,  
м. Запоріжжя, вул. Сєдова, буд.5

р/р UA15820172034429001300078436

Держказначейська служба  
України, м.Київ

Код ЄДРПОУ 37573115

Голова  
районної адміністрації



Євген ВЕРБОВИЦУК

Додаток № 1  
до Договору № 8 від 22.01.2024

СПЕЦИФІКАЦІЯ  
на поставку товару

| № з/п | Назва та марка товару   | Од. виміру | Кількість | Ціна грн. | Сума без ПДВ грн. |
|-------|-------------------------|------------|-----------|-----------|-------------------|
| 1     | Рамки для Грамот, Подяк | шт.        | 50        | 60,00     | 3000,00           |

Всього до сплати 3000 грн.00 коп.(Три тисячі гривень 00 копійок) без урахування ПДВ.

ПОСТАЧАЛЬНИК

Фізична особа-підприємець  
Левченко Євген Вікторович



Євген Левченко

ЗАМОВНИК

Районна адміністрація Запорізької  
міської ради по Вознесенівському району

Голова  
районної адміністрації



Євген ВЕРБОВЦУК