**ДОДАТОК 4**

*до тендерної документації*

 **Інформація про необхідні технічні,**

**якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі**

**Технічна специфікація**

ДК 021:2015 - код 50310000-1 -  «Технічне обслуговування і ремонт офісної техніки», 50313000-2 – «Технічне обслуговування і ремонт копіювально-розмножувальної техніки»

Після укладання договору Сторони підписують у 10-денний термін первинний акт  фіксації показників лічильників обладнання.

Виконавець гарантує високу якість копій при виконанні Замовником умов технічної експлуатації обладнання.

1.Перелік Послуг:

1.1. Заправка тонером, що включає:

– первинне тестування картриджа;

– повне розбирання картриджа та очистка від залишків тонера;

– повну (об’єм визначається за моделлю картриджа) заправку тонером, якість якого відповідає технічним умовам виконання таких послуг;

– заміну чипа;

– тестування заправленого картриджа.

Після здійснення заправки картридж маркується фірмовою наклейкою з відмітками про виконані послуги та підписом відповідального працівника учасника та упаковується у світлонепроникний пакет.

1.2. Відновлення картриджа, що включає:

– первинне тестування картриджа;

– повне розбирання та очистка від залишків тонера;

– заміна фоторецепторного барабану, ракельного ножа, валу первинного заряду, магнітного валу, дозуючого леза та інших зношених частин картриджа;

– нанесення змащувальних матеріалів для зменшення коефіцієнта тертя на очищувальне лезо;

– очищення та змащування струмопровідними мастилами електричних контактів;

– повну (об’єм визначається за моделлю картриджа) заправку тонером, якість якого відповідає технічним умовам виконання таких послуг;

– заміну чипа;

– тестування відновленого і заправленого картриджа.

Після здійснення відновлення та заправки картридж маркується фірмовою наклейкою з відмітками про виконані послуги та підписом відповідального працівника учасника та упаковується у світлонепроникний пакет.

2. Заправка та/або заправка з відновленням картриджів здійснюється протягом не більше 48 годин з моменту замовлення Послуг та отримання від замовника картриджів на обслуговування.

3. При наданні Послуг мають використовуватися матеріали, які є безпечними для застосування за призначенням – заправки/відновлення тонерних картриджів, та оточуючого персоналу з наданням відповідних копій висновків державної санітарно-епідеміологічної експертизи на витратні матеріали (тонер та інші основні комплектуючі), дійсні на момент розкриття пропозицій.

4. Після заправки в картриджах повинен бути стандартний об’єм тонеру, заправка повинна забезпечити контрастний друк, з якісною (без смуг, крапок і рисочок тощо) та чіткою передачею півтонів.

5. Неприпустима заміна картриджа, що заправляється, на інший картридж (картридж учасника тощо).

6. Технічні та якісні характеристики:

6.1 Учасник повинен мати приміщення сервісного центру, яке обладнане для надання всіх Послуг, в тому числі, наявність парку друкуючої техніки для проведення технічної експертизи та тестування картриджів після заправки або відновлення, наявність власного підмінного фонду друкуючої техніки.

6.2 Гарантія на заправку/відновлення картриджів повинна діяти на увесь строк його використання впродовж ресурсу заправки.

6.3 При забрудненні техніки або виході її з ладу через несправність картриджу відповідальність несе учасник. Учасник повинен гарантувати ремонт принтерів замовника за свій рахунок, якщо потреба ремонту була наслідком використання неякісно зібраного після відновлення картриджа. На період ремонту таких принтерів учасник повинен надати замовнику свої справні принтери аналогічної моделі з аналогічними технічними параметрами.

6.4 Учасник у разі неякісної заправки картриджа повинен здійснити перезаправку картриджа за свій рахунок і провести роботи по очищенню забруднень принтера, пов’язаних з осипанням картриджа.

6.5 Періодичність надання Послуг: постійно, по мірі необхідності (згідно з заявками замовника).

6.6 За заявкою замовника учасник проводить діагностику та ремонт багатофункціональних друкуючих пристроїв (якщо такий можливо виконати за місцем експлуатації техніки) на території замовника.

6.7 Транспортування багатофункціональних друкуючих пристроїв здійснюється силами учасника та за його рахунок, без залучення сторонніх логістичних компаній.

6.8 Всі матеріали, обладнання та запасні частини, які застосовуються при наданні Послуг, повинні бути сертифіковані і відповідати вимогам діючим на території України для даного виду матеріалів, обладнання, конструкцій та запасних частин.

6.9 На складі учасника повинен бути певний резерв ресурсних запасних частин і витратних матеріалів для планової заміни. Усі запчастини повинні бути новими, оригінальними (або аналогічними, але не гіршими, ніж оригінальні) та у працездатному стані.

6.10 Якість витратних матеріалів визначається шляхом друку пробної сторінки, що не повинна мати дефектів друку (сірий фон, регулярні сторонні сліди, різну інтенсивність кольору шрифту тощо). При роздрукуванні тестової сторінки, що містить повну (100%) заливку чорним кольором, не повинно спостерігатись нерівномірної щільності друку, смуг і повторюваних дефектів.

6.11 Кількість відбитків, належної якості, заправленого чи відновленого картриджа повинна бути не менша ніж 85% кількості відбитків нового аналогічного картриджа, заявленої виробником.

6.12 Після здійснення заправки або відновлювання картриджа учасник зобов’язаний провести його технічну експертизу та тестування на друкуючому пристрої.

6.13 Картридж повинен бути упакований у герметичний світлонепроникний пакет з тестовою сторінкою, мати на корпусі фірмову наклейку з відмітками про виконані послуги та підписом відповідального працівника учасника.

Повне сервісне обслуговування виконує тільки уповноважений на це персонал Виконавця. Замовник не під’єднує ніяких додаткових приладів (пристроїв) та не вносить зміни в обладнання, без попереднього письмового дозволу Виконавця. У випадку несанкціонованих під’єднань чи змін, відновлення обладнання виконується за рахунок Замовника.

Профілактичні роботи проводяться в ході планових сервісних візитів. Для таких робіт не обов’язкові спеціальні сервісні виклики. Повне сервісне обслуговування виконується технічними співробітниками Виконавця на вимогу Замовника в робочі дні з 9.00 до 17.00 годин. Замовник забезпечує технічним співробітникам Виконавця доступ до обладнання в цей час або в інший час за попередньою домовленістю.

Час прибуття технічного співробітника Виконавця у разі виходу з ладу обладнання (спеціальні сервісні виклики) - до 4 (чотирьох) робочих годин  з моменту виклику Замовником.

Місце поставки послуг:  Одеська обл., м. Одеса, вул. Дідріхсона, 8, 65052, Національний університет “Одеська морська академія".

Термін поставки послуг:    до 31.12.2024 р.

 Перелік  обладнання та орієнтовна норма завантаження:

 Друкувальні пристрої Типу 1 ( Ricoh Group, чорно-білий друк, загальна кількість 43 од. ). Перелік моделей: Ricoh SP212, Ricoh SP201, Ricoh SP210, Ricoh MP2014, Ricoh SP277, Ricoh MP1600, Ricoh M320, Ricoh MP1900, Ricoh 1113, Gestetner MP301, Gestetner MP 161, Gestetner MP 171, Gestetner DSm415.  Орієнтовна норма завантаження -66 000 відбитків.

Друкувальні пристрої Типу 2 (чорно-білий друк, загальна кількість 248 од. ). Перелік моделей: Samsung ML-1661, Samsung ML-1861, Samsung ML-2851, Brother HL-2132, Brother HL-L2300, Epson WF-M5690, Epson WF-M5799, HP LJ 1000, HP LJ 1020 HP LJ 1005, HP LJ 1006. Орієнтовна норма завантаження - 200 000 відбитків.

Друкувальні пристрої Типу 3 ( кольоровий друк, загальна кількість 14 од. ). Перелік моделей: Brother DCP 9020, HP 3600, Gestetner SPC240, Gestetner SPC242, Gestetner SPC222, Gestetner МPC3003. Орієнтовна норма завантаження -  35  000 відбитків.

Учасник надає у складі тендерної пропозиції наступні документи:

- сертифікат, що засвідчує наявність авторизованого сервісного центру пристроїв Ricoh.

- документ (лист, сертифікат тощо) від виробника Ricoh про уповноваженого представника (дистриб’ютора, тощо) та його повноваження на території України.

Загальна сума пристроїв - 302.

**Уповноважена особа\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ПІБ**