

Договір 11/03
про закупівлю товарів
Пустомити «01» 03 2024 року

Відділ освіти Пустомитівської міської ради (надалі-Покупець), в особі начальника відділу Когут Н.О, що діє на підставі Положення (далі - Замовник), з однієї сторони, та ФОП Вакалов Сергій Васильович

в особі Вакалова Сергія Васильовича (далі - Постачальник), з іншої сторони, разом - Сторони, уклали цей договір про таке (далі - Договір):

I. Предмет договору

1.1. Постачальник зобов'язується у 2024 році поставити Замовникові товар, а Замовник - прийняти і оплатити дані товари.

1.2. Найменування асортименту товару: Тріко сорувське
184/0000-6

1.3. Обсяги закупівлі товарів можуть бути зменшені залежно від реального фінансування видатків.

1.4. У разі затримки бюджетного фінансування розрахунок за цим Договором здійснюється протягом 5 — ти банківських днів з дати отримання Замовником бюджетного фінансування на свій рахунок

II. Якість товарів, робіт чи послуг

2.1. Постачальник повинен поставити Замовнику товари передбачені цим Договором, якість яких відповідає умовам, передбаченими Державними стандартами України, санітарним нормам та іншим нормативним актам та підтверджується наступними документами _____

III. Ціна договору

3.1. Ціна цього Договору становить 1500,00 грн
(одна тисяча п'ятсот грн.) в.т.ч. ПДВ

3.2. Ціна цього Договору може бути зменшена за взаємною згодою Сторін згідно законодавству.

3.3. Договірні зобов'язання будуть реєструватися в межах бюджетних призначень.

3.4. Ціна Договору є звичайною (включає всі витрати, пов'язані з його виконанням, доставкою Товару за адресами, що визначена в Договорі).

IV. Порядок здійснення оплати

4.1. Розрахунки проводяться шляхом безготівкової оплати Замовником на розрахунковий рахунок Постачальника протягом 60 днів після поставки товарів.

4.2. До накладної додаються всі необхідні фінансові документи та документи на підтвердження відповідності товару:

- рахунок;
- накладні.

V. Поставка товарів

5.1. Строк поставки товарів: протягом 7 (сім) робочих днів з дня отримання заявки.

5.2. Місце поставки: м. Пустомити

5.3. Строк поставки може бути продовженим у випадках передбачених законодавством.

5.4. Прийом товару здійснюється Замовником при наявності товарно-супровідних документів: видаткової накладної, рахунку, документів, що підтверджують якість товару.

5.5. Замовник має право пред'явити ПОСТАЧАЛЬНИКУ претензії: по кількості — на підставі акту приймання товару, і по якості.

У випадку наявності претензій по кількості та якості, товар не підлягає використанню до взаємного врегулювання питань.

5.6. ПОСТАЧАЛЬНИК у погоджений термін, але не більше 2 днів, робить за свій рахунок заміну не якісного товару на якісний товар.

5.7. Підтвердженням про одержання товару Замовником є накладна на приймання товару та акт прийому-передачі товару, оформлений належним чином та підписаний уповноваженими представниками сторін. Акт прийому-передачі Замовник повертає ПОСТАЧАЛЬНИКУ після підтвердження факту отримання.

5.8. Відвантажувальні та платіжні документи повинні надаватися Замовнику під час відвантаження товару.

VI. Права та обов'язки сторін

6.1. Замовник зобов'язаний:

6.1.1. Своєчасно та в повному обсязі сплачувати за поставлені товари;

6.1.2. Приймати поставлені товари згідно накладної.

6.2. Замовник має право:

6.2.1. В односторонньому порядку розірвати Договір повідомивши про це Постачальника за 5 календарних днів, у разі невиконання Постачальником зобов'язань за Договором, а саме: поставка неякісного товару, поставка товару не в строк заявлений договором, поставка товару не в кількості, яка була заявлена договором, необґрунтоване підвищення ціни за одиницю за Договором.

6.2.2. Контролювати поставку та якість товарів у строки, встановлені цим Договором;

6.2.3. Зменшувати обсяг закупівлі товарів та загальну вартість цього Договору залежно від реального фінансування видатків. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до цього Договору;

6.2.4. Повернути рахунок Постачальнику без здійснення оплати в разі неналежного оформлення документів, зазначених у пункті 4.2 розділу IV цього Договору (відсутність печатки, підписів тощо);

6.3. Постачальник зобов'язаний:

6.3.1. Забезпечити поставку товарів в строки встановлені цим Договором;

6.3.2. Забезпечити поставку товарів, якість яких відповідає умовам, встановленим розділом II цього Договору;

6.4. Постачальник має право:

6.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за поставлені товари.

6.4.2. У разі невиконання зобов'язань Замовником Постачальник має право достроково розірвати цей Договір, повідомивши про це Замовника у строк 10 днів.

VII. Відповідальність сторін

7.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену законами та цим Договором.

7.2. У разі невиконання або несвоєчасного виконання зобов'язань при закупівлі товарів за бюджетні кошти Постачальник сплачує Замовнику штрафні санкції, штраф у розмірі 5% від суми невиконаного зобов'язання по Договору, крім того за несвоєчасну поставку товарів, Постачальник сплачує Замовнику пеню в розмірі подвійної ставки НБУ за кожен день прострочення, а також відшкодовує втрати згідно індексу інфляції за час прострочення. Сплата штрафних санкцій не звільняє сторони від виконання основного зобов'язання.

7.3. Види порушень та санкції за них, установлені Договором: не поставка, порушення термінів поставки, поставка товарів неналежної якості та невідповідного товару.

Штраф, пеня, відшкодування індексу інфляції згідно діючого законодавства.

VIII. Обставини непереборної сили

8.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна тощо).

8.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 10 днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

8.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються уповноваженим органом і підтверджують факт існування непереборної сили.

8.4. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 60 днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір. У разі попередньої оплати Постачальник повертає Замовнику кошти протягом трьох днів з дня розірвання цього Договору.

IX. Вирішення спорів

9.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

9.2. У разі недосягнення Сторонами згоди спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку господарському суді.

X. Строк дії договору

10.1. Цей Договір набирає чинності з «01» 03 2024 року і діє до «31» грудня 2024 року.

10.2. Строк дії даного Договору може бути продовженим за взаємною згодою сторін у випадках передбачених законодавством.

XI Інші умови

11.1 Цей Договір укладається і підписується у 2-х примірниках, що мають однакову юридичну силу.

11.2 Умови даного договору можуть бути змінені за взаємною згодою сторін і лише у випадках передбачених законодавством.

11.3. Всі зміни і доповнення до даного Договору оформлюються у письмовому вигляді і підписуються сторонами.

XII Додатки до договору

Невід'ємною частиною цього Договору є: Накладна, специфікація.

XI. Місцезнаходження та банківські реквізити сторін

Постачальник:

Замовник:

ФОП Воловод Сергій Васильович
с. Липники, Львівський р-н, Львівська
обл. вул. Миколи-Олега Паньківа, буд. 21.
Р/р №UA263052990000026008041001461
АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО
КОМЕРЦІЙНИЙ БАНК «ПРИВАТБАНК»
МФО 305299
ЄДРПОУ 2617917451
Тел..067-916-01-91
Email: vsv.sport@ua.fm

Відділ освіти Пустомитівської міської
ради
81100 м. Пустомити вул. Грушевського
Михайла ,46
Код ЄДРПОУ 44069391
р/рUA/5820720344220007000117856
Держказначейська служба Українним.
Київ
МФО 820172



/Воловод С.В./



М.П.

/Когут Н.О./