

ДОГОВІР ПОСТАВКИ № 27

м. Запоріжжя

« 30 » 03 2023р.

Комунальна установа "Запорізький дитячий будинок-інтернат" Запорізької обласної ради, що надалі іменується «Замовником», в особі заступника директора Дмитрик Анни Вікторівни, яка діє на підставі Положення, з одного боку, та фізична особа – підприємець Усатенко Інна Федорівна, що надалі іменується «Постачальником», в особі Усатенко Інни Федорівни, яка діє на підставі Виписки з ЄДРПОУ, з іншого боку, уклали цей Договір про наступне:

І. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. «Замовник» укладає договір про закупівлю продуктів харчування, згідно коду класифікатора предмета закупівлі: Код ДК 021:2015 15110000-2 М'ясо. (Яловичина на кістці заморожена) півтуша, четвертина; чверть куряча заморожена; печінка куряча заморожена), що зазначені в специфікації.

1.2. «Постачальник» зобов'язується протягом 2023 року поставити «Замовнику» товари зазначені в Специфікації (Додаток 1 до цього Договору), що є невід'ємною частиною цього Договору, а «Замовник» – прийняти і оплатити такі товари.

1.3. Обсяги закупівлі товару можуть бути зменшені залежно від реального фінансування видатків.

ІІ. ЯКІСТЬ ТОВАРІВ, РОБІТ ЧИ ПОСЛУГ

2.1. «Постачальник» повинен передати (поставити) Замовнику товар (товари), якість яких відповідає вимогам УкрСЕПРО, протоколам аналізів регіональної лабораторії, гігієнічним висновками, якісним посвідченням та іншими документам за вимогами діючого законодавства. Відповідні документи Учасник додає до накладних.

ІІІ. ЦІНА ДОГОВОРУ

3.1. Загальна вартість цього Договору становить 294060 грн. 00 коп. (двісті дев'яносто чотири тисячі шістдесят грн. 00 коп.) без ПДВ (ст. 181 ПКУ) (сума прописом).

3.2. Ціна цього Договору може бути зменшена за взаємною згодою Сторін.

ІV. ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ ОПЛАТИ

4.1. Розрахунки проводяться шляхом:

- оплати Замовником після пред'явлення Постачальником рахунка на оплату товару (далі – рахунок) або після підписання Сторонами видаткових накладних, в т.ч. з відстрочкою платежу – не менш ніж 30 банківських днів;

- передоплати на строк не більше одного місяця, якщо ціна цього Договору не перевищує 100000,0 (сто тисяч) грн. 00 коп. відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 22.02.2020р. № 641 п.15.1 зі змінами «Про встановлення карантину та

запровадження посилених протиепідемічних заходів на території із значним поширенням гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2».

4.2. До рахунка додається видаткова накладна.

V. ПОСТАВКА ТОВАРІВ

5.1. Строк (термін) поставки (передачі) товарів: до **31.12.2023 року**.

5.2. Місце поставки (передачі) товарів: м. Запоріжжя, вул. Донецька, 18 (склад продовольчих товарів). Доставка продукції повинна проводитися спеціалізованим автотранспортом згідно з правилами перевезення продовольчих продуктів.

5.3. При поставці Товару Постачальник повинен надати наступні документи: посвідчення про якість або декларація виробника (копія);

рахунок;

накладна;

завірені копії санітарних документів на транспорт та водія.

5.4. Маршрути, графіки та обсяг завою товарів до будинку-інтернату відпрацьовуються в письмовій формі та погоджуються між Постачальником та Замовником. Заявка на постачання товарів здійснюється в усній формі Замовником згідно вищенаписаного.

5.5. Комірник (завгосп, кухар) Замовника із залученням медпрацівника (склад комісії з бракеражу продуктів харчування і продовольчої сировини затверджується керівником Замовника) контролює умови поставки товарів до місця поставки, перевіряє якість та асортимент товарів, які прийнято до місця поставки, за додержання вимог санітарного законодавства при їх перевезенні, здійснює їх облік у Книзі складського обліку.

5.6. Оцінка якості продуктів харчування і продовольчої сировини проводиться за зовнішнім виглядом, запахом, смаком, кольором, консистенцією. Вони повинні прийматися лише за наявності супровідних документів, що підтверджують їх походження, безпечність і якість, повинні відповідати вимогам державних стандартів. Документи повинні засвідчувати безпечність і якість продуктів - гатунок, категорію, дату виготовлення на підприємстві, термін реалізації, умови зберігання (для продуктів, що швидко псуються, термін реалізації і час виготовлення позначаються у годинах).

5.7. При централізованій доставці товарів, приймання товарів підтверджується не тільки розпискою комірника (завгоспа) у супровідному документі Постачальника, але і штампом (печаткою) Замовника.

5.8. При встановленні представником Замовника недоброякісності будь-якого продукту, комісією з бракеражу продуктів харчування і продовольчої сировини складається акт бракеражу у 3-х примірниках, аналогічно, як і на продукти з великим (понад стандартний) відсотком відходів. Недоброякісна продукція разом із актом, що підтверджує недоброякісність, повертається постачальнику. При невиконанні заявки на продукти харчування та продовольчу сировину або при надходженні продуктів низької якості до постачальника надсилається претензійний лист, копії цього листа – до головного розпорядника коштів, територіальної установи державної санітарно-епідеміологічної служби. У листі вказуються вага продуктів, нестачу яких встановлено, перелік продуктів, які не завезено, або наводяться відомості щодо продуктів низької якості (до листа обов'язково додається акт бракеражу). Неякісний товар замінити на протязі 2 робочих днів.

5.9. При виявленні нестачі або надлишку одного з видів продуктів матеріально відповідальна особа Замовника зобов'язана припинити приймання продуктів харчування та

продовольчої сировини. Подальше приймання продуктів харчування здійснюється комісією з бракеражу за участю працівника бухгалтерії Замовника (якщо він є у штаті Замовника), представника постачальника, а також представника органу громадського самоврядування (від колективу закладу або від батьків). Результати оформлюються актом приймання у 2-х примірниках: один - для обліку прийнятих продуктів харчування, другий - для направлення претензійного листа Постачальнику. Акт складають того ж дня, коли було виявлено нестачу або надлишок.

VI. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ СТОРІН

6.1. Замовник зобов'язаний:

6.1.1. Своєчасно та в повному обсязі сплачувати за поставлені товари;

6.1.2. Приймати поставлені товари згідно з видатковими накладними;

6.2. Замовник має право:

6.2.1. Замовник має право в односторонньому порядку розірвати або зупинити дію Договору у випадках:

- зменшення або відсутності коштів залежно від реального фінансування видатків;
- виявлення недоцільності фінансування та подальшого надання послуг, а також появи обставин непереборної сили;

6.2.2. Сторона за цим Договором, яка прийняла рішення про розірвання Договору, зобов'язана письмово, з обґрунтуванням причин, попередити іншу сторону не менш як за тридцять днів до дати прийняття такого рішення.

6.2.3. Контролювати поставку товарів у строки, встановлені цим Договором;

6.2.4. Зменшувати обсяг закупівлі товарів та загальну вартість цього Договору залежно від реального фінансування видатків. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до цього Договору;

6.2.5. Повернути рахунок Постачальнику без здійснення оплати в разі неналежного оформлення документів, зазначених у пункті 4.2 розділу IV цього Договору (відсутність печатки, підписів тощо);

6.3. Постачальник зобов'язаний:

6.3.1. Забезпечити поставку товарів у строки, встановлені цим Договором;

6.3.2. Забезпечити поставку товарів, якість яких відповідає умовам, установленим розділом II цього Договору;

6.4. Постачальник має право:

6.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за поставлені товари;

6.4.2. На дострокову поставку товарів за письмовим погодженням Замовника;

VII. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

7.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену законами України та цим Договором.

7.2. У разі невиконання або несвоєчасного виконання зобов'язань при закупівлі товарів за бюджетні кошти Учасник сплачує Замовнику штрафні санкції (пеня) у розмірі облікової ставки НБУ за кожний день прострочення виконання зобов'язання.

запровадження посилених протиепідемічних заходів на території із значним поширенням гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2».

4.2. До рахунка додається видаткова накладна.

V. ПОСТАВКА ТОВАРІВ

5.1. Строк (термін) поставки (передачі) товарів: до **31.12.2023 року**.

5.2. Місце поставки (передачі) товарів: м. Запоріжжя, вул. Донецька, 18 (склад продовольчих товарів). Доставка продукції повинна проводитися спеціалізованим автотранспортом згідно з правилами перевезення продовольчих продуктів.

5.3. При поставці Товару Постачальник повинен надати наступні документи: посвідчення про якість або декларація виробника (копія);

рахунок;

накладна;

завірені копії санітарних документів на транспорт та водія.

5.4. Маршрути, графіки та обсяг завантаження товарів до будинку-інтернату відпрацьовуються в письмовій формі та погоджуються між Постачальником та Замовником. Заявка на постачання товарів здійснюється в усній формі Замовником згідно вищенаписаного.

5.5. Комірник (завгосп, кухар) Замовника із залученням медпрацівника (склад комісії з бракеражу продуктів харчування і продовольчої сировини затверджується керівником Замовника) контролює умови поставки товарів до місця поставки, перевіряє якість та асортимент товарів, які прийнято до місця поставки, за додержання вимог санітарного законодавства при їх перевезенні, здійснює їх облік у Книзі складського обліку.

5.6. Оцінка якості продуктів харчування і продовольчої сировини проводиться за зовнішнім виглядом, запахом, смаком, кольором, консистенцією. Вони повинні прийматися лише за наявності супровідних документів, що підтверджують їх походження, безпечність і якість, повинні відповідати вимогам державних стандартів. Документи повинні засвідчувати безпечність і якість продуктів - гатунок, категорію, дату виготовлення на підприємстві, термін реалізації, умови зберігання (для продуктів, що швидко псуються, термін реалізації і час виготовлення позначаються у годинах).

5.7. При централізованій доставці товарів, приймання товарів підтверджується не тільки розпискою комірника (завгоспа) у супровідному документі Постачальника, але і штампом (печаткою) Замовника.

5.8. При встановленні представником Замовника недоброякісності будь-якого продукту, комісією з бракеражу продуктів харчування і продовольчої сировини складається акт бракеражу у 3-х примірниках, аналогічно, як і на продукти з великим (понад стандартний) відсотком відходів. Недоброякісна продукція разом із актом, що підтверджує недоброякісність, повертається постачальнику. При невиконанні заявки на продукти харчування та продовольчу сировину або при надходженні продуктів низької якості до постачальника надсилається претензійний лист, копії цього листа – до головного розпорядника коштів, територіальної установи державної санітарно-епідеміологічної служби. У листі вказуються вага продуктів, нестачу яких встановлено, перелік продуктів, які не завезено, або наводяться відомості щодо продуктів низької якості (до листа обов'язково додається акт бракеражу). Неякісний товар замінити на протязі 2 робочих днів.

5.9. При виявленні нестачі або надлишку одного з видів продуктів матеріально відповідальна особа Замовника зобов'язана припинити приймання продуктів харчування та

VIII. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

8.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна тощо).

8.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом десяти днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

8.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються Торгово-промисловою палатою України.

8.4. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 3 місяці, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір. У разі попередньої оплати Постачальник повертає Замовнику кошти протягом трьох днів з дня розірвання цього Договору.

IX. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

9.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

9.2. У разі недосягнення Сторонами згоди спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку.

X. ПОРЯДОК ЗМІНИ УМОВ ДОГОВОРУ

10.1. Істотні умови Договору не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань Сторонами в повному обсязі, крім випадків:

1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;

2) збільшення ціни за одиницю товару до 10 відсотків пропорційно збільшенню ціни такого товару на ринку у разі коливання ціни такого товару на ринку за умови, що така зміна не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю, - не частіше ніж один раз на 90 днів з моменту підписання договору про закупівлю. Обмеження щодо строків зміни ціни за одиницю товару не застосовується у випадках зміни умов договору про закупівлю бензину та дизельного пального, газу та електричної енергії;

3) покращення якості предмета закупівлі, за умови що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

4) продовження строку дії договору про закупівлю та строку виконання зобов'язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

5) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг), у тому числі у разі коливання ціни товару на ринку;

6) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв'язку зі зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування - пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування;

7) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS регульованих цін (тарифів) і нормативів, що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни;

8) зміни умов у зв'язку із застосуванням положень ~~Додатку 1~~ 41 статті Закону України «Про публічні закупівлі».

Дія договору про закупівлю може бути продовжена на строк, достатній для проведення процедури закупівлі/спрощеної закупівлі на початку наступного року в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної в початковому договорі про закупівлю, укладеному в попередньому році, якщо видатки на досягнення цієї цілі затверджено в установленому порядку.

10.2. Зміни та доповнення до Договору можуть бути внесені в порядку, передбаченому чинним законодавством, тільки за домовленістю Сторін, що оформлюється додатковими угодами до цього Договору, які є його невід'ємною частиною.

XI. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

11.1. Цей Договір набирає чинності з дня підписання його сторонами і діє до **31 грудня 2023 року**.

11.2. Цей Договір укладається і підписується у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу.

XII. ІНШІ УМОВИ

12.1. Істотні умови договору про закупівлю не повинні змінюватися після підписання договору, до повного виконання зобов'язань сторонами, крім випадків зменшення обсягів закупівлі залежно від реального фінансування видатків та узгодженого зменшення сторонами договору ціни договору про закупівлю. Зміни умов чи доповнення до даного договору вступають в силу після письмового підтвердження Сторонами і є його невід'ємною частиною.

12.2. Зміни, доповнення або розірвання договору можуть мати місце за згодою Сторін. Зміни та доповнення, що вносяться, розглядаються Сторонами за 10 (десять) днів і оформлюються додатковими угодами. Одностороння відмова від виконання договору та/або одностороннє внесення змін не допускається.

12.3. Дія даного договору припиняється у разі:

- закінчення строку, на який він був укладений;
- достроково за згодою Сторін або за рішенням суду;
- інших підстав, передбачених законодавством.

12.4. Про зміни банківських реквізитів, поштової адреси або наступної реорганізації Сторони зобов'язані повідомляти одна одну протягом 3 (трьох) днів з моменту ухвалення відповідного рішення чи внесення відповідних змін.

12.5. В разі неможливості виконання зобов'язань щодо поставки за даним договором, Постачальник повинен повідомити про обставини, що заважають належному виконанню обов'язків Замовника в 3-х денний термін з моменту виникнення таких обставин.

ХІІІ. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

13.1. Всі додатки та додаткові угоди до даного Договору, підписані у встановленому порядку обома сторонами, складають його невід'ємну частину.

13.2. Невід'ємною частиною цього Договору є: «Специфікація».

ХІV. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН

ЗАМОВНИК

КУ «Запорізький ДБІ» ЗОР
69096 м. Запоріжжя, вул. Донецька, 18
Р/р UA588201720344280003000034076
UA048201720344281003300034076
УДКСУ Дніпр-р-н., в м. Запоріжжі
Запорізькій обл.
Код ЄДРПОУ 02770096
Тел./факс (061)286-96-67, (061) 286-96-68

Заступника директора

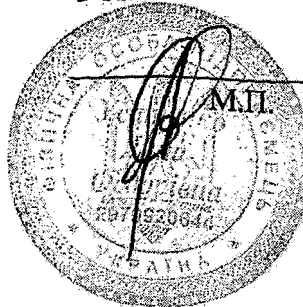


Анна ДМИТРИК

ПОСТАЧАЛЬНИК

Фізична особа-підприємець
Усатенко Інна Федорівна
69083 м. Запоріжжя, вул. Радіо, 51/15
ЄДРПОУ 2979920644
р/р UA 903808050000000026001796894
в АТ «Райффайзен Банк»
МФО 380805
моб.тел.: +38 067 718-30-17

ФОП



Інна УСАТЕНКО

Додаток № 1
до Договору № 27 від 30. 03. 2023 р.

СПЕЦИФІКАЦІЯ

№ з/п	Найменування	Один. виміру	Кількість	Ціна за од. грн. без ПДВ	Сума без ПДВ
1	Яловичина на кістці заморожена (півтуша, четвертина)	кг	2036	115,00	234140,00
2	Чверть куряча заморожена	кг	595	66,00	39270,00
3	Печінка куряча заморожена	кг	350	59,00	20650,00
в т.ч. ПДВ					—
Всього без ПДВ					294060,00

Загальна вартість: Загальна вартість пропозиції складає: 294060 грн. 00 коп. (двісті дев'яносто чотири тисячі шістдесят грн. 00 коп.) без ПДВ.

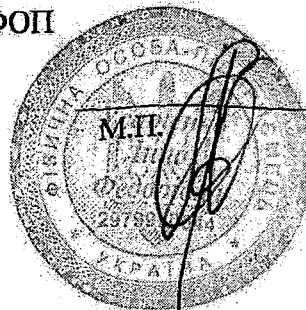
ЗАМОВНИК

ПОСТАЧАЛЬНИК



Анна ДМИТРИК

ФОП



Інна УСАТЕНКО