

ДОГОВІР ПРО НАДАННЯ ПОСЛУГ № 26

м. Бердичів

" 19 " 01 2024 р.

Відділ освіти, культури, молоді та спорту Райгородоцької сільської ради Бердичівського району Житомирської області, далі "Замовник", в особі начальника відділу Пухи Нелі Іванівни, що діє на підставі Положення, з однієї сторони, та ФОП Стороженко Олександр Миколайович далі "Виконавець", що діє на підставі Свідоцтва, з другої сторони (які далі за текстом разом іменуються Сторони, а окремо – Сторона), уклали цей Договір про надання послуг (далі – Договір) про таке:

1. Предмет договору

1.1. Виконавець зобов'язується надати послуги Замовникові, а Замовник – прийняти і оплатити такі послуги:

Найменування (номенклатура) послуг: **Послуги з технічного обслуговування та утримання в належному стані внутрішніх мереж електропостачання в Романівському ліцеї за адресою : Житомирська область, Бердичівський район с . Романівка, вул.. Воронцова,10 . Код ДК 021:2015-50711000-2** Послуги з ремонту і технічного обслуговування електричного устаткування будівель .

1.2. Обсяги надання послуг можуть бути змінені в залежності від реального фінансування видатків та кошторисних призначень Замовника

II. Права та обов'язки Сторін

2.1. Виконавець зобов'язаний:

2.1.1. Особисто надавати Замовнику Послуги відповідно до умов Договору, додатків до нього та/або завдання Замовника;

2.1.2. Забезпечувати якість Послуг відповідно до вимог, які узгоджені Виконавцем із Замовником ;

2.1.3. У разі неможливості в передбачений Договором, додатками до нього та/або завданням Замовника строк надати Послуги негайно повідомити про це Замовника шляхом переговорів або письмово повідомити про це Замовника.

2.2. Виконавець має право:

2.2.1. Отримувати від Замовника інформацію необхідну для надання Послуг;

2.2.2. Отримати за Послуги оплату в розмірах і в строки, передбачені Договором.

2.3. Замовник зобов'язаний:

2.3.1. Приймати від Виконавця результати надання Послуг, якщо надані Послуги відповідають умовам Договору, додатків до нього та/або завдання Замовника;

2.3.2. Оплачувати прийняті результати надання Послуг у розмірах і в строк, передбачені Договором;

2.3.3. Забезпечувати Виконавця інформацією, необхідною для надання Послуг.

2.4. Замовник має право:

2.4.1. Відмовитися від прийняття результатів надання Послуг, якщо надані Послуги не відповідають умовам Договору, додатків до нього та/або завдання Замовника;

2.4.2. Вимагати від Виконавця відшкодування збитків, якщо вони виникли внаслідок невиконання або неналежного виконання Виконавцем узятих на себе обов'язків за Договором.

1. Оплата Послуг та порядок їх приймання

3.1. За надання передбачених Договором Послуг Замовник сплачує Виконавцю **1138,64 грн. (Одна тисяча сто тридцять вісім гривень 64 копійок)** без ПДВ, шляхом перерахування коштів на розрахунковий рахунок Виконавця. У разі затримки бюджетного фінансування розрахунок за Послуги здійснюється з відстрочкою платежу на термін необхідний для отримання бюджетного призначення.

3.2. Здавання Послуг Виконавцем та приймання їх результатів Замовником оформлюється Актом приймання-передачі наданих послуг, який підписується уповноваженими представниками Сторін після фактичного надання Послуг.

3.3. Підписання Акта приймання-передачі наданих Послуг представником Замовника є підтвердженням відсутності претензії із його боку щодо вказаних в Акті Послуг.

3.4. Згідно ст. 23 Бюджетного кодексу України бюджетні зобов'язання та платежі з бюджету здійснюються лише за наявності відповідного бюджетного призначення. За відсутності у зазначеному періоді на відповідному рахунку Замовника коштів, виділених на оплату зобов'язань

згідно з цим Договором або необгрунтованої відмови Державної казначейської служби України або її відділення від реєстрації бюджетного зобов'язання, оплати Замовник здійснює протягом 7 (семи) банківських днів

з моменту надходження коштів на рахунок Замовника або протягом 7 (семи) банківських днів з моменту реєстрації Казначейством відповідного бюджетного зобов'язання та будь-які штрафні санкції в такому випадку до Замовника не застосовуються.

3.5. Замовник не несе відповідальності перед Виконавцем за несвоєчасне перерахування коштів за надані Послуги у разі тимчасового не проведення платежів Державною казначейською службою України на зазначені цілі, але не складає з себе зобов'язань оплатити вартість наданих послуг.

4. Відповідальність Сторін та вирішення спорів

4.1. При порушенні своїх зобов'язань за Договором Сторона несе відповідальність, визначену Договором та чинним законодавством України. Порушенням зобов'язання є його невиконання або неналежне виконання, тобто виконання з порушенням умов, визначених Договором.

4.2. Сторона, яка своїми діями завдала збитків іншій Стороні, повинна їх відшкодувати в повному обсязі. Відшкодування завданих збитків не звільняє Сторону від виконання інших обов'язків за Договором.

4.3. Сторона не несе відповідальності за порушення Договору, якщо воно сталося не з її вини (умислу чи необережності). Сторона вважається невинуватою та не несе відповідальності за порушення Договору, якщо вона доведе, що вжила всіх залежних від неї заходів щодо належного виконання Договору.

4.4. У випадку порушення строку надання Послуг Виконавець сплачує Замовнику неустойку в розмірі подвійної облікової ставки НБУ.

4.5. До форс-мажорних обставин належать обставини непереборної сили або події надзвичайного характеру, такі як війна, епідемія, пожежа, повінь, землетрус, ураган, буря, просідання та зсув ґрунту; заборонні заходи законодавчих та виконавчих органів державної влади чи місцевого самоврядування, що виникли після укладання Договору, та які Сторони не могли передбачити або запобігти їм прийнятими заходами, якщо ці обставини вплинули на виконання зобов'язань за Договором. У цьому випадку термін виконання зобов'язань за Договором змінюється за взаємною згодою.

4.6. У разі виникнення зазначених вище форс-мажорних обставин Сторони протягом 30-ти календарних днів письмово сповіщають одна одну про наявність таких обставин, підтверджуючи це відповідними офіційними документами.

4.7. Якщо форс-мажорні обставини тривають понад шістдесят календарних днів, то Сторони можуть прийняти рішення про зміну строків виконання умов Договору або про його припинення, про що укладають додаткову угоду.

4.8. Усі спори, пов'язані з виконанням Договору, вирішуються Сторонами шляхом переговорів. Якщо спір неможливо вирішити шляхом переговорів, він вирішується в судовому порядку згідно з чинним законодавством України.

5. Прикінцеві положення

5.1. Договір підписується вповноваженими представниками Сторін та скріплюється печатками Сторін.

5.2. Договір не підлягає нотаріальному посвідченню та державній реєстрації.

5.3. Договір набирає чинності з моменту підписання сторонами та діє до **«31» грудня 2024 р.**

5.4. Закінчення строку Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, яке відбулося під час дії Договору.

5.5. Усі виправлення за текстом Договору мають силу та можуть братися до уваги виключно за умови, що вони в кожному окремому випадку зроблені в тій самій формі, що й Договір.

5.6. Після підписання Договору всі попередні переговори щодо його укладання, листування, попередні угоди та протоколи про наміри з питань, що так чи інакше стосуються Договору, втрачають юридичну силу, але можуть братися до уваги при тлумаченні його умов.

5.7. Якщо інше прямо не передбачено Договором або чинним законодавством України, зміни в Договорі можуть бути внесені тільки за взаємною домовленістю Сторін, яка оформлюється додатковою угодою до Договору.

5.8. Істотні умови договору не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань сторонами в повному обсязі, крім випадків передбачених Законом України «Про публічні закупівлі».

5.9. Додаткова угода до Договору оформлюється за тими самими правилами, що й сам Договір.

5.10. Зміни в Договорі набирають чинності з моменту належного оформлення Сторонами відповідної додаткової угоди до Договору, якщо інше не встановлено в додатковій угоді, Договорі або чинному законодавстві України.

5.11. Зміна умов або припинення дії одного чи кількох пунктів Договору не припиняє дії Договору і цілому.

5.12. Якщо інше прямо не встановлено Договором або чинним законодавством України, Договір може бути розірваний тільки за взаємною домовленістю Сторін, яка оформлюється додатковою угодою до Договору.

5.13. Договір вважається розірваним із моменту підписання Сторонами відповідної додаткової угоди до нього, якщо інше не встановлено в додатковій угоді, Договорі або чинному законодавстві України.

5.14. При невиконанні або порушенні однією зі Сторін умов Договору та з інших підстав, передбачених чинним законодавством України, Договір може бути розірвано достроково на вимогу однієї зі Сторін за рішенням суду.

5.15. Усі правовідносини, що виникають із Договору або пов'язані з ним, у тому числі з його дійсністю, укладенням, виконанням, зміною та припиненням, тлумаченням його умов, визначенням наслідків недійсності або порушення Договору, регламентуються Договором та відповідними нормами чинного законодавства України, а також застосовуваними до таких правовідносин звичаями ділового обороту на підставі принципів добросовісності, розумності та справедливості.

5.16. Сторона несе повну відповідальність за правильність указаних нею в Договорі реквізитів та зобов'язується повідомити в письмовій формі іншу Сторону про зміну поштових, розрахунково-платіжних та інших реквізитів, а в разі неповідомлення несе ризик настання пов'язаних із цим несприятливих наслідків.

5.17. Договір складено при повному розумінні Сторонами його умов та термінології українською мовою у 2-х автентичних примірниках, кожен із яких має однакову юридичну силу.

6. Місцезнаходження та реквізити Сторін

ЗАМОВНИК:	ВИКОНАВЕЦЬ :
Відділ освіти, культури, молоді та спорту Райгородоцької сільської ради Бердичівського району Житомирської області	Фізична особа-підприємець Стороженко Олександр Миколайович
13362, Житомирська обл., Бердичівський район, с. Райгородок вул.Соборна, 10	13300, Житомирська область, м.Бердичів
Р/р UA 988201720344200010000163800	Р/р UA663052990000026006046411081 у банку КБ «Приватбанк»
Державна казначейська служба України м. Київ	т.0982147600
Код ЄДРПОУ 42999834	код за ДРФО 3066118071
Начальник відділу м.п. 	Директор м.п. 