

406

ДОГОВІР №
про закупівлю робіт або послуг за державні кошти

м. Чернівці

"20" 12 2023 року

Управління праці та соціального захисту населення Чернівецької районної державної адміністрації, в особі начальника управління **Семенюк Лілії Орестівни**, що діє на підставі Положення про управління праці та соціального захисту населення Чернівецької районної державної адміністрації затвердженого розпорядженням РДА від 09.03.2021 р. № 7-р (далі – Замовник), з однієї сторони та фізична особа-підприємець **Тодорук Галина Василівна** (надалі - **Виконавець**), що діє на підставі свідоцтва про державну реєстрацію серія ВОО №481076 від 30.09.2004 року, ідентифікаційний код 2824512867, з іншої сторони (за текстом при спільному згадуванні або окремо відповідно Сторони або Сторона), уклали цей договір (надалі - Договір) про таке:

1. Предмет договору

1.1. **Виконавець** зобов'язується у 2023 році надати послуги **Замовникові**, зазначені в актах виконаних робіт, а **Замовник** прийняти і оплатити послуги.

1.2. Найменування(номенклатура, асортимент) послуги: заправка картриджів (ДК-503100001-1- Технічне обслуговування і ремонт офісної техніки (заправка картриджів).

1.3. Обсяги закупівлі послуг можуть бути зменшені залежно від реального фінансування витратів.

2. Якість послуг

2.1. **Виконавець** повинен надати послуги **Замовнику**, а саме: виконати передбачену цим Договором перезавантажку картриджів, якість яких відповідає технічним умовам та стандартам України, представленим звірням та перевіряється актами виконаних робіт.

2.2. **Виконавець** виконує свої гарантійні зобов'язання на умовах визначених Законом України, "Про захист прав споживачів". Відповідно до умов даного закону, вимоги **Замовника** не підлягатимуть задоволенню, якщо **Виконавець** доведе, що недовідки перезарядки картриджів виникли внаслідок порушення **Замовником** правил користування або його зберігання, чи дій третіх осіб, випадку непереборної сили.

3. Ціна договору

3.1. Ціна за надання послуг, що надаються за цим Договором формується із урахуванням надбавок, знижок, пов'язаних із сезонними та іншими коливаннями споживчого попиту на послуги, втратою послугами якості або іншими властивостями, закінченням (наближенням дати закінчення) строку реалізації, збутом неликвідних або низькоцінних послуг, та ціновою політикою **Виконавця**.

3.2. Ціни на послуги, вказуються в акті виконаних робіт, оформлених згідно із замовленням **Замовника** (або уповноваженої особи **Замовника**).

3.3. Ціни встановлюються в національній валюті України.

3.4. Сума договору становить: 10000,00 грн. (Десять тисяч гривень 00 копійок), в т. ч. для надання послуг та робіт: 10000,00 грн. (Десять тисяч гривень 00 копійок).

3.5. Ціна цього Договору може бути зменшена за взаємною згодою Сторін.

4. Порядок здійснення оплати

4.1. **Замовник** оплачує повну вартість наданих послуг після надання послуг **Виконавцем** згідно акту виконаних робіт протязі 3 робочих днів, шляхом безготівкового переказу коштів на розрахунковий рахунок **Виконавця**, вказаний у реквізитах **Виконавця** в цьому Договорі.

5. Поставка надання послуг або виконання робіт

5.1. Місце поставки (передачі) картриджів: зі складу **Виконавця**.

5.2. **Виконавець** повинен передати перезавантажені картриджі **Замовнику** чи уповноваженій особі **Замовника** при пред'явленні доручення **Замовника** і паспорта отримувача.

5.3. Датою отримання картриджів **Замовником** вважається дата акту виконаних робіт, який є невід'ємною частиною даного Договору.

5.4. Картриджі приймаються по кількості, якості та в асортименті в присутності **Виконавця** та **Замовника**, уповноважених ними осіб.

5.5. Доставка картриджів здійснюється транспортом **Замовника**, а також, за взаємною згодою сторін, іншим транспортом за власний рахунок **Замовника**.

6. Права та обов'язки сторін

6.1. Сторони зобов'язуються виконувати умови даного Договору, вчасно робити розрахунки та інформувати оди одного про дії, пов'язані з виконанням своїх зобов'язань стосовно цього Договору.

6.2. Права та обов'язки Замовника.

6.2.1. **Замовник** зобов'язаний:

6.2.1.1. Своєчасно та в повному обсязі сплачувати за надані послуги або виконані роботи;

6.2.1.2. Прийняти від **Виконавця** картриджі на умовах та в строк, передбачені даним Договором;

6.2.2. **Замовник** має право:

6.2.2.1. Достроково розірвати цей Договір у разі невиконання зобов'язань **Виконавцем**, повідомивши про це його у строк 30 днів

6.2.2.2. Контролювати виконання робіт або надання послуг у строки, встановлені цим Договором;

6.2.2.3. Зменшувати обсяг закупівлі виконання робіт або надання послуг та загальну вартість цього Договору залежно в реального фінансування витратів. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до цього Договору;

6.2.3. Інші права:

6.2.3.1. На одержання необхідної, доступної, достовірної та своєчасної інформації про послуги;

6.2.3.2. Отримати послуги щодо перезарядки картриджів належної якості та у визначений цим договором термін;

6.2.3.3. У випадку, коли в момент отримання послуг виявилась менша кількість, ніж та за яку було перераховано грошові кошти, - вимагати повернення сплаченої за недоотримані послуги суми;

6.2.3.4. При виявленні недоліків при перезарядці картриджів - на безоплатне усунення несутся витрати на їх виправлення Замовником.

6.3. Права та обов'язки Виконавця.

6.3.1. Виконавець зобов'язаний:

6.3.1.1. Забезпечити виконання робіт або надання послуг в повному обсязі, асортименті, якості яких відповідає умовам, встановленим розділом 2, та у строки встановлені цим Договором;

6.3.1.2. Проінформувати Замовника безпосередньо перед наданням послуг із перезарядки картриджів, про їх технічні можливості, мету(ціль) його використання, гарантійний строк експлуатації;

6.3.1.3. Здійснювати гарантійне обслуговування, перезаряджених картриджів відповідно до Розділу 2.

6.3.2. Виконавець має право:

6.3.2.1. Свчасно та в повному обсязі отримувати плату за надані послуги або виконані роботи;

6.3.2.2. На дострокову поставку виконання робіт або надання послуг за письмовим погодженням Замовника;

6.3.2.3. У разі невиконання зобов'язань Замовником Виконавець має право достроково розірвати цей Договір, повідомивши про це Замовника у строк 30 днів;

6.3.2.4. У випадку недотримання умов Розділу 4, даного Договору, вимагати від Замовника доплати по рахунку в разі підвищення цін на перезарядку картриджів, а також вправі змінювати строки поставки (у разі, коли замовлена послуга неможливо виконати) - відстрочуючи виконання до того часу, поки не буде виконано послугу;

6.3.2.5. Відмовити в гарантійному обслуговуванні у разі порушення правил експлуатації, чи зберігання картриджів, якщо таке буде доведено.

7. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

7.1. У разі невиконання або неналежаного виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством України та цим Договором.

7.2. Жодна із Сторін не має права передавати свої права й обов'язки за даним договором третій Стороні без письмової згоди іншої Сторони.

8. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

8.1. Сторони звільняються від відповідальності за повне чи часткове невиконання або неналежає виконання зобов'язань цим Договором у разі заборонних мір держави, місцевих органів влади або виникнення обставин непереборної сили, які існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, війна, тощо).

8.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, пізніше ніж протягом 10 днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі. Недотримання даної умови позбавляє відповідну Сторону права посилається на такі обставини, як на підставу невиконання своїх зобов'язань.

8.3. Доказом дії таких обставин та терміну дії є документ виданий Торгово-промисловою палатою України.

8.4. При настанні форс-мажорної обставини термін виконання зобов'язань, Сторонами за даним договором відсувається відповідно до терміну дії таких обставин. У разі коли дія зазначених обставин триває більше як 90 днів, кожна із Сторін має право на розірвання Договору і не несе відповідальності за таке розірвання за умови, якщо повідомить про це іншу Сторону не пізніше як за 30 днів до розірвання.

8.5. У разі попередньої оплати Виконавець повертає Замовнику кошти протягом протягом 30 днів після розірвання Договору.

9. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

9.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей, що виникають за даним Договором чи в зв'язку з ним, Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій між Сторонами.

9.2. У разі недосягнення Сторонами згоди спори(розбіжності) вирішуються у судовому порядку, встановленому чинним законодавством України.

10. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ Й УМОВИ ЙОГО ПРИПИНЕННЯ

10.1. Цей Договір набирає чинності з моменту підписання його сторонами та діє до повного виконання зобов'язань Сторонами.

10.2. Цей Договір укладається і підписується у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу, по одному кожному зі Сторін, набирає сили з моменту його підписання, і не може бути розірваний в односторонньому порядку, якщо інше не передбачено чинним законодавством України та умовами цього Договору.

11. ІНШІ УМОВИ ДОГОВОРУ

11.1. Умови даного договору можуть бути змінені за взаємною згодою Сторін з обов'язковим складанням письмового документу. Всі зміни та доповнення до цього договору оформляються окремими додатковими угодами до нього, які підписуються сторонами, скріплюються їх печатками і є невід'ємною частиною цього Договору.

12. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Виконавець:

Фізична особа-підприємець Тодорюк Г.В.

59400, Чернівецька обл., м.Заставна, вул. Сарани, 13

Чернівецької обл.

код 2824512867

р/р UA713052990000026009041803389

в ЧФ Приватбанк м.Чернівці

МФО 305299

ФОП

Галина ТОДОРЮК

Замовник:

Управління праці та соціального захисту населення
Чернівецької районної державної адміністрації

58002, Чернівецька обл., м.Чернівці,

вул.Головна, 245

код 43916015

р/р UA713052990000026009041803389

в Державній казначейській службі України, м.Київ

МФО 820172

Начальник управління Галина СЕМЕНЮК